



Camera di Commercio
Perugia

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI

*Allegato "A" al provvedimento d'urgenza n. 68 adottato dal Presidente in data 25/02/2010 e ratificato in Giunta
con delibera n. 76 del 23 marzo 2010*



Premessa

Il Centro Congressi della Camera di Commercio di Perugia, con ingresso esclusivamente da Via Pellas 81/83, è dotato di una sala congressi ad anfiteatro con capacità pari a n. 400 posti, di un'area espositiva annessa che si estende per 600 mq e di 4 sale riunioni con capacità da 40 a 150 posti.

Il Centro Servizi G. Alessi (ex Borsa Merci), di proprietà della Camera di Commercio di Perugia, è stato oggetto di un intervento di ristrutturazione con la precisa finalità di farne uno spazio di servizio al territorio, di rappresentanza per le istituzioni e luogo di incontro e di scambio di idee, di informazioni, di creazioni artistiche, di prodotti di eccellenza e di servizi.

L'immobile di proprietà della Camera di Commercio denominato "Centro Servizi Galeazzo Alessi", sito in Via Mazzini – Perugia, si sviluppa su due piani: piano terra, prospiciente la strada, e 1° piano. Il piano terra è articolato in due locali, rispettivamente con ingressi da Via Mazzini e da Via Danzetta. Il locale con accesso principale da via Mazzini è denominato "Sala S. Maria del Mercato" (ex Chiesa di S. Maria del Mercato).

La sala Polivalente è sita al piano 2 s della Camera di Commercio di Perugia ed ha una capienza di n. 80 posti.

La Sala Rossa è sita al piano 2° della Camera di Commercio di Perugia ed ha una capienza di n. 60 posti.

La Sala Varini è sita presso la sede distaccata della Camera di Commercio a Foligno, in Piazza Garibaldi ed ha una capienza di n. 90 posti.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle sale brevemente descritte in premessa e la loro concessione temporanea per congressi, conferenze, dibattiti, convegni, riunioni di carattere economico, sociale e culturale, nonché mostre ed esposizioni di carattere culturale e/o promozionale.

L'accesso agli spazi di cui sopra è di norma concesso fra le ore 8,00 e le ore 19,00 di tutti i giorni lavorativi.

La gestione operativa degli spazi di cui al presente articolo e sinteticamente descritti in premessa è affidata all'Azienda Speciale Promocamera, che curerà anche la vigilanza sugli stessi con particolare riferimento a quanto previsto nel successivo articolo 5, nonché la fornitura degli eventuali servizi aggiuntivi richiesti dal concessionario.



Art. 2 – Presentazione delle richieste

Le richieste di utilizzo degli spazi di cui al precedente art. 1 devono essere presentate per iscritto alla Camera di Commercio di Perugia.

Le richieste di utilizzo devono contenere una descrizione dell'evento per cui le sale vengono richieste, una valutazione dell'interesse specifico per la realtà economica provinciale e l'indicazione di eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa, con la precisazione degli eventuali contributi pubblici di cui l'iniziativa beneficia.

Al fine di consentire una adeguata programmazione degli eventi, una appropriata promozione degli stessi ed una organizzazione funzionale degli spazi in relazione alle varie iniziative, le richieste di utilizzo devono essere presentate prima dello svolgimento dell'iniziativa e comunque non oltre i seguenti termini:

- Centro Congressi: trenta giorni;
- Centro Servizi G. Alessi: tre mesi;
- Sala Polivalente, Sala Rossa e Sala Varini: trenta giorni.

La concessione degli spazi richiesti verrà comunicata per iscritto dalla Camera di Commercio.

Nel caso di concorrenza di più richieste per l'utilizzo del medesimo spazio, la Camera di Commercio adotterà quali criteri di preferenza, da un lato quello relativo alla natura dell'iniziativa e quindi alla sua ricaduta economica sul territorio provinciale, dall'altro quello legato al soggetto richiedente; in particolare verranno preferite le richieste avanzate da Istituzioni locali, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Associazioni dei consumatori ed Organizzazioni dei lavoratori.

Art. 3 - Durata

La durata dell'iniziativa sarà concordata con la Camera di Commercio, compatibilmente con il programma generale degli eventi, ma non potrà eccedere, salvo casi e periodi particolari adeguatamente motivati correlati principalmente alle ricadute economiche per l'economia locale, la durata di due settimane consecutive.

Art. 4 – Condizioni per l'utilizzo

La concessione delle sale di cui all'art. 1 avviene di norma previo versamento di un contributo a tantum, da effettuare in unica soluzione almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione, finalizzato alla copertura dei costi sostenuti dall'Ente per la gestione degli spazi.

Il contributo¹ è pari:

per il **Centro Congressi**:

- | | |
|------------------------|------------|
| - 1° giorno | € 1.300,00 |
| - dal 2° giorno in poi | € 1.000,00 |
| - mezza giornata | € 800,00 |

¹ Al netto di IVA qualora dovuta



Per il **Centro Servizi "G. Alessi"**:

- un solo giorno tutti gli spazi € 700,00
- un solo giorno soltanto la Sala S. Maria del Mercato o solo gli altri spazi € 350,00
- Per periodi prolungati
 - ✓ 1° giorno € 500,00
 - ✓ dal 2° giorno in poi € 200,00

Per la **Sala Rossa** € 250,00 al giorno

Per la **Sala Polivalente** € 150,00 al giorno

Per la **Sala Varini** € 150,00 al giorno

Gli importi di cui sopra sono stati calcolati tenendo conto dei costi che l'Ente camerale sostiene per la pulizia dei locali, la conduzione degli impianti tecnologici, nonché per le spese di assicurazione e per quelle generali di funzionamento delle strutture.

Restano a carico dei concessionari gli oneri connessi all'organizzazione dell'evento, ivi compresi ad esempio quelli relativi alla promozione dell'iniziativa, al personale di assistenza, ai traduttori, alle hostess, nonché al materiale cartaceo o alle fotocopie occorrenti per l'iniziativa.

Restano inoltre a carico dei concessionari tutte le autorizzazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o organi di sicurezza eventualmente richieste in relazione alla specifica natura dell'iniziativa.

Ulteriori eventuali servizi dovranno essere preventivamente concordati con la Camera di Commercio e non rientrano nel contributo una tantum di cui sopra.

E' facoltà della Giunta camerale procedere all'aggiornamento dei suindicati importi e comunque tali importi saranno oggetto di automatica periodica rivalutazione sulla base degli indici ISTAT.

Sono escluse dal versamento del contributo una tantum di cui all'art. 4 le iniziative dirette della Camera di Commercio e quelle di organismi partecipati o collegati alle Camere di Commercio, nonché le iniziative in cui l'Ente camerale è partner.

Il versamento del contributo può altresì essere derogato o ridotto con specifico provvedimento delegato al Presidente qualora si tratti di eventi organizzati da organismi locali, quali Istituzioni, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Associazioni dei consumatori, Organizzazioni dei lavoratori ed Enti riconosciuti che operano nel campo del sociale e della solidarietà.



Il Provvedimento del Presidente di cui sopra è sottoposto a ratifica della Giunta camerale entro 3 mesi dalla sua adozione.

Art. 5 – Modalità di utilizzo

Chi utilizza gli spazi di cui all'art. 1, brevemente descritti in premessa, deve agire secondo le regole dell'ordinaria diligenza; non devono essere in alcun modo danneggiati, rimossi, manomessi o modificati gli impianti tecnologici, gli arredi e le attrezzature esistenti (pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci comprese). E' fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive particolari, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio.

Qualora vengano accertati danni agli spazi, alle attrezzature, agli arredi, nonché agli impianti tecnologici esistenti, il concessionario sarà obbligato al risarcimento dei danni arrecati; qualora si modifichi l'aspetto delle sale, nonché lo stato delle strutture, degli arredi o delle attrezzature, il concessionario sarà obbligato a ripristinare la situazione esistente al momento della consegna dei locali.

L'Ente camerale può accedere allo spazio, nel periodo d'uso, tramite proprio incaricato, per vigilare sul corretto utilizzo delle sale. Al termine del periodo d'uso la Camera di Commercio effettuerà, tramite un proprio incaricato, un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali.

In ogni caso lo spazio deve essere restituito nelle medesime condizioni in cui era stato consegnato.

Negli spazi concessi è consentita la distribuzione di materiale informativo, compresi cataloghi o listini, ma sono vietate l'esposizione di cartellini-prezzo e di conseguenza la vendita dei prodotti esposti.

Nello spazio è altresì vietata qualsiasi iniziativa di carattere partitico.

Art. 6 – Deposito cauzionale

In particolari condizioni di utilizzo, la Camera di Commercio può prevedere il versamento di una **cauzione** pari a € 1.500,00, che verrà restituita al termine del periodo di utilizzo.

Art. 7 – Competenza giudiziale

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente regolamento sarà competente il Foro di Perugia.

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal 01.05.2010 per consentire una sua adeguata divulgazione.