

attività turistiche che si avvalga delle tecnologie digitali attualmente a disposizione per promuovere l'Umbria sui canali che i turisti attuali e potenziali utilizzano per pianificare la propria esperienza di viaggio, includendovi anche i motori di ricerca, i social e i blog. Poiché tale azione, che si svilupperà nel 2019, dovrà essere integrata con le attività di comunicazione e valorizzazione del territorio che la Regione Umbria sta conducendo tramite il proprio portale Umbria Tourism gestito in esclusiva dall' Agenzia Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria, nel mese di dicembre 2018 sono stati presi i primi contatti con i referenti regionali per poter discutere i contenuti di collaborazione istituzionale che dovranno essere definiti con apposita convenzione.

#### **4. Valorizzazione del territorio**

Sul tema della valorizzazione del territorio è possibile ricordare il Bando per la selezione di iniziative organizzate da terzi di rilievo per la promozione economica e territoriale della provincia di Perugia 2018.

Il bando è stato emesso in ottemperanza al Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che è stato completamente rivisto e approvato con delibera del Consiglio camerale n. 9 del 16/05/2017.

Per il bando in oggetto sono stati stanziati € 350.000,00. Delle 116 richieste di contributo pervenute, ne sono state finanziate 82, 29 del primo semestre e 53 del secondo.

A valere sulle risorse destinate alla valorizzazione del territorio è stato inoltre realizzato il progetto Latte nelle scuole. Il progetto umbro è stato inserito nell'ambito del programma "Latte nelle scuole" finanziato dall'Unione Europea e realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in cooperazione istituzionale con Unioncamere. Si è trattato di un programma complesso con misure di comunicazione e pubblicizzazione e misure educative di accompagnamento alla distribuzione del latte nelle scuole. Le attività di pubblicizzazione e comunicazione realizzate hanno avuto come obiettivi quelli di contrastare la diffusione di nozioni non corrette che alterano i corretti comportamenti di consumo del latte e dei suoi derivati attraverso una corretta informazione sul consumo e stimolare la realizzazione di attività didattiche di educazione alimentare. Obiettivi specifici delle attività realizzate dalla Camera di Commercio di Perugia sono stati quello di incentivare il consumo di latte e latticini tra i bambini che frequentano la scuola primaria (6-11 anni), sfatando e confutando gli elementi negativi che talvolta vengono associati al consumo del latte e dei latticini e favorire fra i bambini e le famiglie la conoscenza dei prodotti tipici locali, delle produzioni lattiero-casearie e dell'ambiente dove vengono prodotti.

È stato quindi realizzato un convegno di livello regionale dal titolo "La Filiera del latte in Umbria: conoscere, tutelare, valorizzare". Il convegno è stato inserito nel programma della 50° edizione di Agriumbria – Mostra Nazionale Agricoltura Zootecnia Alimentazione.

Le attività delle misure educative realizzate hanno invece avuto l'obiettivo di coinvolgere i bambini delle scuole partecipanti al Programma per trasmettere loro i principi alla base della corretta alimentazione e del consumo del latte e derivati, ma anche la conoscenza di come sono realizzati i prodotti della filiera lattiero-casearia, ovvero di un mondo non sempre familiare alle giovani generazioni. Presso il Centro Servizi Camerali Galeazzo Alessi di Perugia è stata organizzata una due-giorni dedicata ai bambini e alle loro famiglie: i Latte days. . Hanno partecipato agli eventi un numero complessivo di 153 alunni che, accompagnati da insegnanti, hanno seguito un percorso di sensibilizzazione sul consumo del latte ed i suoi derivati attraverso giochi e laboratori sensoriali organizzati dal POST - Officina della Scienza e della tecnologia di Perugia che vanta una consolidata esperienza nel campo della didattica scientifica rivolta a scuole primarie, ed in particolare proprio nel settore lattiero caseario, con un programma concordato con il Consorzio umbro di produttori del latte.

### **Attività a valere sui progetti finanziati con la maggiorazione del 20%**

Di seguito la relazione sulle attività relative ai progetti definiti con Delibera del Consiglio Camerale n. 4 del 4 aprile 2017 e approvate dal Ministero dello Sviluppo economico per essere finanziate a valere sull'aumento del diritto annuale.

#### **A. PUNTO IMPRESA DIGITALE**

Nel 2018 sono state realizzate tutte le attività previste dal progetto approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico per favorire la digitalizzazione delle imprese, raggiungendo ampiamente tutti i KPI previsti: formazione e informazione, assistenza attraverso personale appositamente formato, sostegno economico attraverso la concessione di voucher.

##### Attività di formazione- informazione

Sono stati realizzati sei eventi (KPI n. 4 eventi). Il primo, il 23 maggio, in collaborazione con l'Azienda Speciale Promocamera dal titolo "PRIVACY: Le nuove disposizioni europee sulla Protezione dei dati", con approfondimenti sul tema della Cybersecurity e una promozione dei servizi del PID camerale.

E' stato poi realizzato, con il supporto tecnico di IFOA – Istituto Formazione .... (organismo del sistema camerale) un ciclo di seminari dal titolo i " Giovedì Digitali" che si sono svolti dal 25 ottobre al 06 dicembre 2018 e hanno affrontato i seguenti temi:

25.10 - La trasformazione digitale e la stampa 3D nel settore agroalimentare

08.11 - Il Retail nella rivoluzione digitale: e-commerce e in-store experience

15.11 - La Smart factory: il digitale rivoluziona la fabbrica

29.11 - Turismo 4.0: cosa e come cambia il nostro modo di viaggiare

06.12 - Nuovi modelli e servizi di manutenzione preventiva e predittiva tramite IoT (Internet of Things) e Big Data Analytics

I seminari, pur interessando tutte le attività, hanno privilegiato alcuni settori rappresentativi del

tessuto economico perugino (turismo, industria, agroalimentare) e hanno affrontato tutte le tecnologie abilitanti 4.0. Ogni evento è iniziato con una presentazione da parte del Digital leader dei servizi del PID, la formazione è stata svolta, invece, da formatori della società IFOA.

I seminari sulle tecnologie 4.0. si sono svolti tutti nei locali della Camera di commercio ad eccezione del seminario dell'8 Novembre, realizzato in collaborazione con Confcommercio, presso i locali della loro sede umbra, sempre nella città di Perugia.

Per permettere l'accesso a Internet in wifi anche agli ospiti si è proceduto ad acquistare due access point e il servizio di connettività dedicato.

Alcuni relatori IFOA hanno portato tecnologie 4.0 in aula per poter effettuare demo live con il pubblico: stampanti 3D, visori per la realtà aumentata e virtuale, sensori IoT e video illustrativi di software di simulazione, video di utilizzo dei big data e dell'integrazione dei sistemi.

A seguito dello svolgimento dei seminari formativi sulle tecnologie abilitanti 4.0 sono stati messi a disposizione di tutti i partecipanti, attraverso e-mail i contenuti didattici (ovvero le slides proiettate) in formato pdf e i video integrali degli eventi. Il materiale è stato reso disponibile a tutti gli stakeholder attraverso il sito camerale, nella sezione PID, e annunciato con dei post nei social Network Facebook e Twitter della Camera. I video degli eventi sono stati pubblicati anche nel canale You Tube camerale. Oltre ai video completi sono stati realizzati anche 5 mini video riassuntivi dei seminari, una sorta di "best of" dei momenti salienti degli eventi, di massimo 5 minuti, che saranno utilizzati nei canali web e social e/o per promuovere le attività di formazione gratuita verso le imprese che il Pid svolgerà anche nel 2019. Da settembre a Dicembre, è stata creata una rubrica digitale sulla testata giornalistica Obiettivo Impresa della Camera di Commercio di Perugia. La rubrica web ha visto la pubblicazione di 10 articoli volti a diffondere la conoscenza e approfondire l'utilizzo delle tecnologie abilitanti 4.0. tra le imprese e i lettori in genere.

#### Attività di assistenza alle imprese

I tre Digital Promoter hanno partecipato, come previsto dal programma nazionale, al 1° ciclo di formazione in presenza presso H-farm di Roncade dal 9 al 13 Luglio 2018, completando la formazione a distanza ed ottenendo i relativi attestati di frequenza al superamento del test del percorso di formazione "TECNOLOGIE E IMPRESA 4.0" della Rete nazionale dei PID.

I digital promoter hanno il compito di essere a supporto delle imprese che si rivolgono alla Camera di commercio per avere informazioni sulle tecnologie abilitanti del Piano Nazionale 4.0, sui vantaggi connessi alla loro introduzione in azienda nonché di assisterle nella valutazione del proprio grado di digitalizzazione e sul come possono cogliere al meglio le opportunità delle nuove tecnologie. Le imprese possono accedere a questo servizio con una duplice modalità:

- autovalutazione, *tramite lo strumento **SELFIE 4.0** un questionario on-line* che l'impresa può realizzare da sola; al termine dell'attività, e sulla base delle risposte fornite, l'impresa riceve automaticamente un report che riassume i livelli di digitalizzazione raggiunti in

c

iascun processo/area oggetto di valutazione

- valutazione guidata con il supporto di un Digital Promoter, attraverso lo strumento ZOOM 4.0 che permette un'analisi più approfondita dell'impresa, con un report finale al quale si aggiunge un servizio di assistenza volta a fornire suggerimenti in merito alle tecnologie e/o alle strutture tecnologiche specializzate alle quali rivolgersi per implementare le soluzioni consigliate, come Digital Innovation Hub, Competence Center, Centri di trasferimento tecnologico ecc.

Nel 2018 sono stati realizzati in tutto 104 questionari.

#### Sostegno finanziario - Bandi Voucher Digitali I4.0

Le domande relative al Bando Voucher Digitali Misura B – anno 2017 sono state istruite nel 2018. Con determina del 8 marzo, sono stati concessi i voucher a 6 delle 12 imprese che avevano presentato domanda per un totale di €15.225,00. Per quattro di queste è stata fatta anche la liquidazione dei voucher nel corso del 2018 mentre per le altre due sono state concesse delle proroghe, come da loro richiesta motivata.

I Bandi Voucher Digitali anno 2018, sia Misura A che Misura B, sono stati approvati il 1° ottobre e sono stati aperti dal 15 ottobre al 20 novembre.

Lo stanziamento complessivo delle risorse ammonta a 135.000 euro (75.000 stanziamento 2018 e 60.000 stanziamento 2017 riprogrammato). Lo stanziamento è stato poi così suddiviso: €90.000 per la misura B (formazione, consulenza e acquisto attrezzature – regime de minimis) e €45.000 per la misura A (modello Unioncamere). Il contributo massimo del voucher, per entrambi i bandi, è pari a 5.000 euro (oltre la premialità per il rating della legalità prevista all'art.12) e l'investimento minimo richiesto è di 2.000 euro.

Sono state presentate 56 domande per la Misura B e nessuna per la Misura A. Come già previsto in fase di approvazione dei bandi, lo stanziamento della Misura A è stato trasferito alla Misura B. Con determinazione dirigenziale n.578 del 28.12.2018 è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili e sono stati concessi i voucher fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Le domande sono state in tutto 56: 34 sono state finanziate esaurendo tutte le risorse disponibili, 12 sono state valutate non ammissibili e 10 ammissibili ma non finanziabili per esaurimento fondi.

## **B. ORIENTAMENTO AL LAVORO**

Nel corso del 2018, è proseguita l'attività dedicata al settore dell'orientamento al lavoro ed alle professioni, sulla scia del forte impulso che questo ambito ha avuto in conseguenza dell'inserimento fra i programmi di attività finanziabili con la maggiorazione del diritto annuale. Tale attività, inserita fra le competenze dell'Area Studi e Promozione Economica a partire dal mese di aprile 2017, è stata finalizzata a potenziare le iniziative già realizzate nel corso della prima annualità e ne ha inserite altre in considerazione delle esigenze condivise con gli istituti scolastici e le imprese iscritte nel Registro dell'Alternanza secondo le finalità e le indicazioni di

volta in volta condivise da Unioncamere.

Si è proceduto all'ulteriore perfezionamento del percorso formativo per il personale addetto ed è stata proseguita l'attività di rafforzamento del network con le istituzioni scolastiche della provincia di Perugia, di cui fanno parte 23 istituti scolastici (18 iscritti al Registro per l'Alternanza ) con i quali sono stati realizzati progetti di Orientamento e Alternanza Scuola Lavoro.

Oltre al rapporto di collaborazione già instaurato con l'Ufficio Scolastico Regionale, che partecipa nella fase di realizzazione esecutiva dei progetti camerali, sono stati effettuati incontri con la Regione Umbria, per la parte di struttura dedicata a Formazione ed Istruzione.

Sono proseguite poi le attività di collaborazione con gli Enti pubblici che partecipano al Tavolo della Legalità promosso dalla Camera di Commercio e dalla Prefettura di Perugia per la realizzazione dei progetti di educazione alla legalità realizzati nelle scuole superiori della provincia.

Nel corso del primo semestre del 2018, è stata completata l'attività relativa ai progetti attivati nell'annualità precedente e riferiti all'Anno scolastico 2017-2018:

- a) **Storie di Alternanza** – Concorso a Premi dedicato ai racconti delle esperienze di Alternanza Scuola Lavoro realizzati dalle Scuole;
- b) **Impresa in Azione** - programma di educazione all'imprenditorialità nella scuola superiore finalizzato a stimolare l'autoimprenditorialità e ad avvicinare gli alunni al mondo del lavoro, creando una mini-impresa simulata, di cui gli studenti curano la gestione, dal concept dell'idea al suo lancio sul mercato. Il progetto, che si svolge durante un intero anno scolastico, si è concluso a maggio del 2018 con il completamento dei percorsi educativi.

Hanno aderito dieci classi della provincia di Perugia per un totale di 188 studenti; tutte le classi iscritte hanno completato il percorso formativo, mentre otto di loro sono arrivate alla prototipazione del prodotto o del servizio oggetto della propria mini impresa e quindi hanno partecipato alla fiera Regionale organizzata in collaborazione con la Camera di Commercio di Terni (8 maggio 2018 a Terni). Due dei progetti in gara hanno poi partecipato anche alla fase nazionale che si è svolta a Milano il 4 e 5 giugno 2018; uno dei due progetti ha ricevuto il Premio Impresa 4.0, indirizzo al progetto che si è maggiormente distinto nel settore del digitale in ambito nazionale.

- c) **Io Scelgo la Legalità** - un'iniziativa realizzata dalla Camera di Commercio di Perugia insieme ad altri enti pubblici del territorio, quali la Prefettura di Perugia, l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS, Guardia di Finanza, la Banca d'Italia, con l'obiettivo di portare nelle scuole conoscenze sui temi della legalità economica e sul ruolo dell'impresa e dell'imprenditore nella società civile. All'edizione 2017-2018 hanno partecipato 16 istituti (25 classi e circa 540 alunni) per i quali sono stati predisposti 8 cicli seminari di quattro incontri ciascuno sulle tematiche della legalità nell'economia e nell'Impresa. Degli 8

p

ercorsi previsti, 6 sono stati svolti nel 2018, uno presso la sede camerale e 5 presso le sedi delle scuole interessate al fine di consentire la massima partecipazione degli istituti della provincia.

- d) **Laboratorio "Camera in Alternanza"** - nel corso del 2018 è stato realizzato un primo modello di questa iniziativa finalizzata a far conoscere agli studenti le funzioni del sistema camerale necessarie per la loro formazione (dati progetto Excelsior, funzioni relative alla nascita dell'impresa, marchi e brevetti) e a creare le basi per la diffusione della cultura economica.

I risultati delle attività svolte nella prima parte dell'anno sono stati presentati in un incontro pubblico il 21 maggio a Perugia durante il quale sono stati consegnati gli attestati di partecipazione e i premi per il concorso Storie di Alternanza.

Nella prima parte dell'anno si è avviata la realizzazione dei QUADERNI DELL'ALTERNANZA consistente nell'ideazione grafica e realizzazione di un vademecum, da consegnare agli studenti partecipanti come strumento di supporto alle attività da realizzare ed in cui vengono raccolti i materiali dei progetti camerali di Alternanza

Il primo numero è stato dedicato al progetto Io scelgo la legalità

Nel secondo semestre del 2018, sono state avviate le attività dell'Anno scolastico 2018-2019.

Per la presentazione delle attività da svolgere è stato organizzato un incontro di presentazione dedicato alle scuole ed all'Ufficio Scolastico provinciale, e svoltosi l'11 ottobre, durante il quale è stata condivisa la programmazione di attività proposta per l'anno scolastico in corso.

Sono stati quindi riattivati i progetti già consolidati dall'annualità precedente e per i quali le scuole hanno espresso il proprio gradimento visto il loro valore orientativo e di forte impatto sull'acquisizione di competenze trasversali.

Si tratta dei quattro progetti già descritti precedente alle lettere da a) a d) riproposti anche per l'anno scolastico in avvio nel 2018.

E' stato poi elaborato, in collaborazione con le scuole aderenti al network, un programma di attività laboratoriali finalizzati alla diffusione di una base di conoscenze sulla cultura d'Impresa.

Tali Laboratori, diversamente articolati a seconda dei destinatari a cui erano rivolti e dei contenuti di ciascuno, hanno preso avvio nel mese di ottobre 2018 e proseguiranno fino al mese di maggio 2019.

Nel dettaglio:

- Un laboratorio per i Docenti referenti delle attività di orientamento e raccordo scuola lavoro
- due Laboratori per Tutor aziendali e personale impegnato nella realizzazione dei percorsi di Alternanza
- 15 incontri del Laboratorio denominato "STARTLAB" finalizzato alla conoscenza del sistema imprenditoriale e rivolto agli studenti del triennio coinvolti nei percorsi di alternanza, con funzioni orientative e propedeutiche all'inserimento in stage/tirocinio e in altre attività di

alternanza scuola lavoro.

Tutte le attività realizzate vengono comunicate attraverso i canali normalmente utilizzati dall'Ente camerale: comunicati stampa, sito Internet e pagine social dell'Ente.

Con riferimento al tema dell'incentivazione finanziaria, prevista dal programma approvato dal Consiglio camerale, è stato approvato e pubblicato il **Bando Voucher Alternanza 2018**, finalizzato ad erogare contributi sotto forma di rimborsi spese alle aziende che si siano rese disponibili per lo svolgimento di tirocini di Alternanza scuola lavoro e percorsi di orientamento.

Sono state previste risorse a beneficio delle imprese per un importo complessivo di € 102.000,00 con la duplice finalità di incrementare ulteriormente il RASL e di fidelizzare un numero sempre maggiore di imprese ai progetti realizzati dalle scuole e dall'Ente camerale.

L'adesione delle imprese è stata sensibilmente più alta rispetto all'anno precedente in quanto sono state presentate tempestivamente 78 domande, delle quali 76 ammissibili alla liquidazione per le quali è stata disposta l'approvazione della graduatoria con Determinazione dirigenziale. Le risorse impegnate ammontano a complessivi € 89.500,00 che si prevede di erogare entro il mese di aprile del 2019.

Nel corso del 2018, sono state interamente liquidate le risorse afferenti al Bando Voucher Alternanza Scuola Lavoro 2017 per il quale sono state finanziate tutte le 26 imprese che avevano presentato domanda per il Bando con un totale di risorse pari a € 19.800,00.

### **C. TURISMO E CULTURA : Progetto Mirabilia e valorizzazione turistica e culturale**

Con l'obiettivo di consolidare l'esperienza del progetto 2017 e presidiare al meglio la nuova competenza camerale relativa alla valorizzazione dei beni culturali e del turismo, nel corso del 2018 le attività sono state indirizzate verso un articolato percorso di lavoro per la creazione di un network fra operatori in grado di valorizzare in maniera innovativa il patrimonio culturale della provincia. Sono stati quindi sviluppati due filoni progettuali:

- 1) il progetto di rete denominato "Mirabilia – European Network of Unesco Sites" organizzato congiuntamente dalle Camere di Commercio di Bari, Benevento, Caserta, Crotone, Genova, Matera, Messina, Molise, Pavia, Perugia, Potenza, Riviera di Liguria, Sassari, Sicilia Orientale, Udine, Venezia Giulia e Verona. Il progetto, nato nel 2012, ha come obiettivo primario la valorizzazione e la promozione delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio storico, artistico, enogastronomico dei siti UNESCO e dei territori circostanti, attraverso la creazione di network di imprese e la gestione condivisa ed efficiente di strumenti di marketing innovativi. In particolare Mirabilia si pone l'obiettivo di promuovere un'offerta turistica integrata dei siti UNESCO "meno noti", rendendo visibile e fruibile il collegamento tra territori turisticamente, culturalmente e artisticamente interessanti e accomunati dal riconoscimento UNESCO con l'obiettivo di incrementare l'attività promozionale e la riconoscibilità presso il grande pubblico. Dal dicembre 2017 il progetto del sistema camerale è gestito dall'Associazione senza scopo di lucro Mirabilia Network, composta da Unioncamere e sedici Camere di

Commercio italiane.

Per la migliore riuscita del programma 2018 la Camera di Commercio di Perugia ha aderito alla proposta pervenuta dell'Associazione Nazionale Mirabilia di formare, con proprie risorse, un tirocinante, selezionato ad hoc attraverso l'Università, al quale attribuire il ruolo di animatore territoriale. La formazione dell'animatore territoriale è stata curata con sessioni web e con la partecipazione ad una missione formativa organizzata a Bruxelles nel periodo 3/5 ottobre (cui ha partecipato anche un funzionario camerale).

Di seguito sinteticamente le attività realizzate:

- partecipazione di n. 12 aziende della provincia (seller) alla Borsa Internazionale del Turismo Culturale che si è tenuta a PAVIA il 26 e 27 ottobre 2018. La Borsa del Turismo Culturale è riservata agli imprenditori operanti nei territori che possono vantare la candidatura o la titolarità di un sito materiale riconosciuto come bene patrimonio dell'umanità dall'UNESCO e a buyers (operatori incoming, decision manager, buyers luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti dai Paesi esteri organizzazione di incontri fra seller della provincia e Tour Operator (n.193 appuntamenti realizzati per presentare l'offerta turistica);
- organizzazione di un educational per n. 8 tour operator internazionali nel territorio provinciale dal 28 al 30 ottobre 2018 per permettere ai buyer di visitare luoghi e strutture ricettive adatti al proprio target di riferimento e sperimentare gli itinerari turistici, collaudando i servizi, i tempi e la fattibilità dei percorsi proposti.
- Mirabilia ARTinART, concorso provinciale per la selezione del partecipante al concorso nazionale per la miglior opera di artigianato artistico realizzata con tecniche e materiali scelti dagli artigiani. Tema "Mirabilia - Viaggio attraverso le città dell'Arte". Iniziativa realizzata con l'obiettivo di valorizzare l'artigianato artistico dei siti UNESCO, suggerendo al viaggiatore un'offerta dei territori più completa, sviluppando un metodo di "visita" del territorio, che tenga conto delle tradizioni artigianali, integrate con il patrimonio artistico, monumentale e gastronomico.

2) il progetto Turismo e cultura 2018, programmato in coerenza con il Piano Strategico di Sviluppo del turismo del Mibac, mira a consolidare il sostegno della Camera di Commercio al tessuto imprenditoriale locale, anche in coerenza con i contenuti condivisi con gli uffici dell'Assessorato alla cultura della Regione Umbria.

Di seguito le attività realizzate:

- Experience Design Workshop - n.2 giornate di formazione destinate alle aziende del settore turismo in aree con presenza di siti Unesco, ed in particolare ai Destination manager e agli operatori delle destinazioni. Si tratta di un percorso formativo organizzato a livello nazionale su design, management e promozione innovativa dell'offerta turistica esperienziale per gli operatori che intendono proporre nei pacchetti "standard" anche attività di tipo esperienziale/culturale (Experience Lab).



- analisi puntuale del prodotto turistico provinciale legato al tema della cultura e delle tradizioni, attraverso una raccolta desk sulle imprese della filiera culturale regionali e un'analisi dell'economia del turismo culturale;
- realizzazione di n. 2 focus group in cui le categorie imprenditoriali (30/50 operatori) sono state chiamate ad esprimere le loro opinioni su tematiche ritenute di maggior interesse e specifici obiettivi da raggiungere;
- n. 4 incontri di formazione realizzati con l'utilizzo di nuove tecniche di coaching, co-working e coprogettazione (circa 30 operatori)

## **Infrastrutture**

E' proseguita anche nel 2018 l'attività di sostegno all'infrastrutturazione della provincia, in particolare nei confronti **dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria e dell'asse viario Umbria-Marche e Quadrilatero**, per il sostegno dei quali, a decorrere dall'esercizio 2008, è stata decisa la maggiorazione del diritto annuale nella misura del 20% in base all'art. 18 comma 6 della legge 29.12.1993 n. 580.

Sono stati destinati 459.102,58 euro per l'asse viario Umbria Marche e Quadrilatero e 1.012.949 euro per l'aeroporto per la stagione aeronautica Summer 2017/Winter 2017-2018 (questi ultimi a valere sul fondo infrastrutture).

Ulteriori informazioni sono riportate nella nota integrativa al bilancio.

## **Informazione economica**

Presso la Camera di Commercio di Perugia è istituito, ai sensi del D.Lgs 322/89, l'*Ufficio Statistica* che fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ed esercita le proprie attività secondo le direttive e gli atti di indirizzo emanati dal Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica. Gli uffici di statistica del SISTAN, oltre agli altri compiti attribuiti dalla normativa che li riguarda: promuovono e realizzano la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del programma statistico nazionale (PSN); b) forniscono al SISTAN i dati informativi previsti del programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza, c) collaborano con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale; d) contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.

In qualità di ufficio di statistica del SISTAN, l'ufficio camerale ha seguito la compilazione dei questionari previste dal PSN per la Camera di Commercio su: 1) bilanci consuntivi degli enti pubblici, 2) ricerca e sviluppo negli enti e nelle istituzioni pubbliche, 3) prezzi beni acquistati dalla P.A, 4) fabbisogni formativi degli uffici di statistica, 5) risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan. Inoltre, in qualità di organo intermedio, l'ufficio ha collaborato con l'ISTAT per l'esecuzione delle rilevazioni del PSN su 1) prezzi agricoli e 2) consistenza degli allevamenti,

provvedendo alla rilevazione dei dati e al loro caricamento sul sito dedicato. Infine l'ufficio ha fornito all'Istat supporto logistico per le indagini su: 1) Aspetti di vita quotidiana, 2) Uso del tempo, 3) Consumi delle famiglie, 4) Condizioni di salute, 5) Condizioni di vita.

Sempre in qualità di ufficio Sistan, l'ufficio statistica ricopre il ruolo di organo intermedio delle indagini periodiche condotte dal Ministero dello Sviluppo Economico su: 1) ipermercati, 2) supermercati e grandi magazzini, 3) minimercati 4) grandi esercizi specializzati non alimentari. L'ufficio ha, pertanto, inviato le schede di rilevazione delle quattro indagini a tutti i 59 comuni della provincia al fine di reperire i dati necessari per aggiornamento della banca dati del Ministero.

L'ufficio realizza poi mensilmente, per conto di Unioncamere, la rilevazione diretta sulle medie e grandi imprese dell'indagine Excelsior, altra indagine inserita nel PSN e assegnata al sistema camerale.

- L'elaborazione dei dati Excelsior consente alle Camere di contribuire all'incontro di domanda e offerta di lavoro attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale previsti dalla riforma, attraverso la diffusione dei dati del Sistema informativo Excelsior per l'occupazione e la formazione predisponendo il fascicolo informativo e curandone la divulgazione al pubblico e l'invio alle istituzioni, alle imprese e agli stakeholder interessati, anche attraverso l'elaborazione di dati e di presentazioni in occasione di eventi ed incontri svolti nell'ambito dell'attività di Alternanza scuola lavoro, tra i quali l'Alternanza day con la realizzazione di una presentazione del Sistema Informativo Excelsior per l'orientamento e la formazione con tavole e grafici riguardanti i dati Excelsior a cadenza mensili e la presentazione dei dati annuali delle imprese e quelli relativi all'occupazione e al mercato del lavoro, agli studenti delle scuole nell'ambito del progetto "Io scelgo la legalità" modulo "L'economia locale e la domanda di lavoro".

Nel complesso, nel corso del 2018 sono state realizzate 29 rilevazioni statistiche di indagini di propria competenza o per conto di altri soggetti del SISTAN inserite nel PSN.

Per quanto riguarda l'attività, in ambito SISTAN, di promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi, l'ufficio nel 2018, a causa della riduzione del personale ad un'unica unità, ha dovuto compiere una riduzione e riorganizzazione delle informazioni statistiche elaborate e messe a disposizione degli utenti tramite il sito istituzionale. Il piano di diffusione delle informazioni statistiche nel 2018 si è focalizzato sui dati delle imprese registrate e attive e sulle iscrizioni e cessazioni, per settori di attività, per forma giuridica, sia a livello provinciale che comunale.

Sempre nell'ambito dell'attività di promozione dell'informazione statistica sulle imprese, l'ufficio statistica ha fornito, su richiesta da parte di soggetti pubblici e privati, dati riguardanti:

1. le imprese e le unità locali registrate, attive, iscrizioni e cessazioni a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale per settore, forma giuridica, classe di addetti con approfondimenti specifici relativi alle imprese artigiane nonché a quelle femminili,

giovanili e straniere ;

2. gli imprenditori a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale per età, nazionalità
3. le procedure di Scioglimento, Liquidazione e/o Concorsuali avvenute in imprese del territorio per: territorio, settore economico, natura giuridica e tipologia di impresa (Femminile, Giovanile, Straniera).

Fra le ulteriori attività 2018 si possono ricordare le ricerche dati, elaborazioni, realizzazione tabelle e grafici, predisposizione relazioni e/o presentazioni sulla situazione economica provinciale a supporto dell'attività degli organi e degli uffici camerali; la "Relazione periodica sulla situazione della provincia" richiesta semestralmente dalla Prefettura, nonché la fornitura di appositi dati per il monitoraggio annuale delle imprese straniere della provincia; la gestione della rilevazione "Osservatorio camerale" di Unioncamere.

## I SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

Nella tabella che segue si evidenziano sinteticamente alcuni dati quantitativi sulle principali attività realizzate.

SERVIZI ANAGRAFICI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	41.514	44.198	47.824	48.239	47.908
n° accertamenti requisiti	1.124	881	919	897	909
certificati e visure	63.389	57.004	54.491	51.379	48.643
n° bilanci depositati	10.029	10.322	10.710	10.773	10.964
n° dispositivi di firma digitale rilasciati nell'anno	2.029	4.026	3.420	4.058	5.134
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Artigiani	3.946	4.758	4.317	4.100	3.849
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Gestori Ambientali	1.234	2.010	1.927	2.261	1.781
n° documenti per l'estero rilasciati	9.107	12.087	11.528	8.786	10.136

## REGISTRO IMPRESE E ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Le attività svolte si inseriscono nel generale processo di informatizzazione e di semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione, volto a diminuire il più possibile il peso della burocrazia.

Nel corso del 2018, contrariamente agli altri anni, non ci sono state rilevanti novità normative e non sono state introdotte nuove competenze.

Si è stabilizzata la procedura di costituzione di Srl Start-up innovativa mediante modello standard tipizzato con firma digitale, senza la necessità di ricorrere all'atto pubblico notarile, attraverso la piattaforma [startup.registroimprese.it](http://startup.registroimprese.it) e l'uso della firma digitale. Oltre ai controlli

sull'atto costitutivo e sullo statuto, viene verificata anche la capacità giuridica e d'agire dei soci mediante richiesta dell'estratto dell'atto di nascita al comune di nascita e vengono effettuate le verifiche antiriciclaggio. Superate queste verifiche, l'ufficio procede all'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle imprese e nella sezione speciale di cui all'art. 25, comma 8, del D.L. n. 179/2012.

Per la costituzione di Srl start up mediante la procedura di cui all'art. 5 del DM 17 febbraio 2016, mediante atto con firme autenticate a norma dell'art. 25 del CAD dal Conservatore o da un suo delegato, si è consolidata l'attività dell'ufficio AQI (Assistenza qualificata alle imprese), attribuito ad ufficio diverso dal registro imprese, così come previsto dalla circolare attuativa di luglio 2016. Si è proceduto poi con l'applicazione della Direttiva del 27 aprile 2015, registrata alla Corte dei Conti il 14 luglio 2015, del Ministero dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministero della Giustizia, sul procedimento di cancellazione delle PEC invalide. Lo scopo della direttiva è quello di assicurare che le società e le imprese individuali si adeguino all'obbligo di munirsi di una casella di posta elettronica certificata, di iscrivere il relativo indirizzo nel Registro delle Imprese, di mantenere sempre attiva la casella di posta certificata e di addivenire, attraverso il sistema camerale, ad una completa pulizia delle PEC non attive o plurime, che sono di grande ostacolo anche alla realizzazione del processo telematico.

Nel corso del 2018 ci si è soffermati in particolare sulle PEC multiple, cioè utilizzate da più soggetti. All'inizio alcuni pareri e circolari ne avevano ammesso la possibilità, successivamente invece la PEC multipla è stata ritenuta illegittima e la PEC deve essere ora "univoca e riconducibile all'impresa". Sono state trattate 3.630 posizioni (di cui 926 fuori provincia, al solo scopo di capire quale tra più imprese aventi sede anche in territori diversi utilizzasse la PEC iscritta in visura in modo legittimo). Delle 2704 imprese aventi sede in provincia di Perugia 1847 hanno comunicato una nuova PEC o sono state archiviate in quanto nel frattempo cancellate o fallite, le restanti 857 posizioni sono state trasmesse al giudice del registro imprese per la cancellazione della PEC irregolare.

Continua infine la partecipazione al Gruppo di lavoro REA-ATECO: il gruppo, al quale partecipano, oltre ad Infocamere e Unioncamere, anche diverse Camere di Commercio, ha realizzato un software, denominato ATECO.INFOCAMERE.IT, che fino ad oggi ha consentito alle imprese e ai professionisti intermediari coinvolti nella presentazione delle denunce inerenti alle variazioni di attività al Registro Imprese, di:

- 1) ricercare uno o più codici ATECO – ISTAT 2007 associati alle attività esercitate che l'impresa intende dichiarare al Registro Imprese;
- 2) individuare, in base ai codici trovati, una descrizione dell'attività basata sulle declaratorie e le note di inclusione dei codici;
- 3) conoscere le norme associate, i requisiti richiesti all'impresa e i documenti (autorizzazioni, licenze, etc.) che devono essere presentati, per effettuare correttamente le denunce al R.I.

Nel corso del 2018 è stata modificata l'impostazione sia grafica che concettuale di ATECO: si è

passati infatti da uno strumento che era esclusivamente al servizio del registro imprese ad uno strumento più completo al servizio delle imprese per facilitare tutti gli adempimenti relativi alle attività, anche rivolti ad altri Enti. Questo nuovo taglio dovrebbe essere implementato anche nel 2019.

Con riferimento alla funzione informativa della banca dati del Registro Imprese, è proseguita anche nel 2018 l'attività volta alla cancellazione d'ufficio di imprese con rilevanti sintomi di inattività, in applicazione del Dpr 247/2004 e dell'art. 2490 cod. civ., al fine di rendere il Registro delle Imprese uno specchio il più possibile "veritiero" della realtà economica della provincia.

#### ALTRI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI PER LE IMPRESE

Tra i compiti istituzionali attribuiti alla Camera di Commercio c'è la tenuta del Ruolo dei periti e degli esperti, la cui iscrizione è finalizzata ad attestare particolari requisiti di preparazione e di formazione per soggetti esercenti attività che non sono ricomprese nel regime ordinistico ed è condicio sine qua non per la successiva iscrizioni nell'ALBO DEI Consulenti Tecnici d'Ufficio tenuto dalle Corti d'Appello presso i Tribunali di Perugia e Spoleto; alla data del 31.12.2017 nel Ruolo Periti ed Esperti sono iscritti 578 soggetti.

La Camera di Commercio è inoltre competente alla tenuta del Ruolo conducenti veicoli e natanti la cui iscrizione è presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente, taxi: alla data del 31.12.2018 risultano iscritti 1.232 soggetti.

Altri Albi ed elenchi tenuti ed aggiornati sono finalizzati alla tutela della qualità di determinate produzioni in campo agricolo, quali l'Albo della Lenticchia di Castelluccio di Norcia, l'Elenco dei tecnici ed esperti degustatori di vini DOC e DOCG, l'Elenco nazionale dei tecnici ed esperti assaggiatori di oli di oliva extravergini e vergini.

COMMERCIO ESTERO: la Camera di Commercio produce attestati e certificazioni da utilizzare nel commercio internazionale al fine di individuare il regime doganale di una determinato prodotto ovvero al fine di consentire ad alcuni prodotti l'esenzione dal pagamento dei dazi doganali. Nel corso dell'anno 2018 sono stati rilasciati 10.136 documenti a valere per l'estero.

CNS E FIRMA DIGITALE: ulteriore servizio offerto è la consegna dei dispositivi di firma digitale e CNS (Carta Nazionale dei Servizi); tali dispositivi contengono un certificato di autenticazione, che consente l'accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione ed un certificato di sottoscrizione che permette di firmare digitalmente i documenti informatici così come previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nell'anno 2018 i dispositivi di firma digitale rilasciati e rinnovati dalla Camera di Commercio sono stati 3.324.

La Camera di Commercio di Perugia offre inoltre a cittadini e imprese un servizio gratuito di assistenza a sportello per ottenere le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), l'identità digitale attraverso il quale è possibile accedere ai servizi online della Pubblica

Amministrazione (PA).

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID, è l'infrastruttura che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come strumento per gestire con una modalità semplice, sicura e diffusa il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche durante l'accesso ai servizi on line.

A regime, SPID permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica Identità Digitale - usando lo stesso nome utente e password, da computer, tablet e smartphone - a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e potrà essere adottato su base volontaria anche da organizzazioni e imprese private.

La Camera di Commercio ha promosso e sostenuto l'acquisizione del kit di Identità digitale per un duplice obiettivo: da un lato la diffusione delle identità digitali SPID tra le imprese è elemento facilitatore delle attività e di competitività, dall'altro si intende sviluppare, progressivamente, i servizi digitali già esistenti nel sistema camerale (ad esempio la Fatturazione Elettronica, il servizio di consultazione degli atti depositati dagli agenti della riscossione ecc.).

Nel corso dell'anno 2018 sono stati rilasciati oltre 60 kit di identità digitale. Si prevede un ulteriore incremento nel 2019.

Nel corso dell'anno 2018, inoltre, in adesione al progetto E\_GOVERNMENT finanziato con risorse a valere sul Fondo di Perequazione, è stata condotta una massiccia campagna di informazione presso le imprese sui servizi digitali offerti da Infocamere: sono stati organizzati seminari di presentazione sul servizio del Cassetto Digitale e seminari di presentazione del servizio di fatturazione elettronica fornito da Infocamere in visione dell'obbligo di Fatturazione Elettronica tra privati, (fatture B2B - Business to Business) persone fisiche e giuridiche, per le operazioni effettuate nei confronti di altri titolari di partita IVA in vigore a decorrere dall'1 gennaio 2019.

#### FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

La CCIAA di Perugia, in quanto capoluogo di Regione, è sede della **Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali** - ufficio periferico del Ministero dell'Ambiente. L'iscrizione all'Albo costituisce **autorizzazione** all'esercizio delle attività inerenti la gestione dei rifiuti. In particolare hanno l'obbligo di iscriversi all'Albo Gestori Ambientali, ai sensi del D.Lgs 152/2006 successivamente modificato dal D.Lgs. 4/2008, le imprese che effettuano l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi prodotti da terzi, le imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi e le imprese che trasportano i propri rifiuti pericolosi in quantità che non eccedano 30 Kg/L al giorno, i distributori, gli installatori e i trasportatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Inoltre sono tenute all'iscrizione le imprese che effettuano l'attività di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed intermediazione dei rifiuti e le imprese estere che effettuano il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.

Nella sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali dell'Umbria, al 31.12.2018, erano iscritte 2577 imprese .

A partire dall'anno 2016 le Sezioni devono, entro il 31 luglio di ogni anno, sospendere le ditte che non sono in regola con il pagamento del diritto annuo e dopo un anno dalla notifica della sospensione, senza che le imprese si siano messe in regola, cancellare le stesse dall'Albo. Nel 2018 la Sezione ha emesso 1953 provvedimenti ( di iscrizione, variazione sospensione cancellazione e rigetto di istanze).

L'Albo nel 2014 è stato profondamente trasformato dal D.M. 120/2014 che oltre alla completa telematizzazione di tutte le pratiche in entrata ed in uscita e dei pagamenti ( diritti segreteria, diritti annui, bolli) ha introdotto l'obbligo della qualificazione professionale dei responsabili tecnici. Dal 16.10.2017 sono stati completamente modificati i requisiti per poter essere responsabile tecnico di una ditta che gestisce rifiuti; infatti non è più sufficiente avere un titolo di studio o aver partecipato a corsi di formazione ma è necessario sostenere e superare una VERIFICA iniziale, e poi di aggiornamento ogni 5 anni, davanti ad una Commissione composta dalla Sezione Regionale sede della verifica. Nel corso del 2018 le Sezioni sono state formate dal Ministero dell'Ambiente per quanto riguarda lo svolgimento della verifica (che ha le caratteristiche di un concorso pubblico) e l'uso del software ; e il 20 giugno 2018 si è tenuta la prima sessione d'esame.

Inoltre il regolamento dell'albo 120/2014 attribuisce alle Sezioni competenze in materia di formazione e informazione alle ditte iscritte all'Albo. Per tale motivo nel 2018 sono stati organizzati 3 incontri formativi / informativi tenuti dal personale addetto alla Sezione Umbria dell'Albo.

L'albo è disponibile dal sito web [www.albonazionalegestoriambientali.it](http://www.albonazionalegestoriambientali.it) ed è composta da una parte pubblica dove chiunque può consultare i dati anagrafici, le categorie e classi d'iscrizione, le tipologie dei rifiuti gestiti e i relativi codici dell'elenco europeo dei rifiuti. L'ALBO E' AGGIORNATO IN TEMPO REALE nel momento in cui le Sezioni rilasciano le autorizzazioni e in una parte riservata dove le imprese inviano le istanze, effettuano i pagamenti, si iscrivono all'esame e consultano i risultati dell'esame stesso .

La Camera, in quanto capoluogo di Regione, oltre a essere sede delle Sezioni Regionali dell'Albo, a seguito di specifica attribuzione da parte del Ministero dell'Ambiente, svolge, come tutte le altre Camera di Commercio, altre importanti **funzioni proprie in materia ambientale** quali:

1. dal 2009 gestione del **SISTRI** (sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) produttori/trasportatori di rifiuti (D.M. 17.12.2009 che ha istituito il SISTRI). Le Sezioni regionali dell'Albo hanno il compito di consegnare le USB ai produttori e ai trasportatori e di prenotare, per questi ultimi, le officine per l'installazione delle Black Box, con emissione dei relativi voucher, sui mezzi iscritti all'Albo che trasportano rifiuti. Nel corso degli anni alle Sezioni è stato altresì attribuito il compito di gestire anche le variazioni mezzi SISTRI. Inoltre la Camera ha provveduto alla consegna dei dispositivi Sistri alle

i

- mprese di nuova costituzione soggette all'adempimento di tale obbligo;
2. tenuta del **Registro dei Gas Fluorurati** al quale si devono iscrivere i produttori, gli importatori ed gli esportatori di gas fluorurati oltre a chi installa o svolge attività di manutenzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati (es impianti di refrigerazione, di climatizzazione, estintori...). La tenuta di tale Registro è attribuita solo alle Camere di Commercio capoluogo di Regione;
  3. tenuta del **Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche**, al quale devono iscriversi i soggetti che producono o immettono per la prima volta nel mercato apparecchiature elettriche o elettroniche;
  4. tenuta del **Registro Pile e Accumulatori** al quale sono tenute ad iscriversi le imprese che producono o immettono per la prima volta nel mercato pile o accumulatori.

## I SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

In sintesi i principali dati quantitativi sui servizi di regolazione del mercato erogati.

SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
n° visite per verifiche prime e periodiche eseguite da ispettori metrici	1.194	605	380	356	269
n° verifiche periodiche eseguite dai laboratori accreditati	1.390	973	1.145	874	1281
n° visite ispettive di sorveglianza eseguite da ispettori metrici	56	122	124	88	451
n° rilasci/rinnovi carte tachigrafiche	1.433	1.490	1.990	2.438	2.385
n° protesti levati nell'anno dagli ufficiali levatori	13.899	10.298	7.380	6.075	5.258
valore protesti levati nell'anno	25.624.459	16.708.280	12.347.680	11.480.800	10.457.410
n° elenchi protesti pubblicati	146	148	144	125	111
n° istanze di rettifiche/cancellazioni/annotazione protesti	331	290	257	177	191
n° domande di deposito di marchi, brevetti, modelli e disegni ornamentali	726	565	556	483	400
n° conciliazione depositate	213	245	287	159	146
n° conciliazione concluse	198	252	248	187	147
n° procedimenti di mediazione conclusi con accordo	14	20	29	17	16
valore medio controversie concluse con accordo	€ 52.321	€ 71.015	€ 49.230	€ 27.006	€ 11.531

### SERVIZIO METRICO E SORVEGLIANZA PRODOTTI

L'Ufficio Metrico si occupa a livello territoriale della tutela del consumatore, relativamente alle problematiche sulla correttezza della misurazione delle quantità negli scambi di merci e di servizi, laddove il prezzo è funzione della quantità fornita.

Il Ministero dello Sviluppo Economico fissa le caratteristiche ed i requisiti degli strumenti per pesare e per misurare, in armonia con le disposizioni comunitarie in materia e la Camera di



Commercio effettua un'attività di vigilanza sul corretto funzionamento degli strumenti di misurazione.

Alla luce dell'emanazione dei decreti attuativi della MID, relativi all'esecuzione dei controlli metrologici successivi sui contatori di acqua, gas, energia elettrica, contatori di calore e dispositivi di conversione del volume, nonché del D.M. 21 aprile 2017, n° 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea", il ruolo che si profila nell'immediato futuro per gli uffici metrici delle Camere di Commercio vede affermarsi sempre più un sistema di controllo rivolto agli strumenti immessi nel mercato della UE a tutela del rispetto delle Direttive europee ad essi applicabili ed un controllo rivolto ai soggetti che si sostituiranno alla Camera di Commercio e saranno accreditati ed eseguire materialmente i controlli periodici finora svolti dalla Camera.

Nel corso del 2018, l'attività metrologica non ha subito variazioni in considerazione del periodo transitorio introdotto dal citato D.M. 21 aprile 2017, n° 93 che avrà scadenza in data 19.03.2019: l'attività svolta dall'ufficio ha riguardato la verifica e il controllo degli strumenti per pesare e per misurare, nei confronti di chi produce, importa o ripara strumenti di misura, nonché dei soggetti che utilizzano tali strumenti nei rapporti commerciali con i terzi.

L'attività è stata inoltre rivolta ai soggetti tenuti all'iscrizione nel registro degli assegnatari dei marchi identificativi dei metalli preziosi; si è concretizzata, inoltre, in sopralluoghi finalizzati al rilascio e al rinnovo da parte del Ministero delle autorizzazioni ai Centri Tecnici per il montaggio e la riparazione dei cronotachigrafi.

Tra i principali strumenti di misura sottoposti a controllo si ricordano: strumenti per pesare a funzionamento automatico e non automatico, contatori del gas, contatori dell'acqua, contatori di calore, contatori di energia elettrica attiva, misuratori per carburanti (benzine, GPL, CNG), misuratori montati su autobotti, misure di capacità montate su autobotti, tassametri (non ancora normata), misure lineari materializzate (non ancora normata), dispositivi vari associabili a strumenti metrici.

Le principali funzioni riguardano la verifica periodica e la sorveglianza degli strumenti indicati sopra con relativo rilascio del libretto metrologico, la concessione dei marchi di identificazione e la sorveglianza nel campo dei metalli preziosi, la sorveglianza nel campo del montaggio e della riparazione di cronotachigrafi, la sorveglianza nel campo della produzione di imballaggi preconfezionati.

All'elenco dei Titolari Metrici si sono aggiunti gli elenchi dei Titolari degli strumenti metrici, in cui sono indicati, oltre alle generalità dei Titolari, il luogo di esercizio di ogni strumento ed ogni altra informazione in funzione delle scadenze della verifica periodica dello stesso.

#### PROTESTI E SPORTELLI LEGALITÀ

L'ufficio si occupa, in primo luogo, della gestione delle attività inerenti al Registro Informatico dei Prote

sti, registro pubblico nel quale sono pubblicati gli Elenchi dei [protesti](#) levati dai Pubblici Ufficiali abilitati. In particolare l'ufficio esamina le istanze di cancellazione per avvenuto pagamento, accertata illegittimità o erroneità del protesto, per avvenuta riabilitazione e rettifica dei protesti e rilascia, su richiesta, visure e certificati sulla sussistenza dei protesti.

La consultazione del Registro informatico dei protesti assume, infatti, particolare importanza per poter valutare la solvibilità di un interlocutore economico o per dimostrare la propria affidabilità. Con tale strumento si assicura pertanto la completa e tempestiva informazione dei dati relativi ai mancati pagamenti di cambiali ed assegni su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati pubblicati, nella provincia di Perugia, n. 5.304 protesti, per un importo complessivo pari ad € 10.483.053.

Con Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 14.11.2018, recante "Approvazione delle specifiche tecniche per la trasmissione da parte degli ufficiali levatori degli elenchi dei protesti e dei rifiuti di pagamento con modalità esclusivamente telematica", sono state introdotte nuove modalità di trasmissione degli elenchi esclusivamente mediante il canale web.

L'obiettivo della nuova disciplina, che entrerà in vigore in data 01.06.2019, è quello di semplificare le modalità di presentazione delle pratiche da parte degli Ufficiali levatori, migliorando nel contempo la qualità dei dati presenti nel Registro dei protesti mediante una significativa automatizzazione del processo nel suo complesso.

Per quanto riguarda l'attività di promozione della cultura della legalità, oltre alla prosecuzione dell'operatività dello "Sportello per la Legalità", quale punto di ascolto, supporto e orientamento a favore di tutti i soggetti che si trovano coinvolti in situazioni di indebitamento tali da renderli maggiormente esposti a situazioni di illegalità - costituito nel 2014, nell'ottica di rafforzare la propria azione mediante sinergie con le altre istituzioni presenti nel territorio - l'Ufficio si è occupato delle attività oggetto del protocollo di intesa sottoscritto in data 30.06.2016.

In particolare, in coordinamento con i progetti realizzati nell'ambito dell'Alternanza scuola e lavoro, sono state realizzate iniziative volte a promuovere negli studenti delle scuole superiori della provincia, l'interesse, la conoscenza e la consapevolezza per le tematiche dell'economia, del fare impresa e della legalità.

Nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio Protesti e Legalità ha svolto sia attività di docenza previste nell'offerta formativa che attività di tutoraggio e assistenza in aula durante le lezioni ed il coordinamento delle amministrazioni firmatarie del protocollo. In data 21.05.2018 si è tenuto l'evento conclusivo del progetto "*Io scelgo la legalità*" presso la Sala dei Notari alla presenza di tutte le scuole aderenti e delle istituzioni facenti parte del Tavolo per la Legalità.

Inoltre, anche per l'anno 2018 è stato rinnovato l'accesso gratuito alle informazioni e ai dati contenuti negli applicativi Ri-visual, Ri-map e Ri-build a favore della Procura e delle Forze dell'Ordine (Prefettura, Questura, Carabinieri e Guardia di Finanza, Comune di Perugia - Corpo di Polizia Municipale), Sviluppumbria Spa e Direzione Territoriale del Lavoro, al fine di supportare

l'azione di contrasto alle forme di infiltrazione criminale presenti nel tessuto economico provinciale. Ammonta a oltre 30.100 il numero totale di interrogazioni ed estrazioni dalle suddette banche dati effettuate nel corso del 2018, segno del notevole interesse mostrato verso questo servizio da parte degli Enti coinvolti.

Inoltre nell'ambito generale delle funzioni di controllo e regolazione del mercato svolte dal sistema camerale è stata realizzata l'attività relativa alla raccolta ufficiale degli usi e consuetudini della provincia. La competenza in materia è attribuita alle Camere di Commercio con Legge n. 121 del 20.03.1910 e ribadita con la Legge di riforma del 29 dicembre 1993 n. 580 e non è venuto meno con l'entrata in vigore del D. Lgs. 25.11.2016 n. 219.

L'Ufficio, proseguendo l'attività avviata nel 2017 con la costituzione della Commissione Provinciale per la raccolta e revisione degli usi, ha provveduto alla costituzione di n.5 Comitati Tecnici.

In particolare, nel corso dell'anno 2018 il "Comitato Tecnico per la compravendita e locazione di immobili urbani" e il "Comitato Tecnico per la compravendita, affitto e conduzione di fondi rustici", hanno terminato la propria attività, mentre sono ancora in corso i lavori del "Comitato Tecnico per la compravendita di prodotti della zootecnica, cereali, silvicoltura, caccia, pesca e industria del tabacco", del "Comitato Tecnico per la compravendita di prodotti delle industrie estrattive, dell'industria tessile, della carta, industria metallurgica, industria chimica e similari" e del "Comitato Tecnico per la prestazione d'opera e la fornitura di servizi".

Infine la U.O.S. partecipa regolarmente alle riunioni che si svolgono presso la Fondazione Umbra contro l'Usura e presso il Nucleo di Valutazione per le vittime dell'usura e dell'estorsione attivo presso la Prefettura di Perugia.

## MARCHI E BREVETTI

Le attività svolte nel 2018 sono state le seguenti:

- attività amministrativa di registrazione nella banca dati nazionale UIBM dei marchi e dei brevetti (ivi compresi modelli di utilità, disegni ornamentali e industriali) delle trascrizioni relative ai passaggi di proprietà e delle privative d'uso, delle annotazioni e seguiti, nonché connessa attività di informazione, ricerca in banche dati e rilascio visure e certificati;
- visto il successo ottenuto presso le Camere di Perugia e Terni della Convenzione (rinnovata una seconda volta per il triennio 2015-2017) tra Unioncamere Umbria e professionisti iscritti all'Albo Nazionale degli esperti in proprietà industriale per il servizio di primo orientamento in proprietà industriale, è proseguito anche nel 2018 tale servizio a favore di persone e imprese, con consigli anche di carattere legale, sulla proprietà industriale e sulla protezione dei relativi titoli. Per tale nuovo servizio gratuito e senza oneri per l'ente, la Camera di Commercio di Perugia ha siglato in data 10/05/2017, scaduta la precedente, una propria convenzione con validità biennale con i consulenti di proprietà industriale iscritti al relativo Albo professionale. Nel corso dell'anno passato è s

tata così data consulenza a più di 30 utenti tramite gli incontri con i consulenti convenzionati in materia sia di marchi che di brevetti per invenzione o modello di utilità o disegni ornamentali;

- nel 2018 è proseguita la nuova procedura di registrazione telematica e il relativo programma on line introdotta a maggio 2014 dal MISE-UIBM. Tale sistema consente agli utenti di presentare all'ufficio marchi e brevetti i nuovi moduli cartacei messi a punto dal MISE che vengono convertiti dal personale dell'ufficio camerale in pratiche telematiche firmate digitalmente attraverso la procedura e il programma di cui sopra.
- È stato fornito inoltre anche nel 2018, oltre al servizio di consulenza di cui sopra, su richiesta, attività di ricerca nelle banche dati dei marchi oltre a informazioni e orientamento preliminari alla registrazione dei titoli di p.i.

### BORSE E PREZZI

Il Centro Borsistico della Camera di Commercio comprende la Borsa Merci e la Borsa Immobiliare.

La Borsa Immobiliare dell'Umbria si occupa della pubblicazione del Listino Trimestrale dei prezzi degli Immobili, quale strumento di trasparenza, visibilità delle transazioni immobiliari in grado di garantire che le valutazioni effettuate rispecchino i reali valori di mercato, disponibile nel sito internet della Camera di Commercio.

La Borsa Immobiliare offre un servizio stime dei beni immobili caratterizzato da grande professionalità, cura e trasparenza in quanto realizzato da esperti professionisti accreditati presso la Borsa immobiliare stessa e creato per rispondere alle esigenze di qualsiasi interlocutore: enti pubblici, enti privati e singoli cittadini.

Nel corso del 2018 si è continuato a prestare il nuovo servizio di consultazione a pagamento dei numeri della serie storica del Listini dei Prezzi degli Immobili già introdotto a inizio 2017. Nel corso del 2018 sono rilasciati 24 listini, mentre continua ad essere consultabile gratuitamente sul sito camerale il Listino dell'ultimo trimestre.

È stato organizzato un Convegno dal titolo "IL COMPARTO IMMOBILIARE DELL'UMBRIA – TRA PRESENTE E FUTURO" al quale sono stati invitati tutti gli Agenti Immobiliari dell'Umbria iscritti al Registro Imprese, tutti i Comuni dell'Umbria, la Regione Umbra, le Province di Perugia e Terni, l'Agenzia delle Entrate, le Associazioni di Categoria e gli Ordini Professionali degli Avvocati, Notai, Commercialisti e Consulenti del Lavoro con relativa richiesta di accreditamento.

Scopo del Convegno è stato quello di sviluppare le potenzialità della Borsa Immobiliare dell'Umbria mediante la promozione delle attività dalla stessa svolte presso appunto le istituzioni locali e i professionisti con particolare riguardo al servizio stime e perizie immobiliari

L'evento inizialmente fissato per il 30.11.2018 è stato spostato all'8 febbraio 2019 per fatti che non sono dipesi dall'operato dell'Ufficio.

Infatti la data inizialmente fissata ed approvata da entrambe le Commissioni della Borsa

Immobiliare (Comitato per il Listino e Comitato di Vigilanza) è stata disattesa successivamente dai Presidenti delle due Commissioni sopra citate e ciò nonostante l'ufficio avesse già predisposto la scaletta dell'evento in questione e avesse già contattato tutti i soggetti che sarebbero dovuti intervenire.

Nel corso del 2018 si è continuato a prestare l'attività di collaborazione con la Direzione Provinciale di Perugia dell'Agenzia delle Entrate, iniziata nel 2017, attraverso la partecipazione al Comitato Consultivo Tecnico, organismo che si riunisce periodicamente e che rappresenta un tavolo di confronto e consultazione tecnica tra l'Agenzia delle Entrate, gli operatori tecnico-economici del mercato immobiliare ed i rappresentanti di alcune istituzioni locali tra cui la Camera di Commercio di Perugia in merito all'aggiornamento alla banca dati OMI.

La Borsa Merci di Perugia, istituita nel 1961, è sede di contrattazione delle merci, prodotti e servizi non negoziabili presso le Borse Valori. Presso la Borsa Merci di Perugia vengono contrattati i prezzi di cereali, farine, cascami di frumento, legumi, olio, vino, sementi e animali da cortile, bestiame bovino, ovino, suino, fieno, paglia e scorte morte.

Le funzioni istituzionali della Borsa Merci sono riconducibili da un lato a favorire lo svolgimento delle contrattazioni in condizione di trasparenza e dall'altro ad agevolare gli operatori mediante l'erogazione di servizi accessori.

Nel 2018 l'Ente Camerale ha svolto l'attività di diffusione tempestiva di informazioni sul livello dei prezzi praticati per le merci di maggior rilevanza nell'ambito dell'economia provinciale avvalendosi anche dei risultati delle trattative che si sono svolte nella Sala di Contrattazione della Borsa Merci; in particolare queste rilevazioni confluiscono in un listino prezzi pubblicato settimanalmente sul sito camerale. Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto alla pubblicazione di n. 46 listini settimanali della Borsa merci in cui sono quotati 292 prodotti.

Come è ben noto in relazione alle Borse Merci nel 2017 è intervenuta un'importante novità normativa con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n.128 del 5 giugno 2017 del Decreto MIPAAF 31 marzo 2017, n. 72 che regola l'istituzione, la composizione ed il funzionamento delle Commissioni Uniche Nazionali (C.U.N.) sul territorio nazionale.

Le Commissioni Uniche Nazionali sono organismi delegati dal Ministero delle Politiche Agricole alla formulazione delle tendenze dei mercati e dei prezzi indicativi di specifici prodotti; le rilevazioni delle tendenze dei prezzi sono svolte a livello nazionale.

Le rilevazioni formulate dalle Commissioni per le specifiche categorie merceologiche sostituiscono quelle delle altre istituzioni: l'istituzione delle C.U.N. determina infatti la sospensione delle autonome rilevazioni di prezzo effettuate dalle Borse Merci, da eventuali commissioni prezzi e sale di contrattazioni istituite presso le Camere di Commercio in relazione al prodotto per cui la C.U.N. è stata istituita.

La nuova disciplina trova applicazione con l'effettiva istituzione di volta in volta delle singole C.U.N. che avviene con decreto direttoriale del Ministero delle politiche agricole, adottato di concerto con il Ministero della Sviluppo Economico il quale ne stabilisce la composizione, la sede

di svolgimento delle riunioni, il regolamento di funzionamento, il settore di riferimento e/o le categorie di prodotto e/o i prodotti oggetto di intervento.

Le C.U.N. istituite hanno sede presso una delle Borse Merci istituite presso le Camere di Commercio: l'individuazione della Borsa merci presso cui istituire la CUN avviene secondo criteri che tengano conto della rilevanza economica della specifica filiera.

La disciplina delle C.U.N. ha avuto ricadute sull'organizzazione della Borsa Merci di Perugia dove fino al 2017 erano quotati, tra l'altro, grano duro e tenero, orzo, avena, mais, favino, farine, legumi, olio, vino, sementi oltre che di animali da cortile, bovini, suini ed equini.

L'istituzione delle CUN dei suini da allevamento e macello, dei conigli e delle uova ha determinato infatti la sospensione delle relative voci merceologiche da parte della Borsa Merci di Perugia.

L'attività di rilevazione dell'andamento del mercato e di elaborazione di strumenti di diffusione di informazione economica viene assicurata anche grazie ad ulteriori strumenti rispetto alla Borsa Merci e cioè: il Listino Mensile dei Prezzi all'Ingrosso, le cui quotazioni sono accertate tramite l'apposito Comitato Esperti prezzi all'Ingrosso che approva ed integra il lavoro svolto dall'ufficio prezzi, basato su rilevazioni dirette presso le principali imprese del settore. Tra le categorie merceologiche maggiormente rilevanti nel territorio provinciale sono da annoverare i prodotti legati all'edilizia.

Nel 2018 è stata svolta, con cadenza mensile, l'attività di rilevazione dei prezzi presso le maggiori aziende commerciali della provincia di Perugia finalizzata alla pubblicazione del listino mensile prezzi all'ingrosso.

Inoltre viene svolta l'attività di raccolta dei prezzi dei principali prodotti petroliferi (gasolio da riscaldamento, gasolio per l'agricoltura, kerosene, GPL) praticati al consumo; successivamente viene elaborata una media che è oggetto di pubblicazione sul sito camerale il quale, in tal modo, rafforza il suo ruolo di strumento di informazione e di garanzia della trasparenza dei mercati a tutela del consumatore. Le quotazioni elaborate sono divulgate tramite mail a un cluster di circa 200 soggetti iscritti in un'apposita mailing list.

Nel corso del 2018 è stata aggiunta all'interno del Listino quindicinale dei prodotti petroliferi anche e la voce merceologica bitume.

I dati raccolti dall'ufficio borse e prezzi sono forniti al pubblico unitamente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e le relative variazioni percentuali.

E' stato fornito anche il servizio di deposito dei listini prezzi di beni, nonché delle tariffe relative a beni e servizi praticati dalle aziende che operano nella provincia e nel servizio di rilascio di visti di conformità su preventivi/offerte o fatture relativi a prodotti per i quali la ditta richiedente ha depositato il listino di vendita.

E' proseguita, inoltre, attività di promozione e divulgazione dell'operato della Borsa Merci Telematica Italiana, l'ormai noto sistema per la contrattazione on line dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici. Tale attività si estrinseca attraverso la realizzazione di uno sportello volto

a soddisfare le richieste di informazioni presentate dagli operatori della provincia nonché attraverso la pubblicazione del Listino settimanale di BMTI nel sito camerale e la divulgazione dello stesso all'interno della Borsa Merci tra i suoi operatori oltre che tra i componenti il Comitato per il Listino.

#### ATTIVITA' SANZIONATORIA

Si è proceduto a:

- attività di accertamento e verbalizzazione e notifica delle violazioni connesse alla tenuta del Registro Imprese, del REA e della sezione speciale delle ditte artigiane; tale attività, come ogni anno, è stata svolta quale completamento dell'accertamento delle suddette violazioni iniziato dal competente Ufficio Registro delle Imprese con le rilevazioni istruttorie effettuate dai funzionari e addetti dello stesso, e ciò al fine di supportare operativamente tale ufficio con le notifiche e la gestione dei verbali in misura ridotta ex art. 14 e ss. della Legge 689/81, da inviare ai trasgressori per posta e/o tramite PEC; nel 2018 si è peraltro rilevata, per ragioni di carenza di personale e organizzative, la rilevante difficoltà per l'UOS Tutela della proprietà intellettuale e Sanzioni nel portare avanti l'espletamento dell'attività sopra descritta;
- attività di istruttoria ed emissione e notifica di ordinanze-ingiunzioni motivate, a seguito di verbali della stessa Camera o trasmessi da competenti Guardia di Finanza, Polizia municipale, Carabinieri e altri organi accertatori, nonché audizioni di soggetti sanzionati; esame degli scritti difensivi; emissione e notifica di ordinanze di archiviazione, dissequestro, confisca, distruzione merce. Sono state lavorate ed effettuate le iscrizioni a ruolo. La suddetta complessa attività corrisponde, come ogni anno, all'area di competenza sanzionatoria dei soppressi ex UPICA, le cui funzioni vennero trasferite alle Camere di Commercio nell'anno 2000;
- attività di assistenza e verbalizzazione da parte di funzionari camerale nelle manifestazioni a premio aventi lo scopo di promuovere per fini commerciali la conoscenza di prodotti, marchi o servizi.

#### **I SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO**

La tabella che segue evidenzia alcuni dati significativi sull'attività realizzata dagli uffici che lavorano a supporto delle funzioni primarie rivolte all'esterno.

SERVIZI DI SUPPORTO	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>SEGRETERIA GENERALE, ASSISTENZA PRESIDENZA E ORGANI COLLEGIALI</b>					
n° provvedimenti (delibere) Organi	264	300	187	180	135
n° riunioni organi (Giunta+Consiglio)	27	26	25	22	18
n° provvedimenti del Presidente (contributi, urgenza, altro)	160	91	82	28	47
n° determinine dirigenziali	843	763	667	514	583
<b>RAGIONERIA, BILANCIO E FISCALITA'</b>					
n° reversali d'incasso	2.972	3.702	4.003	3.811	3.269
n° mandati di pagamento	3.256	2.302	3.202	2.066	2.191
n° scritture contabili registrate (n° righe libro giornale)	32.196	32.539	35.433	31.135	in attesa di stampa
n° documenti passivi registrati	2.549	1.602	1.479	1.247	1.242
Tempo medio pagamento fatture passive	23 gg.	27 gg.	26 gg.	23 gg.	22 gg.
% fatture passive pagate nei 30 gg.	77%	70%	71%	79%	79%
<b>PERSONALE E STIPENDI</b>					
n° dipendenti camerali gestiti	71	70	70	68	64
n° giornate di assenza	1.681	1.713	1.571	1.675	1.970
- di cui per congedo maternità retr. e non retr., parentale, di cura	173	71	99	53	27
- di cui ex legge 104/92	558	608	662	692	562
- di cui per altre assenze retribuite	313	422	473	390	876
- di cui per motivi sanitari	631	612	337	540	505
n° interventi di formazione	46	60	122	68	66
Costi liquidati per attività formative	€ 8.990,00	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 22.660,00	€ 5.425,75
Tasso di diffusione dell'attività formativa tra il personale camerale	100,0%	92,9%	95,8%	51,5%	93,8%
<b>PROVVEDITORATO</b>					
N° di gare (ad esclusione delle adesioni a convenzioni Consip) e provvedimenti di acquisto (ordinativi economici) gestiti nell'anno "n"	130	90	96	72	120
N° ordini immessi su piattaforma XAC nell'anno	151	90	109	121	125
N° indagini di mercato (preventivi) per richieste di acquisizione di beni e servizi in economia effettuate nell'anno	248	85	40	23	27
N° convenzioni CONSIP in vigore a fine periodo	6	6	7	7	8
N° approvvigionamenti tramite mercato elettronico (MEPA)	80	45	23	35	33
N° totale cespiti in inventario al termine del periodo	5079	5088	5111	5022	5022
N° operazioni di carico/scarico magazzino	621	481	387	283	431



SERVIZI DI SUPPORTO	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
<b>DIRITTO ANNUALE</b>					
Percentuale di incasso del Diritto Annuale entro la scadenza	71%	71%	71%	70%	70%
<b>P.A. DIGITALE, PROTOCOLLO E ARCHIVIO, PARTECIPAZIONI E QUOTE ASSOCIATIVE</b>					
N° totale protocolli (entrata+uscita)	28012	23183	26170	26230	28732
di cui N° protocolli PEC	13609	14223	18910	19137	20761
Tasso di informatizzazione posta (PEC)	48,6%	61,4%	72,3%	73,0%	72,3%
n° partecipazioni e quote possedute e gestite nell'anno	23	22	20	20	18
n° quote associative in enti/organismi	17	16	14	13	14
<b>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>					
N° report su uffici prodotti	44	44	44	44	44
N° obiettivi strategici monitorati	15	15	14	10	11
N° obiettivi operativi monitorati	38	27	26	16	19
N° azioni monitorate	99	61	69	65	46
N° indicatori individuati nel Piano della Performance monitorati	44 su obiet.strat.	43 su obiet.strat.	43 su obiet.strat.	25 su obiet.strat. 33 su obiet.oper.	27 su obiet.strat. 42 su obiet.oper.
	120 su azioni	84 su azioni	83 su azioni	58 su azioni	54 su azioni
N° riunioni Organismo Indipendente di Valutazione	20	20	16	13	12
<b>COMUNICAZIONE E STAMPA</b>					
n. accessi esterni al sito web	526676	539538	560540	582039	608204
di cui: n° visitatori sezione trasparenza (accessi)	10307	9986	9495	9335	9288
n° contenuti inseriti e aggiornati nel sito web	1716	1529	2970	3376	3869
n° post su social network		530	1053	1505	1752
N° rassegne stampa realizzate (+ le speciali)	356	346	355	360	361
n° presenze istituzionali presso i media	693	440	395	674	1742
<b>AVVOCATURA</b>					
N° cause pendenti	12	16	20 (al 30.6)	21 (al 30.6)	24
N° procedimenti conclusi a fine periodo	9	6	1 (al 30.6)	4 (al 30.6)	12
N° procedimenti conclusi con esito favorevole alla CCIAA nell'anno	7	6	0 (al 30.6)	3 (al 30.6)	8

## DIRITTO ANNUALE

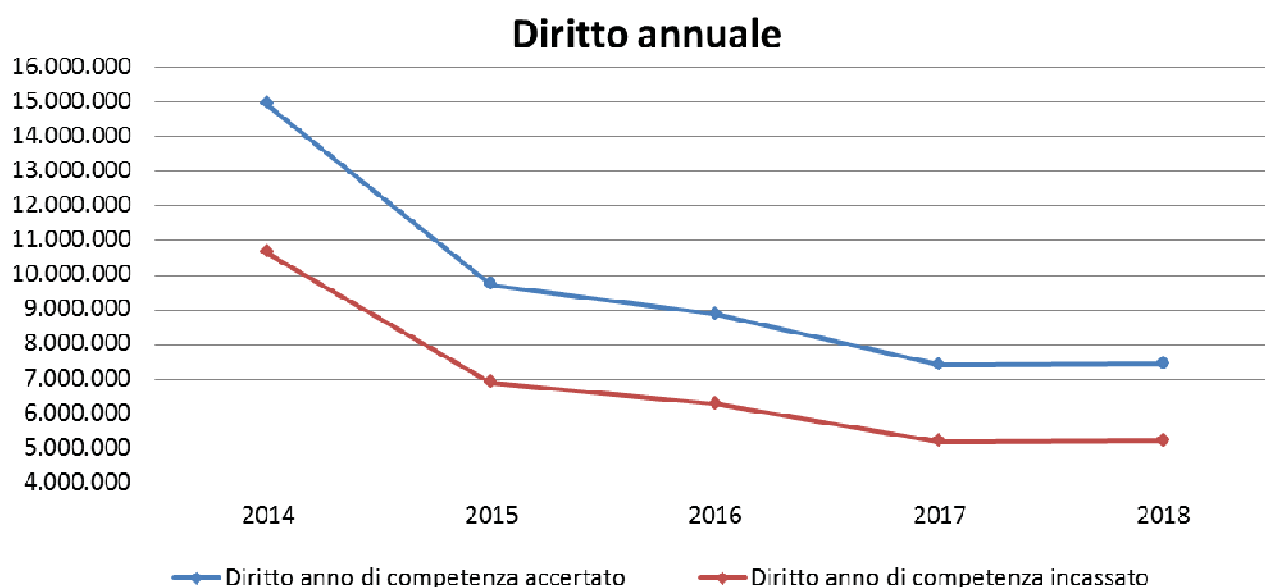
Il diritto annuale di competenza 2018, al netto di interessi e sanzioni, rilevato a consuntivo è pari a € 7.423.795,25 e lo stesso è stato riscosso spontaneamente per una percentuale del 70% (sostanzialmente stabile negli ultimi anni), pari a € 5.189.819,94.

Alla voce vanno aggiunti interessi e sanzioni calcolati sul credito determinato in via analitica da

Infocamere, per un totale di 8.135.935,97 di proventi 2018 (8.096.523,97 euro al netto del sconto passivo correlato alla parte non ancora realizzata dei progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto).

**Riscossione spontanea. Fonte : Bilancio Camerale**

	2014	2015	2016	2017	2018
Diritto anno di competenza accertato	14.931.283,59	9.705.211,97	8.866.575,63	7.397.817,27	7.423.795,25
<b>Diritto anno di competenza incassato</b>	<b>10.642.869,00</b>	<b>6.884.648,41</b>	<b>6.266.487,94</b>	<b>5.188.002,99</b>	<b>5.189.819,94</b>
Percentuale di riscossione	<b>71,3%</b>	<b>70,9%</b>	<b>70,7%</b>	<b>70,1%</b>	<b>69,9%</b>
Credito ancora da incassare	<b>5.689.377,93</b>	<b>3.723.326,51</b>	<b>2.617.461,43</b>	<b>2.224.725,32</b>	<b>2.245.647,03</b>
N° imprese-u.l. non paganti	23.517	23.517	26.262	26.618	26.993



Come ormai da vari anni, l'attività prevalente dell'Ufficio Diritto Annuale è stata improntata al **recupero crediti**.

E' proseguito, pertanto, il **controllo delle imprese inadempienti al fine di addivenire ad una possibile regolarizzazione spontanea delle posizioni sanzionabili, prima della emissione del relativo ruolo coattivo** e, dove possibile, è stato attivato un contatto diretto e personalizzato con le imprese per sollecitare la regolarizzazione delle morosità accertate.

#### **AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE TRAMITE RAVVEDIMENTO OPEROSO**

- ✓ **Servizio supporto al "ravvedimento operoso" e azioni di recupero del diritto annuale non riscosso**

Anche per l'anno 2018 è stato promosso ed attuato il servizio di supporto al ravvedimento

operoso. Con il progetto, volto a promuovere, sollecitare e supportare le imprese inadempienti all'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso relativo all'annualità 2017, si è cercato di stabilire un contatto diretto e un approccio personalizzato con le imprese inadempienti, prima via PEC e poi eventualmente per via telefonica con attività di contact center.

Risultati finali:

- Posizioni omesso pagamento: 23.850
- Posizioni con PEC valida inviata: 8.288
- Posizioni esaminate n. 4.952, di cui contattate n. 3.597.
- Posizioni paganti: n. 632 imprese
- Posizioni paganti anche altre annualità: n. 84
- Altre posizioni sistemate a vario titolo: n. 78.

✓ **Controllo diritto annuale prime iscrizioni 2018**

Il progetto prevede il controllo del versamento del diritto annuale per le imprese iscritte in corso d'anno, le quali hanno la scadenza del tributo nei trenta giorni successivi alla presentazione dell'iscrizione al Registro Imprese. Oltre al monitoraggio sui pagamenti del diritto annuale, l'intento è quello di fornire un'informazione tempestiva a soggetti che, come più volte riscontrato, risultano inadempienti più per distrazione che per consapevole proposito. Inoltre, la circostanza di poter fare affidamento sulla validità della PEC (depositata al R.I. con l'iscrizione), garantisce una maggiore probabilità di successo dell'iniziativa.

Risultati finali:

- Numero imprese iscritte gennaio – dicembre 2018: n. 3.473
- Numero imprese che non hanno pagato all'iscrizione: n. 526 (circa il 15,1 %).
- Numero imprese che hanno pagato dopo il sollecito: n. 159 (circa il 30% delle omesse)

✓ **Azioni per il recupero del diritto annuale non riscosso: gestione posizioni pre-ruolo coattivo anno 2015**

Sulla base dell'esperienza positiva maturata per l'annualità 2014, si è deciso di procrastinare l'emissione del ruolo per il diritto annuale 2015, al fine di poter controllare ed eventualmente permettere la regolarizzazione ad un maggior numero di imprese inadempienti, così da portare, oltre ad un eventuale incremento di incasso, soprattutto ad una riduzione del carico da ascrivere a ruolo. Verso la fine dell'esercizio 2017, è stata pertanto inviata una comunicazione PEC alle imprese morose, con sollecito al pagamento prima dell'emissione della relativa cartella esattoriale.

Risultati finali:

- N° imprese che hanno contattato l'ufficio: 1.093 imprese
- N° imprese paganti: 737

N° altre posizioni sistemate per varie cause: 45

N° imprese paganti anche altre annualità (d.a. 2016 e/o d.a. 2017): 317

Il riscontro di tali dati è possibile rilevarlo anche dagli incassi pervenuti che evidenziano un sensibile aumento rispetto agli stessi periodi pre-ruolo del diritto annuale per gli anni precedenti.

Importante è stata anche l'attività di regolarizzazione di posizioni per rinuncia ai crediti, in seguito alla cancellazione d'ufficio dal R.I. ai sensi del D.P.R. 247/2004, all'art. 2490 c.c. e cancellazione di cooperative per decreto del MiSE.

Nel dettaglio i seguenti dati:

-Posizioni aggiornate in seguito a cancellazione ex dpr n. 247/2004: n. 230

-Posizioni aggiornate in seguito a cancellazione ex art. 2490 c.c.: n. 95

-Cooperative cancellate a seguito decreto MiSE: n. 41.

Questa iniziativa ha consentito, oltre alle varie regolarizzazioni di posizioni, soprattutto, un'elaborazione del ruolo con un ammontare del credito più basso e più aderente alle reali probabilità di riscossione, con conseguenziale riduzione dei costi esattoriali. **Il numero di posizioni andate a ruolo successivamente al lavoro svolto si è infatti ridotto del 9,3%.**

In merito alla gestione dei crediti da diritto annuale iscritti a bilancio, di seguito la gestione dell'ultimo triennio.

Gestione diritto annuale 2016		Gestione diritto annuale 2017		Gestione diritto annuale 2018	
Crediti da diritto annuale al 31/12/2015	36.316.350,13	Crediti da diritto annuale al 31/12/2016	36.945.827,88	Crediti da diritto annuale al 31/12/2017	36.216.648,14
Incassi 2016 su crediti al 31.12.2015	-1.169.400,44	Incassi 2017 su crediti al 31.12.2016	-1.025.771,99	Incassi 2018 su crediti al 31.12.2017	-1.106.021,72
Variazione crediti (Infocamere - Equitalia e ruoli)	-1.626.668,74	Variazione crediti (Infocamere - Equitalia e ruoli)	-2.616.008,21	Variazione crediti (Sghravi, Infocamere, Equitalia e ruoli)	-739.099,02
Accertamento credito 2016	3.422.156,16	Accertamento credito 2017	2.894.910,55	Accertamento credito 2018	2.930.946,12
Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	3.390,77	Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	17.689,91	Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	1.766,43
<b>Totale crediti diritto annuale al 31.12.2016</b>	<b>36.945.827,88</b>	<b>Totale crediti diritto annuale al 31.12.2017</b>	<b>36.216.648,14</b>	<b>Totale crediti diritto annuale al 31.12.2018</b>	<b>37.304.239,95</b>

Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	3,2%	Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	2,8%	Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	3,1%
---	------	---	------	---	------

## LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Come era stato annotato nella Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2018, lo scenario di azione della Camera di Commercio ha effettivamente avuto diversi punti di incertezza e di indefinitezza, in primis a causa del mutato quadro giuridico definito dalla riforma del sistema camerale in atto, ed in particolare in ragione del processo di accorpamento con l'ente ternano.

Di particolare rilevanza quindi, nell'ottica della comunicazione istituzionale, l'impegno profuso

dalla Camera di commercio per comunicare la propria identità di istituzione "utile" alle imprese, puntando a conquistare credibilità e fiducia per diventare un punto di riferimento per le imprese, in particolare micro, piccole e medie.

Inoltre, sempre secondo quanto era stato esplicitato nella Relazione previsionale e programmatica, si è voluto assicurare una politica attiva di comunicazione e informazione per la trasparenza dell'organizzazione, così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholders.

Giova riassumere in questa sede quale sia il quadro complessivo dei canali di comunicazione istituzionale che, si ricorda, sono gestiti tutti internamente dalla struttura di comunicazione e informazione, denominata UOC (Unità organizzativa complessa) "Comunicazione, Informazione e Urp", cui fanno capo le due unità organizzative semplici "Urp e Comunicazione" (dedicata alle funzioni di Comunicazione) e "Ufficio stampa e editoria" (dedicata alle funzioni di Informazione), in linea con quanto disposto dalla Legge n. 150/2000, e relativo decreto di attuazione, in materia di comunicazione e informazione nella PA.

COMUNICAZIONE ONLINE			
Canale	Indirizzo web	Descrizione	Redazione
Sito ufficiale Camera di Commercio di Perugia	www.pg.camcom.gov.it	Sito ufficiale della Camera di Commercio di Perugia; contenuti informativi su servizi, eventi, progetti della Camera, e servizi online.	Ufficio Urp e Comunicazione
Trasparenza	www.pg.camcom.gov.it	Funzione Sezione specifica del sito istituzionale, dedicata agli adempimenti normativi ex D. Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente e Accesso civico	Ufficio Urp e Comunicazione
Pagina Facebook Camera di Commercio di Perugia	@cameradicommercioperugia	La pagina Facebook pubblica contenuti informativi su servizi, eventi, progetti della Camera, condivide anche iniziative del sistema camerale o di altri soggetti, secondo criteri di affinità e coerenza con la missione istituzionale dell'ente.	Ufficio Stampa e editoria
Account Twitter Camera di Commercio di Perugia	@cciaaperugia	L'account twitter pubblica contenuti informativi su servizi, eventi, progetti della Camera. In particolare rilancia comunicati stampa dell'ente, interventi del Presidente, notizie del sistema camerale, o di altre fonti secondo criteri di affinità e coerenza con la missione istituzionale dell'ente	Ufficio Stampa e editoria
Canale YouTube Camera di Commercio di Perugia	www.youtube.com/user/urpcci aapg	Il canale è dedicato alla pubblicazione dei prodotti di comunicazione audiovisiva della Camera o del sistema camerale. In aggiunta vengono pubblicati i video partecipanti al Premio giornalistico Raccontami l'Umbria e alla Premiazione del lavoro e dell'impresa.	Ufficio Stampa e editoria
Obiettivo Impresa	www.obiettivoimpresaweb.it	Testata online di approfondimento economico della Camera. Evoluzione della storica testata trimestrale, il sito pubblica contenuti informativi di approfondimento su temi di interesse delle imprese. Dispone anche di uno spazio di dialogo interattivo e di discussione: "Forum online".	Ufficio Stampa e editoria

Forum online	www.obiettivoimpresaweb.it	Strumento appositamente creato per il sito Obiettivo Impresa, utile per aprire uno spazio di dialogo diretto con imprese e utenti in genere.	Ufficio Stampa e editoria
Pagina Facebook Obiettivo Impresa	@obiettivoimpresacamcom	La pagina pubblica i contenuti Obiettivo Impresa e condivide anche iniziative del sistema camerale o di altre fonti, secondo criteri di affinità e coerenza con la missione istituzionale dell'ente	Ufficio Stampa e editoria
Pagina Facebook Raccontami l'Umbria	@RaccontamiUmbria	La pagina dell'omonimo Premio giornalistico internazionale pubblica tutte le news sul premio e valorizza i contenuti giornalistici acquisiti per mezzo delle candidature al Premio, ovvero articoli, foto e video partecipanti. Contribuisce a promuovere l'immagine turistica della regione.	Ufficio Stampa e editoria
Account Twitter Raccontami l'Umbria	@storiesonumbria	L'account diffonde tutte le news sul premio e valorizza i contenuti giornalistici acquisiti per mezzo delle candidature al Premio, ovvero articoli, foto, video partecipanti. Contribuisce a promuovere l'immagine turistica della regione.	Ufficio Stampa e editoria
Unica Umbria	www.unicaumbria.it	Sito tematico dedicato a viaggi e turismo e alle produzioni locali di qualità. Il sito si contraddistingue per la georeferenziazione degli eventi di interesse e in particolare delle attività produttive Made in Umbria.	Ufficio Stampa e editoria
Pagina Facebook Unica Umbria	@UnicaUmbria	La pagina diffonde prevalentemente gli eventi pubblicati sul sito Unica Umbria. Condivide e rilancia anche iniziative di eventi, diffuse da altre fonti social. Contribuisce a promuovere l'immagine turistica della regione.	Ufficio Stampa e editoria
Account twitter Unica Umbria	@UnicaUmbria	L'account diffonde prevalentemente gli eventi pubblicati sul sito Unica Umbria. Condivide e rilancia anche iniziative di eventi, diffuse da altre fonti social. Contribuisce a promuovere l'immagine turistica della regione.	Ufficio Stampa e editoria
Canale YouTube Unica Umbria	www.youtube.com/user/UnicaUmbria	Canale dedicato alla pubblicazione di materiali di comunicazione audiovisiva sull'Umbria e il suo territorio	Ufficio Stampa e editoria
<b>COMUNICAZIONE OFFLINE</b>			
CrM CIAO IMPRESA servizio di newsletter		Prevalentemente utilizzato come sistema di mailing, su iscrizione e con profilazione degli utenti. Divulga in modo diretto e tempestivo tutte le informazioni utili su attività, iniziative, bandi, eventi e servizi della Camera	Ufficio Urp e Comunicazione
Customer satisfaction		Indagini periodiche finalizzate alla rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi da parte degli utenti	Ufficio Urp e Comunicazione
Rassegna stampa		Strumento di aggiornamento, informazione e comunicazione interna; monitora inoltre la presenza dell'ente sui media ("dicono di noi")	Ufficio Stampa e editoria
Conferenze stampa		Presentazione alla stampa di servizi o progetti	Ufficio Stampa e editoria
Comunicati stampa		Strumento di informazione sulle attività dell'ente verso agenzie stampa e redazioni.	Ufficio Stampa e editoria
Interventi/interviste		Utilizzati in prevalenza dal presidente dell'ente in occasione di eventi o altre iniziative pubbliche / rilasciate agli organi di informazione, per attestare l'immagine istituzionale dell'ente	Ufficio Stampa e editoria

Spazi pubblicitari		<i>A causa dei progressivi tagli del budget destinato a questa voce di spesa l'ente non utilizza più questo mezzo.</i>	Ufficio Stampa e editoria
Eventi		Realizzati in funzione delle specifiche progettualità camerali. Possono essere organizzati su iniziativa della struttura di comunicazione e informazione o dei singoli uffici. In quest'ultimo caso la struttura fornisce il proprio supporto e attiva i canali di comunicazione istituzionale	Urp e Comunicazione  Stampa e editoria/ singoli uffici
Prodotti editoriali a stampa		Realizzati ad integrazione della comunicazione per specifiche progettualità	Urp e Comunicazione-Stampa e editoria/ singoli uffici

Pertanto la Comunicazione istituzionale nel 2018 è stata orientata sia al consolidamento dei canali "tradizionali" (sito istituzionale, Crm, sito Obiettivo Impresa, pubblicazioni, rapporti con i media, comunicati stampa, conferenze stampa) sia al potenziamento dei canali di social networking.

**L'obiettivo generale è consistito nel supportare tutti i servizi e le progettualità della Camera di commercio finalizzati alla crescita del territorio, al supporto e allo sviluppo delle imprese, allo sviluppo delle competenze, alla crescita del "sistema Umbria" nel suo complesso.**

Inoltre va ricordato che nel corso del 2017 il segretario generale con propria determinazione ha apportato modifiche all'organigramma dell'ente; tale provvedimento in particolare ha avuto riflessi nel quadro complessivo delle attività della U.O.C. Comunicazione Informazione e Urp, poiché sono state distolte dall'ufficio Stampa e editoria le funzioni di alternanza scuola-lavoro, ri-assegnate ad altra unità organizzativa, e nel contempo assegnate all'ufficio Stampa e editoria le attività di gestione di ulteriori canali di comunicazione: il sito Unica Umbria e App collegata, le produzioni editoriali Unica Umbria, i relativi canali di social networking.

Come si evince dalla tabella seguente, i principali dati dimensionali relativi alla comunicazione e all'informazione camerali evidenziano una presenza significativa di attività e di feedback da parte dei nostri interlocutori e portatori di interesse, attestata in particolare dal numero di accessi ai siti e dalle presenze monitorate sui media.

PRINCIPALI DATI DIMENSIONALI RIFERITI A COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	
SITO PG.CAMCOM.GOV.IT	
n. accessi totali	608.204
pagine visitate	1.674.462
CRM CIAO IMPRESA	
campagne realizzate	208
utenti iscritti al servizio di newsletter	7.231
Amministrazione trasparente	
n. accessi totali	9.288
n. pagine visitate	103.050

<b>PRINCIPALI DATI DIMENSIONALI RIFERITI A COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</b>	
SITO OBIETTIVO IMPRESA (online dal 2014)	
sessioni	17.326
utenti	15.398
visualizzazioni	23.246
contenuti pubblicati (dato cumulativo dall'inizio periodo)	3.618
RELAZIONI CON I MEDIA	
presenze monitorate su stampa locale	1.742
SOCIAL NETWORK	
n. post pubblicati sui differenti canali (n. post pubblicati nell'anno) Camera di commercio, Raccontami l'Umbria, Obiettivo Impresa, Unica Umbria	1.752
RACCONTAMI L'UMBRIA	
candidature	85
segnalazioni della Giuria	24
TOTALE	109
UNICA UMBRIA	
SITO - sessioni	17.046
SITO - visualizzazioni	38.950
SITO - utenti	14.203
MADE IN - imprese aderenti (escluso settore strutture Quality)	164

In questa sede per motivi di sintesi non vengono dettagliati i dati storici, per la cui lettura si rinvia al Piano di Comunicazione 2019, ma bastino le seguenti considerazioni conclusive: nonostante il ciclo generale di perdita di contatti registrati dai siti internet (perdite che sono andate a popolare invece i social media), va letta positivamente la performance del sito istituzionale [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it), che riesce a mantenere pressoché costante negli anni il suo pubblico, registrando solo una lieve flessione nelle pagine visitate a fronte di un anticiclico aumento degli utenti. Allo stesso modo anche il sito Obiettivo Impresa - che per la sua specificità di approfondimento su temi settoriali non ha quindi il carattere "generalista" di quello istituzionale, bensì di nicchia - mantiene pressoché costanti le sue performance registrando una flessione di contatti di modesta entità. In significativo aumento la penetrazione del sito Unica Umbria, sia in termini di utenti che di visualizzazioni, e le attività sui social media, così come è significativa ed in notevole aumento la visibilità dell'ente sulla stampa locale. Anche il Crm si attesta come un canale che nel corso degli anni sta crescendo in termini di contatti e attività, concorrendo a potenziare la comunicazione e l'informazione della Camera nel suo insieme. Inoltre nel 2018 sono state intensificate le attività di comunicazione e informazione a supporto dei servizi promozionali, con particolare impegno riguardo alle linee progettuali finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuale:



<b>servizi/attività</b>	<b>target</b>	<b>azioni realizzate</b>
<i>supporto alternanza scuola- lavoro</i>	studenti / scuole / imprese	Attivazione di tutti i canali e gli strumenti di comunicazione e informazione per promuovere appuntamenti, eventi, bandi e altre iniziative per l'alternanza scuola-lavoro; attività di animazione social nel corso dell'evento Impresa in Azione.
<i>supporto turismo e valorizzazione produzioni</i>	turisti / operatori turismo e cultura / imprese /	Attivazione di tutti i canali e gli strumenti di comunicazione e informazione per promuovere appuntamenti, eventi, bandi e altre iniziative.
<i>supporto PID</i>	imprese	Attivazione di tutti i canali e gli strumenti di comunicazione e informazione per promuovere le attività del PID.

### Il sito istituzionale

Il sito istituzionale [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it) è il canale ufficiale di comunicazione, a 360 gradi, sui servizi, sui progetti e sulle attività della Camera di commercio.

La redazione interna, che fa capo all'UOS Urp e Comunicazione, ha curato la costante attività di aggiornamento del sito, dedicando particolare risalto al lancio, alla diffusione e alla promozione dei servizi camerali, sia esistenti sia attivati nel corso dell'anno, anche attraverso la realizzazione e la distribuzione di materiali dedicati.

### CrM Ciao Impresa

Il sistema di Crm Ciao Impresa, che è anche collegato alla piattaforma di gestione del sito è divenuto nel corso degli anni uno strumento molto apprezzato e richiesto, sia all'interno che all'esterno, per comunicare in modo efficace e mirato tutte le iniziative e le opportunità della Camera. Nel corso del 2018 è stata messa in linea una nuova piattaforma del sistema: ciò ha richiesto una revisione e un aggiornamento delle modalità operative utilizzate dall'ufficio, sia nel momento della profilazione degli utenti e dei soggetti che si sono iscritti spontaneamente, sia nei procedimenti operativi per la creazione delle campagne di comunicazione.

Nell'ultima parte dell'anno si è prospettata inoltre l'opportunità di utilizzare il nuovo sistema di CRM Microsoft Dynamics, gestito dalla società InfoCamere. Questo passaggio, ancora in divenire ma ormai prossimo alla conclusione, ha reso necessaria un'attività di formazione e di integrazione delle informazioni in possesso della Camera secondo nuove logiche e tecniche operative.

### "Amministrazione trasparente"

Costante anche l'attenzione per gli adempimenti in materia di trasparenza, ovvero l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale stesso, previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto legislativo 27 maggio 2016, n. 97.

Preme sottolineare che, a partire dal 2017, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza integra anche le misure di trasparenza; infatti il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità non è più previsto come documento autonomo (Art. 10, c. 8, lett. a),

d.lgs. n. 33/2013).

Tutti i contenuti per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria sono consultabili sul sito istituzionale accedendo dalla home page alla sezione "Amministrazione trasparente" <http://www.pg.camcom.gov.it/P42A0C0S450/Amministrazione-trasparente.htm>.

Sempre attivo il presidio della casella dedicata di posta elettronica [trasparenza@pg.camcom.it](mailto:trasparenza@pg.camcom.it)

#### L'attività di Relazioni con il pubblico, centralino e accoglienza

Oltre alla normale attività di orientamento a disposizione di imprese e cittadini interessati a ricevere informazioni sulla struttura dell'ente, sui compiti e sugli orari dei vari uffici, di gestione e facilitazione dei contatti fra l'utenza e i servizi camerali, anche attraverso la casella di posta elettronica dedicata [urp@pg.camcom.it](mailto:urp@pg.camcom.it), di gestione del logo e di gestione dei reclami, l'Ufficio per le relazioni con il pubblico si trova a dover fronteggiare un numero considerevole di utenti, per indirizzarli verso gli uffici competenti e in generale assisterli nel contatto con l'ente camerale, anche attraverso la realizzazione di materiali per la promozione dei servizi della Camera, che sono stati distribuiti agli utenti all'interno degli spazi URP dell'ente e negli uffici distaccati.

Ricadono nelle attività dell'Ufficio Urp anche la gestione del servizio di centralino e il coordinamento del servizio di accoglienza. Di particolare interesse i dati sul flusso telefonico in entrata, rilevato attraverso il sistema fornito da InfoCamere, e riportati nella tabella di sintesi.

NUMERO DESTINAZIONE	CHIAMATE ESTERNE RICEVUTE		%
<b>075 57481</b> (CENTRALINO)	<b>22.372</b>	RISULTATO RISPOSTE 22.368	99,98
		RISULTATO OCCUPATO 4	0,02
		RISULTATO NON RISPOSTO 0	0

#### Il Premio giornalistico internazionale Raccontami l'Umbria

Nel 2018 si è tenuta la nona edizione del Premio giornalistico internazionale "Raccontami l'Umbria - *Stories on Umbria*", istituito dalla Camera di Commercio di Perugia sin dal 2009, con la finalità di premiare articoli e servizi video che - nel trattare delle eccellenze artistiche, ambientali e culturali nonché del sistema economico-produttivo di qualità della regione - abbiano contribuito a dare visibilità in Italia e nel mondo all'Umbria e al suo territorio.

Da allora grazie al Premio (e al volume) Raccontami l'Umbria, la Camera ha portato nel mondo le storie, le immagini, la bellezza, il life-style, le tradizioni della nostra terra.

Va riconosciuto a questa progettualità, che è in capo alla UOS Stampa e editoria, di aver saputo imporsi fin dalla sua nascita all'attenzione del mondo della comunicazione per la serietà, la trasparenza e la credibilità della sua proposta. I dati di partecipazione nel corso degli anni ne sono un riscontro indiscutibile.

RACCONTAMI L'UMBRIA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
candidature	25	44	53	59	88	63	64	36	85
segnalazioni Giuria	2	15	22	35	49	47	14	44	24
TOTALE	27	59	75	94	137	110	78	80	109

### Volume Raccontami l'Umbria 2018

L'obiettivo iniziale del progetto Raccontami l'Umbria è stato rafforzato ulteriormente attraverso un originale progetto editoriale, ideato a partire dal 2011: la realizzazione di un volume monografico "Raccontami l'Umbria", in versione bilingue italiano/inglese, contenente una selezione degli articoli partecipanti in ogni edizione del concorso.

La pubblicazione, estremamente curata nel progetto grafico, nell'impaginazione e nella scelta delle immagini, ha la duplice finalità di promuovere il Premio giornalistico presso un vasto pubblico, da un lato, e dall'altro costituisce un efficace e qualificato strumento di promozione del territorio, contribuendo a dare prestigio all'immagine stessa della Camera di Commercio.

Curata dalla UOS Stampa e editoria, la pubblicazione - realizzata anche per l'annualità 2018 del Premio - è stata utilizzata dall'ente camerale per la promozione del territorio in Italia e all'estero, anche attraverso la sua distribuzione in occasione dei principali eventi e manifestazioni del territorio.

### Sito Obiettivo Impresa ([www.obiettivoimpresaweb.it](http://www.obiettivoimpresaweb.it))

Un progetto di notevole rilevanza, oltre ad essere una novità assoluta nell'ambito del sistema camerale, è consistito nella scelta di portare on line, sin dal 2014, la rivista cartacea Obiettivo Impresa trasformandola in un sito web, destinato a raccogliere la storica eredità della rivista edita dalla Camera di Commercio sin dal 1963, per approdare alle più moderne ed innovative forme di informazione digitale. Si tratta di una opportunità preziosa, tanto più nella difficile fase di transizione che il sistema camerale sta attraversando, e che richiede un approccio più comunicativo e dialogante da parte dell'ente nei confronti degli stakeholder.

La redazione del sito, come in precedenza della rivista, fa capo alla UOS Stampa e editoria, e l'aggiornamento dei contenuti web è gestito per mezzo di un cms (content management system) personalizzato, integrato dall'attività svolta per mezzo della Pagina Facebook Obiettivo Impresa, il che permette la condivisione di contenuti sia dal sito stesso che dal sito istituzionale della Camera di Commercio.

### Attività di ufficio stampa e relazioni con i media

Le funzioni principali sono quelle di selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente verso gli organi di informazione, attraverso l'emissione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa.

E' stata poi curata un'attività di monitoraggio media (sia cartacei che online), svolta per mezzo di un sistema informatizzato di rassegna stampa, diffusa quotidianamente ai consiglieri camerali e ai dipendenti dell'ente.

Il 2018 ha segnato un incremento consistente della presenza della Camera sui media, come attestato dalla tabella che segue, con la serie storica del monitoraggio media.

RELAZIONI CON I MEDIA	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
presenze monitorate su stampa locale (o nazionale)	839	1011	821	693	440	395	674	1.742

### La comunicazione sui social network

Poiché il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini sta vivendo una fase di profondo mutamento, in cui i siti istituzionali non costituiscono più il principale punto di accesso alle informazioni, ma sempre più spesso i cittadini cercano sul Web uno spazio di dialogo diretto con il proprio interlocutore, sia esso un'azienda o un ente pubblico, i social network rappresentano una grande opportunità per la pubblica amministrazione per costruire una relazione di fiducia, per generare dialogo e partecipazione, e monitorare il livello di soddisfazione degli stakeholder.

La Camera di commercio di Perugia oggi utilizza i principali social network per comunicare con i diversi portatori di interesse (utenti, imprese, cittadini, soggetti pubblici e privati) attraverso la rete. La redazione dei canali social è in capo alla UOS Stampa e editoria, che presidia la presenza della Camera di commercio di Perugia sui principali canali di social networking.

Nel corso del 2018 l'attività di comunicazione e informazione attraverso i social network è stata sensibilmente incrementata, sia in termini di attività da parte dell'Ufficio che di interazioni; è il caso di evidenziare che, nel panorama delle Camere di commercio, l'ente perugino è fra quelli che presidiano il maggior numero di canali di social networking.

### Il progetto Unica Umbria

Dal 2017 il progetto Unica Umbria è stato assegnato alla UOS Stampa e editoria per una migliore integrazione dello stesso nelle attività di comunicazione e informazione.

Le attività relative al progetto Unica Umbria sono state improntate ad alcune priorità, in particolare quella di potenziare i contatti sul sito [www.unicaumbra.it](http://www.unicaumbra.it), che nel 2017 era stato interamente revisionato nella grafica e nella piattaforma tecnologica; inoltre l'ufficio ha curato la gestione diretta dei relativi canali di social networking; (monitoraggio, content curation, programmazione).

Nell'ambito del progetto sono state anche curate le attività editoriali offline, consistenti in:

- redazione e stampa del Calendario Eventi primavera-estate 2018 e autunno-inverno 2018/2019 (versioni in lingua italiana e inglese);
- redazione e stampa dei Calendari nel formato Manifesti (70x100) in versione bilingue;
- ideazione e realizzazione di nuova cartellonistica (desk e roll-up) per la promozione del progetto e della App;

Si ricorda che il progetto concorre agli obiettivi di valorizzazione del territorio; in particolare nel promuovere la creazione di un network virtuale del "Made in Umbria", il sito e la App dovranno consentire al turista o al semplice curioso di conoscere l'Umbria in chiave imprenditoriale a partire da alcuni settori trainanti quali le produzioni tipiche e di qualità dell'enogastronomia, del manifatturiero e dell'artigianato/design.

A questo proposito, nel corso del 2018 l'Ufficio Stampa ha organizzato alcuni incontri in presenza con le imprese, per far conoscere il progetto Unica Umbria e promuovere l'adesione al network del Made in Umbria. Gli incontri sono stati rivolti ai seguenti settori:

- Settore Caseario: incontro in camera di commercio - 8 marzo
- Settore Caseario: incontro Vallo di Nera (c/o Comune) - 19 luglio
- Settore Oreficeria: incontro in camera di commercio - 1 ottobre
- Settore Ceramica: incontro in camera di commercio - 4 ottobre

Infine nel 2018 la città di Perugia ha ospitato la Festa della Rete - l'evento dedicato al mondo del Web e alle community della rete - e la cerimonia di premiazione "Macchianera Internet Awards", gli "Oscar della Rete" votati dal pubblico. Considerato che la Festa della Rete e i Macchianera internet awards vedono la partecipazione di personaggi della cultura, dello spettacolo, di influencer e blogger, in particolare nel settore Turismo e Food, la Camera di Commercio ha ritenuto questo evento il contesto ottimale, sia per la tipologia di pubblico che per la risonanza mediatica, per promuovere il progetto Unica Umbria. In questa occasione è stato realizzato un mix di strumenti di comunicazione per promuovere il progetto Unica Umbria.

- 1) Ideazione, realizzazione e allestimento di un desk informativo, brandizzato Unica Umbria - Camera di commercio, collocato presso la Loggia dei Lanari, Infopoint dell'evento.
- 2) Ideazione e realizzazione di una brochure di presentazione del progetto Unica Umbria
- 3) Ideazione, realizzazione e distribuzione di gadget brandizzati Unica Umbria - Camera di commercio.
- 4) Ideazione, realizzazione e allestimento di Roll up brandizzati Unica Umbria - Camera di commercio, collocati al Centro servizi Galeazzo Alessi e alla Sala dei Notari (sedi dei principali appuntamenti della Festa)
- 5) Distribuzione dei calendari eventi Unica Umbria presso il desk del Centro servizi Galeazzo Alessi.
- 6) Realizzazione di un evento dedicato alla presentazione del progetto, che si è tenuto sabato 10 novembre presso il Centro servizi Galeazzo Alessi al quale hanno partecipato, oltre al presidente Mencaroni, alcuni dei maggiori influencer del turismo;
- 7) Intitolazione del premio "Miglior sito di news", consegnato al responsabile social media de "La Repubblica" nel corso della cerimonia MIA.
- 8) Co-organizzazione del panel tecnico "Come vendere su Amazon", che si è tenuto il 9 novembre al Centro servizi Galeazzo Alessi.

### Ulteriori attività a supporto dei servizi camerali

Nel corso del 2018 la struttura di comunicazione e informazione della Camera ha inoltre contribuito a potenziare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi camerali, sia organizzando direttamente che fornendo supporto organizzativo nella realizzazione di alcuni eventi e seminari:

- Fatturazione elettronica (2 eventi);
- Servizi digitali (1 evento);
- Adesione alla settimana dell'amministrazione aperta;
- Salone della CSR, Tappa di Perugia;
- Iniziative per l'internazionalizzazione (supporto al progetto Co.Mark e lancio Sportello internazionalizzazione).

### P.A. DIGITALE, PROTOCOLLAZIONE, ARCHIVIAZIONE

In linea con l'evoluzione tecnico-normativa e l'emanazione di standard operativi uniformi per la digitalizzazione della PA, è stata avviata già da qualche anno, con approccio modulare, l'implementazione di una gestione documentale completamente informatizzata, che ha comportato la propedeutica sostituzione di tutte le apparecchiature hardware non più efficienti ed il potenziamento ed adeguamento di quelle di recente acquisizione. L'uniformazione delle specifiche hardware e software - per la gestione documentale, l'accesso a tutte le banche dati in uso all'Ente e per l'utilizzo della web conference - condotta su n. 125 postazioni di lavoro con annessa gestione voip della fonìa, ha consentito di porre le basi per una più spinta digitalizzazione dell'attività dell'Ente affinché possa interagire efficientemente ed efficacemente con l'intero sistema della PA e delle imprese.

Il processo di digitalizzazione di tutti i documenti trattati dall'Ente si fonda sui sistemi LWA (entrato in funzione nel giugno 2016 per la gestione degli atti deliberativi e determinazioni dirigenziali) e GeDoc per la gestione di tutti gli altri documenti che non trovano gestione in applicazioni specifiche di procedimento già completamente digitalizzate la cui acquisizione documentale avviene attraverso piattaforme telematiche all'uopo predisposte.

Il sistema GeDoc, - entrato in funzione nel settembre 2015 - ha ampliato nel 2017 la tipologia di documenti trattati, sino a ricomprendervi anche la gestione di tutte le caselle di posta elettronica certificata. Inoltre è stato integrato il sistema di protocollazione automatica di GeDoc con altri applicativi quali Agef (sistema di gestione dei contributi camerali) e FGAS (registro nazionale gas fluorurati) consentendo di realizzare una visione integrata dei documenti in un unico sistema nonché l'eliminazione della fase manuale della protocollazione e fascicolazione.

La quasi completa gestione informatica dei documenti ha comportato anche la revisione (approvata con determinazione del Segretario Generale n. 100 del 13/3/2018) del Manuale di Gestione Documentale (la cui prima versione risaliva all'anno 2012).

Nel corso del 2018 l'attenzione si è focalizzata sulla conservazione del documento digitale, da attuare con le specifiche previste dagli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD), dal

DPCM 3 dicembre 2013 di attuazione, e dalle linee guida predisposte dall'AGID. La conservazione documentale è stata affidata alla società in house Infocamere scpa quale soggetto in possesso dell'accreditamento presso la stessa AGID. Le modalità di conservazione e consultazione dei documenti conservati sono state formalizzate con la prescritta adozione del Manuale di Conservazione avvenuto con determinazione del Segretario Generale n. 570 del 20/12/2018.

Il continuo monitoraggio sullo stato di efficienza della gestione delle informazioni digitali ha rilevato delle criticità nel sistema di gestione della posta elettronica ordinaria (PEO) dovuto ad un utilizzo di client oramai superati (quali outlook e zimbra). Il modo di lavorare è in continua evoluzione, si lavora sempre più in gruppo, ovunque, e con qualsiasi dispositivo. La collaborazione ci porta a scrivere documenti che necessitano del contributo di più soggetti, e non più l'utilizzo di solo testi, ma anche di immagini e video. Il lavoro volge verso mansioni orientate al Multidevice, allo Smart Working e al Team Work Management.

La soluzione prospettata ed implementata è stata quella di adottare una piattaforma integrata di comunicazione denominata IC Suite - con interfaccia solo WEB, in cloud, basata su licenza Google - che prevede l'utilizzo di applicazioni quali: caselle di posta Gmail, Drive, Calendario, Contatti, Chat e Meet.

#### GESTIONE PATRIMONIO E ACQUISTI

L'attività dell'Ente nel settore soprattutto della gestione degli acquisti di beni e servizi è stata particolarmente intensa e caratterizzata da continui aggiornamenti e approfondimenti normativi seguiti anche al fine di consentire all'Ente di acquisire le dovute competenze necessarie per il mantenimento del requisito dell'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti prevista dal Codice.

Uno degli elementi di valutazione che verrà preso in considerazione per il mantenimento del requisito sarà la competenza professionale degli addetti comprovata dallo svolgimento di un corso specifico della durata di almeno trenta ore. A tal fine è stato organizzato dalla Regione Umbria-Consorzio ITACA un percorso formativo articolato in due parti alla quale ha partecipato il Responsabile della UOS Provveditorato. E' proseguito l'aggiornamento costante (almeno uno/due incontri mensili anche tramite piattaforme informatiche) sempre sul tema dei contratti e appalti pubblici, modalità operative per acquisti e fornitura, approfondimenti normativi e giurisprudenziali.

L'attività operativa dell'anno 2018 è stata caratterizzata dalla necessità di gestire e valorizzare tutto il patrimonio immobiliare.

Per quanto riguarda la sede principale in occasione della scadenza del contratto in Convenzione CONSIP per la gestione calore, l'ufficio ha effettuato uno studio di soluzioni alternative alla Convenzione CONSIP, considerato che al momento della scadenza del contratto attuativo non vi era nessuna convenzione attiva, finalizzato a verificare sia la convenienza dal punto di vista

economico e anche, per la prima volta nella storia recente dell'Ente, di risparmio energetico. La scelta è ricaduta su un contratto, denominato Servizio Energia Plus rinegoziato con l'affidatario uscente ai sensi del D. Lgs 115/2008, comprensivo della progettazione, della realizzazione di interventi per l'efficienza energetica e del successivo esercizio e manutenzione degli impianti per la produzione di energia termica utilizzati ai fini istituzionali ai sensi e per gli effetti dell'allegato II, p.to 6, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 30 maggio 2008, n. 115.

Il contratto decennale prevede, oltre alla fornitura di calore e climatizzazione estiva dell'Ente, anche la fornitura di energia elettrica - a prezzi più bassi del costo storico dell'ultimo biennio - la manutenzione ordinaria dell'impianto idrico e dell'impianto elettrico - servizio finora non gestito dall'Ente e che si sta rilevando di grande importanza per il mantenimento dell'efficienza degli impianti, la riqualificazione dell'impianto elettrico e parzialmente dell'impianto di gestione calore finalizzato al risparmio energetico nei termini e nei modi come previsti dal D. Lgs. 115/08. L'importo di incentivazione è pari al 10% dell'importo stimato contrattuale di circa € 1,1 mil e consentirà all'Ente di effettuare la sostituzione di tutte le lampade (oltre 3000 punti luce) presenti nell'Ente con la sostituzione totale delle lampade neon con lampade led di ultima generazione che migliorano anche l'illuminazione degli ambienti, l'installazione di sensori di presenza in luoghi non abitualmente frequentati (quali garage, corridoi, archivi, bagni). Gli effetti del progetto verranno analizzati già dal primo anno di applicazione e negli anni successivi.

Inoltre, per sopperire ad alcune inefficienze dell'impianto della sede di Ponte S. Giovanni, è stata seguita la fase di progettazione del nuovo impianto di climatizzazione invernale/estiva del piano terra della sede e la successiva procedura di affidamento dei lavori quantificati in circa € 30.000,00. Allo stato la procedura risulta aggiudicata e l'esecuzione dei lavori avverrà entro il primo semestre 2019.

Nel 2018 sono stati stipulati due contratti attuativi della Convenzione CONSIP Noleggio fotoriproduttori monocromatici e a colori destinati alla sede di Perugia e agli uffici distaccati per un importo stimato per tutto il periodo di validità di oltre € 48.000,00.

Il vantaggio dell'adesione alla Convenzione è stato di tipo economico, in quanto i canoni di noleggio applicati sono estremamente concorrenziali oltre che comprensivi di un numero di copie molto elevato che evita il pagamento di sovrapprezzo per copie eccedenti, di installazione, di assistenza, di garanzia di sostituzione in caso di rotture/malfunzionamento, di fornitura toner e altri materiali consumabili esclusa la carta, di gestione e ritiro e smaltimento dei rifiuti considerati speciali

L'ente ha inoltre aderito alla nuova Convenzione CONSIP "Buoni pasto 7" per l'acquisto di buoni pasto per il periodo 2018/2020. Le adesioni effettuate nel 2018 si aggiungono ai contratti attuativi già stipulati negli anni precedenti ed ancora operativi quali noleggio a lungo termine auto commerciali, schede per acquisto carburante, telefonia mobile e fissa.

L'importo totale delle Convenzioni stipulate nel 2018 con validità pluriennale è di circa € 120.000,00. Il valore totale dei contratti attuativi pluriennali delle Convenzioni ancora attive nel



2018 è di circa € 400.000,00

Nel corso dell'anno 2018 sono stati stipulati contratti di fornitura di beni e servizi a carattere annuale o pluriennale per oltre € 450.000,00 tutti effettuati tramite ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, con espletamento di oltre trenta procedure.

Le procedure più importanti e complesse gestite nel periodo hanno riguardato:

- 1) Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di pulizia delle sedi camerali periodo 2018/2019 prorogabile di ulteriore dodici mesi con importo di aggiudicazione pari a tutto il periodo a oltre € 200.000,00
- 2) Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Progetto camerale Turismo con importo di aggiudicazione pari a € 107.000,00
- 3) Procedure negoziata per l'affidamento di servizi di formazione nell'ambito dei progetti PID e Orientamento al lavoro per un importo di aggiudicazione di circa € 40.000,00

L'utilizzo delle Convenzioni CONSIP e il ricorso al MEPA, pur non configurandosi sempre come obbligatori per il nostro Ente, sono e si dimostrano strumenti di snellimento delle procedure.

In particolare la stipula di contratti attuativi delle Convenzioni CONSIP per fornitura di beni e servizi e con durata pluriennali semplificano notevolmente le operazioni di scelta del contraente, della stesura di capitolati a volte molto complessi, azzerano il rischio di contenzioso con le imprese e soprattutto, operando a livello nazionale e su un livello di competitività delle imprese molto alto, consentono alla stazione appaltante di realizzare importanti economie e fronte di forniture molto spesso qualificate e difficilmente reperibili in autonomia al di fuori delle Convenzioni stesse.

Parimenti l'utilizzo della piattaforma MEPA ha consentito anche nel 2018 notevoli risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi fino alla soglia comunitaria fissata a € 211.000,00, trasparenza e tracciabilità dell'intero processo di acquisto, ampliamento delle possibilità di scelta potendo confrontare prodotti e prezzi offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale.

La gestione degli affidamenti al di fuori del mercato elettronico si è limitata a forniture di beni e servizi di modesta entità, o non presenti nei cataloghi pubblicati o in casi di estrema e motivata urgenza o per servizi specialistici per i quali si è avuta necessità di affidamenti diretti a imprese specifiche.

Il tutto a fronte di una consistente riduzione del personale, nonostante la quale sono state rispettate le scadenze e soprattutto la gestione ordinaria che si compone di molteplici attività a servizio di tutti gli uffici dell'Ente come ad esempio la gestione dei contratti di servizio in essere – con particolare riguardo ai servizi di pulizia, gestione calore e manutenzioni ordinarie – gestione degli automezzi, gestione e rendicontazione quotidiana degli incassi effettuati da tutto l'Ente, gestione e rendicontazione mensile degli incassi, la gestione di tutto l'iter per la corretta gestione degli ordini ai fornitori, visti e liquidazione fatture, contatti con fornitori, gestione sicurezza ambienti di lavoro ecc.

## GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Anche nel 2018 la formazione del personale, leva imprescindibile per gestire il cambiamento, è stata potenziata.

Per contenere al massimo i costi cercando di allargare il più possibile la formazione a tutti i dipendenti, è stata rinnovata la sottoscrizione di una convenzione con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, che fornisce una formazione continua rivolta al personale di Regione, Enti Locali e Enti Pubblici. La Camera di Commercio di Perugia ha partecipato a n. 31 corsi di formazione.

Anche nel 2018 è stato realizzato con l'INPS, il progetto Valore PA. Tale iniziativa non comporta alcun onere a carico dell'Ente in quanto finanziata totalmente dall'INPS; nel corso dell'anno la Camera di Commercio di Perugia ha partecipato a un corso della durata di 50 ore sul tema L'Amministrazione digitale: un nuovo modello di burocrazia, di relazione cittadini/amministrazione, al quale hanno partecipato 2 dipendenti. Dall'Istituto Tagliacarne sono state acquistate n. 13 iniziative formative in web, che hanno interessato per la maggior parte il Registro Imprese, l'Artigianato, la Promozione Economica e l'Ufficio Legale.

E' proseguito il Piano di Formazione Straordinario organizzato da Unioncamere al fine di supportare il processo di attuazione della Riforma; Unioncamere ha previsto un'azione formativa intensiva e sistematica per implementare il nuovo modello di sistema camerale delineato dalla riforma Piano formativo "Sviluppo e potenziamento professionalità camerali", in base al quale sono state avviate diverse linee formative:

Linea formativa 1 - Le camere per l'innovazione digitale

Linea formativa 2 - Le Camere per la regolazione e la concorrenza nel mercato

Linea formativa 3 - La valorizzazione del Registro Imprese

Linea formativa 4 - Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione

Linea formativa 5 - Verso un ruolo manageriale della dirigenza del sistema camerale

Linea formativa 6 - La disciplina degli aiuti di Stato - Il Registro Nazionale Aiuti

Linea formativa 7 - I flussi documentali nelle nuove Camere di commercio

Altro settore di formazione nell'anno 2018 è stato quello relativo alla sicurezza per il quale è stata realizzata la formazione specifica annuale prevista per il rappresentante dei lavoratori.

Nei primi mesi dell'anno sono stati predisposti gli atti per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria il cui incarico è triennale, che si è concluso con l'invio all'ARAN del verbale delle elezioni in data 7 maggio 2018.

Con i pensionamenti avvenuti nel 2017 l'Ente ha presentato una scopertura della quota di riserva di cui alla legge 68/99 per n. 2 unità di personale e sono stati avviati gli atti per procedere alla copertura come richiesto dal Ministero del lavoro. In data 6 giugno 2018 è stata stipulata la convenzione con la Regione dell'Umbria- Ufficio specialistico legge 68/99 per la copertura di n. 2 unità di personale di categoria C.

Dopo circa 10 anni di blocco contrattuale, in data 21 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo

CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018; le novità di immediata applicazione in materia di trattamento economico hanno comportato un intenso lavoro anche per la ricostruzione degli arretrati relativi agli anni 2016 e 2017; sono state inoltre emanate novità normative anche in materia di assenze, sul quale è stato organizzato un incontro formativo in due giornate per consentire la partecipazione di tutto il personale.

In data 8 novembre 2018 la Guardia di Finanza di Roma su incarico del Dipartimento della Funzione pubblica ha effettuato un controllo senza preavviso sulla regolarità dell'azione amministrativa con riferimento all'assenteismo nel pubblico impiego in relazione a quanto previsto dall'art. 55 quater comma 3 bis e seguenti del D.lgs 165/2001. Il controllo si è concluso con un processo verbale delle operazioni compiute dalla Guardia di Finanza relative alla regolare presenza in servizio di tutto il personale identificato ed alla regolarità di tutta l'azione amministrativa e nella redazione di un rapporto sulla presenza in servizio del personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel mese di agosto 2018 è stato prorogato il comando di una dipendente presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Ufficio Motorizzazione civile di Perugia per la durata di un ulteriore anno.

Nel corso del 2018 il personale in servizio è diminuito di n. 4 unità: oltre a due pensionamenti per limiti di età avvenuti in data 1 febbraio e 1 dicembre 2018, è stato dispensato dal servizio per inabilità assoluta e permanente un dipendente in data 1 settembre 2018 e si è verificato il decesso di una dipendente in data 8 dicembre 2018.

La gestione ordinaria del personale si è concretizzata nella gestione economica e giuridica di tutto il personale dipendente e della dirigenza, nella gestione mensile degli stipendi dei dipendenti e dei dirigenti unitamente agli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative di settore tra cui congedi parentali, concessione permessi e congedi legge 104/92, part time, assegni nucleo familiare, buoni pasto, lavoro straordinario, missioni in Italia e all'estero, piani ferie estivi, malattie, ecc.; nel 2018 sono stati predisposti n. 81 provvedimenti relativi a vari istituti contrattuali; sono state inoltre gestite le presenze e le assenze di tutto il personale e della dirigenza attraverso la rilevazione giornaliera, mensile ed annuale predisponendo anche diverse reportistiche mensili ed annuali. Numerosi adempimenti sono richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica: rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP); rilevazione scioperi (GEPAS); rilevazione permessi legge 104 usufruiti da ciascun dipendente in ciascun giorno/mese dell'anno; rilevazione delle assenze aggregate per tipologia; incarichi conferiti al di fuori dell'orario di lavoro rilevati nell'anagrafe delle prestazioni per dipendenti camerali.

Altri comunicazioni e reportistiche obbligatorie elaborate e trasmesse: elaborazione dati relativi alle assenze del personale ai fini della pubblicazione dei tassi di assenza e presenza del personale aggregati per unità organizzativa di livello dirigenziale, dipendenti disabili appartenenti alle categorie protette, conto annuale inviato al MEF (dati relativi al personale in servizio ed alle spese sostenute per lo stesso).

L'Ufficio ha inoltre curato le relazioni sindacali con le OOSS interne e territoriali offrendo supporto al Segretario generale.

## **LE STRUTTURE DEL SISTEMA CAMERALE**

Anche nel corso del 2018, l'attività di promozione e sostegno delle imprese della provincia è stata realizzata anche grazie alla collaborazione dell'Azienda Speciale Promocamera, nonché ai rapporti sinergici intrapresi con l'Unione Regionale dell'Umbria.

### **Azienda Speciale Promocamera**

L'attività di Promocamera, in armonia con linee programmatiche definite dalla Giunta della Camera di Commercio, ha indirizzato nel 2018 la sua attività su progetti di promozione economica e di sostegno all'imprenditorialità, per la promozione delle produzioni tipiche, per l'informazione e l'orientamento alla creazione d'impresa, per la promozione della partecipazione femminile al mondo dell'impresa, per la gestione delle strutture congressuali ed espositive della Camera di Commercio (Centro Congressi, Centro Servizi Galeazzo Alessi e altre strutture) e delle sale camerali.

La tabella che segue sintetizza le attività realizzate nel corso del 2018 con il contributo camerale.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	COSTO 2018	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016	ANNO 2015	ANNO 2014
1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Valorizzazione prodotti, cultura territorio, attrattività turistica	Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche	Valorizzazione dello spazio espositivo del Centro Servizi G.Alessi	€ 5.079,18	N° giornate di apertura	>= 120	151	176	300	194
			Gestione sito Tipicamente Umbria	€ 5.550,93	N° eventi organizzati	>= 12	28	17	16	23
			Gestione sito Ercole Olivarario e social	€ 1.430,33	accessi al sito	>= 45.000	69.095	81.017	100.898	71.330
			Concorso Ercole olivarario e azioni di promozione olii vincitori (in collaborazione con ufficio Valorizzazione del territorio)	€ 128.408,06	notizie inserite	>= 90	104	94	8	
			Premio regionale olio	€ 29.555,27	accessi/interazioni	>= 10.000	69.773	21.941		
			Progetto Birra	€ 55.290,02	FB notizie inserite	>= 100	140	118	83	85
			Altri prodotti settore enogastronomico (carne, formaggio, tartufo,...)	€ 48.910,62	n° oli partecipanti	>= 160	237	249	224	251
			Filliere produttive ed artigianali (moda, lusso, sport; edilizia, arredo, design, artigianato artistico)	€ 1.689,95	n° eventi	>= 6	11	14	10	12
			Sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale		n° oli partecipanti	30	33	40	17	3
					n° birre partecipanti	>= 100	125			
					n° attività	>= 10	15			
			Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	Sostegno all'iniziativa imprenditoriale	Sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale	Filliere produttive ed artigianali (moda, lusso, sport; edilizia, arredo, design, artigianato artistico)	€ 1.689,95	n° attività	>= 5	4
Servizio di Supporto alle iniziative di carattere istituzionale (Giornata Economia, Premiazione del Lavoro e dell'Impresa, incontri con delegazioni straniere, funzioni di rappresentanza, progetto legalità, Unica Umbria, collaborazione registro imprese)	€ 34.437,05	n° iniziative				8	9	17	8	12
Sperimentazione di azioni di supporto/formazione/assistenza per la preparazione ai mercati internazionali	€ 3.404,47	gg. Uomo				200	116	200	123	297
Gestione segreteria organizzativa ed operativa comitato imprenditoria femminile e comitato giovani imprenditori	€ 26.756,18	n. incontri con imprenditori				>=5	4			
Sportello Selfi Employment (nuovo)		n° riunioni Comitati ed azioni: >=8				6	7	8	6	9
Sportello Microcredito (nuovo)		n° azioni realizzate				13	7	5	12	11
Servizio Nuove Imprese	€ 14.798,72	n. utenti				10	9			
Sportello imprese già attive		n. utenti				10	58			
Sportello Terzo Settore/ Responsabilità Sociale		n. utenti				70	30			
Sportello Rilevazione Bisogni (SRB): sperimentazione avvio attività		n. utenti				10	10	164	109	107
		n. imprese contattate				100	200			

Relazione sulla gestione e sui risultati 2018 – C.C.I.A.A. di Perugia

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	COSTO 2018	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO 2018	ANNO 2018	ANNO 2017	ANNO 2016	ANNO 2015	ANNO 2014
2 - SEMPLIFICAZIONE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Servizi alle imprese	Semplificazione	Sportello SUAP: sperimentazione avvio sportello	€ 559,66	n. enti/soggetti contattati	>= 5	3				
	Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	Rafforzamento dell'attività di vigilanza	Prelievi campioni per etichette DOC DOCG e preparazione commissione	€ 13.215,24	n. prelievi	>= 250	346	355	370	358	471
3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Miglioramento gestione economica finanziaria patrimoniale e strumentale	Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	Gestione Centro Congressi		Numero eventi/convegni	> = 6	9	11	15	20	20
			Gestione Sale: Sala Rossa, Sala Polivalente	€ 23.472,86	Numero riunioni	> = 30	86	45	79	55	45
			Gestione Borsa Merci		Numero riunioni	> = 50	49	44	47	46	46
		Amministrazione Azienda Speciale	Attività di supporto (programmazione e controllo, supporto organi, gestione risorse umane, contabilità, acquisti, ecc.)	€ 76.381,78	ore dedicate			1.996	1.506	1.346	1.231



## **ALLEGATO 1 ALLA RELAZIONE SUI RISULTATI**

# **CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI**

**Anno 2017**

**(art.24 D.P.R.254/2005)**

Come previsto dall'art.24 comma 2 del D.P.R. 254/2005, i dati del consuntivo sono stati attribuiti alle quattro Funzioni istituzionali indicate nel preventivo e previste dal Regolamento di contabilità:

- A. Organi Istituzionali e Segreteria Generale
- B. Servizi di supporto
- C. Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato
- D. Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica

Le Funzioni sopra elencate hanno valenza solo ai fini della attribuzione delle risorse secondo il criterio delle attività e non coincidono con l'organigramma aziendale. Le Funzioni istituzionali individuate nel preventivo economico non sono infatti vincolanti da un punto di vista organizzativo, ma hanno valenza solo ai fini dell'attribuzione delle risorse secondo il criterio della destinazione.

Le quattro Funzioni istituzionali sono state individuate come collettori di attività omogenee a cui attribuire le voci direttamente ed indirettamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati, in base all'effettivo consumo di risorse all'interno di ciascuna funzione.

Si è pertanto provveduto ad imputare direttamente a ciascuna funzione gli oneri e i proventi direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi e ad imputare gli oneri e i proventi comuni a più funzioni in base a indici che hanno tenuto conto di tutti gli elementi individuati dalla struttura incaricata del controllo di gestione di cui all'art. 36 del D.P.R. n. 254/05.

In sintesi, ad ogni voce del consuntivo per funzioni istituzionale è stata imputata:

- la quota parte di oneri e proventi diretti che ciascuna funzione ha assorbito direttamente
- la quota parte dei costi comuni imputati alle funzioni in base agli indici individuati come sopra (metri quadrati, personale, ecc.)



**CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI – ANNO 2018 (art.24 D.P.R. 254/2005)**

VOCI DI PROVENTI ONERI E INVESTIMENTI	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi Correnti</b>										
1 Diritto Annuale			6.668.000,00	6.898.463,07			1.525.755,23	1.389.642,44	8.193.755,23	8.288.105,51
2 Diritti di Segreteria					2.700.000,00	2.808.734,18		0,00	2.700.000,00	2.808.734,18
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	200,00	70.836,26	135.300,00	120.533,99	334.650,00	339.717,01	14.850,00	44.960,29	485.000,00	576.047,55
4 Proventi da gestione di beni e servizi		0,00	15.100,00	22.568,11	155.400,00	64.236,51	4.500,00	0,00	175.000,00	86.804,62
5 Variazione delle rimanenze			-5.627,19	2.609,12					-5.627,19	2.609,12
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>200,00</b>	<b>70.836,26</b>	<b>6.812.772,81</b>	<b>7.044.174,29</b>	<b>3.190.050,00</b>	<b>3.212.687,70</b>	<b>1.545.105,23</b>	<b>1.434.602,73</b>	<b>11.548.128,04</b>	<b>11.762.300,98</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	709.263,18	688.165,39	857.737,36	793.097,02	1.416.181,33	1.392.870,87	442.880,32	439.033,88	3.426.062,19	3.313.167,17
7 Funzionamento	992.332,16	1.149.859,19	1.484.079,23	560.153,70	777.618,84	1.136.190,25	137.560,09	256.041,99	3.391.590,32	3.102.245,13
8 Interventi economici	163.902,00	72.843,25		0,00	98.882,00	27.881,96	3.422.728,08	2.152.187,23	3.685.512,08	2.252.912,44
9 Ammortamenti e accantonamenti		39.037,45	2.370.652,92	2.436.024,91		67.744,58	417.000,00	369.495,89	2.787.652,92	2.912.302,84
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>1.865.497,34</b>	<b>1.949.905,28</b>	<b>4.712.469,51</b>	<b>3.789.275,63</b>	<b>2.292.682,17</b>	<b>2.624.687,66</b>	<b>4.420.168,49</b>	<b>3.216.758,99</b>	<b>13.290.817,51</b>	<b>11.580.627,58</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-1.865.297,34</b>	<b>-1.879.069,02</b>	<b>2.100.303,30</b>	<b>3.254.898,66</b>	<b>897.367,83</b>	<b>588.000,04</b>	<b>-2.875.063,26</b>	<b>-1.782.156,26</b>	<b>-1.742.689,47</b>	<b>181.673,40</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10 Proventi finanziari	5.570,26	31.221,67	4.803,30	4.796,52	2.694,36	2.972,59	1.582,08	940,94	14.650,00	39.931,72
11 Oneri finanziari				0,00			0,00			0,00
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>5.570,26</b>	<b>31.221,67</b>	<b>4.803,30</b>	<b>4.796,52</b>	<b>2.694,36</b>	<b>2.972,59</b>	<b>1.582,08</b>	<b>940,94</b>	<b>14.650,00</b>	<b>39.931,72</b>
12 Proventi straordinari		18.494,10		394.994,35		82,12	0,00	561.162,13		974.732,70
13 Oneri straordinari		3.688,16		63.510,12		0,00	0,00	0,00		67.198,28
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>0,00</b>	<b>14.805,94</b>	<b>0,00</b>	<b>331.484,23</b>	<b>0,00</b>	<b>82,12</b>	<b>0,00</b>	<b>561.162,13</b>	<b>0,00</b>	<b>907.534,42</b>
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							0,00			
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		0,00		0,00			0,00	0,00		0,00
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D</b>	<b>-1.859.727,08</b>	<b>-1.833.041,41</b>	<b>2.105.106,60</b>	<b>3.591.179,41</b>	<b>900.062,19</b>	<b>591.054,75</b>	<b>-2.873.481,18</b>	<b>-1.220.053,19</b>	<b>-1.728.039,47</b>	<b>1.129.139,54</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>										
E Immobilizzazioni Immateriali			10.000,00						10.000,00	
F Immobilizzazioni Materiali			180.000,00						180.000,00	
G Immobilizzazioni Finanziarie										
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>0,00</b>

**All'interno degli oneri di funzionamento della Funzione istituzionale "A" sono comprese le quote associative per un importo di 717.307,64**  
 Relazione sulla gestione e sui risultati 2018 – C.C.I.A.A. di Perugia

## CONSUNTIVO ART. 24 – TREND E IMPATTI RIDUZIONE DIRITTO ANNUALE

Gli effetti della progressiva riduzione dei ricavi da diritto annuale rispetto alla misura dovuta dalle imprese nell'anno 2014, imposta per legge (- 35% per il 2015, - 40% per il 2016 e - 50% dal 2017), sono evidenti anche analizzando il consuntivo per funzioni istituzionali, laddove si evidenzia sia una riduzione degli oneri di funzionamento in tutte e quattro le funzioni istituzionali, grazie alle misure di razionalizzazione e di efficientamento adottate nel corso dell'ultimo quadriennio, sia, purtroppo, una contrazione della spesa per interventi economici, evidente in particolare nella funzione D – Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica.

**Complessivamente per le quattro funzioni istituzionali, a fronte di una riduzione complessiva di circa 9 milioni di euro di ricavi correnti (-43%), di cui 8 milioni di euro da ricavi di diritto annuale (-49%), le riduzioni di costo hanno riguardato:**

VOCI DI PROVENTI/ONERI	VARIAZIONE 2014-2018	RIDUZIONE %
<b>PROVENTI CORRENTI</b>	<b>- 9.007.685</b>	<b>- 43%</b>
Di cui DIRITTO ANNUALE	- 8.065.931	-49%
<b>ONERI CORRENTI</b>	<b>- 11.302.136</b>	<b>- 49%</b>
Di cui:		
PERSONALE	- 72.635	-2%
FUNZIONAMENTO	- 2.634.000	-46%
di cui:		
- Prestazione di servizi e oneri diversi di gestione (pulizie locali, energia, automazione servizi, servizi in convenzione, affitti passivi, imposte e tasse,...)	- 762.000	-25%
- Quote associative	- 1.696.000	-70%
- Organi istituzionali	- 176.000	-69%
INTERVENTI ECONOMICI	- 4.926.000	-69%
ACCANTONAMENTO ANNUALE SVALUTAZ.CREDITI DIR. ANNUALE	- 2.358.000	-47%
AMMORTAMENTI	- 365.000	-68%
FONDI RISCHI E ONERI	-947.000	-90%

E' da rilevare, inoltre, che rispetto al 2014, negli esercizi successivi per il finanziamento degli oneri correnti non sono stati utilizzati avanzi economici patrimonializzati, ma al contrario, si sono registrati avanzi economici che nel 2018 ammontano a 1.129.135 euro.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)						
	2014	2015	2016	2017	2018	Variazione 2017-2018	Variazione 2014-2018
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1) Diritto Annuale							
2) Diritti di Segreteria							
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	213.900	292.426	6.916	2.062	70.836	68.774	- 143.064
4) Proventi da gestione di beni e servizi	4	-				-	- 4
5) Variazione delle rimanenze							-
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>213.904,71</b>	<b>292.426,13</b>	<b>6.915,82</b>	<b>2.062,07</b>	<b>70.836,26</b>	<b>68.774,19</b>	<b>- 143.068,45</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>							-
6) Personale	740.752	693.721	680.358	646.605	688.165	41.560	- 52.587
7) Funzionamento	3.289.380	1.711.667	1.458.619	1.114.937	1.149.859	34.922	- 2.139.521
8) Interventi economici	504.006	342.615	175.643	98.882	72.843	- 26.039	- 431.163
9) Ammortamenti e accantonamenti	120.239	85.257	120.614	49.916	39.037	- 10.879	- 81.202
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>4.654.377</b>	<b>2.833.261</b>	<b>2.435.234</b>	<b>1.910.341</b>	<b>1.949.905</b>	<b>39.564</b>	<b>- 2.704.472</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>- 4.440.473</b>	<b>- 2.540.835</b>	<b>-2.428.318</b>	<b>-1.908.279</b>	<b>-1.879.069</b>	<b>29.210</b>	<b>2.561.404</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							-
10) Proventi finanziari	2.563	2.515	5.179	3.851	31.222	27.370	28.659
11) Oneri finanziari							-
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>2.563</b>	<b>2.515</b>	<b>5.179</b>	<b>3.851</b>	<b>31.222</b>	<b>27.370</b>	<b>28.659</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							-
12) Proventi straordinari	41.256	35.586	34.229	120.542	18.494	- 102.048	- 22.762
13) Oneri straordinari	15.909	30.321	40.083	13	3.688	3.675	- 12.221
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>25.347</b>	<b>5.265</b>	<b>- 5.854</b>	<b>120.529</b>	<b>14.806</b>	<b>- 105.723</b>	<b>- 10.541</b>
<b>RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							-
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale							-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	2.003	-		-	-
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.003</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>- 4.412.563</b>	<b>- 2.533.054</b>	<b>-2.430.996</b>	<b>-1.783.899</b>	<b>-1.833.041</b>	<b>- 49.143</b>	<b>2.579.521</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							-
Totale Immobilizz. Immateriali							-
Totale Immobilizzaz. Materiali	1.845		3.488				- 1.845
Totale Immob. Finanziarie	-						-
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	<b>1.845</b>	<b>-</b>	<b>3.488</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.845</b>

All'interno degli oneri di funzionamento sono comprese le quote associative per un importo anno 2018 di 717.307,64.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	SERVIZI DI SUPPORTO (B)						
	2014	2015	2016	2017	2018	Variazione 2017-2018	Variazione 2014-2018
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1) Diritto Annuale	16.354.037	10.638.581	9.701.578	6.851.503	6.898.463	46.961	-
2) Diritti di Segreteria							
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	44.964	30.326	26.315	109.141	120.534	11.393	75.570
4) Proventi da gestione di beni e servizi	3.593	4.904	1.245	12.967	22.568	9.601	18.975
5) Variazione delle rimanenze	- 2.134	10.838	- 12.283	5.659	2.609	- 3.050	4.743
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>16.400.460</b>	<b>10.684.650</b>	<b>9.716.854</b>	<b>6.979.270</b>	<b>7.044.174</b>	<b>64.904</b>	<b>- 9.356.285,90</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>							
6) Personale	754.524	827.770	807.194	759.639	793.097	33.458	38.573
7) Funzionamento	700.741	679.389	585.247	561.052	560.154	- 898	- 140.587
8) Interventi economici	-	-	-			-	-
9) Ammortamenti e accantonamenti	5.174.738	3.392.298	3.212.335	2.683.681	2.436.025	- 247.656	- 2.738.713
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>6.630.002</b>	<b>4.899.457</b>	<b>4.604.776</b>	<b>4.004.372</b>	<b>3.789.276</b>	<b>- 215.097</b>	<b>- 2.840.726</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>9.770.458</b>	<b>5.785.193</b>	<b>5.112.078</b>	<b>2.974.898</b>	<b>3.254.899</b>	<b>280.001</b>	<b>- 6.515.560</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
10) Proventi finanziari	348.756	50.606	5.608	7.463	4.797	- 2.667	- 343.960
11) Oneri finanziari						-	-
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>348.756</b>	<b>50.606</b>	<b>5.608</b>	<b>7.463</b>	<b>4.797</b>	<b>- 2.667</b>	<b>- 343.960</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
12) Proventi straordinari	530.387	1.143.397	816.628	507.900	394.994	- 112.905	- 135.393
13) Oneri straordinari	52.075	224.296	67.821	55.634	63.510	7.877	11.436
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>478.312</b>	<b>919.101</b>	<b>748.807</b>	<b>452.266</b>	<b>331.484</b>	<b>- 120.782</b>	<b>- 146.828</b>
<b>RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-			-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	1.776	-	-			-	- 1.776
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>- 1.776</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.776</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>10.595.750</b>	<b>6.754.899</b>	<b>5.866.494</b>	<b>3.434.627</b>	<b>3.591.179</b>	<b>156.552</b>	<b>- 7.004.571</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
Totale Immobilizz. Immateriali							
Totale Immobilizzaz. Materiali	167.998	18.086	151.841	9.331		- 9.331	- 167.998
Totale Immob. Finanziarie						-	-
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	<b>167.998</b>	<b>18.086</b>	<b>151.841</b>	<b>9.331</b>	<b>-</b>	<b>- 9.331</b>	<b>- 167.998</b>

A fronte di una riduzione di ricavi da diritto annuale imposta per legge, si evidenzia anche un minore accantonamento per svalutazione del relativo credito.

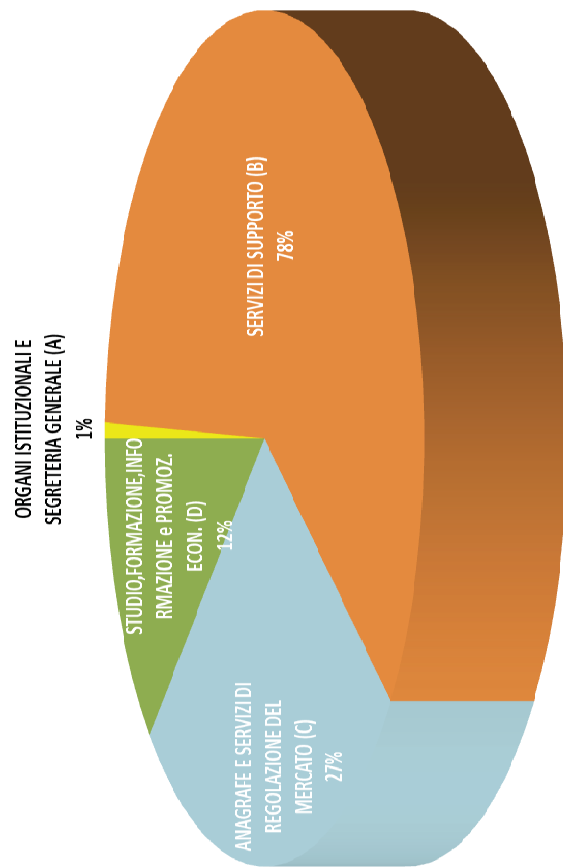
La riduzione dei proventi finanziari è dovuta al rientro, imposto dalla legge, delle Camere di Commercio nel sistema di tesoreria unica in Banca d'Italia, sulle cui giacenze non maturano interessi.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)						
	2014	2015	2016	2017	2018	Variazione 2017-2018	Variazione 2014-2018
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1) Diritto Annuale							
2) Diritti di Segreteria	2.766.967	2.685.730	2.725.491	2.713.400	2.808.734	95.335	41.768
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	287.904	280.049	272.963	277.422	339.717	62.295	51.813
4) Proventi da gestione di beni e servizi	173.972	130.754	135.077	111.782	64.237	- 47.545	- 109.735
5) Variazione delle rimanenze							-
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>3.228.842</b>	<b>3.096.533</b>	<b>3.133.531</b>	<b>3.102.604</b>	<b>3.212.688</b>	<b>110.084</b>	<b>- 16.154,13</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>						-	-
6) Personale	1.382.952	1.361.654	1.319.544	1.277.126	1.392.871	115.745	9.919
7) Funzionamento	1.458.263	1.202.104	1.109.689	1.212.543	1.136.190	- 76.352	- 322.072
8) Interventi economici	46.428	1.180	1.200	4.128	27.882	23.754	- 18.546
9) Ammortamenti e accantonamenti	224.777	71.523	100.607	99.854	67.745	- 32.109	- 157.032
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>3.112.419</b>	<b>2.636.461</b>	<b>2.531.040</b>	<b>2.593.650</b>	<b>2.624.688</b>	<b>31.038</b>	<b>- 487.731</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>116.423</b>	<b>460.072</b>	<b>602.491</b>	<b>508.954</b>	<b>588.000</b>	<b>79.046</b>	<b>471.577</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>						-	-
10) Proventi finanziari	3.044	2.694	2.694	2.694	2.973	278	- 72
11) Oneri finanziari	-	-	-	-	-	-	-
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>3.044</b>	<b>2.694</b>	<b>2.694</b>	<b>2.694</b>	<b>2.973</b>	<b>278</b>	<b>- 72</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							-
12) Proventi straordinari	75.706	6.501	40	22	82	-	- 75.624
13) Oneri straordinari	545	18	4.442	-	-	-	- 545
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>75.161</b>	<b>6.484</b>	<b>- 4.402</b>	<b>22</b>	<b>82</b>	<b>60</b>	<b>- 75.079</b>
<b>RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>						-	-
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-	-	-	-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-	-	-	-	-	-
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>194.628</b>	<b>469.250</b>	<b>600.783</b>	<b>511.670</b>	<b>591.055</b>	<b>79.385</b>	<b>396.427</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							-
Totale Immobilizz. Immateriali							
Totale Immobilizzaz. Materiali							
Totale Immob. Finanziarie							
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE e PROMOZ. ECON. (D)						
	2014	2015	2016	2017	2018	Variazione 2017-2018	Variazione 2014-2018
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1) Diritto Annuale				1.041.214	1.389.642	348.428	1.389.642
2) Diritti di Segreteria						-	-
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	921.164	871.021	1.156.898	212.182	44.960	- 167.222	- 876.204
4) Proventi da gestione di beni e servizi	5.615	5.369	5.697			-	- 5.615
5) Variazione delle rimanenze							-
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>926.779</b>	<b>876.390</b>	<b>1.162.595</b>	<b>1.253.396</b>	<b>1.434.603</b>	<b>181.206</b>	<b>507.823,42</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>						-	-
6) Personale	507.575	465.729	442.830	455.229	439.034	- 16.195	- 68.541
7) Funzionamento	287.573	275.427	244.125	224.482	256.042	31.560	- 31.531
8) Interventi economici	6.628.162	3.893.396	3.967.326	2.698.875	2.152.187	- 546.687	- 4.475.975
9) Ammortamenti e accantonamenti	1.062.656	576.201	44.867	38.122	369.496	331.374	- 693.160
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>8.485.966</b>	<b>5.210.752</b>	<b>4.699.149</b>	<b>3.416.708</b>	<b>3.216.759</b>	<b>- 199.949</b>	<b>- 5.269.207</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>-7.559.186</b>	<b>-4.334.362</b>	<b>-3.536.554</b>	<b>-2.163.311</b>	<b>-1.782.156</b>	<b>381.155</b>	<b>5.777.030</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							-
10) Proventi finanziari	907	982	1.395	1.582	941	- 641	34
11) Oneri finanziari							-
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>907</b>	<b>982</b>	<b>1.395</b>	<b>1.582</b>	<b>941</b>	<b>- 641</b>	<b>34</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							-
12) Proventi straordinari	812.388	731.044	591.374	26.404	561.162	534.758	- 251.226
13) Oneri straordinari	56	6	196			-	- 56
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>812.331</b>	<b>731.039</b>	<b>591.179</b>	<b>26.404</b>	<b>561.162</b>	<b>534.758</b>	<b>- 251.169</b>
<b>RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							-
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale							-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	465.520	118.455	47.664			-	- 465.520
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>- 465.520</b>	<b>- 118.455</b>	<b>- 47.664</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>465.520</b>
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>-7.211.468</b>	<b>-3.720.796</b>	<b>-2.991.645</b>	<b>-2.135.325</b>	<b>-1.220.053</b>	<b>915.272</b>	<b>5.991.415</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							-
Totale Immobilizz. Immateriali							
Totale Immobilizzaz. Materiali							
Totale Immob. Finanziarie	518.292	535.614				-	- 518.292
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	<b>518.292</b>	<b>535.614</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- 518.292</b>

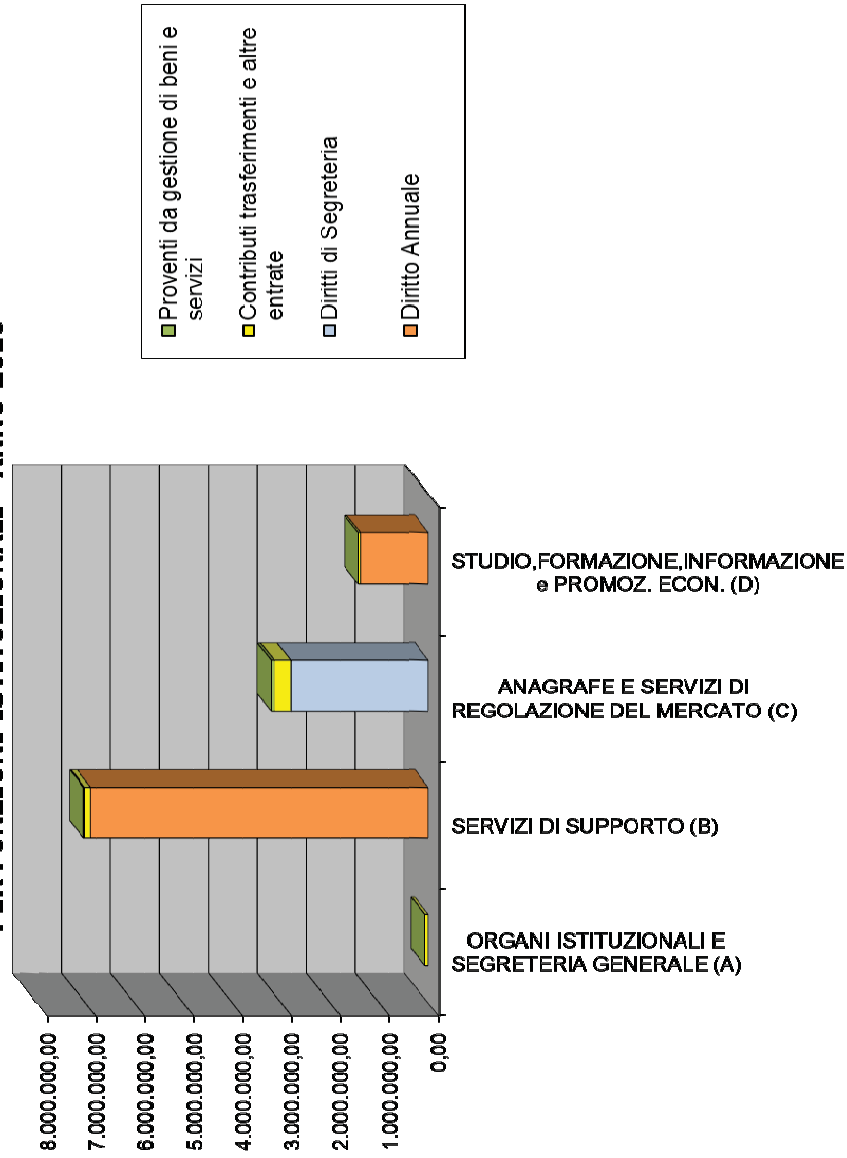
A partire dal 2017 l'aumento del 20% del diritto annuale è stato imputato come provento della funzione D in quanto destinato, oltre che ad interventi infrastrutturali, al finanziamento di progetti per il supporto alla digitalizzazione delle imprese, per la valorizzazione del turismo e della cultura e per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni.

**DISTRIBUZIONE PROVENTI CORRENTI TRA LE FUNZIONI - ANNO 2018**  
(al netto svalutaz. crediti diritto annuale)

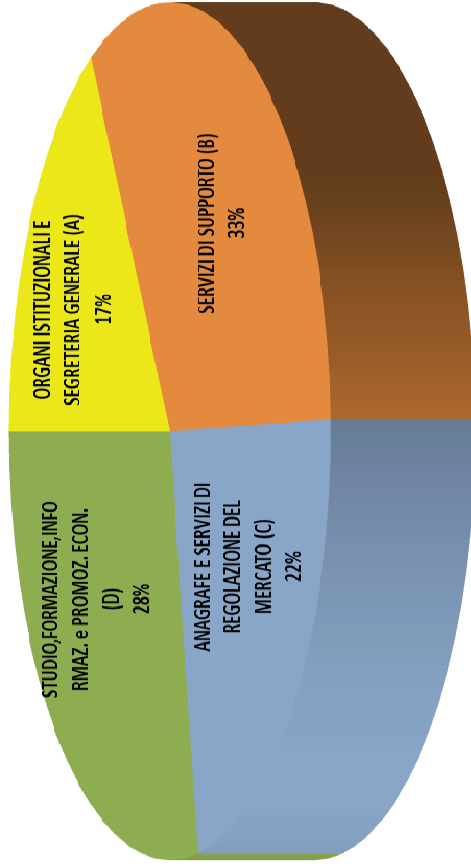


Tra i servizi di supporto è compreso l'ufficio diritto annuale.

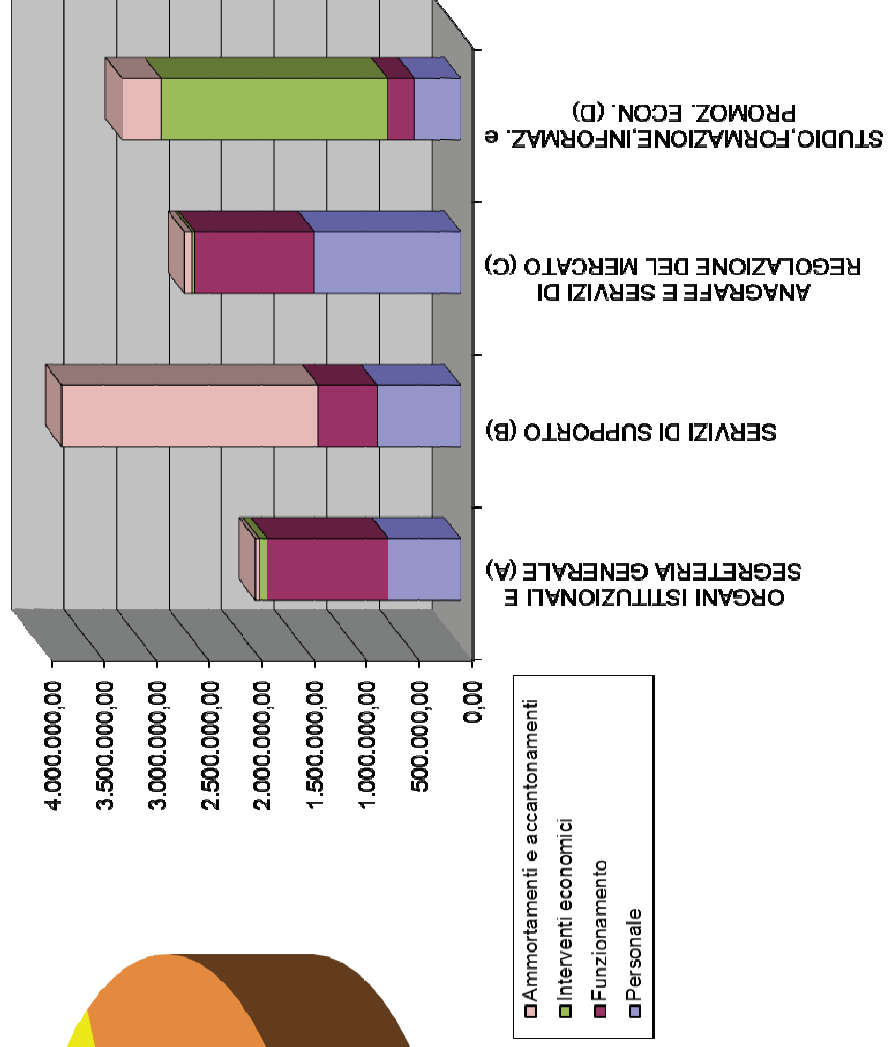
**COMPOSIZIONE PROVENTI CORRENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2018**



**DISTRIBUZIONE ONERI CORRENTI TRA LE FUNZIONI - ANNO 2018**  
(al netto svalutaz.crediti diritto annuale)

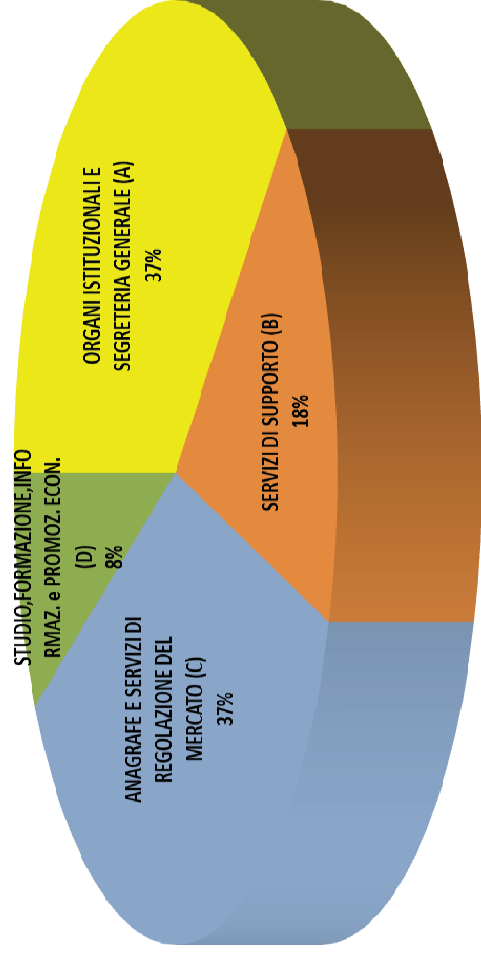


**COMPOSIZIONE ONERI CORRENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2018**



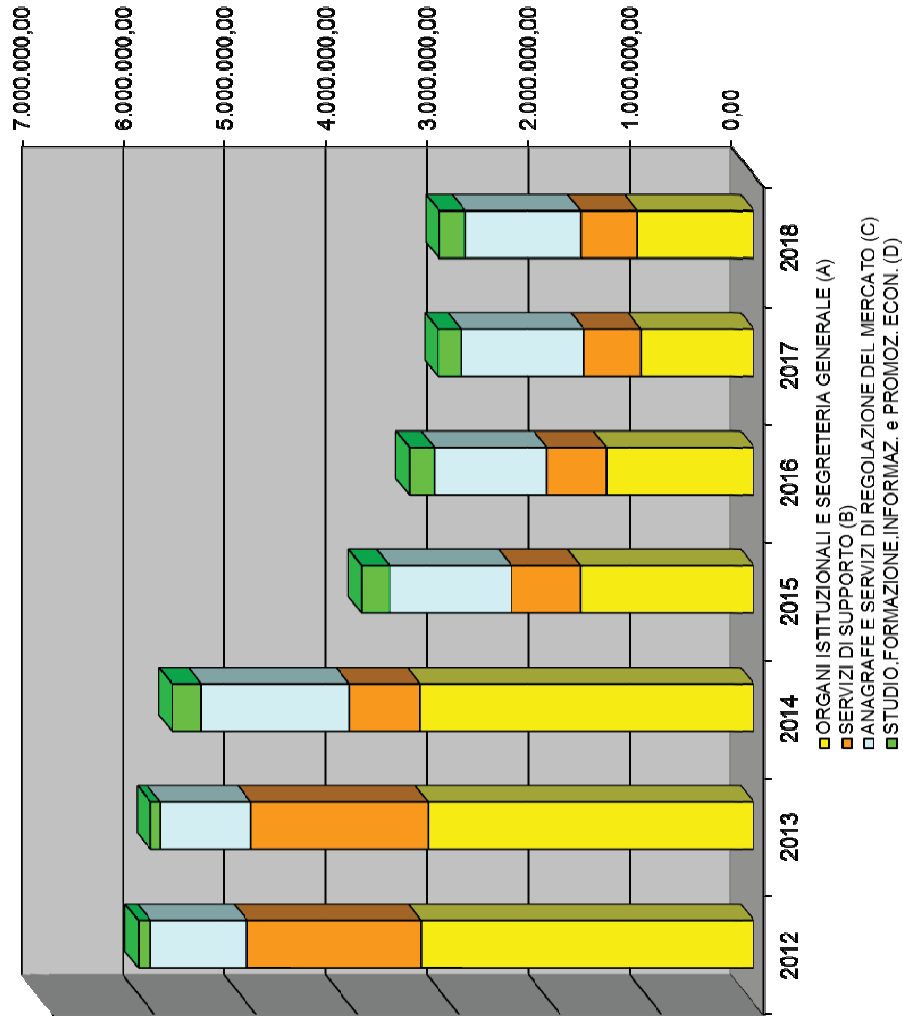


## ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2018

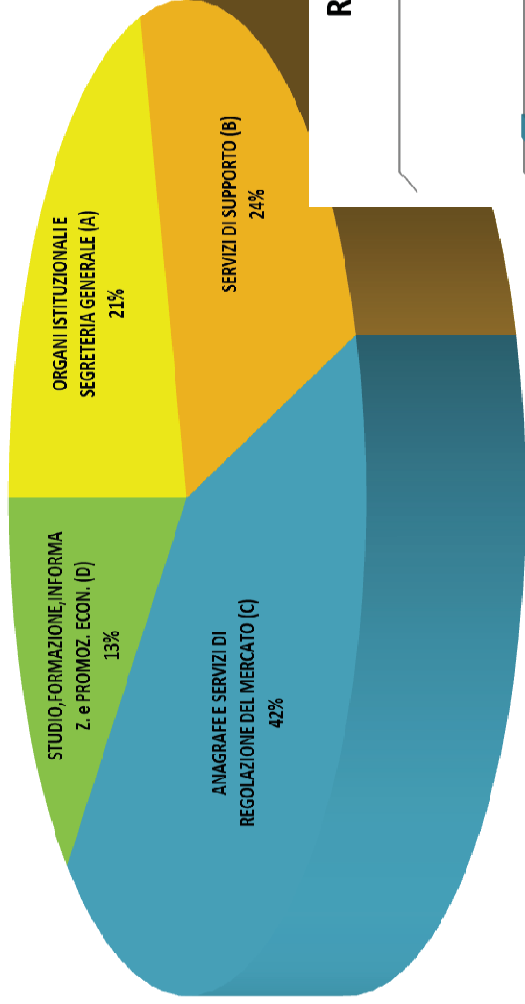


Tra gli oneri di funzionamento della Funzione A sono comprese le quote associative (62%)

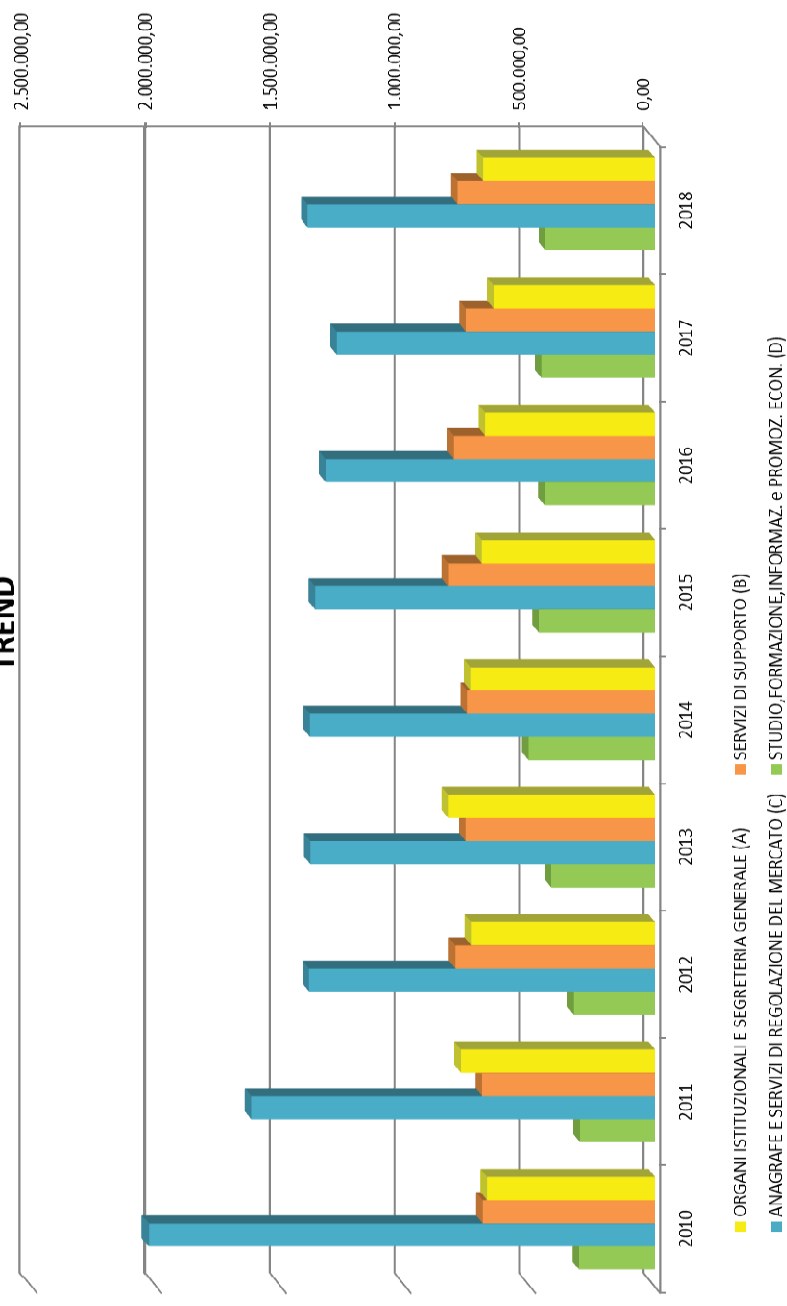
## RIPARTIZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI - TREND



## RIPARTIZIONE SPESE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2018



## RIPARTIZIONE ONERI DEL PERSONALE TRA LE FUNZIONI ISTITUZIONALI - TREND



**ALLEGATO 2 ALLA RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI**

**PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO**

**RISULTATI 2018**

Il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PIRA), previsto dal D.Lgs. 31 maggio 2011 n. 91, è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica e la sua funzione è, secondo l'art. 19 del D. Lgs. 91, "illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati".

Le linee guida emanate in riferimento alle norme del D. Lgs. 91/2011 sui contenuti e modalità di predisposizione dei documenti contabili previsti, in particolare il D.P.C.M. 12.12.2012, prevedono una articolazione per missioni (funzioni e finalità principali delle amministrazioni) e programmi (aggregati omogenei di attività realizzate dalle amministrazioni nel perseguimento delle loro finalità).

Al fine di agevolare la raccordabilità con questo sistema generale di classificazione, il Ministero dello Sviluppo Economico, quale amministrazione vigilante sulle Camere di Commercio, ha emanato istruzioni applicative (nota 148123 del 12.9.2013) che hanno opportunamente individuato, tra le missioni definite per la generalità delle amministrazioni pubbliche, quelle che specificamente riguardano le attività svolte dalle Camere, associando alle stesse le funzioni istituzionali previste dal DPR 254/2005 in quanto rappresentative delle funzioni assegnate agli enti camerali in base alla L. 580/1993.

Più precisamente, in base alla circolare MiSE del 12.09.2013, le missioni su cui si deve articolare la programmazione per le Camere di commercio sono le seguenti:

**missione 011** – competitività e sviluppo delle imprese: in essa confluisce la Funzione istituzionale D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

**missione 012** – regolazione dei mercati: in essa confluisce la funzione istituzionale C "Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato", imputando la parte relativa alle funzioni anagrafiche alla divisione Servizi Generali e la parte relativa alle funzioni di regolazione del mercato alla divisione Affari economici;

**missione 016** – commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema: in essa confluiscono le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese incluse all'interno della funzione istituzionale D;

**missione 032** – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche: in essa sono state incluse tutte le spese non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale della Camera, indicate nelle Funzioni istituzionali A e B, imputando la funzione A "Organi istituzionali e Segreteria Generale" al programma "Indirizzo politico" e la funzione B "Servizi di supporto" al programma "Servizi e affari generali".

In base alla circolare MiSE del 12.09.2013, "le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di personale e di funzionamento". Al fine di attribuire alle singole missioni la quota di spese di funzionamento e di personale ad esse riferibili, sono stati utilizzati i criteri previsti dal comma 2 art.9 del D.P.R. 254/2005.

Le risorse sono state assegnate ad ogni programma/obiettivo strategico per competenza, utilizzando i valori indicati nel consuntivo per funzioni istituzionali 2018. La tabella che segue illustra lo schema articolato in missioni e programmi per le Camere di Commercio.

### **MISSIONE 011 – Competitività e sviluppo imprese**

**PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Sviluppo Infrastrutture

Valorizzazione prodotti, territorio, cultura e attrattività turistica

Sostegno all’iniziativa imprenditoriale

Sostegno alla digitalizzazione e all’innovazione delle imprese

Orientamento al lavoro e alle professioni

### **MISSIONE 12 – Regolazione di mercati**

**Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione

Miglioramento Trasparenza e Regolazione del mercato

### **MISSIONE 016 – Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo**

**Programma 005 – Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese

### **MISSIONE 032 – Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche**

**Programma 002 – Indirizzo politico**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Supporto agli organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria

**Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche**

#### **OBIETTIVI STRATEGICI**

Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

Gestione e sviluppo risorse umane

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma 005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2017	Risultato atteso anno 2018	Valore 2018	Risorse preventivo 2018	Risorse consuntivo 2018
011-005-001	Infrastrutture	Indice di sviluppo aeroporto	250.133	> 250.133	223.436	€ 458.500	€ 459.103
011-005-002	Valorizzazione prodotti, territorio, cultura e attrattività turistica	Presenze Turistiche registrate al 31.08	3.296.516	> 3.296.516	3.714.182	€ 1.579.383	€ 981.225
		Indice di attrattività del territorio	5,9%	>= 5,9%	6,0%		
		Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle eccellenze locali	424	>= 424	241		
011-005-005	Sostegno all'iniziativa imprenditoriale	Tasso di crescita imprese	-0,16%	> 0	-0,45%	€ 640.085	€ 62.540
		Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni	69%	>= 69%	68%		
		Volume di accessi ai punti/sportelli nuova impresa	80	>= 100	108		
011-005-006	Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Imprese coinvolte nei processi di digitalizzazione (P.I.D.)	176	>= 100	1000	€ 113.614	€ 324.243
011-005-003	Orientamento al lavoro e alle professioni	N° studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	771	>= 771	1023	€ 105.968	€ 195.370
		N° imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	107	> 107	733		
Missione 012	Regolazione dei mercati						
Programma 004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2017	Risultato atteso anno 2018	Valore 2018	Risorse preventivo 2018	Risorse consuntivo 2018
012-004-001	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche Registro Imprese	65%	>= 65%	68%	€ 1.349.026	€ 1.249.819
		Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	22%	< 22%	18%		
		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	5,6 gg.	<= 5,6	8,3 gg.		
		Grado di diffusione dei servizi telematici sul tessuto economico locale	10,5%	>= 10,5%	12%		
		Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	indagine non realizzata	>= 3 (su scala da 1 a 4)	indagine non realizzata		
012-004-002	Miglioramento Trasparenza e Regolazione del mercato	Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico provinciale	5,4%	> 5,4%	8,2%	€ 806.111	€ 804.724
		Livello di diffusione del servizio di mediazione	0,26%	> 0,26	0,13%		
		Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	9,1%	>= 9,1%	10,9%		

Missione 016		Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma 005		Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2017	Risultato atteso anno 2018	Valore 2018	Risorse preventivo 2018	Risorse consuntivo 2018	
016-005-001	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	Fatturato export provinciale	€ 2.684.764.255	> € 2.684.764.255	€ 2.891.387.468	€ 450.000	€ 461.698	

Missione 032		Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche						
Programma 002		Indirizzo Politico						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2017	Risultato atteso anno 2018	Valore 2018	Risorse preventivo 2018	Risorse consuntivo 2018	
032-002-003	Supporto agli Organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria	Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	9,8%	>= 9,8%	11,7%	€ 1.868.608	€ 1.689.150	
		Trend degli accessi al sito istituzionale	+ 3,8%	> +3,8%	4,5%			
		% raggiungimento performance generale	82%	>= 82%	in attesa validaz. Relaz. Perform. 2018			

Programma 003		Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2017	Risultato atteso anno 2018	Valore 2018	Risorse preventivo 2018	Risorse consuntivo 2018	
032-003-001	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	Percentuale di incasso del diritto annuale alla scadenza	70,1%	>= 70,1%	69,9%	€ 1.033.420	€ 1.013.989	
		Equilibrio economico della gestione corrente	105%	<= 111.6% (Bil. Prev.2018)	98%			
		Margine di struttura primario	140%	>80% e < 138%	156%			
		Margine di tesoreria	€ 12.300.897	>0	€ 12.488.262			
		Incidenza dei costi strutturali	80%	<= 85% (Bil.Prev. 2018)	79%			
032-003-003	Gestione e sviluppo risorse umane	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	1,19	<= 1,19	1,14	€ 162.647	€ 163.538	
		Grado di utilizzo premio incentivante	1,13	> 1,13	premio non ancora distribuito			

**MISSIONE - 011 - Competitività e sviluppo imprese**

**PROGRAMMA - 005 –Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa ...**

**RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 2.897.550 Utilizzate: € 2.022.481**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo Infrastrutture**

Fattore determinante per la competitività non solo del territorio nel suo insieme ma anche delle imprese è rappresentato dalla dotazione infrastrutturale del territorio, elemento indispensabile per consentire alle aziende di cogliere al meglio le opportunità prodotte dallo sviluppo della concorrenza e dell'interdipendenza dei mercati. A tal fine la Camera di Perugia dal 2008 ha stabilito di incrementare del 20% il diritto annuale pagato dalle imprese della provincia per sostenere la realizzazione del quadrilatero Umbria-Marche e per il miglioramento della rete infrastrutturale in generale. Il 50% dei proventi che si determineranno a seguito di detto incremento sarà così destinato al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione", mentre l'altro 50% dei proventi è finalizzato al finanziamento di progetti "Punto Impresa digitale", "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" e "Progetto di valorizzazione turistica e culturale post sisma 2016 e Mirabilia".

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Indice di sviluppo aeroporto	Passeggeri in arrivo e partenza aeroporto S. Francesco/1	>= 250.133	223.436	Efficacia	N.	Assaeroporti	250.133
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 458.500,00 Utilizzate: € 459.103</b>						

**OBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno all'iniziativa imprenditoriale**

Sostenere l'iniziativa imprenditoriale sul territorio, attraverso servizi informativi e formativi di supporto alla nuova imprenditorialità, in particolare all'imprenditorialità giovanile, femminile e nei settori innovativi.

Descrizione	Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Tasso di crescita imprese	(Numero nuove imprese iscritte - Numero imprese cancellate) / Numero imprese registrate anno precedente		>0%	- 0,45%	Outcome	%	Movimprese	- 0,16%
Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni	Numero imprese cancellate nel periodo / Numero imprese Attive 31/12 anno n		> 69 %	68%	Outcome	%	Movimprese	69%
Volume di accessi ai punti/sportelli nuova impresa	Numero contatti agli sportelli nuova impresa/1		> 100	108	Volume	N.	Rilev.interna Az.Speciale	80
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 640.085 Utilizzate: € 62.540</b>							



## OBIETTIVO STRATEGICO : Orientamento al lavoro e alle professioni

La riforma del sistema camerale ha previsto che la Camera di Commercio assuma un ruolo di rilievo nella creazione di un network fra i potenziali partner locali e crei un'offerta integrata di servizi da erogare sia alle imprese che ai lavoratori. Potenziare le funzioni di orientamento al lavoro e alle professioni, mediante la tenuta e la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement sono i compiti assegnati alle CCIAA dalla legge di riforma che andranno sviluppati nel prossimo futuro.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Volumi di attività nell'ambito del percorso di alternanza Scuola/lavoro	Numero studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro/1	>= 771	1.023	Volume	N.	Rilevazione interna (convenzioni)	771
Numero imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	Numero imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro al termine del periodo (stock)/1	> 107	733	Efficacia	N.	Infocamere	107

**Risorse** **Previste: € 105.968 Utilizzate: € 195.370**

## OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione prodotti, territorio, cultura e attrattività turistica

In una realtà in cui la globalizzazione è sempre più forte, il ruolo del territorio diventa strategico. Un'efficace promozione del territorio passa da una chiara identificazione della sua identità. L'Umbria manca di questo fattore imprescindibile ed è per questo che occorre sviluppare i fattori di caratterizzazione e di attrazione del territorio provinciale. In tale ottica appare indispensabile definire un'efficace strategia di marketing che, partendo dall'analisi degli elementi di eccellenza del nostro territorio, punti alla loro valorizzazione, favorendone la conoscenza in Italia ed all'estero, attraverso la definizione di un piano di comunicazione volto a valorizzare tutte le risorse culturali, ambientali, enogastronomiche, artigianali e rurali nonché l'immagine complessiva della regione. Il tutto è reso ancora più strategico in considerazione dei danni causati dagli eventi sismici del 2016, che hanno impattato negativamente sul turismo e sul tessuto economico-produttivo.

Il Decreto di riordino richiama esplicitamente l'attività di valorizzazione del patrimonio culturale nonché lo sviluppo e la promozione del turismo, da attuarsi in collaborazione con gli enti e organismi competenti.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Indice di attrattività del territorio	Unità locali con sede fuori provincia attive / Numero Imprese Attive comprese unità locali	> 5,9 %	6,0 %	Outcome	%	Movimprese	5,9 %
Presenze turistiche registrate al 31.8 provincia/1	Numero presenze turisti (dall'1.1 al 31.8) nella provincia/1	> 3.296.516	3.714.182	Outcome	N.	Osservatorio turistico reg.le	3.296.516

Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali	Numero imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali/1	>= 424	241	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz. econom	424
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 1.579.383 Utilizzate: € 981.225</b>						

#### OBBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese

**Descrizione** Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali.

**Indicatore** Sviluppare il servizio "Punto Impresa Digitale (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Imprese coinvolte nei processi di digitalizzazione	Numero imprese coinvolte nel progetto P.I.D./1	> 100	1.000	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz.econom.	176
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 113.614 Utilizzate: € 324.243</b>						

#### MISSIONE - 012 - Regolazione dei mercati

##### PROGRAMMA - 004 – Vigilanza sui mercati, sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

**RISORSE PROGRAMMA:** Previste: € 2.155.137 Utilizzate: € 2.054.543

#### OBBIETTIVO STRATEGICO : Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione

**Descrizione** L'introduzione di processi innovativi legati all'*e-government* ha necessariamente cambiato, su modalità profondamente diverse dalle tradizionali, il tipo di interazione fra amministrazione, cittadini e imprese. Nell'attuale contesto l'utente e le sue esigenze sono poste al centro dell'azione amministrativa e spetta all'amministrazione riorganizzare in termini tecnologici e procedurali i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale. Nell'ottica di semplificare e di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, l'ente camerale si propone di riorganizzare, laddove possibile e/o richiesto, i procedimenti gestiti al fine di ridurre i tempi medi di conclusione e migliorarne l'efficienza e l'accessibilità da parte dell'utenza. Il decreto di riordino del sistema camerale in tal senso, oltre a confermare i compiti delle Camere sui temi della pubblicità legale tramite registro imprese e REA, inserisce esplicitamente il tema nuovo della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa e rafforza la funzione di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò le Camere siano delegate su base legale o convenzionale.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Numero pratiche ricevute nell'anno ed evase nei 5 gg. dalla protocollazione (escluso periodo di sospensione)/Numero totale pratiche ricevute	> 65 %	68 %	Efficacia	%	Infocamere	65 %

Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	nell'anno	Numero medio gg. intercorrenti tra la data di protocollazione e l'iscrizione (escluso periodo di sospensione)/1	< 5,6 gg	8,3 gg	Qualità	gg	Infocamere	5,6 gg
Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)		Media dei punteggi conseguiti (su una scala da 1 a 4) / 1	>= 3,24	Indagine non realizzata	Qualità	N.	Rielaborazione questionari indagine	n.d. (ultimo valore anno 2015 = 3,24)
Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese		Numero pratiche Registro Imprese sospese / Numero pratiche Registro Imprese evase nell'anno	< 22%	18%	Efficacia	%	Infocamere	22%
Grado di diffusione dei servizi telematici nel tessuto economico locale		Numero contratti Telemacopay attivati al 31/12 (stock)/Numero imprese attive al 31.12	> 10,5%	12,0%	Efficacia	%	Infocamere	10,5%
<b>Risorse</b>	Previste: € 1.349.026 Utilizzate: € 1.249.819							

#### OBBIETTIVO STRATEGICO : Miglioramento Trasparenza e regolazione del mercato

<b>Descrizione</b>	Vigilare sul mercato e favorirne la regolazione, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori nonché la composizione delle eventuali controversie insorte, vigilare sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti immessi sul mercato.							
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Unità misura</b>	<b>Fonte</b>	<b>Anno 2017</b>	
Diffusione delle visite metrologiche di controllo sul tessuto economico provinciale	N° visite metrologiche effettuate dalla Camera nell'anno(tutte anche ispettive senza preavviso) / N° Utenti Metrici al 31.12	> 5,4 %	8,2%	Efficacia	%	Eureka	5,4 %	
Livello diffusione servizio di Mediazione	Numero di procedure di mediazione avviate nell'anno/ Imprese Attive al 31/12	> 0,26 %	0,13%	Efficacia	%	ConciliaCamera-Movimprese	0,26 %	
Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	Numero procedimenti di mediazione conclusi con accordo nel periodo / Numero di procedure di mediazione avviate	> 9,1%	10,9%	Efficacia	%	ConciliaCamera	9,1 %	
<b>Risorse</b>	Previste: € 806.111 Utilizzate: € 804.724							

## MISSIONE - 016 – Commercio Internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo

PROGRAMMA - 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 450.000 Utilizzate: € 461.698

### OBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese

Favorire i processi di internazionalizzazione delle imprese attraverso la gestione e l'organizzazione di tutti gli strumenti più adeguati per la penetrazione nei mercati, creando sinergie con le altre Istituzioni al fine di attuare una programmazione delle attività condivisa ed integrata e di ottimizzare le risorse disponibili. Sul tema il decreto di riordino tiene a sottolineare il fatto che è escluso dai compiti delle Camere lo svolgimento di attività promozionali direttamente svolte all'estero.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Fatturato export prov.le	Fatturato export delle imprese della provincia	> € 2.684.764.255	€ 2.891.387.468	Outcome	€	ISTAT-COEWEB	€ 2.684.764.255
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 450.000 Utilizzate: € 461.698</b>						

## MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche

PROGRAMMA - 002 - Indirizzo politico

RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 3.064.675 Utilizzate: € 2.853.709

### OBIETTIVO STRATEGICO : Supporto agli organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria

Lo scenario di azione della Camera di Commercio presenta al momento diversi punti di incertezza e di indefinitzza, a causa del mutato quadro giuridico definito dalla riforma del sistema camerale in atto.

Di particolare rilevanza quindi, nell'ottica della comunicazione, sarà comunicare la nuova identità, quale istituzione "utile", diventando un punto di riferimento per le imprese, in particolare micro, piccole e medie.

Altrettanto importante è assicurare una politica attiva di informazione e la trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura della legalità e dell'integrità.

Il processo di accorpamento con la CCIAA di Terni comporterà un impegno particolare dovuto alla procedura di nomina dei nuovi organi.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2017
Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	N° utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM al 31/12 / N° Imprese Attive al 31/12	>= 9,7%	11,7%	Efficacia	%	CIAO IMPRESA	9,8 %
Trend degli accessi al sito istituzionale	(N° accessi al sito web anno n – N° accessi al sito web anno n-1)/ N° accessi al sito web anno n-1	> + 3,8%	+ 4,5%	Efficacia	%	Statistiche Sito	+ 3,8 %

% raggiungimento generale	performance	Media performance raggiunte su obiettivi strategici	>= 82%	in attesa validaz. Relaz. Perform. 2018	Efficacia	%	Relazione Performance	82%
<b>Risorse</b>		Previste: € 1.868.608 Utilizzate: € 1.689.150						

### PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche

**RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 1.196.067 Utilizzate: € 1.164.559**

#### OBIETTIVO STRATEGICO : Gestione e sviluppo risorse umane

**Descrizione**  
Il processo di accorpamento, in corso di definizione, delle circoscrizioni territoriali e di ridefinizione del ruolo e delle competenze del sistema camerale, comporterà la fusione con la Camera di Commercio di Terni che rappresenterà una sfida e una tappa fondamentale per riorganizzare tutta la struttura, in un'ottica di semplificazione e di valorizzazione delle professionalità.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Valore 2017
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	FTE_Integrato * 1.000 / N° imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)	< 1,19	1,14	Struttura	fte	Kronos-Movimprese	1,19
Grado di utilizzo incentivante	Produttività massima erogata / Produttività media erogata	> 1,13	Premio non distribuito	Efficacia	N	Sipert	1,13
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 162.647 Utilizzate: € 163.538</b>						

#### OBIETTIVO STRATEGICO : Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

**Descrizione**  
In questa fase di taglio alle risorse e di ridefinizione delle circoscrizioni territoriali e delle funzioni, appare quanto mai strategico migliorare l'efficacia di impiego delle risorse attraverso l'analisi e la valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione di territorio e delle imprese, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l'equilibrio finanziario e razionalizzando il patrimonio camerale anche attraverso interventi pianificati e sostenibili volti all'efficienza e all'economicità nell'utilizzo degli spazi e nel mantenimento di edifici, uffici e attrezzature. Dal lato delle fonti di finanziamento, occorre efficientare la riscossione delle entrate e ricercare nuove fonti, attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento.

Indicatore	Algoritmo	Target 2018	Anno 2018	Tipologia	Unità misura	Fonte	Valore 2017
Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti / Proventi Correnti	<= 111,6%	98%	Struttura	%	Consuntivo	105%
Margine di struttura primario	Patrimonio Netto/Immobilizzazioni	>80% < 138%	156%	Struttura	%	Consuntivo	140%

Percentuale di incasso del Diritto annuale	Diritto annuale incassato entro il 31/12 (al netto di interessi e sanzioni) / Diritto Annuale (al netto di interessi e sanzioni)	>= 70%	69,9%	Struttura	%	Consuntivo	70,1%
Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi Economici)/ Proventi Correnti	<85 %	79%	Struttura	%	Consuntivo	80%
Margine di tesoreria	Attivo circolante - scorte - passivo a breve	stabile	€ 12.488.262	Economico-patrimoniale	€	Consuntivo	€ 12.300.897
<b>Risorse</b>	<b>Previste: € 1.033.420 Utilizzate: € 1.001.021</b>						

## **INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

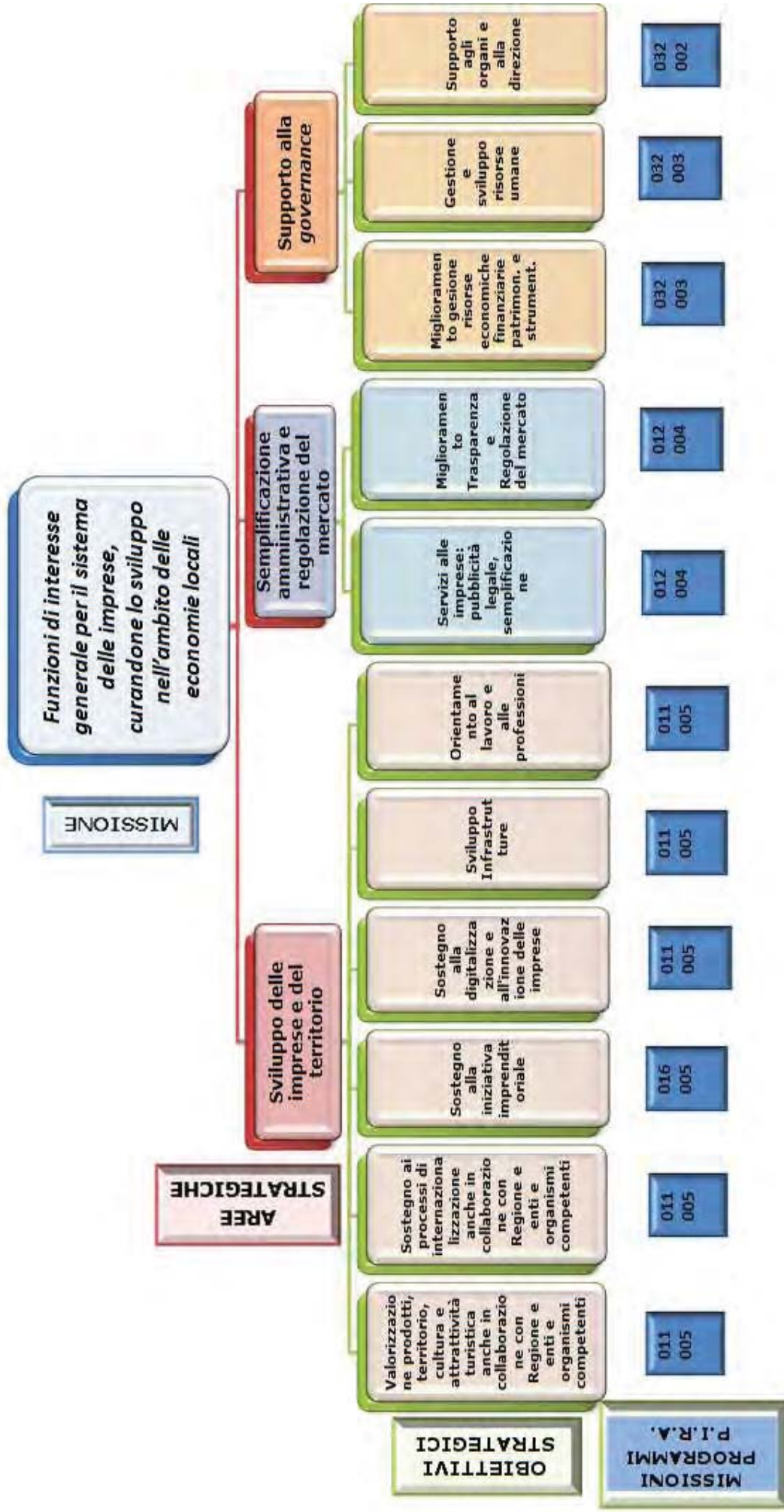
Essendo parte integrante dei diversi documenti di programmazione e di bilancio dell'Ente, il PIRA si integra con il ciclo di gestione della performance, in particolare, in fase di programmazione, con la Relazione Previsionale e Programmatica 2018, nella quale sono state indicate le linee di intervento per l'anno di riferimento, articolate in aree e obiettivi strategici, con il preventivo annuale previsto dall'art.6 del D.P.R. 254/2005 e con il Piano della Performance 2018-2020, mentre in fase di rendicontazione si integra con la Relazione sulla gestione e sui risultati allegata al Consuntivo 2018 e con la Relazione sulla Performance 2018. L'art. 19, c.3, del D.Lsg. 91/2011, prevede infatti che il PIRA " ...è coerente con il sistema di obiettivi ed indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del D. Lgs. 150/2009".

Esiste, tuttavia, uno sfasamento temporale nelle tempistiche di redazione e di approvazione dei documenti: il Piano degli Indicatori e Risultati attesi costituisce, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 91/2011, un allegato al bilancio di previsione (e al Consuntivo) e pertanto va approvato entro il termine del 31 dicembre contestualmente al preventivo annuale (entro il 30 aprile per la rendicontazione dei risultati, contestualmente al bilancio consuntivo), mentre il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, va approvato entro il 31 gennaio (e la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno). Oltre a ciò, il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance si caratterizzano per l'associazione di un aspetto di programmazione strategica (Aree e obiettivi strategici) e di un dettagliato livello di programmazione operativa annuale, rappresentato dall'insieme di obiettivi operativi previsti in attuazione degli indirizzi strategici.

All'interno degli obiettivi operativi, inoltre, si distingue un ulteriore livello di dettaglio: gli obiettivi individuali e i conseguenti piani di azione, assegnati dai dirigenti camerali al personale degli uffici di loro responsabilità dopo l'approvazione, da parte della Giunta, del Piano della Performance.

E' pur tuttavia possibile evidenziare in questa sede, secondo le linee generali di programmazione dell'Ente su cui si basano il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance, la collocazione di missioni e programmi all'interno del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, attraverso la seguente tabella di raccordo.

**TABELLA DI RACCORDO P.I.R.A – PIANO DELLA PERFORMANCE /RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**





**TABELLA DI RACCORDO P.I.R.A – CONSUNTIVO**

MISSIONI	PROGRAMMI	RISORSE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	RISORSE OBIETTIVO STRATEGICO	CONSUNTIVO - FUNZIONE ISTITUZIONALE
011 - Competitività e sviluppo delle imprese	005 - Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione...	€ 2.022.481	Sviluppo Infrastrutture	€ 459.103	D - Studio, formazione, informazione e promozione economica (esclusa Internazionalizzazione)
			Valorizzazione prodotti, territorio, cultura e attrattività turistica	€ 981.225	
			Sostegno all'Iniziativa imprenditoriale	€ 62.540	
			Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	€324.243	
			Orientamento al lavoro e alle professioni	€ 195.370	
012 - Regolazione dei mercati	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione concorrenza e tutela consumatori	€ 2.054.543	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	€ 1.249.819	C - Anagrafe
			Miglioramento Trasparenza e regolazione del mercato	€ 804.724	
016 - Commercio internazionale	005 - Sostegno all'internazionalizzazione	€ 461.968	Sostegno ai processi di Internazionalizzazione delle imprese	€ 461.968	D - Studio, formazione, informazione e promozione economica (solo Internazionalizzazione)
032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	002 - Indirizzo politico	€ 1.689.150	Supporto agli Organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria	€ 1.689.150	A - Segreteria Generale e organi istituzionali
			Gestione e sviluppo risorse umane	€ 163.538	
			Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	€ 1.001.021	
	003 - Servizi e affari generali delle pubbliche amministrazioni	€ 1.164.559			B - Servizi di supporto

**Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti**  
**al bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Perugia**  
**al 31 dicembre 2018.**

Signor Presidente,  
Signori Consiglieri,

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, proposto dalla Giunta con delibera del 17 aprile 2019, è stato trasmesso in data 17 aprile 2019 al Collegio dei revisori, per il relativo parere di competenza.

Detto documento contabile è composto da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- rendiconto finanziario;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione

Sono stati allegati al bilancio d'esercizio 2018, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DM 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- a) conto consuntivo in termini di cassa;
- b) rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite dal DPCM 18 settembre 2012;
- c) prospetti SIOPE di cui all'art.77 quater, comma 11, del DL n.112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008.

Il Collegio dei revisori dei conti ha accertato l'avvenuta presentazione dei predetti documenti e verificato la coerenza in senso formale tra i risultati del conto consuntivo in termini di cassa ed il rendiconto finanziario.

Il Collegio ha altresì preso atto dei prospetti elaborati relativamente ai tempi medi di pagamento delle fatture commerciali e raccomanda di monitorare costantemente la tempestività dei propri pagamenti.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2018 presenta un avanzo economico di esercizio pari ad euro 1.129.139,54.

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2018, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>Anno 2018 (a)</b>	<b>Anno 2017 (b)</b>	<b>Variazione c=a - b</b>	<b>Differ. % c/b</b>
Immobilizzazioni	8.110.166,71	8.185.755,68	-75.588,97	-0,92%
Attivo circolante	18.746.103,02	18.638.540,46	107.562,56	0,58%
Ratei e risconti attivi	17.067,55	17.067,55	-	-
<b>Totale attivo</b>	<b>26.873.337,28</b>	<b>26.841.363,69</b>	<b>31.973,59</b>	<b>0,12%</b>
Patrimonio netto	12.616.418,30	11.487.278,76	1.129.139,54	9,83%
Fondi rischi e oneri	3.992.610,80	5.041.555,05	-1.048.944,25	-20,81%
Trattamento di fine rapporto	3.931.046,67	3.841.982,29	89.064,38	2,32%
Debiti	6.192.605,10	6.278.792,36	-86.187,26	-1,37%
Ratei e risconti passivi	140.656,41	191.755,23	-51.098,82	-26,65%
<b>Totale passivo</b>	<b>14.256.918,98</b>	<b>15.354.084,93</b>	<b>-1.097.165,95</b>	<b>-7,15%</b>
Conti d'ordine	1.345.334,70	1.150.000,00	195.334,70	16,99%

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>Anno 2018 (a)</b>	<b>Anno 2017 (b)</b>	<b>Variazione c=a - b</b>	<b>Differ. % c/b</b>
Valore della produzione	11.762.300,98	11.337.332,18	424.968,80	3,75%
Costo della Produzione	11.580.627,58	11.925.070,77	-344.443,19	-2,89%
<b>Differenza tra valore o costi della produzione</b>	<b>181.673,40</b>	<b>-587.738,59</b>	<b>769.411,99</b>	<b>-130,91%</b>
Proventi ed oneri finanziari	39.931,72	15.590,86	24.340,86	156,12%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-	-	-
Proventi e oneri straordinari	907.534,42	599.220,68	308.313,74	51,45%
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>1.129.139,54</b>	<b>27.072,95</b>	<b>1.102.066,59</b>	<b>4070,73%</b>
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-	-
<b>Avanzo/Disavanzo economico</b>	<b>1.129.139,54</b>	<b>27.072,95</b>	<b>1.102.066,59</b>	<b>4070,73%</b>

dell'esercizio				
----------------	--	--	--	--

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2018 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2018 (a)	Conto economico anno 2018 (b)	Variazione +/- c=b - a	Differ. % c/a
Valore della produzione	11.303.000,00	11.762.300,98	459.300,98	4,06%
Costo della Produzione	13.045.689,47	11.580.627,58	-1.465.061,89	-11,23%
<b>Differenza tra valore o costi della produzione</b>	-1.742.689,47	181.673,40	1.924.362,87	-110,42%
Proventi ed oneri finanziari	14.650,00	39.931,72	25.281,72	172,57%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	-	-	-	-
Proventi e oneri straordinari	-	907.534,42	907.534,42	-
<b>Risultato prima delle imposte</b>	-1.728.039,47	1.129.139,54	2.857.179,01	-165,34%
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-	-
<b>Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio</b>	-1.728.039,47	1.129.139,54	2.857.179,01	-165,34%

Lo scostamento del risultato dell'esercizio 2018 rispetto al Budget 2018 di € 2.857.179,01 è dovuto principalmente : da maggiori ricavi per € 459.300,98 inerenti il diritto annuale e i diritti di segreteria; da minori costi della gestione corrente per € 1.465.061,89 di cui per interventi economici € 1.174.787,56; da proventi della gestione straordinaria per € 907.534,42 di cui per € 318.238,94 "riduzione fondo svalutazione crediti anni precedenti" ed € 559.990,49 "per riduzione debiti per iniziative promozionali con liquidazioni ridotte o revoca contributi". Il Collegio invita l'Ente ad una maggiore efficacia dell'attività operativa al fine di poter raggiungere gli interventi programmati.

L'esame del bilancio consuntivo è stato condotto secondo i principi stabiliti per la revisione contabile del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e del Consiglio Nazionale

dei Ragionieri. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale.

Il Collegio ha proceduto alla verifica del bilancio ed ha riscontrato la corrispondenza con i saldi contabili.

Il bilancio di esercizio è stato redatto secondo quanto disposto dal titolo III° del DPR 254/2005.

In riferimento alla struttura ed al contenuto, lo stesso è stato predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché ai principi contabili generali previsti dall'articolo 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. In particolare, si evidenzia che il conto economico è riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (going concern);
- sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;

- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2018.

### **ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO**

Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello Stato Patrimoniale evidenziando quanto segue:

Immobilizzazioni

#### **Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione

Sono costituite da:

<b>Immobilizzazioni Ma- teriali</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Fabbricati	5.434.566,33			5.434.566,33
<i>-Ammortamento dell'esercizio</i>				163.138,96
<b>Valore netto Fabbrica- ti</b>	<b>5.434.566,33</b>			<b>5.271.427,37</b>
Attrezzature non infor- matiche	388.824,11			388.824,11
<i>-Fondo di ammortamen- to</i>	383.183,87	2.917,34		386.101,21
<b>Valore netto attrezza- ture non informatiche</b>	<b>5.640,24</b>	<b>2.917,34</b>		<b>2.722,90</b>
Attrezzature informati- che	421.057,49			421.057,49
<i>-Fondo di ammortamen- to</i>	408.930,30	5.898,13		414.828,43
<b>Valore netto attrezza- ture informatiche</b>	<b>12.127,19</b>	<b>5.898,13</b>		<b>6.229,06</b>
Arredi e mobili	1.603.820,70			1.603.820,70
<i>-Fondo di ammortamen- to</i>	1.300.487,45	435,54		1.300.922,99
<b>Valore netto Arredi e Mobili</b>	<b>303.333,25</b>	<b>435,54</b>		<b>302.897,71</b>
Biblioteca	47.934,18			47.934,18
<i>- Fondo di ammorta- mento</i>	-			
<b>Valore netto Bibliote- ca</b>	<b>47.934,18</b>			<b>47.934,18</b>

## Finanziarie

Sono costituite da:

<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Partecipazioni in imprese controllate, collegate, controllanti ed altre imprese	1.427.145,06			1.427.145,06
Prestiti e anticipazioni attive	955.009,43	96.801,00		1.051.810,43
<b>Totali</b>	<b>2.382.154,49</b>	<b>96.801,00</b>		<b>2.478.955,49</b>

Sul sistema di partecipazioni della camera di commercio il Collegio rileva, come riportato nella nota integrativa al bilancio, che l'iscrizione è avvenuta in conformità e nel rispetto di quanto sancito dal combinato disposto degli articoli 26 e 74 del DPR 254/05 nonché della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622/C del 5 febbraio 2009. Il citato documento evidenzia che le valutazioni sono state effettuate generalmente al bilancio approvato al 31.12.2017.

Nel corso dell'anno le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate in € 2.478.955,49. All'interno di tale voce sono ricomprese le partecipazioni e quote, i prestiti ed anticipazioni attive. All'interno della voce "immobilizzazioni finanziarie", non vi sono state variazioni per la voce "partecipazioni e quote" tra il saldo risultante al 31/12/2017 ed il saldo al 31/12/2018.

Per quanto riguarda, invece, i prestiti si è rilevato un incremento pari a € 96.801,00 giustificato con anticipazioni sull'indennità di anzianità rilasciate al personale dipendente nel corso dell'anno.

## Rimanenze

<b>Rimanenze</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Variazioni +/-</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Istituzionali	50.071,32	5.326,74	55.398,06
Commerciali	12.555,87	- 2.717,62	9.838,25
<b>Totali</b>	<b>62.627,19</b>	<b>2.609,12</b>	<b>65.236,31</b>

Il magazzino è stato valutato con il metodo del costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall'art. 26 comma 12 del D.P.R.



254/2005, poiché tale valore è minore rispetto al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Le rimanenze sono costituite da Rimanenze istituzionali (medaglie, libri e buoni pasto) che hanno subito un incremento per attestarsi a € 55.398,06 euro, mentre le commerciali hanno subito un decremento per attestarsi ad € 9.838,25.

### **Crediti di Funzionamento**

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall'art.26 comma 10 del D.P.R. 254/05. Con riferimento al **credito per diritto annuale** è stata data applicazione al principio contabile delle Camere di Commercio n.3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) che ha trovato completa applicazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009.

I crediti sono costituiti da:

<b>Crediti</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Crediti da diritto annuale	1.850.976,57	-272.018,56	1.578.958,01
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	88.243,95	2.972,82	91.216,77
Crediti V/organismi del sistema camerale	289.527,33	-24.975,52	264.551,81
Crediti verso clienti	28.486,32	-6.520,35	21.965,97
Crediti per servizi c/terzi	139,30	581,40	720,70
Crediti diversi	396.824,76	-46.960,56	349.864,20
<b>Totali</b>	<b>2.654.198,23</b>	<b>-346.920,77</b>	<b>2.307.277,46</b>

Per quanto riguarda il **credito per diritto annuale**, si evidenzia che il valore nominale del credito da diritto annuale al 31.12.2018 è pari ad euro 37.304.239,95 mentre, l'importo complessivo del fondo svalutazione crediti, ancora al 31.12.2018, è pari ad euro 35.725.281,94; ne consegue, come esposto nella tabella sopra riportata che il valore dei crediti netti al 31.12.2018, iscritto a bilancio, è pari ad € 1.578.958,01.

Come riportato in nota integrativa, il credito per diritto annuale esposto in bilancio al 31.12.2018 si compone di:

- diritto annuale dal 1999 al 2005: importo dei ruoli emessi (comprensivo di interessi e sanzioni) al netto di incassi e discarichi;

- diritto annuale dal 2006 al 2013: importo del ruolo emesso con separata indicazione del credito per interessi e sanzioni;
- diritto annuale dal 2014 al 2018: importo calcolato in applicazione dei principi contabili camerali, sommando il credito relativo alle imprese inadempienti per l'anno, le sanzioni (calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto precedente) e gli interessi di competenza dell'esercizio (calcolati sull'importo di cui al punto precedente per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto ed il 31 dicembre). Tali importi sono stati messi a disposizione dalla società informatica Infocamere che oltre ad aver consentito la contabilizzazione del credito, permette la visualizzazione del credito per singola impresa. Con riferimento ai riflessi delle disposizioni introdotte dall'art.4 del DL 119/2018 (cd Decreto fiscale) su tale tipologia di crediti, si rimanda a quanto segnalato dalla Camera di Commercio nell'apposito paragrafo della nota Integrativa.

### **Disponibilità liquide**

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale, come di seguito rappresentate:

<b>Disponibilità liquide</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Istituto Cassiere	15.910.704,02	444.314,52	16.355.018,54
Cassa minute spese	2.700,00	-450,00	2.250,00
Banca c/incassi da regolarizzare	2.311,50	2.467,10	4.778,60
<b>Banca C/C</b>	<b>15.915.715,52</b>	<b>446.331,62</b>	<b>16.362.047,14</b>
C/C postale n.134064	5.999,52	5.542,59	11.542,11
<b>Depositi bancari e postali</b>	<b>5.999,52</b>	<b>5.542,59</b>	<b>11.542,11</b>
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>15.921.715,04</b>	<b>451.874,21</b>	<b>16.373.589,25</b>

Detti importi trovano corrispondenza con le rispettive certificazioni di tesoreria e di conto corrente postale di fine esercizio.

Qui di seguito vengono riportati gli indici finanziari

<b>Indici Finanziari</b>		<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Indice di autocopertura	cap proprio/ imm	1,383	1,403	1,556
Indice di copertura globale	cap permanente /imm	1,841	1,873	2,040
Indice di disponibilità	att circ/deb a breve	1,565	1,646	1,835
Indice di liquidità	dispo+liqui/deb bre	1,560	1,641	1,834

### **Ratei e Risconti Attivi**

Riguardano quote di componenti positivi (ratei) e negativi (risconti) comuni a due o più esercizi e sono determinate in funzione della competenza temporale.

<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	17.067,55	-	17.067,55
<b>Totali</b>	<b>17.067,55</b>		<b>17.067,55</b>

### **Patrimonio netto**

Il Patrimonio Netto è così costituito:

<b>Descrizione</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Patrimonio netto iniziale	7.510.402,78	27.072,95		7.537.475,73
Riserve di rivalutazione ex.art.25 DM 287	3.508.511,17			3.508.511,17
Riserve di partecipazioni	441.290,52			441.290,52
Riserva da conversione in euro	1,34			1,34
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	27.072,95	1102066,59		1.129.139,54
<b>Totali</b>	<b>11.487.278,76</b>	<b>1.129.139,54</b>		<b>12.616.418,30</b>

### Trattamento di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Descrizione	Saldo iniziale 01.01.18	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.18
Fondo TFR	249.480,46	29.054,35	22.467,53	256.067,28
Fondo indennità di fine rapporto	3.592.501,83	246.382,85	163.905,29	3.674.979,39
<b>Totali</b>	<b>3.841.982,29</b>	<b>275.437,20</b>	<b>186.372,82</b>	<b>3.931.046,67</b>

### Debiti di funzionamento

Sono costituiti da:

Debiti	Saldo iniziale 01.01.18	Incrementi	Saldo al 31.12.18
Debiti v/fornitori	513.290,37	74.582,27	587.872,64
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	38.585,39	-491,49	38.093,90
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	197.013,18	-24.437,45	172.575,73
Debiti tributari e previdenziali	251.925,82	370.248,98	622.174,80
Debiti v/dipendenti	612.569,01	114.614,17	727.183,18
Debiti v/organismi istituzionali	156.005,64	-83.206,94	72.798,70
Debiti diversi	3.859.019,91	-435.664,87	3.423.355,04
Debiti per servizi c/terzi	650.383,04	-101.831,93	548.551,11
<b>Totali</b>	<b>6.278.792,36</b>	<b>-86.187,26</b>	<b>6.192.605,10</b>

### **Fondi per rischi e oneri**

Tale posta è così costituita:

<b>Fondo rischi ed oneri</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Fondo imposte	1.807,60		1.807,60	0,00
Fondo oneri del personale	201.648,26	174,91		201.823,17
Fondo spese future	200.982,32		25.982,32	175.000,00
Fondo spese legali	50.000,00		8.380,24	41.619,76
Fondo infrastrutture	3.212.739,73		1.012.949,00	2.199.790,73
Fondo copertura perdite partecipate	374.377,14			374.377,14
Fondo camerale di controgaranzia	1.000.000,00			1.000.000,00
<b>Totali fondi per rischi ed oneri</b>	<b>5.041.555,05</b>	<b>174,91</b>	<b>1.049.119,16</b>	<b>3.992.610,80</b>

Il Collegio ha verificato la congruità dei predetti fondi per rischi ed oneri.

### **Ratei e risconti passivi**

Riguardano quote di componenti positivi (risconti) e negativi (ratei) comuni a due o più esercizi e sono determinate in funzione della competenza temporale. Il risconto passivo si riferisce alla parte del provento derivante dalla maggiorazione del diritto annuale destinata al finanziamento dei progetti PID, Turismo e Orientamento, rinvia all'esercizio successivo in quanto non correlata a costi di competenza (rif. Nota MISE n. 532625 del 5/12/2017)

<b>Ratei e risconti passivi</b>	<b>Saldo iniziale 01.01.18</b>	<b>Variazione</b>	<b>Saldo al 31.12.18</b>
Ratei passivi			
Risconti passivi	191.755,23	-51.098,82	140.656,41
<b>Totali</b>	<b>191.755,23</b>	<b>-51.098,82</b>	<b>140.656,41</b>

Per quanto riguarda le voci più significative del Conto Economico, il Collegio rileva quanto segue:

### **Proventi correnti**

La voce proventi correnti al 31 dicembre 2018 è di euro 11.762.300,98 ed è così composto:

<b>Valore della produzione</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Variazione</b>	<b>Anno 2018</b>
1) Diritto Annuale	7.892.716,82	395.388,69	8.288.105,51
2) Diritti di segreteria	2.713.399,57	95.334,61	2.808.734,18
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	600.807,14	-24.759,59	576.047,55
4) Proventi gestione servizi	124.749,39	-37.944,77	86.804,62
5) Variazione delle rimanenze	5.659,26	-3.050,14	2.609,12
<b>Totale</b>	<b>11.337.332,18</b>	<b>424.968,80</b>	<b>11.762.300,98</b>

La voce Diritto Annuale rappresenta la quota di diritto annuale di competenza economica dell'esercizio. In applicazione dell'art.28 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2014, è ridotto per l'anno 2018 del 50 per cento. L'importo iscritto a bilancio come previsto dal principio contabile delle Camere di Commercio, si riferisce al diritto annuale di competenza dell'anno 2018 riscosso nello stesso anno e a quello dovuto e non versato, oltre alle sanzioni e agli interessi di mora applicati su tale ultimo importo. E' stato, inoltre, operato il ricalcolo degli interessi di mora maturati nell'esercizio sul credito per diritto annuale 2015-2017. Con riferimento all'esercizio 2018 si evidenzia che il diritto annuale incassato nel 2018 è risultato pari ad € 5.189.819,94, mentre il diritto annuale dovuto e non versato al 31.12.2018 è risultato pari ad € 2.245.647,03. Le riscossioni spontanee sul totale della voce diritto annuale alla data del 31.12.2018 è risultata pari a 69,91% in leggera diminuzione rispetto al precedente esercizio del 0,22%. Si ricorda, infine, che sul diritto annuale di competenza 2018 è stata applicata la maggiorazione del 20% destinata per il 10% a favore dello sviluppo infrastrutturale (asse viario Umbria Marche e Quadrilatero) e per l'ulteriore 10% al finanziamento del progetto PID (3,33%), al finanziamento del progetto orientamento e lavoro (3,33%) e al finanziamento del progetto turismo (3,33%).

## Oneri correnti

Gli oneri correnti ammontano ad euro 11.580.627,58 come rappresentati nelle seguenti tabelle:

Oneri correnti	Anno 2017	Variazione	Anno 2018
1) Personale	3.138.598,64	174.568,53	3.313.167,17
2) Funzionamento	3.113.013,69	-10.768,56	3.102.245,13
3) Interventi economici	2.801.884,97	-548.972,53	2.252.912,44
4) Ammortamenti ed accantonamenti	2.871.573,47	40.729,37	2.912.302,84

Con riferimento alla voce personale, si segnala che nel corso del 2018 si sono verificate n.4 cessazioni di personale e nessuna nuova assunzione.

Relativamente alla voce ammortamenti, si rappresenta che le quote di ammortamento appaiono idonee a rappresentare l'effettivo deperimento dei beni materiali cui si riferiscono.

L'accantonamento a fondo svalutazione crediti relativo alla svalutazione dei crediti da diritto annuale è stato effettuato, sulla scorta dei principi contabili camerali, applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti dal diritto annuale sanzioni e interessi, la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relative alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali (2013-2014). Tale percentuale è stata calcolata tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione dei ruoli.

L'accantonamento per fondo oneri al personale ammonta a € 101.452,92 di cui € 100.00,00 su risorse decentrate (importo reso indisponibile nelle more della definizione dei rilievi ispettivi contenuti nella relazione amministrativo contabile condotta nel corso del 2016) ed € 1.452,92 su risparmi straordinario 2018 .

## Proventi finanziari

DESCRIZIONE	Anno 2017	Variazioni	Anno 2018
Interessi attivi	2.489,88	-2.489,88	0,00
Interessi attivi c/c tesoreria unica	153,22	7,14	160,36
Interessi su prestiti al personale	12.947,76	-470,89	12.476,87
Proventi mobiliari		27.294,49	27.294,49
Totale	15.590,86	24.340,86	39.931,72

### Proventi e oneri straordinari

DESCRIZIONE	Anno 2017	Variazioni	Anno 2018
Proventi straordinari:			
Sopravvenienze attive	497.287,72	455.902,57	953.190,29
Sopravvenienze attive da diritto annuale	157.579,99	-136.037,58	21.542,41
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>654.867,71</b>	<b>319.864,99</b>	<b>974.732,70</b>
Oneri straordinari:			
Sopravv. passive	317,79	22.590,13	22.907,92
Sopravv. passive da diritto annuale	7.999,81	-1948,34	6.051,47
Sopravv.passive da rettifica credito sanzioni e interessi diritto annuale-infocamere	47.329,43	-9.090,54	38.238,89
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>55.647,03</b>	<b>11.551,25</b>	<b>67.198,28</b>

Il dato dei proventi straordinari risulta composto nel 2018 da sopravvenienze attive per euro 953.190,29, da sopravvenienze attive da diritto annuale per euro 21.542,41.

La voce oneri straordinari presenta sopravvenienze passive per euro 22.907,92, ulteriori euro 6.051,47 per sopravvenienze passive da diritto annuale e sopravvenienze passive da rettifica del credito per sanzioni ed interessi diritto annuale Infocamere per euro 38.238,89.



## INTERVENTI ECONOMICI

Nella tabella di seguito riportata si dà conto degli impieghi realizzati nel 2018 a consuntivo :

Interventi economici	Anno 2017	Differenze	Anno 2018
Iniziative di promozione economica	1.813.190,52	-907.510,72	905.679,80
Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	456.937,75	2.164,83	459.102,58
Contributo Promocamera	420.000,00		420.000,00
Progetto P.I.D.	28.282,71	183.009,14	211.291,85
Progetto Orientamento al Lavoro	22.409,22	114.616,09	137.025,31
Progetto Turismo e cultura	61.064,77	58.748,13	119.812,90
<b>Totale</b>	<b>2.801.884,97</b>	<b>-548.972,53</b>	<b>2.252.912,44</b>

Nella Relazione sulla gestione e sui risultati attesi viene data ampia illustrazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati. In particolare, vengono messi a confronto i dati accertati a consuntivo con i dati risultanti dal preventivo 2018 e fornite le opportune motivazioni di scostamento.

## ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2018 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni della Giunta.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89. Per la Camera di Perugia l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2018 è pari a - 14,33 gg. Essendo l'indice negativo, si deduce che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza;
- è stata effettuata in data 16 aprile 2019 la comunicazione di assenza di posizioni debitorie attraverso la Piattaforma PCC relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non

ancora estinti, maturati al 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013.

- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dal comma 11, dell'art.77-quater del D.L .n. 11/2008;
- è stata prodotta la scheda di monitoraggio limiti di spesa anno 2018 ed illustrate le modalità compensative tra le diverse tipologia di spesa:

	<b>Limite di spesa 2018</b>	<b>Spesa sostenuta 2018</b>	<b>Differenze</b>	<b>Note</b>
Consumi intermedi	€ 1.907.380,85	€ 1.376.051,42	€ 531.329,43	Art. 8 c. 3 DL n. 95/2012 Art. 50 c. 3 DL n. 66/2014
Manutenzioni ordinarie	€ 164.008,81	€ 36.294,27	€ 127.714,54	Art. 2 c. 618 e 623 L. n. 244/2007
Manutenzioni straordinarie	€ 164.008,81	-	€ 164.008,81	Art. 2 c. 618 e 623 L. n. 244/2007
Incarichi di studi ricerca e consulenza	€ 109,44	-	€ 109,44	Art. 6 c. 7 DL n. 78/2010
Spese di pubblicità	€ 2.078,00	-	€ 2.078,00	Art. 6 c. 8 DL n. 78/2010
Spese di rappresentanza	€ 361,34	€ 219,60	€ 141,74	Art. 6 c. 8 DL n. 78/2010
Spese per missioni	€ 12.036,84	€ 5.915,36 € 1.005,96 € 982,76 € 971,00	€ 3.161,76	Art. 6 c. 12 DL n. 78/2010
Spese per la formazione	€ 7.125,09	€ 4.975,75	€ 2.149,34	Art. 6 c. 13 DL n. 78/2010
Spese per autovetture	€ 5.378,67	€ 5.585,86	- € 207,19	Art. 6 c. 14 DL n. 78/2010

- L'Ente ha rispettato le singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa come risulta dal prospetto di seguito riportato:

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Importo impegnato anno 2018 (importo in euro)</b>	<b>Mandati</b>
Somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate	Art.61 comma 17 D.L. 112/2008	41.626,61	n. 554 del 09/04/2018
Spese per incarichi di consulenza	Art.6 comma 7 D.L. 78/2010	729,60	n. 1875 del 15/11/2018
Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza	Art.6 comma 8 D.L. 78/2010	9.757,36	
Spese per missioni	Art.6 comma 12 D.L. 78/2010	12.036,84	
Spese per la formazione	Art.6 comma 13 D.L. 78/2010	7.125,09	
Spese per autovetture	Art.6 comma 13 D.L. 78/2010	3.101,35	
Spese per indennità e gettoni di presenza corrisposti ad organismi collegiali comunque denominati	Art.6 comma 3 D.L. 78/2010	6.767,71	
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati	Art.2 commi 618 e 623 L.244/2007	75.390,91	n. 1074 del 25/06/2018
Spese per consumi intermedi	Art.8 comma 3 D.L. 95/2012	224.397,75	n. 1073 del 25/06/2018
Spesa sostenuta per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi	Art.50 comma 3 D.L. n.66/2014	112.198,87	
<b>Totale</b>		<b>493.132,10</b>	

ed ha provveduto ad effettuare i versamenti al Bilancio dello Stato provenienti dalle citate riduzioni di spesa per complessivi euro 493.132,10.

Si evidenzia, inoltre, che con Determinazioni del segretario Generale n. 499 del 14/11/2018 e n.502 del 14/11/2018 sono stati determinati e disposti i versamenti al Bilancio dello Stato dei risparmi di spesa di cui all'art. 6 comma 3 del D.L. n.78/2010 (indennità e gettoni di presenza corrisposti ad organismi collegiali comunque denominati)

con mandati rispettivamente n. 1876 del 15/11/2018 di € 16.792,54 quale saldo dell'anno 2016 e n. 1877 del 15/11/2018 di € 7.056,21 quale saldo dell'anno 2017.

- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9);
- la relazione sulla gestione evidenzia, in apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per Missioni e Programmi sulla base degli indirizzi individuati nel DPCM 12 dicembre 2012;
- l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile;
- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dall'art. 77-quater, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (ove previsto);

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economiche.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

## **CONCLUSIONI**

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, accertato l'equilibrio di bilancio, esprime

**parere favorevole**

**all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2018.**

**Perugia li, 29 aprile 2019**

**Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott.ssa Severini Paola

(Presidente)

Dott. Cecchetti Alessio

(Componente)

Curiale Maria Antonietta

(Componente)

**AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA**  
**BILANCIO CONSUNTIVO - ESERCIZIO 2018**

***Relazione sulla gestione a cura del Presidente***

Promocamera ha operato nell'anno 2018 in stretta coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi fissati nel preventivo economico e nel preventivo programma annuale di interventi, cercando di consolidare il proprio ruolo di soggetto in grado di programmare, coordinare e gestire iniziative e progetti in una sempre più ampia ottica di trasversalità di competenze. Le esperienze maturate negli ultimi anni hanno consentito infatti di far sviluppare al personale una metodologia di lavoro ed una cultura della flessibilità che permettono di confrontarsi ed intervenire anche in eterogenei campi di azione.

Le azioni di Promocamera si sono prevalentemente indirizzate verso interventi mirati a supportare, sostenere e stimolare il sistema economico locale, concentrandosi su aspetti quali la territorialità, i prodotti, la filiera delle eccellenze agro-alimentari e lo sviluppo della cultura d'impresa. Gli obiettivi previsti, guidati dal piano delle performance, sono stati perseguiti pressoché integralmente, muovendosi lungo numerosi settori e aree di intervento.

Di seguito si riportano schematicamente le aree di intervento, che sono state rese coerenti dal punto di vista dell'impostazione a quelle in uso per gli uffici della Camera di Commercio, per le quali, nell'apposito allegato tecnico, facente parte integrante e sostanziale della presente relazione, sono riportati i risultati numerici raggiunti e descritte sinteticamente le azioni e gli eventi realizzati:

**Cultura di impresa:**

- a) *Punto Impresa/Servizio nuove imprese:* promozione di nuova imprenditorialità mediante la gestione diretta dello sportello di primo orientamento per gli aspiranti imprenditori: intercettazione di progetti di start up, valutazione della business idea, informazione sugli adempimenti burocratici e sulle forme di finanziamento
- b) *Sportello informativo Fondo rotativo Selfiemployment:* informazione e primo accompagnamento sul fondo, promosso da Anpal e gestito da Invitalia sotto la supervisione del Ministero del Lavoro, diretto a finanziare iniziative imprenditoriali promosse da NEET iscritti a Garanzia Giovani
- c) *Sportello provinciale dell'Ente Nazionale Microcredito:* informazione sullo strumento finanziario, gestione dello sportello per verifica requisiti, primo accompagnamento utente, contatti con tutor e sportello bancario: fasi operative dirette all'ottenimento del fondo di garanzia per il "microcredito imprenditoriale"

- d) *Sportello informativo per le imprese già attive*: informazioni in vari settori, specie quelli degli adempimenti burocratici e delle opportunità di finanziamento
- e) *Comitato per l'imprenditorialità femminile e comitato dei giovani imprenditori*: sostegno allo sviluppo e qualificazione dell'imprenditoria femminile e giovanile mediante la gestione delle segreterie organizzative ed operative dei relativi comitati e realizzazione delle azioni programmate, con particolare attenzione all'orientamento al lavoro, alle professioni, alla scuola, alla conciliazione tra famiglia e lavoro, allo smart working. In merito alla conciliazione vita/lavoro si cercherà di creare i presupposti per un rapporto di partenariato con il Centro Pari Opportunità della Regione dell'Umbria
- f) *Approfondimenti tecnici*: seminari, pillole informative, testimonianze in aula, colloqui tra aspiranti imprenditori ed imprenditori dello stesso settore, promozione di studi, pubblicazioni, corsi, congressi
- g) *Sostegno al progetto camerale "io scelgo la legalità"* : con interventi sulla cultura d'impresa negli istituti scolastici aderenti all'iniziativa
- h) *Sistema di assistenza informativa sul terzo settore (cooperative e associazioni senza fine di lucro – no profit) e per la responsabilità sociale di impresa*: mantenimento dell'apposito sportello con momenti di animazione, seminari specialistici, pubblicazioni

### **Agroalimentare ed enogastronomia**

- a) progettazione e realizzazione di azioni per incentivare e valorizzare le produzioni e far risaltare le eccellenze agroalimentari, promuovendone la conoscenza, diffusione e la commercializzazione. Le azioni si sono concentrate in alcuni prodotti strategici: olio, tartufo, carne, formaggio, birra, vino e zafferano. Si è inoltre completato l'iter che ha portato alla realizzazione del progetto editoriale sulla "torta di pasqua" e sull' "l'Umbria della birra", con conseguenti momenti promozionali, e si sono avviate le procedure per la definizione di una pubblicazione relativa al pesce di lago ed alle bellezze del lago Trasimeno.
- b) di rilievo, oltre ai prodotti editoriali (consultabili anche nel sito tipicamenteumbria e per i quali si sta valutando l'opportunità di fornirli a pagamento), agli eventi e manifestazioni partecipate, la programmazione, gestione e realizzazione di concorsi di rilievo tra i quali spicca, per gli oli extravergine di qualità, il premio nazionale Ercole Olivario e il Premio Regionale Olio Dop, e per la birra il Premio Cerevisia nonché la specifica fiera realizzata a novembre nel centro storico di Perugia per far conoscere al pubblico le aziende umbre.

### **Filiere produttive ed artigianali**

Le azioni non sono state così interessanti come preventivate anche, per quanto riguarda i settori più rappresentativi del tessile e dell'edilizia sostenibile, per i quali si è comunque operato e gestite le certificazioni (promozione, controllo e rinnovo) a motivo della mancanza

necessaria attività di coordinamento a livello nazionale. Per quanto riguarda l'artigianato artistico di interesse prevalente il settore dei ricami e merletti.

### **Valorizzazione del territorio e delle attività economiche**

a) potenziamento e aggiornamento dei siti [www.tipicamenteumbria.it](http://www.tipicamenteumbria.it) e [www.ercoleolivario.it](http://www.ercoleolivario.it), rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici di incoming turistico, presenza sui social network

b) *sperimentazione di azioni di supporto per la preparazione delle imprese ai mercati internazionali e sportello per imprese ed operatori culturali*: gli obiettivi non sono stati conseguiti in quanto i servizi non sono stati di fatto delegati all'azienda speciale.

c) *sportello unico per le attività produttive*): fase di studio, analisi e contatti, al fine di provare a sperimentare in alcuni comuni dell'Umbria lo specifico portale messo a punto dal sistema camerale nazionale e gestito da InfoCamere. Sono stati fatti incontri con i comuni più rappresentativi della provincia per presentare la metodologia.

d) *servizio per la rilevazione dei bisogni*: sperimentazione di un servizio destinato all'acquisizione di informazioni utili sulle particolari necessità delle imprese, per formulare nuove progettualità.

### **Gestione di infrastrutture e servizi**

a) gestione tecnica e logistica del Centro Congressi e del Centro Servizi Camerali Galeazzo Alessi

b) gestione sala rossa e sala polivalente

c) collaborazione con il personale camerale per: gestione delle riunioni settimanali della Borsa Merci, piccole manutenzioni ordinarie, magazzino di San Sisto, riconoscimento della Denominazione di Origine dei Vini (gestione delle attività di segreteria della commissione di assaggio e del servizio di prelievo dei campioni di vini).

Come si evince dal piano delle performance dell'anno 2018, Promocamera ha raggiunto i risultati prefissati a inizio anno anche considerando l'aumento rilevante delle procedure, dall'amministrazione trasparente alla privacy, dalla gestione delle gare alla fatturazione elettronica e altro. Gli obiettivi previsti nel preventivo 2018 sono stati raggiunti, anzi in alcuni casi ampiamente superati, fatta eccezione, si ricorda, per due azioni, relative all'internazionalizzazione ed allo sportello cultura, attuate parzialmente per mancato perfezionamento delle deleghe da parte della Camera di Commercio.

I risultati raggiunti in termini operativi si sono accompagnati anche a positive note relativamente all'utile di bilancio, realizzato principalmente grazie al ricorso costante a lavori in economia che comunque non hanno abbassato il livello qualitativo degli interventi.



Per concludere, vorrei esprimere la mia soddisfazione per il lavoro sviluppato dal personale, che ha dimostrato di avere assimilato correttamente la mia idea di organizzazione e la conseguente impostazione del metodo lavorativo e della tecnica operativa.

Il Presidente  
(Cav. Sergio Mercuri)

Allegato A alla delibera n.386 del 15.04.2019  
**PROMOCAMERA STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018 (Allegato I previsto dall'art.68, comma1)**

ATTIVO	Valori al 31.12.2017	Valori al 31.12.2018
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
a) Immateriali		
Software	€ 56,25	€ -
Altre	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni Immat.	€ 56,25	€ -
b) Materiali		
Impianti		
Attrez. Non informatiche		
Attrez. Informatiche		
Arredi e Mobili	€ -	€ -
Totale immobilizzazioni materiali	€ -	€ -
Immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	€ 56,25	€ -
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
c) Rimanenze		
Rimanenze di magazzino	€ -	€ -
Totale rimanenze	€ -	€ -
d) crediti di funzionamento		
Crediti v/CC/IAA	€ 24.135,80	€ 24.135,80
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comunit.	€ -	€ -
Crediti v/organismi sist. Camerale	€ 2.500,00	€ 25.000,00
Crediti per servizi c/terzi	€ 2.103,05	€ 10.547,00
Crediti diversi:	€ 19.057,80	€ 14.475,28
Anticipi a fornitori	€ -	€ -
Totale crediti di funzionamento	€ 48.728,65	€ 53.147,78
e) Disponibilità liquide		
Banca c/c	€ 398.487,18	€ 357.830,44
Contanti - Carta Prepagata	€ 850,32	€ 400,34
Totale disponibilità liquide	€ 399.337,50	€ 358.230,78
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	€ 448.066,15	€ 411.378,56
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>		
Ratei attivi	€ -	€ -
Risconti attivi	€ 694,74	€ 394,02
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	€ 694,74	€ 394,02
<b>TOTALE ATTIVO</b>	€ 448.817,14	€ 411.772,58
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>		
<b>TOTALE GENERALE</b>	€ 448.817,14	€ 411.772,58

Il Presidente  
Sergio Mercuri

Il Presidente  
Sergio Mercuri

Allegato A alla delibera n. 386 del 15.04.19  
**PROMOCAMERA STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2018 (Allegato I previsto dall'art.68, comma1)**

<b>PASSIVO</b>			<b>Valori al 31.12.2017</b>		<b>Valori al 31.12.2018</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
Fondo acquisizioni patrimoniali			€ -		€ -
Avanzo economico esercizio			€ 910,60		€ 4.552,78
Totale Patrimonio Netto			€ 910,60		€ 4.552,78
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>					
Mutui passivi					
Prestiti ed anticipazioni passive					
Totale debiti di finanziamento					
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
Fondo di T.F.R.			€ 289.389,19		€ 286.904,15
Totale Fondo T.F.R.			€ 289.389,19		€ 286.904,15
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>					
Debiti v/fornitori	Entro 12 mesi	€ 25.340,09	€ 25.340,09	Entro 12 mesi	€ 10.312,44
Debiti v/soc. sistema camerale	Oltre 12 mesi	€ 19.037,04	€ 19.037,04	Oltre 12 mesi	€ -
Debiti v/ organismi naz. E comunitari		€ 18.365,33	€ 18.365,33		€ -
Debiti tributari e previdenziali		€ 35.241,83	€ 35.241,83		€ 37.910,28
Debiti v/dipendenti					
Debiti v/organismi istituzionali					
Debiti diversi					
Debiti per servizi c/terzi					
Clienti c/anticipi					
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>		€ 97.984,29	€ 97.984,29		€ 48.222,72
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>					
Fondo imposte			€ -		€ -
Altri fondi accantonamento					
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			€ -		€ -
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>					
Ratei passivi			€ 28.033,06		€ 27.692,93
Risconti passivi			€ 32.500,00		€ 44.400,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			€ 60.533,06		€ 72.092,93
<b>TOTALE PASSIVO</b>			€ 447.906,54		€ 407.219,80
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>			€ 448.817,14		€ 411.772,58
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>					
<b>TOTALE GENERALE</b>			€ 448.817,14		€ 411.772,58

Il Presidente  
Sergio Mercuri

Il Presidente  
Sergio Mercuri

**CONTO ECONOMICO PROMOCAMERA ( ALLEGATO H previsto dall'art.68 comma 1)**

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2017	VALORI ANNO 2018	DIFFERENZA
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	€ 61.094,82	€ 52.407,40	-€ 8.687,42
2) Altri proventi e rimborsi			€ -
3) Contributi da organismi comunitari	€ -	€ -	€ -
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€ -	€ -	€ -
5) Altri contributi	€ 12.500,00	€ 34.158,45	€ 21.658,45
6) Contributo della Camera di Commercio	€ 437.500,00	€ 408.500,00	-€ 29.000,00
Totale (A)	€ 511.094,82	€ 495.065,85	-€ 16.028,97
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
7) Organi Istituzionali	€ 9.198,12	€ 9.251,98	€ 53,86
8) Personale:			
a) competenze al personale	€ 230.842,91	€ 255.244,70	€ 24.401,79
b) oneri sociali	€ 69.621,89	€ 75.255,27	€ 5.633,38
c) accantonamenti al T.F.R.	€ 22.619,65	€ 23.589,14	€ 969,49
d) altri costi	€ 9.411,43	€ 5.481,60	-€ 3.929,83
9) FUNZIONAMENTO			
a) prestazioni servizi	€ 80.966,58	€ 62.350,52	-€ 18.616,06
b) godimento di beni di terzi			
c) oneri diversi di gestione	€ 11.930,41	€ 11.975,00	€ 44,59
10) AMMORTAMENTI e ACCANTONAMENTI			
a) immob. Immateriali	€ 222,50	€ 56,25	-€ 166,25
b) immob. Materiali	€ -	€ -	€ -
c) svalutazione crediti	€ -	€ -	€ -
Totale (B)	€ 434.813,49	€ 443.204,46	€ 8.390,97
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
11) spese per progetti ed iniziative	€ 74.425,75	€ 47.122,02	-€ 27.303,73
Totale ( C)	€ 74.425,75	€ 47.122,02	-€ 27.303,73
Risultato della gestione ( A-B-C)	€ 1.855,58	€ 4.739,37	€ 2.883,79
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
12) Proventi finanziari	€ 3,72	€ 6,83	€ 3,11
13) Oneri finanziari	€ 320,58	€ 228,79	-€ 91,79
Risultato gestione finanziaria	-€ 316,86	-€ 221,96	€ 94,90
<b>E) Gestione Straordinaria</b>			
14) Proventi straordinari	€ 3.302,10	€ 35,37	-€ 3.266,73
15) Oneri straordinari	€ 3.930,22	€ -	-€ 3.930,22
Risultato gestione straordinaria	-€ 628,12	€ 35,37	€ 663,49
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			€ -
Differenze rettifiche di valore attiv. Finanziarie			
<b>Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio</b>	€ 910,60	€ 4.552,78	€ 3.642,18

Il Presidente  
cav. Sergio Mercuri

**Promocamera**  
**Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Perugia**

**Nota Integrativa**  
**al Bilancio chiuso al 31 dicembre 2018**

Signori Consiglieri, Signori Sindaci Revisori,  
unitamente allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico, Vi presentiamo la seguente Nota Integrativa, che costituisce elemento essenziale ed inscindibile del bilancio.

**STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO**

Il bilancio di esercizio, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto in ottemperanza alle norme del D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (allegato I ), dal Conto Economico (allegato H) predisposti in conformità agli schemi di cui all'articolo 68, comma 1, del citato D.P.R., dalla Relazione sulla gestione e dalla presente Nota Integrativa sulla base dei criteri di cui all'art. 23, e agli articoli 25 e 26 del già citato D.P.R. 254.

Il bilancio rappresenta, in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio dell'azienda speciale.

La Nota Integrativa ha la funzione di commentare i dati di bilancio, e di fornire informazioni ad integrazione di quelle espresse dai valori contabili dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. Essa contiene inoltre tutte le informazioni complementari ritenute necessarie, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge, per dare una chiara rappresentazione del bilancio.

I criteri contabili utilizzati per la valutazione delle voci del Bilancio al 31.12.2018 sono conformi a quanto disposto dall'art. 26 del DPR 254/2005 per le Camere di Commercio che per effetto di quanto previsto dall'art. 68 si applica anche alle Aziende Speciali.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

#### **A) Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e al netto dei relativi ammortamenti calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci e alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il periodo di ammortamento decorre dall'esercizio in cui il bene è stato acquistato e nel primo esercizio l'aliquota è rapportata alla metà di quella annuale.

#### **A) Immobilizzazioni immateriali**

costo storico al 1/01/2017	5.703,81
fondo ammortamento al 31/12/2017	5.647,56
ammortamento esercizio 2018	56,25
fondo ammortamento al 31/12/2018	5.703,81
Residuo da ammortizzare	0

#### **B) Attivo circolante**

##### ***Crediti di funzionamento***

I crediti sono iscritti al valore nominale di realizzazione e sono distinti come segue:

	<b>Saldo 31.12.17</b>	<b>Saldo 31.12.18</b>	<b>Differenza</b>
Crediti verso CCIAA e sistema camerale	26.635,80	28.125,50	1.489,70
Crediti verso clienti	3.035,05	10.547,00	7.511,95
Crediti diversi	19.057,80	14.475,28	-4582,52
<b>Totale crediti di funzionamento</b>	<b>48.728,65</b>	<b>53.147,78</b>	<b>4.419,13</b>

I crediti verso la Camera di Commercio di Perugia e verso il sistema camerale di competenza 2018 ammontano ad euro 28.125,50 e sono riferiti a :

- Camera di Commercio di Perugia Progetto Prelievi campioni di Vino € 3.125,50
- Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario 2018 € 25.000,00

I crediti verso clienti di competenza dell'esercizio 2018 ammontano ad € 10.547,00 e sono relativi a:

- Agricola Goretti ( Progetto Birra) € 122,00
- Az. Agricola Marfuga ( Progetto Ercole) € 305,00
- Azienda Agricola Rialto ( Progetto Birra) € 122,00
- Banab ( Progetto Cerevisia) € 3.660,00
- Bierlab ( Progetto birra) € 122,00
- Cesp Azienda spec. CCIAA Matera (Mirabilia) € 2.500,00
- Flea Società Agricola ( Progetto Birra) € 122,00
- In Maglia ( Progetto ITFashion) € 605,00
- Impresa Edile Gabriele Nizzo ( Edilizia Sostenibile) € 549,00
- Intersistemi Italia ( Sportello Nuove Imprese) € 1.830,00
- Malter Ego snc ( Progetto Birra) € 122,00
- Piccolo Birrificio Montone ( Progetto Birra) € 122,00
- Soc. Agricola Benedetti ( Progetto Birra) € 122,00
- Soc. Agricola Mastri Birrai ( Progetto Birra) € 122,00
- SAGI srl ( progetto Birra) € 122,00

I crediti diversi per € 14.475,28 riguardano: € 7.895,00 erario conto acconto Irap, € 3,34 per arrotondamenti costo personale, € 643,34 erario c/ritenute e € 5.933,60 per Erario c/iva.

### **Disponibilità liquide**

Sono costituite da valori in cassa, valore carta prepagata e valori sul conto corrente bancario. Sono iscritte al valore nominale. La cassa rappresenta il valore numerario esistente alla fine dell'esercizio di riferimento.

<u>Saldo 31.12.17</u>	<u>Saldo 31.12.18</u>	<u>Variazioni</u>
(euro)	(euro)	(euro)
399.337,50	358.230,78	- 41.106,72

Le disponibilità liquide sono costituite dal saldo del conto corrente bancario intrattenuto presso la Unicredit Banca - € 357.830,44 nonché da denaro e valori contanti in cassa per € 53,36 e saldo carta prepagata al 31.12.18 per € 346,98.

### **C) Ratei e risconti attivi**

I ratei attivi sono iscritti in osservanza al principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a ricavi dell'esercizio con manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. I risconti attivi sono relativi a costi che hanno già avuto manifestazione numeraria ma la cui competenza è relativa anche a periodi futuri.

E' presente la voce risconti attivi per € 394,02 e riguarda premi di assicurazione annuali pagati nel 2018 ma di competenza ( copertura) dell'esercizio 2019.

### **STATO PATRIMONIALE PASSIVO**

#### **A) Patrimonio netto**

Il risultato dell'esercizio prima del calcolo delle imposte è un avanzo pari ad € 12.961,41. Dopo il calcolo delle imposte di competenza per l'anno 2018 che sono pari a € 8.408,63 risulta un avanzo d'esercizio di € 4.552,78.

#### **B) Debiti di finanziamento**

Non esistono debiti di finanziamento per l'Azienda Speciale.

#### **C) - Fondo Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.)**

Rappresenta l'effettivo debito esistente alla data di chiusura del bilancio, nei confronti dei lavoratori dipendenti dell'Azienda Speciale. L'accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto è stato eseguito in applicazione della disciplina in materia.

Il Fondo Trattamento di Fine Rapporto del personale dipendente ha presentato la seguente movimentazione, derivante dall'accantonamento dell'anno:

<u>Saldo 31.12.17</u>	<u>Saldo 31.12.18</u>	<u>Variazioni</u>
(euro)	(euro)	(euro)
289.389,19	286.904,15	-2.485,04

Il saldo al 31.12.2018 è così formato:

Fondo al 31.12.2017	€ 289.389,19
Accantonamento 2018	€ 17.270,45
Rivalutazione	€ 6.318,69
Imposta sostitutiva T.F.R.	€ -1.074,18
Liquidato nell'anno	€ 25.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 286.904,15</b>

#### **D) Debiti di funzionamento**

I debiti sono iscritti al loro valore di estinzione.

I movimenti dell'anno per tipologia di debiti sono i seguenti:



	<b>Saldo 31.12.2017</b>	<b>Saldo 31.12.2018</b>	<b>Differenza</b>
Debiti verso C.C.I.A.A.	19.037,04	0	-19.037,04
Debiti verso fornitori	25.340,09	10.312,44	-15.027,65
Debiti verso Unioncamere Nazionale	18.365,33	0	-18.365,33
Debiti v/Istituti previdenziali e tributari	35.241,83	37.910,28	2.668,45
<b>TOTALE</b>	<b>97.984,29</b>	<b>48.222,72</b>	<b>-49.761,57</b>

Nel 2018 non ci sono debiti nei confronti della Camera di Commercio di Perugia.

I debiti verso fornitori riguardano fatture da ricevere di competenza 2018 per € 4.238,71, fatture da pagare per € 5.573,40 e debiti diversi per € 500,33 che riguardano incassi che provengono dalla società DUEGI srl non di nostra competenza. La società non esiste e non riusciamo a contattarli per restituire gli importi.

I debiti verso Istituti previdenziali e tributari per un totale di € 37.910,28 riguardano: enti previdenziali per € 15.774,41 di competenza dicembre 2018 e pagate a gennaio 2019, erario c/sostituto d'imposta € 13.727,24 relativo agli stipendi e compensi pagati a dicembre 2018 e Erario c/imposte IRAP di competenza € 8.408,63.

**E – Non esistono fondi per rischi ed oneri.**

**F) - Ratei e risconti passivi**

I ratei passivi sono iscritti in osservanza al principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a costi dell'esercizio con manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. I risconti passivi sono relativi a ricavi che hanno già avuto manifestazione numeraria ma la cui competenza è relativa anche a periodi futuri.

I ratei passivi, pari a € 27.692,93 si riferiscono a : a) alla 14° mensilità maturata nel 2018 comprensiva dei relativi oneri sociali che sarà pagata a giugno 2019 per € 10.972,96 , b) alle quote relative alle residue ferie di competenza 2018 ma che saranno usufruite dai dipendenti nel corso dell'anno 2019 per € 8.704,32 , c) al premio di produttività per l'anno 2018 pari ad € 8.015,65 (oneri sociali compresi).

La voce risconti passivi pari a € 44.400,00 riguarda : per € 400,00 incassi ricevuti nel 2018 ma di competenza del Progetto Ercole Olivario 2019 e per € 44.000,00 per progetti iniziati dall'azienda speciale nel 2018 ma che proseguiranno anche nel corso dell'anno 2019 e precisamente per :

- a) Premio Oro Verde dell'Umbra edizione 2019 - € 10.000,00. Risorse necessarie in quanto è venuto meno il contributo di Unioncamere Umbria che ha sempre finanziato in toto il progetto.
- b) Ercole Olivario edizione 2019 - € 16.000,00. Risorse che saranno destinate prevalentemente alle attività promozionali sia all'estero sia in Italia. Le attività in Italia riguarderanno prevalentemente la collaborazione con le aziende per favorire la presenza in occasione di fiere ed eventi di rilevanza nazionale, anche a motivo di copertura di un ruolo non più esercitato dall' Unioncamere Regionale.
- c) Valorizzazione del pesce del Lago Trasimeno - € 6.000,00. Completamento dell'azione programmata con la realizzazione di una specifica pubblicazione per la valorizzazione dell'area collegata a momenti promozionali.
- d) Progetto L'Umbria della Birra - € 5.000,00. Azioni per incrementare la conoscenza del prodotto e delle aziende umbre con azioni ad ampio raggio, comprensive della seconda edizione della fiera L'Umbria della Birra.
- e) Progetto " L'alimentarista : una professione in evoluzione" - € 7.000,00. Valorizzazione della figura dell'alimentarista quale professionista in grado di garantire scelte di qualità, trasferendo al pubblico sani principi di educazione alimentare promuovendo al contempo specifici prodotti alimentari umbri al fine di enfatizzare il legame con il territorio e ottimizzare la filiera.

Si precisa che i locali in cui ha sede l'Azienda Speciale sono di proprietà della Camera di Commercio di Perugia che ne sostiene anche i costi relativi ad acqua luce e riscaldamento.

### CONTO ECONOMICO

#### **A) Ricavi ordinari**

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi sono rilevati al momento dell'avvenuta esecuzione della prestazione, mentre i ricavi di natura finanziaria sono riconosciuti sulla base della competenza temporale.

	<b>Saldo 31.12.17</b>	<b>Saldo 31.12.18</b>	<b>Variazioni</b>
Proventi da servizi	61.094,82	52.407,40	-8.687,42
Altri contributi	12.500,00	34.158,45	21.658,45
Contributo C.C.I.A.A. PG	437.500,00	408.500,00	- 29.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>511.094,82</b>	<b>495.065,85</b>	<b>-16.028,97</b>

Di seguito il dettaglio relativo al Contributo della Camera di Commercio di Perugia :

Contributo per l'anno 2018	€ 420.000,00
Risconto passivo anno 2017	€ 32.500,00
Risconto passivo anno 2018	<u>€ 44.000,00</u>
Totale contributo anno 2018	€ 408.500,00

Le entrate sono rappresentate dalle seguenti voci:

- Proventi da servizi per € 52.407,40 così dettagliati:

<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Progetto "Prelievi campioni Vini"	3.125,50
Progetto " Edilizia Sostenibile"	450,00
Progetto " Ercole Olivario " da aziende olivicole	32.335,18
Progetto "Banab – Premio Cerevisia"	3.000,00
Progetto " L'Umbria della Birra"	1.300,00
Progetto Comitati Corsi di orientamento	1.500,00
Progetto Oro Verde dell'Umbria	10.696,72

- Altri contributi per € 34.158,45 riguardano:

Camera di Commercio del Molise per Ercole Olivario	€ 960,00
Unioncamere Lazio per Ercole Olivario	€ 414,00
Unioncamere Umbria per Ercole Olivario	€ 5.000,00
Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia per Ercole Olivario 2018	€ 2.784,45
Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario	€ 25.000,00

- Contributo Camera di Commercio € 408.500,00. I contributi rappresentano erogazioni di somme per la realizzazione di iniziative di promozione economica e attività svolte a favore di imprese della provincia, progettate e realizzate dall'azienda speciale per delega conferita dalla Camera di Commercio di Perugia e successivamente dettagliate.

## **B) Costi di Struttura**

	<b>Saldo 31.12.2017</b>	<b>Saldo 31.12.2018</b>	<b>Variazioni</b>
Organi Istituzionali – Collegio Revisori dei Conti	9.198,12	9.251,98	53,86
Costo del personale	332.495,88	359.570,71	27.074,83
Spese di funzionamento per prestazione di servizi	80.966,58	60.722,95	-20.243,63
Oneri diversi di gestione (imposte)	11.930,41	11.975,00	44,59
Ammortamenti	222,50	56,25	-166,25
<b>TOTALE</b>	<b>434.813,49</b>	<b>441.576,89</b>	<b>6.763,40</b>

In relazione a quanto previsto dall'art.65, comma 2, del d.p.r. n. 254/2005, circa l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire, assicurando la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie, si precisa che per tale copertura, vanno considerati i soli costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda (circolare min. 3612/C del 2007) :

Costi organi statutari:	€ 9.251,98
Costo ammortamenti	€ 56,25

Il totale dei costi di struttura relativi al funzionamento è pari a € 9.308,23, ricavi propri € 52.407,40 quindi si evince che l'obiettivo, così come atteso anche nel bilancio preventivo 2018, della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato ampiamente raggiunto.

Le principali voci che compongono i costi di gestione sono le seguenti:

- Organi Istituzionali € 9.251,98 : si ricorda che in relazione all'applicazione alle aziende speciali del comma 2 dell'art. 6 del d.l. n.78/2010 a decorrere dall'anno 2013 è prevista l'onorificità della carica di Presidente e dei componenti del proprio organo di amministrazione, è previsto solo un importo per gettone di presenza da corrispondere agli stessi nella misura di € 30,00. Pertanto l'importo a bilancio riguarda i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti per un importo pari a €

8.655,53 e rimborsi spese per € 356,45. Inoltre vengono accantonati gettoni di presenza per i Consiglieri pari ad € 240.00.

Anche per l'anno 2018 l'importo dei compensi ai sindaci revisori rimane congelato in attesa del Decreto di rideterminazione dei compensi dell'organo di controllo pertanto in via prudenziale sono stati riconosciuti gli importi vigenti al 30/04/2010 con l'applicazione della riduzione del 10% ai sensi del D.L. 78/2010.

- Costo del personale € 359.570,71 così dettagliato:
  - a) Competenze al personale € 255.244,70
  - b) Oneri sociali € 75.255,27
  - c) Accantonamento 2018 al TFR € 23.589,14
  - d) Altri costi ( INAIL ,buoni pasto, QUAS, Fondo Est ecc) € 5.481,60

L'organico al 31.12.2018 è composto da:

- n. 2 dipendenti di livello Quadro
- n. 1 dipendente di livello I
- n. 3 dipendenti di livello II a part time al 75%
- n. 1 dipendente di livello III

La differenza del costo del personale 2018 rispetto all'anno 2017 è dovuta sostanzialmente al fatto che nel 2017 c'era una dipendente in maternità.

- Funzionamento:

- a) Spese di funzionamento per prestazioni di servizio €. 62.350,52 così suddivise:
  - spese telefoniche € 1.343,42
  - spese postali e bolli € 339,30
  - Canone annuale GEDOC ( Protocollo) € 187,50
  - Costi per formazione personale € 103,05
  - Spese di Cancelleria e varie € 1.000,00
  - Consulenze esterne ( commercialista-paghe) € 6.110,53
  - Spese assicurazioni € 539,61
  - Costo per progetto " Ercole Olivario Commerciale" € 40.836,46
  - Costi per progetto Oro Verde dell'Umbria € 5.523,51
  - Costi per Progetto L'Umbria della Birra" € 4.739,57
  - Costo progetto " Servizio prelievi campioni di vino" € 1.627,57

- c) Oneri diversi di gestione per € 11.975,00 : imposte IRAP di competenza € 8.408,63 e Iva indetraibile € 3.566,37;
- Ammortamenti dell'esercizio € 56,25 e sono relativi a immobilizzazioni immateriali.

### **C) Costi istituzionali**

I costi diretti per iniziative istituzionali sono pari a € 47.122,02 e si suddividono in:

Manifestazione Ercole Olivario 2018 €	32.306,03
Tipicamente Umbria	€ 80,00
Sportello Microcredito	€ 176,90
Sportello Nuove Imprese	€ 1.664,06
Progetto " Torta di Pasqua"	€ 2.395,66
Progetto "Premio Cerevisia"	€ 2.982,27
Progetto settore Agroalimentare ( Tartufo, Formaggi ecc.)	€ 7.517,10

### **D) Gestione Finanziaria**

Proventi finanziari € 6,83 di cui € 4,98 per arrotondamenti attivi e € 1,85 per interessi attivi bancari.

Oneri finanziari per € 228,79 di cui € 191,30 per commissioni e spese bancarie, € 22,57 per arrotondamenti passivi e € 14,92 per interessi su versamenti iva trimestrali.

### **E) Gestione straordinaria**

Proventi straordinari € 35,37 derivanti da un rimborso inps in eccedenza rispetto a quanto richiesto.

\*\*\*\*\*

L'azienda speciale Promocamera sulla base del Provvedimento Dirigenziale del 15/02/2012 circa le applicazioni dei limiti di spesa DL 78/2010 per l'anno 2018 dichiara, alla luce del bilancio consuntivo, quanto segue:

AUTOVETTURE	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta (rimborsi + assicurazioni)	11.273,65
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	11.273,65
<b>Importo disponibile max per l'anno 2018</b>	<b>5.636,83</b>
<b>Spesa sostenuta nell'anno 2018 ( Leasing auto)</b>	
<b>* (La spesa si riferisce al costo del leasing auto dal 01.07.18 al 31.12.18)</b>	<b>1.560,41*</b>

SPESE PER CONSULENTI ED ESPERTI	euro
Anno 2009	0,00
Totale spesa sostenuta	
limite 20% della spesa 2009	
<b>Importo disponibile max per l'anno 2018</b>	<b>0,00</b>
<b>Spesa sostenuta nell'anno 2018</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER CONVEGNI MOSTRE E PUBBLICITA'	Euro
Anno 2009	0,00
Totale spesa sostenuta	
limite del 20% speso nel 2009	
<b>Importo disponibile max per l'anno 2018</b>	<b>0,00</b>
<b>Spesa sostenuta nell'anno 2018</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	22.295,63
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	22.295,63
<b>Importo disponibile max per l'anno 2018</b>	<b>11.147,82</b>
<b>Spesa sostenuta per rimborsi missioni nell'anno 2018</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	0,00
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	
<b>Importo disponibile max per l'anno 2018</b>	<b>0,00</b>
<b>Spesa sostenuta nell'anno 2018</b>	<b>0,0</b>

SPESE PER PERSONALE E COLLABORAZIONI A TEMPO	
DETERMINATO Art.9, comma 28 DL 78	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	15.942,00
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	15.942,00
<b>Importo disponibile max per rapporti a partire dal</b>	
<b>01/01/2018</b>	<b>7.971,00</b>
<b>Spesa sostenuta nell'anno 2018</b>	<b>0,0</b>

\*\*\*\*\*

### **Risultato dell'esercizio**

Le imposte sono computate nel rispetto del principio di competenza, comprendendo, quindi, sia le imposte correnti che quelle differite ed anticipate.

Le imposte vengono calcolate in funzione del reddito imponibile per l'attività dell'Azienda Speciale individuata come "commerciale" e sull'imponibile previdenziale del costo del lavoro per quanto riguarda l'attività individuata come "istituzionale".

La gestione dell'azienda speciale ha fatto emergere, prima del computo delle imposte di competenza, un avanzo di € 12.961,41 che dimostra l'elevato grado di efficienza raggiunto dall'azienda speciale nel portare a termine i programmi di attività deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Dopo il calcolo delle imposte di competenza che sono pari ad € 8.408,63 e che riguardano l'imposta IRAP, il risultato netto dell'esercizio è un avanzo economico di € 4.552,78.

Perugia, 2 aprile 2019

Il Direttore  
Dr. Mario Pera



Verbale n. 40 del 10 aprile 2019  
**Azienda Speciale "PROMOCAMERA"**  
Camera di Commercio di PERUGIA  
Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti  
Bilancio d'esercizio anno 2018

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2018 dell'Azienda Speciale "PROMOCAMERA" è stato redatto in conformità allo schema previsto all'articolo 68 (modelli allegati H ed I) del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e in base ai principi contabili previsti dall'articolo 74 del citato D.P.R. come definiti nel Documento n. 3 allegato alla circolare (MiSE) n. 3622/C del 5 febbraio 2009 protocollo n. 0011044.

Lo schema del bilancio di esercizio anno 2018 in esame è stato redatto dall'Organo di amministrazione ai sensi di legge e da questi inviato al Collegio dei Revisori dei conti con email in data 3 aprile 2019, unitamente ai prospetti, agli allegati di dettaglio e alla Relazione sulla Gestione redatta dal Presidente dell'Azienda.

Nell'ambito dell'attività di controllo nel corso dell'esercizio, il Collegio :

- ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ha verificato con periodicità trimestrale la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili;
- durante le riunioni di verifica, ha ottenuto dall'amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione, sulle operazioni di maggiore rilievo nonché sull'attività specifica svolta dall'Azienda speciale.

I controlli sono stati svolti al fine di accertare che il bilancio non sia viziato da errori significativi e che risulti attendibile. Il controllo si è basato sull'esame, con verifiche a campione, degli elementi a supporto delle informazioni contenute nel bilancio e sull'adeguatezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Organo amministrativo.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Passando all'esame del bilancio esso presenta un risultato di esercizio (avanzo) per l'anno 2018 di € 4.552,78 al netto delle imposte (le imposte sono pari a € 8.408,63 relative ad IRAP per attività istituzionale e commerciale).

Lo Stato Patrimoniale, a sezioni contrapposte, presenta in sintesi la seguente esposizione:

STATO PATRIMONIALE				
	Valori consuntivo 2017	Valori consuntivo 2018	Differenza	Variazione
<b>Attivo</b>	<b>€ 448.817,14</b>	<b>€ 411.772,58</b>	<b>€ -37.044,56</b>	<b>-8,3%</b>
Immobilizzazioni immateriali	€ 56,25	€ 0	€ -56,25	-100,0%
Immobilizzazioni materiali	€ 0	€ 0	-	-
Immobilizzazioni finanziarie	€ 0	€ 0	-	-
Attivo circolante	€ 448.066,15	€ 411.378,56	€ -36.687,59	-8,2%
<i>d) Crediti di funzionamento</i>	€ 48.728,65	€ 53.147,78	€ +4.419,13	+9,1%
Ratei e risconti attivi	€ 694,74	€ 394,02	€ -300,72	-43,3%
<b>Passivo e patrimonio netto</b>	<b>€ 448.817,14</b>	<b>€ 411.772,58</b>	<b>€ -37.044,56</b>	<b>-8,3%</b>
Patrimonio netto	€ 910,60	€ 4.552,78	€ +3.642,18	+400,0%
Trattamento di fine rapporto	€ 289.389,19	€ 286.904,15	€ -2.485,04	-0,9%
Debiti (entro 12 mesi)	€ 97.984,29	€ 48.222,72	€ -49.761,57	-50,8%
Ratei e risconti passivi	€ 60.533,06	€ 72.092,93	€ +11.559,87	+19,1%

#### ATTIVO

A) **Immobilizzazioni:** il totale delle immobilizzazioni è nullo.

B) **Attivo circolante:** pari a € 411.378,56 risulta in calo rispetto al 2017 di € 36.687,59 (-8,2%).

I crediti verso la Camera di Commercio di Perugia e verso il sistema camerale di competenza 2018 ammontano a € 28.125,50, in aumento di € 1.489,70 rispetto all'esercizio 2017.

I crediti per attività di servizi verso clienti ammontano a € 10.547,00, in aumento di € 7.511,95 rispetto al 2017; tale crediti sono relativi a una serie di n.15 fatture da emettere indicate puntualmente nella Nota integrativa al Bilancio.

I crediti diversi ammontano a € 14.475,28, in diminuzione di € 4.582,52 rispetto al 2017 (pari a €19.057,80). Tali crediti riguardano: € 7.895,00 Erario c/acconto Irap, € 3,34 per arrotondamenti costo personale, € 643,34 Erario c/ritenute, € 5.933,60 per Erario c/iva.

Le disponibilità liquide ammontano a € 358.230,78, di cui € 357.830,44 relative al saldo di conto corrente bancario presso UNICREDIT Banca, nonché da denaro e valori contanti in cassa per € 53,36 e saldo carta prepagata al 31.12.2018 per € 346,98. La voce relativa al saldo del predetto conto corrente bancario, così come controllato dal Collegio dei Revisori

sull'estratto conto bancario al 31.12.2018, risulta pari a € 357.830,44, in diminuzione di € 40.656,74 rispetto al 31.12.2017 (€ 398.487,18).

C) **Ratei e risconti attivi:** L'importo di € 394,02 è relativo ai premi di assicurazione annuali pagati nel 2018 ma di competenza dell'esercizio 2019. Tale importo risulta in calo di € 300,72 rispetto al 2017 (pari a € 694,74).

#### PASSIVO

A) **Patrimonio netto totale** di € 4.552,78. Al riguardo, il Collegio rileva un incremento di tale voce pari a € 3.642,18 rispetto al consuntivo 2017 (pari a € 910,60). Il risultato dell'esercizio, prima del calcolo delle imposte, è un avanzo pari ad € 12.961,41, mentre le imposte di competenza per l'anno 2018 sono pari a € 8.408,63.

B) **Debiti di finanziamento:** non esistono debiti di finanziamento.

C) **Fondo Trattamento di fine rapporto (T.F.R.) pari a € 286.904,15**, in diminuzione di € 2.485,04 rispetto al 2017 (pari a € 289.389,19):

Il saldo al 31.12.2018 è così formato:

• Fondo al 31.12.2017	€ 289.389,19
• Accantonamento 2018	€ 17.270,45
• Rivalutazione	€ 6.318,69
• Imposta sostitutiva T.F.R.	€ -1.074,18
• Liquidato nel 2018	€ -25.000,00
• Totale	€ 286.904,15

D) **Debiti di funzionamento** pari a € 48.222,72:

	Saldo 31.12.2017	Saldo 31.12.2018	Differenza
Debiti verso C.C.I.A.A.	€ 19.037,04	€ 0	€ -19.037,04
Debiti verso fornitori	€ 25.340,09	€ 10.312,44	€ -15.027,65
Debiti verso Unioncamere Nazionale	€ 18.365,33	€ 0	€ -18.365,33
Debiti w/Istituti previdenziali e tributari	€ 35.241,83	€ 37.910,28	€ +2.668,45
<b>TOTALE</b>	<b>€ 97.984,29</b>	<b>€ 48.222,72</b>	<b>€ -49.761,57</b>

I debiti verso la Camera di Commercio e verso Unioncamere Nazionale sono nulli.

I debiti verso fornitori riguardano fatture da ricevere di competenza 2018 per € 4.238,71, fatture da pagare per € 5.573,40 e debiti diversi per € 500,33 che riguardano incassi che provengono dalla società DUEGI srl non di competenza dell'Azienda. Nella Nota integrativa al Bilancio 2018, Promocamera segnala che "la società non esiste e non riusciamo a contattarli per restituire gli importi".

I debiti verso Istituti previdenziali e tributari, per un totale di € 37.910,28, riguardano: enti previdenziali per € 15.774,41 di competenza dicembre 2018 e pagati a gennaio 2019, Erario c/sostituto d'imposta per € 13.727,24 relativo agli stipendi e compensi pagati a dicembre 2018 e Erario c/imposte IRAP di competenza 2018 per € 8.408,63. Come si evince dalla tabella sopra riportata, l'importo totale dei debiti di funzionamento, pari a € 48.222,72, risulta in calo di € 49.761,57 rispetto al 2017 (pari a € 97.984,29).

E) **Fondo per rischi oneri:** non esistono accantonamenti per rischi ed oneri.

F) **Ratei e risconti passivi:** pari a € 72.092,93, risulta in aumento di € 11.559,87 rispetto al 2017 (pari a € 60.553,06). In particolare, i ratei passivi, pari a € 27.692,93, si riferiscono:

- a) alla 14° mensilità maturata nel 2018 comprensiva dei relativi oneri sociali che sarà pagata a giugno 2019 per € 10.972,96;
- b) alle quote relative alle residue ferie di competenza 2018, che saranno usufruite dai dipendenti nel corso dell'anno 2019 per € 8.704,32;
- c) al premio di produttività per l'anno 2018 pari ad € 8.015,65 (oneri sociali compresi).

La voce risconti passivi, invece, pari a € 44.400,00, riguarda progetti assegnati dalla Camera di Commercio all'Azienda speciale iniziati nel 2018 che proseguiranno anche nel corso dell'anno 2019, per la disamina dei quali si rinvia alla Nota integrativa.

Il Conto Economico, a sezioni sovrapposte, rappresenta la gestione dell'anno 2018 ed è riassunto come segue:

CONTO ECONOMICO			
	Valori consuntivo 2017	Valori consuntivo 2018	Differenza
Ricavi	€ 511.094,82	€ 495.065,85	€ -16.028,97
Costi	€ 509.239,24	€ 490.326,48	€ -18.912,76
Differenza	€ 1.855,58	€ 4.739,37	€ +2.883,79
Gestione finanziaria	€ -316,86	€ -221,96	€ +94,90
Gestione straordinaria	€ -628,12	€ 35,37	€ +663,49
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>€ 910,60</b>	<b>€ 4.552,78</b>	<b>€ +3.642,18</b>

Il confronto con l'esercizio precedente delle voci esposte in bilancio evidenzia l'andamento dell'attività di gestione svolta dall'Azienda nel corso dell'esercizio 2018, i cui dettagli sono esposti nella Nota integrativa.

Dalla lettura del Piano delle performance per l'anno 2018, il Collegio osserva che l'Azienda ha ottenuto buoni risultati nel raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati nell'ambito degli obiettivi strategici della Camera di commercio..

#### A) Ricavi ordinari

Per tale attività l'Azienda Speciale Promocamera ha ricevuto un **contributo dalla Camera di Commercio di Perugia** pari a € 408.500,00 (-€ 29.000,00 rispetto al 2017).

Si osserva che la voce **Proventi da servizi** è stata pari a € 52.407,40 nel 2018 (- € 8.687,42 rispetto al 2017) e ha riguardato la realizzazione dei seguenti progetti: Progetto "Prelievi campioni Vini" (€ 3.125,50); Progetto "Ercole Olivario" (€ 32.335,18); Progetto "Banab-Premio Cerevisia" (€ 3.000,00); Progetto Comitati Corsi di Orientamento (€ 1.500,00); Progetto Oro Verde dell'Umbria (€ 10.696,72); Progetto "L'Umbria della Birra" (€ 1.300,00); Progetto "Edilizia Sostenibile" (€ 450,00).

La voce **Altri contributi** per € 34.158,45 (+21.658,45 rispetto al 2017) riguarda: Camera di Commercio del Molise per Ercole Olivario (€ 960,00); Unioncamere Lazio per Ercole Olivario (€ 414,00); Unioncamere Umbria per Ercole Olivario (€ 5.000,00); Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia per Ercole Olivario 2018 (€ 2.784,45); Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario (€ 25.000,00).

#### B) Costi di struttura

Al fine di consentire al Collegio di esprimere il parere in relazione a quanto previsto dall'articolo 65, comma 2, del D.P.R. n. 254 del 2005, circa l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire di assicurare la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie, la Nota Integrativa precisa che per tale copertura vanno considerati i soli costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda (Circolare 3612/C del 2007). Al riguardo, il Collegio rileva che Promocamera, nell'esercizio in esame, ha dato dimostrazione di una buona capacità di autofinanziamento, considerato che il costo del personale è stato inserito all'interno dei progetti di riferimento; i costi di struttura sono:

- Costi organi statutari € 9.251,98.
- Costo ammortamenti € 56,25.

I costi complessivi di struttura relativi al funzionamento sono pari a € 9.308,23, i ricavi propri a € 52.407,40, quindi l'obiettivo, fissato nel bilancio preventivo 2018, della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato raggiunto.

Si rileva che i costi complessivi relativi agli Organi statutari sono pari a € 9.251,98 (in aumento rispetto al 2017 di € 53,86). Al riguardo, si ricorda che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del decreto-legge n. 78 del 2010, l'Azienda, già a decorrere dall'anno 2013, ha previsto l'onorificità della carica del Presidente di Promocamera e dei componenti del proprio Organo di amministrazione cui spetta un gettone di presenza nella misura di € 30,00, così come deliberato dal Consiglio camerale con delibera n. 1 del 9/04/2013. Pertanto, l'importo a bilancio riguarda i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti (pari a € 8.655,53), e rimborsi spese per € 356,45. Inoltre, vengono accantonati gettoni di presenza per i Consiglieri pari ad € 240,00. Anche per l'anno 2018 l'importo dei compensi ai sindaci revisori è rimasto congelato in attesa del Decreto di rideterminazione dei compensi dell'organo di controllo e, pertanto, in via prudenziale, sono stati riconosciuti gli importi vigenti al 30/04/2010 con l'applicazione della riduzione del 10% ai sensi del D.L. n. 78/2010.

Il Costo del personale pari a € 359.570,71 è relativo a:

Competenze al personale	€ 255.244,70
Oneri sociali	€ 75.255,27
Accantonamento 2018 al TFR	€ 23.589,14
Altri costi (buoni pasto, Inail, QUAS, Fondo Est)	€ 5.481,60

Il costo del personale per l'anno 2018 è aumentato di € 27.074,83 rispetto al 2017. Tale incremento è dovuto al fatto che nel 2017 una dipendente era in congedo di maternità, mentre nel 2018 è tornata in servizio.

Per quanto riguarda l'analisi dettagliata di costi di funzionamento, costi istituzionali, gestione finanziaria e gestione straordinaria, si rimanda alla Nota integrativa.

Il Collegio osserva che l'Organo amministrativo nella redazione del bilancio non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'articolo 2423, comma 4, e dell'articolo 2423 bis, ultimo comma, del c.c. e ha, quindi, osservato il principio della continuità dei criteri di valutazione.

Il Collegio sottolinea, altresì, la correttezza della contabilizzazione dei ratei e risconti, le cui voci esprimono la corretta rilevazione dei fatti di gestione secondo il principio della competenza economica. Attesta, inoltre, che è stato operato l'accantonamento a titolo T.F.R., nel rispetto della normativa vigente e del C.C.N.L. applicato, e pertanto, come tale, incluso nei costi di competenza.

Il Collegio dei Revisori dei conti dichiara di aver adempiuto a quanto previsto dall'articolo 73 del D.P.R. n. 254 del 2005, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio".

Il Collegio attesta:

- a) l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b) la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c) l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d) la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- e) la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali.

Da ultimo, il Collegio dei revisori dei conti, con riferimento all'Indicatore di tempestività dei pagamenti dà atto che l'Azienda speciale Promocamera ha reso l'attestazione dei tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, che, con riferimento al quarto trimestre 2018 (al 31 dicembre 2018) è stata pari a -6,21. L'indicatore è stato calcolato, per il periodo di riferimento, come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di effettuazione del bonifico e la data del ricevimento delle fatture.

Il Collegio prende atto, altresì, che l'Azienda, nella Nota integrativa, ha reso le informazioni in materia di contributi pubblici ricevuti ai sensi dell'articolo 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017, n. 124.

Tutto ciò premesso, il Collegio, ai sensi del disposto dell'articolo 73 del D.P.R. n. 254 del 2005, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio per l'anno 2018.

La riunione, iniziata il 10 aprile 2019 alle ore 11:00, è terminata alle ore 12:00.

Roma/Perugia, 10 aprile 2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Enrico Martini

COMPONENTE

dott.ssa Giuseppina Bertoni

COMPONENTE

dott. Giuseppe Siciliano



7



Documento firmato da:  
PERA MARIO  
07.05.2019 12:38:48 UTC