



Camera di Commercio
Perugia



Bilancio d'esercizio 31 dicembre 2019

(Approvato dal Consiglio Camerale nella seduta del 16.06.2020)

Stato Patrimoniale (Allegato D al d.P.R. 254/2005)

Conto economico (Allegato C al d.P.R. 254/2005)

Conto economico riclassificato (Allegato 1) al DM 27/03/2013)

Nota integrativa

Conto consuntivo in termini di cassa (art. 9 DM 27/03/2013)

Prospetti SIOPE

Rendiconto finanziario (art. 6 DM 27/03/2013)

Attestazione dei tempi medi di pagamento

Scheda monitoraggio limiti di spesa

Relazione sulla gestione e sui risultati

Consuntivo per funzioni istituzionali

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Bilancio Consuntivo Azienda Speciale Promocamera

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019

ATTIVO	31/12/2018	31/12/2019
A) IMMOBILIZZAZIONI		
a) Immateriali		
Software	-	-
Licenze d'uso	-	-
Diritti d'autore	-	-
Altre immobilizzazioni immateriali	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	-	-
b) Materiali		
Immobili	5.271.427,37	5.206.230,94
Impianti	-	-
Attrezzature non informatiche	2.722,90	1.549,65
Attrezzature informatiche	6.229,06	15.254,52
Arredi e mobili	302.897,71	302.897,71
Automezzi	-	-
Biblioteca	47.934,18	47.934,18
Totale immobilizzazioni materiali	5.631.211,22	5.573.867,00
c) Finanziarie		
Partecipazioni e quote	1.427.145,06	1.352.544,88
Altri investimenti mobiliari	-	-
Prestiti ed anticipazioni attive	1.051.810,43	810.245,53
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.478.955,49	2.162.790,41
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	8.110.166,71	7.736.657,41
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
d) Rimanenze di magazzino	65.236,31	74.925,37
TOTALE RIMANENZE	65.236,31	74.925,37
e) Crediti di funzionamento		
Crediti da diritto annuale	1.578.958,01	1.507.500,07
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	91.216,77	10.843,53
Crediti v/organismi del sistema camerale	264.551,81	105.960,52
Crediti v/clienti	21.965,97	22.450,98
Crediti per servizi c/terzi	720,70	845,19
Crediti diversi	349.864,20	762.390,02
Anticipi a fornitori	-	-
TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO	2.307.277,46	2.409.990,31
f) Disponibilità liquide		
Banca c/c	16.362.047,14	15.861.261,12
Depositi bancari e postali	11.542,11	5.925,04
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	16.373.589,25	15.867.186,16
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	18.746.103,02	18.352.101,84
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
Ratei attivi	-	-
Risconti attivi	17.067,55	-
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	17.067,55	-
TOTALE ATTIVO	26.873.337,28	26.088.759,25
D) CONTI D'ORDINE	1.345.334,70	800.000,00
TOTALE GENERALE	28.218.671,98	26.888.759,25
PASSIVO	31/12/2018	31/12/2019

A) PATRIMONIO NETTO		
Patrimonio netto iniziale	7.537.475,73	8.666.615,27
Avanzo/Disavanzo esercizi precedenti	-	-
Riserva da conversione euro	1,34	1,34
Riserva da conversione ex art.25 dm 287/97	3.508.511,17	3.508.511,17
PATRIMONIO NETTO ESERCIZI PRECEDENTI	11.045.988,24	12.175.127,78
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	1.129.139,54	-841.689,86
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	1.129.139,54	-841.689,86
Fondo riserva da partecipazioni	441.290,52	411.767,07
RISERVE DA PARTECIPAZIONI	441.290,52	411.767,07
Totale patrimonio netto	12.616.418,30	11.745.204,99
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO		
Mutui passivi	-	-
Prestiti ed anticipazioni passive	-	-
Totale debiti di finanziamento	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
Fondo trattamento di fine rapporto	256.067,28	207.330,68
Fondo indennità di fine rapporto	3.674.979,39	3.367.543,84
Fondo TFR personale a tempo determinato	-	-
Totale fondo trattamento fine rapporto	3.931.046,67	3.574.874,52
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO		
Debiti v/fornitori	587.872,64	662.163,89
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	38.093,90	52.866,91
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	172.575,73	291.278,36
Debiti tributari e previdenziali	622.174,80	505.597,43
Debiti v/dipendenti	727.183,18	962.467,19
Debiti v/organi istituzionali	72.798,70	55.197,87
Debiti diversi	3.423.355,04	4.776.277,13
Debiti per servizi c/terzi	548.502,31	610.970,00
Clienti c/anticipi	48,80	-
Totale debiti di funzionamento	6.192.605,10	7.916.818,78
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
Fondo imposte e tasse	-	-
Altri fondi	3.992.610,80	2.849.610,96
Totale fondi per rischi ed oneri	3.992.610,80	2.849.610,96
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
Ratei passivi	-	-
Risconti passivi	140.656,41	2.250,00
Totale ratei e risconti passivi	140.656,41	2.250,00
TOTALE PASSIVO	14.256.918,98	14.343.554,26
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	26.873.337,28	26.088.759,25
CONTI D'ORDINE	1.345.334,70	800.000,00
TOTALE GENERALE	28.218.671,98	26.888.759,25

CONTO ECONOMICO ANNO 2019

	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto annuale	8.288.105,51	8.304.752,97	16.647,46
2) Diritti di segreteria	2.808.734,18	2.754.640,86	-54.093,32
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	576.047,55	571.015,95	-5.031,60
4) Proventi gestione servizi	86.804,62	84.188,21	-2.616,41
5) Variazione delle rimanenze	2.609,12	9.689,06	7.079,94
Totale proventi correnti (A)	11.762.300,98	11.724.287,05	-38.013,93
B) Oneri correnti			
6) Personale			
a) Competenze al personale	2.388.976,02	2.292.637,15	-96.338,87
b) Oneri sociali	589.043,38	558.144,65	-30.898,73
c) Accantonamenti t.f.r.	283.993,55	228.713,09	-55.280,46
d) Altri costi	51.154,22	48.611,02	-2.543,20
7) Funzionamento			
a) Prestazione di servizi	1.397.560,25	1.504.147,98	106.587,73
b) Godimento di beni di terzi	16.138,08	16.272,99	134,91
c) Oneri diversi di gestione	893.849,87	927.375,66	33.525,79
d) Quote associative	717.307,64	527.100,93	-190.206,71
e) Organi istituzionali	77.389,29	76.986,99	-402,30
8) Interventi economici			
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immob. immateriali	-	-	-
b) immob. materiali	172.389,97	122.744,59	-49.645,38
c) svalutazione crediti	2.630.608,25	2.896.203,92	265.595,67
d) fondi rischi ed oneri	109.304,62	100.000,00	-9.304,62
Totale oneri correnti (B)	11.580.627,58	13.211.624,89	1.630.997,31
Risultato della gestione corrente (A – B)	181.673,40	-1.487.337,84	-1.669.011,24
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10) Proventi finanziari			
11) Oneri finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	39.931,72	137.390,65	97.458,93
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12) Proventi straordinari			
13) Oneri straordinari			
Risultato della gestione straordinaria	974.732,70	732.006,95	-242.725,75
	67.198,28	206.925,03	139.726,75
	907.534,42	525.081,92	-382.452,50
E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA FINANZIARIA			
14) Rivalutazione attivo patrimoniale			
15) Svalutazione attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche di valore attività finanziaria	-	16.824,59	16.824,59
	-	16.824,59	16.824,59
Risultato economico d'esercizio	1.129.139,54	- 841.689,86	-1.970.829,40

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO ANNO 2019

(Allegato 1) al DM 27/03/2013)

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 D.M. 27.03.2013)	2018		2019	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		11.224.909,58		11.254.843,50
a) contributo ordinario dello stato	-	-	-	-
b) corrispettivi da contratto di servizio	-	-	-	-
b1) con lo Stato	-	-	-	-
b2) con le Regioni	-	-	-	-
b3) con altri enti pubblici	-	-	-	-
b4) con l'Unione Europea	-	-	-	-
c) contributi in conto esercizio	128.069,89		195.449,67	
c1) contributi dallo Stato	-	-	-	-
c2) contributi da Regione	79.800,00		42.875,66	
c3) contributi da altri enti pubblici	48.269,89		152.574,01	
c4) contributi dall'Unione Europea	-	-	-	-
d) contributi da privati	-	-	-	-
e) proventi fiscali e parafiscali	8.288.105,51		8.304.752,97	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.808.734,18		2.754.640,86	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso lavorazione, semilavorati e finiti		-		-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		-		-
4) incremento di immobili per lavori interni		-		-
5) altri ricavi e proventi		534.782,28		459.754,49
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	-	-	-	-
b) altri ricavi e proventi	534.782,28		459.754,49	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		11.759.691,86		11.714.597,99
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-		-
7) per servizi		3.727.861,98		5.493.820,89
a) erogazione di servizi istituzionali	2.252.912,44		3.912.685,92	
b) acquisizione di servizi	1.369.673,51		1.479.221,31	
c) consulenze collaborazioni altre prestazioni lavoro	27.886,74		24.926,67	
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	77.389,29		76.986,99	
8) per godimento beni di terzi		16.138,08		16.272,99
9) per il personale		3.313.167,17		3.128.105,91
a) salari e stipendi	2.388.976,02		2.292.637,15	
b) oneri sociali	589.043,38		558.144,65	
c) trattamento fine rapporto	283.993,55		228.713,09	
d) trattamento di quiescenza e simili	-	-	-	-
e) altri costi	51.154,22		48.611,02	
10) ammortamenti e svalutazioni		2.802.998,22		3.018.948,51
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-	-	-	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	172.389,97		122.744,59	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	2.630.608,25		2.896.203,92	
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		- 2.609,12		- 9.689,06
12) accantonamento per rischi		7.851,70		-
13) altri accantonamenti		101.452,92		100.000,00
14) oneri diversi di gestione		1.611.157,51		1.454.476,59
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	493.132,10		493.487,00	
b) altri oneri diversi di gestione	1.118.025,41		960.989,59	
TOTALE COSTI (B)		11.578.018,46		13.201.935,83
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		181.673,40		- 1.487.337,84
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate		27.294,49		123.832,72
16) altri proventi finanziari		12.637,23		13.557,93
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-	-	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	12.637,23		13.557,93	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-	-	-	-
17) interessi ed altri oneri finanziari		-		-
a) interessi passivi	-	-	-	-
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate	-	-	-	-
c) altri interessi ed oneri finanziari	-	-	-	-
17 bis) utili e perdite su cambi		-		-
TOTALE PROVENTI FINANZIARI (15 +16 -17 +-17 bis)		39.931,72		137.390,65
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) rivalutazioni		-		-
a) di partecipazioni	-	-	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
19) svalutazioni		-		16.824,59
a) di partecipazioni	-	-	16.824,59	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE (18 -19)		-		- 16.824,59
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		974.732,70		732.006,95
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		67.198,28		206.925,03
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (20 - 21)		907.534,42		525.081,92
Risultato prima delle imposte		1.129.139,54		- 841.689,86
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate		-		-
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		1.129.139,54		- 841.689,86

NOTA INTEGRATIVA

Premessa

Il bilancio viene presentato in conformità al DPR 2 novembre 2005 n. 254, recante il “Regolamento per la disciplina della gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di Commercio” (di seguito “Regolamento”) avendo a riferimento anche la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 05/02/2009 e la lettera circolare n. 16022 del 15/02/2010, che contengono i criteri da seguire per l’interpretazione e l’applicazione dei principi contabili previsti dal “Regolamento”.

Il conto economico e lo Stato Patrimoniale sono redatti in ossequio agli artt. 21 e 22 del “Regolamento” negli schemi ivi richiamati.

I prospetti contabili riportano, per ciascuna voce di conto economico e di stato patrimoniale, i saldi comparativi dell’esercizio precedente al fine di consentirne il raffronto.

I criteri di valutazione delle voci di bilancio sono omogenei a quelli già applicati per l’esercizio 2018 e sono allineati alle specifiche disposizioni di cui all’art. 26 del “Regolamento”.

Il piano dei conti considerato è quello allegato alla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26.07.2007.

A seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante *“Attuazione della delega di cui all’articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura”* e delle nuove disposizioni relative alla gestione della maggiorazione del diritto annuale il Consiglio camerale con delibera n. 4 del 03.04.2017 ha disposto di aumentare per il triennio 2017 – 2019 la misura del diritto annuale del 10% per il finanziamento di progetti che coinvolgono il programma industria 4.0 nonché quelli in materia di sviluppo e promozione della cultura e del turismo, di alternanza scuola – lavoro. Il Decreto MiSE 22 maggio 2017 che ha autorizzato il citato incremento ha preso atto altresì dell’incremento del 10% deciso dalla Camera con delibera consiliare n. 3 del 17.03.2008 di finanziare, con un impegno trentennale, il progetto infrastrutturale *“Asse viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione”*. In tale caso il MiSE ha riconosciuto che tale ultimo incremento è avvenuto in anni precedenti e su base pluriennale ai sensi del comma 10 vigente prima dell’entrata in vigore del decreto legislativo n. 219/2016; si tratta, quindi, di un impegno che la Camera ha già assunto in riferimento ad obbligazioni già perfezionate e ad attività progettuali di investimento pluriennali di cui la camera ha rappresentato, anche sotto il profilo dell’affidamento dei terzi, la perdurante

necessità delle attività progettuali pluriennali.

Il MiSe con nota prot. 241848 del 22.06.2017 e nota prot. 532625 del 05.12.2017 ha fornito indicazioni operative relativamente alle operazioni contabili connesse alla gestione dei citati progetti finanziati dalla maggiorazione del diritto annuale, indicazioni che sono state recepite in fase di chiusura del presente bilancio.

Attività svolte

La Camera di Commercio svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata dall'osservanza della normativa fiscale vigente per gli enti non commerciali.

Si segnala che l'ordinamento delle Camere di Commercio è stato modificato con il Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 219 "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta secondo i criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività richiamati dagli articoli 1 e 2 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività per evitare compensazioni tra oneri che dovevano essere riconosciuti e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni relative all'esercizio 2019 anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

I criteri adottati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2019 sono conformi a quanto stabilito dal combinato disposto degli articoli 25, 26 e 74 del Regolamento. In particolare, i criteri di valutazione di cui ai commi 1 e 8 del citato articolo 26, sono stati applicati per gli immobili e le partecipazioni iscritti per la prima volta a partire dal bilancio dell'esercizio 2007, come commentato specificatamente nelle singole voci di dettaglio.

Per quanto non espressamente previsto dal D.P.R. 254/2005, si è fatto riferimento al comma 5 dell'articolo 74 che dispone che *"per tutto quanto non espressamente previsto dal Regolamento si applicano i principi della sezione IX, capo III, titolo II del codice civile"*.

A tal proposito si rammenta che il comma 2 dell'articolo 74 del Regolamento ha previsto l'istituzione di un'apposita Commissione presso il Ministero dello Sviluppo Economico per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel Regolamento.

La commissione ha chiarito nel principio contabile n. 1 delle Camere di Commercio, al punto 2, le fonti di riferimento, stabilendo che:

- a) per tutte le ipotesi, per le quali il Regolamento dispone espressamente una regola o un principio, le disposizioni ivi previste sono sovraordinate e sono destinate a prevalere anche rispetto alle norme del Codice Civile contrastanti;
- b) solo nel caso in cui il Regolamento non preveda alcunché di esplicito la disciplina del Codice Civile è l'unica fonte idonea a colmare la lacuna non in via di interpretazione analogica, ma in via di applicazione diretta;
- c) qualsiasi problema interpretativo o applicativo deve essere risolto in primo luogo sulla base delle indicazioni del Regolamento e con mera funzione integrativa sulla base di quanto illustrato nei principi contabili "camerali" e solo in presenza di una lacuna si può ricorrere alla disciplina prevista dal Codice Civile oppure, in assenza di ulteriori indicazioni, ad altre fonti primarie compatibili con la specificità dei soggetti destinatari del Regolamento;
- d) per quanto attiene alle fonti non aventi valore normativo, invece, la Commissione in considerazione dell'incarico assegnato, ha ritenuto di assumere quale unico parametro di riferimento i principi contabili nazionali ed internazionali, limitando l'applicazione di questi ultimi solo alle fattispecie non disciplinate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.);
- e) alla luce di quanto chiarito in tema di fonti normative e in tema del rilievo che i principi contabili internazionali vanno progressivamente assumendo anche nell'ordinamento interno, la Commissione, tuttavia, non esclude che, in via teorica, questi ultimi possano trovare concreta applicazione in futuro anche per le Camere di Commercio nelle limitate e circoscritte ipotesi in cui sia riscontrabile una lacuna del Regolamento ed i principi contabili internazionali abbiano avuto pieno recepimento nell'ordinamento interno.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. 50114 del 09.04.2015 nel dettare le istruzioni applicative al processo di rendicontazione per l'esercizio 2014 sulla base del D.M. 27.03.2013 ha confermato che i criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici previsti nei principi contabili emanati con la circolare n. 3622/C del 05.02.2009 sono armonizzati con le disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 5 del D.M. 27.03.2013 che prevede: *"I criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici sono conformi alla disciplina civilistica, ai principi contabili nazionali formulati dall' Organismo italiano di contabilità ed ai principi contabili generali previsti dall'art. 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91"*.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte sulla base dei costi effettivamente sostenuti, incrementati degli oneri accessori di diretta imputazione e sono relativi a costi aventi utilità pluriennale.

Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

L'ammortamento è stato effettuato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione, valutata in tre anni.

Materiali

Gli **immobili** esistenti alla data del 31.12.2006 sono rimasti iscritti al maggiore tra il costo originario di acquisto ed il valore della rendita catastale determinato ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, al netto del Fondo ammortamento.

Gli oneri per manutenzioni straordinarie rientranti nei vincoli previsti della Finanziaria 2008 ai fini di una chiara evidenziazione contabile non sono stati portati ad incremento del costo originario ma contabilizzate in apposita voce.

Non ci sono acquisizioni di nuovi immobili nel corso dell'anno 2019.

I **mobili, gli arredi, gli impianti, le attrezzature informatiche e non informatiche** sono valutati al prezzo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione, ed esposti in bilancio al netto del rispettivo fondo di ammortamento.

Le **opere d'arte** di proprietà dell'Ente al 31.12.98 sono state iscritte al valore di stima fissato da un perito nominato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 869 del 14.12.98. Le opere d'arte acquisite nel corso degli esercizi successivi sono state valutate al costo d'acquisto.

Il **materiale bibliografico** in dotazione alla biblioteca camerale non viene ammortizzato, poiché non subisce riduzione di valore con il passare del tempo.

Il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali è sistematicamente ammortizzato considerando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua disponibilità di utilizzazione. Tale criterio è rappresentato dalle seguenti aliquote:

	Aliquote fino al 31.12.2014	Aliquote dal 01.01.2015
Immobili	3%	1%
Manutenzione straordinaria immobili	3%	1%
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	20%	20%
Impianti generici	20%	20%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	20%	20%
Autovetture	20%	20%
Macchinari, apparecchiature ed attrezzature varie	20%	20%

Finanziarie

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni finanziarie rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

Le partecipazioni iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate in conformità e nel rispetto di quanto sancito dal combinato disposto degli articoli 26 e 74 del D.P.R. 254/05 nonché dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

Giova ricordare che:

- fino all'esercizio 2006 le partecipazioni detenute dall'Ente camerale venivano iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie e valutate, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.M. 287/97, sulla base del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato. Conseguentemente le partecipazioni iscritte al 31.12.2006 sono state rivalutate o svalutate in base ad incrementi o decrementi del patrimonio netto risultanti dall'ultimo bilancio approvato, disponibile, con diretta imputazione delle svalutazioni/rivalutazioni a Conto Economico (metodo del patrimonio netto integrale o preferito);
- il D.P.R. 254/2005 all'art. 26 comma 7 stabilisce che le partecipazioni in imprese controllate o collegate di cui all'art. 2359, primo comma e terzo comma, del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, con la metodologia dettagliata nel prosieguo del paragrafo, applicata dall'Ente camerale a partire dall'esercizio 2007. Il comma 8 dell'art. 26 stabilisce che tutte le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione;
- Il Ministero dello Sviluppo Economico, con propria nota del 18.03.2008 protocollo n. 2395 dal titolo "*Indicazioni operative per le procedure di chiusura del bilancio d'esercizio 2007*", ha stabilito che: "*per quanto riguarda gli aspetti connessi alla rilevazione contabile e rappresentazione patrimoniale delle variazioni da apportare ai valori di bilancio delle partecipazioni in imprese controllate e collegate, ai sensi di quanto riportato allo stesso comma 7, dell'art. 26, occorre attendere l'orientamento espresso dalla commissione ministeriale preposta alla stesura dei principi contabili camerali. In questa sede è opportuno*

chiarire che l'accantonamento previsto al conto "Riserva da partecipazioni" di cui all'allegato D, viene alimentato, fin dall'esercizio 2007, unicamente in esito al maggior valore del patrimonio netto accertato nel 2007 rispetto all'esercizio 2006 conseguito con riguardo alle partecipazioni nelle imprese controllate e collegate esistenti nello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2006".

Per l'esercizio 2007, tuttavia, le valutazioni sono state effettuate come segue:

partecipazioni in imprese controllate e collegate, sulla base del patrimonio netto della partecipata;

partecipazioni diverse da quelle controllate e collegate: la nota ministeriale sopra richiamata consigliava di mantenere invariato il valore delle partecipazioni diverse da quelle controllate e collegate acquisite prima dell'anno 2007 rispetto a quello iscritto nel bilancio d'esercizio 2006 in attesa delle indicazioni dell'apposita commissione ministeriale istituita per la redazione dei principi contabili camerali. Ritenendo non conforme al dato normativo tale indicazione si è mantenuto il criterio di valutazione dell'esercizio precedente in considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi i bilanci a disposizione risultavano essere riferiti al 2006.

- La circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 ha stabilito con l'allegato documento n. 2, che:
 - le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo Stato Patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese (articolo 26, comma 7, del Regolamento);
 - quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto se esso è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dell'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa (articolo 26, comma 7, del Regolamento). Tale possibilità si pone come alternativa all'iscrizione in base al metodo del patrimonio netto, in quanto quest'ultima ipotesi determina il riconoscimento di una perdita in Conto Economico. Negli altri casi la partecipazione è iscritta in base al metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo d'acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) "Svalutazione di partecipazioni";
 - negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali "plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente sono accantonati in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserve da partecipazioni". Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce "Riserve da partecipazioni", se esistente; ove detta riserva fosse inesistente o non capiente la minusvalenza o la differenza non coperta è iscritta in Conto Economico alla voce "Svalutazione da partecipazioni" (articolo 26, comma 7, del

Regolamento);

- in presenza di più partecipazioni in imprese controllate o collegate, il metodo del patrimonio netto è applicato ad ogni singola partecipazione e non è consentito compensare la minusvalenza attribuibile ad una partecipazione con le plusvalenze riferite alle altre;
- nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione è azzerata. In tal caso la Camera di Commercio deve tenere conto, a meno che non sia stato formalmente deliberato l'abbandono della partecipazione, delle ulteriori perdite presunte di propria pertinenza, rilevando un accantonamento a fondo rischi ed oneri in apposita voce 9d) "Altri accantonamenti" del Conto Economico;
- il metodo del patrimonio netto deve essere abbandonato qualora la Camera di Commercio abbia perso l'"*influenza notevole*" sull'impresa partecipata: in tale caso la partecipazione deve essere valutata al costo, a norma dell'articolo 26, comma 8, del Regolamento. Il valore della partecipazione iscritto nell'ultimo bilancio e valutato secondo il metodo del patrimonio netto è assunto quale primo valore di costo;
- le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione (articolo 26, comma 8, del Regolamento) a partire dall'esercizio 2007 (articolo 74, comma 1, del Regolamento). Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione;
- la svalutazione delle partecipazioni verificatesi per effetto di una perdita durevole di valore rispetto al costo, è iscritta in Conto Economico alla voce "Svalutazione da partecipazione" con contropartita contabile la rettifica del valore della partecipazione;
- per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Ministeriale 23 luglio 1997, n. 287, con il metodo del patrimonio netto, il Regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. È necessario pertanto, considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Alla luce di quanto chiarito, l'Ente camerale ha proceduto ad effettuare la valutazione delle partecipazioni come segue:

partecipazioni in imprese controllate e collegate:

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali la Camera di Commercio "*dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria*" (articolo 2359, primo comma, n. 1 del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'articolo 2359, terzo comma del codice civile, le imprese sulle quali la Camera di Commercio "*esercita un'influenza notevole*". Si

presume una influenza notevole quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati.

Le partecipazioni dell'Ente camerale in imprese controllate e collegate sono valutate per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato. Le rivalutazioni derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto all'importo iscritto nell'esercizio precedente, sono state accantonate in un'apposita riserva facente parte del patrimonio netto. Il criterio di valutazione adottato è comunque coerente con quello applicato nel precedente esercizio.

altre partecipazioni

Sono stati confermati per l'anno 2019 i valori di chiusura 2008 e le altre partecipazioni acquistate dal 2007 sono state iscritte al costo, come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore rispetto al costo.

Si segnala che, con riferimento ai conferimenti di capitale, non trattandosi, per loro natura, di quote di possesso in società, si è confermata la valutazione al costo già applicata nel precedente esercizio.

Al 31.12.2019 per effettuare le valutazioni si è fatto riferimento generalmente al bilancio relativo all'esercizio 2018.

Si evidenzia che non è ancora stata emanata alcuna circolare di settore relativa all'entrata in vigore del TUSP e risultano ormai superate le indicazioni applicative emanate dal MiSE con nota n. 2378 del 20/02/2015 in merito all'applicazione dei commi 551 e 552 della legge di stabilità 2014 – Legge 27 dicembre 2013 n. 147.

L'art. 21 del TUSP prevede che *"Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presentino un risultato di esercizio negativo.....**Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore**"*.

prestiti e le anticipazioni attive

Sono iscritti a norma dell'articolo 26, comma 10, del DPR 254/05, al presumibile valore di realizzazione.

Rimanenze finali

Le rimanenze vengono iscritte in bilancio al costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall'art. 26 comma 12 del D.P.R. 254/2005, poiché tale

valore è minore rispetto al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Crediti

Sono esposti in bilancio al presumibile valore di realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall'art. 26 comma 10, del D.P.R. 254/05.

I crediti originati da proventi sono stati iscritti a bilancio se maturati i relativi proventi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

In particolare per quanto riguarda il **credito per il diritto annuale** si è data applicazione al principio contabile delle Camere di Commercio n. 3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3), che ha trovato completa approvazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009 come stabilito dal punto 1.2.5).

La Camera di Commercio ha rilevato i proventi relativi al diritto annuale di competenza dell'esercizio 2019 sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio ed ha iscritto l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico;
- b) per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato, applicando l'aliquota di riferimento, definito con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere;
- c) le sanzioni per tardivo e omesso versamento sono calcolate applicando per ciascun debitore le misure definite dal D.M. 54/2005;
- d) gli interessi sono calcolati al tasso interesse legale con maturazione giorno per giorno. Gli interessi sono calcolati e imputati per competenza anno per anno fino alla data di emissione del ruolo.

Per la determinazione degli importi di cui sopra è stato definito un sistema informativo che ha consentito la contabilizzazione del credito per singola impresa da parte della società di informatica Infocamere.

Per ulteriori specifiche relative al diritto annuale si rimanda a quanto precisato successivamente nella presente nota integrativa.

L'importo di cui alle lettere a), b), c) e d) costituisce il credito per il diritto annuale di competenza 2019, opportunamente svalutato così come determinato al punto 1.2.7 del citato principio n. 3 *"Per l'accantonamento al fondo svalutazione crediti andrà effettuato applicando al valore complessivo di cui ai precedenti punti 1.2.6.a), 1.2.6.b) e 1.2.6.c) la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare*

tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli".

Si segnala che i nuovi applicativi InfoCamere a supporto della gestione delle poste contabili del diritto annuale hanno consentito nell'esercizio 2019 di effettuare anche la rettifica dei crediti 2009-2018 attraverso le seguenti scritture contabili concordate con il gruppo di lavoro intercamerale:

Scritture Contabili		
Scrittura Contabile	Tipo variazione	Descrizione
Utilizzo Fondo	Insussistenza del Credito (utilizzo fondo)	Fallimenti retroattivi Cessazione retroattive Sgravio Annullamento Atto
	Inesigibilità del Credito (utilizzo fondo)	Rinuncia importi minimi Insinuazione fallimentare Cancellazione d'ufficio Inferiore alla soglia (Ruolo/Atto) Discarico per inesigibilità
	iter sanzionatorio	Accertamento importo credito inferiori da iter sanzionatorio
	fatturato	Accertamento importo credito inferiori da invio fatturati
Sopravvenienza Passiva		Accertamento importo credito inferiori per pagamento con Ravvedimento
Sopravvenienza Attiva		Accertamento importi di credito superiori per pagamento con Ravvedimento Accertamento importi di credito superiori per iter sanzionatorio Nuovo accertamento da iter sanzionatorio
Interessi attivi su DA		Interessi maturati al 31/12/2019
Non Attribuiti	Versamento Non attribuito da Lista	Versamento attribuito da Lista NA/ND

Debiti

Sono rilevati al loro valore di estinzione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economico-temporale dell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si

è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo I.F.R. e T.F.R.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti (compresi quelli trasferiti ad altri Enti) alla data di chiusura del bilancio, al netto delle erogazioni effettuate a dipendenti cessati nel corso dell'esercizio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

I prestiti concessi su indennità di fine rapporto sono evidenziati nella voce «Prestiti e anticipazioni al personale» tra le attività dello Stato Patrimoniale.

A seguito delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 20.12.99 e 2.3.2001, il personale assunto dall'1.1.2001 viene assoggettato al regime del trattamento di fine rapporto.

L'art. 12 comma 10 del decreto legge 78/2010 aveva esteso dal 1° gennaio 2011 a tutti i dipendenti pubblici il calcolo della liquidazione secondo le regole del TFR di cui all'art. 2120 del Codice Civile, con applicazione dell'aliquota del 6,91 per cento.

La norma superava definitivamente tutti i meccanismi di calcolo dei trattamenti di fine servizio del settore pubblico diversi da quelli del TFR e quindi per le camere di commercio veniva a cessare in particolare il calcolo dell'indennità di anzianità camerale disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12.07.1982.

Il comma 10 dell'art. 12 del DL 78/2010 è stato abrogato dall'art. 1 del DL 29.10.2012 n. 185 con decorrenza 01.01.2011. Il DL 185/2012 non è stato tuttavia convertito e, a decorrere dal 29 dicembre 2012, le disposizioni del predetto decreto-legge sono state recepite dall'articolo 1, commi da 98 a 100 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2013).

Riconoscimento ricavi e costi

I ricavi ed i costi vengono riconosciuti in base alla competenza economica temporale.

Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti e descritte tra i debiti tributari. Non sussistono i presupposti per lo stanziamento di imposte anticipate o differite.

Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti in bilancio al 31.12.2019 evidenziano accadimenti gestionali, che pur

non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

I conti d'ordine risultano iscritti secondo quanto disciplinato dal principio contabile n. 2 per le Camere di Commercio. Tale principio richiama l'articolo 22, comma 3, del Regolamento che dispone che "ai fini dell'iscrizione nello stato patrimoniale degli elementi patrimoniali e della rappresentazione dei conti d'ordine si applicano i commi secondo e terzo dell'articolo 2424 e l'articolo 2424-bis del codice civile".

L'art. 2424, comma 3, del codice civile prevede che "in calce allo stato patrimoniale devono risultare le garanzie prestate direttamente o indirettamente distinguendosi tra fidejussioni, avalli, altre garanzie personali e garanzie reali, ed indicando separatamente per ciascun tipo, le garanzie prestate a favore di imprese controllate e collegate, nonché di controllanti e di imprese sottoposte al controllo di queste ultime; devono inoltre risultare gli altri conti d'ordine". L'articolo 23, comma 1, lettera i), del Regolamento stabilisce che nella nota integrativa sia indicata la composizione dei conti d'ordine e le variazioni dei valori dei conti d'ordine intervenute rispetto all'esercizio precedente.

I conti d'ordine sono classificati in: rischi; impegni; beni di terzi.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria dei **rischi** sono quelli indicati dall'articolo 2424, comma 3, del codice civile. In questo ambito si segnalano le garanzie prestate, direttamente o indirettamente dalla Camera di Commercio per debiti altrui.

Le garanzie prestate dalla Camera di Commercio per debiti propri e le garanzie rilasciate da terzi in favore della Camera di Commercio non si iscrivono fra i conti d'ordine, ma sono menzionate in nota integrativa essendo informazioni utili a valutare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente. Le garanzie prestate ai sensi dell'articolo 2424, comma 3, del codice civile sono distinte in fidejussioni, avalli, altre garanzie personali e reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate collegate o di imprese sottoposte al controllo di queste ultime.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria degli **impegni** comprendono: i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale; le gare bandite e non aggiudicate alla scadenza dell'esercizio, limitatamente agli importi non ancora assegnati o aggiudicati. Non sono da iscrivere fra i conti d'ordine: gli impegni assunti dalla Camera di Commercio con carattere di continuità; i contratti di lavoro subordinato; gli impegni il cui valore non è quantificabile, da illustrare in nota integrativa.

I **beni di proprietà di terzi** che si trovano nella disponibilità della Camera di Commercio a titolo gratuito sono iscritti fra i conti d'ordine appartenenti alla categoria dei beni di terzi.

I beni di proprietà della camera messi a disposizione di terzi a titolo gratuito sono iscritti

nell'attivo patrimoniale della Camera di Commercio e nella nota integrativa deve essere specificato il vincolo di destinazione.

L'impianto contabile previsto per le camere di commercio non è stato ad oggi armonizzato con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 139 del 18 agosto 2015 che prevedono, a partire dai bilanci relativi agli esercizi finanziari aventi inizio dal 1° gennaio 2016, importanti novità riguardanti i principi di redazione e gli schemi di bilancio e specificatamente l'eliminazione delle disposizioni relative ai conti d'ordine, recate dal terzo comma dell'art. 2424 c.c., la cui informativa sarà fornita nella nota integrativa, e l'eliminazione dell'area straordinaria.

Dati sull'occupazione

La distribuzione del personale camerale per categorie è riportata nella tabella seguente:

	Personale in servizio al 31.12.2018	Assunzioni	Cessazioni	Personale in servizio al 31.12.2019
Segretario	1	-	-	1
Dirigenti	1	-	-1	-
Categoria D	32	-	-2	30
Categoria C	28	2	-5	25
Categoria B	2	-	-	2
TOTALE	64	2	-8	58

Stato patrimoniale

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
8.110.166,71	7.736.657,41	-373.509,30

a) Immobilizzazioni immateriali

La posta non presenta movimentazioni rispetto all'esercizio precedente.

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
-	-	-

Di seguito si fornisce un dettaglio analitico della voce:

Descrizione costi	Valore al 31/12/2018	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2019
Software istituzionale	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

b) Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
5.631.211,22	5.573.867,00	-57.344,22

Immobili

La voce immobili si riferisce ai fabbricati istituzionali della sede di via Cacciatori delle Alpi, della sede di via Catanelli in Ponte San Giovanni, del Centro Servizi Camerali "Galeazzo Alessi" - ex Borsa Merci e del deposito di S. Andrea delle Fratte, alle manutenzioni straordinarie e alle immobilizzazioni in corso.

Valore al 31/12/2018	Incrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2019
5.271.427,37	50.821,32	- 116.017,75	5.206.230,94

Fabbricati

Si rappresentano le variazioni totali intervenute nella voce fabbricati istituzionali:

Valore al 31/12/2018	Incrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2019
4.501.622,62	-	- 105.552,76	4.396.069,86

Sede Via Cacciatori delle Alpi

L'immobile è stato iscritto al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione in quanto tale valore è risultato maggiore al valore determinato ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 (valore catastale Euro 4.147.512,74).

Descrizione	Importo
Costo storico	9.811.848,26
Ammortamenti esercizi precedenti	8.604.081,95
Saldo al 31/12/2018	1.207.766,31
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	50.489,09
Saldo al 31/12/2019	1.157.277,22

Centro Servizi Camerali "Galeazzo Alessi" - ex Borsa Merci Via Danzetta

L'immobile è stato iscritto al valore determinato ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 in quanto tale valore è risultato maggiore al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione (costo storico Euro 86.984,23).

Descrizione	Importo
Valore catastale	880.765,92
Ammortamenti esercizi precedenti	365.076,81
Saldo al 31/12/2018	515.689,11
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	7.937,82
Saldo al 31/12/2019	507.751,29

Deposito località S. Andrea delle Fratte

L'immobile è stato iscritto al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione in quanto tale valore è risultato maggiore al valore determinato ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 (valore catastale Euro 162.683,92).

Descrizione	Importo
Costo storico	304.780,18
Ammortamenti esercizi precedenti	175.032,96
Saldo al 31/12/2018	129.747,22
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	3.047,80
Saldo al 31/12/2019	126.699,42

Sede Via Catanelli Ponte san Giovanni

L'immobile è stato iscritto al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione.

Descrizione	Importo
Costo storico	4.407.807,69
Ammortamenti esercizi precedenti	1.759.387,71
Saldo al 31/12/2018	2.648.419,98
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	44.078,05
Saldo al 31/12/2019	2.604.341,93

Fabbricati istituzionali – immobilizzazioni in corso ed acconti

Non vengono rilevati al 31.12.2019 lavori in corso e non conclusi.

Fabbricati istituzionali – manutenzione straordinaria

Descrizione	Importo
Costo storico	995.678,93
Ammortamenti esercizi precedenti	225.874,18
Saldo al 31/12/2018	769.804,75
Acquisizioni dell'esercizio	50.821,32
Ammortamenti dell'esercizio	10.464,99
Saldo al 31/12/2019	810.161,08

Attrezzature non informatiche

Impianti

Descrizione	Importo
Costo storico	45.828,00
Ammortamenti esercizi precedenti	45.828,00
Saldo al 31/12/2018	-
Acquisizioni dell'esercizio	-
Riduzioni/cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2019	-

Macchine apparecchiature attrezzature varie istituzionali

Descrizione	Importo
Costo storico	338.244,70
Ammortamenti esercizi precedenti	335.521,80
Saldo al 31/12/2018	2.722,90
Acquisizioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	1.173,25
Saldo al 31/12/2019	1.549,65

Macchine apparecchiature attrezzature varie commerciali

Descrizione	Importo
Costo storico	4.751,41
Ammortamenti esercizi precedenti	4.751,41
Saldo al 31/12/2018	-
Acquisizioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2019	-

Attrezzature informatiche

Attrezzature informatiche - Macchine d'ufficio elettroniche

Descrizione	Importo
Costo storico	421.057,49
Ammortamenti esercizi precedenti	414.828,43
Saldo al 31/12/2018	6.229,06
Acquisizioni dell'esercizio	14.579,05
Ammortamenti dell'esercizio	5.553,59
Saldo al 31/12/2019	15.254,52

Arredi e mobili

Mobili

Descrizione	Importo
Costo storico	1.300.922,99
Ammortamenti esercizi precedenti	1.300.922,99
Saldo al 31/12/2018	-
Acquisizioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2019	-

Opere d'arte

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2018	302.897,71
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni/permute dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2019	302.897,71

Automezzi

Con determinazione n. 245 del 04/05/2007 si è proceduto alla dismissione delle autovetture dell'Ente.

Biblioteca

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2018	47.934,18
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2019	47.934,18

c) Immobilizzazioni finanziarie

Nella voce "Immobilizzazioni finanziarie" sono comprese partecipazioni e quote, prestiti ed anticipazioni attive.

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.478.955,49	2.162.790,41	-316.165,08

Partecipazioni e quote

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.427.145,06	1.352.544,88	-74.600,18

Per la valutazione delle partecipazioni, si rimanda a quanto espressamente indicato nei criteri di valutazione.

La composizione della voce "Partecipazioni e quote" al 31.12.2019 per un totale di € 1.352.544,88 è così dettagliata (ripartizione ex nota ministeriale n. 2385 del 18.03.2008):

Partecipazioni azionarie in imprese controllate o collegate: € 450.062,49;

Partecipazioni azionarie in imprese non controllate o collegate: € 819.924,15;

Altre partecipazioni in imprese controllate o collegate: € 44.000,00;

Altre partecipazioni in imprese non controllate o collegate: € 38.558,24;

Apporti ai fondi di dotazione e altri conferimenti: € 0,00;

Si ricorda che per effettuare le valutazioni si è fatto riferimento generalmente al bilancio approvato al 31.12.2018.

Si espone di seguito la variazione intervenuta nella consistenza delle singole partecipate:

PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE

SASE S.p.a.

La quota di partecipazione posseduta dalla Camera di Perugia al 31.12.2019 è pari al 37,64% (pari a nominali € 445.219,78 su un capitale sociale di € 1.182.771,85).

La partecipazione è stata valutata in base al Patrimonio netto risultante dal bilancio al 31.12.2019 predisposto dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 21.04.2020 pari a € 1.195.637. Il bilancio d'esercizio al 31.12.2019 presenta una perdita di € 211.886.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/2018	Incrementi patrimoniali 2019		Decrementi patrimoniali 2019		Valore patrimoniale 31/12/2019
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
SASE Spa	524.900,13	-	-	-	74.837,64	450.062,49
Totale	524.900,13	-	-	-	74.837,64	450.062,49

**PARTECIPAZIONI AZIONARIE
IN IMPRESE NON CONTROLLATE O COLLEGATE**

TECNO HOLDING S.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
25.000.000,00	54.523,32	0,218%	842.087	3.825.092	5.729.997

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 842.087; nel corso dell'esercizio la società ha attribuito alla Camera un dividendo di € 123.832,72; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

INFOCAMERE S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
17.670.000,00	35.191,20	0,199%	252.625	338.487	643.020

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 252.625; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

TECNOBORSA S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
1.377.067,00	17.831,00	1.295%	5.843	- 34.304	880

Il bilancio al 31.12.2018 presenta un utile di € 5.843; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

SVILUPPUMBRIA S.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
5.801.403,00	20.753,94	0,358%	216.269	291.526	261.920

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 216.269; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
2.387.372,16	1.198,48	0,05%	2.976	26.776	2.335

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 2.976; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

TECNOSERVICECAMERE S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
1.318.941,00	1.183,52	0,09%	104.690	71.278	139.017

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 104.690; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

Quadrilatero Marche Umbria S.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
50.000.000,00	250.000,00	0,50%	-	-	-

L'acquisto delle azioni della Quadrilatero Marche Umbria S.p.a. è avvenuto in attuazione dell'accordo di programma sottoscritto dall'Ente in data 08.07.2008. Con delibera del Consiglio camerale n. 6 del 11.05.2009 è stata disposta l'acquisizione dall'Anas di n. 250.000 azioni della Quadrilatero del valore nominale di € 1,00 per un importo di € 250.000,00.

Di seguito la composizione del capitale sociale al 31.12.2019:

SOCI		Capitale sociale al 31/12/2019	
1	Anas Spa	46.191.000,00	92,4%
2	Regione Marche	1.429.000,00	2,8%
3	Sviluppumbria Spa (Regione Umbria)	1.200.000,00	2,4%
4	Provincia di Macerata	508.000,00	1,0%
5	CCIAA Marche	392.000,00	0,80%
6	CCIAA Perugia	250.000,00	0,50%
8	Provincia di Perugia	30.000,00	0,01%
		50.000.000,00	100,00%

Il bilancio al 31.12.2019 chiude in pareggio.

Al 31.12.2019 le somme versate dalla Camera di Perugia a favore della Quadrilatero Spa derivanti dalla maggiorazione del diritto annuale, comprensivi degli interessi e al netto della quota di competenza 2018 e 2019, ammontano a € 9.190.123,81.

La Camera di Perugia con delibera n. 136/2014 ha autorizzato lo svincolo parziale delle somme in oggetto a seguito del raggiungimento delle condizioni previste negli accordi di programma (realizzazione di opere per un importo almeno pari al 50% dei finanziamenti disponibili). In data 24.11.2014 la Quadrilatero ha prelevato dal c/c vincolato 5 milioni di euro pertanto la giacenza al 31.12.2019 è pari a € 4.190.123,81.

Il versamento delle quote di competenza 2018 e 2019 è stato sospeso a seguito delle contestazioni mosse dall'Ente a fronte dell'abbandono con delibera CIPE n. 64/2016 del P.A.V. all'interno del progetto Quadrilatero Umbria Marche.

ISNART - Istituto Nazionale Ricerche Turistiche S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
292.184,00	756,00	0,259	52.060	6.817	4.473

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 52.060; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/18	Incrementi patrimoniali 2019		Decrementi patrimoniali 2019		Valore patrimoniale 31/12/19
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Tecno Holding Spa	475.901,08	-	-	-	-	475.901,08

Descrizione	Valore patrimoniale	Incrementi patrimoniali 2019		Decrementi patrimoniali 2019		Valore patrimoniale
Quadrilatero Spa	250.000,00	-	-	-	-	250.000,00
InfoCamere Scpa	54.784,05	-	-	-	-	54.784,05
Tecnoborsa Scpa	17.248,62	-	-	-	-	17.248,62
Sviluppumbria Spa	18.853,76	-	-	-	-	18.853,76
B.M.T.I. Scpa	1.197,12	-	-	-	-	1.197,12
TecnoServiceCamere Scpa	1.183,52	-	-	-	-	1.183,52
Isnart Scpa	756,00	-	-	-	-	756,00
Totale	819.924,15	-	-	-	-	819.924,15

ALTRE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE

INTER.CAM Scrl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
50.000,00	44.000,00	88,00%	-	-	-

Il bilancio al 31.12.2018 chiude in pareggio.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/18	Incrementi patrimoniali 2019		Decrementi patrimoniali 2019		Valore patrimoniale 31/12/19
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Inter.Cam. Scrl	44.000,00	-	-	-	-	44.000,00
Totale	44.000,00	-	-	-	-	44.000,00

ALTRE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE NON CONTROLLATE O COLLEGATE

UNIVERSITA' DEI SAPORI Scrl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
76.500,00	6.454,29	8,44%	- 143.748	- 121.602	59.051

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con una perdita di € 143.748; il valore della partecipazione

iscritto in bilancio viene mantenuto invariato perché lo stesso è ancora inferiore al valore determinato in quota parte del patrimonio netto al 31.12.2018. Nel corso dell'esercizio 2019 la Camera è stata chiamata per € 12.132,33 a ripianare pro quota le perdite maturate al 31.12.2018.

PATTO 2000 Srl in liquidazione

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
55.584,34	1.829,41	3,291%	30.016	18.328	4.195

Per effetto del recesso di alcuni soci nel corso dell'esercizio il valore nominale della partecipazione è passato da € 1.829,41 ad € 2.535,02 e la società è stata posta in liquidazione. Il bilancio iniziale di liquidazione al 13.05.2019 presentava un patrimonio netto di € 35.523. Con delibera assembleare del 14.10.2019 la società ha approvato un piano di riparto degli oneri di liquidazione per l'anno 2019; la quota a carico della Camera di Perugia è stata di € 2.930,22.

Sulla base di quanto sopra esposto il valore della partecipazione viene completamente azzerato.

3A - PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA Srl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
286.213,20	20.020,00	6,99%	88.852	72.115	- 146.505

Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 88.852; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

RETECAMERE Scrl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2017	2016	2015
242.356,34	6.259,47	2,583%	-3.233	- 6.392	- 10.199

Il valore della partecipazione è stato azzerato nel 2013 a seguito della messa in liquidazione della società. Il deficit di liquidazione al 31.12.2017 è pari a € 201.038.

La Camera con provvedimento n. 149 del 09.09.2014 ha deliberato il recesso dalla società.

A fronte delle obbligazioni assunte in data antecedente al recesso è stato effettuato in via prudenziale un accantonamento pari a € 48.805,23. Infatti l'assemblea della società in data

21.07.2014 ha deliberato il versamento da parte dei soci, in proporzione alla partecipazione al capitale sociale, di somme di danaro per l'importo complessivo di € 1.881.506 occorrenti per la copertura ed il pagamento dei debiti sociali.

ECOCERVED Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
2.500.000,00	5.117,12	0,20%	215.412	256.922	177.233

Il bilancio al 31.12.2018 presenta un utile pari a € 215.412; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

UNIONTRASPORTI Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
389.041,22	322,94	0,08%	3.108	3.799	6.251

Il bilancio al 31.12.2018 presenta un utile pari a € 3.108; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DINTEC Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
551.473,09	911,15	0,165%	32.552	4.766	7.134

A seguito del recesso di alcuni soci il valore nominale delle quote attribuite alla Camera di Perugia è pari a € 911,15. Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 32.552; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

SISTEMA CAMERALE SERVIZI Srl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
4.009.935,00	789,00	0,02%	32.498	45.268	52.574

A seguito del recesso di alcuni soci nel corso dell'esercizio il valore nominale delle quote attribuite alla Camera di Perugia è passato da € 789,00 a € 793,00. Il bilancio al 31.12.2018 chiude con un utile di € 32.498; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

IC OUTSOURCING Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2018	2017	2016
372.000,00	258,00	0,069%	31.042	152.095	120.258

Nel corso dell'esercizio la Giunta camerale con provvedimento n. 35 del 08.04.2019 ha deliberato l'ingresso nella società in house IC Outsourcing, acquisto autorizzato con decreto MiSE del 22.07.2019. Le quote richieste dalla Camera per nominali € 258 sono state acquisite per un controvalore pari a € 1.999,50 determinato come rapporto tra il patrimonio netto di IC Outsourcing al 31.12.2018 (€ 2.883.243) ed il capitale sociale. Il valore di iscrizione a bilancio corrisponde al valore di acquisto.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/18	Incrementi patrimoniali 2019		Decrementi patrimoniali 2019		Valore patrimoniale 31/12/19
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Università dei sapori Scarl	6.117,51	-	-	-	-	6.117,51
Patto 2000 Scarl	1.762,04	-	-	-	-1.762,04	-
3A - Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria S.c.r.l.	23.096,15	-	-	-	-	23.096,15
Retecamere Scrl	-	-	-	-	-	-
Ecocerved Srl	5.617,90	-	-	-	-	5.617,90
Uniontrasporti S.c.a.rl.	322,94	-	-	-	-	322,94
Dintec scarl	616,24	-	-	-	-	616,24
Sistema camerale servizi srl	788,00	-	-	-	-	788,00
IC Outsourcing scarl	-	1.999,50	-	-	-	1.999,50
Totale	38.320,78	1.999,50	-	-	- 1.762,04	38.558,24

Altri investimenti mobiliari

Non esistono al 31.12.2019 altri investimenti mobiliari.

Prestiti e anticipazioni attive

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
1.051.810,43	810.245,53	-241.564,90

Prestiti ed anticipazioni al personale

I prestiti al personale dipendente, nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità al 31.12.2019, risultano dalle seguenti movimentazioni:

Prestiti ed anticipazioni al 31/12/2018	1.051.810,43
Prestiti concessi nell'esercizio 2019	+ 167.998,74
Rilevazione crediti v/personale cessato	- 326.790,49
Riscossioni anno 2019	-82.773,15
Prestiti ed anticipazioni al 31/12/2019	810.245,53

La possibilità di concedere anticipazioni al personale è prevista dall'art. 85 del Regolamento tipo delle Camere di Commercio approvato con D.I. 12/07/1982 e successive modificazioni. Il tasso di interesse applicato è stato rideterminato con decreto MAP del 22.11.2004 nella misura dell'1,5% semplice annuo.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
18.746.103,02	18.352.101,84	-394.001,18

d) Rimanenze di magazzino

Rimanenze	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019
Istituzionali	55.398,06	61.967,12
Commerciali	9.838,25	12.958,25
Totale	65.236,31	74.925,37

Rappresentano le rimanenze dell'Ente, in carico presso l'Ufficio Provveditorato, alla data del 31.12.2019 e sono così ripartite tra attività commerciale ed istituzionale:

Descrizione	numero	Prezzo unitario	Importo totale
RIMANENZE ISTITUZIONALI			
Medaglia d'oro gr 10	19	384,30	7.301,70
Medaglia d'oro gr 20	4	756,40	3.025,60
Medaglia d'oro gr 20	1	793,00	793,00
Libri			30.120,00
Buoni pasto	3.537	5,86	20.726,82
Totale			61.967,12
RIMANENZE COMMERCIALI			

Archivio storico	45	4,30	193,50
Studi ceramica Mastro Giorgio	365	12,41	4.529,65
Raccolta Provinciale Usi	97	4,30	417,10
Carnets Ata Standard	86	56,00	4.816,00
Carnets Ata Base	79	38,00	3.002,00
Totale			12.958,25
TOTALE GENERALE (Ist-com)			74.925,37

e) Crediti di funzionamento

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
2.307.277,46	2.409.990,31	102.712,85

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazione
Crediti da diritto annuale	1.578.958,01	1.507.500,07	-71.457,94
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	91.216,77	10.843,53	-80.373,24
Crediti v/organismi del sistema camerale	264.551,81	105.960,52	-158.591,29
Crediti v/clienti	21.965,97	22.450,98	485,01
Crediti per servizi c/terzi	720,70	845,19	124,49
Crediti diversi	349.864,20	762.390,02	412.525,82
Totale crediti di funzionamento	2.307.277,46	2.409.990,31	102.712,85

Nel dettaglio si specifica:

Crediti da diritto annuale

Il valore nominale del credito iscritto a bilancio è pari a € 33.098.279,46 L'importo complessivo del Fondo Svalutazione crediti è pari a € 31.590.779,39.

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Crediti da diritto annuale	37.304.239,95	33.098.279,46	-4.205.960,49
Fondo svalutazione crediti da diritto annuale	-35.725.281,94	-31.590.779,39	4.134.502,55
	1.578.958,01	1.507.500,07	-71.457,94

Gestione crediti diritto annuale – esercizio 2019		
Crediti da diritto annuale al 31/12/2018		+ 37.304.239,95
Incassi 2019 su crediti al 31.12.2018		- 1.002.989,73
Variazione crediti (Sgravi - Infocamere – Equitalia e ruoli)		-6.341.181,44
Diritto annuale 1999	-33.433,11	

Diritto annuale 2001	-558.489,11	
Diritto annuale 2002	-667.163,08	
Diritto annuale 2003/2004	-1.869.936,05	
Diritto annuale 2005	-966.456,57	
Diritto annuale 2006	-1.266.063,98	
Diritto annuale 2007	-128.725,26	
Diritto annuale 2008	-140.147,24	
Diritto annuale 2009	-152.805,81	
Diritto annuale 2010	-129.561,87	
Diritto annuale 2011	-211.400,56	
Diritto annuale 2012	-129.980,89	
Diritto annuale 2013	-22.898,72	
Diritto annuale 2014	-1.282,46	
Diritto annuale 2015	54.929,49	
Diritto annuale 2016	-44.228,23	
Diritto annuale 2017	-24.174,21	
	-49.363,78	
Accertamento credito 2019		+ 3.137.023,36
di cui		
Diritto annuale 2019	2.407.824,22	
sanzioni 2019	723.996,72	
interessi 2019	5.202,42	
		+ 1.187,32
Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	1.187,32	
Totale crediti diritto annuale al 31.12.2019		+ 33.098.279,46

Nel corso dell'esercizio 2019 è stato emesso il ruolo coattivo relativo all'annualità 2015.

Nel corso dell'esercizio sono stati annullati i crediti per diritto annuale fino all'annualità 2006 in applicazione dall'articolo 4 del Decreto Legge n. 119/2018 (Decreto Fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2019). Tale norma ha dettato la seguente disciplina: *"I debiti di importo residuo, alla data di entrata in vigore del presente decreto, fino a mille euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2010, ancorché riferiti alle cartelle per le quali è già intervenuta la richiesta di cui all'articolo 3, sono automaticamente annullati. L'annullamento è effettuato alla data del 31 dicembre 2018 per consentire il regolare svolgimento dei necessari adempimenti tecnici e contabili. Ai fini del conseguente discarico, senza oneri amministrativi a carico dell'ente creditore, e dell'eliminazione dalle relative scritture patrimoniali, l'agente della riscossione trasmette agli enti interessati l'elenco delle quote annullate su supporto magnetico, ovvero in via telematica, in conformità alle specifiche tecniche di cui all'allegato 1 del decreto direttoriale del Ministero dell'economia e delle finanze del 15 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 142 del 22 giugno 2015. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 529, della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Gli enti creditori, sulla base dell'elenco trasmesso dall'agente della riscossione, adeguano le proprie scritture contabili entro la data del 31 dicembre 2019, tenendo conto degli eventuali effetti negativi già nel corso della gestione e vincolando allo scopo le eventuali risorse disponibili alla data della comunicazione".*

Sempre il Decreto Legge n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018, all'art. 3 ha introdotto la Definizione agevolata 2018 (cosiddetta "rottamazione-ter"), aperta a

tutti coloro che hanno uno o più debiti con Agenzia delle entrate-Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 (per la Camera di commercio di Perugia fino al ruolo relativo all'annualità 2014 emesso il 29.09.2017). La nuova "rottamazione" permette ai contribuenti di estinguere i debiti iscritti a ruolo, contenuti negli avvisi e nelle cartelle di pagamento, attraverso il versamento delle somme dovute senza, però, corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora. In tale caso si è optato per una svalutazione totale delle poste contabili riferiti alle sanzioni ed agli interessi.

DETTAGLIO CREDITO SU DIRITTO DI COMPETENZA DELL'ANNO 2019

Classe Contribuzione	Totale Diritto non Versato	Totale Importo Sanzione	Totale Importo Interessi	Numero Sedi	Numero Sedi Neoiscritte	Numero UL	Numero UL Neoiscritte
Tutto	2.407.824,22	723.996,72	5202,42	26.443	486	1.060	34
IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE	677.815,74	209.056,56	1504,33	13.007	448	156	3
IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA	27.037,46	8.185,96	55,69	237	8	2	0
SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA	1.665.724,57	495.563,72	3562,78	12.473	4	878	31
SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE	18.696,84	5.663,74	40,27	318	19	15	0
SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE	10.852,87	3.224,38	22,69	96	4	3	0
SOGGETTI REA	4.991,	1.490,64	11,32	278	3	0	0
UNITA LOCALI ESTERE	2.705,74	812	5,34	34	0	6	0

In sintesi, il credito esposto in bilancio al 31.12.2019 si compone di:

- diritto annuale dal 2007 al 2015: importi dei ruoli emessi con separata indicazione del credito per interessi e sanzioni;
- diritto annuale dal 2016 al 2019: importo calcolato in applicazione dei principi contabili camerale, sommando il credito relativo alle imprese inadempienti per l'anno, le sanzioni (calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto precedente) e gli interessi di competenza dell'esercizio (calcolati sull'importo di cui al punto precedente per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto ed il 31 dicembre). Tali importi, calcolati secondo i criteri esposti ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) del principio contabile camerale n. 3, sono stati messi a disposizione dalla società informatica Infocamere, che oltre ad aver consentito la contabilizzazione del credito, permette la visualizzazione del credito per singola impresa.

Il **fondo svalutazione crediti da diritto annuale** ha subito nel corso dell'esercizio 2019 le seguenti movimentazioni:

Fondo svalutazione al 31/12/2018	+ 35.725.281,94
Utilizzo fondo per rettifica crediti d.a.	- 6.676.318,85
Riduzione fondo su d.a. crediti pregressi e rilevazione sopravvenienza attiva	- 354.387,62
Accantonamento ordinario 2019	+ 2.896.203,92
Fondo svalutazione al 31/12/2019	+ 31.590.779,39

	Crediti al 31/12/2019	Fondo svalutazione	% svalutazione	Crediti netti al 31/12/2019
d.a. 2007	1.084.076,89	1.084.076,89	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2007	151.548,68	151.548,68	100,00%	-
Interessi d.a. 2007	58.178,92	58.178,92	100,00%	-
d.a. 2008	1.360.903,05	1.360.903,05	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2008	351.238,15	351.238,15	100,00%	-
Interessi d.a. 2008	62.232,22	62.232,22	100,00%	-
d.a. 2009	1.576.959,20	1.576.959,20	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2009	327.950,87	327.950,87	100,00%	-
Interessi d.a. 2009	26.636,20	26.636,20	100,00%	-
d.a. 2010	1.732.414,54	1.732.414,54	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2010	434.242,31	434.242,31	100,00%	-
Interessi d.a. 2010	40.468,42	40.468,42	100,00%	-
d.a. 2011	2.096.512,30	2.096.512,30	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2011	475.155,07	475.155,07	100,00%	-
Interessi d.a. 2011	65.060,84	65.060,84	100,00%	-
d.a. 2012	2.296.478,05	2.240.567,88	97,57%	55.910,17
Sanzioni d.a. 2012	626.795,94	626.795,94	100,00%	-
Interessi d.a. 2012	87.643,82	87.643,82	100,00%	-
d.a. 2013	2.463.666,99	2.403.098,69	97,54%	60.568,30
Sanzioni d.a. 2013	643.074,17	643.074,17	100,00%	-
Interessi d.a. 2013	65.807,47	65.807,47	100,00%	-
d.a. 2014	2.961.698,45	2.871.836,04	96,97%	89.862,41
Sanzioni d.a. 2014	649.980,58	649.202,68	99,88%	777,90
Interessi d.a. 2014	37.658,87	37.643,44	99,96%	15,43
d.a. 2015	1.937.636,61	1.766.168,15	91,15%	171.468,46
Sanzioni d.a. 2015	657.942,92	597.181,12	90,76%	60.761,80
Interessi d.a. 2015	18.327,39	16.909,76	92,26%	1.417,63
d.a. 2016	1.973.362,86	1.794.412,39	90,93%	178.950,47
Sanzioni d.a. 2016	623.423,55	564.313,98	90,52%	59.109,57
Interessi d.a. 2016	25.362,47	22.970,65	90,57%	2.391,82
d.a. 2017	1.821.944,37	1.643.036,53	90,18%	178.907,84
Sanzioni d.a. 2017	565.108,22	507.895,79	89,88%	57.212,43
Interessi d.a. 2017	20.493,43	18.382,99	89,70%	2.110,44
d.a. 2018	1.996.019,90	1.761.720,14	88,26%	234.299,76
Sanzioni d.a. 2018	625.142,76	556.818,44	89,07%	68.324,32
Interessi d.a. 2018	18.922,30	17.653,22	93,29%	1.269,08
d.a. 2019	2.407.824,22	2.191.360,82	91,01%	216.463,40
Sanzioni d.a. 2019	723.996,72	657.968,22	90,88%	66.028,50
Interessi d.a. 2019	5.202,42	4.739,40	91,10%	463,02
d.a. da incassare Ag. Entrate	1.187,32	-	-	1.187,32
	33.098.279,46	31.590.779,39	95,45%	1.507.500,07

La percentuale di svalutazione del credito 2019 è stata calcolata in ottemperanza ai principi contabili dettati per le Camere di Commercio che prevedono che l'accantonamento al fondo svalutazione crediti venga effettuato applicando la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli.

Riferimenti normativi diritto annuale

Per l'anno 2019 sono stati confermati gli importi del diritto annuale 2018 (nota M.I.S.E. n. 26505 del 16.01.2018) che in applicazione dell'art. 28 del D.L. n. 90 del 2014, convertito in Legge 114/2014, erano pari agli importi determinati per l'anno 2014 ridotti del 50%.

Maggiorazione diritto annuale

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante " *Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*" e delle nuove modalità di deliberazione e gestione della suddetta maggiorazione il Consiglio camerale con delibera n. 4 del 03.04.2017 ha disposto di aumentare per il triennio 2017 – 2019 la misura del diritto annuale del 10% per il finanziamento di progetti che coinvolgono il programma industria 4.0 nonché quelli in materia di sviluppo e promozione della cultura e del turismo, di alternanza scuola – lavoro.

Il Decreto MiSE 22 maggio 2017 che ha autorizzato il citato incremento ha preso atto altresì dell'incremento del 10% deciso dalla Camera con delibera consiliare n. 3 del 17.03.2008 di finanziare, con un impegno trentennale, il progetto infrastrutturale "Asse viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione". In tale caso il MiSE ha riconosciuto che tale incremento è avvenuto in anni precedenti e su base pluriennale ai sensi del comma 10 vigente prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 219/2016; si tratta, quindi, di un impegno che la Camera ha già assunto in riferimento ad obbligazioni già perfezionate e ad attività progettuali di investimento pluriennali di cui la camera ha rappresentato, anche sotto il profilo dell'affidamento dei terzi, la perdurante necessità delle attività progettuali pluriennali.

In applicazione delle disposizioni e degli atti sopra richiamati i maggiori proventi derivanti dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale sono stati destinati nell'anno 2019:

- a) nella misura del 10% al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione";
- b) nella misura del 3,33% al finanziamento del progetto P.I.D.;
- c) nella misura del 3,33% al finanziamento del progetto Orientamento e Lavoro;
- d) nella misura del 3,33% al finanziamento del progetto Turismo;

Le risorse derivanti dalla maggiorazione del 10% del diritto annuale accantonate negli anni

2008/2014 continuano ad essere destinate al miglioramento delle infrastrutture del territorio, allo scopo di migliorare le condizioni economiche della provincia di Perugia.

La durata del cofinanziamento delle opere indicate al punto a) è di anni 30 mentre per gli interventi individuati alle lettere b), c) e d) il cofinanziamento è stato stabilito per il triennio 2017 – 2019.

Crediti verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie

La posta contabile accoglie il credito verso il Ministero delle Infrastrutture (€ 10.491,52) per personale comandato ed altri crediti per € 352,01.

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	91.216,77	10.843,53	-80.373,24

Crediti verso organismi del sistema camerale

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Crediti verso organismi del sistema camerale	264.551,81	105.960,52	-158.591,29

Di seguito si riporta il dettaglio dei crediti verso organismi del sistema camerale:

Ente debitore	Descrizione	
Associazione Mirabilia	Rimborso oneri tirocini formativi	3.850,00
Unioncamere	Contributi progetti Fondo Perequativo 15-16 e iniziative di sistema	44.463,76
Unioncamere	Progetto S.I.S.PR.IN.T.	50.000,00
CCIAA Terni	Premio giornalistico "Raccontami l'Umbria" – ed. 2018-2019	6.000,00
Unioncamere	Rimborso spese partecipazione organi	1.646,76
Totale		105.960,52

Crediti verso clienti

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Crediti verso clienti per cessione di beni e servizi	103.409,86	108.079,79	4.669,93
Fatture da emettere	4.184,92	-	-4.184,92
Fondo svalutazione crediti v/clienti	-85.628,81	-85.628,81	-
Totale	21.965,97	22.450,98	485,01

Permangono le condizioni per la svalutazione integrale dei crediti commerciali al 31.12.2015. Nel dettaglio i **crediti verso clienti per cessioni di beni e servizi**:

Anno	Descrizione	Crediti al 31.12.2019	Fondo svalutazione crediti	Crediti netti al 31.12.2019
2010	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2009/2010	7.058,20	7.058,20	-
2011	Progetto Umbria in Tour	500,00	500,00	-
2011	Progetto "Guida ai vini doc -docg"	1.980,00	1.980,00	-
2011	Progetto "Cioc'è bello cioc'è buono"	2.275,00	2.275,00	-
2011	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2011	10.460,45	10.460,45	-
2012	Progetto cioccolato Torino	600,00	600,00	-
2012	Attività di conciliazione	127,05	127,05	-
2012	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2012	16.708,09	16.708,09	-
2013	Progetto cioccolato Torino	550,02	550,02	-
2013	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2013	19.983,60	19.983,60	-
2014	Varie iniziative promozionali	700,00	700,00	-
2014	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2014	15.823,40	15.823,40	-

2015	Varie iniziative promozionali	750,00	750,00	-
2015	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2015	8.113,00	8.113,00	-
2016	Varie iniziative promozionali	455,00	-	455,00
2016	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2016	1.921,50	-	1.921,50
2017	Altro	176,00	-	176,00
2018	Concessione in uso sale	1.909,30	-	1.909,30
2018	Altro	6,09	-	6,09
2019	Crediti prelievo campioni vini	13.298,29	-	13.298,29
2019	Concessione in uso sale	4.636,00	-	4.636,00
2019	Altro	48,80	-	48,80
Totale		108.079,79	85.628,81	22.450,98

Crediti per servizi conto terzi

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Anticipi dati a terzi	269,70	516,19	246,49
Anticipi su missione al personale	451,00	329,00	-122,00
	720,70	845,19	124,49

Crediti diversi

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazione
Crediti diversi	40.602,84	39.459,14	-1.143,70
Crediti v/personale cessato	-	326.790,49	326.790,49
Crediti v/dipendenti per ritenute previdenziali busta pesante	9,24	-	-9,24
Erario c/ritenute subite	1.185,12	1.185,12	-
Credito v/Erario c/Ires	1.401,00	-	-1.401,00
Credito v/Erario c/Irap	20.865,00	20.726,00	-139,00
Crediti v/Erario imposta sostitutiva TFR	90,16	203,62	113,46
Crediti per cauzioni date a terzi	6.782,57	6.782,57	-
Crediti v/INAIL	-	745,86	745,86
Note di credito da ricevere	250.685,43	342.531,63	91.846,20
Crediti v/Az. Speciale per avanzo da riversare	4.552,78	684,01	-3.868,77
Credito per diritto annuale da altre CCIAA	24.578,88	24.511,87	-67,01
Credito per sanzioni diritto annuale da altre CCIAA	80,11	127,65	47,54
Credito per interessi diritto annuale da altre CCIAA	16,05	18,35	2,30
Iva a credito su acquisti esigibile	454,35	158,26	-296,09
Iva da liquidazione periodica	-	872,30	872,30
Iva a debito su vendite Split Payment	-1.439,33	-2.406,85	-967,52
Totale	349.864,20	762.390,02	412.525,82

La voce è incrementata considerevolmente rispetto al precedente esercizio a seguito della esposizione tra i crediti di funzionamento dei prestiti concessi al personale cessato dal servizio

che saranno recuperati in sede di liquidazione del trattamento di fine servizio.

Si riporta di seguito il dettaglio della voce **crediti diversi**:

Ente debitore	Descrizione	Importo
GSE Spa	Contributo impianto fotovoltaico novembre /dicembre 2019	1.570,24
Diversi	Verifica amministrativo – contabile – recupero indennità e gettoni anni 2011 – 2012	34.524,16
Diversi	Varie partite di modesto importo	3.364,74
Totale		39.459,14

Si descrive di seguito la composizione dei **depositi cauzionali** attivi iscritti a bilancio al 31.12.2019 per complessivi € 6.782,57:

- a) costituzione fondo garanzia per il credito a medio termine a favore delle p.m.i. (€ 5.164,57);
- b) deposito cauzionale contratto di locazione uffici Città di Castello (€ 1.618,00);

Le **note di credito da ricevere** si riferiscono a rettifiche di costi per € 5.480,81 e ad incassi su servizi camerali gestiti in via telematica da InfoCamere (diritti di segreteria e diritto annuale) e riversati mensilmente alla Camera € 337.050,82.

f) Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
16.373.589,25	15.867.186,16	-506.403,09

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Istituto Cassiere	16.355.018,54	15.857.224,50	-497.794,04
Cassa minute spese	2.250,00	2.250,00	-
Banca c/incassi da regolarizzare	4.778,60	1.786,62	-2.991,98
Banca C/C	16.362.047,14	15.861.261,12	-500.786,02
C/C postale n.134064	11.542,11	5.925,04	-5.617,07
Depositi bancari e postali	11.542,11	5.925,04	-5.617,07
Totale disponibilità liquide	16.373.589,25	15.867.186,16	-506.403,09

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	17.067,55	-	-17.067,55
Totale ratei e risconti attivi	17.067,55	-	-17.067,55

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi ed oneri.

D) CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine iscritti in bilancio evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

Essi comprendono le poste descritte tra i criteri di formazione e valutazione.

In particolare, si forniscono le notizie sulla composizione e la natura dei conti d'ordine iscritti in bilancio al 31.12.2019.

RISCHI

La voce non è stata movimentata.

IMPEGNI

Si riportano tra gli impegni le iniziative deliberate al 31.12.2019 con esecuzione differita nel 2020. Non vengono iscritti tra i conti d'ordine gli impegni assunti dalla Camera di Commercio con carattere di continuità.

Descrizione	Anno 2019
Premio Giornalistico Raccontami l'Umbria – Edizione 2020	50.000,00
Contributo sviluppo aeroporto dell'Umbria – San Francesco d'Assisi – S18/W18-19	750.000,00
Totale	800.000,00

BENI DI PROPRIETA' DI TERZI

Non si trovano nella disponibilità della Camera di Commercio a titolo gratuito beni di terzi.

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
12.616.418,30	11.745.204,99	-871.213,31

Il patrimonio netto evidenzia una riduzione di € 871.213,31 rispetto all'esercizio 2018 a fronte di una perdita di esercizio di € 841.689,86 e di una riduzione della riserva da partecipazioni di € 29.523,45.

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Patrimonio netto iniziale	7.537.475,73	8.666.615,27	1.129.139,54
Riserva di rivalutazione ex Art. 25 DM 287	3.508.511,17	3.508.511,17	-
Riserva di partecipazioni	441.290,52	411.767,07	-29.523,45
Riserva da conversione euro	1,34	1,34	-
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	1.129.139,54	-841.689,86	-1.970.829,40
Totale	12.616.418,30	11.745.204,99	-871.213,31

La riserva di rivalutazione ex art. 25 dm 287/97 si compone del risultato netto derivante dalla conversione dei saldi della contabilità finanziaria al 31.12.1997 nei saldi della contabilità economico-patrimoniale alla stessa data.

Riserva di partecipazioni

La riserva di partecipazioni ha subito le seguenti variazioni nel corso dell'anno 2019:

Descrizione	Anno 2018	Aumenti	Diminuzioni	Anno 2019
SASE spa	31.383,84	-	- 29.523,45	1.860,39
Tecnoborsa scpa	1.195,97	-	-	1.195,97
Tecnoholding spa	349.834,33	-	-	349.834,33
Infocamere scpa	52.990,90	-	-	52.990,90
Sviluppumbria spa	730,25	-	-	730,25
3 A Parco tecnologico	3.076,15	-	-	3.076,15
Università dei Sapori scarl	1.435,94	-	-	1.435,94
Ecocerved scarl	617,90	-	-	617,90
Dintec scarl	16,24	-	-	16,24
Sistema camerale servizi srl	9,00	-	-	9,00
Totale riserva	441.290,52	-	- 29.523,45	411.767,07

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
-	-	-

Non si rilevano debiti di finanziamento a medio lungo termine e mutui passivi al 31.12.2019.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
3.931.046,67	3.574.874,52	- 356.172,15

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente verso i dipendenti per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto (per il personale assunto dall'1.1.2001 - D.P.C.M. 20.12.99 e 2.3.2001) quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote e le relative rivalutazioni maturate a favore dei dipendenti in servizio alla data di chiusura del bilancio, al netto delle erogazioni da effettuare nel corso dell'esercizio 2020 a dipendenti cessati dal servizio al 31.12.2019, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31.12.2019 a favore di tutti i dipendenti in servizio a tale data.

Sulla base di quanto riportato nei criteri di valutazione si evidenzia che a seguito delle modifiche apportate al DL 78/2010 nel corso dell'anno 2012 la situazione risulta la seguente:

- il personale assunto dall'1.1.2001 viene assoggettato al regime del trattamento di fine rapporto (D.P.C.M. 20.12.99 e 2.3.2001);
- il personale assunto prima del 1.1.2001 mantiene il calcolo dell'indennità di anzianità camerale disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12.07.1982.

Si dimostrano nei seguenti prospetti la variazione risultanti dalle movimentazioni effettuate nell'anno 2019:

Fondo TFR

Saldo al 31/12/2018	- 256.067,28
Liquidazioni 2019	- 62.168,63
Incremento per TFR trasferito da altri enti	-
Rivalutazione fondo TFR maturato al 31.12.2019	3.776,22
Imposta sostitutiva su rivalutazione fondo TFR	-698,24
Accantonamento 2019	10.354,05
Saldo al 31.12.2019	207.330,68

Fondo IFS

Saldo al 31/12/2018	3.674.979,39
Liquidazioni 2019	- 501.918,53
Incremento indennità trasferito da altri enti	-
Accantonamento 2019	194.482,98
Saldo al 31.12.2019	3.367.543,84

Totale trattamento fine rapporto

Saldo al 31.12.2019	3.574.874,52
----------------------------	---------------------

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
6.192.605,10	7.916.818,78	1.724.213,68

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Debiti v/fornitori	587.872,64	662.163,89	74.291,25
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	38.093,90	52.866,91	14.773,01
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	172.575,73	291.278,36	118.702,63
Debiti tributari e previdenziali	622.174,80	505.597,43	-116.577,37
Debiti v/dipendenti	727.183,18	962.467,19	235.284,01
Debiti v/organi istituzionali	72.798,70	55.197,87	-17.600,83
Debiti diversi	3.423.355,04	4.776.277,13	1.352.922,09
Debiti per servizi c/terzi	548.551,11	610.970,00	62.418,89
Totale debiti di funzionamento	6.192.605,10	7.916.818,78	1.724.213,68

Debiti verso fornitori

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio dei debiti v/fornitori:

Descrizione	Anno 2019
Debiti v/fornitori	144.559,85
Debiti v/professionisti	-
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	517.604,04
Totale	662.163,89

Debiti v/società ed organismi del sistema camerale

Descrizione	Anno 2019
Unioncamere - Rimborso costi riscossione diritto annuale tramite F24	22.024,10
Unioncamere – Oneri per aspettative sindacali	2.757,78
Unioncamere – oneri diversi	1.393,00
Camera di Commercio di Pisa – IFS personale trasferito	26.692,03
Totale	52.866,91

Debiti verso organismi nazionali e comunitari

Descrizione	Anno 2019
Equitalia – rimborso spese procedure esecutive infruttuose per ruoli annullati ed emessi al 31.12.1999	151.055,36
Equitalia – rimborso spese procedure esecutive infruttuose per ruoli annullati ed emessi al 31.12.2010 (art. 4 DL 119/2018)	128.143,59

Tesoreria dello Stato – Indennità Presidente Collegio dei Revisori	12.079,41
Totale	291.278,36

Debiti tributari e previdenziali

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Ritenute c/Irpef dipendenti	202.951,64	67.301,31	-135.650,33
Debiti v/erario c/Irpef lavoratori autonomi	532,28	1.392,68	860,40
Ritenute fiscali contributi alle imprese (4%)	7.347,54	8.623,92	1.276,38
Debiti v/erario c/iva	1.986,61	-	-1.986,61
Debiti v/erario c/imposta sostitutiva TFR	1.688,31	-	-1.688,31
Ritenute previdenziali v/Inps Gestione Separata	-	254,80	254,80
Ritenute previdenziali ed assistenziali	62.798,04	23.919,84	-38.878,20
Ritenute c/Irpef assimilati	9,04	1.143,02	1.133,98
Debiti v/enti prev./ass. rateo ferie	16.176,36	15.718,34	-458,02
Debiti v/INAIL	2.008,74	-	-2.008,74
Debiti verso Enti Previdenziali	218.977,42	256.840,87	37.863,45
Debiti v/Erario c/Irap	48.653,74	19.501,03	-29.152,71
Altri debiti tributari	19,87	71.050,79	71.030,92
Debiti v/erario c/IRES	37.688,40	13.992,00	-23.696,40
Debiti v/erario Split Payment	21.336,81	25.858,83	4.522,02
Totale	622.174,80	505.597,43	-116.577,37

Debiti verso dipendenti

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Debiti verso dipendenti c/retribuzioni	3.645,78	70.465,32	66.819,54
Debiti per risorse decentrate	389.230,94	322.969,57	-66.261,37
Debito v/personale – rateo ferie	67.703,34	65.786,38	-1.916,96
Debiti v/personale cessato	266.603,12	503.245,92	236.642,80
Totale	727.183,18	962.467,19	235.284,01

I debiti verso dipendenti per risorse decentrate si riferiscono in particolare al trattamento accessorio 2019 ed alla retribuzione di risultato dei dirigenti 2018-2019, mentre il debito verso il personale cessato è rappresentato dalle quote dell'IFR da pagare sulla base delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Debiti verso organi istituzionali

I debiti verso gli organi camerali (Presidente, Giunta e Consiglio) includono, data la gratuità degli incarichi prevista dalla legge di riforma del sistema camerale, le quote di competenza 2016 (fino al 10/12/2016) non liquidate a seguito dei rilievi contenuti nella verifica amministrativo contabile condotta presso l'Ente nel corso del 2016.

Per quanto riguarda il Collegio dei Revisori dei Conti, i componenti l'O.I.V. e le altre commissioni camerali il debito è rappresentato dalle competenze maturate nel 2019 e non liquidate.

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Consiglio camerale	4.337,55	3.572,10	-765,45
Giunta camerale	10.483,70	10.483,70	-
Presidente	14.991,81	14.991,81	-
Collegio dei Revisori	19.630,61	5.530,75	-14.099,86
Altri debiti v/organi statutari	-	-	-
Commissioni	18.554,70	20.619,51	2.064,81
O.I.V.	4.800,33	-	-4.800,33
Totale	72.798,70	55.197,87	-17.600,83

Debiti diversi

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Debiti diversi	59.881,29	84.354,87	24.473,58
Debiti diversi per oneri documentati	1.198,66	4.626,46	3.427,80
Debiti per progetti ed iniziative	2.519.447,67	3.670.946,30	1.151.498,63
Note di credito da emettere	1.665,00	-1.665,00	-
Debiti diversi c/note di credito da pagare	18,30	48,80	30,50
Debiti v/aziende speciali	-	-	-
Versamenti d.a. da attribuire	88.692,04	99.930,16	11.238,12
Versamenti sanzioni d.a. da attribuire	556,43	603,19	46,76
Versamenti interessi d.a. da attribuire	36,86	40,18	3,32
Debiti per diritto annuale verso altre CCIAA	23.818,15	30.924,90	7.106,75
Debiti per sanzioni d. a. verso altre CCIAA	137,99	163,14	25,15
Debiti per interessi d. a. verso altre CCIAA	26,20	27,05	0,85
Debiti per incassi d.a. in attesa di regolarizzazione	557.933,09	678.005,45	120.072,36
Debiti per incassi sanzioni d.a. in attesa di regolarizzazione	162.381,25	196.951,24	34.569,99
Debiti per incassi interessi d.a. in attesa di regolarizzazione	7.562,11	9.655,39	2.093,28
Totale	3.423.355,04	4.776.277,13	1.352.922,09

L'importo esposto in bilancio per "Debiti per progetti e iniziative" riguarda i debiti per iniziative di promozione economica già svolte nel corso del 2019.

La posta contabile accoglie gli importi residui maturati dall'esercizio 2008 a favore della società Quadrilatero Spa (€ 1.724.173,64), quale maggiorazione del diritto annuale, che vengono pagati sulla base delle corrispondenti riscossioni.

Debiti per progetti ed iniziative al 31.12.2018	2.519.447,67
Pagamenti 2019	- 979.263,55
Riduzioni/economie in sede di liquidazione e rettifiche	- 164.085,09
Debiti per progetti ed iniziative programma 2019	2.294.847,27
Debiti per progetti ed iniziative al 31.12.2019	3.670.946,30

Debiti per versamenti diritto annuale, sanzioni ed interessi da attribuire: pari a complessivi € 100.573,53 rappresentano gli importi (relativi agli anni 2013/2019) che risultano in automatico dal sistema Infocamere non attribuiti o non dovuti in attesa di essere gestiti dagli uffici competenti con attribuzione all'impresa in provincia, o con restituzione ad altra CCIAA o al contribuente.

Debiti per diritto annuale, sanzioni ed interessi verso altre CCIAA: si precisa che dall'esercizio 2011 sono stati costituiti dei conti dedicati a crediti/debiti verso altre camere. In particolare i conti di debito si collegano ad operazioni di storno di versamenti non attribuiti inseriti in automatico dal processo di gestione delle compensazioni tra Camere qualora si riscontrino situazioni di omesso versamento per stesso codice fiscale ed anno di competenza, su altra Camera di Commercio.

Debiti per incassi diritto annuale, sanzioni ed interessi in attesa di regolarizzazione: l'importo iscritto in bilancio, pari a € 884.612,08, si riferisce al debito verso i soggetti tenuti al pagamento del diritto annuale che hanno versato in misura superiore al dovuto per gli anni 2013/2019, definiti mediante il sistema informativo Infocamere che ha consentito il recupero dei nominativi e degli importi di riferimento. Tali importi troveranno estinzione nel corso degli esercizi successivi a mano a mano che i soggetti provvederanno alle compensazioni ovvero chiederanno il rimborso delle maggiori somme versate.

Debiti per servizi c/terzi

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Anticipi ricevuti da terzi	11.346,36	50.178,51	38.832,15
Debiti per bollo virtuale	11.780,00	18.159,00	6.379,00
Debiti per Albo Gestori Ambientali	524.816,88	541.677,94	16.861,06
Altre ritenute al personale c/terzi	559,07	954,55	395,48
Clients c/anticipi	48,80	-	-48,80
Totale	548.551,11	610.970,00	62.418,89

Anticipi ricevuti da terzi

All'interno della voce si evidenziano i seguenti importi: quota del F.P. 2015 – 2016 da riversare alla Camera di Commercio di Terni (€ 8.800,00) ed il debito per il contributo 2019 restituito dalla Cassa Mutua dipendenti (€ 39.224,91) in attesa di definire le nuove procedure per l'attuazione del welfare integrativo. Altri importi di modesto valore si riferiscono a versamenti errati da rimborsare.

Debiti per bollo virtuale

Il debito per bollo virtuale, a seguito dell'unificazione delle autorizzazioni, è relativo all' unica posizione ad oggi aperta per la quale si riportano le registrazioni effettuate nell'anno:

Autorizzazione n. 159194 del 23/11/2001	
Saldo al 31/12/2018	- 11.780,00
Pagamenti anno 2019	1.379.470,46
Incassi anno 2019	- 1.385.849,46
Saldo al 31/12/2019	- 18.159,00

Debiti per Albo Gestori Ambientali

Il debito esposto in bilancio relativo alla tenuta dell'Albo Gestori Ambientali comprende i debiti relativi alla eccedenza derivante dalle **iscrizioni ex art. 212 comma 8 D.Lgs. 152/06** per gli anni 2006/2011 ed il debito relativo alla gestione complessiva 2013/2019. Infatti dall'esercizio 2012 è stata unificata la rendicontazione delle gestioni, ordinaria e semplificata, relative all'Albo Gestori Ambientali.

Debiti Albo Gestori Ambientali	
Eccedenza entrate anno 2006 - gestione ex art. 212	44.744,44
Eccedenza entrate anno 2007 - gestione ex art. 212	58.739,92
Eccedenza entrate anno 2008 - gestione ex art. 212	87.624,72
Eccedenza entrate anno 2009 - gestione ex art. 212	102.789,60
Eccedenza entrate anno 2010 - gestione ex art. 212	98.377,64
Eccedenza entrate anno 2011 - gestione ex art. 212	96.448,60
Eccedenza entrate anno 2016 - tutte le gestioni	3.142,31
Eccedenza entrate anno 2017 - tutte le gestioni	13.121,04
Eccedenza entrate anno 2018 - tutte le gestioni	19.828,61
Eccedenza entrate anno 2019 - tutte le gestioni	16.861,06
Totale	541.677,94

Il saldo per l'esercizio 2019 è dato dal seguente rendiconto:

Anno 2019			
Entrate		Uscite	
Incassi diritti di segreteria	412.108,40	Costi diretti	184.704,71
		Costi indiretti	210.542,63
		Differenza a debito	16.861,06
Totale a pareggio	412.108,40	Totale a pareggio	412.108,40

Tra i costi diretti vengono ricompresi i costi per la gestione informatica, i costi per il servizio di data entry, i gettoni di presenza e le indennità per i componenti della commissione.

I costi indiretti includono i costi per il personale addetto alla sezione, fitti figurativi, oneri per servizi generali.

E) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
3.992.610,80	2.849.610,96	-1.142.999,84

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Fondo oneri al personale	201.823,17	293.891,52	92.068,35
Fondo spese future	175.000,00	25.000,00	-150.000,00
Fondo spese legali	41.619,76	35.275,76	-6.344,00
Fondo infrastrutture	2.199.790,73	1.166.380,73	-1.033.410,00
Fondo copertura perdite partecipate	374.377,14	329.062,95	-45.314,19
Fondo camerale di controgaranzia	1.000.000,00	1.000.000,00	-
Totale fondi per rischi ed oneri	3.992.610,80	2.849.610,96	-1.142.999,84

Altri Fondi

Il **Fondo oneri personale** accoglie i seguenti accantonamenti:

	Fondo al 31/12/18	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/19
Acc.to risparmio straordinario 2017	7.931,65	- 7.931,65	-	-
Acc.to risorse decentrate 2017	92.438,60	-	-	92.438,60
Acc.to risparmio straordinario 2018	1.452,92	-	-	1.452,92
Acc.to risorse decentrate 2018	100.000,00	-	-	100.000,00
Acc.to risorse decentrate 2019	-	-	100.000,00	100.000,00
Totale	201.823,17	- 7.931,65	100.000,00	293.891,52

L'accantonamento a valere sulle risorse decentrate 2017/2019 è stato effettuato dall'Ente prudenzialmente ed in via di autotutela a fronte dei rilievi contenuti nella relazione ispettiva relativa alla gestione amministrativo contabile condotta nel corso del 2016.

Il **Fondo spese future** è costituito a fronte di passività di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non è determinabile ma stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere. Permangono le ragioni per gli accantonamenti di seguito indicati.

Il fondo è stato utilizzato per € 128.143,59 a fronte degli oneri comunicati da Equitalia Riscossione per i ruoli rottamati ai sensi del DL 119/2018 e ridotto per la differenza € 21.856,41.

	Fondo al 31/12/18	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/19
Acc.to rimborso spese procedure esecutive infruttuose Equitalia	150.000,00	-150.000,00	-	-
Acc.to liquidazione Enoteca Provinciale	25.000,00	-	-	25.000,00
Totale	175.000,00	-150.000,00	-	25.000,00

Fondo spese legali: il fondo è stato utilizzato nell'esercizio per € 6.344,00 a fronte delle controversie giudiziarie ancora in corso. Viene confermata la disponibilità residua in quanto permangono le ragioni che avevano determinato gli accantonamenti negli esercizi precedenti.

	Fondo al 31/12/18	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/18
Accantonamento spese legali cause in corso (Del. 138/2010)	10.000,00	- 6.344,00	-	3.656,00
Accantonamento per eventuali soccombenze	31.619,76	-	-	31.619,76
Totale	41.619,76	- 6.344,00	-	35.275,76

Fondo infrastrutture: costituito con quota parte dell'incremento del diritto annuale deliberato a decorrere dall'esercizio 2008 per il finanziamento di infrastrutture materiali e immateriali (Rif delibera del Consiglio camerale n. 3/2008) e per il sostegno della candidatura di Perugia ed Assisi a capitale della cultura per l'anno 2019 (Rif delibera del Consiglio camerale n. 25/2012), accoglie gli accantonamenti eseguiti negli anni 2008 – 2014.

Nel corso dell'esercizio 2019 il fondo ha registrato i seguenti utilizzi:

	Fondo al 31/12/18	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/19
Fondo infrastrutture	2.199.790,73	- 1.033.410,00	-	1.166.380,73
Totale	2.199.790,73	1.033.410,00	-	1.166.380,73

Il fondo è stato utilizzato nell'esercizio 2019 a sostegno dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria – Perugia "San Francesco di Assisi" nell' ambito della convenzione tra la Sase Spa e l'Ente camerale (riferimento stagione Summer 2018/Winter 2018-2019 € 1.033.410,00).

Si ricorda che la Giunta camerale ha deliberato nel corso del 2019 (Del. 129/2019 – Del. 137/2019) l'ulteriore somma di € 750.000,00 a valere sulle risorse del fondo infrastrutture a sostegno dello sviluppo dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria San Francesco di Assisi ma il rendiconto sarà presentato solo all'inizio dell'esercizio successivo e pertanto è stato rilevato tra i conti d'ordine.

Fondo copertura perdite partecipate: il fondo ha subito le seguenti variazioni nel corso dell'esercizio:

	Fondo al 31/12/18	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/19
Acc.to liquidazione Retecamere	48.805,23	-	-	48.805,23
Acc.to ricapitalizzazione SASE	317.827,03	- 45.314,19	-	272.512,84
Acc.to Dintec Scarl – Ex legge n. 147/2013 art. 1 commi 551 -552	64,36	-	-	64,36
Acc.to 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria – Ex legge n. 147/2013 art. 1 commi 551 -552	7.680,52	-	-	7.680,52
Totale	374.377,14	- 45.314,19	-	329.062,95

Fondo camerale di controgaranzia: con delibere di Giunta n. 103/2016 e n. 168/2016 è stato deciso di istituire un fondo di controgaranzia o riassicurazione ai Confidi a fronte di garanzie che essi hanno rilasciato agli istituti di credito per finanziamenti da erogare alle PMI della provincia. Il fondo costituito per € 1.000.000,00 è in parte finanziato con le risorse derivanti con la maggiorazione del 10% del diritto annuale 2016. Con determinazioni n. 194 del 28.4.2017 e n. 296 del 06.07.2017 sono stati ammessi a partecipare al Fondo di controgaranzia tutti e sette i confidi che ne avevano fatto domanda (APIFIDI CENTROITALIA, CENTROFIDI TERZIARIO, COREFI, COSEFIR, COSEFIR GREEN, FIDIMPRESA UMBRIA, FIDINDUSTRIA UMBRIA) ed è stato loro attribuito il plafond sul quale possono essere concesse le controgaranzie.

L'intervento è stato registrato sul Registro nazionale degli Aiuti ed è operativo, con la sottoscrizione delle convenzioni, per tutti i confidi ad eccezione di Fidindustria Umbria che nei primi mesi del 2018 ha manifestato la volontà di non aderire più all'intervento. Il plafond assegnato a Fidindustria Umbria è stato redistribuito agli altri sei confidi partecipanti all'intervento di controgaranzia pertanto ad oggi la situazione delle risorse assegnate è la seguente:

CONFIDI	Plafond assegnato
Apifidi Centrotalia	€ 88.000,00
Centrofidi Terziario	€ 213.000,00
Co.Re.Fi.	€ 114.000,00
Co.Se.Fi.R.	€ 183.000,00
Co.Se.Fi.R. Green	€ 41.000,00
Fidimpresa Umbria	€ 361.000,00
Totale	€ 1.000.000,00

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Ratei passivi	-	-	-
Risconti passivi	140.656,41	2.250,00	- 138.406,41
Totale ratei e risconti passivi	140.656,41	2.250,00	- 138.406,41

I risconti passivi sono rappresentati dalla rilevazione di progetti camerali che si svolgeranno in parte nel 2019:

Descrizione	Anno 2019
Progetto Mise – Vigilanza strumenti di misura - acconto 30%	2.250,00

Conto economico

Il conto economico presenta una perdita di € 841.689,86 dopo ammortamenti e accantonamenti a fondo rischi ed oneri per € 3.118.948,51.

Il risultato della gestione corrente è negativo per € 1.487.337,84 dopo aver destinato risorse ad iniziative di promozione economica per € 3.912.685,92. In positivo sia la gestione finanziaria (€ 137.390,65) che straordinaria (€ 525.081,92). Il risultato finale tiene conto di rettifiche negative delle attività finanziarie per € 16.824,59.

I proventi non ancora incassati sono stati rettificati mediante un accantonamento al fondo svalutazione crediti a copertura di rischi di inesigibilità in misura pari al 91%.

Il diritto annuale ridotto come nel 2018 del 50% rispetto alle misure vigenti nel 2014 si è mantenuto sostanzialmente stabile al netto delle operazioni connesse alla gestione della maggiorazione del 20%.

Nel complesso i proventi correnti rispetto all'esercizio precedente sono stabili; la variazione rispetto all'esercizio precedente è pari a allo 0,32%. Tra le varie voci si evidenzia un calo dei diritti di segreteria del 1,9%.

Gli oneri correnti, al netto degli interventi promozionali, segnano un decremento complessivo dello 0,31% con significative variazioni all'interno delle singole voci: la spesa del personale si è ridotta del 5,59% a seguito del mancato turn over del personale, gli oneri di funzionamento hanno subito una contrazione del 1,62% mentre la voce accantonamenti ai fondi ammortamenti ed ai fondi rischi è aumentata del 1,78% a seguito dell'aumento dei proventi di competenza accertati e non riscossi al termine dell'esercizio.

Le spese di funzionamento comprendono anche il versamento al bilancio dello Stato di € 493.487,00 in applicazione delle vigenti normative di contenimento della spesa pubblica (16% delle spese di funzionamento).

La voce interventi di promozione economica è passata da 2,25 milioni di euro nel 2018 a 3,91 milioni di euro nel 2019 con un incremento in termini assoluti di circa 1,66 milioni di euro. Tale incremento è stato determinato anche dalla riprogrammazione nell'esercizio 2019 di risorse per progetti stanziati nel 2018.

GESTIONE CORRENTE

A) PROVENTI CORRENTI

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Differenze
11.762.300,98	11.724.287,05	-38.013,93

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Diritto annuale	8.288.105,51	8.304.752,97	16.647,46
Diritti di segreteria	2.808.734,18	2.754.640,86	-54.093,32
Contributi trasferimenti altre entrate	576.047,55	571.015,95	-5.031,60
Proventi da gestione di beni e servizi	86.804,62	84.188,21	-2.616,41
Variazione delle rimanenze	2.609,12	9.689,06	7.079,94
Totale proventi gestione corrente	11.762.300,98	11.724.287,05	-38.013,93

Diritto annuale

Il **diritto annuale** esposto in bilancio rappresenta la quota di diritto annuale di competenza economica dell'esercizio 2019. La misura dell'importo del diritto annuale a carico delle imprese è invariata rispetto al 2018, risultante dagli importi dell'anno 2014 ridotti del 50%.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante " *Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*" e delle nuove modalità di deliberazione e gestione della maggiorazione del diritto annuale il Consiglio camerale con delibera n. 4 del 03.04.2017 ha disposto di aumentare per il triennio 2017 – 2019 la misura del diritto annuale del 10% per il finanziamento di progetti che coinvolgono il programma industria 4.0 nonché quelli in materia di sviluppo e promozione della cultura e del turismo, di alternanza scuola – lavoro.

Il Decreto MiSE 22 maggio 2017 che ha autorizzato il citato incremento ha preso atto altresì dell'incremento del 10% deciso dalla Camera con delibera consiliare n. 3 del 17.03.2008 di finanziare, con un impegno trentennale, il progetto infrastrutturale "Asse viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione". In tale caso il MiSE ha riconosciuto che tale ultimo incremento è avvenuto in anni precedenti e su base pluriennale ai sensi del comma 10 vigente

prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 219/2016; si tratta, quindi, di un impegno che la Camera ha già assunto in riferimento ad obbligazioni già perfezionate e ad attività progettuali di investimento pluriennali di cui la camera ha rappresentato, anche sotto il profilo dell'affidamento dei terzi, la perdurante necessità delle attività progettuali pluriennali.

In applicazione delle disposizioni e degli atti sopra richiamati i maggiori proventi derivanti dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale sono stati destinati nell'anno 2019:

- a) nella misura del 10% al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione";
- b) nella misura del 3,33% al finanziamento del progetto P.I.D.;
- c) nella misura del 3,33% al finanziamento del progetto Orientamento e Lavoro;
- d) nella misura del 3,33% al finanziamento del progetto Turismo;

Si ricorda che la quota di ricavo relativa alla maggiorazione del 10% del diritto annuale destinata al finanziamento dei progetti approvati con Decreto MiSE 22.05.2017 imputata in competenza economica dell'anno in corso è solo quella correlata ai costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti (€ 1.246.066,21) comprensiva delle risorse rinviate dall'esercizio precedente (€ 39.412); al termine dell'esercizio non è stato rilevato nessun risconto passivo per rinviare risorse non utilizzate all'esercizio successivo.

Ai sensi del principio contabile delle Camere di Commercio – documento n. 3 – l'importo iscritto a bilancio si riferisce al diritto annuale di competenza dell'anno 2019 riscosso nello stesso anno e a quello dovuto e non versato, oltre alle sanzioni e agli interessi di mora applicati su tale ultimo importo.

È stato altresì operato il ricalcolo per interessi di mora maturati nell'esercizio sul credito per diritto annuale 2015 - 2018.

Si precisa che i maggiori/minori importi a titolo di diritto annuale, sanzioni ed interessi di mora riferiti alle annualità precedenti sono stati iscritti in apposita voce all'interno dei proventi della gestione straordinaria, così come disciplinato dal richiamato principio contabile, al n. 1.3.3.

Di seguito la composizione:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Diritto annuale	6.186.496,04	6.230.331,05	43.835,01
Restituzione diritto annuale	-173,69	-120,00	53,69
Sanzioni diritto Annuale anno corrente	689.925,35	734.280,25	44.354,90
Interessi moratori d.a. anno corrente	22.215,37	54.783,46	32.568,09
Diritto annuale incremento 20%	1.389.642,44	1.285.478,21	-104.164,23
Totale diritto annuale	8.288.105,51	8.304.752,97	16.647,46

Si illustra nella tabella successiva il totale dei proventi per diritto annuale lordi prime delle scritture effettuate per la gestione della maggiorazione 20% sulla base delle nuove regole contabili previste dal MiSE per l'esercizio 2017 (Cfr. nota n. 0241848 del 22.06.17 e nota n. 532625 del 5.12.17).

Descrizione	Diritto	Sanzioni	Interessi	Totale
Diritto annuale di competenza incassato nel 2019	5.084.381,59	10.335,73	769,43	5.095.486,75
Importo non attribuito/non dovuto	-12.851,45	-44,49	-2,58	-12.898,52
Crediti d.a. maturati verso altre CCIAA	6.430,79	51,65	2,34	6.484,78
Debiti d.a. maturati verso altre CCIAA	-9.660,32	-35,54	-0,96	-9.696,82
Rettifiche Infocamere per variazioni annualità tributo	272,43	-23,82	2,35	250,96
Incassi Ag. Entrate da regolarizzare	-	-	-	-
Interessi 2019 su crediti d.a. anni precedenti			48.810,46	18.363,01
Diritto annuale dovuto e non versato al 31/12/2019	2.407.824,22	723.996,72	5.202,42	3.137.023,36
Totale proventi competenza 2019	7.476.397,26	734.280,25	54.783,46	8.265.460,97
				Restituzioni
				-120,00
				Risconto d.a. 2018
				+39.412,00
				Totale anno 2019
				8.304.752,97

Totale diritto annuale 2019: € 7.476.397,26

Maggiorazione 20% diritto annuale 2019: € 1.246.066,21

Diritto annuale 2019 al netto della maggiorazione 20%: € 6.230.331,05

Risorse lorde complessivamente disponibili per i progetti 20% (al lordo dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti)

		D.A. di competenza 2019	Risconto D.A. 2018	Risconto D.A. 2019	Totale 2019
PROGETTO INFRASTRUTTURE (Quadrilatero)	10,00%	623.033,11	-	-	623.033,11
PROGETTO P.I.D.	3,33%	207.677,70	-	-	207.677,70
PROGETTO ORIENTAMENTO E LAVORO	3,33%	207.677,70	39.412,00	-	247.089,70
PROGETTO TURISMO E CULTURA	3,33%	207.677,70	-	-	206.677,70
		1.246.066,21	39.412,00	-	1.285.478,21

Si precisa che:

- la voce **"Importo non attribuito/non dovuto"** si riferisce agli importi che le procedure informatiche previste da InfoCamere permettono di stornare dai rispettivi conti di ricavo e di imputare a conti di debito per somme da restituire, in attesa di essere gestiti dagli uffici competenti ed essere attribuiti;

- la voce **"Diritto annuale dovuto e non versato al 31/12/2019"** rappresenta l'importo iscritto, in applicazione della circolare MSE n.3622/C del 5/2/2009, quale diritto accertato per le imprese inadempienti. Si rinvia per maggiori dettagli a quanto illustrato alla voce "Crediti da diritto annuale";

- la voce **"Rettifiche Infocamere per variazione annualità/tributo"** comprende le variazioni dei proventi effettuate su segnalazione Infocamere al fine di una corretta attribuzione delle somme incassate relativamente all'annualità e alla natura del provento ovvero diritto e/o sanzioni e/o interessi;

- la voce **"Interessi 2019 su crediti d.a. anni precedenti"** si riferisce agli interessi dell'anno 2019 sul credito relativo alle annualità 2015 - 2018;
- le voci **"Crediti/Debiti d.a. maturati verso e da altre Camere"** accolgono le poste creditorie e debitorie relative al diritto annuale, che verranno regolarizzate nel corso del 2020.

La percentuale complessiva delle riscossioni spontanee sul totale della voce diritto annuale alla data del 31.12.2019 è pari al 68% contro il 70% dell'anno precedente.

Diritti di segreteria

Tra i **diritti di segreteria** figurano i diritti sugli atti e sui certificati, i diritti sul modello unico di dichiarazione ambientale, i diritti di segreteria relativi all'ufficio metrico, all'albo delle imprese artigiane e le oblazioni extragiudiziali, così ripartiti:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	variazioni
Diritti di segreteria	2.567.286,40	2.641.420,52	74.134,12
Sanzioni amministrative	9.900,70	9.160,07	-740,63
Diritti di segreteria ufficio metrico	100.260,84	12.568,48	-87.692,36
Diritti MUD	63.055,00	61.310,00	-1.745,00
Oblazioni extragiudiziali UPICA	5.453,09	6.465,29	1.012,20
Diritti di segreteria A.I.A.	39.954,50	22.546,40	-17.408,10
Sanzioni Albo Imprese Artigiane	22.378,32	1.495,60	-20.882,72
Diritti iscrizioni RAEE	150,00	360,00	210,00
Diritti di segreteria SISTRI	768,00	-	-768,00
Restituzione di diritti (**)	-472,67	-685,50	-212,83
Totale	2.808.734,18	2.754.640,86	-54.093,32

La voce registra un decremento del 1,9% rispetto all'esercizio precedente.

Circa l'86% dei diritti di segreteria viene incassato con modalità telematiche.

Descrizione modalità di incasso diritti di segreteria	anno 2019
Rete nazionale InfoCamere	2.264.552,78
Sportello sede e periferici	280.236,62
Incassi c/c postale	77.448,73
Incassi c/c bancario	19.182,39
Totale	2.641.420,52

Contributi trasferimenti ed altre entrate

La voce **contributi e trasferimenti e altre entrate** comprende le seguenti categorie:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Contributi e trasferimenti	21.734,00	68.129,49	46.395,49
Contributi Fondo Perequativo	18.155,59	75.314,40	57.158,81
Rimborsi dalla Regione per funzionamento AIA	79.800,00	42.875,66	-36.924,34
Altri contributi e trasferimenti	8.380,30	9.130,12	749,82
Rimborsi e recuperi diversi	140.807,32	64.739,64	-76.067,68
Riversamento avanzo azienda speciale	4.552,78	684,01	-3.868,77
Rimborso spese albo gestori ambientali	203.017,56	210.542,63	7.525,07
Affitti attivi	99.600,00	99.600,00	-
Totale	576.047,55	571.015,95	-5.031,60

La voce **contributi e trasferimenti** è così dettagliata:

Descrizione	anno 2019
Unioncamere – Progetto latte nelle scuole	15.129,49
Unioncamere – Progetto S.I.S.PR.IN.T.	50.000,00
CCIAA Terni – Premio giornalistico Raccontami l’Umbria – edizione 2019	3.000,00
Totale	68.129,49

L’incremento rispetto all’esercizio precedente è dovuto all’accertamento di contributi di carattere straordinario e non ricorrente.

I contributi accertati a valere sul Fondo Perequativo 2015 – 2016 di competenza 2019 sono di seguito riportati:

Descrizione	anno 2019
Progetto n. 80 E-government	30.159,07
Progetto n. 81 Valorizzazione patrimonio culturale e del turismo	23.155,33
Progetto n. 82 Sostegno all’export delle PMI	22.000,00
Totale	75.314,40

La voce **altri contributi e trasferimenti** è relativa al contributo erogato dal Gestore Servizi Elettrici per la produzione di energia elettrica attraverso l’impianto fotovoltaico installato sulla sede camerale.

La voce **rimborsi e recuperi** per un totale di € 64.739,64 include: rimborsi per spese generali di notifica, spese postali, rimborsi diversi (rinuncia a contributi, assicurazioni, liquidazione di sentenze a favore dell’Ente, ecc.) ed i rimborsi per il personale distaccato presso altri enti.

La voce comprende in particolare i rimborsi da Unioncamere per i progetti Excelsior e Crescere in digitale, per iniziative in materia di controllo e trasparenza (€ 13.372,58), per rimborso dei

costi di trasporto per la partecipazione a comitati e organi (€ 1.646,76), il rimborso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per personale distaccato (€ 34.776,97).

Il **rimborso per la tenuta dell'Albo Gestori Ambientali** riguarda i costi indiretti imputati alla gestione stessa.

La voce **Affitti attivi** riguarda il canone di locazione della ex sede decentrata di Ponte San Giovanni.

Proventi da gestione di beni e servizi

I **proventi da gestione di beni e servizi** vengono suddivisi nel modo seguente:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi	13.976,70	14.934,12	957,42
Ricavi verifica strumenti metrici	20.134,32	9.158,73	-10.975,59
Ricavi vendita pubblicazioni	94,12	-	-94,12
Ricavi gestione Borsa Merci	1.168,85	723,78	-445,07
Altri ricavi attività commerciale	331,98	238,74	-93,24
Ricavi concessione in uso sale	22.412,01	23.325,00	912,99
Ricavi vendita etichette vini d.o.c. e d.o.c.g.	318,28	276,00	-42,28
Ricavi vendita carnets ATA	5.108,00	4.416,00	-692,00
Proventi manifestazioni concorsi a premio	160,00	5.571,20	5.411,20
Proventi da attività di conciliazione e arbitrato	23.100,36	25.544,64	2.444,28
Totale	86.804,62	84.188,21	-2.616,41

La voce ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi include il servizio prelievo campioni vini doc (€ 14.794,12), su delega del consorzio 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria, i servizi di consultazione della serie storica dei listini prezzi degli immobili (€ 140,00).

Variazione delle rimanenze

	Istituzionali	Commerciali	Totale
Rimanenze iniziali	55.398,06	9.838,25	65.236,31
Rimanenze finali	61.967,12	12.958,25	74.925,37
Differenze	6.569,06	3.120,00	9.689,06

B) ONERI CORRENTI

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
11.580.627,58	13.211.624,89	1.630.997,31

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Personale	3.313.167,17	3.128.105,91	-185.061,26
Funzionamento	3.102.245,13	3.051.884,55	-50.360,58
Interventi economici	2.252.912,44	3.912.685,92	1.659.773,48
Ammortamenti ed accantonamenti	2.912.302,84	3.118.948,51	206.645,67
Totale oneri gestione corrente	11.580.627,58	13.211.624,89	1.630.997,31

Personale

La voce riguarda la spesa per il personale dipendente di ruolo comprensiva delle retribuzioni tabellari, lavoro straordinario, indennità, fondo di produttività, retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti. La spesa riguarda il personale camerale sia istituzionale che commerciale.

I costi relativi al personale dipendente vengono suddivisi in:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Competenze al personale	2.388.976,02	2.292.637,15	-96.338,87

che a loro volta si elencano in:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Retribuzione ordinaria	1.602.464,32	1.514.047,05	-88.417,27
Fondo retribuzione posizione e risultato P.O.	70.590,90	70.256,44	-334,46
Retribuzione straordinaria	24.580,58	26.033,50	1.452,92
Indennità varie al personale	1.134,52	1.139,04	4,52
Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti	130.999,99	115.955,01	-15.044,98
Risorse decentrate	559.205,71	565.206,11	6.000,40

Nonostante gli incrementi contrattuali previsti dal CCNL 21.05.2018 per il triennio 2016 – 2018 la voce retribuzione ordinaria è diminuita per effetto delle cessazioni di personale intervenute nel corso dell'anno.

La quantificazione dei fondi per il trattamento accessorio del personale di qualifica dirigenziale e del personale dei livelli nell'esercizio 2019 tengono conto delle misure di contenimento della spesa previste dall'art. 23 del d.lgs. 75/2017: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato"*; continua ad operare il taglio consolidato previsto a decorrere dall'anno 2015 ad opera della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014). In base ai nuovi interventi contrattuali (CCNL 2016 -2019 personale dei livelli), recepiti successivamente in norme di rango primario, le risorse previsti dalla contrattazione nazionale

operano in deroga al limite sopra citato.

Fondo retribuzione posizione e risultato P.O.: il conto accoglie, in applicazione delle norme contrattuali che hanno previsto un'imputazione a bilancio separata delle risorse decentrate, l'onere relativo agli incarichi in oggetto.

Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti: il costo esposto in bilancio sulla base dei trattamenti previsti dai rispettivi contratti individuali di lavoro è relativo alle somme pagate nell'anno 2019 a titolo di retribuzione di posizione del Segretario Generale (€ 65.000,00) e del dirigente dell'Area Promozione (€ 7.955,01), cessato dal servizio in corso d'anno, e alle somme da liquidare a titolo di retribuzione di risultato (€ 43.000,00).

Risorse decentrate: il fondo risorse decentrate è stato quantificato in complessivi € 738.379,81 di cui € 1.452,92 a valere sui risparmi dello straordinario dell'esercizio precedente. L'importo di competenza pari ad € 736.926,89 è destinato per € 70.590,90 al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale incaricato di P.O. e per € 666.335,99 alla contrattazione decentrata. La differenza di € 101.129,88 rispetto al costo rilevato di € 565.206,11 è data per € 100.000,00 dall'importo reso indisponibile nelle more della definizione dei rilievi ispettivi contenuti nella relazione amministrativo contabile condotta nel corso del 2016 e per € 1.129,88 per economie rilevate in applicazione della Legge 133/2008.

La voce **Oneri sociali** rileva gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente.

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Oneri sociali	589.043,38	558.144,65	-30.898,73

suddivisi in:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Oneri previdenziali	2.265,08	2.130,95	-134,13
Oneri previdenziali INPDAP	576.669,09	544.857,64	-31.811,45
Inail dipendenti	10.109,21	11.156,06	1.046,85

La voce **Accantonamento T.F.R.** comprende gli accantonamenti 2019 e rappresenta il costo maturato nell'esercizio.

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Accantonamenti al TFR	283.993,55	228.713,09	-55.280,46

suddivisi in:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Accantonamento TFR	29.054,35	14.130,27	-14.924,08
Accantonamento IFR	246.382,85	194.482,98	-51.899,87
Quota IFR/TFR infrannuale	8.556,35	20.099,84	11.543,49

Sulla base di quanto riportato nei criteri di valutazione si ricorda che a seguito degli interventi normativi succedutisi nel corso dell'esercizio 2012 è stata ripristinata la modalità di calcolo dell'indennità di anzianità camerale disciplinata dall'art. 77 del D.I. 12.07.1982 mentre la disciplina del TFR che nel corso dell'esercizio 2011 era stata estesa a tutti i dipendenti resta confermata solo per il personale assunto dal 1° gennaio 2001.

La voce **altri costi** comprende la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili alle competenze del personale: divise per personale ausiliario, contributo alla Cassa mutua dipendenti, quote a carico della Camera per personale camerale e personale Upica distaccato al MiSE e spese per personale distaccato per motivi sindacali.

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Altri costi	51.154,22	48.611,02	-2.543,20

suddivisi in:

Descrizione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Interventi assistenziali	39.224,91	39.224,91	-
Spese personale distaccato	6.444,76	-	- 6.444,76
Altre spese per il personale	1.268,10	1.261,90	-6,20
Rimborso spese personale in aspettativa sindacale	3.379,90	2.757,78	-622,12
Oneri per concorsi	-	249,60	249,60
Riliquidazione personale cessato	836,55	5.116,83	4.280,28

La voce **interventi assistenziali** è relativa all'onere per l'attuazione del welfare integrativo che dovrà essere regolamentato secondo le nuove disposizioni contrattuali ed un diverso ruolo della Cassa Mutua interna.

La voce **altre spese** include il contributo ARAN, la fornitura di divise per il personale addetto alla conduzione di autoveicoli.

Il **rimborso spese personale in aspettativa sindacale** concerne il rimborso ad Unioncamere a seguito del riparto dei costi del personale camerale collocato in distacco per motivi sindacali.

Funzionamento

Gli **oneri di funzionamento** vengono esposti nelle seguenti categorie:

Funzionamento	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Prestazioni di servizi	1.397.560,25	1.504.147,98	106.587,73
Godimento di beni di terzi	16.138,08	16.272,99	134,91
Oneri diversi di gestione	893.849,87	927.375,66	33.525,79
Quote associative	717.307,64	527.100,93	-190.206,71
Organi istituzionali	77.389,29	76.986,99	-402,30
Totale	3.102.245,13	3.051.884,55	-50.360,58

Tra gli oneri di funzionamento sono ricompresi i c.d. "**consumi intermedi**", vale a dire tutte quelle componenti di spesa finalizzate ad alimentare il "processo produttivo" e necessarie all'ottenimento dei beni e servizi finali destinati all'utenza, che a partire dall'anno 2012 sono stati oggetto di progressivo contenimento e riduzione.

Alla riduzione del 10% operata su base annua rispetto alla spesa sostenuta nel 2010 dal DL 95/2012 si è aggiunta l'ulteriore riduzione del 5% operata dal DL 66/2014.

Considerato che è stato determinato in € 2.243.977,47 il valore dei consumi intermedi 2010 a seguito delle citate riduzioni il limite di spesa per l'anno 2019 era pari a € 1.907.380,85.

Il costo totale sostenuto per consumi intermedi accertato a consuntivo è contenuto nella disponibilità sopra riportata essendo pari a € 1.489.590,02

Prestazioni di servizi

La voce **Prestazioni di servizi** raccoglie tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (vigilanza, pulizie locali, manutenzione), ai costi di automazione dei servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo. Nel dettaglio:

Prestazioni di servizi	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Oneri Telefonici	7.589,55	6.107,83	-1.481,72
Spese consumo acqua	5.765,63	3.451,62	-2.314,01
Spese consumo energia elettrica	55.727,53	48.046,17	-7.681,36
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	262,38	272,41	10,03
Oneri Pulizie Locali	66.354,67	67.515,74	1.161,07
Oneri per Servizi di Vigilanza	3.226,68	3.226,68	-
Oneri per manutenzione ordinaria	4.507,90	7.314,41	2.806,51
Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	36.294,27	56.886,38	20.592,11
Oneri per assicurazioni	22.264,00	22.800,32	536,32
Oneri Consulenti ed Esperti	27.886,74	24.926,67	-2.960,07
Spese per servizi resi in regime di convenzione	442.933,38	479.629,75	36.696,37

Prestazioni di servizi	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Oneri D.Lgs 81/08	4.778,76	3.138,45	-1.640,31
Oneri Legali	-	9.722,24	9.722,24
Spese Automazione Servizi	375.945,00	398.581,15	22.636,15
Oneri di Rappresentanza	219,60	-	-219,60
Oneri postali e di recapito	20.936,22	13.398,04	-7.538,18
Oneri per la tenuta dei conti correnti	11.223,74	10.808,18	-415,56
Oneri per la riscossione di Entrate	32.448,35	40.073,34	7.624,99
Oneri per mezzi di trasporto	5.585,86	5.940,14	354,28
Oneri per facchinaggio	1.878,80	505,08	-1.373,72
Buoni pasto	39.481,61	39.797,79	316,18
Spese per la formazione del personale	5.425,75	12.130,00	6.704,25
Indennità e rimborsi spese al personale	5.915,36	9.477,24	3.561,88
Spese per attività di conciliazione ed arbitrato	18.883,43	13.798,64	-5.084,79
Spese servizi energia - gestione calore	60.675,13	72.427,49	11.752,36
Convenzioni gestione portineria	116.073,26	114.102,45	-1.970,81
Altre spese di funzionamento	6.202,20	10.341,27	4.139,07
Oneri per mezzi di trasporto ad uso promiscuo	12.796,40	11.700,69	-1.095,71
Indennità e rimborsi spese al personale ispettivo	268,10	69,53	-198,57
Oneri Convenzione Vini Doc	6.009,95	10.723,93	4.713,98
Altri costi per servizi	-	7.234,35	7.234,35
PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.397.560,25	1.504.147,98	106.587,73

La voce nel suo complesso è aumentata rispetto all'esercizio precedente del 7,63% per le motivazioni di seguito evidenziate.

Oneri per manutenzione ordinaria immobili: l'onere di € 56.886,38 accertato a consuntivo è inferiore al limite di spesa determinato ai sensi dell'art. 2, commi da 618 a 626 Legge 24.12.2007, n. 244 (c.d. Legge Finanziaria 2008) pari a € 164.008,81. La spesa è aumentata rispetto all'esercizio precedente per circa 20 mila euro per l'esecuzione di manutenzioni non ricorrenti e per il conferimento di incarichi di manutenzione a canone in aree in precedenza scoperte o gestite a chiamata.

Oneri consulenti ed esperti: la voce è stata movimentata nell'anno 2019 esclusivamente per l'incarico di addetto stampa (€ 24.926,67), incarico non ricompreso tra quelli oggetto di misure di contenimento.

Spese per servizi resi in regime di convenzione: il costo è determinato sulla base dei servizi erogati dalla società *in house* INTERCAM Scarl. L'onere è aumentato per circa 36 mila

euro rispetto all'esercizio precedente in quanto sono stati assorbiti i costi del personale dell'Unioncamere Umbria transitato nei ruoli della società dal 1° ottobre.

Spese per automazione dei servizi: la voce comprende in particolare gli oneri relativi ai servizi Infocamere per la gestione degli archivi e delle banche dati camerali, delle attività in outsourcing, dei canoni sui software gestionali, internet posta elettronica ecc. . L'onere è aumentato di circa 22 mila euro a fronte di maggiori costi per servizi a consumo legati al rilascio dei dispositivi di firma digitale.

Oneri di rappresentanza: non è stato sostenuto alcun onere di rappresentanza pertanto è stato rispettato il limite di spesa determinato, da ultimo, ai sensi del DL 78/2010 pari al 20% della spesa 2009 (€ 361,34).

Oneri postali e di recapito: la diffusione nell'utilizzo della PEC continua a produrre un risparmio delle spese postali che nell'esercizio ha più che compensato l'incremento delle spese di notifica degli atti giudiziari.

Oneri per la riscossione delle entrate: la voce comprende il servizio mailing diritto annuale (€ 2.304,57), effettuato esclusivamente attraverso il canale PEC, gli oneri per la riscossione tramite F24 (€ 22.024,10) il rimborso agli agenti della riscossione delle spese esecutive maturate nell'anno (€ 15.224,16) e i rimborsi agli enti territoriali per la notifica delle ordinanze (€ 520,51).

Oneri per mezzi di trasporto: come già esplicitato in sede previsionale gli oneri connessi ai mezzi di trasporto, accertati a consuntivo nell'ammontare di € 5.940,14, superano il limite di spesa previsto dalla normativa vigente e fissato da ultimo nell'ammontare del 30% della spesa 2011 (€ 5.378,67). Lo sfioramento del limite di spesa è coperto ampiamente dal rimborso riconosciuto alla Camera dall' Unioncamere (€ 1.646,76) e dai minori oneri sostenuti sulle altre tipologie di spesa soggette a riduzione dalle vigenti normative.

Buoni pasto: l'onere è sostanzialmente stabile non essendo variato l'importo facciale del buono pasto riconosciuto ai dipendenti pari a € 7,00; il costo rilevato è influenzato tuttavia dalla gestione dei ticket in giacenza.

Spese per la formazione del personale: l'onere sostenuto pari a € 12.130,00 è superiore al limite di legge di € 7.125,00 - corrispondente al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Tale sfioramento è compensato da minori spese su altri conti di bilancio soggetti a limitazioni come previsto dal comma 6 art. 18 Legge 580/93 e trova giustificazione a seguito

dell'attivazione di alcuni interventi formativi non ricadenti nelle limitazioni di spesa in quanto obbligatori per legge o rientranti nelle fattispecie previste nella Direttiva n. 10/2010 della Funzione Pubblica:

- laboratori per management e professional delle RR.UU. € 4.900,00;
- formazione obbligatoria per i Segretari Generali € 345,00;
- corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza € 450,00;
- corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro € 100,00.

Indennità e rimborsi spese al personale: l'onere di € 9.477,24 accertato a consuntivo è inferiore al limite di spesa determinato, da ultimo, ai sensi del DL 78/2010 pari al 50% della spesa 2009 (€ 12.036,84).

Spese per attività di conciliazione ed arbitrato: tale voce è direttamente connessa e dipendente dalle attività dell'organismo di conciliazione; il costo dei mediatori viene sostenuto dalle parti che aderiscono al tentativo di conciliazione.

Spese per convenzione vini doc: l'onere è relativo al servizio di prelievo campioni vini doc ed alle spese di funzionamento della commissione di degustazione; tali servizi sono stati delegati alla Camera dagli organismi di controllo.

Godimento di beni di terzi

La voce **Godimento di beni di terzi** include i canoni di noleggio fotoriproduttori, stampanti ed altre attrezzature:

Godimento di beni di terzi	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Affitti passivi	-	-	-
Noleggio fotoriproduttori e stampanti	15.713,52	15.590,94	-122,58
Noleggio attrezzature	424,56	682,05	257,49
Totale	16.138,08	16.272,99	134,91

L'azzeramento della voce **affitti passivi** è stato determinato dagli interventi di razionalizzazione avviati nel corso del 2015 che hanno comportato la chiusura dello sportello di Spoleto ed il trasferimento degli uffici di Foligno e di Città di Castello in locali di proprietà comunale concessi in uso gratuito. Gli oneri che restano a carico dell'Ente per le sedi distaccate di Foligno e di Città di Castello consistono in un rimborso forfettario delle spese di pulizia, elettricità, riscaldamento e condizionamento esposto tra gli oneri diversi di gestione.

Oneri diversi di gestione

Gli **Oneri diversi di gestione** comprendono i costi sostenuti per l'acquisto di libri e quotidiani, per la cancelleria, oltre ai costi per l'Irap del personale e le imposte e tasse dell'esercizio. All'interno della voce l'onere relativo ai tagli di spesa versati a favore del bilancio dello Stato è stato pari a € 493.487,00. In rapporto al totale degli oneri di funzionamento la somma da versare allo Stato rappresenta circa il 16%.

Gli oneri di gestione sono di seguito analiticamente elencati:

Oneri diversi di gestione	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Oneri per acquisto libri e quotidiani	6.040,60	6.269,05	228,45
Oneri per sedi distaccate	7.234,01	7.629,11	395,10
Oneri per acquisto cancelleria	5.245,57	10.051,35	4.805,78
Costo acquisto carnets ATA	1.100,00	7.100,00	6.000,00
Oneri per acquisto certificati di origine	3.416,00	2.135,00	-1.281,00
Imposte e tasse	53.274,13	75.243,22	21.969,09
Ires anno in corso	40.633,40	55.183,00	14.549,60
Imposta Municipale sugli Immobili	99.946,00	99.946,00	-
Irap assimilati	8.379,29	5.353,78	-3.025,51
Irap dipendenti	173.353,63	162.831,73	-10.521,90
Irap attività commerciale	1.858,00	1.997,00	139,00
Altre imposte e tasse – ritenute alla fonte	41,69	38,36	-3,33
Arrotondamenti attivi	-0,05	-2,05	-2,00
Arrotondamenti passivi	0,29	11,92	11,63
Oneri per omaggi – autofattura	109,76	-	-109,76
Altri oneri fiscali	493.132,10	493.487,00	354,90
Interessi passivi indeducibili IVA trim	85,45	101,19	15,74
Totale	893.849,87	927.375,66	33.525,79

La voce **imposte e tasse** è relativa alla TARI pagata sugli immobili dell'Ente (€ 71.283,64) ed altre imposte (bolli, pubblicità, gare, imposta di registro, ecc.). Tale voce è incrementata rispetto all'esercizio precedente a seguito di accertamento in rettifica delle superfici dichiarate. Per l'anno 2019 è stato rilevato altresì un carico fiscale ai fini IRES e IRAP per l'attività commerciale dell'Ente. Per quanto concerne l'IRES si è tenuto conto nel nuovo sistema di tassazione misto (cassa e competenza) previsto per le imprese in contabilità semplificata.

Il carico fiscale **IRES** passato da circa 53 mila euro a oltre 75 mila euro oltre ad essere aggravato dalle novità legislative che dall'esercizio 2018 non consentono più la compensazione della perdita derivante dall'attività commerciale con le altre tipologie reddituali per gli enti commerciali in contabilità semplificata, per l'anno 2019 risente della tassazione del cospicuo dividendo erogato dalla società TecnoHolding.

Nell'esercizio 2019 si è inoltre sostenuto l'onere di circa 100 mila euro a titolo di **I.M.U.** in

quanto a differenza della disciplina I.C.I. gli enti camerali non sono stati esentati.

Gli oneri relativi all'IRAP dipendenti ed assimilati sono determinati sulla base dell'aliquota ordinaria (8,50%) applicata alle somme effettivamente pagate.

La voce **altre imposte e tasse** accoglie le ritenute alla fonte sugli interessi maturati nel c/c bancario.

La voce **altri oneri fiscali** accoglie gli importi versati al bilancio dello Stato in applicazione dei provvedimenti taglia spese. In particolare nell'esercizio 2019 sono stati effettuati i seguenti versamenti:

- € 41.626,61 in applicazione dell'art. 61 comma 17 del D.L. 112/2008 relativo a tagli su costi per organismi collegiali, consulenze, rappresentanza e pubblicità;

- € 224.397,75 in applicazione dell'art. 8 comma 3 D.L. 95/2012 per il taglio del 10% dei consumi intermedi;

- € 112.198,87 in applicazione dell'art. 50 comma 3 del D.L. 66/2014 per ulteriore taglio 5% dei consumi intermedi;

- € 75.390,92 in applicazione dei commi da 615 a 626 dell'art. 2 della Legge 244/2007 per tagli alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- € 39.872,85 in applicazione dell'art. 6 comma 21 del DL 78/2010 per tagli agli emolumenti degli organi collegiali, spese per la formazione, rappresentanza, consulenza e pubblicità.

Quote associative

Le quote riversate al Fondo Perequativo, all'Unione Regionale delle Camere di Commercio dell'Umbria ed all'Unione Italiana delle Camere di Commercio vengono parametrize ai proventi per diritto annuale e diritti di segreteria registrati in anni precedenti, pertanto il taglio del diritto annuale ha inciso anche su tali contribuzioni.

La quota di contribuzione per l'Unioncamere Umbria è stata calcolata tenendo in considerazione lo stato di messa in liquidazione della stessa ed in previsione della conclusione delle attività a metà esercizio.

Quote associative	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Partecipazione al Fondo Perequativo	168.658,31	168.810,84	152,53
Contributo ordinario Unioncamere	164.943,93	161.560,36	-3.383,57
Quote associative organismi sistema camerale	38.663,00	45.889,00	7.226,00
Quote associative	34.114,82	34.137,73	22,91
Quota associativa Unione Regionale	310.927,58	116.703,00	-194.224,58
Totale	717.307,64	527.100,93	-190.206,71

La voce di spesa **quote associative organismi sistema camerale** è così composta:

Quote associative organismi sistema camerale	anno 2018	anno 2019
Infocamere Scarl	11.614,00	18.840,00
Tecnoborsa Scpa	14.012,00	14.012,00
Unionfiliere	2.000,00	2.000,00
Borsa Merci Telematica	5.437,00	5.318,50
Isnart Scpa	3.000,00	3.000,00
Assonautica	2.600,00	2.600,00
Totale	38.663,00	45.889,00

La voce di spesa **quote associative** è così composta:

Quote associative	anno 2018	anno 2019
Fondazione Umbria contro l'usura	25.000,00	25.000,00
Associazione "La via del cioccolato"	5.000,00	5.000,00
Associazione Nazionale Città dell'Olio	2.082,36	2.105,27
Accademia Nazionale dell'Olio	1.000,00	1.000,00
Organizzazione Nazionale Assaggiatori Olio	516,46	516,46
Associazione Strada dell'Olio	516,00	516,00
Totale	34.114,82	34.137,73

Organi istituzionali

Organi istituzionali	anno 2018	anno 2019	Variazioni
Compensi e indennità Consiglio	-	-	-
Compensi e indennità Giunta	-	-	-
Compensi e indennità Presidente	-	-	-
Rimborsi spese organi di amministrazione	1.582,02	3.361,18	1.779,16
Rimborsi spese organi di controllo	680,77	493,00	-187,77
Compensi e indennità Collegio Revisori	31.654,42	31.654,42	-
Compensi e indennità Commissioni	17.683,16	18.238,35	555,19
Compensi e indennità OIV	25.788,92	23.240,04	-2.548,88
Totale	77.389,29	76.986,99	-402,30

L'onere esposto in bilancio per quanto riguarda gli organi di amministrazione, data la gratuità degli incarichi ed essendo stata esclusa la corresponsione di gettoni di presenza anche di natura risarcitoria, include solo il rimborso delle spese sostenute per missioni istituzionali.

Le indennità di funzione dei componenti il Collegio dei Revisori e l'Organismo Indipendente di Valutazione sono liquidate sulla base degli importi statuiti prima dell'incremento disposto con delibera consiliare n. 2 del 09.04.2013 contestato in sede di verifica amministrativo contabile condotta presso l'Ente nel corso del 2016.

Interventi economici

La voce si riferisce alle spese sostenute nel corso dell'esercizio per le iniziative promosse a vario titolo dall'Ente sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi, sia in forma di erogazione di contributi, nonché in forma di contributi erogati a favore delle Aziende Speciali.

La composizione della voce per l'esercizio 2019 è la seguente:

Interventi economici	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
Iniziative di promozione economica	905.679,80	2.634.550,25	1.728.870,45
Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	459.102,58	440.419,71	-18.682,87
Contributo Promocamera	420.000,00	420.000,00	-
Progetto P.I.D.	211.291,85	126.868,07	-84.423,78
Progetto Orientamento al Lavoro	137.025,31	139.381,01	2.355,70
Progetto Turismo e cultura	119.812,90	151.466,88	31.653,98
Totale	2.252.912,44	3.912.685,92	1.659.773,48

Il dettaglio della voce **iniziative di promozione economica** per priorità di intervento è il seguente (l'elenco analitico delle iniziative è riportato alla fine della Nota Integrativa):

Interventi economici	Anno 2019
Internazionalizzazione	378.963,40
Competitività delle imprese e Start Up	1.050.000,00
Turismo	737.964,70
Valorizzazione del territorio	401.579,49
Servizi alle imprese	66.042,66
Totale	2.634.550,25

Nel complesso la voce è aumentata rispetto all'esercizio precedente di circa 1,66 milioni di euro a fronte anche di iniziative riprogrammate dall'esercizio precedente nel rispetto del principio contabile della competenza economica.

Cofinanziamento Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero

Quota parte dell'incremento (10%) del diritto annuale dell'anno 2019 destinato al finanziamento dell'asse viario Umbria Marche e Quadrilatero.

Contributi aziende speciali La voce esposta in bilancio è relativa al contributo ordinario per l'esercizio 2019 liquidato all'Azienda Speciale Promocamera.

Nel bilancio dell'esercizio 2019 sono esposti appositi conti per l'imputazione dei costi esterni e dei voucher/contributi relativi ai progetti cofinanziati con la maggiorazione del diritto annuale.

Di seguito le schede sintetiche dei progetti gestiti nell'anno 2019:

Titolo Competenza	Punto Impresa Digitale		Orientamento		Turismo	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Costi interni (personale)	51.520,00	60.005,90	44.270,50	45.930,70	64.950,40	49.903,70
Costi esterni figurativi(Az.Sp.)	3.850,00	216,00	5.881,80	900,00	1.635,00	4.356,00
Spese generali	8.150,58	7.784,10	6.725,43	7.504,83	13.047,88	14.069,34
COSTI FIGURATIVI	63.528,58	68.006,00	56.877,73	54.335,53	79.633,28	68.329,04
Costi esterni	61.066,85	51.868,07	45.925,31	59.481,01	119.812,90	151.466,88
Voucher/contributi	150.225,00	75.000,00	91.100,00	79.900,00	-	-
COSTI PROMOZIONALI	211.291,85	126.868,07	137.025,31	139.381,01	119.812,90	151.466,88
Attrezzature/Altro	-	783,24	-	900,00	-	-
TOTALE COSTI PROGETTO	274.812,43	195.657,31	193.903,04	194.616,54	199.446,18	219.795,92

Ammortamenti ed accantonamenti

Ammortamenti ed accantonamenti	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Ammortamento software	-	-	-
Ammortamento fabbricati	153.182,18	105.552,76	-47.629,42
Ammortamento manutenzioni straordinarie	9.956,78	10.464,99	508,21
Ammortamento impianti generici	-	-	-
Ammortamento mobili	435,54	-	-435,54
Amm.to macch. apparecch. attrezzatura varia	2.917,34	1.173,25	-1.744,09
Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron	5.898,13	5.553,59	-344,54
Ammortamenti	172.389,97	122.744,59	-49.645,38
Accantonamento fondo svalutazione crediti	2.296.362,40	2.530.977,12	234.614,72
Acca.to fondo svalutazione crediti d.a. incremento 20%	334.245,85	365.226,80	30.980,95
Svalutazione crediti	2.630.608,25	2.896.203,92	265.595,67
Accantonamento fondo oneri al personale	101.452,92	100.000,00	- 1.452,92
Accantonamento fondo spese legali	-	-	-
Accantonamento fondo rischi ed oneri	7.851,70	-	- 7.851,70
Accantonamento fondo rischi ed oneri - altri accantonamenti	-	-	-
Fondi rischi ed oneri	109.304,62	100.000,00	-9.304,62
Totale	2.912.302,84	3.118.948,51	206.645,67

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo uso nella fase produttiva. Le aliquote di ammortamento sono riportate nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione.

Relativamente **all'accantonamento al fondo svalutazione** crediti lo stesso si riferisce alla svalutazione dei crediti da diritto annuale ed è stato effettuato applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi, così come esposto alla voce "Crediti da diritto annuale" della presente Nota Integrativa, la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali. Tale percentuale è stata calcolata tenendo conto

dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli.

Sulla base delle indicazioni ministeriali fornite per la gestione della maggiorazione del 20% del diritto annuale l'accantonamento totale, di seguito riportato per diritto, sanzioni e interessi, è stato contabilizzato in due conti diversi.

Descrizione accantonamento	Importo
Accantonamento al fondo svalutazione per crediti diritto annuale di competenza 2019	2.191.360,82
Accantonamento al fondo svalutazione per crediti sanzioni diritto annuale di competenza 2019	657.968,22
Accantonamento al fondo svalutazione per crediti interessi diritto annuale di competenza 2019	46.874,88
Totale	2.896.203,92

L'accantonamento fondo oneri al personale per € 100.000,00 è relativo a:

Descrizione	Anno 2019
Accantonamento su Risorse decentrate 2019	100.000,00
Accantonamento risparmi straordinario 2019	-
Totale	100.000,00

L'accantonamento a valere sulle risorse decentrate 2019 è stato effettuato in via prudenziale a fronte dei rilievi formulati in sede ispettiva nel corso del 2016.

Risultato della gestione corrente

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Totale proventi correnti	11.762.300,98	11.724.287,05	-38.013,93
Totale oneri correnti	11.580.627,58	13.211.624,89	1.630.997,31
Risultato gestione corrente	181.673,40	-1.487.337,84	-1.669.011,24

C) GESTIONE FINANZIARIA

Risultato della gestione finanziaria

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Proventi finanziari	39.931,72	137.390,65	97.458,93
Oneri finanziari	-	-	-
Risultato della gestione finanziaria	39.931,72	137.390,65	97.458,93

Proventi finanziari

Proventi finanziari	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Interessi attivi	-	-	-
Interessi attivi c/c Tesoreria Unica	160,36	147,53	-12,83
Interessi su prestiti al personale	12.476,87	13.410,40	933,53
Proventi mobiliari	27.294,49	123.832,72	96.538,23
Totale	39.931,72	137.390,65	97.458,93

La gestione finanziaria presenta un saldo positivo di € 137.390,65 e comprende gli interessi attivi maturati sul conto di tesoreria unica (€ 147,53), gli interessi sulle anticipazioni concesse a dipendenti sulle somme maturate per indennità di anzianità (€ 13.410,40) ed i dividendi distribuiti dalla società Techholding Spa (€ 123.832,72).

Nel mese di gennaio 2015 le somme liquide depositate presso l'istituto cassiere sono state trasferite in Tesoreria Unica. Tale evento giustifica il quasi azzeramento degli interessi attivi maturati sulle giacenze liquide che mediamente nel corso dell'anno 2019 sono state superiori a 15 milioni di euro.

Il tasso di interesse sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere presso la tesoreria unica dello Stato è stato fissato a decorrere dal 01.01.2016 nella misura dello 0,001% lordo con decreto ministeriale del 09.06.2016.

Oneri finanziari

Non sono stati sostenuti nel corso dell'esercizio oneri per interessi passivi su anticipazioni e mutui.

D) GESTIONE STRAORDINARIA

Risultato della gestione straordinaria

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Proventi straordinari	974.732,70	732.006,95	-242.725,75
Oneri straordinari	67.198,28	206.925,03	139.726,75
Risultato della gestione straordinaria	907.534,42	525.081,92	-382.452,50

Proventi straordinari

Proventi straordinari	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Sopravvenienze attive	953.190,29	568.395,30	-384.794,99
Sopravvenienze attive da diritto annuale	21.542,41	163.611,65	142.069,24
Totale	974.732,70	732.006,95	-242.725,75

Le **sopravvenienze attive** si riferiscono a revisioni di rilevazione di fatti di gestione di esercizi precedenti:

Descrizione	Importo
Riduzione fondo svalutazione crediti d.a. anni precedenti	354.387,62
Riduzione debiti per iniziative promozionali per liquidazioni ridotte o revoca contributi	164.085,09
Economie su retribuzione di risultato dirigenti – anno 2018	14.340,00
Altre sopravvenienze attive	35.582,59
	568.395,30

Le **sopravvenienze attive da diritto annuale anni precedenti** si riferiscono a maggiori importi per diritto annuale, sanzioni ed interessi riferiti ad esercizi precedenti rilevati dal sistema Infocamere in sede di acquisizione definitiva dei dati relativi al fatturato o in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali così come prevede la circolare MSE 3622/C.

La posta contabile accoglie inoltre le sopravvenienze attive per incassi relativi al diritto annuale dell'anno 2000 ed in particolare le sopravvenienze attive rilevate dal servizio di riconciliazione per la riduzione dei debiti per incassi in attesa di regolarizzazione e per versamenti da attribuire ed è così dettagliata:

	Incassi per d.a. 2000	Sopravvenienze per pagamenti eccedenti il credito	Eccedenza di versamento art. 22 comma 1bis DLgs 112/99	2015	2017	2018	Totale
Sopravvenienze attive d.a.	7.615,60	2.234,74	-	26.383,78	281,52	10.832,97	47.348,61
Sopravvenienze attive sanzioni d.a.	-	304,85	-	115.693,49		256,06	116.254,40
Sopravvenienze attive interessi d.a.	2,46	6,18	-	-	-	-	8,64
	7.618,06	2.545,77	-	142.077,27	281,52	11.089,03	163.611,65

I dati sono stati rilevati in ottemperanza a quanto disposto dal principio contabile camerale – documento n. 3, punto 1.3.4.

Oneri straordinari

Oneri straordinari	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Sopravvenienze passive	22.907,92	167.166,11	144.258,19
Sopravvenienze passive da diritto annuale	6.051,47	15.985,76	9.934,29
Sopravvenienze passive da rettifica credito sanzioni e interessi diritto annuale – Infocamere	38.238,89	23.773,13	-14.465,73
Totale	67.198,28	206.925,03	139.726,75

Le **sopravvenienze passive** accolgono in particolare gli accertamenti in rettifica delle

superfici dichiarate ai fini TARI per gli anni 2014 – 2018 (€ 121.319,84) e riduzione di contributi assegnati per minori rendicontazioni (€ 44.183,47).

Le **sopravvenienze passive da diritto annuale** accolgono i rimborsi per diritto annuale erroneamente versato alla Camera e la rettifica dei crediti per diritto annuale 2018.

Le **sopravvenienze passive per interessi e sanzioni diritto annuale**, si riferiscono all'accertamento di minori crediti, definiti dal sistema informativo Infocamere, inferiori rispetto al contabilizzato nell'esercizio 2018 per effetto di pagamenti intervenuti con ravvedimento.

E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

	Anno 2018	Anno 2019	Variazioni
Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-	-
Svalutazione attivo patrimoniale	-	-	-
Svalutazione da partecipazioni	-	16.824,59	16.824,59
Altre svalutazioni	-	-	-
Svalutazione attivo patrimoniale	-	16.824,59	16.824,59

Differenze rettifiche di valore attività finanziaria	-	16.824,59	16.824,59
---	---	------------------	------------------

Sono stati rilevati a carico del bilancio gli oneri relativi al ripiano delle perdite dell'esercizio 2018 della società partecipata Università dei Sapori Srl (€ 12.132,33) ed il ripiano perdite e la svalutazione totale della società Patto 2000 Srl in liquidazione.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

	Anno 2018	Anno 2019	Variazione
Risultato dell'esercizio	1.129.139,54	- 841.689,86	- 1.970.829,40

Il presente bilancio, composto dallo Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL PRESIDENTE
Giorgio Mencaroni

ELENCO DETTAGLIATO DELLA VOCE INTERVENTI ECONOMICI 2019

Descrizione	Importo
<i>Bando per la concessione di contributi alle micro e piccole imprese della provincia di Perugia per la partecipazione a fiere in Italia e all'estero</i>	300.000,00
<i>Fondo Perequazione 2015 – 2016 – Progetto SEI</i>	20.560,00
<i>Attività camerale a sostegno dell'internazionalizzazione – accordo quadro Camera di Commercio/ICE</i>	58.403,40
INTERNAZIONALIZZAZIONE	378.963,40
<i>Bando Innovazione Digitale - MACTS</i>	600.000,00
<i>Bando Digital Innovation Hub</i>	450.000,00
COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E START UP	1.050.000,00
<i>Progetto di sviluppo e sostegno delle attività turistiche</i>	380.000,00
<i>FP 2015- 2016 – Valorizzazione patrimonio culturale e del turismo</i>	23.022,38
<i>Progetto Incoming</i>	80.000,00
<i>Progetto camerale turismo 2018</i>	61.085,40
<i>Progetto camerale certificazione offerta turistica</i>	73.856,92
<i>Bando per la destagionalizzazione dei flussi turistici</i>	80.000,00
<i>Turismo internazionale e cultura – Festa della rete</i>	20.000,00
<i>Accordo quadro Camera Commercio Perugia – Cosenza</i>	20.000,00
TURISMO	737.964,70
<i>Progetto di comunicazione Unica Umbria – Obiettivo Impresa</i>	7.714,92
<i>Premiazione del lavoro e dell'impresa</i>	70.000,00
<i>Premio giornalistico raccontami l'Umbria</i>	43.309,56
<i>Bando per la selezione di iniziative organizzate da terzi di rilievo per la promozione economica e territoriale della provincia</i>	265.425,52
<i>Progetto latte nelle scuole</i>	15.129,49
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	401.579,49
<i>Progetto Fondo Perequativo 2015 – 2016 – Progetto E-government</i>	20.856,21
<i>Progetto promozione mediazione delegata – Università Perugia</i>	36.000,00
<i>Seminario MUD</i>	900,00
<i>Seminario fatturazione elettronica</i>	2.439,95
<i>Iniziativa in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori – Accordo Unioncamere</i>	5.346,50
<i>Convegno "Cereali – Un quadro sui mercati possibili prospettive"</i>	500,00
SERVIZI ALLE IMPRESE	66.042,66
Cofinanziamento asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	440.419,71
Contributo Azienda Speciale Promocamera	420.000,00
PROGETTO P.I.D.	126.868,07
PROGETTO ORIENTAMENTO E LAVORO	139.381,01
PROGETTO TURISMO E CULTURA	151.466,88
	3.912.685,92

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA ANNO 2019 (ART. 9 DM 27/03/2013)

Il comma 3 dell'art. 5 del DM 27.03.2013 prevede che costituisca allegato al bilancio d'esercizio il conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9 commi 1 e 2 del medesimo decreto, redatto sia in termini di entrate che di uscite.

A tal proposito si ritiene necessario evidenziare che i commi 1 e 2 dell'art. 9 definiscono le modalità di presentazione del consuntivo in termini di cassa distinguendo i casi nei quali per le amministrazioni interessate abbia avuto avvio la rilevazione SIOPE o meno.

Nel caso delle camere di commercio, con il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 12 aprile 2011, emanato in attuazione dell'art. 14 della legge 31.12.2009, n. 196, è stata definita la codificazione gestionale SIOPE degli incassi e dei pagamenti; pertanto, essendo già partita dal 2012 per le stesse tale rilevazione, alle camere di commercio trova applicazione il comma 2, dell'art. 9, del decreto 27.03.2013.

Per la parte relativa alle sole uscite, il conto consuntivo di cassa è articolato per missioni (rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate) e programmi (rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni).

Precisamente, per le camere di commercio, tenendo conto delle linee guida contenute nel D.P.C.M. 12 dicembre 2012, il Ministero dello Sviluppo Economico con la nota del 12/9/2013 n. 148213 e successiva nota del 09/06/2015 n. 87080 ha individuato, tra quelle definite per lo Stato, le specifiche missioni riferite alle Camere di Commercio e, all'interno delle stesse, i programmi, secondo la corrispondente codificazione COFOG, che più rappresentano le attività svolte dalle Camere stesse.

Per consentire l'attribuzione delle spese alle suddette codifiche COFOG è stato definito un criterio di associazione coerente dei centri di costo camerale.

Nel dettaglio sono state individuate le seguenti missioni:

1. **Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese** – comprendente la funzione inerente: "Studio, formazione, informazione e promozione economica" con esclusione delle attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
2. **Missione 012 – Regolazione dei mercati** - comprendente la funzione inerente: "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati"; in particolare tale funzione è imputata per la parte relativa all'anagrafe alla classificazione COFOG di II livello – COFOG 1.3 "Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione COFOG di II livello programma – COFOG 4.1 "Affari economici – Affari generali economici commerciali e del lavoro";
3. **Missione 016 – Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema**

produttivo - comprendente la funzione inerente: "Studio, formazione, informazione e promozione economica" per la parte delle attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;

4. **Missione 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche** - comprendente le funzioni inerenti: "Organi istituzionali e segreteria generale" e "Servizi di supporto";

5. **Missione 033 – Fondi da ripartire** - comprendente le funzioni inerenti: "Organi istituzionali e segreteria generale" e "Servizi di supporto" per le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni;

Sono state inoltre individuate altre due possibili **missioni: 90 – Servizi conto terzi e partite di giro** (in caso di operazioni effettuate dalle amministrazioni in qualità di sostituto d'imposta e per le attività relative ad operazioni per conto terzi) e **91 – Debiti da finanziamento dell'amministrazione** (nel caso di spese sostenute a titolo di rimborso dei prestiti contratti dall'amministrazione).

Le risultanze del conto consuntivo in termini di cassa evidenziano un disavanzo di cassa di € 497.794,04 derivante da:

- entrate per € € € 11.470.384,88;

- spese per € 11.968.178,92;

Rispetto alle previsioni di cassa in disavanzo per € 315.550,43 si registra dunque un peggioramento dei saldi di cassa di € 182.243,61 frutto di maggiori entrate per € € 83.234,88 e maggiori uscite per € € 265.478,49.

Le entrate registrano a consuntivo una variazione positiva (+ 0,73%) rispetto al dato previsionale (€ 11.387.150,00) di € 83.234,88 derivante da un lato dal minore incasso rispetto alle previsioni delle entrate per diritti del 3,8% più che compensato dai saldi positivi delle altre voci; relativamente alle operazioni finanziarie che corrispondono alle ex partite di giro la variazione trova parziale corrispondenza in maggiori pagamenti dal lato delle uscite.

Descrizione codice economico	Preventivo cassa entrate	Consuntivo cassa entrate	Differenze
DIRITTI	8.983.000,00	8.640.641,57	- 342.358,43
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	70.500,00	98.325,05	27.825,05
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	245.300,00	292.971,81	47.671,81
ALTRE ENTRATE CORRENTI	162.200,00	317.182,01	154.982,01
OPERAZIONI FINANZIARIE	1.926.150,00	2.121.264,44	195.114,44
	11.387.150,00	11.470.384,88	83.234,88

B) le uscite a consuntivo sono superiori del 2,27% rispetto al dato previsionale (€ 11.702.700,43) di € 265.478,49 derivante da maggiori spese per il personale, a fronte del pagamento di emolumenti arretrati, per l'acquisto di beni e servizi ed altre spese correnti.

Descrizione codice economico	Preventivo cassa uscite	Consuntivo cassa uscite	Differenze
PERSONALE	3.086.010,96	3.405.358,92	319.347,96
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.482.667,41	1.812.779,69	330.112,28
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.163.500,00	3.672.218,81	- 491.281,19
ALTRE SPESE CORRENTI	1.155.372,06	1.276.003,97	120.631,91
INVESTIMENTI FISSI	80.000,00	42.163,52	- 37.836,48
OPERAZIONI FINANZIARIE	1.735.150,00	1.759.654,01	24.504,01
	11.702.700,43	11.968.178,92	265.478,49

ENTRATE								
TIPO ENTRATA	DIRITTI	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	ALTRE ENTRATE CORRENTI	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI BENI	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	OPERAZIONI FINANZIARIE	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI
TOTALE ENTRATA PER TIPO	€ 8.640.641,57	€ 98.325,05	€ 292.971,81	€ 317.182,01	€ -	€ -	€ 2.121.264,44	€ -
TOTALE COMPLESSIVO DI ENTRATA ANNO 2019:				€ 11.470.384,88				

USCITE							
Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione programmi Divisioni/Gruppi	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo			€ 4.136.792,38	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		€ 1.622.371,78	€ 904.029,89	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			€ 204.125,02	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	€ 1.770.888,56			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		€ 1.328.168,08		
		004	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni Pubbliche				B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				A
		002	Fondi di riserva e speciali				B
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		€ 2.001.803,21		
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				
TOTALE COMPLESSIVO SPESA ANNO 2019:				€ 11.968.178,92			

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA – ENTRATE 2019

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.800.232,26
1200	Sanzioni diritto annuale	125.266,61
1300	Interessi moratori per diritto annuale	15.163,77
1400	Diritti di segreteria	2.678.706,57
1500	Sanzioni amministrative	21.272,36
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	5.668,50
2201	Proventi da verifiche metriche	11.630,92
2202	Concorsi a premio	6.796,66
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	74.219,77
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	122.675,66
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	139.545,12
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	15.129,49
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	4.552,78
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	11.088,76
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	35.702,22
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	42.775,41
4199	Sopravvenienze attive	1.742,59
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	99.600,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	118,67
4204	Interessi attivi da altri	13.410,40
4205	Proventi mobiliari	123.832,72
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelevi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economici	5.550,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	50,76
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	87.949,11
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	2.027.714,57
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal cassiere)	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	

TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA

11.470.384,88

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA – USCITE 2019

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	196.843,78
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	32.619,08
1202	Ritenute erariali a carico del personale	90.828,13
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.534,19
1301	Contributi obbligatori per il personale	85.221,84
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.237,23
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.353,36
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	88.928,40
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.222,41
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	890,26
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.024,09
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.526,30
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	3.849,97
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	12.488,87
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.036,09
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.048,69
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	25.595,99
2117	Utenze e canoni per altri servizi	8.759,88
2118	Riscaldamento e condizionamento	50,27
2122	Assicurazioni	1.044,71
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	8.815,51
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	926,31
2298	Altre spese per acquisto di servizi	366.924,98
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	13.664,95
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	15.694,43
3109	Contributi e trasferimenti correnti a comunità montane	3.120,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	3.880,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	7.175,46
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	420.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.366.225,76
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	164.108,06
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	4.800,00
4201	Noleggi	2.478,67
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	25,42
4401	IRAP	25.324,39
4402	IRES	11.198,25
4499	Altri tributi	136.577,51
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	314,70
5102	Fabbricati	5.924,93
5152	Hardware	2.509,51

TOTALE 4.136.792,38

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	393.687,59
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	65.238,17
1202	Ritenute erariali a carico del personale	181.656,32
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	11.068,45
1301	Contributi obbligatori per il personale	170.443,70
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.237,23
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.587,24
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	11.698,99
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	10.584,41
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	890,26
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.158,49
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.526,30
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.800,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	34.691,01
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.036,09
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	878,46
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	25.595,99
2117	Utenze e canoni per altri servizi	99.369,30
2118	Riscaldamento e condizionamento	50,27
2122	Assicurazioni	1.044,71
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	8.815,51
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	926,31
2298	Altre spese per acquisto di servizi	352.821,21
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	13.664,95
4102	Restituzione diritti di segreteria	495,00
4201	Noleggi	2.478,67
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	25,42
4401	IRAP	49.942,89
4402	IRES	11.198,25
4499	Altri tributi	136.528,23
4507	Commissioni e Comitati	1.969,61
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.409,94
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	418,37
5102	Fabbricati	5.924,93
5152	Hardware	2.509,51

TOTALE 1.622.371,78

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	227.127,46
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	37.637,46
1202	Ritenute erariali a carico del personale	104.801,72
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	7.958,22
1301	Contributi obbligatori per il personale	98.332,90
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	5.883,74
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.492,64
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	39.600,75
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.269,97
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	8.837,44
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	731,51
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.804,50
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.920,71
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.740,06
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	691,42
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.282,89
2117	Utenze e canoni per altri servizi	27.055,93
2118	Riscaldamento e condizionamento	35,91
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	430,42
2121	Spese postali e di recapito	34,00
2122	Assicurazioni	976,22
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	6.296,81
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	661,65
2298	Altre spese per acquisto di servizi	87.555,12
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	9.798,69
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	36.000,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	265,50
4201	Noleggi	1.770,45
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	18,15
4401	IRAP	30.086,78
4402	IRES	7.998,75
4499	Altri tributi	97.520,16
4507	Commissioni e Comitati	11.923,41
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.815,07
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.093,06
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.046,87
5102	Fabbricati	4.232,10
5152	Hardware	1.792,50
7500	Altre operazioni finanziarie	508,95

TOTALE 904.029,89

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	15.141,84
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.509,16
1202	Ritenute erariali a carico del personale	6.986,77
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	425,68
1301	Contributi obbligatori per il personale	6.555,55
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	392,25
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	244,02
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	224,04
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	58,21
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	42,43
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	48,76
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	120,30
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	525,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	594,74
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	382,67
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	65,04
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	1.218,86
2117	Utenze e canoni per altri servizi	240,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	2,29
2122	Assicurazioni	49,75
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	419,84
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	44,11
2298	Altre spese per acquisto di servizi	49.843,83
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	650,71
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	463,86
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	734,18
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	96.162,04
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	10.417,54
4201	Noleggi	118,04
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	1,22
4401	IRAP	1.963,19
4402	IRES	533,25
4499	Altri tributi	6.508,07
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	36,15
5102	Fabbricati	282,14
5152	Hardware	119,49

TOTALE 204.125,02

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	317.978,47
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	52.692,37
1202	Ritenute erariali a carico del personale	146.722,36
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.939,87
1301	Contributi obbligatori per il personale	137.666,09
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	9.413,98
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.339,88
1599	Altri oneri per il personale	920,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.505,15
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	5.970,40
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.540,39
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.887,20
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	24.735,56
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	5.261,04
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	14.272,92
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	9.184,11
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.325,24
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	29.252,55
2117	Utenze e canoni per altri servizi	12.212,72
2118	Riscaldamento e condizionamento	57,33
2122	Assicurazioni	1.193,96
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	10.074,85
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.058,64
2126	Spese legali	11.603,12
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	219,60
2298	Altre spese per acquisto di servizi	93.209,00
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	15.617,12
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	168.810,84
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	161.560,36
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	116.703,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	120,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	73.896,81
3204	Contributi e trasferimenti a famiglie	8.500,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	13.846,47
4201	Noleggi	4.387,91
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	29,05
4401	IRAP	43.944,69
4402	IRES	12.798,00
4499	Altri tributi	156.059,39
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	533,61
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	3.349,48
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	36.647,87
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	19.505,61
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	14.461,72
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.160,64
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.080,32
5102	Fabbricati	6.771,35
5152	Hardware	2.868,02

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	1.999,50

TOTALE 1.770.888,56

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	363.403,85
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	60.219,76
1202	Ritenute erariali a carico del personale	167.682,69
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	10.217,04
1301	Contributi obbligatori per il personale	157.332,59
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	7.060,48
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.388,21
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	48.675,68
1599	Altri oneri per il personale	207,70
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.113,79
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	762,98
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	924,01
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.165,40
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	102.091,62
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.888,09
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	753,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	21.939,33
2117	Utenze e canoni per altri servizi	100.379,29
2118	Riscaldamento e condizionamento	42,99
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	33.271,43
2121	Spese postali e di recapito	11.025,06
2122	Assicurazioni	895,47
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.555,91
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	793,98
2298	Altre spese per acquisto di servizi	10.758,03
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	13.037,86
4101	Rimborso diritto annuale	11.067,16
4201	Noleggi	2.124,57
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	21,80
4401	IRAP	46.076,28
4402	IRES	9.598,50
4499	Altri tributi	120.356,69
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	107,30
5102	Fabbricati	5.078,53
5152	Hardware	2.151,01

TOTALE **1.328.168,08**

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2298	Altre spese per acquisto di servizi	48,21
4101	Rimborso diritto annuale	2.620,56
4102	Restituzione diritti di segreteria	106,01
4401	IRAP	1.997,00
4402	IRES	24.711,00
4403	I.V.A.	213.175,37
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.550,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	167.998,74
7500	Altre operazioni finanziarie	1.585.596,32

TOTALE 2.001.803,21

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		

4.136.792,38

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		

1.622.371,78

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		

904.029,89

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		

204.125,02

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
TOTALE MISSIONE		

1.770.888,56

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		

1.328.168,08

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		

2.001.803,21

TOTALE GENERALE

11.968.178,92

PROSPETTI SIOPE ANNO 2019

(Art. 77 – quater comma 11 DL 25.06.2008 n. 112 convertito dalla Legge 06.08.2008 n. 133 – DM 27.03.2013 art. 5 comma 3 - Decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011)

INCASSI 2019 PER CODICI GESTIONALI SIOPE

DIRITTI		8.640.641,57	8.640.641,57
1100	Diritto annuale	5.800.232,26	5.800.232,26
1200	Sanzioni diritto annuale	125.266,61	125.266,61
1300	Interessi moratori per diritto annuale	15.163,77	15.163,77
1400	Diritti di segreteria	2.678.706,57	2.678.706,57
1500	Sanzioni amministrative	21.272,36	21.272,36
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		98.325,05	98.325,05
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	5.668,50	5.668,50
2201	Proventi da verifiche metriche	11.639,92	11.639,92
2202	Concorsi a premio	6.796,86	6.796,86
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	74.219,77	74.219,77
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		292.971,81	292.971,81
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	122.675,66	122.675,66
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	139.545,12	139.545,12
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	15.129,49	15.129,49
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	4.552,78	4.552,78
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	11.068,76	11.068,76
ALTRE ENTRATE CORRENTI		317.182,01	317.182,01
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	35.702,22	35.702,22
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	42.775,41	42.775,41
4199	Sopravvenienze attive	1.742,59	1.742,59
4202	Altri fitti attivi	99.600,00	99.600,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	118,67	118,67
4204	Interessi attivi da altri	13.410,40	13.410,40
4205	Proventi mobiliari	123.832,72	123.832,72
OPERAZIONI FINANZIARIE		2.121.264,44	2.121.264,44
7350	Restituzione fondi economici	5.550,00	5.550,00
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	50,76	50,76
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	87.949,11	87.949,11
7500	Altre operazioni finanziarie	2.027.714,57	2.027.714,57
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		11.470.384,88	11.470.384,88

PAGAMENTI 2019 PER CODICI GESTIONALI SIOPE

PERSONALE		3.405.358,92	3.405.358,92
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.514.182,99	1.514.182,99
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	250.916,00	250.916,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	698.677,99	698.677,99
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	44.143,45	44.143,45
1301	Contributi obbligatori per il personale	655.552,67	655.552,67
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	39.224,91	39.224,91
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	12.405,35	12.405,35
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	189.127,86	189.127,86
1599	Altri oneri per il personale	1.127,70	1.127,70

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.812.779,69	1.812.779,69
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	17.753,94	17.753,94
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	17.393,77	17.393,77
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	6.427,25	6.427,25
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	12.030,00	12.030,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	24.735,56	24.735,56
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	11.436,01	11.436,01
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	173.059,87	173.059,87
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	38.267,11	38.267,11
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	5.761,85	5.761,85
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	121.885,61	121.885,61
2117	Utenze e canoni per altri servizi	248.017,12	248.017,12
2118	Riscaldamento e condizionamento	239,06	239,06
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	33.701,85	33.701,85
2121	Spese postali e di recapito	11.059,06	11.059,06
2122	Assicurazioni	5.204,82	5.204,82
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	41.978,43	41.978,43
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.411,00	4.411,00
2126	Spese legali	11.603,12	11.603,12
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	219,60	219,60
2298	Altre spese per acquisto di servizi	961.160,38	961.160,38
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	66.434,28	66.434,28

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		3.672.218,81	3.672.218,81
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	16.158,29	16.158,29
3109	Contributi e trasferimenti correnti a comunita' montane	3.120,00	3.120,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	168.810,84	168.810,84
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	161.560,36	161.560,36
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	116.703,00	116.703,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	40.000,00	40.000,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	7.909,64	7.909,64
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	420.000,00	420.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.536.284,61	2.536.284,61
3204	Contributi e trasferimenti a famiglie	8.500,00	8.500,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	188.372,07	188.372,07
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	4.800,00	4.800,00

ALTRE SPESE CORRENTI		1.276.003,97	1.276.003,97
4101	Rimborso diritto annuale	13.687,72	13.687,72

4102	Restituzione diritti di segreteria	866,51	866,51
4201	Noleggi	13.358,31	13.358,31
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	121,06	121,06
4401	IRAP	199.335,22	199.335,22
4402	IRES	78.036,00	78.036,00
4403	I.V.A.	213.175,37	213.175,37
4499	Altri tributi	653.550,05	653.550,05
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	533,61	533,61
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	3.349,48	3.349,48
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	36.647,87	36.647,87
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	19.505,61	19.505,61
4507	Commissioni e Comitati	13.893,02	13.893,02
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	23.144,88	23.144,88
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	4.253,70	4.253,70
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.545,56	2.545,56

INVESTIMENTI FISSI **42.163,52** **42.163,52**

5102	Fabbricati	28.213,98	28.213,98
5152	Hardware	11.950,04	11.950,04
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	1.999,50	1.999,50

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI **0,00** **0,00**

6107	Contributi e trasferimenti per investimenti a comuni	0,00	0,00
------	--	------	------

OPERAZIONI FINANZIARIE **1.759.654,01** **1.759.654,01**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.550,00	5.550,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	167.998,74	167.998,74
7500	Altre operazioni finanziarie	1.586.105,27	1.586.105,27

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE **0,00** **0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE PAGAMENTI **11.968.178,92** **11.968.178,92**

RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2019 (ART. 6 DM 27/03/2013)

La redazione del rendiconto finanziario in termini di liquidità è stata prevista dall'art. 6 del decreto 27 marzo 2013.

Con nota prot. 50114 del 09.04.2015 il MiSe, al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati, ha diffuso lo schema da adottare che prevede la redazione del rendiconto finanziario in termini di liquidità con il **metodo indiretto** secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, in particolare il principio **OIC n. 10**.

Per ogni flusso deve essere indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Al fine di presentare la coerenza dei dati SIOPE con le risultanze del rendiconto finanziario, come previsto dall'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 91/2011, si riporta di seguito il prospetto di riconciliazione tenendo presente che mentre le risultanze SIOPE evidenziano solo la variazione del saldo dell'istituto cassiere/tesoriere, la risorsa finanziaria presa a riferimento per la redazione del rendiconto è rappresentata dalle disponibilità liquide (depositi bancari e postali, assegni, denaro e valori in cassa).

PROSPETTO DI RICONCILIAZIONE RISULTANZE SIOPE/RENDICONTO FINANZIARIO

	2018	2019
+ Saldo istituto cassiere al 01/01	15.910.704,02	16.355.018,54
+ incassi registrati dal sistema SIOPE	11.784.768,09	11.470.384,88
- pagamenti registrati dal sistema SIOPE	- 11.340.453,57	- 11.968.178,92
= saldo istituto cassiere al 31/12/	16.355.018,54	15.857.224,50
+/- differenza tra incassi e pagamenti SIOPE	444.314,52	- 497.794,04
- altre disponibilità liquide (cassa, depositi postali) al 01/01	- 11.011,02	- 18.570,71
+ altre disponibilità liquide (cassa, depositi postali) al 31/12	18.570,71	9.961,66
= incremento/decremento delle disponibilità liquide	451.874,21	- 506.403,09

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO ANNO 2019

(Art. 41 comma 1 D.L. 66 del 24.04.2014 – Art 33 D.L. 33 del 14.03.2013 - DPCM 22.09.2014)

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, dall'anno 2014, secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Tale indicatore, costruito quale differenza tra la data di scadenza del pagamento e la data di

invio del mandato di pagamento al Tesoriere e ponderato con gli importi pagati, misura quindi, se positivo, il ritardo medio nei pagamenti delle Amministrazioni.

Per la Camera di Perugia, l'indicatore calcolato con le modalità sopra riportate, per l'anno 2019, è pari a:

- 14,96 gg.

Nel caso in esame essendo negativo indica che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza delle stesse.

SCHEDA MONITORAGGIO LIMITI DI SPESA

La Legge n. 580/1993 all'art. 18 comma 6 prevede: *"Al fine di garantire la partecipazione del sistema camerale agli obiettivi di contenimento di finanza pubblica e ai relativi risparmi di spesa applicabili, ciascuna camera di commercio, l'Unioncamere e le singole unioni regionali possono effettuare variazioni compensative tra le diverse tipologie di spesa, garantendo il conseguimento dei predetti obiettivi e l'eventuale versamento dei risparmi al bilancio dello Stato. Il collegio dei revisori dei conti dei singoli enti attesta il conseguimento degli obiettivi di risparmio e le modalità compensative tra le diverse tipologie di spesa"*.

	Limite di spesa 2019	Spesa sostenuta 2019	Differenze	Note
Consumi intermedi	€ 1.907.380,85	€ 1.489.579,02	€ 417.801,83	Art. 8 c. 3 DL n. 95/2012 Art. 50 c. 3 DL n. 66/2014
Manutenzioni ordinarie	€ 164.008,81	€ 56.886,38	€ 107.122,43	Art. 2 c. 618 e 623 L. n. 244/2007
Manutenzioni straordinarie	€ 164.008,81	€ 50.821,32	€ 113.187,49	Art. 2 c. 618 e 623 L. n. 244/2007
Incarichi di studi ricerca/consulenza	€ 109,44	-	€ 109,44	Art. 6 c. 7 DL n. 78/2010
Spese di pubblicità	€ 2.078,00	-	€ 2.078,00	Art. 6 c. 8 DL n. 78/2010
Spese di rappresentanza	€ 361,34	-	€ 361,34	Art. 6 c. 8 DL n. 78/2010
Spese per missioni ⁽¹⁾	€ 12.036,84	€ 9.477,24 € 23,00 € 484,32 € 2.048,26	€ 4,02	Art. 6 c. 12 DL n. 78/2010
Spese per la formazione ⁽²⁾	€ 7.125,09	€ 6.335,00	€ 790,09	Art. 6 c. 13 DL n. 78/2010
Spese per autovetture ⁽³⁾	€ 5.378,67	€ 5.940,14	- € 561,47	Art. 6 c. 14 DL n. 78/2010

(1) La spesa per missioni esposta in bilancio è al netto dei costi di missioni rendicontati sui progetti derivanti dalla maggiorazione del diritto annuale (PID € 23,00 – Orientamento € 484,32 – Turismo € 2.048,26)

(2) La verifica del limite di spesa per la formazione del personale viene effettuata, come precisato in nota integrativa, al netto delle spese per formazione obbligatoria (anticorruzione,

trasparenza, sicurezza, corsi abilitanti, ecc..) e le altre spese individuate alla circolare n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il totale delle spese per la formazione è stato pari a € 12.130,00 di cui € 5.795,00 per spese obbligatorie.

(3) Lo sfioramento del limite di spesa è coperto ampiamente dal rimborso riconosciuto alla Camera dall' Unioncamere (€ 1.646,76) e dai minori oneri sostenuti sulle altre tipologie di spesa soggette a riduzione dalle vigenti normative.



Camera di Commercio
Perugia

BILANCIO D'ESERCIZIO 2019

**RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI
CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI
PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI
ATTESI DI BILANCIO**
(Art. 24 D.P.R. 254/2005- D.M. 27/03/2013)

Maggio 2020

INDICE

PREMESSA

SEZIONE INTRODUTTIVA: ANALISI DEL CONTESTO

Il contesto normativo

Il contesto socio-economico

Il contesto interno: le risorse umane

Il contesto interno: le risorse finanziarie e la struttura patrimoniale

SEZIONE SECONDA: RAPPORTO SUI RISULTATI CONSEGUITI

I risultati degli obiettivi di natura strategica

I principali valori di bilancio e le variazioni intervenute

Le attività realizzate – un quadro di sintesi

Le attività di promozione dell'economia locale

I servizi amministrativi alle imprese

I servizi di regolazione del mercato

I servizi di supporto interno

Le strutture del sistema camerale

Azienda Speciale Promocamera

ALLEGATI

- 1) Consuntivo per funzioni istituzionali anno 2019 (art. 24 D.P.R. 254/2005)
- 2) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio – risultati 2019

PREMESSA

Il presente documento è il frutto di più disposizioni normative che si sono succedute nel tempo quali il D.P.R. 254/2005, il D.M. 27/03/2013 e il D.P.C.M. 18 settembre 2012.

Nello specifico, l'articolo 24 del D.P.R. 254/2005 prevede che il bilancio d'esercizio sia corredato da una Relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la Relazione Previsionale e Programmatica. Tale Relazione è corredata di un documento che riporta il consuntivo di proventi, oneri e investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati a preventivo.

Successivamente, l'art. 7 del D.M. del 27/03/2013 ha previsto la predisposizione di una Relazione sulla gestione che evidenzi, in apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi.

Inoltre, l'art. 5 del medesimo decreto ha stabilito che, tra gli altri documenti da allegare al bilancio d'esercizio, figura il Rapporto sui risultati, redatto in conformità a quanto stabilito dal D.P.C.M. del 18/09/2012; il documento deve contenere le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti, riportando oltre ai contenuti già indicati a preventivo nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, anche i valori a consuntivo degli indicatori, l'illustrazione dello scenario istituzionale e socio-economico nel quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi eventualmente intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati e le motivazioni delle principali variazioni intervenute nell'anno in termini di risorse, strategie e azioni.

Considerato che, in alcuni casi, le diverse disposizioni normative hanno dato origine a una duplicazione degli adempimenti e dei documenti da produrre, quanto previsto dalle norme suddette è stato riportato in un unico documento – la Relazione sulla gestione e sui risultati – che deve essere portato all'approvazione entro il 30 aprile di ogni anno e allegato al bilancio d'esercizio.

Nell'esporre i risultati conseguiti si è fatto riferimento sia alla Relazione Previsionale e Programmatica per il 2019, sia alla Relazione che ha accompagnato il Preventivo 2019, documento che si sofferma, più nel dettaglio, sulla quantificazione delle risorse disponibili e su quelle assegnate ai programmi di attività tesi a raggiungere gli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2019.

La relazione sui risultati è così strutturata:

- Sezione introduttiva: illustra il contesto economico-istituzionale entro il quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno e il contesto interno di riferimento (risorse umane, strumentali, economiche) ecc.;
- Seconda sezione: si esplicitano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi

prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica (di natura strategica), integrandoli con i principali valori di bilancio consuntivo e con gli scostamenti rispetto al preventivo.

- Allegati alla Relazione: in conformità alle disposizioni previste dal secondo comma dell'articolo 24 del D.P.R. 254/2005, in allegato alla Relazione viene riportato il Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali individuate nel preventivo, il cui scopo è sia quello di confrontare i valori conseguiti rispetto a quelli preventivati, sia quello di consentire di valutare l'attendibilità del processo di programmazione. In tale documento il conto economico viene riclassificato in base al criterio del reale assorbimento/generazione delle risorse da parte di ciascuna funzione istituzionale.

Viene infine allegata la rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto a quanto indicato a preventivo nel PIRA (Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio), previsto dall'art.5, co.3, lettera b del DM 27/03/2013, con i valori a consuntivo degli indicatori ivi definiti, evidenziando inoltre le risorse economiche utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

SEZIONE INTRODUTTIVA: ANALISI DEL CONTESTO

Vengono di seguito esposte le informazioni più rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti nel corso del 2019, relative allo scenario istituzionale e socio-economico nel quale l'amministrazione si è trovata ad operare e ai vincoli finanziari e normativi intervenuti, nonché al contesto interno, gli elementi cioè che a vario titolo hanno condizionato la realizzazione degli obiettivi fissati nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica 2019, nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2019 ed infine nel Piano della Performance 2019-2021, determinandone variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni.

IL CONTESTO NORMATIVO

LA RIFORMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO

L'ultimo quinquennio è stato caratterizzato da una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali (tuttora in corso) e del finanziamento.

Di seguito i principali interventi normativi:

DL 90/2014 ➔ il Governo, nell'ambito di un più ampio progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, ha adottato alcuni provvedimenti che hanno coinvolto direttamente il sistema camerale, condizionando significativamente le scelte operative delle Camere di Commercio; il decreto ha infatti previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

Legge 124 del 7.8.2015 ➔ “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, all’art. 10 “Riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” ha previsto un processo di accorpamento delle circoscrizioni territoriali e di ridefinizione del ruolo e delle competenze del sistema camerale, delegando il Governo ad adottare, entro 12 mesi dall’entrata in vigore della legge, un decreto legislativo per la riforma dell’organizzazione, delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio.

D.lgs 219/2016 ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo di Camere di Commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi degli organi diversi dal collegio dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sentita l’Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

Il D. Lgs. 219/2016 ha ridefinito **le funzioni** attribuite alle Camere di Commercio:

- confermando una serie di funzioni tradizionalmente svolte, quali i compiti in materia di pubblicità legale mediante la tenuta del registro delle imprese, le funzioni specificamente previste dalla legge in materia di tutela del consumatore e della fede pubblica, la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, le competenze in materia di rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e i documenti per l’esportazione, il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d’informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, l’attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali (escluse tutte le attività promozionali direttamente svolte all’estero);
- rafforzando alcune funzioni, tra cui le funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative relative alle attività di impresa qualora delegate su base legale o convenzionale, le competenze in tema di orientamento al lavoro anche rafforzando la collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti, in raccordo con il Governo, le Regioni e l’Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL), la tenuta del registro alternanza scuola-lavoro, il sostegno all’incontro tra domanda ed offerta di lavoro mediante azioni di supporto alla transizione tra il mondo della scuola e

dell'università e quello del lavoro;

- assegnando nuove competenze quali la formazione e la gestione del fascicolo informatico di impresa, la valorizzazione del patrimonio culturale, lo sviluppo e la promozione del turismo in collaborazione con gli enti e gli organismi competenti, il supporto alle imprese nei processi di digitalizzazione.

Le nuove funzioni assegnate hanno reso necessaria la riorganizzazione di parte della struttura e l'avvio di percorsi formativi volti alla creazione di nuove competenze.

Per quanto riguarda l'**aspetto finanziario** è stata prevista:

- a) la conferma del taglio del diritto annuale al 50% e la possibilità di un aumento locale fino al 20% previa autorizzazione del MiSE, per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalla camera di commercio, condivisi con la Regione ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese;
- b) il riordino dei diritti di segreteria in base ai costi standard. E' prevista l'emanazione di apposito decreto da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico, sentito il parere di Unioncamere nazionale;
- c) tariffe distinte per i servizi obbligatori e per quelli a domanda individuale;
- d) corrispettivi alle Camere di Commercio che svolgono attività previste da apposite convenzioni e accordi stipulati con la Regione;
- e) corrispettivi per i servizi di supporto ed assistenza che le Camere offrono alle imprese in regime di libero mercato;
- f) la riforma del Fondo perequativo che diventa "Fondo di perequazione, sviluppo e premialità. La norma introduce un nuovo principio che vede nell'efficienza un nuovo valore. Il fondo perequativo servirà a sostenere la realizzazione di programmi del Sistema camerale e a riconoscere premi alle Camere che si distingueranno per maggiori livelli di eccellenza.

DM 16 febbraio 2018 ➔ decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219/2016.

Il Decreto MiSE 16 febbraio 2018 ha previsto, in materia di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, **l'accorpamento della Camera di Perugia con la Camera di Terni per giungere alla costituzione della Camera di Commercio dell'Umbria.**

Tuttavia, a seguito del ricorso presentato dalla Camera di Commercio di Terni con il quale è stato chiesto l'annullamento del Decreto MiSE e degli atti del relativo procedimento e di quelli conseguenti per questioni di illegittimità costituzionale, il TAR ha sospeso il giudizio trasmettendo alla Corte Costituzionale gli atti. Pertanto il processo di accorpamento è bloccato fino alla definizione del ricorso.

DM 7 marzo 2019 ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito il paniere di attività del sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di

intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA

In applicazione dei provvedimenti normativi "taglia spese" sono stati inoltre versati al bilancio dello Stato nel 2019 493.487 euro (circa il 16% del totale degli oneri di funzionamento), di cui:

- € 41.626,61 in applicazione dell'art. 61 comma 17 del D.L. 112/2008 relativo a tagli su costi per organismi collegiali, consulenze, rappresentanza e pubblicità;
- € 224.397,75 in applicazione dell'art. 8 comma 3 D.L. 95/2012 per il taglio del 10% dei consumi intermedi;
- € 112.198,87 in applicazione dell'art. 50 comma 3 del D.L. 66/2014 per ulteriore taglio 5% dei consumi intermedi;
- € 75.390,92 in applicazione dei commi da 615 a 626 dell'art. 2 della Legge 244/2007 per tagli alle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- € 39.872,85 in applicazione dell'art. 6 comma 21 del DL 78/2010 per tagli agli emolumenti degli organi collegiali, spese per la formazione, rappresentanza, consulenza e pubblicità-

LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA P.A.

L'art. 2 comma 4 della Legge n. 580/93 prevede che "per il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di Commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico".

La partecipazione al capitale di società, operanti a livello locale o nazionale, si giustifica anche con la possibilità di fornire, per il loro tramite, sostegno ad attività concretamente o potenzialmente significative o considerate strategiche per il territorio provinciale o nazionale.

In conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", la Camera alla data odierna ha partecipazioni dirette in n. 19 società. Di queste n. 13 fanno parte del sistema camerale, n. 2 sono afferenti al settore delle infrastrutture e n. 4 operano in altri vari settori. La società INTER.CAM. società consortile a r.l. è l'unica società controllata dall'Ente.

Tra le partecipazioni strategiche detenute dalla Camera di Commercio di Perugia rientrano quelle relative al potenziamento delle infrastrutture aeroportuali e viarie, rappresentate dalla partecipazione nella società S.A.S.E S.p.a, che si occupa del potenziamento e della gestione dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria S. Francesco d'Assisi, e nella società Quadrilatero Marche-Umbria S.p.A., impegnata nella realizzazione del progetto denominato "Asse viario

Marche Umbria e quadrilatero di penetrazione interna”.

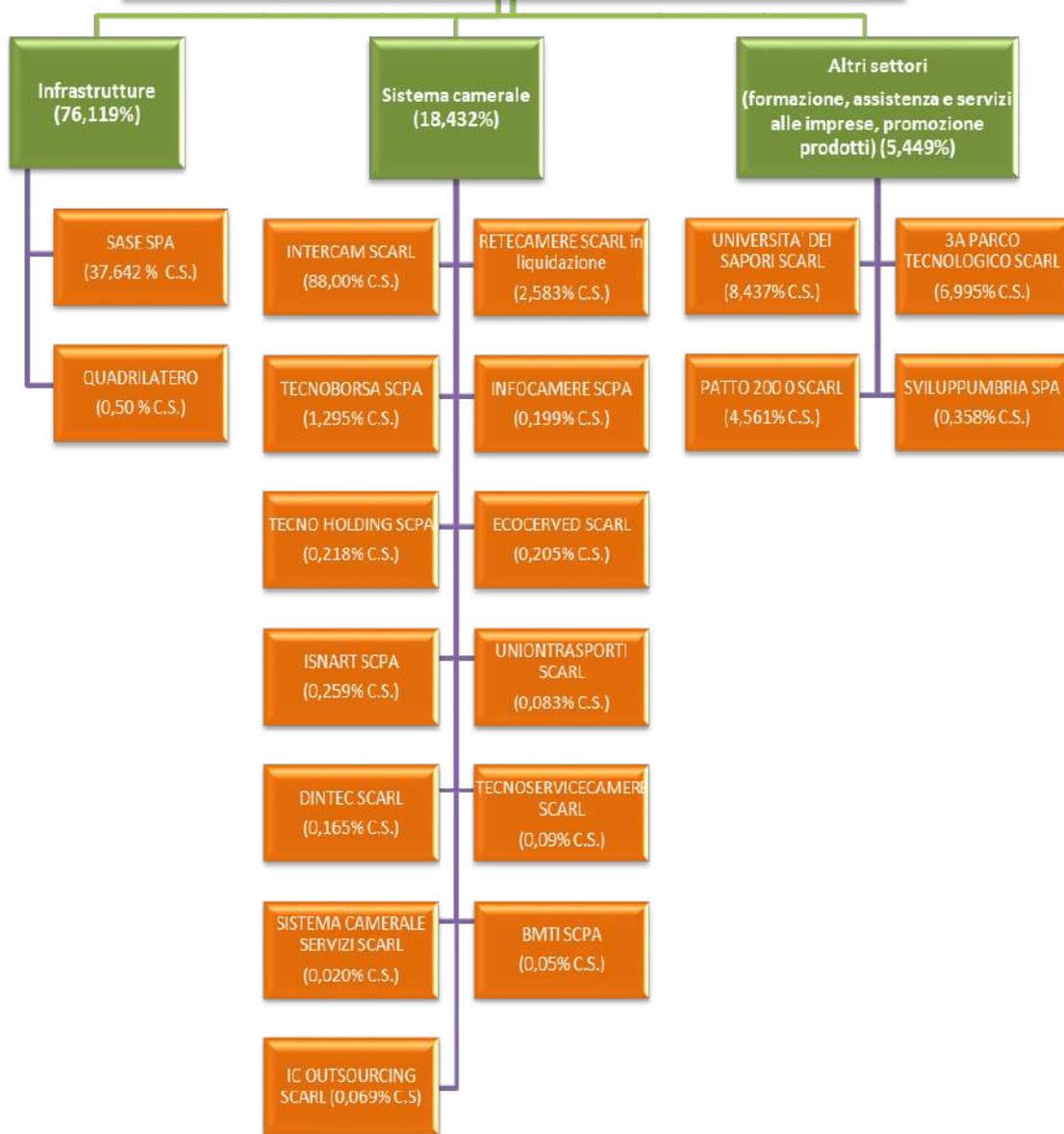
Altre partecipazioni rientrano nell’ambito delle società che costituiscono la rete camerale (Infocamere, Ecocerved, SiCamera, Uniontrasporti, Borsa Merci Telematica, ISNART ecc.) e che svolgono attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali all’ente o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto del regime in house providing.

La razionalizzazione del sistema delle partecipazioni dovrà necessariamente tener conto del quadro normativo e funzionale definito con la riforma del sistema camerale e con la definizione dei servizi elencati nel Decreto Ministeriale del 7/3/2019. A tal fine per una più efficiente realizzazione del progetto Punto Impresa Digitale la Giunta Camerale ha deliberato nel 2019, l’ingresso – attualmente in fase di imminente perfezionamento a seguito dell’ottenimento dell’approvazione da parte del MISE - nella società in house al sistema camerale IC Outsourcing, mentre per lo sviluppo di attività a supporto dell’internazionalizzazione è in fase di studio la possibilità di entrare a far parte della compagine sociale della società (in house del sistema camerale) Promos srl.

Nella tabella sono riepilogati i principali dati relativi alle n. 19 partecipazioni societarie aggiornati al 31.12.2019, già pubblicati sul sito camerale nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Nelle tabelle che seguono sono riepilogati i principali dati relativi alle partecipazioni societarie possedute:

Partecipazioni della Camera di Commercio di Perugia -
 dettaglio al 31.12.2019 per settore e % capitale posseduto



Riepilogo Partecipazioni situazione aggiornata al 31/12/2019	Capitale Sociale società	Valore nominale della partecipazione	quota % posseduta del capitale
INFRASTRUTTURE			
SASE SPA	1.182.771,85	445.219,78	37,642%
QUADRILATERO SPA	50.000.000,00	250.000,00	0,500%
TOTALE INFRASTRUTTURE		695.219,78	
ALTRI SETTORI			
UNIVERSITA' DEI SAPORI SCARL	76.500,00	6.454,29	8,437%
3A PARCO TECNOLOGICO SCARL	286.213,20	20.020,00	6,995%
PATTO 2000 SCARL (in liquidazione)	55.584,34	2.535,02	4,561%
SVILUPPUMBRIA SPA	5.801.403,00	20.753,94	0,358%
TOTALE ALTRI SETTORI		49.763,25	
SISTEMA CAMERALE			
INTER.CAM SCARL	50.000,00	44.000,00	88,000%
RETECAMERE SCARL (in liquidazione)	242.356,34	6.259,47	2,583%
TECNOBORSA SPA	1.377.067,00	17.831,00	1,295%
INFOCAMERE SCPA	17.670.000,00	35.191,20	0,199%
TECNO HOLDING SPA	25.000.000,00	54.523,32	0,218%
ECOCERVED SRL	2.500.000,00	5.117,12	0,205%
ISNART SCPA	292.184,00	756,00	0,259%
UNIONTRASPORTI SCARL	389.041,22	322,94	0,083%
DINTEC SCARL	551.473,09	911,15	0,165%
TECNOSERVICECAMERE SCPA	1.318.941,00	1.183,52	0,090%
SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCARL	4.009.935,00	793,00	0,020%
B.M.T.I. SCPA	2.387.372,16	1.198,48	0,050%
IC OUTSOURCING Srl	€ 372.000,00	€ 258,00	0,069%
TOTALE SISTEMA CAMERALE		€ 168.345,20	
TOTALE PARTECIPAZIONI		913.328,23	

IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Un'analisi del contesto esterno di riferimento permette di comprendere meglio lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione della Camera di commercio di Perugia, tesa alla realizzazione dei propri obiettivi strategici volti alla soddisfazione delle aspettative dei propri stakeholder.

Le principali dinamiche di cui bisogna tenere conto si muovono su un duplice fronte:

- le variabili economiche;
- gli interventi normativi (per i quali si rinvia a quanto già evidenziato nella sezione introduttiva).

Le variabili economiche

Per il settimo anno consecutivo il numero di imprese attive al 31.12 ha subito una riduzione rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-271 rispetto al 2018, - 3.046 rispetto al 2011). Anche il totale delle iscritte ha registrato una sensibile flessione (-257 rispetto al 2018, -1.776 dal 2011).

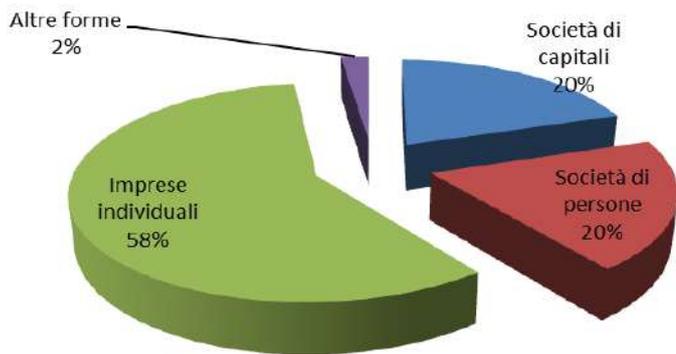
In base alla natura giuridica, la situazione delle imprese della provincia di Perugia al 31.12.2019 è rappresentata dalla tabella e dai grafici che seguono.

Classe di Natura Giuridica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo nati-mortalità
SOCIETA' DI CAPITALE	17.952	12.238	1.024	476	548
SOCIETA' DI PERSONE	15.611	11.997	294	540	-246
IMPRESE INDIVIDUALI	36.842	35.613	2.158	2.727	-569
ALTRE FORME	1.979	1.366	52	56	-4
Grand Total	72.384	61.214	3.528	3.799	-271

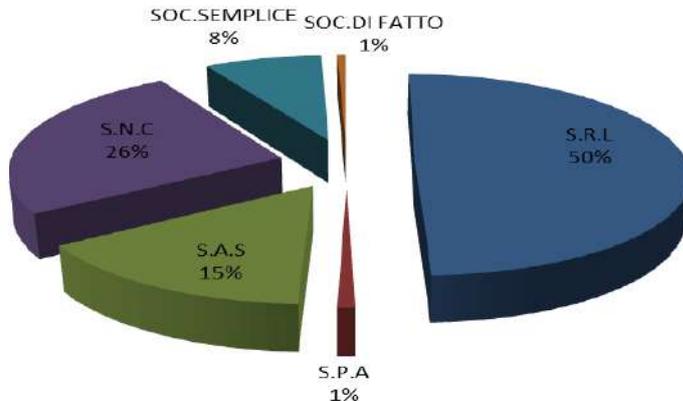
Lo scostamento tra imprese registrate e imprese attive è dovuto a:

- imprese inattive (non hanno ancora denunciato l'inizio attività): 5.602
- Imprese sospese: 282
- Imprese con procedure concorsuali: 2.257
- Imprese in scioglimento/liquidazione: 3.029

Imprese attive per forma giuridica anno 2019

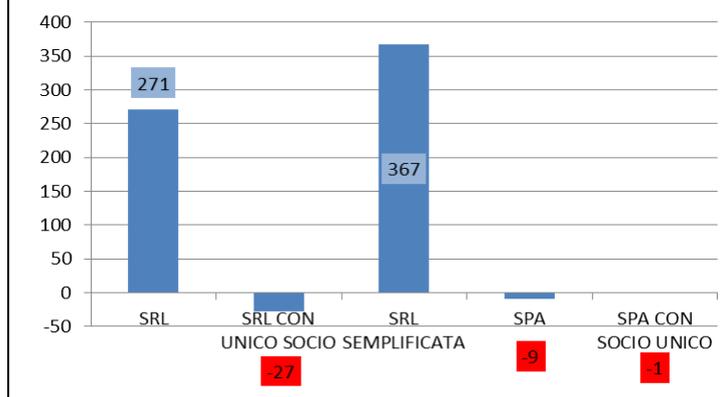


Dettaglio Società attive per forma giuridica IV Trim 2019

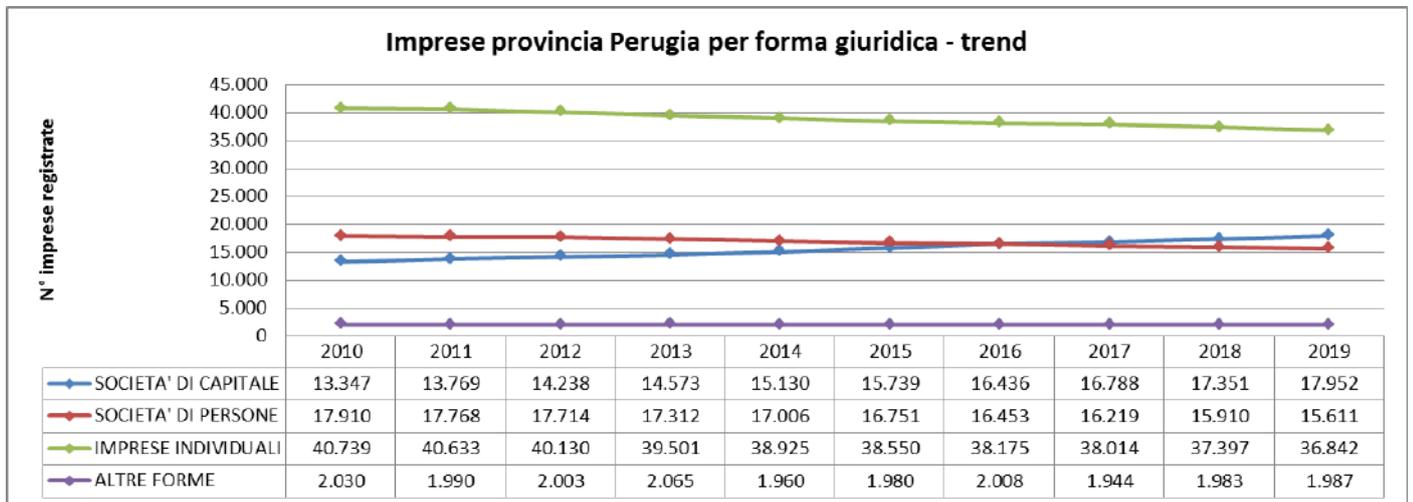


SOCIETA' DI CAPITALI	Registrate 2018	Registrate 2019	variaz.	variaz. %
SRL	13.830	14.101	271	2,0%
SRL CON UNICO SOCIO	706	679	-27	-3,8%
SRL SEMPLIFICATA	2.482	2.849	367	14,8%
SPA	321	312	-9	-2,8%
SPA CON SOCIO UNICO	12	11	-1	-8,3%
TOTALE	17.351	17.952	601	3,5%

Variazione annuale società di capitali registrate - provincia PG

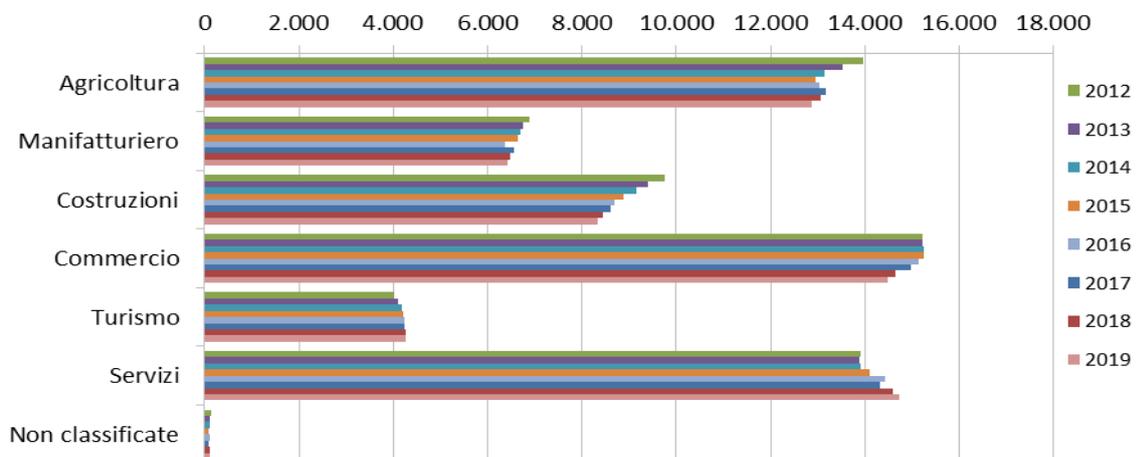
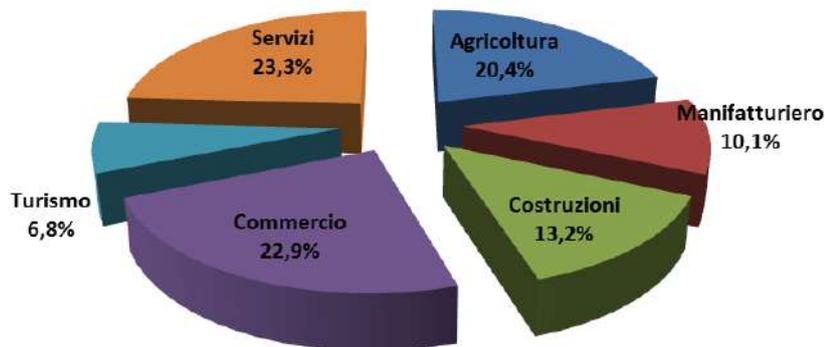


Come per il 2018, il numero di società di capitale iscritte è aumentato, in controtendenza rispetto alle altre forme giuridiche, grazie all'aumento delle iscrizioni delle S.R.L. di tipo semplificato (+ 367 rispetto al 2018).

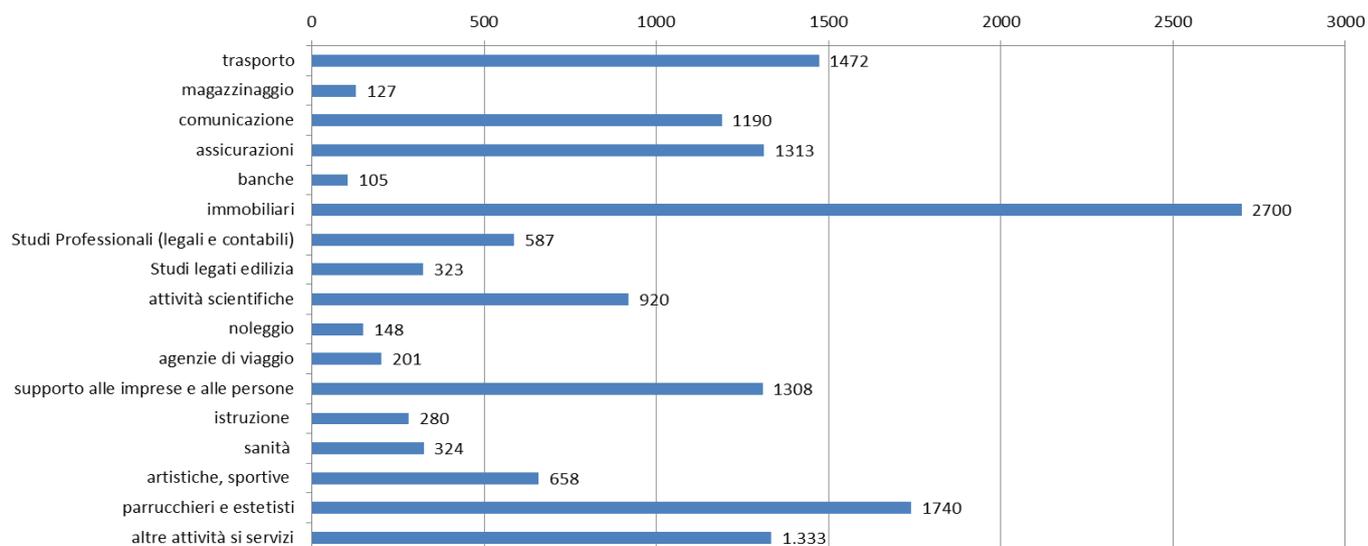
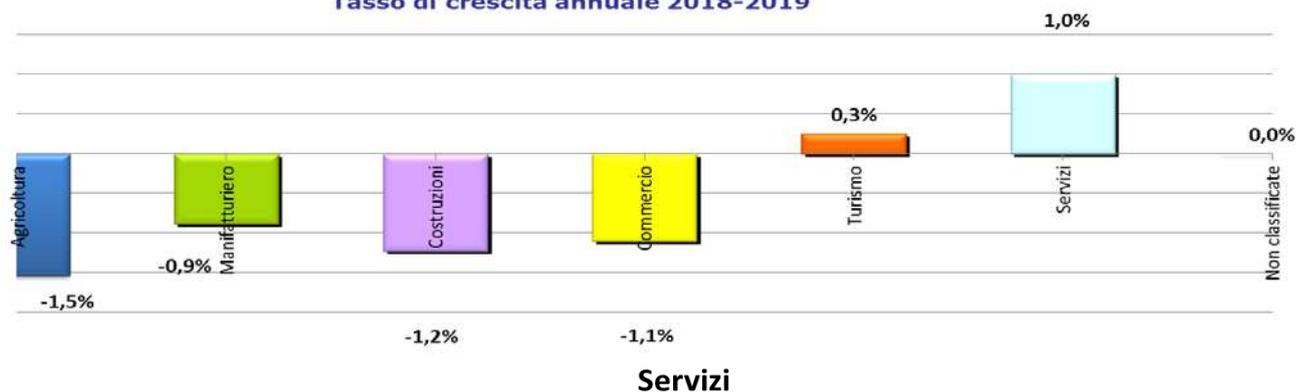


Imprese attive per settore economico - al 31.12.2019

Trend impres



Tasso di crescita annuale 2018-2019

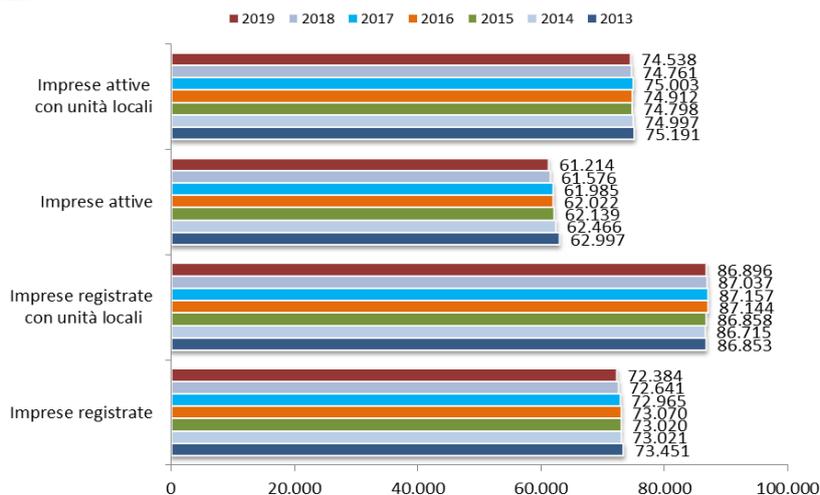


Tasso di crescita annuale composto per settore

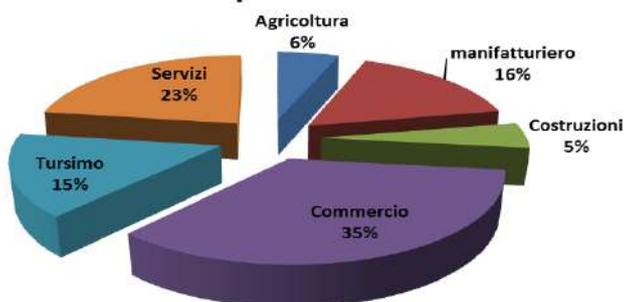
L'analisi settoriale evidenzia un trend negativo per le imprese manifatturiere, del commercio e costruzioni. Sostanzialmente stabile il comparto del turismo. Unico comparto in lieve crescita è quello dei servizi.

Imprese attive per settore in provincia di Perugia 2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2018-2019 tasso di crescita
Agricoltura	14.543	14.393	13.961	13.525	13.145	12.951	13.030	13.175	13.074	12.874	-1,5%
Manifatturiero	6.832	6.895	6.882	6.752	6.706	6.656	6.379	6.573	6.470	6.413	-0,9%
Costruzioni	10.110	10.065	9.770	9.399	9.161	8.891	8.693	8.610	8.438	8.335	-1,2%
Commercio	15.006	15.168	15.211	15.237	15.242	15.240	15.141	14.970	14.643	14.482	-1,1%
Turismo	17.455	3.936	4.029	4.105	4.186	4.201	4.230	4.236	4.267	4.278	0,3%
Servizi		13.822	13.900	13.872	13.921	14.109	14.439	14.325	14.583	14.729	1,0%
Non classificate	277	139	145	107	105	91	110	96	101	101	0,0%
Perugia	64.223	64.418	63.898	62.997	62.466	62.139	62.022	61.985	61.576	61.212	-0,6%
Umbria	83.649	83.631	83.115	82.050	81.482	81.270	81.039	80.239	79.971	79.841	-0,2%
Italia	5.291.575	5.275.515	5.239.924	5.186.124	5.148.413	5.144.172	5.145.995	5.150.149	5.150.743	5.137.678	-0,3%

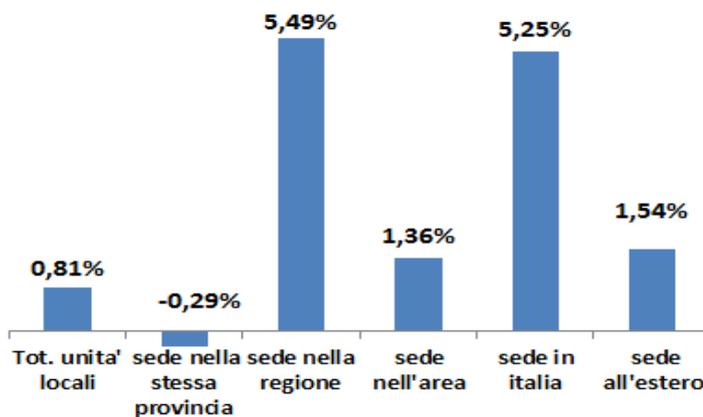
LE UNITA' LOCALI



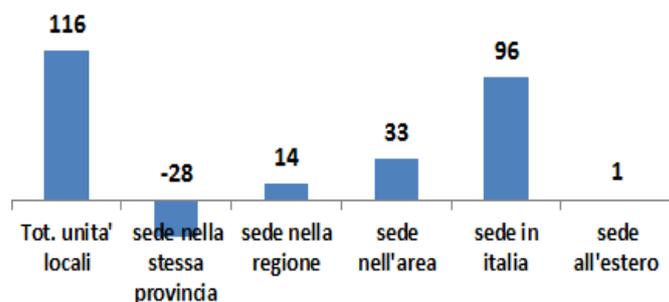
Unità Locali per Settore 2019



Le unità locali dal 2018 sono cresciute di 116 unità. Nell'ultimo anno l'incremento maggiore in valore assoluto è stato quello delle unità locali con sede in Italia mentre quelle con sede nella provincia di Perugia hanno subito una diminuzione (-26 unità). I principali settori in cui operano le unità locali sono i servizi e il commercio.



Variazione (2017-2019) del numero di unità locali registrate nel territorio in relazione alla sede legale dell'impresa



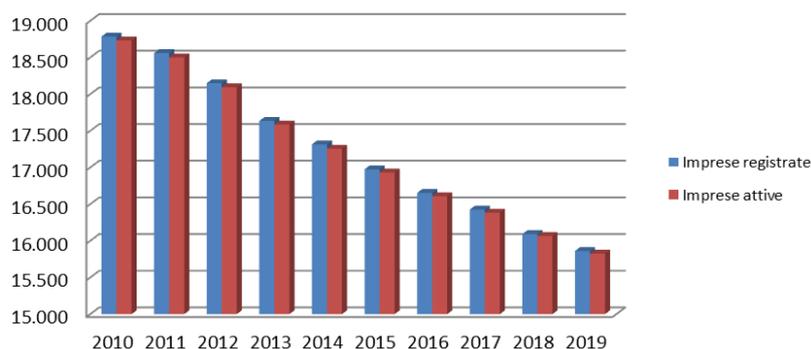
'Sede nell'Area' : Regioni del Centro Italia (Toscana,Umbria,Lazio,Marche)

IL SETTORE ARTIGIANO

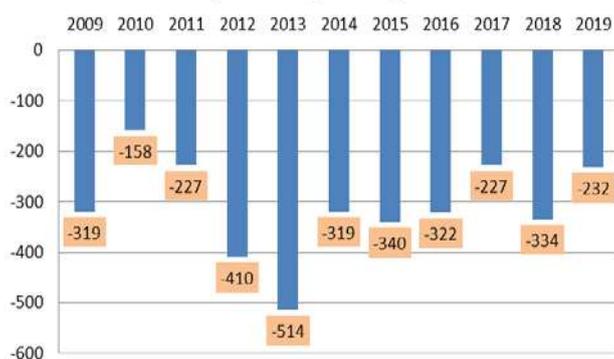
Imprese artigiane PG	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Variaz. 2018-2019
Imprese registrate	18.786	18.559	18.149	17.635	17.316	16.976	16.654	16.427	16.093	15.861	-1,4%
Imprese attive	18.733	18.501	18.095	17.586	17.257	16.933	16.608	16.385	16.066	15.824	-1,5%
UMBRIA	24.186	23.969	23.582	22.748	22.342	21.949	21.460	21.017	20.659	20.463	-0,9%
ITALIA	1.472.418	1.465.569	1.447.070	1.407.768	1.382.773	1.366.462	1.331.396	1.327.180	1.309.478	1.296.334	-1,0%

Parallelamente al trend nazionale, continua la riduzione delle imprese del comparto artigiano che dal 2010 al 2019 ha perso 3.083 unità (-16,4%).

Trend imprese artigiane - PG

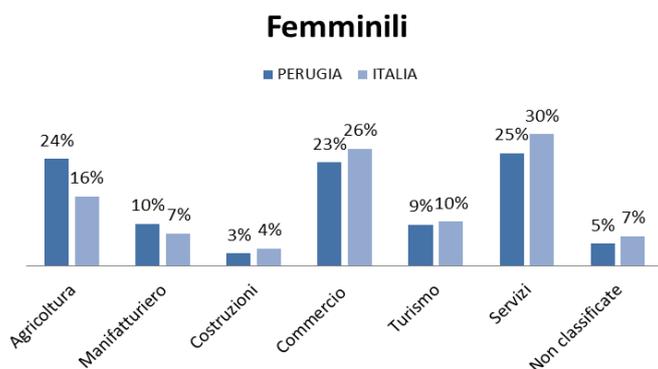


Saldo imprese artigiane registrate - PG

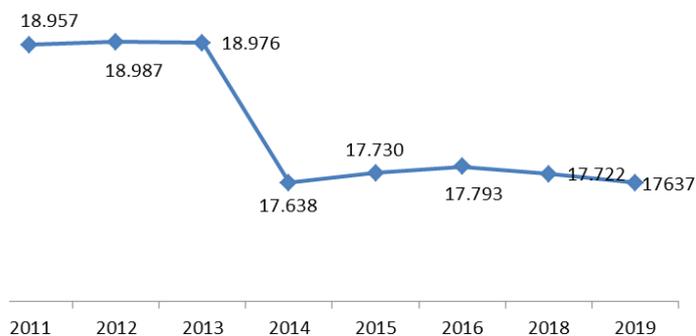


L'IMPRENDITORIA FEMMINILE, GIOVANILE E DI ORIGINE ESTERA

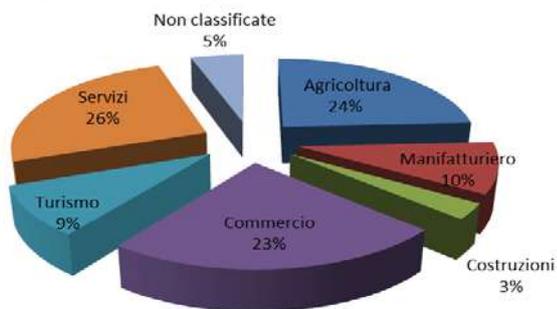
Concentrazione delle **imprese femminili** nei principali comparti e confronto con dato nazionale



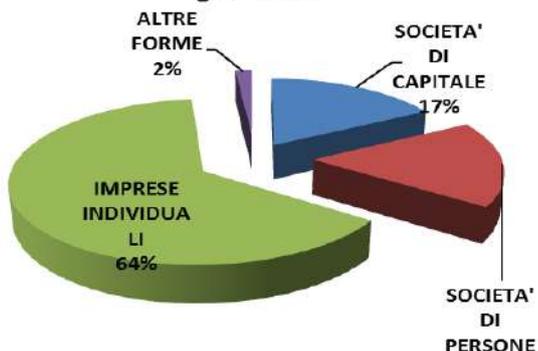
Trend Imprese Femminili nella Provincia



Imprese femminili per settore economico 2019

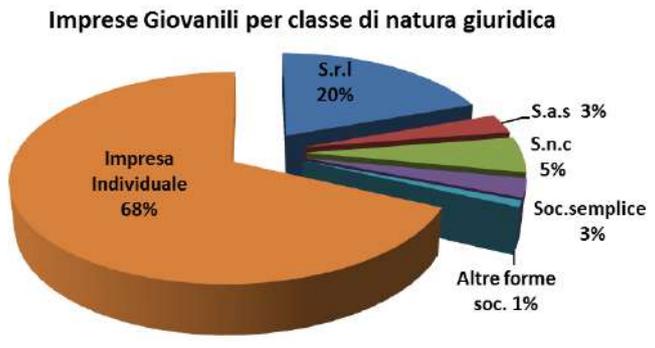
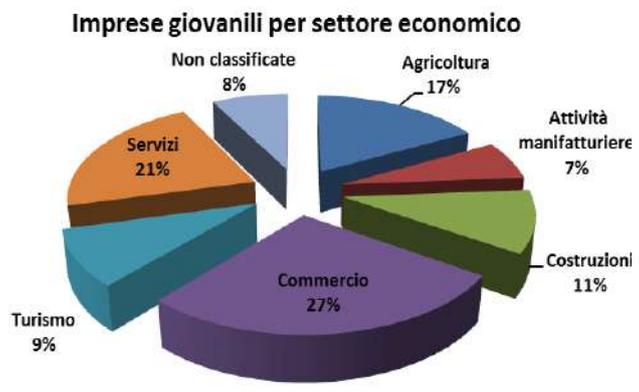
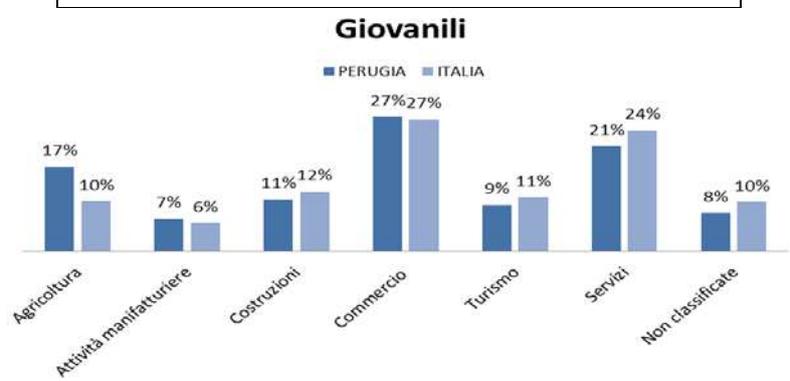
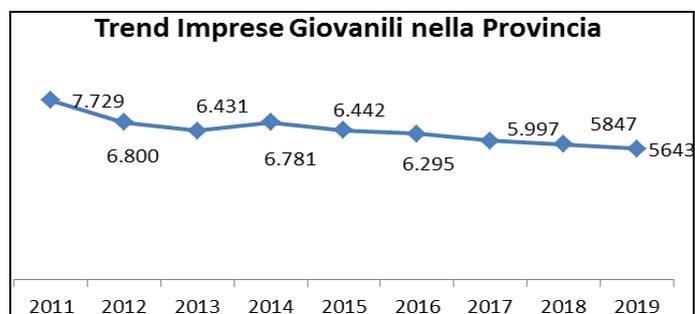


Imprese femminili per forma giuridica



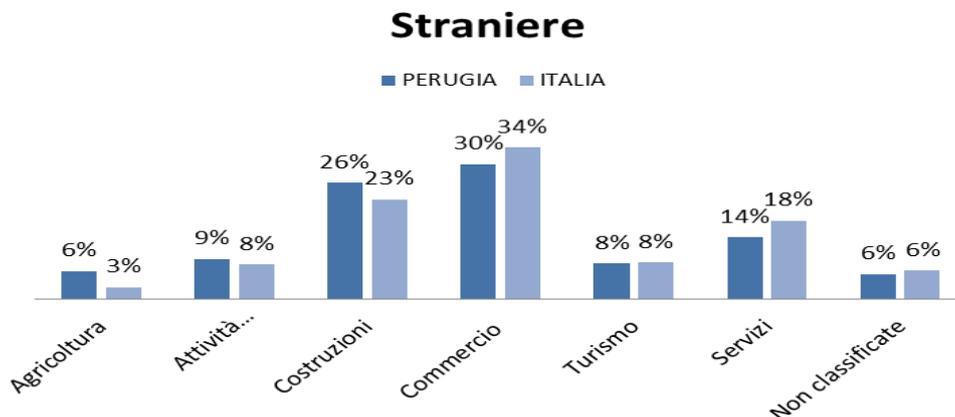
La percentuale di imprese femminili della provincia di Perugia è superiore al dato nazionale (24,4% contro il 21,8%) anche se in alcuni settori si osserva una flessione rispetto al 2018. Circa un quarto delle imprese femminili della provincia è impegnato nel settore agricolo, un quarto nel commercio e un altro quarto nei servizi. Quasi due terzi sono costituite in forma di impresa individuale.

Concentrazione delle imprese giovanili nei principali comparti e confronto con dato nazionale

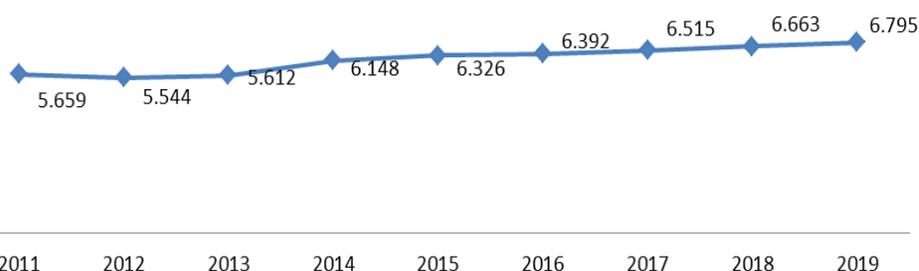


La percentuale di imprese giovanili della provincia di Perugia è inferiore al dato nazionale (8,6% contro il 9,7%) in tutti i settori ad eccezione del settore agricolo e di quello manifatturiero. Quasi la metà opera nei settori del commercio e servizi. Oltre due terzi sono costituite in forma di impresa individuale.

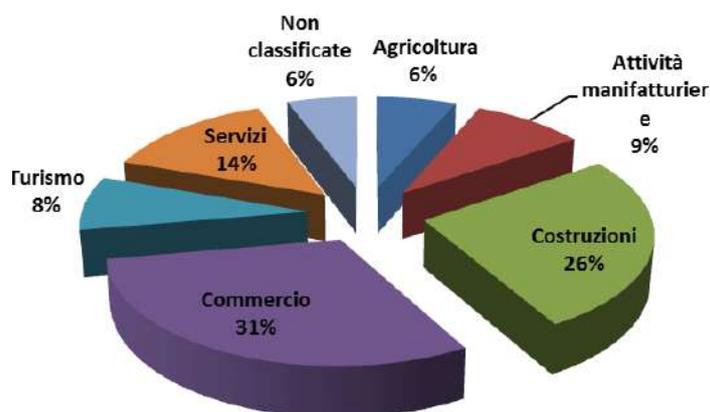
Concentrazione delle imprese straniere nei principali comparti e confronto col dato nazionale



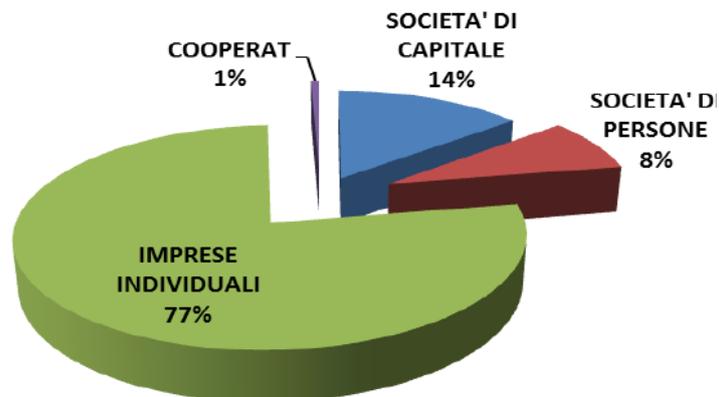
Trend Imprese Straniere della provincia



Imprese Straniere per settore economico

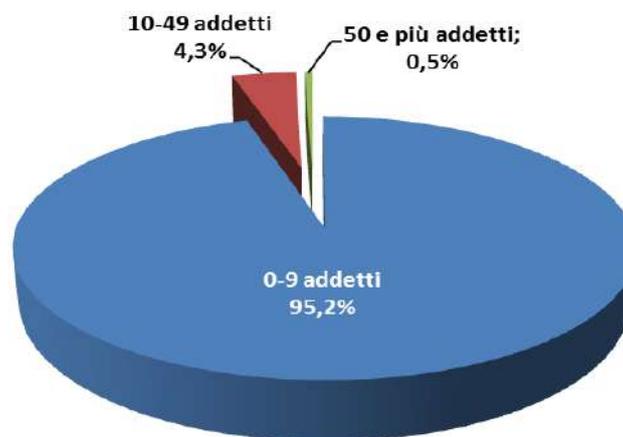


Imprese straniere per forma giuridica



La percentuale di imprese straniere della provincia di Perugia ha avuto un costante incremento negli anni (+2,0% nel 2019), anche se rimane inferiore al dato nazionale (9,4% contro il 10,1%). Nella maggior parte dei settori si nota comunque una crescita e un superamento del dato 'Italia'. Quasi la metà operano nei settori del commercio e servizi e il 26% nelle costruzioni. Il 77% è costituito sotto forma di impresa individuale.

Imprese attive per classe di addetti anno 2019

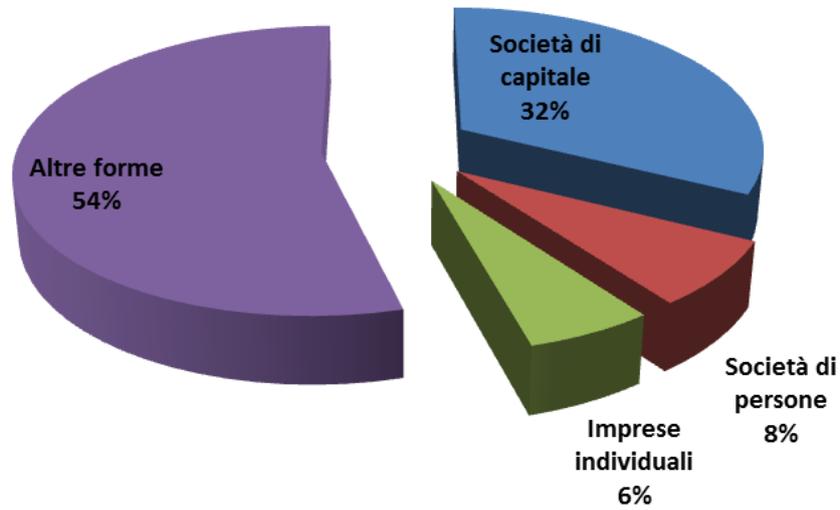


GLI ADDETTI

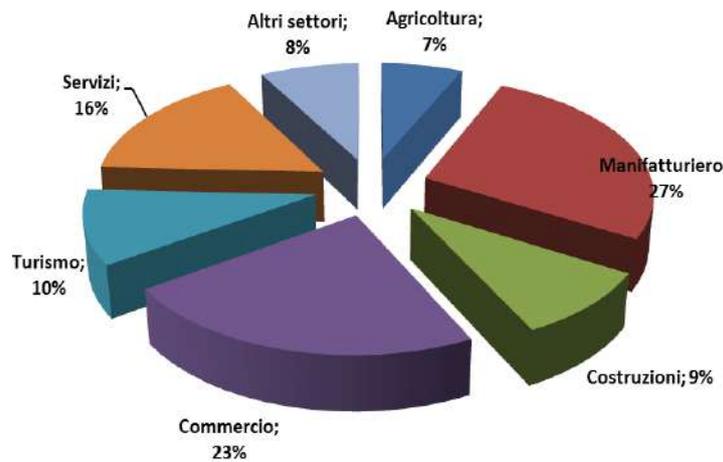
Imprese per classe di addetti anno 2019

Classe di Addetti	Attive	Percentuali
0-9 addetti	58.142	95,0%
10-49 addetti	2.762	4,5%
50 e più addetti	310	0,5%
Totale addetti	61.214	100,0%

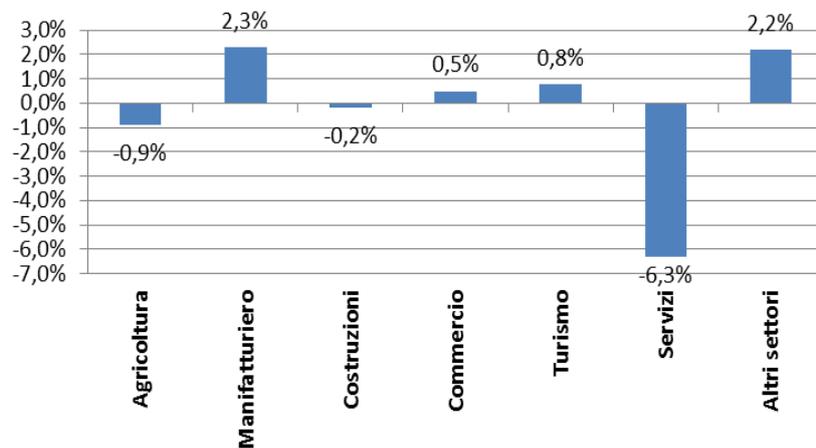
% Addetti imprese registrate per forma giurifica - anno 2019



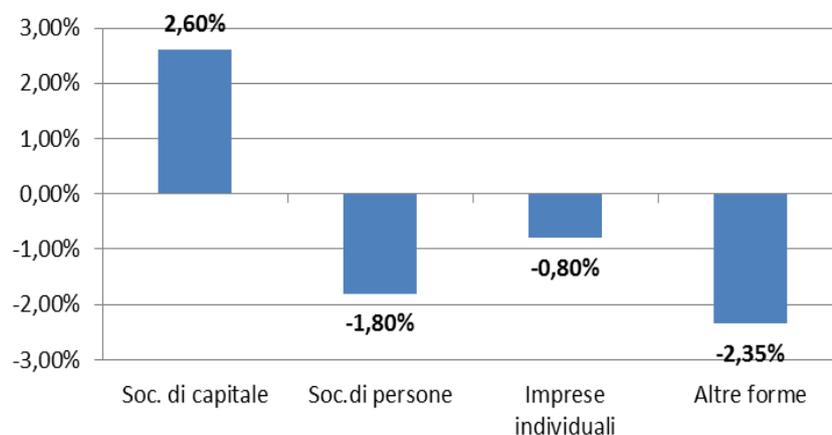
Imprese addetti per settore economico



Variazione % dipendenti per settore economico 2018/2019



Variazione % addetti per forma giuridica 2018/2019



PROVINCIA: **PERUGIA**

Variazioni percentuali negli addetti delle imprese compresenti per classe dimensionale

	Provincia		Italia	
	N° imprese considerate	3° trim 2019 sul 3° trim 2018	N° imprese considerate	3° trim 2019 sul 3° trim 2018
MICRO = < 9	37.695	-1,6	3.223.216	-2,6
PICCOLE 10-49	2.530	4,3	208.746	3,9
MEDIE 50-249	267	4,0	26.080	4,6
GRANDI >= 250	42	2,9	4.470	3,1
TOTALI	40.534	1,4	3.462.512	1,3

Imprese catalogate per dimensione nel trimestre piu' recente considerato

Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. **Gli addetti sono riferiti al trimestre precedente.**

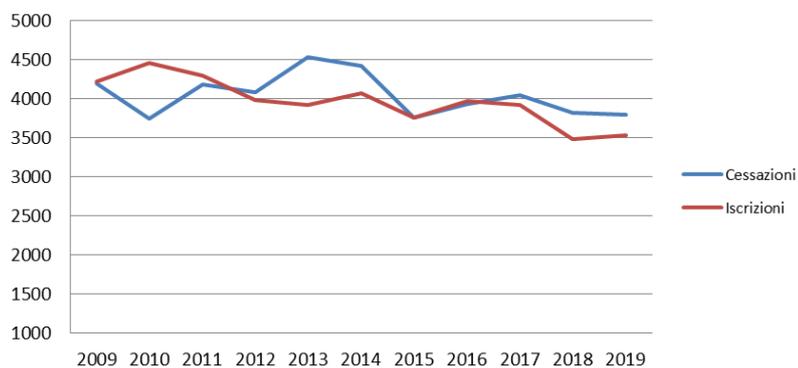
Il tessuto produttivo perugino è costituito prevalentemente da piccole e piccolissime imprese (oltre il 95% ha meno di 10 addetti). Le società di capitale assorbono il 32% degli addetti, in aumento (+3,2%) rispetto al 2018, in controtendenza rispetto alle variazioni registrate nelle società di persone e nelle imprese individuali. Il comparto manifatturiero assorbe il 27% degli addetti, seguito dal commercio (23%) e dai servizi (16%). Rispetto al 2018 variazioni positive del numero di addetti sono registrate nel settore del turismo, commercio, manifatturiero, mentre nell'agricoltura e nelle costruzioni la variazione è lievemente negativa (-1%). Discorso a parte per il settore dei servizi che evidenzia una diminuzione marcata (-6,2%).

Complessivamente gli addetti nel 2019 sono aumentati del 1,3% con un incremento più forte nelle imprese di piccole e medie dimensioni. Al contrario le micro imprese hanno avuto una flessione.

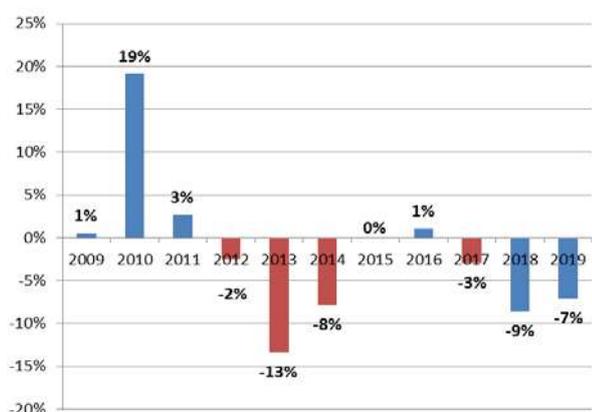
LA NATI-MORTALITA' DELLE IMPRESE

Il saldo tra nuove iscrizioni e cessazioni delle imprese perugine fa registrare un nuovo e marcato peggioramento in linea con l'anno 2018 (-7%), al contrario del saldo delle imprese giovanili che prosegue il trend positivo così come quello delle imprese straniere che si conferma in netta crescita.

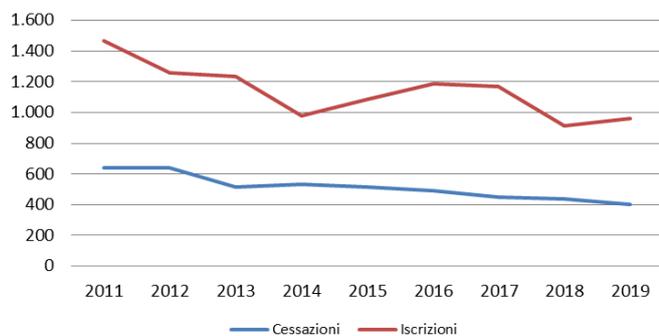
Nati-mortalità delle imprese perugine



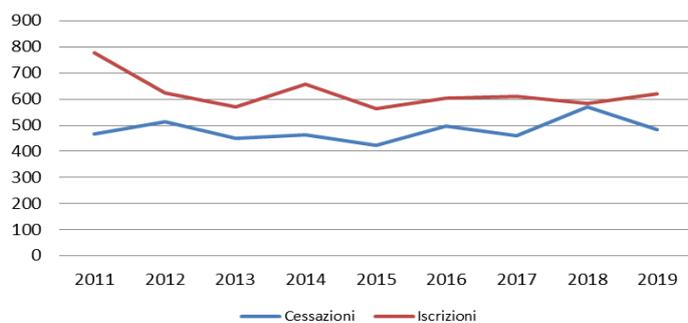
Saldo percentuale nati-mortalità 2009 - 2019



Nati-mortalità imprese giovanili perugine



Nati-mortalità imprese straniere perugine



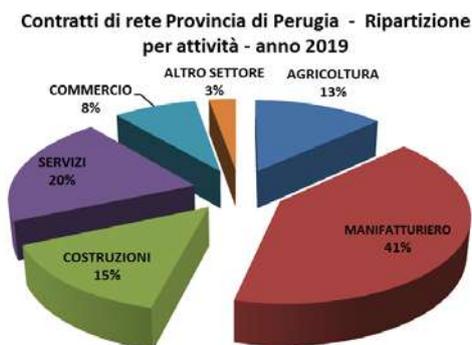
LE RETI D'IMPRESA

Il numero di imprese coinvolte in contratti di rete ha registrato un incremento più marcato a livello nazionale rispetto al dato provinciale (+ 10,9% rispetto a + 2,6%). Considerazioni analoghe per il numero dei contratti di rete (+ 13,5% rispetto a +8,2% di Perugia).

La tabella che segue rileva il numero di imprese coinvolte in contratti di rete, anche a soggettività giuridica.

N. imprese coinvolte	2018	2019	Var. %
PERUGIA	429	440	+2,6 %
ITALIA	24.907	27.630	+10,9%

N.contratti di rete	2018	2019	Var. %
PERUGIA	110	119	+ 8,2%
ITALIA	5287	6000	+ 13,5%

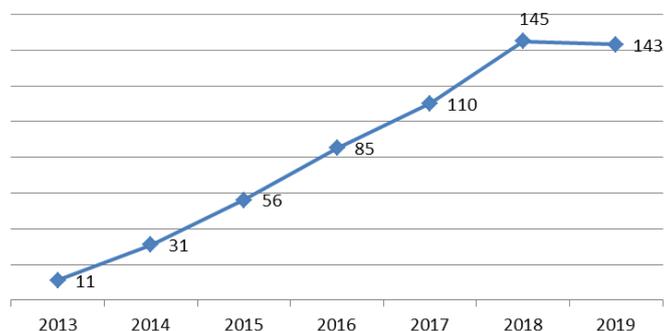


Fonte: Infocamere (contrattidirete.registroimprese.it)

Il numero di imprese coinvolte in contratti di rete ha registrato un incremento più marcato a livello nazionale rispetto al dato provinciale (+ 10,9% rispetto a + 2,6%). Considerazioni analoghe per il numero dei contratti di rete (+ 13,5% rispetto a +8,2% di Perugia).

LE START UP INNOVATIVE

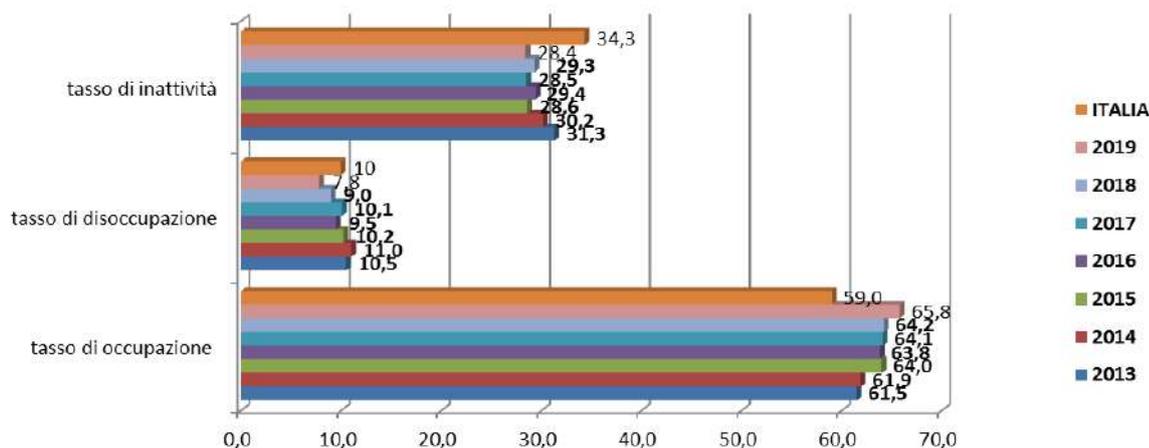
Trend Startup innovative Perugia



La provincia di Perugia con 143 startup riconosciute dal Mise nel 2019 ha visto un decremento rispetto all'anno 2018 di 2 unità (-1,4%).

IL MERCATO DEL LAVORO

I segnali di miglioramento manifestati nel corso dell'anno 2018 all'interno del mercato del lavoro sembrano avere un'ulteriore conferma nel corso del 2019. Alcuni indicatori, che nel 2018 mostravano un miglioramento, hanno registrato ancora valori positivi molto simili all'anno precedente. Il confronto con il dato nazionale è decisamente positivo, sia per quanto riguarda Inattività e Occupazione, sia relativamente al tasso di Disoccupazione.



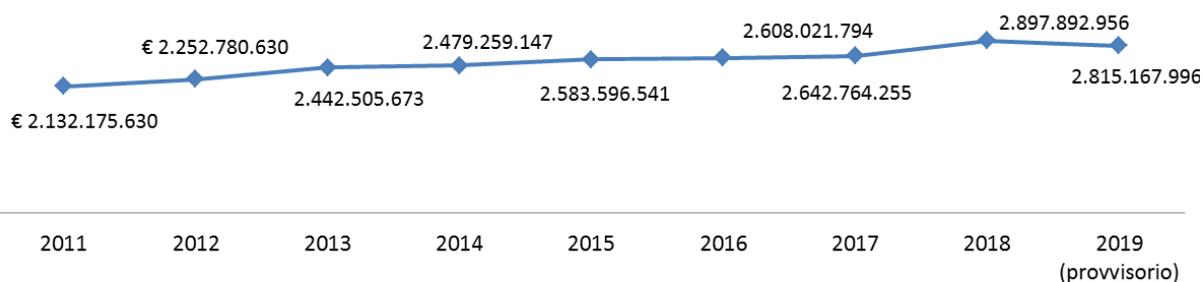
Elaborazione CCIAA su dati Istat

Il tasso di occupazione, dopo una fase di stallo, si conferma in netta ripresa passando dal 64,2% del 2018 al 65,8%.

Sia il tasso di disoccupazione giovanile che quello femminile si attestano in calo rispetto all'anno precedente.

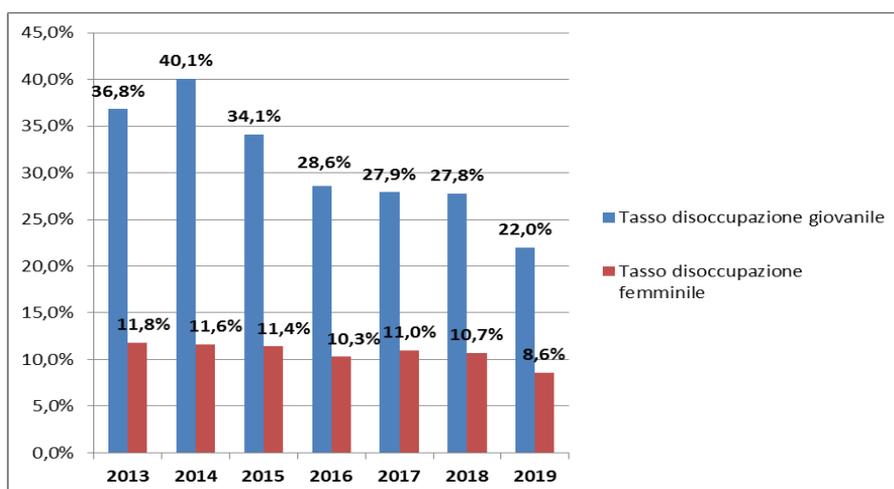
IL COMMERCIO ESTERO

Trend Fatturato Export Provinciale



Secondo i dati provvisori relativi all'anno 2019, le esportazioni della provincia di Perugia hanno fatto riscontrare un decremento del -2,9% rispetto all'anno 2018. La provincia di Perugia ha esportato per un valore complessivo di circa 2 miliardi e 815 milioni di euro.

Il valore delle importazioni nel 2019 si aggira intorno ad 1,6 miliardi di euro, con uno scostamento del -0,3%. La bilancia commerciale della provincia di Perugia risulta comunque in attivo di 1.144 milioni di euro, grazie in particolare al settore manifatturiero, in particolare ai macchinari e macchine da trasporto e ai prodotti finiti, seguiti da bevande e tabacchi e prodotti chimici.



Export e Import Provinciale per classe merceologica – anno 2019

Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 secondo la class merceologica: Classificazione per attività economica Ateco 2007
 Periodo riferimento: IV trimestre 2019 - Valori in Euro, dati cumulati

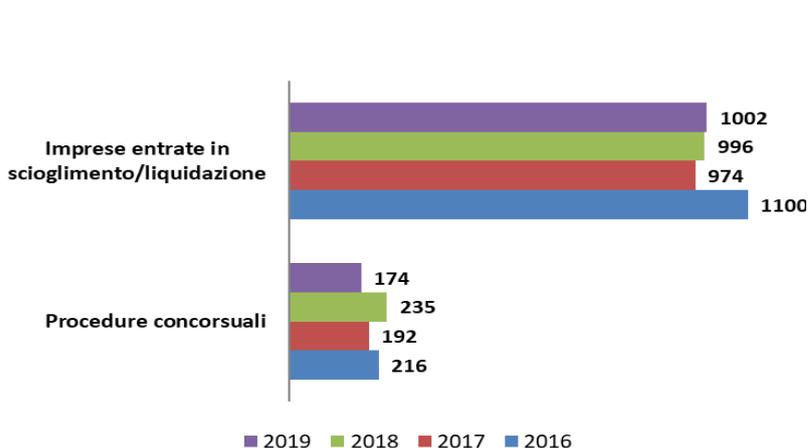
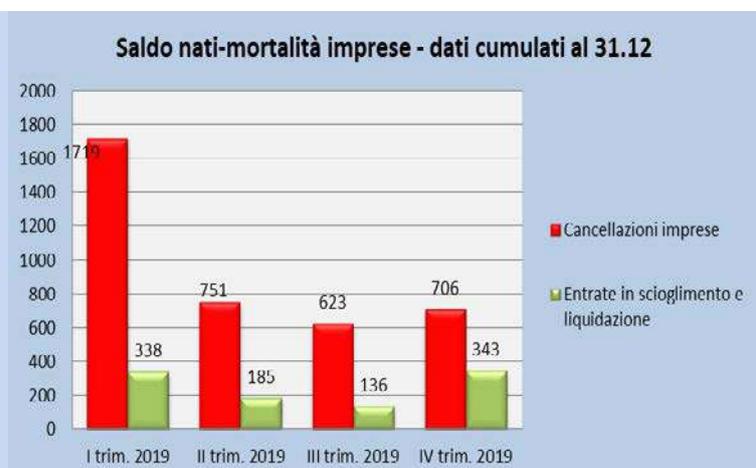
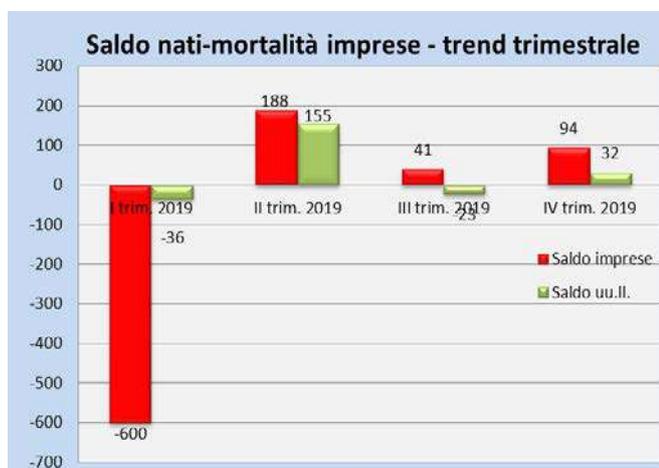
MERCE	2018		2019 provvisorio	
	import	export	import	export
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	147.297.757	157.263.917	153.593.200	151.119.216
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	1.267.244	1.053.707	1.487.350	756.009
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	1.485.613.738	2.726.480.714	1.472.933.106	2.632.004.826
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	4.158.890	736.722	4.353.578	586.107
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	577.746	3.032.218	723.203	3.100.215
M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	684	0	158	0
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	4.190.394	1.348.321	577.632	941.311
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	33.145.564	7.977.357	37.448.072	26.660.312

IL QUADRO CONGIUNTURALE

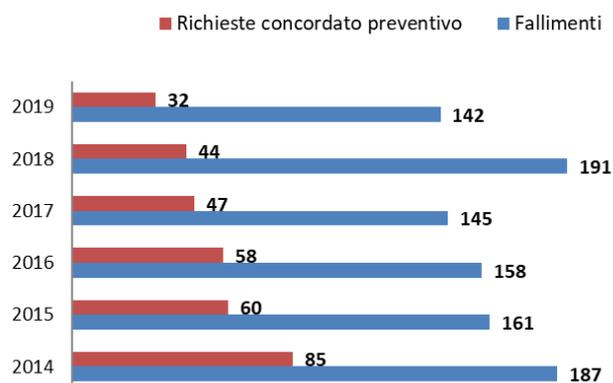
INDICATORI CONGIUNTURALI	Anno 2018	Anno 2019	Variazione	Variaz. %
Iscrizioni imprese	3486	3522	36	1,0%
Aperture uu.II.	1341	1248	-93	-6,9%
Cancellazioni imprese	3815	3799	-16	-0,4%
Entrate in scioglimento e liquidazione	996	1002	6	0,6%
Chiusura uu.II.	1129	1120	-9	-0,8%
Procedure concorsuali	235	156	-79	-33,6%
Addetti totale delle imprese	182.195	182.417	222	0,1%

INDICATORI CONGIUNTURALI	IV trim. 2018	IV trim. 2019	Variazione	Variaz. %
Iscrizioni imprese	753	800	47	6,2%
Aperture uu.II.	336	289	-47	-14,0%
Cancellazioni imprese	814	706	-108	-13,3%
Entrate in scioglimento e liquidazione	332	343	11	3,3%
Chiusura uu.II.	303	257	-46	-15,2%
Procedure concorsuali	87	36	-51	-58,6%
Addetti totale delle imprese	182.195	182.417	222	0,1%

INDICATORI CONGIUNTURALI	I trim. 2019	II trim. 2019	III trim. 2019	IV trim. 2019	Totale al 31.12.2019
Iscrizioni imprese	1119	939	664	800	3522
Aperture uu.II.	309	381	269	289	1248
Cancellazioni imprese	1719	751	623	706	3799
Entrate in scioglimento e liquidazione	338	185	136	343	1002
Chiusura uu.II.	345	226	292	257	1120
Procedure concorsuali	58	41	21	36	156
Addetti totale delle imprese	183152	176513	181742	182417	182417



Dettaglio Procedure concorsuali



Addetti totale imprese classificate



Nel 2019 le iscrizioni di nuove imprese hanno registrato un incremento rispetto al 2018 (1,2%).

Il numero di cancellazioni è diminuito, nella misura del -0,4%. Pertanto il saldo tra nuove iscrizioni e cancellazioni di imprese è negativo, sia riferito all'intero anno (-277), sia riferito al I, III e IV trimestre 2019.

Per le unità locali il saldo tra iscrizioni e cancellazioni risulta positivo sia considerando il dato annuale (+ 128), sia gli ultimi tre trimestri 2019.

Il numero di imprese entrate in scioglimento/liquidazione ha registrato un lieve incremento rispetto al 2018. In diminuzione il numero di procedure concorsuali avviate nel corso dell'anno (fallimenti e concordati preventivi) rispetto all'anno precedente, in particolare riferito ai fallimenti.

Il numero degli addetti ha invece subito un andamento altalenante: dopo un incremento nel primo trimestre e un deciso calo nel II trimestre, ha registrato una ripresa fino ad attestarsi su valori superiore a quelli di fine 2018 (+0,1%).

IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

La tabella seguente riporta i dati riguardanti l'organico e le variazioni intervenute nelle unità di personale in servizio nel corso dell'anno 2019.

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA ANTE/RIFORMA	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA MISE	IN SERVIZIO 01.01.2019	VARIAZIONI 2019	IN SERVIZIO 31.12.2019
Segretario Generale	1	1	1	0	1
Dirigenti	2	1	1	-1	0
Categoria D	39	35	32	-2	30
Categoria C	51	28	28	-5/+2	25
Categoria B	2	2	2	0	2
TOTALE	95	67	64	-6	58

La Camera di Perugia dispone al 31.12.2019 di 58 dipendenti di ruolo compreso il Segretario Generale, di cui 21 uomini e 37 donne, su una nuova pianta organica rideterminata dal MiSE a seguito della riforma del sistema camerale, che ne prevede in totale 67. L'età media del personale è di 53 anni e il 64% di esso è in possesso del diploma di laurea.

Nel 2019 si sono verificate n.8 cessazioni e n.2 nuove assunzioni nell'ambito delle categorie protette.

Addetti per classi di età e settore di attività

CLASSI DI ETA'	anagrafico-certificativo	contabilità patrimonio e risorse umane	promozione economica	regolazione del mercato	staff segretario generale	studi e ricerche statistiche	ausiliari	Totale personale camerale
25-34	1							1
35-44	1	1					1	3
45-54	12	5	3	3	9	1		33
55-59	2	3	1	5				11
60-64		3	2	2	2		1	10
Totale personale camerale	16	12	6	10	11	1	2	58

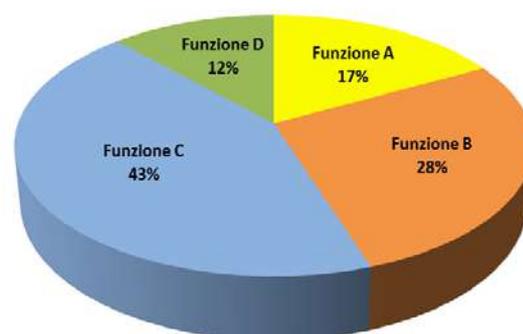
Addetti per titoli di studio e settore di attività

TITOLI DI STUDIO	anagrafico-certificativo	contabilità patrimonio e risorse umane	promozione economica	regolazione del mercato	staff segretario generale	studi e ricerche statistiche	ausiliari	Totale personale camerale
diploma scuola superiore	5	6	2	4	2			19
laurea	11	6	4	6	9	1		37
scuola dell'obbligo							2	2
Totale personale camerale	16	12	6	10	11	1	2	58

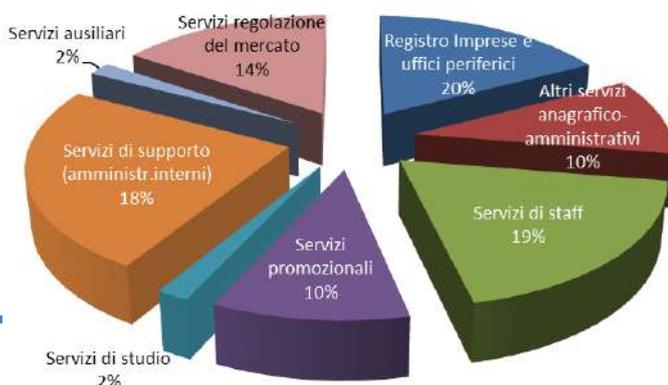
Distribuzione personale camerale per aree dirigenziali



Distribuzione personale camerale per funzioni istituzionali

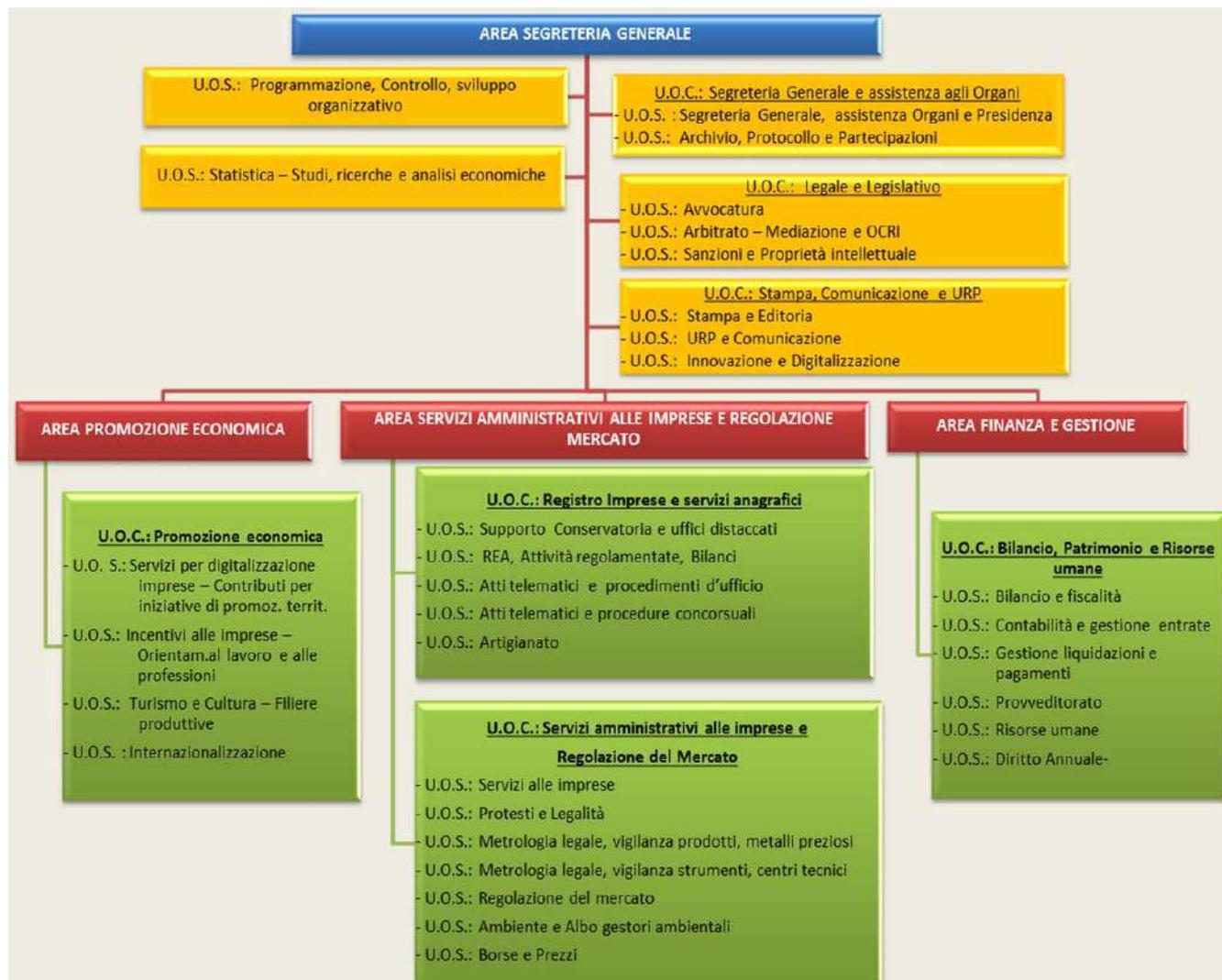


Distribuzione personale camerale per settore di attività



Funz. A - Organi istituzionali e Segreteria Generale
 Funz. B - Servizi di supporto
 Funz. C - Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato
 Funz. D - Studio, Formaz., Informaz. e Promoz. Economica

L'organigramma dell'ente prevede un'articolazione dell'organizzazione interna in aree dirigenziali, unità operative complesse (U.O.C.) e unità operative semplici (U.O.S.).



Nel secondo semestre 2019 si è proceduto a riorganizzare la struttura per adeguarla alle necessità imposte dalla riforma del sistema camerale e dalle esigenze di innovazione e digitalizzazione, attraverso una ricognizione e la successiva assegnazione delle attività (previste dalla nuova mappa dei processi emanata da Unioncamere nel corso dell'anno) alle unità organizzative semplici.

E' proseguito il potenziamento dell'**attività formativa** rivolta al personale in risposta alle nuove funzioni assegnate alle Camere di Commercio dalla legge di riforma del sistema camerale. Accanto ai consueti corsi di formazione e aggiornamento sulle attività storiche e sulle nuove competenze richieste da normative in tema di innovazione, digitalizzazione e anticorruzione, parte del personale ha partecipato a linee formative progettate a partire dal 2017 da Unioncamere in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne, per supportare il processo di attuazione della riforma del sistema camerale, attraverso una strategia di accompagnamento al sistema camerale articolata in un insieme integrato di attività progettuali di sviluppo,

potenziamento e consolidamento delle competenze delle risorse umane del sistema camerale nella sua globalità. Assunto alla base di tale progetto è la valorizzazione del capitale umano sia attraverso un'azione formativa intensiva e sistematica, sia mediante l'attivazione di community professionali per la condivisione e lo scambio delle conoscenze e per favorire il necessario collante tra le diverse componenti del sistema, fattore critico di successo per implementare il "nuovo modello" di sistema camerale delineato dalla riforma.

I corsi complessivamente frequentati dai dipendenti camerale, gratuiti e a pagamento, sono stati 81, per un totale di circa 1200 ore di formazione fruite.

IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE FINANZIARIE E LA STRUTTURA PATRIMONIALE

Per quanto riguarda le risorse di natura finanziaria, nel corso dell'anno sono stati gestiti **flussi di cassa** per circa 22,4 milioni di euro complessivi (11,5 milioni di euro in entrata e 11,9 milioni di euro in uscita), per un totale di 5.593 **documenti gestiti** (3.260 reversali d'incasso, 2.333 mandati di pagamento) e una giacenza media annuale di 14.550.679 euro (nel 2018 era stata di 15.816.077,61 euro).

Circa la composizione patrimoniale, l'analisi statica dei dati di bilancio evidenzia un **marginale di struttura** [*definito dalla differenza: (Patrimonio Netto + Passività Consolidate) – Attivo Immobilizzato*] **positivo per quasi 7,6 milioni di euro** e un quoziente di struttura [*definito dal rapporto: (Patrimonio Netto + Passività Consolidate) / Attivo Immobilizzato*] pari a 1,98.

E' quindi possibile formulare un giudizio positivo circa la solidità patrimoniale dell'Ente che, a fronte di una lieve riduzione del margine e del quoziente considerati, rispetto ai valori 2018, presenta una struttura di bilancio tale per cui il passivo permanente finanzia completamente le immobilizzazioni e, in parte, anche l'attivo circolante.

Per una disamina delle singole componenti del **cash-flow** si rimanda al rendiconto finanziario riportato nella nota integrativa.

SECONDA SEZIONE: RAPPORTO SUI RISULTATI CONSEGUITI

I RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA

Nella tabella che segue si evidenzia il grado di attuazione della strategia, misurato mediante gli indicatori associati agli obiettivi strategici individuati nel Piano della *performance* 2019-2021 approvato dalla Giunta camerale nel 2019, in cui sono stati individuati alcuni indicatori di tipo strategico, in alcuni casi di impatto (outcome) relativi a fenomeni complessi il cui risultato, spesso, non dipende solo dall'azione della Camera di Commercio ma anche da altri soggetti istituzionali, comunque utili come valori di riferimento nel medio-lungo termine ad analizzare il possibile impatto prodotto sul territorio dall'attuazione degli obiettivi strategici pianificati.

Nota metodologica: le risorse economiche imputate sono desumibili dal consuntivo per funzioni istituzionali. Il contributo erogato all'Azienda Speciale Promocamera è stato ripartito tra gli obiettivi strategici in funzione delle ore dedicate agli stessi dal personale dell'Azienda.

Non sono stati allocati gli oneri relativi a: accantonamento annuale al f/do svalutazione crediti, ammortamenti, imposte e tasse, quota del contributo all'Azienda Speciale e copertura dei costi di struttura dell'Azienda.

OBIETTIVO STRATEGICO						
SERVIZI ALLE IMPRESE: PUBBLICITÀ LEGALE, SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE DIGITALE						
<p>FINALITA': assicurare la qualità e l'accessibilità dei dati del Registro Imprese e degli altri Albi/Registri/Elenchi tenuti dalla CCIAA, la celerità dei tempi di evasione delle pratiche, nel rispetto dei dettati normativi e dei principi di legalità e trasparenza. Semplificare i principali adempimenti amministrativi in relazione allo svolgimento delle attività d'impresa. Il decreto di riordino del sistema camerale, oltre a confermare i compiti delle Camere sui temi della pubblicità legale tramite Registro imprese e REA, inserisce esplicitamente il tema nuovo della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa e rafforza la funzione di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò le Camere siano delegate su base legale o convenzionale.</p> <p>L'introduzione di processi innovativi legati all'e-government ha necessariamente cambiato, su modalità profondamente diverse dalle tradizionali, il tipo di interazione fra amministrazione, cittadini e imprese, ponendo l'utente e le sue esigenze al centro dell'azione amministrativa. Spetta all'amministrazione riorganizzare in termini tecnologici e procedurali i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale. Nell'ottica di semplificare e di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, l'ente camerale si propone di riorganizzare, laddove possibile e/o richiesto, i procedimenti gestiti al fine di ridurre i tempi medi di conclusione e migliorarne l'efficienza e l'accessibilità da parte dell'utenza.</p> <p>La Camera di Commercio di Perugia è inoltre impegnata in prima linea nello stimolare ed accompagnare gli operatori economici nei processi di innovazione, attraverso iniziative di comunicazione e promozione finalizzate ad accompagnare sia le imprese che le pubbliche amministrazioni nella conoscenza e nell'utilizzo dei dati e degli strumenti digitali offerti dal sistema Camerale (tra cui SPID, cassetto digitale, fatturazione elettronica, consultazione banche dati), affinché tutte le imprese, anche quelle di minori dimensioni, possano cogliere le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie e utilizzarle per consolidare e far crescere il proprio business.</p>						
STAKEHOLDER: imprese, associazioni, studi professionali						
Risorse previste: € 1.797.000						
Risorse utilizzate: € 1.705.249						
Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche Registro Imprese	66%	64%	65%	68%	100%	72%
Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	19%	20%	22%	18%	<= 18%	20%
Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	3,24	n.d. (indagine non realizzata)	n.d. (indagine non realizzata)	n.d. (indagine non realizzata)	>= 3 (75% del valore massimo della scala di punteggio)	3
Grado di diffusione dei servizi telematici nel tessuto economico locale	8,70%	9,6%	10,5%	12,0%	>=12,4%	13,4%

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

FINALITA': Vigilare sul mercato e favorirne la regolazione, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori nonché la composizione delle eventuali controversie insorte, vigilare sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti immessi sul mercato.

Favorire e diffondere metodi di risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali per ridurre il carico degli uffici giudiziari e per consentire alle imprese e ai consumatori di definire più rapidamente e più economicamente i propri contenziosi.

STAKEHOLDER: imprese, consumatori, professionisti, associazioni di categoria

Risorse previste: € 856.561

Risorse utilizzate: € 779.893

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico provinciale (tutte le visite anche ispettive e di sorveglianza prodotti)	8,8%	5,9%	5,4%	8,2%	>= 8,2%	5,2%
Livello di diffusione del servizio di mediazione	0,39%	0,46%	0,26%	0,24%	>= 0,46%	0,17%
Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	8%	12%	9%	11%	>= 12%	12%
Tasso di evasione verbali di accertamento	65%	21%	43%	44%	>= 51%	84%

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

FINALITA': incrementare il numero di imprese che esportano in modo non occasionale, supportandole nei processi di internazionalizzazione con servizi di prima informazione e orientamento e agevolando la partecipazione a fiere internazionali.

STAKEHOLDER: imprese

Risorse previste: € 515.141

Risorse utilizzate: € 456.625

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Fatturato export provinciale	€ 2.583.794.774	€ 2.608.021.794	€ 2.684.764.255	€ 2.897.892.956	> anno 2018	€ 2.815.167.996
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione			164	279	>= 252	243
						di cui 90 sportello interna e 153 bandi fiere internaz (nel 2018 erano 26 sportelli internaz. e 253 bandi fiere internaz.). La riduzione di bandi fiere è dipesa dai minori stanziamenti di risorse (da 450.000 del 2018 a 300.000 del 2019)

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO INFRASTRUTTURE

FINALITA': Fattore determinante per la competitività non solo del territorio nel suo insieme ma anche e soprattutto delle imprese è rappresentato dalla dotazione infrastrutturale del territorio, elemento indispensabile per consentire alle aziende di cogliere al meglio le opportunità prodotte dallo sviluppo della concorrenza e dell'interdipendenza dei mercati. A tal fine la Camera di Perugia dal 2008 ha stabilito di incrementare del 20% il diritto annuale pagato dalle imprese della provincia per sostenere la realizzazione del quadrilatero Umbria-Marche e per il miglioramento della rete infrastrutturale in generale primo fra tutti l'Aeroporto S. Francesco. Il 50% dei proventi che si determineranno a seguito di detto incremento sarà così destinato al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione".

STAKEHOLDER: imprese, cittadini

Risorse previste: € 460.000

Risorse utilizzate: € 440.420 + € 1.033.410 da utilizzo F/do Infrastrutture (per Aeroporto)

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Indice di sviluppo aeroporto (passeggeri in arrivo e partenza)	274.027	221.941	250.133	223.436	>= 220.000	219.183

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO

FINALITA': L'ente camerale conferma il proprio impegno per la valorizzazione del patrimonio culturale nonché per lo sviluppo e la promozione del turismo, di cui rappresenta un esempio virtuoso il progetto Mirabilia il cui obiettivo è una promozione congiunta delle economie dei territori che ospitano Patrimoni Unesco cosiddetti minori. L'ente camerale interviene con attività che mirano alla qualificazione e all'aumento della competitività delle imprese turistiche che vanno dalla formazione a percorsi di gestione innovativa anche di nuovi prodotti turistici legati a percorsi culturali integrati, all'uso della digitalizzazione e ad azioni che favoriscano la creazione di attrattori turistici territoriali, ambientali e culturali per la promozione dell'incoming nella provincia. In tale contesto l'obiettivo della Camera è rafforzare l'impegno per uno sviluppo turistico integrato, sostenibile e al passo con le sfide tecnologiche.

STAKEHOLDER: imprese, enti locali, associazioni di categoria, consorzi, istituzioni culturali

Risorse previste: € 1.202.230

Risorse utilizzate: € 1.078.876

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Presenze turistiche registrate nell'anno	5.089.971	5.165.794	4.690.182	5.218.172 (4.666.931 al 31.10.2018)	>= 5.218.172	4.738.827 (valori disponibili fino al 31.10.2019)
Indice di attrattività del territorio (N° uu.ll. con sede fuori provincia/N° imprese e uu.ll. attive)	5,7%	5,8%	5,9%	6,0%	>= 6,0%	6,2%

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

FINALITA': a questa linea strategica di intervento saranno riconducibili le attività di promozione del territorio e delle sue eccellenze realizzate dall'ente camerale sia direttamente che indirettamente, anche mediante il sostegno ad iniziative di terzi e ai progetti di comunicazione che l'Ente realizza per far conoscere la ricchezza e la diversità delle eccellenze territoriali e della sua offerta.

STAKEHOLDER: imprese

Risorse previste: € 945.237

Risorse utilizzate: € 856.892

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	281	313	424	395	>= 341	330

**OBIETTIVO STRATEGICO: ASSISTENZA TECNICA ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E START UP,
SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE**

FINALITA': incrementare il numero di imprese, favorendo l'iniziativa imprenditoriale, la creazione di start up e la crescita d'impresa

STAKEHOLDER: aspiranti imprenditori, imprese

Risorse previste: € 50.560

Risorse utilizzate: € 41.854,24

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Tasso di crescita imprese	-0,01%	0,06%	-0,16%	-0,45%	>= 0,06%	-0,37%
Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni dall'iscrizione	66,0%	65,8%	69%	68%	>= 69%	71%

OBIETTIVO STRATEGICO: ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI

FINALITA': facilitare il raccordo tra domanda e offerta di formazione e lavoro, migliorando il collegamento tra scuole, studenti ed esigenze delle imprese. La riforma del sistema camerale ha previsto che la Camera di Commercio assuma un ruolo di rilievo nella creazione di un network fra i potenziali partner locali e crei un'offerta integrata di servizi da erogare sia alle imprese che ai lavoratori. Potenziare le funzioni di orientamento al lavoro e alle professioni, mediante la tenuta e la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement sono i compiti assegnati alle CCIAA dalla legge di riforma che andranno sviluppati nel

STAKEHOLDER: imprese, istituzioni scolastiche, scuole, università

Risorse previste: € 274.162

Risorse utilizzate: € 216.631

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Tasso di disoccupazione giovanile	34,1%	28,6%	27,9%	27,8%	<= 27,9%	22,0%
Tasso di disoccupazione femminile	11,4%	10,3%	11,0%	10,7%	<= 10,3%	86,0%

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO ALLA DIGITALIZZAZIONE E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE

FINALITA': Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali.

Consolidare il servizio "Punto Impresa Digitale (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.

STAKEHOLDER: imprese

Risorse previste: € 1.495.604

Risorse utilizzate: € 1.283.606

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Numero imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione				1.000	>= 320	240
% imprese attive aderenti al cassetto digitale				4,4%	> 5,4%	5,5%

Nel 2018 è stato realizzato un evento insieme Promocamera, che anticipava di pochi giorni l'entrata in vigore del GDPR 679/2016 e che trattava, oltre alla cybersecurity, soprattutto gli adempimenti obbligatori per le imprese, trasmesso anche in streaming con oltre 700 partecipanti

OBIETTIVO STRATEGICO: SUPPORTO AGLI ORGANI E ALLA DIREZIONE

FINALITA': comunicare la nuova identità dell'ente camerale quale istituzione "utile" per le imprese, in particolare micro, piccole e medie, e le istituzioni di riferimento. In questa ottica, stanti anche le nuove funzioni attribuite dalla riforma, si ritiene strategico orientare la funzione di comunicazione al marketing dei servizi, per consentire all'istituzione camerale di raggiungere in modo ancor più capillare ed incisivo tutti i potenziali stakeholder.

Altrettanto importante è assicurare una politica attiva di informazione e trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder, lo sviluppo di interventi a favore della cultura della legalità e dell'integrità, orientare la macchina amministrativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati, favorire l'integrazione degli enti strumentali e la cooperazione sinergica con i vari soggetti pubblici e privati.

STAKEHOLDER: imprese, cittadini, enti, associazioni, organismi del sistema camerale, organi politici

Risorse previste: € 1.227.983

Risorse utilizzate: € 1.170.850

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	7,8%	8,7%	9,8%	11,7%	>= 12,5%	13,5%
Trend degli accessi al sito istituzionale	2,4%	3,7%	3,8%	4,5%	>= 0%	1,0%
% raggiungimento performance generale	91%	95%	82%	93%	100%	in attesa validaz.Relaz.perform. 2019
% attuazione misure previste nel PTPCT		34%	77%	75%	100%	in attesa dati dal RPCT

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PATRIMONIALI E STRUMENTALI

FINALITA': In questa fase di taglio alle risorse e di ridefinizione delle circoscrizioni territoriali e delle funzioni, appare quanto mai strategico migliorare l'efficacia di impiego delle risorse attraverso analisi e valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione economica, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l'equilibrio finanziario e razionalizzando le partecipazioni possedute e il patrimonio camerale, anche attraverso interventi pianificati e sostenibili volti all'efficienza e all'economicità nell'utilizzo degli spazi e nel mantenimento di edifici, uffici e attrezzature. Dal lato delle fonti di finanziamento, occorre efficientare la riscossione delle entrate e ricercare nuove fonti, attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento.

STAKEHOLDER: risorse umane, imprese

Risorse previste: € 1.940.442

Risorse utilizzate: € 1.718.878

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Percentuale di incasso del diritto annuale alla scadenza	70,9%	70,7%	70,1%	69,9%	>= 70,7%	68,0%
Equilibrio economico della gestione corrente	104%	102%	105%	99%	<= 121%	113%
Margine di struttura primario	125%	138%	140%	155,6%	> 80%	151,8%
Margine di tesoreria	€ 11.109.637	€ 12.903.187	€ 12.297.121	€ 12.488.262	> 0	€ 10.360.358
Incidenza dei costi strutturali	76%	72%	80%	79%	<= 83%	79%
Tasso utilizzo spazi (mq per addetto)	28,7	29,0	19,7	20,1	<= 20	21,9
N° partecipazioni possedute	22	20	20	18	<= 18	19

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

FINALITA': assicurare il potenziale di risorse umane necessario per eseguire i compiti e le funzioni attribuite alle Camere di Commercio dalla riforma, attraverso la riqualificazione e la valorizzazione di competenze e professionalità secondo criteri meritocratici. Il processo di accorpamento delle circoscrizioni territoriali e di ridefinizione del ruolo e delle competenze del sistema camerale, dovrebbe portare, salvo accoglimento del ricorso presentato dalla CCIAA di Terni al TAR Lazio sul merito della legittimità costituzionale di alcune norme del D.M. 16.02.2018, al completamento del processo di fusione per la costituzione della camera dell'Umbria. Ciò rappresenterà una sfida e una tappa fondamentale per riorganizzare tutta la struttura, in un'ottica di semplificazione e di valorizzazione delle professionalità.

STAKEHOLDER: risorse umane

Risorse previste: € 205.750

Risorse utilizzate: € 211.380

Indicatori	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Risultato atteso 2019	Valore 2019
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	1,23	1,21	1,19	1,14	<= 1,14	1,06
Grado di differenziazione premialità (premio massimo/premio medio)	1,11	1,08	1,13	premio non ancora completamente distribuito	>= 1,13	premio non ancora distribuito

I principali valori di bilancio e le variazioni intervenute

Nella presente relazione è opportuno effettuare qualche considerazione sui principali valori che caratterizzano il bilancio dell'esercizio 2019 esposti nello stato patrimoniale, nel conto economico e, più in dettaglio, nella nota integrativa.

Nella presente analisi vengono confrontati i dati accertati a consuntivo con i dati risultanti dal preventivo 2019 aggiornati con le variazioni e/o storni operati con provvedimenti adottati dalla Giunta o dai dirigenti che, non comportando maggiori oneri complessivi, non hanno inciso sul risultato d'esercizio.

Il preventivo assestato per l'esercizio 2019 esprimeva una perdita di esercizio di € 2.233.430,48 ed un piano di investimenti per complessivi € 222.000,00.

La presente analisi mostra i fattori che hanno portato a determinare a consuntivo 2019 una perdita di € 841.689,86 partendo dalla evidenziazione nei prospetti seguenti delle differenze tra previsioni e valori definitivi.

Il miglioramento del risultato economico a consuntivo è stato determinato, rispetto alla previsione assestata, da maggiori proventi per € 518.310,63 e minori oneri per € 873.430,00.

Dal lato dei proventi la variazione negativa delle previsioni nette relative al diritto annuale, dovuta in particolare alla maggiore incidenza dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti, è stata più che compensata da incrementi delle poste finanziarie e straordinarie.

Da lato degli oneri a fronte di un incremento delle partite straordinarie e degli accantonamenti si registrano riduzioni dei costi del personale, delle spese di funzionamento e degli interventi economici. In quest'ultimo caso parte delle iniziative non attuate nell'esercizio, in applicazione del principio della competenza economica, è stata riprogrammata in sede previsionale all'esercizio successivo.

Al fine di poter semplificare l'analisi, di seguito viene offerta una differente lettura dei dati di

bilancio per consentire di cogliere le reali cause della variazione sopra evidenziata procedendo all'analisi complessiva dei proventi e degli oneri.

	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Differenza
PROVENTI			
Diritto annuale	8.072.412,00	8.304.752,97	232.340,97
<i>svalutazione crediti</i>	- <i>2.470.000,00</i>	- <i>2.896.203,92</i>	- <i>426.203,92</i>
Diritti di segreteria	2.743.000,00	2.754.640,86	11.640,86
Contributi trasferimenti ed altre entrate	611.344,41	571.015,95	- 40.328,46
Proventi gestione servizi	96.400,00	84.188,21	- 12.211,79
Variazione delle rimanenze	- 236,31	9.689,06	9.925,37
Proventi finanziari	14.650,00	137.390,65	122.740,65
Proventi straordinari	111.600,00	732.006,95	620.406,95
Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-	-
Totale PROVENTI	9.179.170,10	9.697.480,73	518.310,63

	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Differenza
ONERI			
Personale	3.332.358,50	3.128.105,91	- 204.252,59
Funzionamento	3.468.010,97	3.051.884,55	- 416.126,42
a) Prestazione di servizi	1.713.260,97	1.504.147,98	- 209.112,99
b) Godimento di beni di terzi	20.450,00	16.272,99	- 4.177,01
c) Oneri diversi di gestione	946.300,00	927.375,66	- 18.924,34
d) Quote associative	700.000,00	527.100,93	- 172.899,07
e) Organi istituzionali	88.000,00	76.986,99	- 11.013,01
Interventi economici	4.431.031,11	3.912.685,92	- 518.345,20
Ammortamenti e accantonamenti	181.200,00	222.744,59	41.544,59
a) immob. immateriali	3.000,00	-	- 3.000,00
b) immob. materiali	178.200,00	122.744,59	- 55.455,41
d) fondi rischi ed oneri	-	100.000,00	100.000,00
Oneri finanziari	-	-	-
Oneri straordinari	-	206.925,03	206.925,03
Svalutazione attivo patrimoniale	-	16.824,59	16.824,59
Totale ONERI	11.412.600,58	10.539.170,59	- 873.430,00
Risultato economico d'esercizio	- 2.233.430,48	- 841.689,85	1.391.740,63

Conto economico - PROVENTI

Diritto annuale

Il dato sull'entrata da diritto annuale viene acquisito solo in fase di chiusura del bilancio quando la società Infocamere procede alla quantificazione del credito per morosità relativo all'esercizio. L'accertamento lordo a consuntivo è incrementato rispetto alle previsioni ma corrispondentemente è stato incrementato in maniera più che proporzionale l'accantonamento al fondo svalutazione crediti; la variazione complessiva rispetto alle previsioni è pertanto negativa per € 193.862,95.

Diritti di segreteria

I dati a consuntivo mostrano una variazione positiva dello 0,42% che in termini assoluti è pari a € 11.640,86.

Contributi trasferimenti ed altre entrate

Trattandosi di voci non ricorrenti e fisse nel tempo la variazione negativa del 6,60% rispetto alle previsioni è fisiologica considerato che in valore assoluto ascende all'importo di € 40.328,46 dovuta in particolare alla riduzione del contributo regionale per il funzionamento dell'Albo Imprese Artigiane ed al riaccertamento nell'esercizio successivo, nel rispetto del principio della competenza economica, di contributi accertati a valere sul fondo di perequazione.

Proventi gestione servizi

I dati a consuntivo mostrano una variazione negativa del 12,67% che in termini assoluti è pari a € 12.211,79. All'interno della categoria l'unica voce in incremento rispetto alle previsioni è stata quella relativa all'utilizzo delle sale e spazi espositivi dell'ente.

Proventi finanziari

La variazione è stata determinata dalla distribuzione straordinaria di utili da parte della partecipata Techholding Spa (€ 123.832,72).

Proventi straordinari

Si tratta di partite straordinarie accertate normalmente al termine dell'esercizio e non valorizzate in sede previsionale in applicazione del principio della prudenziale stima dei proventi:

Descrizione	Consuntivo 2019
Riduzione debiti per iniziative promozionali per liquidazioni ridotte o revoca contributi	164.085,09
Riduzione fondo svalutazione crediti d.a. anni precedenti	354.387,62
Altre sopravvenienze attive	49.922,59
Sopravvenienze attive da diritto annuale	163.611,65
	732.006,95

Le variazioni inerenti il diritto annuale, oltre che all'adeguamento del fondo svalutazione crediti costituito negli anni precedenti, riguardano le sopravvenienze rilevate dal servizio Infocamere in sede di ribaltamento delle scritture di fine esercizio.

Conto economico - ONERI

Personale

Gli accantonamenti prudenziali effettuati in via di autotutela sulle risorse decentrate dell'anno 2019 (€ 100.000,00), a seguito della verifica amministrativo contabile condotta presso l'Ente nel corso del 2016, e la cessazione non programmata di alcuni dipendenti per mobilità o trasferimento presso altre PP.AA. giustificano la variazione rispetto alla previsione assestata.

Oneri di funzionamento

All'interno della categoria **prestazioni di servizi** minori oneri rispetto al dato previsionale sono stati registrati nella maggior parte delle voci. Le maggiori economie rispetto alle previsioni sono state accertate relativamente all'interno degli oneri di manutenzione (- 48.213,62), di automazione dei servizi (- € 18.148,85), oneri postali, spese di pulizia, utenze e spese varie di funzionamento.

All'interno della categoria **oneri diversi di gestione** non si registrano sostanziali scostamenti rispetto alle previsioni anche perché i minori versamenti IRAP sulle componenti stipendiali sono stati assorbiti dall'incremento dell'IRES e della TARI.

Si segnala inoltre all'interno della voce **quote associative** la riduzione del contributo previsto per l'Unioncamere Umbria a seguito dell'apertura della liquidazione (- € 148.736,64).

Interventi economici

La voce si articola come di seguito indicato:

Interventi economici	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Differenza
Iniziative di promozione economica	3.049.619,11	2.634.550,25	- 415.068,86
Cofinanziamento Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	460.000,00	440.419,71	-19.580,29
Contributo Promocamera	420.000,00	420.000,00	-
Progetto PID	154.000,00	126.868,07	-27.131,93
Progetto Orientamento al Lavoro	193.412,00	139.381,01	-54.030,99
Progetto Turismo e cultura	154.000,00	151.466,88	-2.533,12
Totale Interventi economici	4.431.031,11	3.912.685,92	-518.345,20

Le differenze rilevate sui progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale sono determinate in parte dalle componenti di costo rendicontate ma non sostenute a carico dei conti dedicati (spese generali ed altri costi figurativi, costi del personale)

La voce **interventi di promozione economica** è rappresentata dalle seguenti linee di intervento:

Interventi economici	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Differenza	Riprogrammazioni 2020
Internazionalizzazione	418.361,18	378.963,40	-39.397,78	23.000,00
Competitività delle imprese e start up	1.175.000,00	1.050.000,00	-125.000,00	125.000,00
Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	18.000,00		-18.000,00	18.000,00
Turismo	860.329,81	737.964,70	-122.365,11	96.000,00
Valorizzazione del territorio	472.888,12	401.579,49	-71.308,63	-
Servizi alle imprese	105.040,00	66.042,66	-38.997,34	20.000,00
Totale MACROLINEE DI INTERVENTO	3.049.619,11	2.634.550,25	-415.068,86	282.000,00

Relativamente al minor utilizzo del budget assestato per interventi promozionali come evidenziato nella tabella sopra riportata circa il 68% è rappresentato da iniziative riprogrammate nell'esercizio 2020 già in sede previsionale (€ 282.000,00) in osservanza del principio contabile della competenza economica.

Ammortamenti ed accantonamenti

La voce si articola come di seguito indicato:

	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Differenza
Amm.to Immob. Immateriali	3.000,00	-	- 3.000,00
Amm.to Immob. Materiali	178.200,00	122.744,59	-55.455,41
Accantonamenti	-	100.000,00	100.000,00
Totale Ammortamenti ed Accantonamenti	181.200,00	222.744,59	41.544,59

L'incremento degli accantonamenti è riferibile esclusivamente alla componente legata alle risorse decentrate 2019; di pari importo è stata ridotta la corrispondente voce stipendiale.

Oneri straordinari

Si tratta di partite straordinarie rilevate normalmente al termine dell'esercizio, in particolare le sopravvenienze passive diritto annuale derivano dall'accertamento di minori crediti, definiti dal sistema informativo Infocamere, inferiori rispetto al contabilizzato nell'esercizio 2018 per effetto di pagamenti intervenuti con ravvedimento.

Le altre sopravvenienze passive accolgono in particolare gli accertamenti in rettifica delle superfici dichiarate ai fini TARI per gli anni 2014 – 2018 e riduzioni di contributi assegnati per minori rendicontazioni.

Descrizione	Consuntivo 2019
Altre sopravvenienze passive	167.166,11
Soprapvenienze passive da diritto annuale	39.758,92
	206.925,03

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Differenza
Immobilizzazioni immateriali	10.000,00	-	- 10.000,00
Immobilizzazioni materiali	190.000,00	65.400,37	-124.599,63
Immobilizzazioni finanziarie	22.000,00	1.999,50	-20.000,50
Totale investimenti	222.000,00	67.399,87	-154.600,13

Risulta totalmente inutilizzato lo stanziamento per l'acquisto di software, mentre per quanto riguarda le immobilizzazioni materiali i minori investimenti hanno interessato l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria sui fabbricati.

La minore spesa relativa alle immobilizzazioni finanziarie è relativa all'acquisto programmato di una quota di partecipazione nella società di sistema Promos che è stato concluso, dopo l'approvazione ministeriale, nell'esercizio 2020.

LE ATTIVITA' REALIZZATE – UN QUADRO DI SINTESI

Le priorità politiche sulle quali l'ente camerale ha inteso focalizzare la propria azione per l'anno 2019 hanno assunto una valenza sia di **innovazione e miglioramento dei servizi amministrativi alle imprese e di regolazione del mercato** (e-government, automazione servizi, semplificazione delle procedure e accessibilità, servizi per la regolazione del mercato), sia di **promozione e sviluppo dell'economia locale e del territorio** (internazionalizzazione, innovazione e digitalizzazione delle imprese, valorizzazione delle produzioni tipiche e del territorio, orientamento al lavoro e alternanza scuola-lavoro, investimenti in infrastrutture), sia di **intervento in settori specifici** in quanto ritenuti strategici per il territorio (es.turismo, agroalimentare).

La Camera di Commercio di Perugia ha svolto, in coerenza con quanto disposto dalla legge di riforma delle Camere di Commercio, i seguenti tre tipi di attività:

- **Attività di promozione dell'economia locale:** comprendono il sostegno alle imprese, la promozione dello sviluppo economico e il monitoraggio, lo studio e l'analisi dei dati sull'andamento dell'economia locale.

L'attività promozionale si concretizza in un insieme di iniziative a sostegno del sistema economico provinciale. Rientrano in questa sfera sia interventi di supporto alle attività imprenditoriali in forma diretta (contributi alle singole imprese o a settori di imprese) o indiretta (contributi a enti o associazioni per attività finalizzate allo sviluppo del territorio), sia interventi di natura strutturale ed infrastrutturale volti a favorire l'economia locale nel suo complesso.

Nel corso dell'anno si sono consolidate le nuove attività previste dalla legge di riforma del sistema camerale, avviate nel secondo semestre 2017 e proseguite nel 2018, in particolare quelle relative al supporto alla digitalizzazione delle imprese, all'orientamento al lavoro e alle professioni, alla valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale, alla internazionalizzazione delle imprese.

- **Servizi amministrativi alle imprese:** si tratta di attività anagrafiche e certificative (tenuta di albi, elenchi, ruoli, nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa).

Rappresentano il nucleo storico delle attività camerali e sono i servizi che gli imprenditori sono obbligati a richiedere alla Camera di Commercio per avviare o modificare qualunque tipo di attività. Rappresentano il primo contatto tra l'impresa e l'istituzione camerale e riguardano la registrazione e la certificazione delle imprese presso il Registro delle Imprese, la gestione di albi, ruoli, elenchi, l'accertamento del possesso di requisiti

professionali richiesti per esercitare alcune attività regolamentate, il rilascio di atti, certificati, autorizzazioni, licenze, documenti per l'estero.

Anche in questo ambito la riforma, accanto alle attività di tipo "tradizionale", ne ha introdotte e/o rafforzate alcune tra cui la formazione e la gestione del fascicolo informatico di impresa.

- **Servizi di regolazione del mercato:** sono finalizzati alla composizione delle controversie derivanti dalle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini, alla trasparenza e alla tutela dei soggetti più deboli del mercato e stimolano, in ultima istanza, la competitività del sistema economico, inducendo gli operatori economici a comportamenti virtuosi in un quadro di "regole del gioco" condivise, entro il quale le imprese possono agire nel rispetto degli interessi generali.

Alle suddette attività (primarie), si aggiungono i **servizi di supporto interno**.

Le attività di promozione dell'economia locale

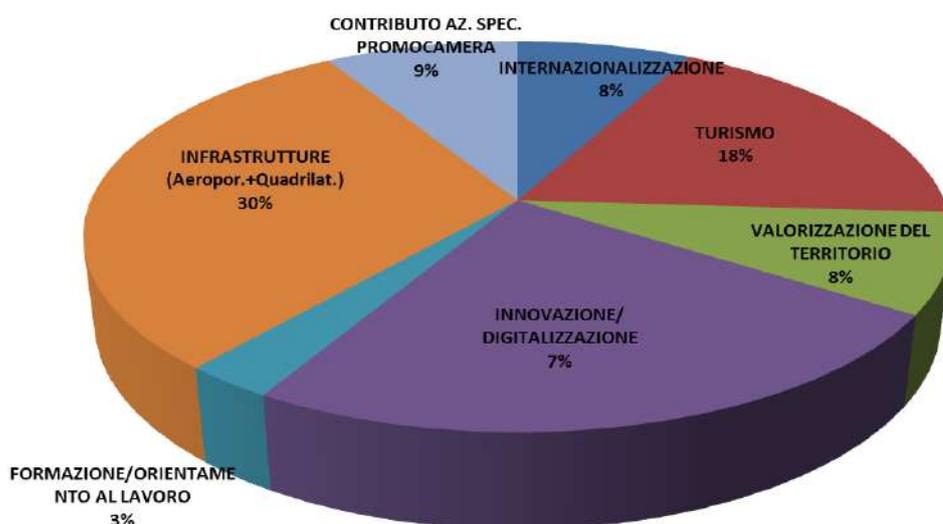
Gli oneri sostenuti nell'esercizio 2019 per la promozione dell'economia sono pari a 3.912.685,92 euro, in aumento del 73,7% (+1.659.773,48 euro), dovuto sia alle riprogrammazioni di attività e quindi di risorse che erano state stanziare nel 2018, ma che al termine dell'esercizio non risultavano utilizzate, sia dello sforzo di convogliare quante più risorse possibile razionalizzando i costi di gestione e utilizzando parte degli avanzi patrimonializzati.

Il grafico che segue evidenzia le percentuali di destinazione delle risorse per interventi economici, raggruppate per macro-linee di intervento.

Alle risorse 2019 si è aggiunto, inoltre, l'utilizzo del fondo infrastrutture a favore dell'Aeroporto S. Francesco per un importo di oltre un milione di euro.

Macrolinee/Interventi	Costo 2019	Utilizzo f/do Infrastrutture
INTERNAZIONALIZZAZ.	€ 378.963,40	
TURISMO	€ 889.431,58	
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	€ 401.579,49	
INNOVAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	€ 1.176.868,07	
FORMAZIONE/ORIENTAMENTO AL LAVORO	€ 139.381,01	
INFRASTRUTTURE (Aeropor.+Quadrilat.)	€ 440.419,71	€ 1.033.410,00
CONTRIBUTO AZ. SPEC. PROMOCAMERA	€ 420.000,00	
ALTRI INTERVENTI (servizi alle imprese)	€ 66.042,66	
TOTALE INTERVENTI ECONOMICI 2018	€ 3.912.685,92	€ 1.033.410,00
	€	4.946.095,92

Interventi economici anno 2019 - % costi sulle macrolinee (incluso utilizzo F/do Infrastrutture)



Oltre alle attività realizzate su iniziative programmate/riprogrammate nel 2019, gli uffici camerali hanno gestito progetti e contributi su iniziative deliberate negli anni precedenti ma non concluse nell'anno di competenza e i cui finanziamenti, per un totale di 859.232 euro, sono stati accantonati, liquidando nel 2019 un totale di 753.514 euro, pari al 88% degli accantonamenti.

Di seguito la rappresentazione del trend delle risorse destinate agli interventi economici nell'ultimo quinquennio. Il forte calo registrato a partire dal 2015 è la conseguenza della riduzione del diritto annuale imposta dalla Legge 11.08.2014 n. 114. Nel 2019 le risorse evidenziano un incremento a seguito sia della riprogrammazione di risorse provenienti dall'esercizio 2018, sia dello sforzo di convogliare quante più risorse possibile razionalizzando i costi di gestione e utilizzando parte degli avanzi patrimonializzati.

PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI	COSTO 2014	COSTO 2015	COSTO 2016	COSTO 2017	COSTO 2018	COSTO 2019	Variaz % triennio 2017-2019
CREDITO	2.605.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	630.513,78	818.535,38	405.980,00	352.486,25	406.638,82	378.963,40	8%
TURISMO E VALORIZZAZIONE TERRITORIO	1.130.488,12	844.853,31	776.504,36	487.169,90	590.971,92	1.291.011,07	165%
FORMAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA	34.038,00	356.497,62	72.329,00				
INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE				1.029.832,71	211.291,85	1.176.868,07	
ORIENTAMENTO AL LAVORO				22.409,22	137.025,31	139.381,01	
INFRASTRUTTURE	2.644.303,06	1.461.862,64	1.418.856,00	456.937,75	459.102,58	440.419,71	-4%
ALTRI INTERVENTI	321.405,03	185.633,66	0,00	33.049,14	27.881,96	66.042,66	100%
CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE	760.000,00	569.808,09	470.500,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	0%
TOTALE RISORSE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE IMPRESE	8.125.747,99	4.237.190,70	4.144.169,36	2.801.884,97	2.252.912,44	3.912.685,92	40%

LE PRINCIPALI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ECONOMICA REALIZZATE NEL 2019

Le macrolinee di intervento approvate in fase di programmazione sono:

- 1) Internazionalizzazione
- 2) Competitività delle imprese e start up
- 3) Turismo
- 4) Valorizzazione del territorio
- 5) Attività a valere sui progetti finanziati con la maggiorazione del 20%:
 - 5.1 Punto impresa digitale
 - 5.2 Orientamento al lavoro
 - 5.3 Turismo e Cultura

• **Internazionalizzazione**

Si ricorda che a seguito all'entrata in vigore del D. Lgs. 25.11.2016 n. 219 l'ambito di competenza delle Camere di Commercio in materia di promozione all'estero delle imprese è stato modificato: al sistema camerale infatti è stato assegnato un ruolo di "ultimo miglio" sui territori, ponendosi quale rete capillare di contatto per la prossimità e vicinanza con il tessuto imprenditoriale locale. In questo senso lo Sportello per l'internazionalizzazione della Camera di Commercio di Perugia rappresenta una sorta di "casello di entrata dell'autostrada dell'internazionalizzazione" per condurre le MicroPMI verso le varie istituzioni e agenzie che sostengono l'internazionalizzazione (Regione, ICE, Gruppo Sace-Simest, Associazioni di Categoria, C. di C. italiane all'estero, ecc).

Le attività di internazionalizzazione realizzate direttamente dall'Ente nel corso del 2019 sono state:

"Progetto SEI – Sostegno all'Export Italia"- (finanziato dal Fondo di Perequazione camerale)

Il progetto è stato sviluppato per fasi, avvalendosi anche della collaborazione di PROMOS ITALIA SCRL – Struttura nazionale del sistema camerale per l'internazionalizzazione:

- a) fase di scouting territoriale per l'individuazione di imprese potenziali e occasionali esportatrici più congruenti e "qualificate" che sono state individuate come target del progetto;
- b) analisi dei fabbisogni e valutazione delle opportunità di mercato: si è proceduto a suddividere per gruppi omogenei di prodotto/servizio e mercati target le imprese che si sono autoprofilate e si è proceduto a prendere contatti con associazioni di categoria e con l'Agenzia delle Dogane per un incontro/confronto sulle tematiche/problematiche per le MPMI e per individuare gli ambiti di interesse in campo estero;
- c) iniziative di assessment, orientamento e prima assistenza alle imprese che si sono concretizzate in n.2 giorni di check-up aziendali (12 e 13 marzo) per circa 20 imprese target profilate da parte dell'export promoter camerale in affiancamento con consulenti di internazionalizzazione di Promos Italia scrl e in un seminario "Come realizzare il Piano export", con la partecipazione di circa 30 aziende;
- d) assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi promozionali per l'estero: poiché dall'attività di assessment è emersa la necessità delle imprese target di rafforzare le proprie competenze in

materia di internazionalizzazione, è stato programmato, in collaborazione con NIBI - Nuovo Istituto di Business Internazionale di Promos Italia SCRL, un mini-master in internazionalizzazione d'impresa "Strategie e strumenti per operare sui mercati esteri" a favore delle microPMI della provincia aderenti al progetto. Il mini-master si è articolato in 6 seminari di alta formazione, per un totale di 30 ore, durante i quali sono state approfondite le principali tematiche necessarie a comprendere e gestire processi d'internazionalizzazione per imprese potenziali esportatrici o esportatrici occasionali che vogliono rafforzare la loro presenza sui mercati esteri : Strategie di investimento nei mercati internazionali, Marketing internazionale; Web marketing per l'internazionalizzazione; Trasporti e Dogane; Contrattualistica internazionale; Gestione del rischio nei processi di internazionalizzazione e strumenti di pagamento. Hanno partecipato al percorso formativo circa 30 imprese che riferiscono essere stata un'esperienza molto positiva e stimolante. Di rilievo è stata la partecipazione, in qualità di ospite, dell'Agenzia delle Dogane, Ufficio di Perugia, nelle persone dei funzionari responsabili che in occasione del modulo su trasporti e dogane hanno svolto una breve presentazione dell'Agenzia e dei propri servizi. Dato che la maggior parte delle imprese che hanno seguito il percorso di formazione hanno una dimensione micro e poca o nessuna esperienza nell'export, con questo mini-master si è cercato quanto più possibile di sollecitare la conoscenza reciproca e l'avvio di relazioni. A tal proposito è stato molto utile proporre, durante il modulo di digital marketing, un lavoro progettuale d'aula durante il quale i vari gruppi di imprenditori si sono cimentati nello svolgimento di un caso aziendale di digital marketing.

Piano Operativo ICE Agenzia

La Camera di Commercio di Perugia e ICE-Agenzia hanno siglato nel 2018 un Accordo operativo di durata biennale al quale nel 2019 si è dato seguito con le seguenti iniziative:

- Ufficio ICE di Shanghai: è stata messa a punto una attività di promozione del territorio perugino utilizzando i canali digitali online per realizzare azioni sinergiche nei settori turistico e culturale con le eccellenze produttive locali (agroalimentare, artigianato, moda). L'Ufficio ICE di Shanghai ha realizzato diverse azioni di promozione del made in Italy online tramite la creazione di un Italian Pavillion, denominato Hello ITA, attivo da oltre sei mesi nell'ecosistema Alibaba. L'audience di visitatori, con quasi venti milioni di visualizzazioni totali, si è dimostrata reattiva e vivace, consentendo a HelloITA di raggiungere il primo posto nella classifica dei brandhub Alibaba stilata a marzo della piattaforma, in termini di engagement sui contenuti. Oltre a ciò, per il tramite di ICE Shanghai, ci si è avvalsi anche della collaborazione di Condè Nast Traveller per elevare al massimo la qualità della campagna di promozione sui canali del gruppo AliBaba. Condè Nast Traveller è una rivista di viaggi di lusso rivolta al viaggiatore esclusivo che possiede un account Wechat ufficiale con oltre 600.000 follower e l'intero pubblico online e offline è di oltre 1,12 milioni. La collaborazione ha portato alla realizzazione di un video con nostro materiale multimediale (immagini e video) pubblicato e diffuso sia sul padiglione italiano virtuale BrandHub Hello ITA di Alibaba sia sui canali social Condè Nast. La campagna di

promozione nel periodo 18 novembre (uscita del post) e il 31 dicembre 2019 ha ottenuto nel WeChat Condè +43.000 visualizzazioni. Il post è ancora online e si tratta di un post permanente. Nel Brand Hub HelloIta il post è stato pubblicato il 22 Novembre 2019 e il pubblico medio del canale dell'articolo è di circa 1200.

- Ufficio ICE di Bruxelles: con l'ICE di Bruxelles è stato messo a punto un format di promozione del territorio e delle sue eccellenze che possa essere replicato in altri paesi esteri ed in Italia. Il format è stato proposto il 25 novembre in Lussemburgo, paese estremamente interessante per le produzioni di eccellenza umbre. Nel corso di una serata–evento “I Patrimoni del Territorio”, è stato presentato il territorio dal punto di vista turistico ed enogastronomico con particolare attenzione al turismo culturale e al turismo esperienziale legato all'enogastronomia. Ad un pubblico selezionato di 70 invitati di cui giornalisti, agenzie di viaggio, rappresentanti delle istituzioni e interlocutori locali, è stato presentato il portale turistico della Regione “Umbria Tourism”, l'attività della Galleria Nazionale dell'Umbria e del Polo museale e alcune eccellenze agroalimentari (Oli umbri, norcineria e tartufo). A seguire, una cena a 4 mani tra uno Chef umbro e lo Chef del Munster a base di prodotti tipici umbri e ricette umbre. L'evento si è svolto con la collaborazione dell'Ambasciata d'Italia in Lussemburgo, della Camera di Commercio Italo Lussemburghese e di Sviluppumbria. Testimonial della serata è stato il Direttore della Galleria Nazionale dell'Umbria.
- Export Flying desk
Ad ottobre 2019, nell'ambito dell'accordo operativo vigente tra ICE-Agenzia e Camera di Commercio di Perugia, si è dato avvio al Progetto “Export Flying Desk” che prevede la presenza di un funzionario ICE presso la sede camerale un giorno prestabilito. L'obiettivo è di fare in modo che le aziende possano avere sul proprio territorio la disponibilità di un interlocutore ICE secondo una modalità di fruizione a “sportello” o di “ufficio temporaneo” per avere una più diretta conoscenza dei servizi dell'ICE-Agenzia. Nel periodo 25 ottobre – 31 dicembre 2019, hanno usufruito di questo servizio circa 12 aziende, ciò ha permesso un accompagnamento personalizzato delle aziende nella loro evoluzione di internazionalizzazione. Lo Sportello per l'Internazionalizzazione della Camera di Commercio di Perugia ha offerto servizi di informazione e supporto a completamento di quelli ICE (es. informative su bandi a supporto dell'internazionalizzazione, quesiti su banche dati dell'unione europea, ecc). Per le imprese del territorio l'adesione al progetto e la partecipazione agli incontri è a titolo gratuito.

Progetto Mirabilia Food & Drink: educational post tour

Nel 2019, a seguito dell'adesione al “Progetto Mirabilia Food & Drink”, è stata organizzata un'attività di educational e post tour per i buyers provenienti da Stati Uniti e Germania interessati alle imprese locali del settore agroalimentare con lo scopo principale di presentare il territorio provinciale e i suoi prodotti tipici, con particolare riguardo alle caratteristiche culturali e

tradizionali, ai Siti UNESCO della provincia e dell'offerta enogastronomica proposta dalle aziende aderenti.

Sportello per l'internazionalizzazione delle MicroPMI

Lo Sportello per l'internazionalizzazione nel 2019 ha svolto attività al pubblico "on-demand" sia mediante accesso diretto in ufficio sia tramite contatto telefonico ed e-mail. Sono state fornite risposte, report e approfondimenti su richiesta di singoli utenti. Nel mese di aprile è stato organizzato il Road Show "L'ITALIA CHE FUNZIONA" per illustrare gli incentivi e gli strumenti a disposizione del sistema delle imprese (con il supporto del nuovo portale www.incentivi.gov.it) nonché le opportunità di internazionalizzazione inserite nel Piano Industriale 2019-2021. L'Evento istituzionale è stato realizzato in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, il Ministero dello Sviluppo Economico, Unioncamere e il Gruppo Cassa Depositi e Prestiti, SACE e SIMEST.

Di particolare rilievo la collaborazione avviata con l'Agenzia delle Dogane per individuare le tematiche/problematiche in materia doganale rilevanti per le MPMI del territorio che si è sostanziata oltre che nell'intervento di alcuni funzionari dell'ufficio di Perugia nel Mini Master in internazionalizzazione, nell'organizzazione nel mese di ottobre del convegno "Brexit: scenari, impatto e prospettive per le aziende".

Bando fiere internazionali in Italia e fiere estero

Nel corso del 2019 un impegno importante di risorse finanziarie è stato indirizzato al "Bando fiere internazionali in Italia e fiere estero" (di seguito Bando Fiere). Si tratta di un intervento consolidato posto in essere con cadenza annuale dalla Camera di Commercio di Perugia che è finalizzato a sostenere la partecipazione a fiere internazionali in Italia e all'estero delle micro e piccole imprese; l'intervento è stato diviso in due semestri, corrispondenti agli stessi periodi dell'anno solare. Per l'annualità 2019 è stata stanziata una somma complessiva di € 300.000,00 mentre per quella precedente le risorse erano pari a € 400.000,00.

Nel corso del 2019, è stata completata l'istruttoria e la relativa liquidazione delle risorse impegnate con il Bando 2018, con l'erogazione di risorse per complessivi € 359.202,52 a beneficio di n. 177 domande. Per tale annualità, si è registrata un'utilizzazione delle risorse di circa il 90% su un totale disponibile di € 400.000,00: tale circostanza, mai riscontrata nelle annualità precedenti, deve essere fatta risalire alla concomitante vigenza di strumenti per il sostegno dell'internazionalizzazione gestiti dall'Agenzia Regionale per lo sviluppo economico dell'Umbria, Sviluppo Umbria, e aventi un ambito di applicazione del tutto sovrapponibile all'intervento camerale.

Nel mese di giugno 2019 è stato approvato il Bando fiere 2019 nel quale si è tenuto conto degli aggiornamenti normativi e delle richieste di modifica segnalate dalla Giunta, fra le quali, si segnala l'innalzamento del massimale di contribuzione per le partecipazioni alle fiere in Italia da € 2.000,00 a € 3.000,00; per questo intervento sono state impegnate risorse pari a € 300.000,00.

Per quest'ultimo Bando, nel 2019, sono state ricevute ed è stata completata l'istruttoria delle domande del primo semestre di vigenza, relativo alle fiere svoltesi fra il 1° gennaio 2019 e il 30 giugno 2019; complessivamente sono state ricevute 84 domande di partecipazione, delle quali 81 ammissibili per un totale di richieste liquidabili di € 201.001,60, quindi superiori rispetto alle disponibilità del semestre di € 150.000,00; tale situazione ha richiesto la stesura di una graduatoria di ammissione basata sul numero di domande presentate e sulla data di presentazione delle domande; le domande relative al primo semestre sono state in parte già liquidate nel corso del 2019, per un importo complessivo di € 134.293,06, mentre la restante parte delle risorse è stata liquidata nel 2020 per la necessità di consentire ad alcune imprese beneficiarie di integrare la documentazione allegata alla domanda o di regolarizzare alcune posizioni. Le domande relative al secondo semestre sono state ricevute nel mese di gennaio 2020: per questa seconda parte dell'anno sono state ricevute 75 domande, 73 delle quali ammissibili, per un importo complessivo di richieste pari a € 154.831,16; per questo secondo semestre è in fase di predisposizione la graduatoria di ammissione che sarà pubblicata entro il mese di aprile 2020; anche per questo secondo periodo temporale si registra una richiesta superiore alle disponibilità stanziata. Nel complesso, al netto della conclusione dell'istruttoria delle domande del secondo semestre, le richieste complessive ammontano a € 355.832,76 quindi al di sopra dello stanziamento messo a disposizione delle imprese.

In relazione alle procedure di erogazione dei contributi, si segnala che, in considerazione delle modifiche apportate ex legge 17 ottobre 2017, n. 161 ad alcune disposizioni del Codice antimafia è stata rimossa la soglia di valore di 150.000 euro per i controlli antimafia nelle erogazioni, che sono pertanto soggette al rilascio della cd. comunicazione antimafia, indipendentemente dal loro ammontare. Pertanto le procedure di assegnazione e liquidazione sono state modificate per procedere ai nuovi adempimenti; per un numero residuale di domande (2 domande Bando fiere 2019), l'emissione, da parte della Banca dati della Prefettura, del nullaosta richiesto dalla normativa antimafia non è ancora pervenuto all'UOS competente all'istruttoria che ha pertanto sospeso il pagamento all'esito della chiusura di tale sub-procedura.

- **Competitività delle imprese e start up**

In questo ambito rientrano le attività di sostegno alle imprese realizzate attraverso i Bandi per l'innovazione digitale indirizzati direttamente alle PMI della provincia.

Si registra la chiusura delle liquidazioni dei due Bandi che sono stati pubblicati alla fine del 2017 a valere sulle risorse del Bilancio 2017 che prevedevano la prosecuzione delle attività finanziate alle imprese per tutto il 2018 ed una parte del 2019. Si tratta del Bando digitalizzazione turismo – agroalimentare – artigianato artistico 2017 (TAA) con uno stanziamento di € 551.550,00 (di cui 171.050 provenienti dal Fondo di Solidarietà nazionale per le aree colpite dal terremoto centro-Italia di agosto 2016-gennaio 2017) e del Bando innovazione digitale manifattura artigianato non artistico e commercio 2017 (MAC) con uno stanziamento di € 450.000,00 con i quali la Camera di Commercio di Perugia, nel quadro delle proprie iniziative ha inteso sostenere finanziariamente le

imprese dei citati comparti che realizzano progetti di innovazione informatica e digitale con un contributo pari al 50% dei costi ammissibili fino ad un massimo di € 5.000.

Il primo degli interventi segnalati, il Bando TAA 2017, l'attività di rendicontazione era stata svolta prevalentemente nel 2018 ed è stata completata nel 2019 con l'erogazione di un residuo di € 11.578,87 che, sommato agli importi precedentemente liquidati, porta il totale delle erogazioni a € 204.224,83, quindi ben al di sotto dello stanziamento disponibile come già era stato evidenziato nella relazione dell'anno precedente. Tale situazione è dovuta all'eccessiva restrizione delle tipologie di attività economiche ammesse al contributo (limitata a tre settori molto circoscritti) e, in misura minore, alla mancata realizzazione, totale o parziale, dei progetti presentati dalle imprese ammesse.

Il secondo intervento era finalizzato al Bando innovazione digitale manifattura artigianato non artistico e commercio 2017 (MAC) e prevedeva uno stanziamento di € 450.000,00. Rispetto alla misura precedente, il Bando MAC prevedeva più ampi margini di ammissibilità delle attività economiche e un novero di investimenti più ampio.

L'attività di rendicontazione svolta nel 2019 ha portato all'erogazione di € 318.979,19 che, sommato agli importi precedentemente liquidati, porta il totale delle erogazioni a € 372.124,37, anche in questo caso al di sotto dello stanziamento disponibile di € 450.000,00. Per questa misura le considerazioni da fare per il mancato utilizzo di tutte le risorse vanno ascritte, principalmente, all'elevato numero di beneficiari che non hanno realizzato gli investimenti programmati o li hanno realizzati in misura ridotta rispetto a quanto previsto nelle domande di ammissione.

In chiusura dell'annualità 2018 è stato predisposto un nuovo intervento di sostegno alla digitalizzazione, nato dalla sintesi dei primi due interventi e contenute dei correttivi che consentissero una fruizione di tutte le risorse messe in campo. È stato, così, approvato, con delibera n.119 del 27/11/2018, il Bando Manifattura, Artigianato non artistico, Commercio, Turismo e Servizi alle Imprese (Bando MACTS 2018) a sostegno dell'innovazione digitale, con uno stanziamento di € 600.000,00.

Rispetto all'impostazione dei due Bandi precedenti sono state apportate le seguenti modifiche:

- ampliamento dell'ambito soggettivo di ammissibilità mantenendo contestualmente la preferenza per alcuni settori (Manifattura, Artigianato, Commercio, Turismo, Servizi alle Imprese)
- ampliamento degli investimenti ammissibili

Introduzione di meccanismi di premialità per le nuove imprese, le imprese femminili e le imprese giovanili che comporteranno un contributo più consistente come percentuale di contribuzione e come massimale rispetto a quello ordinario.

Per questo Bando la finestra che consentiva l'accesso alle risorse disponibili andava dal 13/02/2019 al 07/03/2019; alla chiusura dei termini sono state presentate n.419 domande, delle quali 406 ammissibili per un totale di richieste pari a € 1.012.460,45. Le risorse stanziare sono state, quindi, oggetto di richieste in misura superiore alle disponibilità, così da rendere necessaria

la stesura di una graduatoria in base all'ordine di invio delle domande in seguito alla quale sono state ammesse solo le prime 236 domande presentate.

In seguito alla comunicazione dell'ammissione alle imprese beneficiarie, sono state realizzate le attività oggetto delle domande di contributo e sono state presentate le relative documentazioni da parte delle imprese ammesse; tale adempimento è stato completato dalle imprese ammesse entro il termine del 2 dicembre 2019.

Nel corso dell'annualità 2019, sono state verificate le istanze di rendicontazione tempestivamente pervenute e disposte le revoche per le imprese rinunciarie o per imprese che hanno perso il possesso dei requisiti di partecipazione; all'esito di tale attività sono state liquidate, entro il 2019, n. 87 posizioni per le quali, era già completo l'iter istruttorio per un totale di risorse pari a € 215.729,33 ed sono stati disposti provvedimenti di scorrimento della graduatoria, in seguito alle risorse liberate da imprese beneficiarie per rinuncia al contributo o realizzazione di progetti di minor costo, a vantaggio di 10 imprese. L'attività di rendicontazione è proceduta speditamente nei primi mesi del corrente anno con ulteriori liquidazioni e con lo scorrimento della graduatoria di ammissione a beneficio di 27 imprese inizialmente escluse per le quali i termini di rendicontazione sono stati riaperti al 30/06/2020. Si ritiene che, alla scadenza di tale periodo, le risorse complessivamente disponibili possano essere completamente assegnate.

Un altro rilevante intervento di cui dare conto è il Bando a sostegno delle attività dei Digital Innovation Hub che operano nella provincia di Perugia, approvato al fine di rafforzare il processo di digitalizzazione delle imprese della provincia, attraverso l'operatività di HuB, coordinati dalle Associazioni di categoria e previsti nel Piano Nazionale Impresa 4.0.

L'intervento ha messo a disposizione del territorio uno stanziamento di € 450.000,00 finalizzato alla diffusione della "cultura digitale" tra le MPMI, all'innalzamento della consapevolezza delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui suoi benefici e al sostegno economico alle iniziative di digitalizzazione in ottica Impresa 4.0 implementate in parallelo con i servizi offerti dai PID.

Le attività finanziate attraverso questo intervento, che arriverà a coprire fino al 70% dei costi ammissibili, riguarderanno la realizzazione dei self-assessment, l'organizzazione di seminari divulgativi, l'erogazione di attività di formazione e di consulenza nei confronti delle imprese.

Le risorse messe a disposizione verranno distribuite fra 5 Digital Innovation Hub, operanti nel territorio provinciale, che si impegneranno alla realizzazione di attività di supporto alla digitalizzazione verso almeno 200 ciascuna.

Il Bando ha completato la fase di presentazione delle domande alla fine del 2019 mentre le ammissioni e gli atti di impegno stretti fra la Camera di Commercio e i singoli Digital Innovation Hub sono stati conclusi all'inizio del 2019 o sono in fase di sottoscrizione; è stato, inoltre, costituito il gruppo di lavoro congiunto fra rappresentanti dei Digital Innovation e funzionari camerali per la realizzazione di attività congiunte ed avviate le prime attività. Il 2020 sarebbe stato l'anno di piena operatività delle attività previste dal Bando; purtroppo l'attuale emergenza sanitaria in cui versa l'Italia rende impossibile porre in essere le azioni programmate tanto da

rendere necessaria la valutazione di prorogare i termini di realizzazione dei vari progetti, inizialmente fissati a gennaio 2021.

Crescere in digitale

Nell'ambito delle attività di servizio alle imprese negli ultimi mesi del 2019 la Camera ha aderito alla seconda edizione di Crescere in Digitale, un progetto promosso da ANPAL e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali realizzato in partnership con Unioncamere e Google e con il supporto operativo delle Camere di Commercio, a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per diffondere le competenze digitali tra i giovani e avvicinare al web le imprese italiane. Il progetto, lanciato a settembre 2015 con l'avvio della piattaforma www.crescereindigitale.it - "Crescere in digitale" si rivolge ai giovani non impegnati in percorsi di studio o di lavoro iscritti al programma "Garanzia Giovani", offrendo loro un percorso di formazione articolato in oltre 50 ore di training online, laboratori sul territorio e 5.000 tirocini nelle imprese italiane. Le attività della Camera nell'ambito del progetto sono le seguenti: promuovere il progetto presso i giovani e le imprese, realizzare brochure divulgative, organizzare laboratori per consentire l'incontro tra i giovani e le aziende, nonché realizzare agevolare tutti gli adempimenti relativi facendo da tramite tra Unioncamere, i giovani e le aziende.

La Camera ha promosso il progetto attraverso il proprio sito web ed ha organizzato un laboratorio per una meet che ha incontrato 4 aziende il 18 novembre 2019.

• **Turismo**

Il turismo è uno degli assi portanti degli interventi promozionali della Camera di Commercio di Perugia che da molti anni sostiene il comparto con una serie di iniziative sinergiche di comunicazione, formazione e animazione, promo-commercializzazione ecc.

Nel corso del 2019 l'intervento forse più articolato a sostegno della promo commercializzazione è stato il progetto "Incoming Turistico", la cui realizzazione operativa è stata affidata, a seguito di esperimento di gara d'appalto con avviso pubblico, ad un operatore turistico del territorio provinciale.

Il 28 marzo 2019 a Bergamo è stato organizzato un primo evento di promozione del territorio provinciale con la partecipazione di 14 operatori della Lombardia. La presentazione dell'offerta turistica della provincia di Perugia è stata affidata ad un testimonial, esperto dell'enogastronomia umbra, coadiuvato da 2 rappresentanti di imprese turistiche umbre che hanno accolto la proposta camerale di una collaborazione attiva per una presentazione "corale" delle diverse opportunità offerte dal territorio. La presentazione è stata organizzata in tre momenti: presentazione del progetto e degli operatori umbri a cura della Camera di Commercio; presentazione del territorio declinata in chiave eno-gastronomica a cura de testimonial umbro, presentazione dell'offerta turistica a cura delle aziende presenti. Nel corso della presentazione è stato inoltre proiettato un video promozionale dell'Umbria con immagini evocative delle eccellenze locali. L'iniziativa è terminata con un momento conviviale con degustazioni di tipicità e prodotti dell'enogastronomia umbra. Fra gli operatori presenti all'evento di Bergamo sono stati selezionati 7 Tour Operator /

ADV che dal 17 al 20 ottobre hanno visitato il territorio provinciale e le strutture ricettive. Durante l'educational, la Camera di Commercio ha organizzato un incontro BtB fra i buyer lombardi e le imprese umbre presso il Centro Servizi Camerali Galeazzo Alessi. In questa occasione è stato realizzato il catalogo dell'offerta con schede sintetiche delle imprese della provincia.

Seguendo lo stesso format di presentazione, il 3 aprile 2019 è stato organizzato un evento di promozione a Caserta al quale hanno partecipato 13 operatori campani. L'offerta turistica e culturale della provincia di Perugia è stata curata da un giornalista umbro con approfondita conoscenza di eventi e manifestazioni del territorio. Anche in questa occasione il testimonial è stato affiancato da 3 rappresentanti di imprese turistiche umbre che hanno curato in particolare la presentazione delle diverse tipologie dell'offerta turistica. Nel corso della presentazione è stato proiettato un video promozionale dell'Umbria con immagini evocative delle eccellenze locali e l'iniziativa è terminata con un momento conviviale con degustazioni di tipicità e prodotti dell'enogastronomia umbra. Fra gli operatori presenti all'evento di Caserta sono stati selezionati 7 Tour Operator e ADV che dal 23 al 26 maggio hanno visitato il territorio provinciale, hanno partecipato all'incontro BtB con le imprese della provincia presso il Centro Servizi Camerali Galeazzo Alessi e hanno visitato le aziende aderenti al progetto.

Per quanto riguarda la promozione sui mercati esteri nel corso del 2019 sono stati scelti come mercati obiettivo Russia, Polonia e Benelux. Nella selezione dei paesi è stata data priorità a quelli maggiormente rispondenti alle esigenze degli operatori umbri. Per l'individuazione degli operatori stranieri maggiormente interessati al territorio provinciale è stata attuata una collaborazione con gli enti preposti alla promozione italiana in quelle località (ENIT, ICE, Camere di Commercio italiane all'estero).

La prima missione di incoming, dalla Russia, è stata realizzata dal 24 al 27 gennaio 2019. Il programma dell'educational comprendeva non solo la visita alle strutture ricettive aderenti al progetto che avevano manifestato particolare interesse per il mercato russo ma anche attività di conoscenza del territorio quali visite guidate a borghi e monumenti e format esperienziali quali degustazioni, cooking class ecc. Il successivo educational dal Benelux è stato organizzato dal 2 al 5 febbraio 2019. Gli operatori sono stati selezionati mediante il supporto di un operatore danese, ex "antenna Regione Umbria" e conoscitore esperto del mercato turistico del Benelux e della realtà umbra. E' stato così individuato un gruppo di 7 operatori con interessi diversificati ma tutti con una grande attenzione al territorio dell'Umbria. Anche per questo educational è stata prevista una visita alle strutture ricettive aderenti al progetto che avevano manifestato particolare interesse per il mercato del Benelux e visite guidate alle città e ai luoghi della cultura. La terza missione dall'estero, organizzata dal 13 al 16 giugno, ha visto la presenza sul territorio di operatori provenienti dalla Polonia. I 7 operatori che hanno partecipato all'educational sono stati selezionati in collaborazione con ENIT Polonia.

Di fondamentale rilevanza per tutti e tre gli educational sono stati i BtB organizzati presso il Centro Servizi Camerali Galeazzo Alessi fra i buyer internazionali e gli operatori della provincia.

Un secondo intervento a sostegno del turismo realizzato nel 2019 è quello relativo al programma nazionale di Unioncamere “Valorizzazione del patrimonio culturale e del Turismo”, finanziato dal Fondo di Perequazione 2015-2016 e avviato nel corso del 2018. Il programma è stato articolato in 2 blocchi di attività: 1) la costruzione della Mappa delle opportunità, uno strumento di lavoro per raccogliere e analizzare le informazioni qualitative sugli attrattori turistico-culturali che compongono le destinazioni turistiche individuate dalle Regioni; 2) la nuova Osservazione economica, di livello nazionale e regionale, che affianca le rilevazioni tradizionali con le analisi derivanti dai Big data (web, social, dati delle compagnie aeree, telefoniche, portali di prenotazione, ecc.). Entrambi gli strumenti - Mappa delle opportunità e Osservatori economici - mettono al centro le destinazioni turistiche individuate dalle Regioni. Per la realizzazione delle attività previste a livello regionale, le Camere di Commercio di Perugia e Terni si sono avvalse del supporto scientifico ed operativo di ISNART. Per la realizzazione della “Mappa delle opportunità” le due Camere hanno proceduto all’individuazione di n. 10 attrattori selezionati nell’ambito di quelli definiti nel piano regionale dell’Umbria, appartenenti a tipologie diverse di attrattori e ritenuti rappresentativi dei diversi ambiti territoriali della regione con la ricognizione delle informazioni relative alle buone pratiche/avanguardie imprenditoriali, l’analisi più specialistica e la reportistica a beneficio delle imprese e delle politiche locali. Come previsto dalla programmazione regionale delle attività, nel primo semestre 2019 è stata effettuata una ricognizione delle informazioni relative alle buone pratiche/avanguardie imprenditoriali della Regione Umbria. Avanguardie e best practice del turismo, individuate tramite avvisi di manifestazione di interesse pubblicati dalle Camere di Commercio di Perugia e Terni, sono state discusse e selezionate in stretta collaborazione con ISNART. Si tratta di realtà del settore che si contraddistinguono per elementi strutturali e/o funzionali innovativi, imprese che grazie al loro modo efficace di proporsi come prodotto di successo sul mercato costituiscono esempi di eccellenza di un territorio.

Nel corso del 2019 è stata avviata inoltre una proficua collaborazione con l’Agenzia Regionale per lo Sviluppo Economico dell’Umbria – Sviluppumbria, gestore per conto della Regione Umbria del portale Umbria Tourism. La collaborazione attivata con Sviluppumbria è perfettamente coerente con i nuovi compiti istituzionali della Camera di Commercio per la valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale che devono essere implementati in collaborazione tra gli enti e gli organismi competenti. La collaborazione avviata con una prima convenzione firmata a maggio 2019 si è concentrata sulla realizzazione di azioni costanti di promozione per comunicare esperienze ed offerte della destinazione Umbria. Le campagne web advertising hanno naturalmente coinvolto anche i social media ed hanno cercato di intercettare, con vari strumenti a disposizione, turisti nelle varie fasi del “customer journey”, a cominciare da quelli che cercano informazioni partendo dalle motivazioni e dai prodotti senza aver ancora chiara la destinazione. A fine anno gli Utenti Unici che hanno visitato il portale umbriatourism.it hanno superato la soglia del milione e ottocentomila mila accessi, con una performance di più 99,92% rispetto al 2018.

Da segnalare infine nell’ambito di questo segmento di attività, la predisposizione del Bando per l’incentivazione dei processi di stagionalizzazione dei flussi turistici nell’area della provincia che

prevede contributi a favore dei soggetti che acquistino o organizzino "pacchetti" che riguardino comitive di viaggiatori provenienti da aree al di fuori della provincia.

Il Bando prevede uno stanziamento complessivo di € 80.000,00 e un contributo massimo di € 2.500,00 per imprese, CRAL aziendali o altre associazioni, operativi anche al di fuori del territorio della provincia, che favoriscano l'afflusso di turisti verso le strutture ricettive del nostro territorio, durante i periodi di bassa stagione (1 dicembre 2019 - 31 marzo 2020 ad esclusione del periodo 27 dicembre - 1 gennaio).

Tale strumento è stato diffuso dagli uffici camerale anche attraverso le pagine social ed i canali di comunicazione delle Camere di Commercio italiane che hanno realizzato newsletter e pagine informative da diffondere presso gli operatori del proprio territorio.

Il Bando, il cui termine di presentazione delle domande, verrà a scadenza il 31/03/2020, al momento non ha riscosso un particolare interesse, essendo pervenute 7 domanda per un importo di contributi richiesti pari in totale a € 7.500,00.

• **Valorizzazione del territorio**

Sul tema della valorizzazione del territorio è possibile ricordare il [Bando per la selezione di iniziative organizzate da terzi di rilievo per la promozione economica e territoriale della provincia di Perugia 2019.](#)

Il bando è stato approvato in ottemperanza al Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che è stato completamente rivisto e approvato con delibera del Consiglio camerale n. 9 del 16/05/2017.

Per il bando in oggetto sono stati stanziati € 280.000,00. Delle 103 richieste di contributo pervenute, ne sono state finanziate 76.

Nell'ambito delle attività di valorizzazione del territorio la Camera ha realizzato per il secondo anno consecutivo il [progetto "Latte nelle scuole"](#). Il progetto umbro si inserisce nell'ambito di un programma nazionale finanziato dall'Unione Europea e realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in cooperazione con Unioncamere. Nel 2019 la Camera di Commercio si è trovata a realizzare il programma con importanti limiti di tempo che hanno imposto la decisione di privilegiare le misure educative di accompagnamento rispetto alle misure di comunicazione e pubblicizzazione. Le attività realizzate dall'ente camerale in collaborazione con le associazioni di categoria del settore hanno avuto l'obiettivo di coinvolgere i bambini delle scuole partecipanti al programma nazionale per far conoscere come sono realizzati i prodotti della filiera lattiero-casearia, un mondo non sempre familiare alle giovani generazioni. Gli alunni sono entrati soprattutto in confidenza con il latte attraverso il gioco e le visite a Fattorie Didattiche. Sono stati organizzati incontri preliminari per assicurare un'opportuna omogeneità nell'accoglienza delle classi da parte dei responsabili delle Fattorie didattiche che hanno aderito al progetto. Sono state organizzate 10 visite in 8 fattorie didattiche nel periodo 28 maggio - 7

giugno 2019, alle quali hanno partecipato 576 allievi e 71 insegnanti accompagnatori appartenenti a 8 plessi scolastici.

- **Attività a valere sui progetti finanziati con la maggiorazione del 20%**

Di seguito la relazione sulle attività relative ai progetti definiti con delibera del Consiglio Camerale n. 4 del 4 aprile 2017 e approvate dal Ministero dello Sviluppo economico per essere finanziate a valere sull'aumento del diritto annuale.

5.1 PUNTO IMPRESA DIGITALE

Nel 2019 sono state realizzate tutte le attività previste dal progetto approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico per favorire la digitalizzazione delle imprese, raggiungendo ampiamente tutti i risultati attesi: formazione e informazione, assistenza attraverso personale appositamente formato, sostegno economico attraverso la concessione di voucher.

- **Attività di formazione- informazione**

Nel primo semestre 2019 è stato organizzato un ciclo di seminari sulle tecnologie abilitanti, tutti realizzati presso la Camera di commercio. Di seguito il calendario:

10 aprile 2019 – “Bando Voucher Digitali I4.0 2019 – Realtà aumentata e realtà virtuale: opportunità per le imprese”

8 maggio 2019 – “Assessment Day – Robot e strumenti di intelligenza artificiale – nuove sfide per l’impresa”

23 maggio 2019 – “Piattaforme per il processamento e l’immagazzinamento di Big Data” – in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi di Perugia

30 maggio 2019 - “Sicurezza Informatica: Protezione dei Dati tramite Blockchain”- in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi di Perugia

I 4 seminari sulle tecnologie 4.0. si sono svolti tutti nei locali della Camera di commercio presso i locali della loro sede umbra, sempre nella città di Perugia.

Il PID ha poi partecipato e/o organizzato altri 3 eventi per presentare i servizi offerti alle imprese:

a) 16 maggio - Seminario “Il webmarketing per l’internazionalizzazione” nell’ambito del progetto camerale Mini Master “Internazionalizzazione d’impresa: strategie e strumenti per operare sui mercati esteri”

b) 6 giugno presso il CoWorking Binario 5 – Perugia –Seminario “Voglio avere un’intelligenza artificiale”

c) 4 luglio – DIGIPASS Assisi – Seminario “Imprese tra social media, realtà aumentata e intelligenza artificiale: l’esigenza di un passo in avanti “

- Attività di assistenza alle imprese

Nel 2019 sono stati realizzati 79 self-assessment e 35 assessment guidati da parte dei digital promoter. Al termine di ciascun questionario di valutazione della maturità digitale le imprese sono state orientate verso le strutture del network Impresa 4.0 ritenuto più idoneo.

E' stato attivato 1 servizio di Mentoring per un'azienda che ha inteso potenziare il suo business sui mercati online tramite Amazon FBA; il servizio ha avuto decorrenza dal 10/06/2019 al 31/07/2019, prorogato nei mesi successivi e concluso il 10/12/2019

- Sostegno finanziario - Bandi Voucher Digitali I4.0

Bando Voucher Digitali I4.0 anno 2019

Il Bando Voucher Digitali I 4.0 anno 2019 è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 138/2019 e prevedeva termini per la presentazione delle domande con apertura dal 10 aprile al 15 luglio 2019. Stanziamento: €75.000,00; voucher massimo 5.000 euro con investimento minimo di 5.000 euro.

Sono arrivate e sono state istruite n.56 domande. Con determinazione dirigenziale n.473 del 15/10/2019 sono state approvate le graduatorie delle domande ammissibili e finanziabili, di quelle ammissibili ma non finanziabili e di quelle non ammissibili. Siccome alcuni contributi concessi ai sensi dei Bandi Voucher Digitali I4.0 anno 2017 e anno 2018 erano stati revocati, sono state recuperate risorse per concedere contributi ai sensi del Bando 2019. E' stato così possibile concedere n. 24 voucher per un totale di € 112.497,87.

Bando VoucherDigitali I4.0 anno 2018

Sono state istruite le domande di liquidazione per n. 25 voucher, di cui n.22 già liquidati e n. 3 in fase finale di istruttoria. Sono stati revocati n.8 voucher per rinuncia da parte del beneficiario o per mancato invio della rendicontazione o per investimento inferiore al minimo (risorse utilizzate per incrementare la disponibilità del Bando 2019)

Bando Voucher Digitali I4.0 anno 2017

Nel corso del 2019 un voucher è stato liquidato e uno è stato revocato per mancato invio della rendicontazione (risorse utilizzate per incrementare la disponibilità del Bando 2019). Il bando è quindi chiuso.

- Formazione

I Digital coordinator e i digital promoter hanno seguito la formazione erogata da Unioncamere. Un Dirigente, tre coordinator e due promoter hanno conseguito la certificazione "Competenze Digitali e4job di AICA".

- Collaborazione diffusione progetti nazionali

Il PID ha contribuito alla promozione dell'iniziativa nazionale "Top of the PID" con presenza su sito web camerale, CRM e canali social e dell'intervento Ministero Sviluppo Economico " Voucher per consulenza in innovazione" su sito web camerale

- Sviluppo accordi con altri attori sul territorio

- Università degli Studi di Perugia

Il 13 maggio 2019 è stato siglato tra Camera di commercio di Perugia e Università degli Studi di Perugia un Protocollo d'Intesa per la collaborazione nell'ambito delle attività di promozione della digitalizzazione delle imprese, di durata triennale. Oggetto della convenzione è la progettazione e realizzazione di attività in collaborazione tra gli Enti firmatari, in particolare: eventi formativi su tecnologie abilitanti 4.0 e innovazione digitale; servizi di supporto alle imprese nelle attività di ricerca e sviluppo per intraprendere un

percorso di implementazione e/o miglioramento del proprio grado di digitalizzazione; azioni di diffusione e promozione della cultura digitale tra le imprese.

- Regione Umbria

Si sono instaurati rapporti di collaborazione per realizzare attività di sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sui temi della digitalizzazione a cura del PID e della rete dei DigiPass regionali, strutture finanziate dalla Regione Umbria con i Fondi POR Fesr 2014-2020 e realizzate in collaborazione con le amministrazioni comunali, che offrono al cittadino spazi dotati di open desk e servizi di assistenza nell'uso delle tecnologie digitali. Durante un incontro presso la Regione sono stati presentati i servizi e le attività del PID a tutti i referenti dei DigiPass. Sono stati, inoltre, realizzati incontri specifici con DigiPass di Foligno, di Marsciano e di Assisi.

5.2 ORIENTAMENTO AL LAVORO

Nel corso del 2019, è proseguita l'attività dedicata al settore dell'orientamento al lavoro ed alle professioni, sulla scia del forte impulso che questo ambito ha avuto in conseguenza dell'inserimento fra i programmi di attività finanziabili con la maggiorazione del diritto annuale. Tale attività è stata finalizzata a potenziare le iniziative già realizzate nel corso delle prime due annualità e ne ha inserite altre in considerazione delle esigenze rappresentate dagli istituti scolastici e dalle imprese iscritte nel Registro dell'Alternanza secondo le finalità e le indicazioni di volta in volta condivise da Unioncamere.

È stato consolidato il rapporto di collaborazione già instaurato con l'Ufficio Scolastico Regionale, che ha partecipato alla fase di progettazione dell'iniziativa Io Scelgo la Legalità ed ha collaborato per la realizzazione del Premio storie di Alternanza.

Sono proseguite le attività di collaborazione con gli Enti pubblici che partecipano al Tavolo della Legalità promosso dalla Camera di Commercio e dalla Prefettura di Perugia per la realizzazione dei progetti di educazione alla legalità realizzati nelle scuole superiori della provincia.

Per quanto riguarda la collaborazione con le scuole della provincia, si segnala, oltre alla realizzazione delle attività laboratoriali, la collaborazione per i seguenti progetti finalizzati alla partecipazione a programmi europei o nazionali:

- Progetto Erasmus+ n° 2018-1-IT01-KA102-006476 - "WBL+ECVET+EPRO=European Professional Skills for Employability EuPROSkills con un partenariato composto dagli Istituti Alberghieri della provincia di Perugia e ad altri partner nazionali (USR, Regione Umbria, ecc.) ed europei

- Progetto: "L'incontro con Articity" P.O.N "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in collaborazione con ITET CAPITINI Perugia

Nel corso del primo semestre del 2019, è stata completata l'attività relativa ai progetti attivati nell'annualità precedente e riferiti all'Anno scolastico 2017-2018:

- Storie di Alternanza – Concorso a Premi dedicato ai racconti delle esperienze di Alternanza Scuola Lavoro. Per l'Anno scolastico 2019-2020, il progetto è stato riproposto alle scuole

della nostra provincia ed è stato approvato un nuovo Bando di partecipazione, anch'esso diviso in due sessioni temporali, una delle quali si è conclusa nell'autunno del corrente anno con la selezione delle scuole vincitrici, svoltasi a Perugia il 22/11/2019. Una delle scuole vincitrici della fase locale è stata selezionata per partecipare alle finali nazionali di Verona, che si sono svolte durante la manifestazione fieristica Job & Orienta il 28 novembre 2019. In questa sede l'Istituto Alberghiero di Assisi ha ottenuto il primo posto nella classifica degli Istituti tecnici e professionali.

Per entrambe le sessioni del Premio sono state organizzate, presso la sede camerale, le relative cerimonie di premiazione durante le quali tutti ragazzi partecipanti hanno avuto modo di incontrare imprenditori ed esperti e di confrontarsi sui temi dell'innovazione e dell'imprenditorialità.

- **Impresa in Azione** - È un programma di educazione all'imprenditorialità nella scuola superiore, sviluppato da Junior Achievement Italia e riconosciuto dal MIUR: è finalizzato a stimolare l'autoimprenditorialità e ad avvicinare gli alunni al mondo del lavoro, creando una mini-impresa simulata, di cui gli studenti curano la gestione, dal concept dell'idea al suo lancio sul mercato. Il progetto si svolge durante un intero anno scolastico, quindi si è concluso a maggio del 2019, con il completamento dei percorsi educativi.

Hanno aderito otto classi della provincia di Perugia per un totale di 167 studenti; tutte le classi iscritte hanno completato il percorso formativo, sono arrivate alla prototipazione del prodotto o del servizio oggetto della propria mini-impresa; per la provincia di Perugia sono stati presentati 4 progetti di impresa simulata che hanno partecipato, insieme agli studenti della provincia di Terni, alla fiera Regionale organizzata presso il Centro Congressi della Camera di Commercio di Perugia il 22 maggio 2019. In occasione della fiera regionale sono stati allestiti gli stand per la presentazione delle attività realizzate da ciascuna mini-impresa e sono state effettuate le audizioni pubbliche delle scuole partecipanti in cui ogni team ha avuto modo di presentare il proprio progetto ad una Giuria composta dai Presidenti delle Camere di Commercio, da imprenditori e da consulenti d'impresa. La giuria è stata presieduta dal prof. Luca Ferrucci, docente di Economia Aziendale dell'Università di Perugia.

Per l'Anno scolastico 2019-2020, il progetto è stato riproposto alle scuole della nostra provincia, insieme ad un progetto più breve come monte di realizzazione, denominato IDEE in AZIONE; sono state raccolte le candidature ed avviato il progetto che si realizzerà nel corso del 2020. Entro la fine del 2019 è stato realizzato un incontro formativo destinato ai docenti che parteciperanno al percorso di realizzazione delle imprese simulate.

- **Io Scelgo la Legalità** - un'iniziativa realizzata dalla Camera di Commercio di Perugia insieme ad altri enti pubblici del territorio, quali la Prefettura di Perugia, l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS, Guardia di Finanza, la Banca d'Italia, con l'obiettivo di portare nelle scuole conoscenze sui temi della legalità economica e sul ruolo dell'impresa e dell'imprenditore nella società civile. All'edizione 2018-2019 hanno partecipato 5 istituti (18 classi e 288 alunni) per i quali sono stati predisposti 4 cicli di cinque incontri ciascuno

sulle tematiche della legalità nell'economia e nell'Impresa. Degli 4 percorsi previsti, 2 sono stati svolti presso la sede camerale e 2 presso le sedi delle scuole interessate al fine di consentire la massima partecipazione degli istituti della provincia.

- Laboratorio "Camera in Alternanza" - Realizzazione di 3 incontri della durata di 3 ore finalizzati a far conoscere agli studenti le funzioni del sistema camerale necessarie per la loro formazione (dati progetto Excelsior, funzioni relative alla nascita dell'impresa, marchi e brevetti) e a creare le basi per la diffusione della cultura economica. Il percorso è stato strutturato insieme ai docenti in base al corso di studio ed alle materie oggetto del curriculum scolastico delle classi coinvolte (2 scuole, 4 classi, 73 studenti).

LABORATORI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E CULTURA D'IMPRESA - E' stato elaborato, in collaborazione con le scuole aderenti al network, un programma di attività laboratoriali finalizzati alla diffusione di una base di conoscenze sulla cultura d'Impresa. Tali Laboratori sono diversamente articolati a seconda delle materie trattate e dei destinatari: Studenti, Tutor Aziendali.

Questi i dati di sintesi delle attività poste in essere, per la cui realizzazione ci si è avvalsi dell'ente di formazione IFOA

- Laboratorio per Tutor aziendali e personale impegnato nella realizzazione dei percorsi di Alternanza (un incontro della durata di 3 ore – 8 partecipanti)
- Laboratorio STARTLAB finalizzato alla conoscenza del sistema imprenditoriale e rivolto agli studenti del triennio coinvolti nei percorsi di alternanza, con funzioni orientative e propedeutiche all'inserimento in stage/tirocinio e in altre attività di alternanza scuola lavoro.

Tale laboratorio prevede fino a 5 incontri della durata di 3 o 4 ore ciascuno in cui vengono esaminati gli aspetti generali della vita dell'impresa (sistema economico della provincia; nascita dell'idea imprenditoriale; start up; aspetti gestionali e finanziari dell'impresa; marketing).

Questo laboratorio ha coinvolto 5 scuole per un totale di 11 classi e 198 studenti.

LABORATORIO CV LAB finalizzato a fornire informazioni utili ad orientare gli studenti nella scelta della loro professione futura tenendo conto delle loro attitudini personali e delle prospettive lavorative. Attraverso esercitazioni pratiche sono stati analizzati gli aspetti e le regole fondamentali per scrivere un efficace CV e per sostenere un colloquio di lavoro.

Tale laboratorio prevedeva 2 incontri della durata di tre ore ciascuno

Questo laboratorio ha coinvolto 3 scuole per un totale di 5 classi e 55 studenti.

LABORATORIO DIGIT LAB finalizzato a fornire conoscenze su come le tecnologie digitali stanno modificando il mondo dell'impresa e delle opportunità della digitalizzazione per le nuove prospettive professionali.

Tale laboratorio prevedeva fino a 5 incontri della durata di tre ore ciascuno.

Questo laboratorio ha coinvolto 4 scuole per un totale di 6 classi e 96 studenti.

Possiamo stimare che, fra progetti di imprenditorialità e laboratori siano state erogate circa 300 ore di formazione gratuita alle scuole che hanno scelto di aderire ai nostri percorsi.

È proseguita l'attività di realizzazione dei QUADERNI DELL'ALTERNANZA consistente nell'ideazione grafica e realizzazione di un vademecum, da consegnare agli studenti partecipanti come

strumento di supporto alle attività da realizzare ed in cui vengono raccolti i materiali dei progetti camerali di Alternanza. Dopo il primo numero che è stato dedicato al progetto Io scelgo la legalità, è stato realizzato un secondo opuscolo sui temi del Digitale, intitolato DIGITLAB.

Si segnala anche che è stata promossa la partecipazione delle scuole al Salone Job & Orienta di Verona (29-30 novembre 2019) attraverso un voucher per la copertura dei costi di trasporto degli alunni. Tale incentivo è stato richiesto da due scuole che hanno beneficiato di un contributo di € 800,00 ciascuna.

Con riferimento al tema dell'incentivazione finanziaria, prevista dal programma approvato dal Consiglio camerale, nel mese di giugno 2019 è stato approvato e pubblicato il BANDO VOUCHER PCTO 2019, per il quale i termini di presentazione sono stati aperti il 10 luglio 2019 e chiusi il 11 novembre 2019.

Il Bando è stato rielaborato in seguito all'esperienza maturata nel corso delle due annualità precedenti con l'inserimento di premialità per le imprese maggiormente coinvolte nei percorsi strutturati dalla Camera di Commercio.

Sono state previste risorse a beneficio delle imprese per un importo complessivo di € 86.000,00 con la duplice finalità di incrementare ulteriormente il RASL e di fidelizzare un numero sempre maggiore di imprese ai progetti realizzati dalle scuole e dall'Ente camerale.

Sono state presentate tempestivamente 80 domande, delle quali 73 ammissibili alla liquidazione per le quali è stata disposta l'approvazione della graduatoria. Le risorse impegnate ammontano a complessivi € 79.900,00; per questo importo è stata definita una graduatoria di e al momento sono state ultimate le attività di riscontro documentale per la rendicontazione delle attività e, entro la prima decade del mese di aprile 2020, si procederà all'erogazione dei voucher.

Nel corso del 2019, sono state interamente liquidate le risorse afferenti al Bando Voucher Alternanza Scuola Lavoro 2018 per il quale sono state finanziate tutte le 74 imprese che avevano presentato domanda per il Bando con un totale di risorse pari a € 85.200,00

5.3 TURISMO E CULTURA (Progetto Mirabilia e valorizzazione turistica e culturale)

Le attività dei progetti finanziati per il settore Turismo con risorse derivanti dall'aumento del 20% del diritto annuale sono rivolte al consolidamento del ruolo camerale per la valorizzazione del turismo culturale, in accordo con la programmazione regionale e quella del sistema camerale nazionale.

Con l'obiettivo di presidiare al meglio la competenza camerale in questo ambito, il 2019 è stato l'anno in cui la Camera di Commercio ha rafforzato il partenariato con la Regione Umbria. In particolare è stato ufficializzato il partenariato con il Servizio regionale Musei e il Polo Museale dell'Umbria per la realizzazione del programma MuSST "Musei e sviluppo dei sistemi museali territoriali" e del programma camerale "Turismo & Cultura" entrambi orientati allo sviluppo culturale e turistico, in un'ottica di valorizzazione condivisa di tutte le risorse che rappresentano l'identità di un territorio. Le attività del progetto camerale si sono ben integrate con le logiche del programma MUSST con particolare riferimento al coinvolgimento degli operatori museali nella realizzazione di momenti di presentazione dei luoghi della cultura agli operatori turistici.

Le attività 2019 realizzate dalla Camera di Commercio con i fondi derivanti dall'aumento del diritto annuale sono state indirizzate in via prevalente alla creazione di un network fra operatori commerciali e culturali in grado di valorizzare in maniera innovativa il patrimonio culturale della provincia. E' stato sviluppato un articolato percorso di formazione ed accompagnamento aziendale con il supporto di un consulente senior di marketing turistico che ha identificato con il personale camerale e con le stesse imprese provinciali gli obiettivi, i contenuti e i risultati auspicati da raggiungere a fine percorso. Nei tre territori a vocazione turistica selezionati per l'avvio del progetto (Perugia, Trasimeno e Spoleto) sono stati realizzati n.8 incontri cui hanno partecipato circa 40 imprese, svolti con l'utilizzo di tecniche di coaching, co-working e coprogettazione. Le giornate formative hanno portato alla creazione di "reti" di operatori che hanno scelto di darsi regole per la collaborazione commerciale e per la divulgazione dei servizi resi da ciascun operatore ai potenziali turisti. Le proposte di collaborazione sono state sintetizzate in 5 documenti che la Camera di Commercio ha reso disponibili a tutti gli operatori sia in formato cartaceo che elettronico.

Nel corso dell'anno la Camera di Commercio ha dato inoltre la possibilità agli operatori del progetto Turismo&Cultura di partecipare ad incontri di presentazione dei principali musei del territorio. Le visite, che hanno riscontrato un particolare interesse da parte degli operatori, sono state rivolte in particolare al personale operativo delle strutture turistiche (banconisti, receptionist, addetti al pubblico) che hanno avuto l'opportunità di conoscere gli spazi museali attraverso i racconti dei direttori dei musei e dei curatori delle esposizioni che in queste occasioni si sono trasformati in guide d'eccezione. Nel corso dell'anno sono stati visitati: il Museo Archeologico dell'Umbria di Perugia, il Museo del Vetro di Panicale, il Museo Archeologico di Spoleto, la Galleria Nazionale dell'Umbria. Proprio con la Galleria Nazionale dell'Umbria e il suo Direttore è stato approfondito il rapporto fra il mondo culturale e quello turistico attraverso un incontro programmatico realizzato con un ristretto gruppo di operatori che si sono resi disponibili a riflettere insieme sulle strategie da sviluppare per la promozione dell'offerta culturale umbra. Dalle sollecitazioni emerse da questo incontro e dalla volontà della Galleria Nazionale dell'Umbria e della Camera di Commercio di Perugia è nato un rapporto più stretto fra i due enti che ha portato alla firma di una Convenzione per la promozione reciproca delle attività. Il primo frutto di questa collaborazione è stata la partecipazione della Galleria Nazionale dell'Umbria ad un importante evento di presentazione del territorio organizzato dalla Camera di Commercio nell'ambito della Settimana della Cucina Italiana, all'interno di un esclusivo club culturale del Lussemburgo a fine novembre.

Il secondo filone progettuale sviluppato dalla Camera di Commercio con le risorse derivanti dall'aumento del diritto annuale è quello di Mirabilia – European Network of UNESCO Sites, programma nazionale condiviso dalle 16 Camere di Commercio socie dell'omonima Associazione. Gli eventi dedicati alle imprese, fulcro del programma di attività annuale, si sono tenuti a Matera (Capitale europea della Cultura) nei giorni 18 e 19 novembre 2019: VIII Borsa Internazionale del Turismo Culturale alla quale hanno partecipato n. 12 imprese della provincia di Perugia che hanno avuto l'occasione di incontrare 50 buyer del settore turismo (operatori incoming, decision

manager, buyer luxury travel, giornalisti, opinion leaders, ecc.) provenienti dai Paesi UE, USA, Giappone, Cina; IV edizione del BTB "MIRABILIA FOOD&DRINK", che ha visto la partecipazione di 10 imprese della provincia di Perugia del settore agroalimentare che hanno incontrato n. 35 buyer provenienti dai Paesi UE, dal Giappone, Brasile, Canada e California che sono stati selezionati da ICE-Agenzia partner di Mirabilia.

Al termine degli incontri di Matera alcuni operatori internazionali sono stati invitati dalla Camera di Commercio di Perugia a partecipare ai due educational di tre giorni organizzati nel territorio della provincia: uno per 10 tour operator del settore turismo e uno per 3 buyer del settore agroalimentare.

L'edizione 2019 di Mirabilia è stata caratterizzata dalla realizzazione dei cosiddetti progetti di macro-area, curati da alcune Camere aderenti all'Associazione. Si tratta di interventi ideati seguendo ciascuno una specifica linea tematica e rivolti alle altre Camere di Commercio della rete. La Camera di Perugia ha aderito a 3 progetti di macro-area:

- il progetto "Modello pilota di collaborazione con l'Autorità di gestione dei siti UNESCO" curato dalla CCIAA di Pordenone-Udine che intende raccogliere la sfida lanciata negli ultimi anni dall'UNESCO riguardo al difficile rapporto tra il turismo nei siti del Patrimonio Mondiale ed il mantenimento degli Outstanding Universal Value. La Camera di Perugia ha realizzato il progetto pilota nel territorio del Comune di Assisi grazie alla collaborazione instaurata con il comune stesso in qualità di gestore del sito Unesco "Assisi – La Basilica di San Francesco e altri luoghi francescani" e con il contributo tecnico di Incipit Consulting, società di ricerca, consulenza e formazione specialistica per il turismo.
- il progetto di macro.area curato dalla Camera di Commercio di Verona; un viaggio fra i sapori italiani di ogni territorio confluito nella creazione di una brochure dal titolo "Mirabilia Wine and Food", contenente i prodotti tipici agroalimentari e le ricette tradizionali; Perugia è presente nella brochure con la ricetta tipica della Torta di Pasqua e i prodotti tipici della provincia.
- il progetto "La grande bellezza", curato dalla Camera di Commercio di Crotone dal titolo "Un viaggio virtuale volto a valorizzare i prodotti di artigianato artistico tipici di ogni territorio". Perugia figura inserita all'interno della mostra con un manufatto in ceramica selezionato dal Museo della Ceramica di Deruta, un piatto decorato raffigurante un ritratto di donna denominato "La Giulia Bella".

Infrastrutture

E' proseguita anche nel 2019 l'attività di sostegno all'infrastrutturazione della provincia, in particolare nei confronti **dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria e dell'asse viario Umbria-Marche e Quadrilatero**, per il sostegno dei quali, a decorrere dall'esercizio 2008, è stata decisa la maggiorazione del diritto annuale.

Sono stati destinati 440.419,71 euro per l'asse viario Umbria Marche e Quadrilatero e 1.033.410 euro per l'aeroporto per la stagione aeronautica Summer 2018/Winter 2018-2019 (questi ultimi a valere sul fondo infrastrutture).

Ulteriori informazioni sono riportate nella nota integrativa al bilancio.

Informazione economica

Presso la Camera di Commercio di Perugia è istituito, ai sensi del D.Lgs 322/89, l'Ufficio Statistica che fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ed esercita le proprie attività secondo le direttive e gli atti di indirizzo emanati dal Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica. Gli uffici di statistica del SISTAN, oltre agli altri compiti attribuiti dalla normativa che li riguarda: a) promuovono e realizzano la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN); b) forniscono al SISTAN i dati informativi previsti del programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza, c) collaborano con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale; d) contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.

Nel complesso, nel corso del 2019 sono state realizzate 28 rilevazioni statistiche di indagini di propria competenza o per conto di altri soggetti del SISTAN inserite nel Piano Statistico Nazionale (PSN). In qualità di ufficio di statistica del SISTAN, l'ufficio camerale ha seguito la compilazione dei questionari previste dal PSN per la Camera di Commercio. In qualità di organo intermedio, l'ufficio ha collaborato per l'esecuzione delle rilevazioni del PSN con l'ISTAT e con Ministero dello Sviluppo Economico.

L'ufficio, per conto di Unioncamere, realizza, con periodicità mensile, la rilevazione diretta sulle medie e grandi imprese dell'indagine Excelsior, altra indagine inserita nel PSN e assegnata al sistema camerale. L'elaborazione dei dati Excelsior consente alle Camere di contribuire all'incontro di domanda e offerta di lavoro tramite la diffusione dei dati per l'occupazione e la formazione del Sistema informativo Excelsior. La Camera pubblica mensilmente il fascicolo informativo e ne cura la divulgazione al pubblico attraverso l'invio alle istituzioni, alle imprese e agli stakeholder interessati, si occupa anche dell'elaborazione di dati e della presentazioni dei risultati Excelsior in occasione di eventi ed incontri svolti nell'ambito dell'attività di Alternanza scuola lavoro, tra i quali l'Alternanza day e il progetto "Io scelgo la legalità". La diffusione delle informazioni avviene mediante una presentazione generale del Sistema Informativo Excelsior per l'orientamento e la formazione, l'illustrazione di tavole e grafici riguardanti i dati Excelsior a livello provinciale aggiornati a cadenza mensili e la presentazione dei dati annuali dei fabbisogni delle imprese e quelli relativi all'occupazione e al mercato del lavoro.

Per quanto riguarda l'attività di promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi, il piano di diffusione delle informazioni statistiche nel 2019 si è focalizzato sui dati delle imprese registrate e attive e sulle iscrizioni e cessazioni, per settori di attività, per forma giuridica, sia a livello provinciale che comunale. Sempre nell'ambito dell'attività di promozione dell'informazione statistica sulle imprese, l'ufficio statistica ha fornito, su richiesta da parte di soggetti pubblici e privati, dati riguardanti: 1. le imprese e le unità locali registrate, attive, iscrizioni e cessazioni a livello comunale, provinciale, regionale,

nazionale per settore, forma giuridica, classe di addetti con approfondimenti specifici relativi alle imprese artigiane nonché a quelle femminili, giovanili e straniere; 2. gli imprenditori a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale per età, nazionalità 3. le procedure di Scioglimento, Liquidazione e/o Concorsuali avvenute in imprese del territorio per: territorio, settore economico, natura giuridica e tipologia di impresa (Femminile, Giovanile, Straniera). Fra le ulteriori attività 2019 si possono ricordare le ricerche dati, elaborazioni, realizzazione tabelle e grafici, predisposizione relazioni e/o presentazioni sulla situazione economica provinciale a supporto dell'attività degli organi e degli uffici camerali; la "Relazione periodica sulla situazione della provincia" richiesta semestralmente dalla Prefettura, nonché la fornitura di appositi dati per il monitoraggio annuale delle imprese straniere della provincia; la gestione della rilevazione "Osservatorio camerale" di Unioncamere.

L'ufficio nel corso del 2019 si è occupato attivamente del progetto SISPRINT. La Camera di Commercio di Perugia, quale antenna territoriale della regione Umbria nell'ambito del progetto S.I.S.PR.IN.T. - Sistema Integrato di Supporto alla Progettazione degli Interventi Territoriali, nel primo semestre 2019 ha organizzato un primo incontro partecipativo per la presentazione dello strumento on line, il cruscotto informativo, che valorizza il patrimonio dati del Registro delle Imprese delle Camere di commercio e di altre fonti camerali integrandolo con ulteriori dati ed informazioni statistiche. La presentazione del "cruscotto informativo" è stata curata da Unioncamere e all'incontro hanno partecipato l'Autorità di Gestione del POR-FESR Umbria e alcuni dirigenti regionali, rappresentanti delle Associazioni di categoria, dell'Università degli Studi di Perugia, dell'Università per Stranieri di Perugia e della Banca d'Italia. In data 11 giugno 2019 poi, i principali stakeholder del territorio regionale che operano nell'ambito dei finanziamenti indiretti europei, sono stati invitati ad un incontro di lavoro organizzato dall'Ente con i funzionari di Unioncamere, volto a raccogliere suggerimenti e proposte circostanziate riferite agli obiettivi del POR FESR OT1 (Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione) e OT3 (Promuovere la competitività delle PMI) in vista della prossima programmazione europea. In data 27 giugno 2019, infine, è stato organizzato, presso la Camera di Commercio di Perugia, un seminario per la presentazione del secondo report regionale relativo a vari aspetti dello sviluppo locale – tra cui il contesto socio-economico, le dinamiche strutturali delle imprese, il dettaglio settoriale, lo sviluppo occupazionale, l'internazionalizzazione e l'accesso al credito. La presentazione del 2° Report è avvenuta ad opera dei referenti nazionali di progetto delegati da Unioncamere. I tre momenti pubblici realizzati fino al 30 giugno 2019 sono stati preceduti da incontri dei funzionari camerali con funzionari e Dirigenti regionali, da incontri del Segretario generale e del Dirigente con le Associazioni di categoria e da numerose riunioni interne volte ad organizzare il lavoro dei dipendenti camerali coinvolti appartenenti a diverse unità organizzative e componenti del gruppo di lavoro istituito a tal fine.

Nel secondo semestre dell'anno 2019, la Camera ha realizzato un'indagine qualitativa basata sulla somministrazione ad imprese selezionate di uno specifico questionario, nonché alcune interviste in profondità agli stakeholder del territorio con l'obiettivo di rilevare criticità e suggerimenti utili a migliorare la partecipazione delle imprese ai bandi finanziati con risorse

comunitarie. Ritenendo fondamentale una fattiva collaborazione delle Associazioni di categoria per riuscire a cogliere criticità e problematiche e a sintetizzare proposte di miglioramento provenienti dal tessuto economico locale con particolare riferimento alla programmazione delle risorse comunitarie per il prossimo settennio, la Camera di Commercio ha richiesto ad esse brevi documenti contenenti punti critici, spunti e proposte da sottoporre all’Agenzia per la Coesione Territoriale. E’ stato pertanto redatto un documento di sintesi delle istanze emerse a conclusione delle attività realizzate. E’ stato infine organizzato un incontro con gli stakeholder del territorio per presentare il 3° Report su economia, imprese e territori della regione Umbria, incontro che si è tenuto il 15 novembre 2019.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

Nella tabella che segue si evidenziano sinteticamente alcuni dati quantitativi sulle principali attività realizzate.

SERVIZI ANAGRAFICI	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	44.198	47.824	48.239	47.908	42.340
n° accertamenti requisiti	881	919	897	909	824
certificati e visure	57.004	54.491	51.379	48.643	46.933
n° bilanci depositati	10.322	10.710	10.773	10.964	10.844
n° dispositivi di firma digitale rilasciati nell’anno	4.026	3.420	4.058	5.134	3.166
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Artigiani	4.758	4.317	4.100	3.849	3.753
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Gestori Ambientali	2.010	1.927	2.261	1.781	1.918
n° documenti per l'estero rilasciati	12.087	11.528	8.786	10.136	10.798

REGISTRO IMPRESE E ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Le attività svolte si inseriscono nel generale processo di informatizzazione e di semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione, volto a diminuire il più possibile il peso della burocrazia.

Nel corso del 2019 non ci sono state rilevanti novità normative e non sono state introdotte nuove competenze. L’obbligo di nomina dell’organo di controllo o del revisore nelle SRL in presenza di determinati requisiti, previsto dal Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza (D.Lgs n. 14/2019) e originariamente fissato al 16 dicembre 2019, è stato poi spostato dal Decreto Milleproroghe (D.L. n. 162/2019) alla data di approvazione dei bilanci relativi all’esercizio 2019.

Si è stabilizzata la procedura di costituzione di Srl Start-up innovativa mediante modello standard tipizzato con firma digitale, senza la necessità di ricorrere all’atto pubblico notarile, attraverso la

piattaforma startup.registroimprese.it e l'uso della firma digitale. Oltre ai controlli sull'atto costitutivo e sullo statuto, viene verificata anche la capacità giuridica e d'agire dei soci mediante richiesta dell'estratto dell'atto di nascita al Comune di nascita e vengono effettuate le verifiche antiriciclaggio. Superate queste verifiche, l'ufficio procede all'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle imprese e nella sezione speciale di cui all'art. 25, comma 8, del D.L. n. 179/2012.

Per la costituzione di Srl start up mediante la procedura di cui all'art. 5 del DM 17 febbraio 2016, mediante atto con firme autenticate a norma dell'art. 25 del CAD dal Conservatore o da un suo delegato, si è consolidata l'attività dell'ufficio AQI (Assistenza qualificata alle imprese), attribuito ad ufficio diverso dal registro imprese, così come previsto dalla circolare attuativa di luglio 2016, con la stabile collaborazione di un funzionario della UOC Registro Imprese e Servizi Anagrafici per la predisposizione e l'invio telematico delle pratiche di costituzione di Start Up innovative con questa modalità.

Stanno assumendo sempre più rilevanza le attività previste dalla Direttiva Servizi, in numero sempre crescente.

Oltre all'attività ordinaria di verifica dei requisiti in fase di avvio dell'attività, sono proseguite le attività connesse alla verifica dinamica dei soppressi ruoli. Dopo l'avvio del procedimento, che per i mediatori immobiliari è avvenuto nel 2018, è proseguita l'attività istruttoria conseguente alla ricezione delle pratiche di verifica dinamica e sono state messe in atto alcune azioni per cercare di concludere i procedimenti avviati. Tali attività sono risultate però particolarmente difficoltose a causa dell'elevato numero di imprese con PEC non valida e per le quali occorre procedere con l'invio di raccomandate. È iniziata anche l'istruttoria per dare avvio al procedimento anche per gli agenti di commercio: purtroppo però, dato l'elevato numero di posizioni da verificare e contattare (circa 1800 imprese interessate), il sottodimensionamento della UOS interessata e il costo delle raccomandate, l'avvio del procedimento è slittato al 2020.

L'ufficio ha poi continuato ad attuare la Direttiva del 27 aprile 2015, registrata alla Corte dei Conti il 14 luglio 2015, del Ministero dello Sviluppo Economico d'intesa con il Ministero della Giustizia, sul procedimento di cancellazione delle PEC irregolari o invalide. Lo scopo della direttiva è quello di assicurare che tutte le imprese osservino l'obbligo di munirsi di una casella di posta elettronica certificata univoca e riconducibile all'impresa, di iscrivere il relativo indirizzo nel Registro delle Imprese, di mantenere sempre attiva la casella di posta certificata e di addivenire, attraverso il sistema camerale, ad una completa pulizia delle PEC non attive o plurime, che sono di grande ostacolo anche alla realizzazione del processo telematico. La conseguenza prevista dalla Direttiva in caso di mancata regolarizzazione della PEC è

esclusivamente la cancellazione della PEC invalida con decreto del giudice del registro imprese e la conseguente irricevibilità delle pratiche presentate dalle imprese prive di PEC fino alla comunicazione di una PEC valida, soluzione che però non risolve tutte le problematiche.

Prosegue la partecipazione al Gruppo di lavoro REA-ATECO: il gruppo, al quale partecipano, oltre ad Infocamere e Unioncamere, anche diverse Camere di Commercio, ha realizzato un software, denominato ATECO.INFOCAMERE.IT, che fino ad oggi ha consentito alle imprese e ai

professionisti intermediari coinvolti nella presentazione delle denunce inerenti alle variazioni di attività al Registro Imprese, di:

- 1) ricercare uno o più codici ATECO – ISTAT 2007 associati alle attività esercitate che l'impresa intende dichiarare al Registro Imprese;
- 2) individuare, in base ai codici trovati, una descrizione dell'attività basata sulle declaratorie e le note di inclusione dei codici;
- 3) conoscere le norme associate, i requisiti richiesti all'impresa e i documenti (autorizzazioni, licenze, etc.) che devono essere presentati, per effettuare correttamente le denunce al R.I.

Con riferimento alla funzione informativa della banca dati del Registro Imprese, è proseguita l'attività volta alla cancellazione d'ufficio di imprese con rilevanti sintomi di inattività, in applicazione del Dpr 247/2004 e dell'art. 2490 cod. civ., al fine di rendere il Registro delle Imprese uno specchio il più possibile "veritiero" della realtà economica della provincia. In particolare per quanto riguarda il Dpr 247/2004, nel corso del 2019 è stata avviata una collaborazione con la UOS Artigianato per l'istruttoria relativa alle Imprese annotate nella sezione speciale Artigianato.

ALTRI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI PER LE IMPRESE

Tra i compiti istituzionali attribuiti alla Camera di Commercio c'è la tenuta del Ruolo dei periti e degli esperti, la cui iscrizione è finalizzata ad attestare particolari requisiti di preparazione e di formazione per soggetti esercenti attività che non sono ricomprese nel regime ordinistico ed è condicio sine qua non per la successiva iscrizioni nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio tenuto dalle Corti d'Appello presso i Tribunali di Perugia e Spoleto; alla data del 31.12.2019 nel Ruolo Periti ed Esperti sono iscritti 583 soggetti.

La Camera di Commercio è inoltre competente alla tenuta del Ruolo conducenti veicoli e natanti la cui iscrizione è presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente, taxi: alla data del 31.12.2019 risultano iscritti 1.263 soggetti.

Altri Albi ed elenchi tenuti ed aggiornati sono finalizzati alla tutela della qualità di determinate produzioni in campo agricolo, quali l'Albo della Lenticchia di Castelluccio di Norcia, l'Elenco dei tecnici ed esperti degustatori di vini DOC e DOCG, l'Elenco nazionale dei tecnici ed esperti assaggiatori di oli di oliva extravergini e vergini.

COMMERCIO ESTERO: la Camera di Commercio produce attestati e certificazioni da utilizzare nel commercio internazionale al fine di individuare il regime doganale di una determinato prodotto ovvero al fine di consentire ad alcuni prodotti l'esenzione dal pagamento dei dazi doganali. Nel corso dell'anno 2019 sono stati rilasciati 10.798 documenti a valere per l'estero.

CNS E FIRMA DIGITALE: ulteriore servizio offerto è la consegna dei dispositivi di firma digitale e CNS (Carta Nazionale dei Servizi); tali dispositivi contengono un certificato di autenticazione, che consente l'accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione ed un certificato di sottoscrizione che permette di firmare digitalmente i documenti informatici così come previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nell'anno 2019 i dispositivi di firma digitale rilasciati e rinnovati dalla Camera di Commercio sono stati 3.166.

La Camera di Commercio di Perugia offre inoltre a cittadini e imprese un servizio gratuito di assistenza a sportello per ottenere le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), l'identità digitale attraverso il quale è possibile accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione (PA).

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID, è l'infrastruttura che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come strumento per gestire con una modalità semplice, sicura e diffusa il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche durante l'accesso ai servizi on line.

A regime, SPID permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica Identità Digitale - usando lo stesso nome utente e password, da computer, tablet e smartphone - a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e potrà essere adottato su base volontaria anche da organizzazioni e imprese private.

La Camera di Commercio ha promosso e sostenuto l'acquisizione del kit di Identità digitale per un duplice obiettivo: da un lato la diffusione delle identità digitali SPID tra le imprese è elemento facilitatore delle attività e di competitività, dall'altro si intende sviluppare, progressivamente, i servizi digitali già esistenti nel sistema camerale (ad esempio la Fatturazione Elettronica, il servizio di consultazione degli atti depositati dagli agenti della riscossione ecc.).

Nel corso dell'anno 2019, inoltre, in adesione al progetto E-GOVERNMENT finanziato con risorse a valere sul Fondo di Perequazione, è stata condotta una massiccia campagna di informazione presso le imprese sui servizi digitali offerti dalla Camera di Commercio: sono stati organizzati seminari di presentazione sul servizio del Cassetto Digitale (al quale al 31.12.2019 risultano aderire 3.161 imprese) che consente alle imprese di accedere gratuitamente alle informazioni ed ai propri documenti ufficiali (visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche, fatture elettroniche e molte altre informazioni a portata di touch) e seminari di presentazione del servizio di fatturazione elettronica fornito da Infocamere, visto l'obbligo di Fatturazione Elettronica tra privati, (fatture B2B - Business to Business) persone fisiche e giuridiche, per le operazioni effettuate nei confronti di altri titolari di partita IVA in vigore a decorrere dall'1.1.2019.

FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

La CCIAA di Perugia, in quanto capoluogo di Regione, è sede della **Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali** – ufficio periferico del Ministero dell'Ambiente. L'iscrizione all'Albo costituisce **autorizzazione** all'esercizio delle attività inerenti la gestione dei rifiuti. In particolare hanno l'obbligo di iscriversi all'Albo Gestori Ambientali, ai sensi del D.Lgs 152/2006 successivamente modificato dal D.Lgs. 4/2008, le imprese che effettuano l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi prodotti da terzi, le imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi e le imprese che trasportano i propri rifiuti pericolosi in quantità che non eccedano 30 Kg/L al giorno, i distributori, gli installatori e i trasportatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Inoltre sono tenute all'iscrizione le

imprese che effettuano l'attività di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed intermediazione dei rifiuti e le imprese estere che effettuano il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.

Nella sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali dell'Umbria, al 31.12.2019, erano iscritte 2.606 imprese.

A partire dall'anno 2016 le Sezioni devono, entro il 31 luglio di ogni anno, sospendere le ditte che non sono in regola con il pagamento del diritto annuo e dopo un anno dalla notifica della sospensione, senza che le imprese si siano messe in regola, cancellare le stesse dall'Albo. Nel 2019 la Sezione ha emesso 2.123 provvedimenti (di iscrizione, variazione, sospensione, cancellazione e rigetto di istanze).

L'Albo nel 2014 è stato profondamente trasformato dal D.M. 120/2014 che, oltre alla completa telematizzazione di tutte le pratiche in entrata ed in uscita e dei pagamenti (diritti segreteria, diritti annui, bolli), ha introdotto l'obbligo della qualificazione professionale dei responsabili tecnici. Dal 16.10.2017 sono stati completamente modificati i requisiti per poter essere responsabile tecnico di una ditta che gestisce rifiuti; infatti non è più sufficiente avere un titolo di studio o aver partecipato a corsi di formazione ma è necessario sostenere e superare una verifica iniziale, e poi di aggiornamento ogni 5 anni, davanti ad una Commissione composta dalla Sezione Regionale sede della verifica. Nel corso del 2019 le Sezioni sono state formate dal Ministero dell'Ambiente per quanto riguarda lo svolgimento della verifica (che ha le caratteristiche di un concorso pubblico) e l'uso del software poiché le modalità sono in continua evoluzione ; il 13 giugno 2019 si è tenuta la seconda sessione d'esame.

Inoltre il regolamento dell'albo 120/2014 attribuisce alle Sezioni competenze in materia di formazione e informazione alle ditte iscritte all'Albo. Per tale motivo nel 2019 sono stati organizzati 3 incontri formativi /informativi tenuti dal personale addetto alla Sezione Umbria dell'Albo.

L'albo è disponibile dal sito web www.albonazionalegestoriambientali.it ed è composta da una parte pubblica dove chiunque può consultare i dati anagrafici, le categorie e classi d'iscrizione, le tipologie dei rifiuti gestiti e i relativi codici dell'elenco europeo dei rifiuti. L'albo è aggiornato in tempo reale nel momento in cui le Sezioni rilasciano le autorizzazioni e in una parte riservata dove le imprese inviano le istanze, effettuano i pagamenti, si iscrivono all'esame e consultano i risultati dell'esame stesso .

La Camera, in quanto capoluogo di Regione, oltre a essere sede delle Sezioni Regionali dell'Albo, a seguito di specifica attribuzione da parte del Ministero dell'Ambiente, svolge, come tutte le altre Camera di Commercio, altre importanti **funzioni proprie in materia ambientale** quali:

1. dal 1.1.2019 il **SISTRI** (sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti è stato abolito, ma è stata attribuita all'Albo gestori Ambientali la competenza del costituendo REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE RIFIUTI ;
2. tenuta del **Registro dei Gas Fluorurati** al quale si devono iscrivere i produttori, gli importatori ed gli esportatori di gas fluorurati oltre a chi installa o svolge attività di manutenzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati (es impianti di refrigerazione,

di climatizzazione, estintori....). La tenuta di tale Registro è attribuita solo alle Camere di Commercio capoluogo di Regione;

3. tenuta del **Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche**, al quale devono iscriversi i soggetti che producono o immettono per la prima volta nel mercato apparecchiature elettriche o elettroniche;
4. tenuta del **Registro Pile e Accumulatori** al quale sono tenute ad iscriversi le imprese che producono o immettono per la prima volta nel mercato pile o accumulatori.

I SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

In sintesi i principali dati quantitativi sui servizi di regolazione del mercato erogati.

SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
n° visite per verifiche prime e periodiche eseguite da ispettori metrici	605	380	356	269	113
n° verifiche periodiche eseguite dai laboratori accreditati	973	1.145	874	1281	929
n° visite ispettive di sorveglianza eseguite da ispettori metrici	122	124	88	451	360
n° rilasci/rinnovi carte tachigrafiche	1.490	1.990	2.438	2.385	1.817
n° protesti levati nell'anno dagli ufficiali levatori	10.298	7.380	6.075	5.258	4.922
valore protesti levati nell'anno	16.708.280	12.347.680	11.480.800	10.457.410	5.043.274
n° elenchi protesti pubblicati	148	144	125	111	110
n° istanze di rettifiche/cancellazioni/annotazione protesti	290	257	177	191	137
n° domande di deposito di marchi, brevetti, modelli e disegni ornamentali	565	556	483	400	422
n° conciliazione depositate	245	287	159	146	103
n° conciliazione concluse	252	248	187	147	103
n° procedimenti di mediazione conclusi con accordo	20	29	17	16	12
valore medio controversie concluse con accordo	€ 71.015	€ 49.230	€ 27.006	€ 11.531	€ 100.570

NOTA: Il dato sull'attività metrologica di verifica prima e periodica degli ispettori metrici dipende dal fatto che tale funzione, a partire dal 19 marzo 2019, è stata sottratta alla competenza delle Camere di Commercio.

SERVIZIO METRICO E SORVEGLIANZA PRODOTTI

L'Ufficio Metrico si occupa a livello territoriale della tutela del consumatore, relativamente alle problematiche sulla correttezza della misurazione delle quantità negli scambi di merci e di servizi, laddove il prezzo è funzione della quantità fornita.

Il Ministero dello Sviluppo Economico fissa le caratteristiche ed i requisiti degli strumenti per pesare e per misurare, in armonia con le disposizioni comunitarie in materia e la Camera di Commercio effettua un'attività di vigilanza sul corretto funzionamento degli strumenti di misurazione.

Alla luce dell'emanazione dei decreti attuativi della MID, relativi all'esecuzione dei controlli metrologici successivi sui contatori di acqua, gas, energia elettrica, contatori di calore e dispositivi di conversione del volume, nonché del D.M. 21 aprile 2017, n° 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea", il ruolo che si profila nell'immediato futuro per gli uffici metrici delle Camere di Commercio vede affermarsi sempre più un sistema di controllo rivolto agli strumenti immessi nel mercato della UE a tutela del rispetto delle Direttive europee ad essi applicabili ed un controllo rivolto ai soggetti che si sostituiranno alla Camera di Commercio e saranno accreditati ed eseguire materialmente i controlli periodici finora svolti dalla Camera. A decorrere dal 19.3.2019, infatti, le attività di verifica periodica sugli strumenti sono sottratte agli uffici metrici camerale e sono divenuti di

competenza dei laboratori autorizzati. L'attività è stata inoltre rivolta ai soggetti tenuti all'iscrizione nel registro degli assegnatari dei marchi identificativi dei metalli preziosi; si è concretizzata, inoltre, in sopralluoghi finalizzati al rilascio e al rinnovo da parte del Ministero delle autorizzazioni ai Centri Tecnici per il montaggio e la riparazione dei cronotachigrafi.

Tra i principali strumenti di misura sottoposti a controllo si ricordano: strumenti per pesare a funzionamento automatico e non automatico, contatori del gas, contatori dell'acqua, contatori di calore, contatori di energia elettrica attiva, misuratori per carburanti (benzine, GPL, CNG), misuratori montati su autobotti, misure di capacità montate su autobotti, tassametri (non ancora normata), misure lineari materializzate (non ancora normata), dispositivi vari associabili a strumenti metrici. Le principali funzioni riguardano la sorveglianza degli strumenti indicati sopra con relativo rilascio del libretto metrologico, la concessione dei marchi di identificazione e la sorveglianza nel campo dei metalli preziosi, la sorveglianza nel campo del montaggio e della riparazione di cronotachigrafi, la sorveglianza nel campo della produzione di imballaggi preconfezionati.

All'elenco dei Titolari Metrici si sono aggiunti gli elenchi dei Titolari degli strumenti metrici, in cui sono indicati, oltre alle generalità dei Titolari, il luogo di esercizio di ogni strumento ed ogni altra informazione in funzione delle scadenze della verifica periodica dello stesso.

PROTESTI E SPORTELLO LEGALITÀ

L'Ente si occupa, in primo luogo, della gestione delle attività inerenti al Registro Informatico dei Protesti, registro pubblico nel quale sono pubblicati gli Elenchi dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali abilitati. In particolare vengono esaminate le istanze di cancellazione per avvenuto pagamento, accertata illegittimità o erroneità del protesto, per avvenuta riabilitazione e rettifica dei protesti e rilascia, su richiesta, visure e certificati sulla sussistenza dei protesti.

La consultazione del Registro informatico dei protesti assume, infatti, particolare importanza per poter valutare la solvibilità di un interlocutore economico o per dimostrare la propria affidabilità. Con tale strumento si assicura pertanto la completa e tempestiva informazione dei dati relativi ai mancati pagamenti di cambiali e assegni su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati pubblicati, nella provincia di Perugia, n. 4.934 protesti, per un importo complessivo pari ad € 5.022.545.

Con Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 14.11.2018, recante "Approvazione delle specifiche tecniche per la trasmissione da parte degli ufficiali levatori degli elenchi dei protesti e dei rifiuti di pagamento con modalità esclusivamente telematica", sono state introdotte nuove modalità di trasmissione degli elenchi esclusivamente mediante il canale web.

L'obiettivo della nuova disciplina, in vigore dall'01.06.2019, è quello di semplificare le modalità di presentazione delle pratiche da parte degli Ufficiali levatori, migliorando nel contempo la qualità dei dati presenti nel Registro dei protesti mediante una significativa automatizzazione del processo nel suo complesso. A tal fine, nel corso del primo semestre 2019 sono state recepite le modifiche normative, adeguandosi alle disposizioni operative diramate con Circolare MISE n.

3720/C del 15.05.2019 e provvedendo in primo luogo ad un'attività di formazione del personale interno, che ha partecipato ad iniziative realizzate da Infocamere e dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne. L'attività specifica si è articolata in un aggiornamento delle schede anagrafiche di tutti i Pubblici ufficiali, necessario per attivare l'invio telematico ed in un'ampia campagna di informazione rivolta agli Ufficiali levatori nell'imminenza del primo invio telematico degli elenchi protetti effettuato con le nuove modalità. Nel secondo semestre è proseguita l'attività di assistenza e consulenza a favore dei Pubblici ufficiali levatori, volta a risolvere le problematiche tecnico/informatiche relative all'implementazione della nuova procedura, anche in collaborazione con Infocamere. Attualmente tutti i Pubblici ufficiali hanno adeguato i propri sistemi software alle nuove disposizioni di legge, procedendo ad un'automazione completa delle modalità di trasmissione delle pratiche alla Camera di Commercio tramite lo standard Web Services (WSDL). Per quanto riguarda l'attività di promozione della cultura della legalità, oltre alla prosecuzione dell'operatività dello "Sportello per la Legalità", quale punto di ascolto, supporto e orientamento a favore di tutti i soggetti che si trovano coinvolti in situazioni di indebitamento tali da renderli maggiormente esposti a situazioni di illegalità - costituito nel 2014, nell'ottica di rafforzare la propria azione mediante sinergie con le altre istituzioni presenti nel territorio – sono proseguite le attività oggetto del protocollo di intesa sottoscritto in data 30.06.2016.

In particolare, in coordinamento con i progetti realizzati nell'ambito dell'Alternanza scuola-lavoro, sono state realizzate iniziative volte a promuovere negli studenti delle scuole superiori della provincia, l'interesse, la conoscenza e la consapevolezza per le tematiche dell'economia, del fare impresa e della legalità, svolgendo sia attività di docenza, prevista nell'offerta formativa, sia attività di tutoraggio e assistenza in aula durante le lezioni ed il coordinamento delle amministrazioni firmatarie del protocollo. In particolare, nel corso del primo semestre del 2019, sono state realizzate n. 20 giornate di formazione, distribuite in n. 5 moduli formativi attivati nell'ambito del progetto, svolte sia presso la sede camerale che presso gli Istituti scolastici del territorio provinciale che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare.

Inoltre, anche per l'anno 2019 è stato rinnovato l'accesso gratuito alle informazioni e ai dati contenuti negli applicativi Ri-visual, Ri-map e Ri-build a favore della Procura e delle Forze dell'Ordine (Prefettura, Questura, Carabinieri e Guardia di Finanza, Comune di Perugia – Corpo di Polizia Municipale), Sviluppumbria Spa ed Ispettorato Territoriale del Lavoro, al fine di supportare l'azione di prevenzione e contrasto alle forme di infiltrazione criminale presenti nel tessuto economico provinciale. Con l'obiettivo di promuovere le politiche di open data per la valorizzazione e condivisione del vasto patrimonio di dati contenuti nel Registro delle Imprese, e nel Registro Informatico dei Protesti, è stato organizzato presso l'Ente camerale un incontro di approfondimento sulle modalità di accesso e contenuti informativi delle suddette Banche Dati. L'evento di divulgazione ha avuto come finalità l'approfondimento delle nuove funzionalità dell'applicativo avanzato ed ha rappresentato un'occasione di confronto sulle modalità di consultazione delle Banche Dati camerale. Il seminario è stato anche l'occasione per estendere gli accessi ad altri Enti interessati (INAIL) ed aumentare le utenze ad alcuni Enti (Procura e Prefettura di Perugia) che hanno manifestato la necessità di ottenere ulteriori accessi, considerata

la particolare attività di indagine svolta da questi ultimi sul territorio regionale. Ammonta a 20.313 il numero totale di interrogazioni ed estrazioni dalle suddette banche dati effettuate nel corso del 2019, segno del notevole interesse mostrato verso questo servizio da parte degli Enti coinvolti.

Inoltre nell'ambito generale delle funzioni di controllo e regolazione del mercato svolte dal sistema camerale è stata realizzata l'attività relativa alla Raccolta ufficiale degli usi e consuetudini della provincia. La competenza in materia è attribuita alle Camera di Commercio con Legge n. 121 del 20.03.1910 e ribadita con la Legge di riforma del 29 dicembre 1993 n. 580 e non è venuta meno con l'entrata in vigore del D. Lgs. 25.11.2016 n. 219.

Proseguendo l'attività avviata nel 2017 e nel 2018 con la costituzione della Commissione Provinciale per la raccolta e revisione degli usi, sono stati costituiti di n.5 Comitati Tecnici competenti nelle diverse materie, che hanno proceduto al proprio lavoro di revisione.

Nel corso del secondo semestre del 2019 i Comitati competenti per la revisione degli usi in materia di "Prestazione d'opera e fornitura di servizi" e in materia di "Compravendita di prodotti della zootecnica, cereali, silvicoltura, caccia, pesca e industria del tabacco" hanno terminato, dopo mesi di studio, verifica e confronto, il proprio lavoro di revisione, mentre sono ancora in corso i lavori del "Comitato Tecnico per la compravendita di prodotti delle industrie estrattive, dell'industria tessile, della carta, industria metallurgica, industria chimica e similari".

A seguito della trasmissione degli elaborati finali di tutti i Comitati tecnici alla Commissione competente per l'approvazione definitiva, nel corso del 2020 si prevede la pubblicazione della nuova Raccolta ufficiale degli usi e consuetudini della provincia.

Infine l'Ente partecipato regolarmente alle riunioni che si sono svolte nel corso dell'anno presso la Fondazione Umbra contro l'Usura e presso il Nucleo di Valutazione per le vittime dell'usura e dell'estorsione attivo presso la Prefettura di Perugia.

MARCHI E BREVETTI

Le attività svolte nel 2019 hanno riguardato l'attività di registrazione nella banca dati nazionale UIBM dei marchi e dei brevetti (ivi compresi modelli di utilità, disegni ornamentali e industriali), delle trascrizioni relative ai passaggi di proprietà e delle privative d'uso, delle annotazioni e seguiti, nonché connessa attività di informazione, ricerca in banche dati e rilascio visure e certificati.

Visto il favore incontrato con la Convenzione tra la Camera di Commercio di Perugia e professionisti iscritti all'Albo Nazionale degli esperti in proprietà industriale per il servizio di primo orientamento in proprietà industriale, è proseguito anche nel 2019 tale servizio di consulenza a favore di persone fisiche e imprese, con consigli anche di carattere legale, sulla proprietà industriale e sulla protezione dei relativi titoli.

Anche nel 2019 è stata utilizzata la procedura di registrazione telematica e il relativo programma on line, introdotta a maggio 2014 dal MISE-UIBM. Tale sistema consente agli utenti di presentare all'ufficio marchi e brevetti i moduli cartacei messi a punto dal MISE che vengono convertiti in pratiche telematiche firmate digitalmente.

E' stata svolta attività di ricerca nelle banche dati dei marchi e sono state fornite informazioni e orientamento preliminari alla registrazione dei titoli di p.i. sia allo sportello, che telefonicamente e tramite email.

BORSE E PREZZI

Il Centro Borsistico della Camera di Commercio comprende la Borsa Merci e la Borsa Immobiliare. La Borsa Immobiliare dell'Umbria si occupa della pubblicazione del Listino Trimestrale dei prezzi degli Immobili, quale strumento di trasparenza, visibilità delle transazioni immobiliari in grado di garantire che le valutazioni effettuate rispecchino i reali valori di mercato, disponibile nel sito internet della Camera di Commercio.

La Borsa Immobiliare offre un servizio stime dei beni, realizzato da esperti professionisti accreditati presso la Borsa immobiliare stessa e creato per rispondere alle esigenze di qualsiasi interlocutore: enti pubblici, enti privati e singoli cittadini.

Nel corso del 2019 si è continuato a prestare il nuovo servizio di consultazione a pagamento dei numeri della serie storica del Listini dei Prezzi degli Immobili già introdotto a inizio 2017 e proseguito nel 2018. Nel corso del 2019 sono stati rilasciati 30 listini, mentre continua ad essere consultabile gratuitamente sul sito camerale il Listino dell'ultimo trimestre.

E' stato organizzato un Convegno sul tema "IL COMPARTO IMMOBILIARE DELL'UMBRIA – TRA PRESENTE E FUTURO" al quale sono stati invitati tutti gli Agenti Immobiliari dell'Umbria iscritti al Registro Imprese, tutti i Comuni dell'Umbria, la Regione Umbra, le Province di Perugia e Terni, l'Agenzia delle Entrate, le Associazioni di Categoria e gli Ordini Professionali degli Avvocati, Notai, Commercialisti e Consulenti del Lavoro con relativa richiesta di accreditamento.

Scopo del Convegno è stato quello di sviluppare le potenzialità della Borsa Immobiliare dell'Umbria mediante la promozione delle attività dalla stessa presso le istituzioni locali e i professionisti con particolare riguardo al servizio stime e perizie immobiliari.

Nel corso del 2019 si è continuato a prestare l'attività di collaborazione con la Direzione Provinciale di Perugia dell'Agenzia delle Entrate, iniziata nel 2017, attraverso la partecipazione al Comitato Consultivo Tecnico, organismo che si riunisce periodicamente e che rappresenta un tavolo di confronto e consultazione tecnica tra l'Agenzia delle Entrate, gli operatori tecnico-economici del mercato immobiliare ed i rappresentanti di alcune istituzioni locali, tra cui la Camera di Commercio di Perugia, in merito all'aggiornamento alla banca dati OMI.

La Borsa Merci di Perugia, istituita nel 1961, è sede di contrattazione delle merci, prodotti e servizi non negoziabili presso le Borse Valori. Presso la Borsa Merci di Perugia vengono contrattati i prezzi di cereali, farine, cascami di frumento, legumi, olio, vino, sementi e animali da cortile, bestiame bovino, ovino, suino, fieno, paglia e scorte morte.

Le funzioni istituzionali della Borsa Merci sono riconducibili da un lato a favorire lo svolgimento delle contrattazioni in condizione di trasparenza e dall'altro ad agevolare gli operatori mediante l'erogazione di servizi accessori.

Nel 2019 l'Ente Camerale ha svolto l'attività di diffusione tempestiva di informazioni sul livello dei prezzi praticati per le merci di maggior rilevanza nell'ambito dell'economia provinciale avvalendosi anche dei risultati delle trattative che si sono svolte nella Sala di Contrattazione della Borsa Merci; in particolare queste rilevazioni confluiscono in un listino prezzi pubblicato settimanalmente sul sito camerale. Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto alla pubblicazione di n. 47 listini settimanali della Borsa merci in cui sono quotati 292 prodotti.

In relazione alle Borse Merci, nel 2017 è intervenuta un'importante novità normativa con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n.128 del 5 giugno 2017 del Decreto MIPAAF 31 marzo 2017, n. 72 che regola l'istituzione, la composizione ed il funzionamento delle Commissioni Uniche Nazionali (C.U.N.) sul territorio nazionale.

Le Commissioni Uniche Nazionali sono organismi delegati dal Ministero delle Politiche Agricole alla formulazione delle tendenze dei mercati e dei prezzi indicativi di specifici prodotti; le rilevazioni delle tendenze dei prezzi sono svolte a livello nazionale.

Le rilevazioni formulate dalle Commissioni per le specifiche categorie merceologiche sostituiscono quelle delle altre istituzioni: l'istituzione delle C.U.N. determina infatti la sospensione delle autonome rilevazioni di prezzo effettuate dalle Borse Merci, da eventuali commissioni prezzi e sale di contrattazioni istituite presso le Camere di Commercio in relazione al prodotto per cui la C.U.N. è stata istituita.

La nuova disciplina trova applicazione con l'effettiva istituzione di volta in volta delle singole C.U.N. che avviene con decreto direttoriale del Ministero delle politiche agricole, adottato di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico il quale ne stabilisce la composizione, la sede di svolgimento delle riunioni, il regolamento di funzionamento, il settore di riferimento e/o le categorie di prodotto e/o i prodotti oggetto di intervento.

Le C.U.N. istituite hanno sede presso una delle Borse Merci istituite presso le Camere di Commercio: l'individuazione della Borsa merci presso cui istituire la CUN avviene secondo criteri che tengano conto della rilevanza economica della specifica filiera.

La disciplina delle C.U.N. ha avuto ricadute sull'organizzazione della Borsa Merci di Perugia dove fino al 2017 erano quotati, tra l'altro, grano duro e tenero, orzo, avena, mais, favino, farine, legumi, olio, vino, sementi oltre che di animali da cortile, bovini, suini ed equini.

L'istituzione delle CUN dei suini da allevamento e macello, dei conigli e delle uova ha determinato infatti la sospensione delle relative voci merceologiche da parte della Borsa Merci di Perugia.

In relazione sempre all'attività della Borsa Merci è stato organizzato in collaborazione con la Federazione dei dottori Agronomi e dei dottori forestali dell'Umbria nonché del Collegio dei periti Agrari e dei Periti Agrari laureati in Umbria un Convegno dal titolo "CEREALI, UN QUADRO SUI MERCATI E POSSIBILI PROSPETTIVE" al quale sono stati invitati gli iscritti ai suddetti ordini con relativa richiesta di accreditamento e tutti i coltivatori iscritti alle Associazioni Agricole CIA, Confagricoltura e Coldiretti oltre ai relativi Presidenti e Direttori, gran parte dei gestori dei molini in Umbria ed i principali commercianti di cereali presenti in Regione, tutti i componenti delle Commissioni di Borsa oltre ai frequentatori della Borsa Merci stessa. Scopo del Convegno è stato quello di illustrare la situazione del mercato italiano e mondiale del mercato dei cereali nonché le

relative prospettive e di dare agli addetti ai lavori una serie di indicazioni sulle tecniche agronomiche innovative e sulla PAC oltre che presentare la storia, la *mission* ed i servizi della Borsa Merci di Perugia. L'evento si è svolto il 9 Ottobre 2019 e ha visto la partecipazione di quasi cento persone.

L'attività di rilevazione dell'andamento del mercato e di elaborazione di strumenti di diffusione di informazione economica viene assicurata anche grazie ad ulteriori strumenti rispetto alla Borsa Merci e cioè: il Listino Mensile dei Prezzi all'Ingrosso, le cui quotazioni sono accertate tramite l'apposito Comitato Esperti prezzi all'Ingrosso che approva ed integra il lavoro svolto dall'ufficio prezzi, basato su rilevazioni dirette presso le principali imprese del settore. Tra le categorie merceologiche maggiormente rilevanti nel territorio provinciale sono da annoverare i prodotti legati all'edilizia. Nel 2019 è stata svolta, con cadenza mensile, l'attività di rilevazione dei prezzi presso le maggiori aziende commerciali della provincia di Perugia finalizzata alla pubblicazione del listino mensile dei prezzi all'ingrosso.

Inoltre viene svolta l'attività di raccolta dei prezzi dei principali prodotti petroliferi (gasolio da riscaldamento, gasolio per l'agricoltura, kerosene, GPL) praticati al consumo; successivamente viene elaborata una media che è oggetto di pubblicazione sul sito camerale il quale, in tal modo, rafforza il suo ruolo di strumento di informazione e di garanzia della trasparenza dei mercati a tutela del consumatore. Le quotazioni elaborate sono divulgate tramite mail a un cluster di circa 200 soggetti iscritti in un'apposita mailing list.

I dati raccolti dall'ufficio borse e prezzi sono forniti al pubblico unitamente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e le relative variazioni percentuali.

E' stato fornito anche il servizio di deposito dei listini prezzi di beni, nonché delle tariffe relative a beni e servizi praticati dalle aziende che operano nella provincia ed il servizio di rilascio di visti di conformità su preventivi/offerte o fatture relativi a prodotti per i quali la ditta richiedente ha depositato il listino di vendita.

E' proseguita, inoltre, attività di promozione e divulgazione dell'operato della Borsa Merci Telematica Italiana, l'ormai noto sistema per la contrattazione on line dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici. Tale attività si estrinseca attraverso la realizzazione di uno sportello volto a soddisfare le richieste di informazioni presentate dagli operatori della provincia nonché attraverso la pubblicazione del Listino settimanale di BMTI nel sito camerale e la divulgazione dello stesso all'interno della Borsa Merci tra i suoi operatori oltre che tra i componenti il Comitato per il Listino.

ATTIVITA' SANZIONATORIA

Nel corso del 2009 è continuata regolarmente l'attività di trasmissione dei verbali non pagati, ai fini dell'adozione delle ordinanze-ingiunzione.

E' stata svolta regolarmente attività di istruttoria ed emissione e notifica di ordinanze-ingiunzioni motivate, a seguito di verbali della stessa Camera o trasmessi da competenti Guardia di Finanza, Polizia municipale, Carabinieri e altri organi accertatori, nonché audizioni di soggetti sanzionati,

esame degli scritti difensivi, emissione e notifica di ordinanze di archiviazione, dissequestro, confisca, distruzione merce. Sono state lavorate ed effettuate le iscrizioni a ruolo.

E' stata inoltre svolta attività di assistenza e verbalizzazione da parte di funzionari camerale nelle manifestazioni a premio aventi lo scopo di promuovere per fini commerciali la conoscenza di prodotti, marchi o servizi.

I SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO

La tabella che segue evidenzia alcuni dati significativi sull'attività realizzata dagli uffici che lavorano a supporto delle funzioni primarie rivolte all'esterno.

SERVIZI DI SUPPORTO	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
SEGRETERIA GENERALE, ASSISTENZA PRESIDENZA E ORGANI COLLEGIALI					
n° provvedimenti (delibere) Organi	300	187	180	135	172
n° riunioni organi (Giunta+Consiglio)	26	25	22	18	20
n° provvedimenti del Presidente (urgenza, altro)	91	82	28	47	25
n° determine dirigenziali	763	667	514	583	638
RAGIONERIA, BILANCIO E FISCALITA'					
n° reversali d'incasso	3.702	4.003	3.811	3.269	3.260
n° mandati di pagamento	2.302	3.202	2.066	2.191	2.333
n° scritture contabili registrate (n° righe libro giornale)	32.539	35.433	31.135	29.990	in attesa di stampa
n° documenti passivi registrati	1.602	1.479	1.247	1.242	1.347
Tempo medio pagamento fatture passive	27 gg.	26 gg.	23 gg.	22 gg.	23 gg.
% fatture passive pagate nei 30 gg.	70%	71%	79%	79%	77%
PERSONALE E STIPENDI					
n° dipendenti camerale gestiti nell'anno	70	70	68	64	64
n° giornate di assenza	1.713	1.571	1.675	1.970	1.934
- di cui per congedo maternità retr. e non retr., parentale, di cura	71	99	53	27	48
- di cui ex legge 104/92	608	662	692	562	879
- di cui per altre assenze retribuite	422	473	390	541	480
- di cui per motivi sanitari	612	337	540	505	527
n° interventi di formazione	60	122	68	66	81
Costi liquidati per attività formative	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 22.660,00	€ 5.425,75	€ 12.130,00
Tasso di diffusione dell'attività formativa tra il personale camerale	92,9%	95,8%	51,5%	93,8%	96,9%
PROVVEDITORATO					
N° di gare (ad esclusione delle adesioni a convenzioni Consip) e provvedimenti di acquisto (ordinativi economici) gestiti nell'anno "n"	90	96	72	120	79
N° ordini immessi su piattaforma XAC nell'anno	90	109	121	125	149
N° indagini di mercato (preventivi) per richieste di acquisizione di beni e servizi in economia effettuate nell'anno	85	40	23	27	35
N° convenzioni CONSIP in vigore a fine periodo	6	7	7	8	7
N° approvvigionamenti tramite mercato elettronico (MEPA)	45	23	35	33	25
N° totale cespiti in inventario al termine del periodo	5088	5111	5022	5022	5166
N° operazioni di carico/scarico magazzino	481	387	283	431	534
DIRITTO ANNUALE					
Percentuale di incasso del Diritto Annuale entro la scadenza	71%	71%	70%	70%	68%
PROTOCOLLO E ARCHIVIO, PARTECIPAZIONI E QUOTE ASSOCIATIVE					
N° totale protocolli (entrata+uscita)	23183	26170	26230	28732	32006
di cui N° protocolli PEC	14223	18910	19137	20761	24849
Tasso di informatizzazione posta (PEC)	61,4%	72,3%	73,0%	72,3%	77,6%
n° partecipazioni e quote possedute e gestite nell'anno	22	20	20	18	19
n° quote associative in enti/organismi	16	14	13	14	15
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO					
N° report su uffici prodotti	44	44	44	44	44
N° obiettivi strategici monitorati	15	14	10	11	12
N° obiettivi operativi monitorati	27	26	16	19	18
N° azioni monitorate	61	69	65	46	50
N° indicatori di performance (organizzativa e individuale) monitorati	359	550	480	480	412
- di cui n° indicatori monitorati nel Piano della Performance	43 su obiet.strat.	43 su obiet.strat.	25 su obiet.strat. 33 su obiet.oper.	27 su obiet.strat. 42 su obiet.oper.	32 su obiet.strat. 37 su obiet.oper.
	84 su azioni	83 su azioni	58 su azioni	54 su azioni	55 su azioni
N° riunioni Organismo Indipendente di Valutazione	20	16	13	12	16
COMUNICAZIONE E STAMPA					
n. accessi esterni al sito web	539538	560540	582039	608204	614498
di cui: n° visitatori sezione trasparenza (accessi)	9986	9495	9335	9288	11807
n° contenuti inseriti e aggiornati nel sito web	1529	2970	3376	3869	4331
n° post su social network	530	1053	1505	1752	1416
N° rassegne stampa realizzate (+ le speciali)	346	355	360	361	361
n° presenze istituzionali presso i media	440	395	674	1742	1783
AVVOCATURA					
N° cause pendenti	16	20 (al 30.6)	21 (al 30.6)	24	19
N° procedimenti conclusi a fine periodo	6	1 (al 30.6)	4 (al 30.6)	12	11
N° procedimenti conclusi con esito favorevole alla CCIAA nell'anno	6	0 (al 30.6)	3 (al 30.6)	8	3

DIRITTO ANNUALE

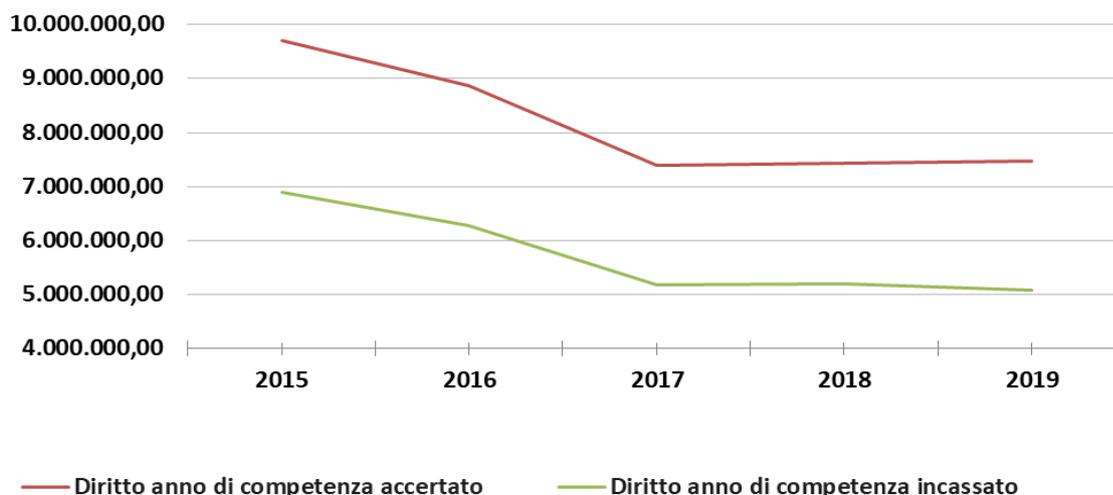
Il diritto annuale di competenza 2019, al netto di interessi e sanzioni, rilevato a consuntivo è pari a € 7.476.397,26 e lo stesso è stato riscosso spontaneamente per una percentuale del 68% (in lieve costante calo nell'ultimo quinquennio), pari a € 5.084.382.

Alla voce vanno aggiunti interessi e sanzioni calcolati sul credito determinato in via analitica da Infocamere, per un totale di € 8.265.460,97 di proventi 2019.

Riscossione spontanea. Fonte : Bilancio Camerale

	2015	2016	2017	2018	2019
Diritto anno di competenza accertato	9.705.211,97	8.866.575,63	7.397.817,27	7.423.795,25	7.476.397,26
Diritto anno di competenza incassato	6.884.648,41	6.266.487,94	5.188.002,99	5.189.819,94	5.084.382,00
Percentuale di riscossione	70,9%	70,7%	70,1%	69,9%	68,0%
Credito ancora da incassare	3.723.326,51	2.617.461,43	2.224.725,32	2.245.647,03	3.137.023,36
N° imprese-u.l. non paganti	23.517	26.262	26.618	26.993	26.443

Diritto annuale - trend



Come ormai da vari anni, l'attività prevalente dell'Ufficio Diritto Annuale è stata improntata al **recupero crediti**.

E' proseguito, pertanto, il **controllo delle imprese inadempienti al fine di addivenire ad una possibile regolarizzazione spontanea delle posizioni sanzionabili, prima della emissione del relativo ruolo coattivo** e, dove possibile, è stato attivato un contatto diretto e personalizzato con le imprese per sollecitare la regolarizzazione delle morosità accertate.

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE TRAMITE RAVVEDIMENTO OPEROSO

✓ **Servizio supporto al “ravvedimento operoso” e azioni di recupero del diritto annuale non riscosso**

Anche per l'anno 2019 è stato promosso ed attuato il servizio di supporto al ravvedimento operoso. Con il progetto, volto a promuovere, sollecitare e supportare le imprese inadempienti all'utilizzo dell'istituto del ravvedimento operoso relativo all'annualità 2018, si è cercato di stabilire un contatto diretto e un approccio personalizzato con le imprese inadempienti, prima via PEC e poi eventualmente per via telefonica con attività di contact center.

Come di consueto si è proceduto all'estrazione degli elenchi dei soggetti morosi nelle due tipologie di imprese individuali e società. Per queste ultime il numero è risultato essere di 12.483. Si è quindi predisposto l'invio del mailing massivo PEC avvenuto il 26 febbraio u.s.. Il risultato è stato il seguente: n. 8.729 comunicazioni inviabili di cui consegnate n. 4.665, n. 39 accettate e n. 4.025 non consegnate. Si è quindi passati alle imprese individuali inadempienti che sono risultate essere n. 12.313. L'invio del mailing massivo PEC è avvenuto il 13 marzo u.s. con i seguenti risultati: PEC inviabili n. 7.748 consegnate n. 4.611, non consegnate n. 3.124 e non accettate n. 9. Si è ora impegnati nella rendicontazione delle imprese che hanno contattato l'Ufficio e di controllo dei versamenti. Risultati finali: Dal controllo eseguito sugli elenchi delle imprese che hanno contattato l'Ufficio, a seguito della comunicazione attraverso PEC, sono stati riscontrati i seguenti dati: Imprese individuali contatti n. 392, di cui hanno pagato n. 310. Fra i quali hanno pagato anche il d.a. 2017 n. 92, il d.a. 2016 n. 57. Società contatti n. 371, di cui hanno pagato n. 246. Fra i quali hanno pagato anche il d.a. 2017 n. 69, il d.a. 2016 n. 43, il d.a. 2015 n. 6. Totale complessivo di contatti n. 763, pagato n. 556. Regolarizzate n. 25

Risultati finali:

- Posizioni omesso pagamento: 24.796
- Posizioni con PEC valida inviata e ricevuta: 9.276 (37,4% del totale)
- N° contatti imprese: 763
- N° imprese paganti (anche altre annualità): n. 556

✓ **Controllo diritto annuale prime iscrizioni 2019**

Il progetto prevede il controllo del versamento del diritto annuale per le imprese iscritte in corso d'anno, le quali hanno la scadenza del tributo nei trenta giorni successivi alla presentazione dell'iscrizione al Registro Imprese. Oltre al monitoraggio sui pagamenti del diritto annuale, l'intento è quello di fornire un'informazione tempestiva a soggetti che, come più volte riscontrato, risultano inadempienti più per distrazione che per consapevole proposito. Inoltre, la circostanza di poter fare affidamento sulla validità della PEC (depositata al R.I. con l'iscrizione), garantisce una maggiore probabilità di successo dell'iniziativa.

Risultati finali:

- Numero imprese iscritte gennaio – dicembre 2018: n. 3.823
- Numero imprese che non hanno pagato all'iscrizione: n. 574 (circa il 15%).

- Numero imprese che hanno pagato dopo il sollecito: n. 190 (circa il 33% delle omesse)

✓ **Azioni per il recupero del diritto annuale non riscosso: gestione posizioni pre-ruolo coattivo anno 2016**

Sulla base dell'esperienza positiva maturata negli anni precedenti, si è deciso di rinviare l'emissione del ruolo per il diritto annuale 2016, al fine di poter controllare ed eventualmente permettere la regolarizzazione ad un maggior numero di imprese inadempienti, così da portare, oltre ad un possibile incremento di incasso, soprattutto ad una riduzione del carico da ascrivere a ruolo. Ad ottobre 2019, è stata poi inviata una comunicazione PEC alle imprese morose, con sollecito al pagamento prima dell'emissione della relativa cartella esattoriale.

Risultati finali:

N° imprese che hanno contattato l'ufficio: 1.050

N° imprese paganti: 780

N° altre posizioni sistemate per varie cause: 51

N° imprese paganti anche altre annualità (d.a. 2017 e/o d.a. 2018): 415

I dati del lavoro svolto sono riepilogati nella seguente tabella sul ruolo 2016

data	Posizioni da iscrivere a ruolo	importi diritto anno 2016 da iscrivere a ruolo
20.02.2019	20.160	2.062.345,00
22.01.2020	19.056	1.952.086,62
	-5,5%	

Fonte dati: Infocamere

L'estrazione dei dati è stata eseguita a febbraio 2019, a gennaio 2020 è stato inviato il ruolo all'Agenzia delle Entrate Riscossione, con una riduzione del 5,5% (circa n. 1.104 imprese) sul numero di posizioni e un incasso stimato di circa € 110.258 sull'ammontare complessivo del ruolo. In merito alla gestione dei crediti da diritto annuale iscritti a bilancio, di seguito la gestione dell'ultimo triennio.

Gestione diritto annuale 2017		Gestione diritto annuale 2018		Gestione diritto annuale 2019	
Crediti da diritto annuale al 31/12/2016	36.945.827,88	Crediti da diritto annuale al 31/12/2017	36.216.648,14	Crediti da diritto annuale al 31/12/2018	37.304.239,95
Incassi 2017 su crediti al 31.12.2016	-1.025.771,99	Incassi 2018 su crediti al 31.12.2017	-1.106.021,72	Incassi 2019 su crediti al 31.12.2018	-1.002.989,73
Variazione crediti (Infocamere – Equitalia e ruoli)	-2.616.008,21	Variazione crediti (Sghravi, Infocamere, Equitalia e ruoli)	-739.099,02	Variazione crediti (Sghravi, Infocamere, Equitalia e ruoli)	-6.341.181,44
Accertamento credito 2017	2.894.910,55	Accertamento credito 2018	2.930.946,12	Accertamento credito 2019	3.137.023,36
Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	17.689,91	Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	1.766,43	Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	1.187,32
Totale crediti diritto annuale al 31.12.2017	36.216.648,14	Totale crediti diritto annuale al 31.12.2018	37.304.239,95	Totale crediti diritto annuale al 31.12.2019	33.098.279,46
Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	2,8%	Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	3,1%	Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	2,7%

LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Di particolare rilevanza, nell'ottica della comunicazione istituzionale, l'impegno profuso dalla Camera di commercio per comunicare la propria identità di istituzione utile alle imprese, puntando a conquistare credibilità e fiducia per diventare un punto di riferimento per le imprese, in particolare micro, piccole e medie.

La Camera di Commercio ha assicurato continuità alle attività di comunicazione e informazione anche per la trasparenza dell'organizzazione, così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholders.

Canali di comunicazione della Camera di commercio di Perugia

Canale	Indirizzo web
Sito ufficiale Camera di Commercio di Perugia	www.pg.camcom.gov.it
Trasparenza	www.pg.camcom.gov.it
Pagina Facebook Camera di Commercio di Perugia	@cameradicommercioperugia
Account Twitter Camera di Commercio di Perugia	@cciaaperugia
Canale YouTube Camera di Commercio di Perugia	www.youtube.com/user/urpcciaapg
Obiettivo Impresa	www.obiettivoimpresaweb.it
Forum online	www.obiettivoimpresaweb.it
Pagina Facebook Obiettivo Impresa	@obiettivoimpresacamcom
Pagina Facebook Raccontami l'Umbria	@RaccontamiUmbria
Account Twitter Raccontami l'Umbria	@storiesonumbria
Unica Umbria	www.unicaumbria.it
Pagina Facebook Unica Umbria	@UnicaUmbria
Account twitter Unica Umbria	@UnicaUmbria
Canale YouTube Unica Umbria	www.youtube.com/user/UnicaUmbria
Crm CIAO IMPRESA servizio di newsletter	
Customer satisfaction	
Rassegna stampa	
Conferenze stampa	
Comunicati stampa	
Interventi/interviste	
Spazi pubblicitari	
Eventi	
Prodotti editoriali a stampa	

Nel corso dell'anno 2019 la Comunicazione istituzionale è stata orientata quindi sia al consolidamento dei canali "tradizionali" (sito istituzionale, Crm, sito Obiettivo Impresa, pubblicazioni, rapporti con i media, comunicati stampa, conferenze stampa) sia al potenziamento dei canali di social networking.

Di particolare rilevanza il supporto aggiuntivo dato per supportare i servizi e le progettualità della Camera di commercio finalizzati alla crescita del territorio, al supporto e allo sviluppo delle imprese, allo sviluppo delle competenze, alla crescita del "sistema Umbria" nel suo complesso. La centralità della comunicazione ha trovato riscontro nella programmazione obiettivi, laddove è stato individuata dalla giunta camerale un'azione specifica, volta ad assicurare la massima diffusione di alcune iniziative strategiche presso tutti gli interessati e stakeholders.

PRINCIPALI DATI DIMENSIONALI AREA COMUNICAZIONE-STAMPA (Anno 2019)	
SITO PG.CAMCOM.GOV.IT	
n. accessi totali	614.498
pagine visitate	1.782.281
CRM	
campagne realizzate	211
utenti iscritti al servizio di newsletter	8.234
Amministrazione trasparente	
n. accessi totali	11.807
n. pagine visitate	105.540
SITO OBIETTIVO IMPRESA	
sessioni	19.388
utenti	16.441
visualizzazioni	30.692
contenuti pubblicati (dato cumulativo)	3.913
RELAZIONI CON I MEDIA	
presenze monitorate su stampa locale	1.783
SOCIAL NETWORK	
n. post pubblicati sui differenti canali (n. post pubblicati nell'anno) Social network Camera di commercio, Raccontami l'Umbria, Obiettivo Impresa, Unica Umbria	1416
RACCONTAMI L'UMBRIA	
candidature	78
segnalazioni della Giuria	72
TOTALE	150
UNICA UMBRIA	
SITO - sessioni	25444
SITO - visualizzazioni	58449
SITO - utenti	22120
MADE IN - imprese aderenti (escluso settore strutture Quality)	534

Il sito istituzionale

Il sito istituzionale www.pg.camcom.gov.it è il canale ufficiale di comunicazione, a 360 gradi, sui servizi, sui progetti e sulle attività della Camera di commercio.

La redazione interna, che fa capo all'Urp, ha curato come sempre la costante attività di aggiornamento del sito, dedicando particolare risalto al lancio, alla diffusione e alla promozione dei servizi camerali.

E' stata avviata la riprogettazione del sito in un'ottica più articolata di erogazione dei servizi on-line. A tale scopo si è proceduto a gestire alcune attività preliminari (mappatura, all'analisi stato tecnologie e funzionalità, analisi di benchmark, approfondimento norme in materia di amministrazione digitale e transizione al digitale).

Crm Ciao Impresa

Il sistema di Crm Ciao Impresa, che è anche collegato alla piattaforma di gestione del sito, è divenuto nel corso degli anni uno strumento molto apprezzato e richiesto, sia all'interno che all'esterno, per comunicare in modo efficace e mirato tutte le iniziative e le opportunità della Camera. Per favorire l'iscrizione e personalizzare sempre più il livello di informazione la piattaforma Ciao Impresa è stata presentata e promossa durante incontri e seminari.

Nell'ultima parte dell'anno l'Ufficio Urp ha avviato la sperimentazione di utilizzo, in parallelo al sistema Ciao Impresa, del nuovo sistema di CRM Microsoft Dynamics. Questa nuova piattaforma nel corso del 2020 dovrà sostituire Ciao Impresa, per potenziare lo scambio di dati e informazioni acquisiti tramite i PID camerali.

"Amministrazione trasparente"

Costante anche l'attenzione per gli adempimenti in materia di trasparenza, ovvero l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto legislativo 27 maggio 2016, n. 97.

E' stato fornito il consueto supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'attività di verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Tutti i contenuti per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria sono consultabili sul sito istituzionale accedendo dalla home page alla sezione "Amministrazione trasparente" <http://www.pg.camcom.gov.it/P42A0C0S450/Amministrazione-trasparente.htm>.

Sempre attivo il presidio della casella dedicata di posta elettronica trasparenza@pg.camcom.it

Customer satisfaction

Nel 2019 è stata anche condotta un'indagine di *customer satisfaction* per l'anno 2019, volta a verificare la qualità dei servizi offerti dalla Camera e il gradimento degli stessi da parte degli utenti. L'indagine, realizzata su un campione rappresentativo di stakeholders, ha evidenziato che la quasi totalità delle imprese risulta complessivamente soddisfatta dei servizi erogati nelle diverse modalità, con poco meno dell'8% di molto soddisfatti.

L'attività di Relazioni con il pubblico

Nella sua attività di orientamento a disposizione di imprese e cittadini, sono state fornite agli utenti le informazioni su struttura, servizi offerti e modalità di erogazione, orari degli uffici, procedimenti dell'Amministrazione, garantendo il supporto agli interessati anche nell'accesso a eventuale documentazione.

Lo scambio comunicativo tra l'Ente e l'utente è stato assicurato anche attraverso il presidio costante della casella di posta elettronica dedicata urp@pg.camcom.it, la realizzazione di materiali per la promozione dei servizi della Camera, da distribuire agli utenti all'interno degli spazi URP dell'ente e negli uffici distaccati, la gestione del logo e dei reclami.

Il Premio giornalistico internazionale Raccontami l'Umbria

Nel 2019 si è tenuta la decima edizione del Premio giornalistico internazionale "Raccontami l'Umbria – *Stories on Umbria*, istituito dalla Camera di Commercio di Perugia sin dal 2009, con la finalità di premiare articoli e servizi video che - nel trattare delle eccellenze artistiche, ambientali e culturali nonché del sistema economico-produttivo di qualità della regione - abbiano contribuito a dare visibilità in Italia e nel mondo all'Umbria e al suo territorio.

Da allora grazie al Premio (e al volume monografico) Raccontami l'Umbria, la Camera ha portato nel mondo le storie, le immagini, la bellezza, il life-style e le tradizioni della nostra terra, dimostrando di sapere imporsi all'attenzione del mondo della comunicazione per la serietà, la trasparenza e la credibilità di questa iniziativa.

Volume Raccontami l'Umbria 2019

L'obiettivo iniziale del progetto Raccontami l'Umbria è stato rafforzato ulteriormente attraverso un originale progetto editoriale, ideato a partire dal 2011: la realizzazione di un volume monografico "Raccontami l'Umbria", in versione bilingue italiano/inglese, contenente una selezione degli articoli partecipanti in ogni edizione del concorso.

La pubblicazione, che si è voluta da subito estremamente curata nel progetto grafico, nell'impaginazione e nella scelta delle immagini, ha la duplice finalità di promuovere il Premio giornalistico presso un vasto pubblico, da un lato, e dall'altro costituisce un efficace e qualificato strumento di promozione del territorio, contribuendo a dare prestigio all'immagine stessa della Camera di Commercio. Per il progetto editoriale 2019 sono stati selezionati 12 articoli, scelti fra italiani e stranieri.

Sito Obiettivo Impresa (www.obiettivoimpresaweb.it)

Dal 2014 la storica rivista cartacea Obiettivo Impresa è stata trasformata in un sito web, lasciandone inalterate le finalità di informazione economica e approfondimento per il sistema economico produttivo. Si tratta di una opportunità preziosa, tanto più nella difficile fase di transizione che il sistema camerale sta attraversando, e che richiede un approccio più comunicativo e dialogante da parte dell'ente nei confronti degli stakeholder.

I contenuti web vengono integrati con l'attività social svolta sulla Pagina Facebook Obiettivo Impresa.

Attività di Ufficio Stampa e Relazioni con i Media

Di estrema rilevanza all'interno di ogni organizzazione, l'attività è quella di selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente verso gli organi di informazione, attraverso l'emissione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa. Accanto a questa attività, viene curato un costante monitoraggio dei media (sia cartacei che online), e una rassegna stampa quotidiana, diffusa ai consiglieri camerali e ai dipendenti dell'ente. Da segnalare che il 2019 ha registrato una significativa presenza della Camera sui media, come attestato dalla tabella sui dati dimensionali pubblicata in precedenza.

La comunicazione sui social network

Poiché il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini sta vivendo una fase di profondo mutamento, in cui i siti istituzionali non costituiscono più il principale punto di accesso alle informazioni, mentre sempre più spesso i cittadini cercano sul Web uno spazio di dialogo diretto con il proprio interlocutore, sia esso un'azienda o un ente pubblico, i social network rappresentano una grande opportunità per la pubblica amministrazione per costruire una relazione di fiducia, per generare dialogo e partecipazione, e monitorare il livello di soddisfazione degli stakeholder.

La Camera di commercio di Perugia oggi utilizza i principali social network per comunicare con i diversi portatori di interesse (utenti, imprese, cittadini, soggetti pubblici e privati) attraverso la rete. Nel corso del 2019 l'attività di comunicazione e informazione attraverso i social network è stata sensibilmente incrementata, sia in termini di attività da parte dell'Ufficio che di interazioni; nel panorama delle Camere di commercio, l'ente perugino è fra quelli che presidiano il maggior

numero di canali di social networking.

Il progetto Unica Umbria

Le attività di comunicazione riferibili al progetto Unica Umbria (che nasce con l'obiettivo di promuovere la regione attraverso le produzioni di qualità più caratterizzanti) sono state improntate ad alcune priorità, in particolare quella di potenziare i contatti sul sito www.unicaumbria.it, che nel 2017 era stato interamente revisionato nella grafica e nella piattaforma tecnologica; inoltre è proseguita la gestione diretta dei relativi canali di social networking (monitoraggio, content curation, programmazione).

Purtroppo la riduzione di risorse umane ha causato una contrazione e soppressione di alcune attività. In particolare non è stato possibile proseguire nella pubblicazione del calendario semestrale degli eventi, ma si è mantenuta la comunicazione online degli eventi regionali, sia sul sito che sui social.

Il progetto nel 2018 era stato rilanciato anche per la creazione di un network virtuale del "Made in Umbria", con una App collegata, per consentire al turista o al semplice curioso di conoscere l'Umbria in chiave imprenditoriale a partire da alcuni settori trainanti quali le produzioni tipiche e di qualità dell'enogastronomia, del manifatturiero e dell'artigianato/design. Anche questa attività nel 2019 ha subito una battuta d'arresto, sia per la riduzione di risorse umane dedicate, sia per uno sviluppo complementare di promozione e comunicazione turistica, che ha visto orientare le attività della Camera di commercio verso un progetto condiviso con la società regionale Sviluppumbria, per il potenziamento del sito di turismo regionale Umbriatourism.

Ulteriori attività a supporto dei servizi camerali

Nel corso del 2019 la struttura di comunicazione e informazione della Camera ha inoltre contribuito a potenziare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi camerali, fornendo un particolare supporto nella realizzazione di alcuni eventi e seminari.

GESTIONE DOCUMENTALE

In linea con l'evoluzione tecnico-normativa e l'emanazione di standard operativi uniformi per la digitalizzazione della PA, è stata avviata già da qualche anno, con approccio modulare, l'implementazione di una gestione documentale completamente informatizzata, che ha comportato la propedeutica sostituzione di tutte le apparecchiature hardware non più efficienti ed il potenziamento ed adeguamento di quelle di recente acquisizione. L'uniformazione delle specifiche hardware e software - per la gestione documentale, l'accesso a tutte le banche dati in uso all'Ente e per l'utilizzo della web conference - condotta su n. 125 postazioni di lavoro con annessa gestione voip della fonia, ha consentito di porre le basi per una più spinta digitalizzazione dell'attività dell'Ente affinché possa interagire efficientemente ed efficacemente con l'intero sistema della PA e delle imprese.

Il processo di digitalizzazione di tutti i documenti trattati dall'Ente si fonda sui sistemi LWA (entrato in funzione nel giugno 2016 per la gestione degli atti deliberativi e determinazioni dirigenziali) e GeDoc per la gestione di tutti gli altri documenti che non trovano gestione in

applicazioni specifiche di procedimento già completamente digitalizzate la cui acquisizione documentale avviene attraverso piattaforme telematiche all'uopo predisposte.

Il sistema GeDoc, - entrato in funzione nel settembre 2015 – ha ampliato nel 2017 la tipologia di documenti trattati, sino a ricomprendervi anche la gestione di tutte le caselle di posta elettronica certificata. Inoltre è stato integrato il sistema di protocollazione automatica di GeDoc con altri applicativi quali Agef (sistema di gestione dei contributi camerali) e FGAS (registro nazionale gas fluorurati) consentendo di realizzare una visione integrata dei documenti in un unico sistema nonché l'eliminazione della fase manuale della protocollazione e fascicolazione.

La quasi completa gestione informatica dei documenti ha comportato anche la revisione (approvata con determinazione del Segretario Generale n. 100 del 13/3/2018) del Manuale di Gestione Documentale (la cui prima versione risaliva all'anno 2012).

Nel corso del 2019 l'attenzione si è focalizzata sulla conservazione del documento digitale, da attuare con le specifiche previste dagli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD), dal DPCM 3 dicembre 2013 di attuazione, e dalle linee guida predisposte dall'AGID. La conservazione documentale è stata affidata alla società in house Infocamere scpa quale soggetto in possesso dell'accreditamento presso la stessa AGID. Le modalità di conservazione e consultazione dei documenti conservati sono state formalizzate con la prescritta adozione del Manuale di Conservazione.

Il continuo monitoraggio sullo stato di efficienza della gestione delle informazioni digitali ha rilevato delle criticità nel sistema di gestione della posta elettronica ordinaria (PEO) dovuto ad un utilizzo di client ormai superati (quali outlook e zimbra). Il modo di lavorare è in continua evoluzione, si lavora sempre più in gruppo, ovunque, e con qualsiasi dispositivo. La collaborazione ci porta a scrivere documenti che necessitano del contributo di più soggetti, e non più l'utilizzo di solo testi, ma anche di immagini e video.

Il lavoro volge verso mansioni orientate al Multidevice, allo Smart Working e al Team Work Management.

La posta elettronica ordinaria è gestita tramite piattaforma integrata di comunicazione denominata IC Suite - con interfaccia solo WEB, in cloud, basata su licenza Google - che prevede l'utilizzo di applicazioni quali: caselle di posta Gmail, Drive, Calendario, Contatti, Chat e Meet.

GESTIONE PATRIMONIO E ACQUISTI

L'attività operativa dell'anno 2019, oltre alle attività ordinarie che hanno visto impegnato tutto l'ufficio per acquisizione di forniture di beni e servizi per un ammontare complessivo pari a € 2.024,024, è stata caratterizzata dalla necessità di gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare, anche a seguito della stipula del contratto di gestione calore effettuato ai sensi del D. Lgs 115/2008.

Il contratto decennale stipulato con la società affidataria prevede, oltre alla fornitura di calore e climatizzazione estiva dell'Ente, anche la fornitura di energia elettrica - a prezzi più bassi del costo storico dell'ultimo biennio - la manutenzione ordinaria dell'impianto idrico e dell'impianto elettrico – servizio finora non gestito dall'Ente e che si sta rilevando di grande importanza per il

mantenimento dell'efficienza degli impianti, anche la riqualificazione dell'impianto elettrico e parzialmente dell'impianto di gestione calore finalizzato al risparmio energetico nei termini e nei modi come previsti dal D. Lgs. 115/08. Nel corso dell'anno sono state svolte tutte le attività di progettazione e realizzazione delle migliorie finalizzate all'efficientamento e in particolare si è proceduto a:

- 1) sostituire tutti i punti luce presenti nella sede con altrettanti punti luce led a basso consumo e impatto ambientale;
- 2) installare sensori di presenza in tutte le zone individuate come a bassa frequentazione e che comunque non necessitano di luce costante, quali tutti i servizi igienici e i garage;
- 3) installare nuovi convettori più efficienti e/o in aggiunta a quelli esistenti e a spostare tutti i convettori collocati a soffitto per il miglioramento del comfort climatico di alcuni uffici;

Particolare attenzione è stata rivolta alla progettazione dei lavori, svolta in collaborazione e sinergia con la società affidataria e con le società subappaltatrici, e successivamente alle attività effettive di realizzazione dei lavori terminate a fine anno. L'impegno economico a carico dell'Ente è stato pari a € 16.400,28 (iva inclusa), necessario per coprire alcuni interventi aggiuntivi richiesti dall'Ente in corso d'opera, ed è stato sostenuto utilizzando parzialmente le risorse già messe a disposizione in un plafond previsto dal contratto originario per gli interventi straordinari. La verifica delle attività svolte e soprattutto dell'impatto sul risparmio energetico, ovviamente inteso come non semplice risparmio economico ma in termini di risparmio di kw/h e smc, prenderà avvio dall'anno 2020.

Sempre sul piano della valorizzazione del patrimonio immobiliare sono stati portati a termine, anche in anticipo rispetto al termine previsto in fase di progettazione, i lavori di realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione invernale/estiva del piano terra dell'immobile di Ponte S. Giovanni attualmente in locazione. L'impianto risulta in regola con tutte le certificazioni di legge e perfettamente funzionante.

Nel 2019 sono state affidati contratti di fornitura di beni, servizi e lavori, tramite procedure di vario genere svolte direttamente dall'Ufficio per acquisti comuni o in esecuzione di Determinazioni a contrarre pervenute da altri uffici dell'Ente, per un impegno totale pari a oltre 2 milioni di Euro, di cui € 981.000 per affidamenti per fornitura di beni (€ 87.614), di servizi (€ 1.911.943 di cui € 1.434.000,00 affidati *in house* o in forza di convenzioni/leggi) e lavori (€ 47.856).

L'utilizzo delle Convenzioni CONSIP e il ricorso al MEPA, pur non configurandosi sempre come obbligatori per il nostro Ente, sono e si dimostrano strumenti di snellimento delle procedure, oltre che un sistema trasparente per la scelta di beni/servizi a prezzi concorrenziali.

Nel corso dell'anno 2019 è stata stipulata una nuova Convenzione CONSIP per telefonia mobile con durata pluriennale per un totale stimato di € 18.300,00; rimangono attive le Convenzioni stipulate negli anni precedenti per la fornitura di servizi, quali telefonia fissa, buoni pasto, fuel card, noleggio automezzi, noleggio fotoriproduttori - e sono stati stipulati contratti tramite ricorso al MEPA per un totale di circa € 250.000.

Nel corso dell'anno 2019 è stato avviato il procedimento per la stipula dei contratti assicurativi e in particolare sono stati studiati e verificati i capitoli per tutti i rami assicurativi al fine di coprire tutte le esigenze dell'Ente. L'impegno effettivo a seguito anche dei ribassi praticati dalle imprese, con una media del ribasso pari al 20%, è stato pari a € 65.712 per tutto il periodo contrattuale.

La gestione degli affidamenti al di fuori del mercato elettronico si è limitata a forniture di beni e servizi di modesta entità, o non presenti nei cataloghi pubblicati o in casi di estrema e motivata urgenza o per servizi specialistici per i quali si è avuta necessità di affidamenti diretti a imprese specifiche.

Sono proseguite le ordinarie attività di gestione dei contratti di servizio in essere, con particolare riguardo ai servizi di pulizia, gestione calore e manutenzioni ordinarie, gestione automezzi, gestione e rendicontazione quotidiana incassi effettuati da tutto l'Ente, gestione e rendicontazione mensile degli incassi, la gestione di tutto l'iter per la corretta gestione degli ordini ai fornitori, visti e liquidazione fatture, contatti con fornitori, gestione sicurezza ambienti di lavoro ecc.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Nell'anno 2019 l'Ente ha dato esecuzione alla convenzione con la Regione dell'Umbria- Ufficio specialistico legge 68/99 per la copertura di n. 2 unità di personale di categoria C stipulata in data 6 giugno 2018; in data 1 luglio 2019 sono stati assunti due nuovi dipendenti; inoltre essendosi verificata a dicembre 2018 un'ulteriore scoperta nella categoria disabili a seguito di comunicazione al Ministero del Lavoro è stato avviato un altro procedimento per l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per la copertura di un posto di categoria B – posizione economica B1 profilo professionale di "Agente servizi tecnico – amministrativi".

Il procedimento si è concluso con l'assunzione di una dipendente dal 2 gennaio 2020.

Nel corso del 2019 il personale in servizio è diminuito di n. 8 unità, per pensionamenti, mobilità in uscita e dimissioni a seguito vincita di concorso presso altra Pubblica Amministrazione.

Nel mese di settembre 2019 è stato prorogato il comando di una dipendente presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Ufficio Motorizzazione civile di Perugia per la durata di un ulteriore anno.

Nel 2019 la formazione del personale, è proseguita nell'ottica di gestire in maniera adeguata il cambiamento che sta coinvolgendo l'Ente Camerale.

Per contenere al massimo i costi cercando di allargare il più possibile la formazione a tutti i dipendenti, è stata rinnovata la sottoscrizione di una convenzione con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, che fornisce una formazione continua rivolta al personale di Regione, Enti Locali e Enti Pubblici. La Camera di Commercio di Perugia ha partecipato a n. 23 corsi di formazione organizzati dalla stessa.

L'Istituto Tagliacarne ha fornito n. 17 iniziative formative in web, che hanno interessato per la maggior parte il Registro Imprese, l'Artigianato, la Promozione Economica e l'Ufficio Legale.

Nel corso dell'anno inoltre Unioncamere ha organizzato 4 laboratori per *management e professional* per affrontare le novità del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018; i

laboratori hanno avuto svolgimento per una parte in presenza a Roma e per un'altra parte attraverso la modalità web conference.

E' proseguito il Piano di Formazione Straordinario organizzato da Unioncamere al fine di supportare il processo di attuazione della Riforma; Unioncamere ha previsto un'azione formativa intensiva e sistematica per implementare il nuovo modello di sistema camerale delineato dalla riforma Piano formativo "Sviluppo e potenziamento professionalità camerali", in base al quale sono state avviate diverse linee formative e focus tematici:

Focus tematico 1 – Le decisioni in alcuni ambiti di rilievo dell'amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di esse

Focus tematico 2 – Disposizioni per il rilascio dei certificati di origine e dei visti per l'estero

Focus tematico 3 – Partecipazioni delle Camere di commercio: strumenti di monitoraggio e analisi a supporto dell'azione di ricognizione e razionalizzazione delle Camere di commercio

Focus tematico 4 – Registro Nazionale Aiuti: aggiornamenti

Linea formativa 1 – CRISI D'IMPRESA - OCRI Organismi di Composizione della Crisi di Impresa

Linea formativa 4 – Assistenti di direzione: la gestione delle dinamiche relazionali

Linea formativa 5 - Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione – Il progetto SEI Sostegno all'Export dell'Italia

Linea formativa 6 – Il Codice degli appalti pubblici

Linea formativa 9 – Proprietà Industriale e dell'anticontraffazione

Altro settore di formazione nell'anno 2019 è stato quello relativo alla sicurezza per il quale è stata realizzata la formazione specifica annuale prevista per il rappresentante dei lavoratori ed è stata effettuata la formazione per gli addetti al primo soccorso alla quale sono stati chiamati n. 14 dipendenti; inoltre nel mese di aprile 2019 si è tenuta una formazione-informazione ai sensi del D.lgs. 81/2008 per tutto il personale, alla quale hanno partecipato n. 58 dipendenti suddivisi in due giornate per non interrompere i servizi al pubblico.

La gestione ordinaria del personale si è concretizzata nella gestione economica e giuridica di tutto il personale dipendente e della dirigenza, nella gestione mensile degli stipendi dei dipendenti e dei dirigenti unitamente agli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative di settore tra cui congedi parentali, concessione permessi e congedi legge 104/92, part time, assegni nucleo familiare, buoni pasto, lavoro straordinario, missioni in Italia e all'estero, piani ferie estivi, malattie, ecc.; nel 2019 sono stati predisposti n. 125 provvedimenti relativi alla gestione del personale; sono state inoltre gestite le presenze e le assenze di tutto il personale e della dirigenza attraverso la rilevazione giornaliera, mensile ed annuale predisponendo anche diverse reportistiche mensili ed annuali tenendo conto delle numerose novità introdotte dal CCNL. Numerosi adempimenti sono richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica: rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP); rilevazione scioperi (GEPAS); rilevazione permessi legge 104 usufruiti da ciascun dipendente in ciascun giorno/mese dell'anno; rilevazione delle assenze aggregate per tipologia; incarichi conferiti al di fuori dell'orario di lavoro rilevati nell'anagrafe delle prestazioni per dipendenti camerali (ANAGRAFE PRESTAZIONI).

Altre comunicazioni e reportistiche vengono richieste ogni anno agli Enti Pubblici e nell'anno 2019 sono state elaborate e trasmesse: elaborazione mensile dati relativi alle assenze del personale ai fini della pubblicazione dei tassi di assenza e presenza del personale aggregati per unità organizzativa di livello dirigenziale, prospetto relativo alla situazione dipendenti disabili appartenenti alle categorie protette, conto annuale inviato al MEF (dati relativi al personale in servizio ed alle spese sostenute per lo stesso), osservatorio camerale.

LE STRUTTURE DEL SISTEMA CAMERALE

Anche nel corso del 2019, l'attività di promozione e sostegno delle imprese della provincia è stata realizzata anche grazie alla collaborazione dell'Azienda Speciale Promocamera.

Azienda Speciale Promocamera

L'attività di Promocamera, in coerenza con linee programmatiche definite dalla Giunta della Camera di Commercio, è stata indirizzata nel 2019 su progetti di promozione economica e di sostegno all'imprenditorialità, per la promozione delle produzioni tipiche, per l'informazione e l'orientamento alla creazione d'impresa, per la promozione della partecipazione femminile al mondo dell'impresa, per la gestione delle strutture congressuali ed espositive della Camera di Commercio (Centro Congressi, Centro Servizi Galeazzo Alessi e altre strutture) e delle sale camerali.

La tabella che segue sintetizza le attività realizzate nel corso del 2019 con il contributo camerale.

Azienda Speciale Promocamera

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	COSTO 2019	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO anno 2019	ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017
1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche	Valorizzazione dello spazio espositivo del Centro Servizi G.Alessi	€ 8.913,61	N° giornate di apertura	>= 166	191	151	141
					N° eventi organizzati	>= 28	24	28	18
			Gestione sito Tipicamente Umbria	€ 12.105,02	accessi al sito	>= 45.863	28.799 (al 30.6)	45.863	69.095
					notizie inserite	>= 104	47	104	82
			Gestione sito Ercole Olivario e social	€ 2.091,64	accessi/interazioni	>= 69.773	99.173	69.773	46.609
					FB notizie inserite	>= 140	103	140	8
			Concorso Ercole olivario e azioni di promozione olii vincitori (in collaborazione con ufficio Valorizzazione del territorio)	€ 133.207,83	n° oli partecipanti	>=237	191	237	174
					n° eventi	>= 11	6	11	12
			Premio regionale olio	€ 23.159,76	n° oli partecipanti	>= 33	34	33	33
			Progetto Birra	€ 32.503,60	n° birre partecipanti	>= 125	103	125	146
	Altri prodotti settore enogastronomico (carne, formaggio, tartufo,...)	€ 75.046,57	n° aziende partecipanti	>= 26	33	26	26		
	Filiere produttive ed artigianali (moda, lusso, sport; edilizia, arredo, design, artigianato artistico)	€ 353,97	n° attività	>= 4	3	4	7		
	Prelievi campioni per etichette DOC DOCG e preparazione commissione	€ 20.673,45	n. prelievi	>= 346	358	346	355		
	Servizio di Supporto alle iniziative di carattere istituzionale	€ 40.517,71	n° iniziative	>= 9	10	9	8		
	ASSISTENZA TECNICA ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E START UP, SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE	Supporto alla creazione crescita d'impresa	Gestione segreteria organizzativa ed operativa comitato imprenditoria femminile e comitato giovani imprenditori	€ 23.138,52	n° riunioni Comitati	>= 6	6	6	7
					n° azioni realizzate	>= 13	13	13	7
			Sportello SelfEmployment (nuovo)	€ 18.715,72	n. utenti	>= 9	3	9	0
			Sportello Microcredito (nuovo)		n. utenti	>= 58	32	58	0
			Servizio Nuove Imprese		n. utenti	>= 30	31	30	80
			Sportello Imprese già attive		n. utenti	>= 10	3	10	
Sportello Terzo Settore/ Responsabilità Sociale			n. utenti		>= 1	1	1	0	
Sportello primo orientamento su etichettatura			n. utenti		>= 5	6	0	0	
Sportello primo orientamento su packing	n. utenti	>= 5	5		0	0			
Sportello informativo su certificazioni	n. utenti	>= 5	2		0	0			
3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE PATRIMONIALI E STRUMENTALI	Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	Gestione Centro Congressi	€ 29.572,60	Numero eventi/convegni	>= 11	18	9	11
			Gestione Sale: Sala Rossa, Sala Polivalente		Numero riunioni	>= 51	57	51	45
			Gestione Borsa Merci		Numero riunioni	>= 49	49	49	44

CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI
Anno 2019
(art.24 D.P.R.254/2005)

Come previsto dall'art.24 comma 2 del D.P.R. 254/2005, i dati del consuntivo sono stati attribuiti alle quattro Funzioni istituzionali indicate nel preventivo e previste dal Regolamento di contabilità:

- A. Organi Istituzionali e Segreteria Generale
- B. Servizi di supporto
- C. Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato
- D. Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica

Le Funzioni sopra elencate hanno valenza solo ai fini della attribuzione delle risorse secondo il criterio delle attività e non coincidono con l'organigramma aziendale. Le Funzioni istituzionali individuate nel preventivo economico non sono infatti vincolanti da un punto di vista organizzativo, ma hanno valenza solo ai fini dell'attribuzione delle risorse secondo il criterio della destinazione.

Le quattro Funzioni istituzionali sono state individuate come collettori di attività omogenee a cui attribuire le voci direttamente ed indirettamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati, in base all'effettivo consumo di risorse all'interno di ciascuna funzione.

Si è pertanto provveduto ad imputare direttamente a ciascuna funzione gli oneri e i proventi direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi e ad imputare gli oneri e i proventi comuni a più funzioni in base a indici che hanno tenuto conto di tutti gli elementi individuati dalla struttura incaricata del controllo di gestione di cui all'art. 36 del D.P.R. n. 254/05.

In sintesi, ad ogni voce del consuntivo per funzioni istituzionale è stata imputata:

- la quota parte di oneri e proventi diretti che ciascuna funzione ha assorbito direttamente
- la quota parte dei costi comuni imputati alle funzioni in base agli indici individuati come sopra (metri quadrati, personale, ecc.)

CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI – ANNO 2019 (art.24 D.P.R. 254/2005)

VOCI DI PROVENTI/ONERI E INVESTIMENTI	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale			6.813.000,00	7.019.274,76			1.259.412,00	1.285.478,21	8.072.412,00	8.304.752,97
2 Diritti di Segreteria					2.743.000,00	2.754.640,86		0,00	2.743.000,00	2.754.640,86
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	7.000,00	4.747,40	110.100,00	110.935,65	351.800,00	328.881,93	131.744,41	126.450,97	600.644,41	571.015,95
4 Proventi da gestione di beni e servizi		0,00	20.100,00	23.371,74	71.800,00	60.816,47	4.500,00	0,00	96.400,00	84.188,21
5 Variazione delle rimanenze			-236,31	9.689,06					-236,31	9.689,06
Totale proventi correnti A	7.000,00	4.747,40	6.942.963,69	7.163.271,21	3.166.600,00	3.144.339,26	1.395.656,41	1.411.929,18	11.512.220,10	11.724.287,05
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-728.858,95	-669.694,63	-804.941,40	-787.327,86	-1.358.512,48	-1.256.248,86	-440.045,68	-414.834,56	-3.332.358,50	-3.128.105,91
7 Funzionamento	-1.218.920,94	-1.029.290,16	-671.952,42	-596.057,66	-1.247.465,04	-1.162.850,43	-329.672,57	-263.686,30	-3.468.010,97	-3.051.884,55
8 Interventi economici	-171.888,12	-121.024,48		0,00	-94.340,00	-66.042,66	-4.154.102,99	-3.725.618,78	-4.420.331,11	-3.912.685,92
9 Ammortamenti e accantonamenti	-40.635,99	-27.786,49	-2.200.313,50	-2.658.186,37	-64.375,18	-43.055,17	-345.875,33	-389.920,48	-2.651.200,00	-3.118.948,51
Totale Oneri Correnti B	-2.160.304,00	-1.847.795,76	-3.677.207,32	-4.041.571,89	-2.764.692,69	-2.528.197,12	-5.269.696,57	-4.794.060,12	-13.871.900,58	-13.211.624,89
Risultato della gestione corrente A-B	-2.153.304,00	-1.843.048,36	3.265.756,37	3.121.699,32	401.907,31	616.142,14	-3.874.040,16	-3.382.130,94	-2.359.680,48	-1.487.337,84
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	5.570,26	127.873,30	4.803,30	4.956,19	2.694,36	3.381,56	1.582,08	1.179,60	14.650,00	137.390,65
11 Oneri finanziari				0,00						0,00
Risultato della gestione finanziaria	5.570,26	127.873,30	4.803,30	4.956,19	2.694,36	3.381,56	1.582,08	1.179,60	14.650,00	137.390,65
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari		14.133,35	101.600,00	553.324,30		164,21	10.000,00	164.385,09	111.600,00	732.006,95
13 Oneri straordinari		-122,80		-162.618,76		0,00		-44.183,47		-206.925,03
Risultato della gestione straordinaria		14.010,55	101.600,00	390.705,54		164,21	10.000,00	120.201,62	111.600,00	525.081,92
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		-16.824,59		0,00				0,00		-16.824,59
Differenza rettifiche attività finanziaria		-16.824,59		0,00				0,00		-16.824,59
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-2.147.733,74	-1.717.989,10	3.372.159,67	3.517.361,05	404.601,67	619.687,91	-3.862.458,08	-3.260.749,72	-2.233.430,48	-841.689,86
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali	1.666,67		2.444,44		4.777,78		1.111,11		10.000,00	
F Immobilizzazioni Materiali	41.142,44		42.830,80	65.400,37	70.622,07		35.404,69		190.000,00	65.400,37
G Immobilizzazioni Finanziarie	22.000,00	1.999,50							22.000,00	1.999,50
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	64.809,11	1.999,50	45.275,24	65.400,37	75.399,84		36.515,81		222.000,00	67.399,87

All'interno degli oneri di funzionamento della Funzione istituzionale "A" sono comprese le quote associative per un importo di € 527.100,93

TREND TRIENNALE

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)				
	2017	2018	2019	Variazione 2018-2019	Variazione 2017-2019
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale					
2) Diritti di Segreteria					
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	2.062	70.836	4.747	- 66.089	2.685
4) Proventi da gestione di beni e servizi					-
5) Variazione delle rimanenze					-
Totale proventi correnti (A)	2.062	70.836	4.747	- 66.089	2.685
B) Oneri Correnti					-
6) Personale	646.605	688.165	669.695	- 18.471	23.090
7) Funzionamento	1.114.937	1.149.859	1.029.290	- 120.569	- 85.647
8) Interventi economici	98.882	72.843	121.024	48.181	22.142
9) Ammortamenti e accantonamenti	49.916	39.037	27.786	- 11.251	- 22.130
Totale Oneri Correnti (B)	1.910.341	1.949.905	1.847.796	- 102.110	- 62.545
Risultato della gestione corrente (A-B)	-1.908.279	-1.879.069	-1.843.048	36.021	65.230
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	3.851	31.222	127.873	96.652	124.022
11) Oneri finanziari					-
Risultato gestione finanziaria	3.851	31.222	127.873	96.652	124.022
D) GESTIONE STRAORDINARIA					-
12) Proventi straordinari	120.542	18.494	14.133	- 4.361	- 106.409
13) Oneri straordinari	13	3.688	123	- 3.565	109
Risultato gestione straordinaria	120.529	14.806	14.011	- 795	- 106.518
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-		16.825	16.825	16.825
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	- 16.825	- 16.825	- 16.825
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	-1.783.899	-1.833.041	-1.717.989	115.052	65.910
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					-
Totale Immobilizzaz. Materiali					-
Totale Immob. Finanziarie			2.000	2.000	2.000
TOTALE INVESTIMENTI	-	-	2.000	2.000	2.000

proventi correnti 2018 derivano in gran parte dai rimborsi dei compensi non dovuti agli organi camerali e accertati a seguito della verifica ispettiva 2016. La riduzione degli oneri di funzionamento è imputabile alla riduzione della quota associativa all'Unione Regionale delle CCIAA dell'Umbria, attualmente in fase di liquidazione a seguito della legge di riforma del sistema camerale. L'aumento dei proventi finanziari deriva dal dividendo della società

partecipata Tecnoholding, mentre la svalutazione dell'attivo è relativa al ripiano perdite 2018 dell'Università dei Sapori.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	SERVIZI DI SUPPORTO (B)				
	2017	2018	2019	Variazione 2018-2019	Variazione 2017-2019
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale	6.851.503	6.898.463	7.019.275	120.812	167.772
2) Diritti di Segreteria					
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	109.141	120.534	110.936	- 9.598	1.795
4) Proventi da gestione di beni e servizi	12.967	22.568	23.372	804	10.404
5) Variazione delle rimanenze	5.659	2.609	9.689	7.080	4.030
Totale proventi correnti (A)	6.979.270	7.044.174	7.163.271	119.097	184.001,13
B) Oneri Correnti					
6) Personale	759.639	793.097	787.328	- 5.769	27.689
7) Funzionamento	561.052	560.154	596.058	35.904	35.006
8) Interventi economici			-	-	-
9) Ammortamenti e accantonamenti	2.683.681	2.436.025	2.658.186	222.161	- 25.495
Totale Oneri Correnti (B)	4.004.372	3.789.276	4.041.572	252.296	37.200
Risultato della gestione corrente (A-B)	2.974.898	3.254.899	3.121.699	- 133.199	146.802
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	7.463	4.797	4.956	160	- 2.507
11) Oneri finanziari				-	-
Risultato gestione finanziaria	7.463	4.797	4.956	160	- 2.507
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	507.900	394.994	553.324	158.330	45.425
13) Oneri straordinari	55.634	63.510	162.619	99.109	106.985
Risultato gestione straordinaria	452.266	331.484	390.706	59.221	- 61.561
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					
15) Svalutazioni attivo patrimoniale				-	-
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	3.434.627	3.591.179	3.517.361	- 73.818	82.734
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					-
Totale Immobilizzaz. Materiali	9.331		65.400	65.400	56.069
Totale Immob. Finanziarie				-	-
TOTALE INVESTIMENTI	9.331	-	65.400	65.400	56.069

L'aumento degli oneri di funzionamento è imputabile all'aumento delle spese per automazione dei servizi. L'incremento dei costi di Ammortamenti e accantonamenti dipende da un maggior accantonamento per svalutazione crediti da diritto annuale 2019 a fronte di un maggior ricavo accertato rispetto al 2018. L'aumento dei proventi straordinari è dovuto a riduzioni nella svalutazione dei crediti da diritto annuale e a maggiori importi per diritto annuale, sanzioni ed interessi riferiti ad esercizi precedenti rilevati dal

sistema Infocamere in sede di acquisizione definitiva dei dati relativi al fatturato o in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)				
	2017	2018	2019	Variazione 2018-2019	Variazione 2017-2019
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale					
2) Diritti di Segreteria	2.713.400	2.808.734	2.754.641	- 54.093	41.241
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	277.422	339.717	328.882	- 10.835	51.460
4) Proventi da gestione di beni e servizi	111.782	64.237	60.816	- 3.420	- 50.966
5) Variazione delle rimanenze					-
Totale proventi correnti (A)	3.102.604	3.212.688	3.144.339	- 68.348	41.735,65
B) Oneri Correnti					
6) Personale	1.277.126	1.392.871	1.256.249	- 136.622	- 20.877
7) Funzionamento	1.212.543	1.136.190	1.162.850	26.660	- 49.692
8) Interventi economici	4.128	27.882	66.043	38.161	61.915
9) Ammortamenti e accantonamenti	99.854	67.745	43.055	- 24.689	- 56.798
Totale Oneri Correnti (B)	2.593.650	2.624.688	2.528.197	- 96.491	- 65.453
Risultato della gestione corrente (A-B)	508.954	588.000	616.142	28.142	107.188
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	2.694	2.973	3.382	409	687
11) Oneri finanziari					-
Risultato gestione finanziaria	2.694	2.973	3.382	409	687
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	22	82	164		142
13) Oneri straordinari	-			-	-
Risultato gestione straordinaria	22	82	164	82	142
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale					-
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-		-	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	511.670	591.055	619.688	28.633	108.018
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					
Totale Immobilizzaz. Materiali					
Totale Immob. Finanziarie					
TOTALE INVESTIMENTI	-	-	-	-	-

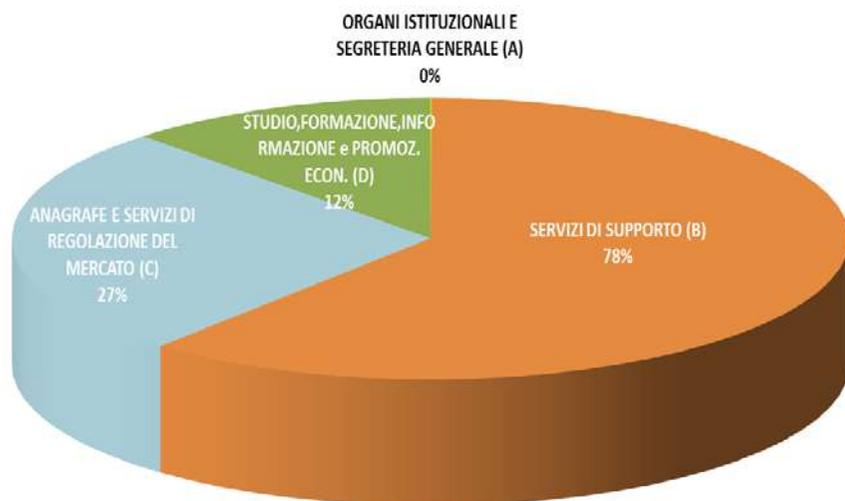
La riduzione dei costi del personale è dovuta alla diminuzione del numero di dipendenti a causa di cessazioni dal servizio.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	STUDIO,FORMAZIONE,INFORMAZIONE e PROMOZ ECON. (D)				
	2017	2018	2019	Variazione 2018-2019	Variazione 2017-2019
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale	1.041.214	1.389.642	1.285.478	- 104.164	244.264
2) Diritti di Segreteria			-	-	-
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	212.182	44.960	126.451	81.491	- 85.731
4) Proventi da gestione di beni e servizi			-	-	-
5) Variazione delle rimanenze					-
Totale proventi correnti (A)	1.253.396	1.434.603	1.411.929	- 22.674	158.532,76
B) Oneri Correnti					
6) Personale	455.229	439.034	414.835	- 24.199	- 40.394
7) Funzionamento	224.482	256.042	263.686	7.644	39.204
8) Interventi economici	2.698.875	2.152.187	3.725.619	1.573.432	1.026.744
9) Ammortamenti e accantonamenti	38.122	369.496	389.920	20.425	351.798
Totale Oneri Correnti (B)	3.416.708	3.216.759	4.794.060	1.577.301	1.377.352
Risultato della gestione corrente (A-B)	-2.163.311	-1.782.156	-3.382.131	-1.599.975	- 1.218.820
C) GESTIONE FINANZIARIA					-
10) Proventi finanziari	1.582	941	1.180	239	- 402
11) Oneri finanziari					-
Risultato gestione finanziaria	1.582	941	1.180	239	- 402
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	26.404	561.162	164.385	- 396.777	137.981
13) Oneri straordinari			44.183	44.183	44.183
Risultato gestione straordinaria	26.404	561.162	120.202	- 440.961	93.797
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale					-
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	-	-	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	-2.135.325	-1.220.053	-3.260.750	-2.040.697	- 1.125.425
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					
Totale Immobilizzaz. Materiali					
Totale Immob. Finanziarie				-	-
TOTALE INVESTIMENTI	-	-	-	-	-

A partire dal 2017 l'aumento del 20% del diritto annuale è stato imputato come provento della funzione D in quanto destinato, oltre che ad interventi infrastrutturali, al finanziamento di progetti per il supporto alla digitalizzazione delle imprese, per la valorizzazione del turismo e della cultura e per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni.

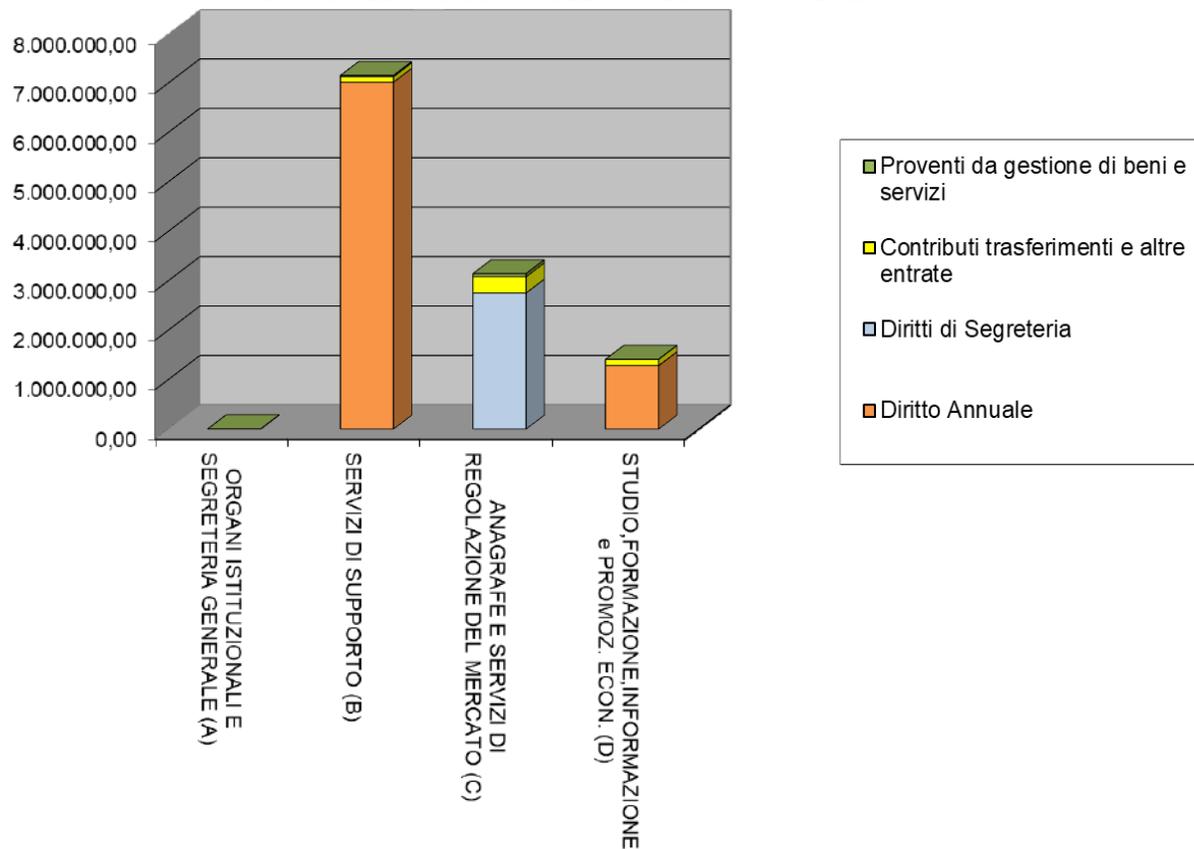
L'aumento degli oneri per Interventi economici evidenzia lo sforzo dell'Ente camerale perugino di massimizzare la destinazione di risorse a favore de iniziative di promozione del territorio e delle imprese.

DISTRIBUZIONE PROVENTI CORRENTI TRA LE FUNZIONI - ANNO 2019
 (al netto svalutaz. crediti diritto annuale)

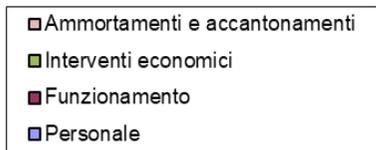
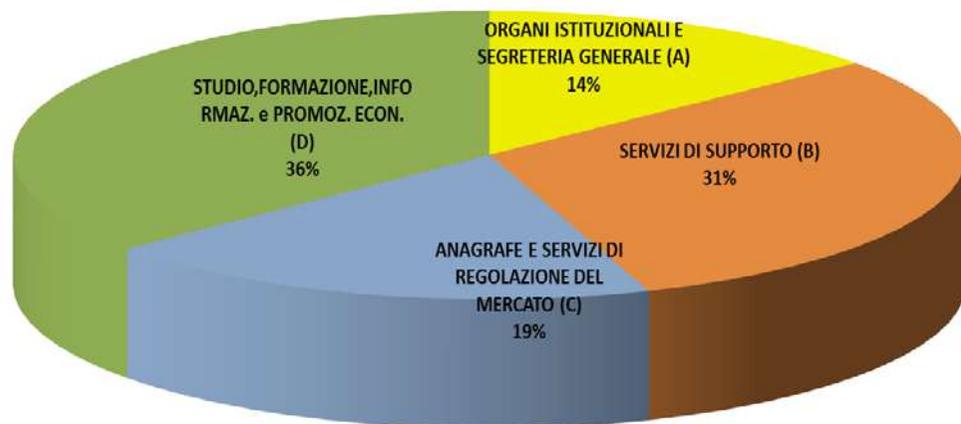


Tra i servizi di supporto è compreso l'ufficio diritto annuale.

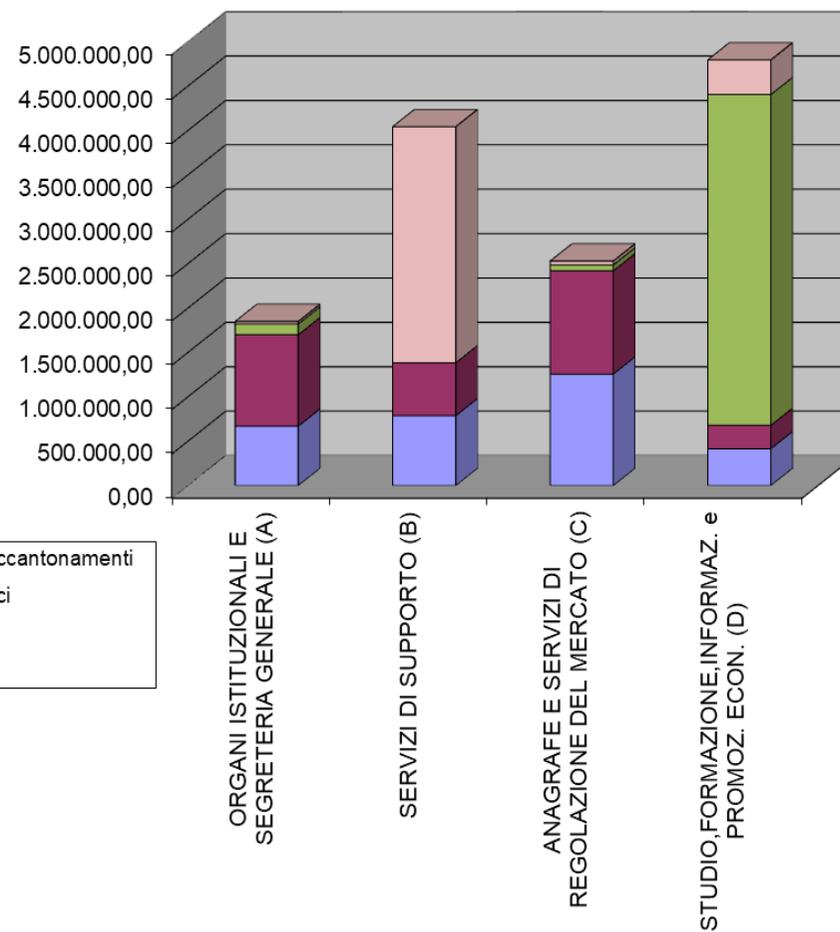
COMPOSIZIONE PROVENTI CORRENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2019



DISTRIBUZIONE ONERI CORRENTI TRA LE FUNZIONI - ANNO 2019
 (al netto svalutaz.crediti diritto annuale)



COMPOSIZIONE ONERI CORRENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2019

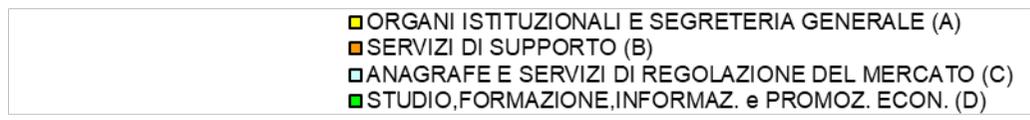
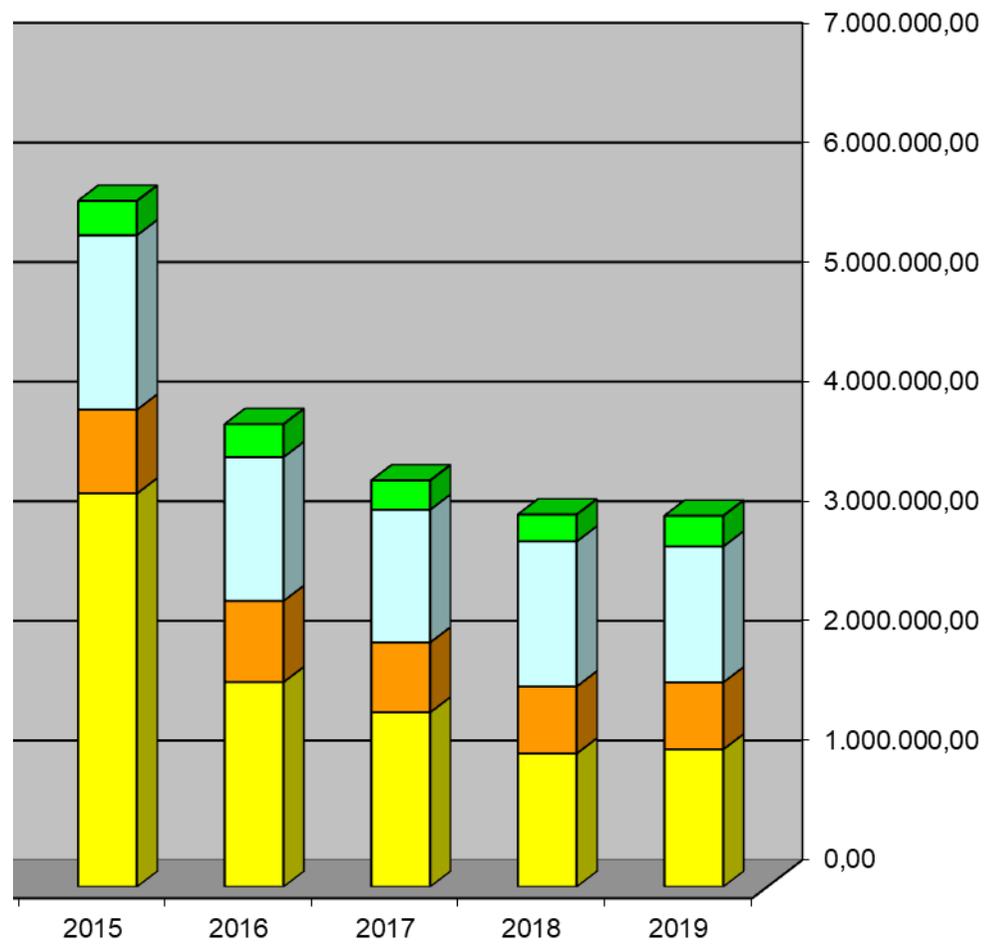


ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2019

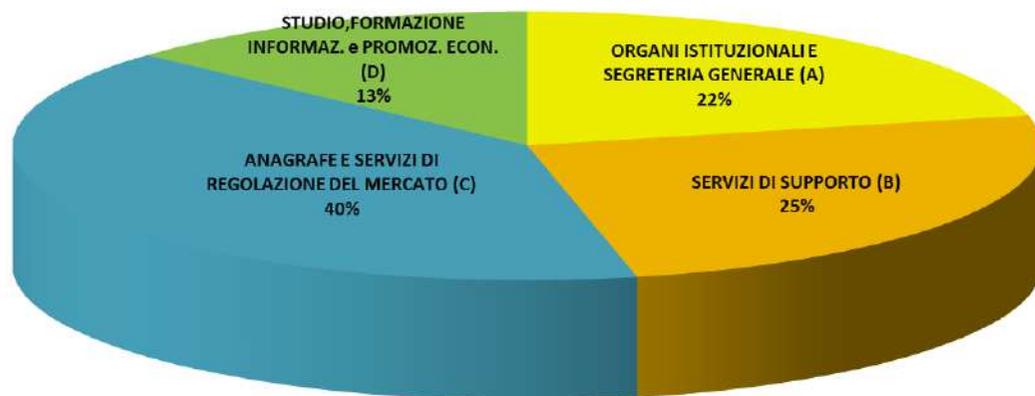


Tra gli oneri di funzionamento della Funzione A sono comprese le quote associative (62%)

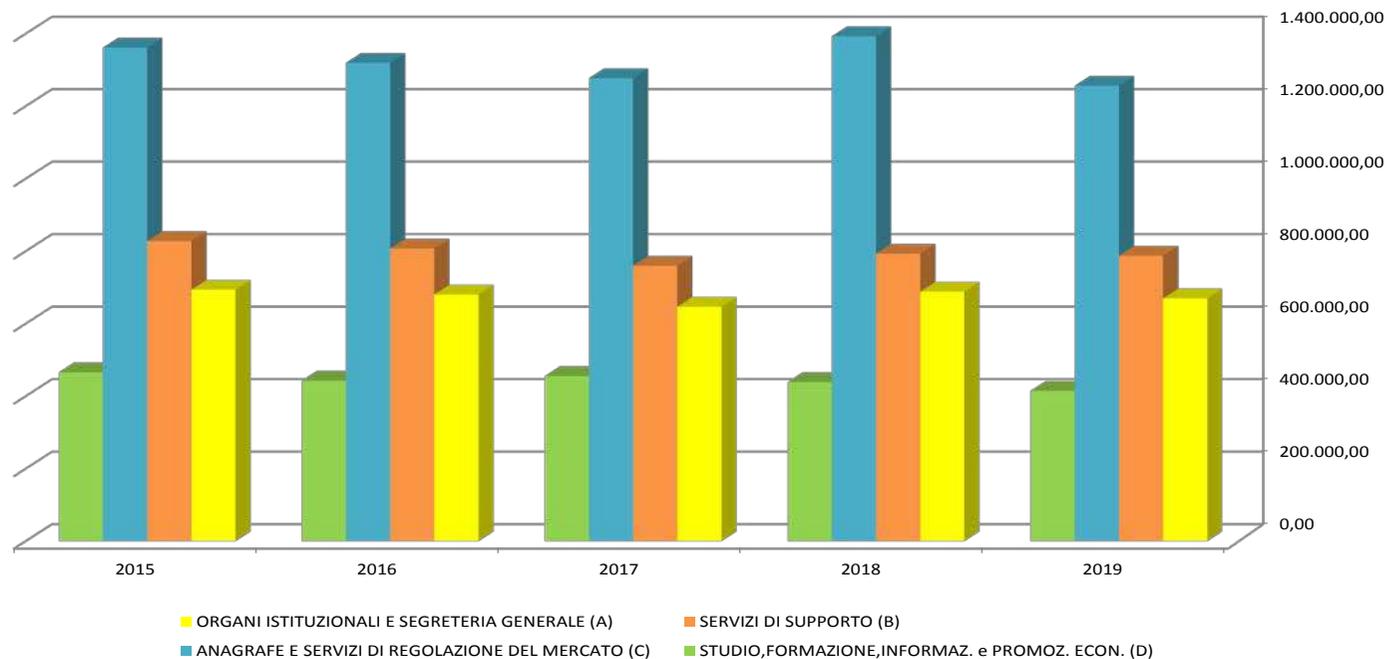
RIPARTIZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI - TREND



RIPARTIZIONE SPESE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2019



RIPARTIZIONE ONERI DEL PERSONALE TRA LE FUNZIONI ISTITUZIONALI - TREND





Camera di Commercio
Perugia



ALLEGATO 2 ALLA RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

RISULTATI 2019

Il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PIRA), previsto dal D. Lgs. 31 maggio 2011 n. 91, è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica e la sua funzione è, secondo l'art. 19 del D. Lgs. 91, "illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati".

Le linee guida emanate in riferimento alle norme del D. Lgs. 91/2011 sui contenuti e modalità di predisposizione dei documenti contabili previsti, in particolare il D.P.C.M. 12.12.2012, prevedono una articolazione per missioni (funzioni e finalità principali delle amministrazioni) e programmi (aggregati omogenei di attività realizzate dalle amministrazioni nel perseguimento delle loro finalità).

Al fine di agevolare la raccordabilità con questo sistema generale di classificazione, il Ministero dello Sviluppo Economico, quale amministrazione vigilante sulle Camere di Commercio, ha emanato istruzioni applicative (nota 148123 del 12.9.2013) che hanno opportunamente individuato, tra le missioni definite per la generalità delle amministrazioni pubbliche, quelle che specificamente riguardano le attività svolte dalle Camere, associando alle stesse le funzioni istituzionali previste dal DPR 254/2005 in quanto rappresentative delle funzioni assegnate agli enti camerali in base alla L. 580/1993.

Più precisamente, in base alla circolare MiSE del 12.09.2013, le missioni su cui si deve articolare la programmazione per le Camere di commercio sono le seguenti:

missione 011 – competitività e sviluppo delle imprese: in essa confluisce la Funzione istituzionale D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

missione 012 – regolazione dei mercati: in essa confluisce la funzione istituzionale C "Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato", imputando la parte relativa alle funzioni anagrafiche alla divisione Servizi Generali e la parte relativa alle funzioni di regolazione del mercato alla divisione Affari economici;

missione 016 – commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema: in essa confluiscono le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese incluse all'interno della funzione istituzionale D;

missione 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche: in essa sono state incluse tutte le spese non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale della Camera, indicate nelle Funzioni istituzionali A e B, imputando la funzione A "Organi istituzionali e Segreteria Generale" al programma "Indirizzo politico" e la funzione B "Servizi di supporto" al programma "Servizi e affari generali".

In base alla circolare MiSE del 12.09.2013, "le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di personale e di funzionamento". Al fine di

attribuire alle singole missioni la quota di spese di funzionamento e di personale ad esse riferibili, sono stati utilizzati i criteri previsti dal comma 2 art.9 del D.P.R. 254/2005.

Le risorse sono state assegnate ad ogni programma/obiettivo strategico per competenza, utilizzando i valori indicati nel consuntivo per funzioni istituzionali 2019.

La tabella che segue illustra lo schema articolato in missioni e programmi per le Camere di Commercio.

MISSIONE 011 – Competitività e sviluppo imprese

PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo

OBIETTIVI STRATEGICI

Sviluppo Infrastrutture

Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Valorizzazione del territorio

Assistenza tecnica alla creazione d'impres e start up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale

Sostegno alla digitalizzazione e all’innovazione delle imprese

Orientamento al lavoro e alle professioni

MISSIONE 12 – Regolazione di mercati

Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

OBIETTIVI STRATEGICI

Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione, innovazione digitale

Miglioramento Trasparenza e Regolazione del mercato

MISSIONE 016 – Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo

Programma 005 – Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

OBIETTIVI STRATEGICI

Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese

MISSIONE 032 – Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche

Programma 002 – Indirizzo politico

OBIETTIVI STRATEGICI

Supporto agli organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria

Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

Gestione e sviluppo risorse umane

SCHEMA DI RIEPILOGO P.I.R.A. 2019 - RISULTATI

Missione 011		Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma 005		Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2018	Risultato atteso anno 2019	Valore 2019	Risorse preventivo 2019	Risorse consuntivo 2019	
011-005-001	Infrastrutture	Indice di sviluppo aereoporto	223.436	>= 220.000	219.183	€ 460.000	€ 440.420	
011-005-002	Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	Presenze Turistiche registrate	5.218.172 (4.666.931 al 31.10.2018)	>= 5.218.172	4.738.827 (valori disponibili fino al 31.10.2019)	€ 1.202.230	€ 1.078.876	
		Indice di attrattività del territorio	6,0%	>= 6,0%	6,2%			
011-005-005	Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale	Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle eccellenze locali	395	>= 341	330	€ 50.560	€ 41.854	
		Tasso di crescita imprese	-0,45%	>= 0%	-0,37%			
		Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni	68%	>= 69%	71%			
011-005-006	Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Imprese coinvolte nei processi di digitalizzazione (P.I.D.)	1000	>= 320	240	€ 1.495.604	€ 1.283.606	
011-005-003	Orientamento al lavoro e alle professioni	N° studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	1023	>= 900	1112	€ 274.162	€ 216.651	
		% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	9‰	>= 10‰	10‰			
Missione 012		Regolazione dei mercati						
Programma 004		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2018	Risultato atteso anno 2019	Valore 2019	Risorse preventivo 2019	Risorse consuntivo 2019	
012-004-001	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione, innovazione digitale	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche Registro Imprese	68%	100%	72%	€ 1.797.000	€ 1.705.249	
		Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	18%	<= 18%	20%			
		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	8,3 gg.	<= 5 gg.	4,8 gg.			
		Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	indagine non realizzata	>= 3 (75% del valore massimo della scala di punteggio)	3			

Missione 016		Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo					
Programma 005		Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2018	Risultato atteso anno 2019	Valore 2019	Risorse preventivo 2019	Risorse consuntivo 2019
016-005-001	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	Fatturato export provinciale	€ 2.897.892.956	> 2.897.892.956	€ 2.815.167.996 (provvisorio)	€ 515.141	€ 456.625

Missione 032		Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche					
Programma 002		Indirizzo Politico					
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2018	Risultato atteso anno 2019	Valore 2019	Risorse preventivo 2019	Risorse consuntivo 2019
032-002-003	Supporto agli Organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria	Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	11,7%	>= 12,5%	13,5%	€ 1.227.983	€ 1.170.850
		Trend degli accessi al sito istituzionale	4,5%	>= 0%	1,0%		
		% attuazione misure previste nel Piano Triennale Prevenz. Corruz.	75%	100%	in attesa dati dal RPCT		
		% raggiungimento performance generale	93%	100%	in attesa validaz. Relaz. perform. 2019		

Programma 003		Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche					
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2018	Risultato atteso anno 2019	Valore 2019	Risorse preventivo 2019	Risorse consuntivo 2019
032-003-001	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	Percentuale di incasso del diritto annuale alla scadenza	69,9%	>= 70,7%	68,0%	€ 1.940.442	€ 1.718.878
		Equilibrio economico della gestione corrente	98%	<= 121%	113%		
		Margine di struttura primario	156%	> 80%	152%		
		Margine di tesoreria	€ 12.488.262	> 0	€ 10.360.358		
		Incidenza dei costi strutturali	79%	<= 83,4%	79%		
		N° partecipazioni possedute	18	<= 18	19		
032-003-003	Gestione e sviluppo risorse umane	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	1,14	<= 1,14	1,06	€ 205.750	€ 211.380
		Grado di utilizzo premio incentivante	premio non ancora completamente distribuito	>= 1,13	premio non ancora distribuito		

P.I.R.A. ANNO 2019 - RISULTATI

MISSIONE - 011 - Competitività e sviluppo imprese

PROGRAMMA - 005 –Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa ...

RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 4.427.793 Utilizzate: € 3.918.279

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo Infrastrutture

Descrizione	Fattore determinante per la competitività non solo del territorio nel suo insieme ma anche delle imprese è rappresentato dalla dotazione infrastrutturale del territorio, elemento indispensabile per consentire alle aziende di cogliere al meglio le opportunità prodotte dallo sviluppo della concorrenza e dell’interdipendenza dei mercati. A tal fine la Camera di Perugia dal 2008 ha stabilito di incrementare del 20% il diritto annuale pagato dalle imprese della provincia per sostenere la realizzazione del quadrilatero Umbria-Marche e per il miglioramento della rete infrastrutturale in generale. Il 50% dei proventi che si determineranno a seguito di detto incremento sarà così destinato al cofinanziamento dell’opera strategica denominata “asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione”, mentre l’altro 50% dei proventi è finalizzato al finanziamento di progetti approvati dal MISE previo accordo con la Regione.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Indice di sviluppo aeroporto	Passeggeri in arrivo e partenza aeroporto S. Francesco/1	>= 220.000	219.183	Efficacia	N.	Assaeroporti	223.436
Risorse	Previste: € 460.000 Utilizzate: € 440.420						

OBIETTIVO STRATEGICO : Assistenza tecnica alla creazione d’imprese e start up, sostegno all’iniziativa imprenditoriale

Descrizione	Sostenere l’iniziativa imprenditoriale sul territorio, attraverso servizi informativi e formativi di supporto alla imprenditorialità, in particolare all’imprenditorialità giovanile, femminile e nei settori innovativi.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Tasso di crescita imprese	(Numero nuove imprese iscritte - Numero imprese cancellate) / Numero imprese registrate anno precedente	> 0%	- 0,37%	Outcome	%	Movimprese	- 0,45%
Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni	Numero imprese cancellate nel periodo / Numero Imprese Attive 31/12 anno n	>= 69%	71%	Outcome	%	Movimprese	68%
Volume di accessi ai punti/sportelli nuova impresa	Volume di accessi ai punti, sportelli nuova impresa / 1	>= 70	83	Volume	N.	Rilev. interna Az. Speciale	108

Risorse		Previste: € 50.560	Utilizzate: € 41.854				
OBIETTIVO STRATEGICO : Orientamento al lavoro e alle professioni							
Descrizione	La riforma del sistema camerale ha previsto che la Camera di Commercio assuma un ruolo di rilievo nella creazione di un network fra i potenziali partner locali e crei un'offerta integrata di servizi da erogare sia alle imprese che ai lavoratori. Potenziare le funzioni di orientamento al lavoro e alle professioni, mediante la tenuta e la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement sono i compiti assegnati alle CCAA dalla legge di riforma che andranno sviluppati nel prossimo futuro.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Volumi di attività nell'ambito del percorso di alternanza Scuola/lavoro	Numero studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro/1	>= 900	1.112	Volume	N.	Rilevazione interna (convenzioni)	1.023
Numero imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro al termine del periodo (stock)/1	>= 10‰	10‰	Efficacia	‰	Infocamere	9‰
Risorse	Previste: € 274.162		Utilizzate: € 216.651				

OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Descrizione	In una realtà in cui la globalizzazione è sempre più forte, il ruolo del territorio diventa strategico. Un'efficace promozione del territorio passa da una chiara identificazione della sua identità. L'Umbria manca di questo fattore imprescindibile ed è per questo che occorre sviluppare i fattori di caratterizzazione e di attrazione del territorio provinciale. In tale ottica appare indispensabile definire un'efficace strategia di marketing che, partendo dall'analisi degli elementi di eccellenza del nostro territorio, punti alla loro valorizzazione, favorendone la conoscenza in Italia ed all'estero, attraverso la definizione di un piano di comunicazione volto a valorizzare tutte le risorse culturali, ambientali, enogastronomiche, artigianali e rurali nonché l'immagine complessiva della regione. Il tutto è reso ancora più strategico in considerazione dei danni causati dagli eventi sismici del 2016, che hanno impattato negativamente sul turismo e sul tessuto economico-produttivo. Il Decreto di riordino richiama esplicitamente l'attività di valorizzazione del patrimonio culturale nonché lo sviluppo e la promozione del turismo, da attuarsi in collaborazione con gli enti e organismi competenti.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Indice di attrattività del territorio	Unità locali con sede fuori provincia attive /	> 6,0%	6,2%	Outcome	%	Movimprese	6,0 %

CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA

	Numero Imprese Attive comprese unità locali						
Presenze turistiche registrate	Numero presenze turisti nella provincia/1	>= 5.218.172	4.738.827 (al 31.10.2019)	Outcome	N.	Osservatorio turistico reg. le	5.218.172 (4.666.931 al 31.10.2018)
Risorse	Previste: € 1.202.230 Utilizzate: € 1.078.880						
OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione del territorio							
Descrizione	Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali. Sviluppare il servizio "Punto Impresa Digitale (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali	Numero imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali/1	>= 341	330	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz. econom	395
Risorse	Previste: € 945.237 Utilizzate: € 856.892						
OBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese							
Descrizione	Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali. Sviluppare il servizio "Punto Impresa Digitale (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Imprese coinvolte nei processi di digitalizzazione	Numero imprese coinvolte nel progetto P.I.D./1	>= 320	240	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz.econom.	1.000
Risorse	Previste: € 1.495.604 Utilizzate: € 1.283.686						

MISSIONE - 012 - Regolazione dei mercati**PROGRAMMA - 004 – Vigilanza sui mercati, sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori****RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 2.653.561 Utilizzate: € 2.485.142****OBBIETTIVO STRATEGICO : Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione**

Descrizione	L'introduzione di processi innovativi legati all' <i>e-government</i> ha necessariamente cambiato, su modalità profondamente diverse dalle tradizionali, il tipo di interazione fra amministrazione, cittadini e imprese. Nell'attuale contesto l'utente e le sue esigenze sono poste al centro dell'azione amministrativa e spetta all'amministrazione riorganizzare in termini tecnologici e procedurali i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale. Nell'ottica di semplificare e di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, l'ente camerale si propone di riorganizzare, laddove possibile e/o richiesto, i procedimenti gestiti al fine di ridurre i tempi medi di conclusione e migliorarne l'efficienza e l'accessibilità da parte dell'utenza. Il decreto di riordino del sistema camerale in tal senso, oltre a confermare i compiti delle Camere sui temi della pubblicità legale tramite Registro Imprese e REA, inserisce esplicitamente il tema nuovo della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa e rafforza la funzione di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò le Camere siano delegate su base legale o convenzionale.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Numero pratiche ricevute nell'anno ed evase nei 5 gg. dalla protocollazione (escluso periodo di sospensione)/Numero totale pratiche ricevute nell'anno	100%	72%	Efficacia	%	Infocamere	68%
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Numero medio gg. intercorrenti tra la data di protocollazione e l'iscrizione (escluso periodo di sospensione)/1	<= 5 gg.	4,8 gg.	Qualità	gg	Infocamere	8,3 gg
Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	Media dei punteggi conseguiti (su una scala da 1 a 4) / 1	>= 3 (75% del valore massimo della scala di punteggio)	3	Qualità	N.	Si.Camera	Indagine non realizzata
Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	Numero pratiche Registro Imprese sospese / Numero pratiche Registro Imprese evase nell'anno	<= 18%	20%	Efficacia	%	Infocamere	18%
Risorse	Previste: € 1.797.000 Utilizzate: € 1.705.249						

CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA

OBIETTIVO STRATEGICO : Miglioramento Trasparenza e regolazione del mercato

Descrizione	Vigilare sul mercato e favorirne la regolazione, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori nonché la composizione delle eventuali controversie insorte, vigilare sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti immessi sul mercato.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico provinciale	N° visite metrologiche effettuate dalla Camera nell'anno(tutte anche ispettive senza preavviso) / N° Utenti Metrici al 31.12	>= 8,2%	5,2%	Efficacia	%	Eureka	8,2%
Livello diffusione servizio di Mediazione	Numero di procedure di mediazione avviate nell'anno/ Imprese Attive al 31/12	>= 0,46%	0,17%	Efficacia	%	ConciliaCamera-Movimprese	0,24%
Risorse	Previste: € 856.561 Utilizzate: € 779.893						

MISSIONE - 016 – Commercio Internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo**PROGRAMMA - 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy****RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 515.141 Utilizzate: € 456.625****OBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese**

Descrizione	Favorire i processi di internazionalizzazione delle imprese attraverso la gestione e l'organizzazione di tutti gli strumenti più adeguati per la penetrazione nei mercati, creando sinergie con le altre Istituzioni al fine di attuare una programmazione delle attività condivisa ed integrata e di ottimizzare le risorse disponibili. Sul tema il decreto di riordino tiene a sottolineare il fatto che è escluso dai compiti delle Camere lo svolgimento di attività promozionali direttamente svolte all'estero.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Fatturato export prov.le	Fatturato export delle imprese della provincia	>€ 2.897.892.956	€ 2.815.167.996 (provvisorio)	Outcome	€	ISTAT-COEWEB	€ 2.897.892.956
Risorse	Previste: € 515.141 Utilizzate: € 456.625						

MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche**PROGRAMMA - 002 - Indirizzo politico****RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 1.227.983 Utilizzate: € 1.170.850****OBIETTIVO STRATEGICO : Supporto agli organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria**

Descrizione	Lo scenario di azione della Camera di Commercio presenta al momento diversi punti di incertezza e di indefinitezza, a causa del mutato quadro giuridico definito dalla riforma del sistema camerale in atto. Di particolare rilevanza quindi, nell'ottica della comunicazione, sarà comunicare la nuova identità, quale istituzione "utile", diventando un punto di riferimento per le imprese, in particolare micro, piccole e medie. Altrettanto importante è assicurare una politica attiva di informazione e la trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura della legalità e dell'integrità. Il processo di accorpamento con la CCIAA di Terni comporterà un impegno particolare dovuto alla procedura di nomina dei nuovi organi.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	N° utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM al 31/12 / N° Imprese Attive al 31/12	>= 12,5%	13,5%	Efficacia	%	CIAO IMPRESA	11,7%
Trend degli accessi al sito istituzionale	(N° accessi al sito web anno n – N° accessi al sito web anno n-1)/ N° accessi al sito web anno n-1	>0%	1,0%	Efficacia	%	Statistiche Sito	+ 4,5%
% attuazione misure previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione	N° misure attuate nell'anno/ N° misure previste nel PTPCT	100%	in attesa dati dal RPCT	Efficacia	%	Rilevazione RPCT	75%
% raggiungimento performance generale	Media performance raggiunte su obiettivi strategici	100%	in attesa validaz. Relaz. Perform. 2019	Efficacia	%	Relazione Performance	93%
Risorse	Previste: € 1.227.983 Utilizzate: € 1.170.850						

PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche**RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 2.146.192,41 Utilizzate: € 1.930.258****OBIETTIVO STRATEGICO : Gestione e sviluppo risorse umane**

CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA

Descrizione	Il processo di accorpamento, in corso di definizione, delle circoscrizioni territoriali e di ridefinizione del ruolo e delle competenze del sistema camerale, comporterà la fusione con la Camera di Commercio di Terni che rappresenterà una sfida e una tappa fondamentale per riorganizzare tutta la struttura, in un'ottica di semplificazione e di valorizzazione delle professionalità.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Valore 2018
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	FTE_Integrato * 1.000 / N° imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)	< 1,14	1,06	Struttura	fte	Kronos-Movimprese	1,14
Grado di utilizzo premio incentivante	Produttività massima erogata / Produttività media erogata	>= 1,13	Premio non ancora distribuito	Efficacia	N	Sipert	Premio non ancora completamente distribuito
Risorse	Previste: € 205.750 Utilizzate: € 211.381						

OBIETTIVO STRATEGICO : Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

Descrizione	In questa fase di taglio alle risorse e di ridefinizione delle circoscrizioni territoriali e delle funzioni, appare quanto mai strategico migliorare l'efficacia di impiego delle risorse attraverso l'analisi e la valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione di territorio e delle imprese, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l'equilibrio finanziario e razionalizzando il patrimonio camerale anche attraverso interventi pianificati e sostenibili volti all'efficienza e all'economicità nell'utilizzo degli spazi e nel mantenimento di edifici, uffici e attrezzature. Dal lato delle fonti di finanziamento, occorre efficientare la riscossione delle entrate e ricercare nuove fonti, attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2019	Anno 2019	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2018
Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti /(Proventi Correnti	<= 121%	113%	Struttura	%	Consuntivo	98%
Margine di struttura primario	Patrimonio Netto/Immobilizzazioni	>80%	152%	Struttura	%	Consuntivo	156%
Percentuale di incasso del Diritto annuale	Diritto annuale incassato entro il 31/12 (al netto di interessi e sanzioni) / Diritto Annuale (al netto di interessi e sanzioni)	>= 69,9%	68,0%	Struttura	%	Consuntivo	69,9%

CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA

Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi Economici)/ Proventi Correnti	<= 83,4%	79%	Struttura	%	Consuntivo	79%
Margine di tesoreria	Attivo circolante - scorte - passivo a breve	> 0	€ 10.360.358	Economico- patrimoniale	€	Consuntivo	€ 12.488.262
Risorse	Previste: € 1.940.442 Utilizzate: € 1.718.878						

INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Essendo parte integrante dei diversi documenti di programmazione e di bilancio dell'Ente, il PIRA si integra con il ciclo di gestione della performance, in particolare, in fase di programmazione, con la Relazione Previsionale e Programmatica 2019, nella quale sono state indicate le linee di intervento per l'anno di riferimento, articolate in aree e obiettivi strategici, con il preventivo annuale previsto dall'art.6 del D.P.R. 254/2005 e con il Piano della Performance 2019-2021, mentre in fase di rendicontazione si integra con la Relazione sulla gestione e sui risultati allegata al Consuntivo 2019 e con la Relazione sulla Performance 2019. L'art. 19, c.3, del D.Lsg. 91/2011, prevede infatti che il PIRA " ...è coerente con il sistema di obiettivi ed indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del D. Lgs. 150/2009".

Esiste, tuttavia, uno sfasamento temporale nelle tempistiche di redazione e di approvazione dei documenti: il Piano degli Indicatori e Risultati attesi costituisce, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 91/2011, un allegato al bilancio di previsione (e al Consuntivo) e pertanto va approvato entro il termine del 31 dicembre contestualmente al preventivo annuale (entro il 30 aprile per la rendicontazione dei risultati, contestualmente al bilancio consuntivo), mentre il Piano della Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, va approvato entro il 31 gennaio (e la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno). Inoltre, il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance si caratterizzano per l'associazione di un aspetto di programmazione strategica (Aree e obiettivi strategici) e di un dettagliato livello di programmazione operativa annuale, rappresentato dall'insieme di obiettivi operativi previsti in attuazione degli indirizzi strategici.

E' pur tuttavia possibile evidenziare in questa sede, secondo le linee generali di programmazione dell'Ente su cui si basano il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance, la collocazione di missioni e programmi all'interno del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, attraverso la seguente tabella di raccordo.

TABELLA DI RACCORDO P.I.R.A – PIANO DELLA PERFORMANCE/RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

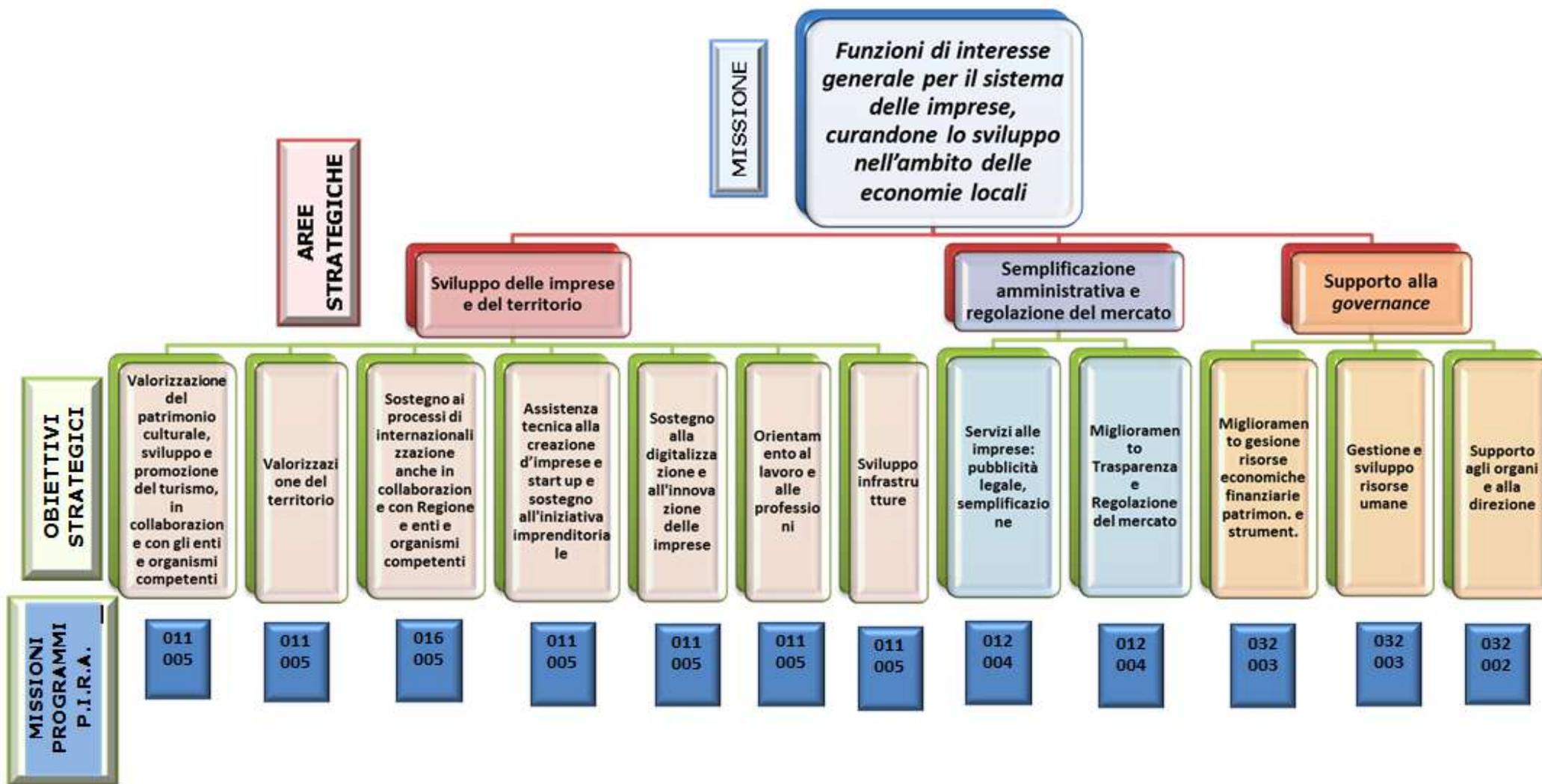


TABELLA DI RACCORDO P.I.R.A – CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

MISSIONI	PROGRAMMI	RISORSE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	RISORSE OBIETTIVO STRATEGICO	FUNZIONE ISTITUZIONALE
011 - Competitività e sviluppo delle imprese	005 - Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione,	€ 3.918.383,00	Sviluppo infrastrutture	€ 440.420,00	D - Studio, formazione, informazione e promozione economica (esclusa Internazionalizzazione)
			Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	€ 1.283.686,00	
			Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	€ 1.078.880,00	
			Valorizzazione del territorio	€ 856.892,00	
			Assistenza tecnica alla creazione d'impres e start up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale	€ 41.854,00	
			Orientamento al lavoro e alle professioni	€ 216.651,00	
012 - Regolazione dei mercati	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione concorrenza e tutela consumatori - Servizi generali	€ 2.485.142,00	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	€ 1.705.249,00	C - Anagrafe
	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione concorrenza e tutela consumatori - Affari economici		Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	€ 779.893,00	C - Regolazione del mercato
016 - Commercio internazionale	005 - Sostegno all'internazionalizzazione	€ 456.625,00	Sostegno ai processi di internazionalizzazione	€ 456.625,00	D - Studio, formazione, informazione e promozione economica
032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	002 - Indirizzo politico	€ 1.170.850,00	Supporto agli Organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Avvocatura, Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria	€ 1.170.850,00	A - Segreteria Generale e organi istituzionali
	003 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	€ 1.930.259,00	Gestione e sviluppo risorse umane	€ 211.381,00	B - Servizi di supporto
			Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	€ 1.718.878,00	

**Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
al bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Perugia
al 31 dicembre 2019.**

Signor Presidente,

Signori Consiglieri,

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, proposto dalla Giunta con delibera del 28 maggio 2020, è stato trasmesso in data 29 maggio 2020 al Collegio dei revisori, per il relativo parere di competenza.

Detto documento contabile è composto da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- rendiconto finanziario;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione

Sono stati allegati al bilancio d'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DM 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- a) conto consuntivo in termini di cassa;
- b) rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite dal DPCM 18 settembre 2012;
- c) prospetti SIOPE di cui all'art.77 quater, comma 11, del DL n.112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008.

Il collegio dei revisori dei conti ha accertato l'avvenuta presentazione dei predetti documenti e verificato la coerenza in senso formale tra i risultati del conto consuntivo in termini di cassa ed il rendiconto finanziario.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2019 presenta un disavanzo economico di esercizio pari ad euro 841.689,86,

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2019, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2019 (a)	Anno 2018 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Immobilizzazioni	7.736.657,41	8.110.166,71	-373.509,30	-4,61%
Attivo circolante	18.352.101,84	18.746.103,02	-394.001,18	-2,10%
Ratei e risconti attivi	0,00	17.067,55	-17.067,55	-100,00%
Totale attivo	26.088.759,25	26.873.337,28	-784.578,03	-2,92%
Patrimonio netto	11.745.204,99	12.616.418,30	-871.213,31	-6,91%
Fondi rischi e oneri	2.849.610,96	3.992.610,80	-1.142.999,84	-28,63%
Trattamento di fine rapporto	3.574.874,52	3.931.046,67	-356.172,15	-9,06%
Debiti	7.916.818,78	6.192.605,10	1.724.213,68	27,84%
Ratei e risconti passivi	2.250,00	140.656,41	-138.406,41	-98,40%
Totale passivo	14.343.554,26	14.256.918,98	86.635,28	0,61%
Conti d'ordine	800.000,00	1.345.334,70	-545.334,70	-40,54%

CONTO ECONOMICO	Anno 2019 (a)	Anno 2018 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Valore della produzione	11.724.287,05	11.762.300,98	-38.013,93	-0,32%
Costo della Produzione	13.211.624,89	11.580.627,58	1.630.997,31	14,08%
Differenza tra valore o costi della produzione	-1.487.337,84	181.673,40	-1.669.011,24	-918,69%
Proventi ed oneri finanziari	137.390,65	39.931,72	97.458,93	244,06%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	16.824,59	39.931,72	-23.107,13	-57,87%
Proventi e oneri straordinari	525.081,92	907.534,42	-382.452,50	-42,14%
Risultato prima delle imposte	-841.689,86	1.129.139,54	-1.970.829,40	-174,54%
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-	-
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-841.689,86	1.129.139,54	-1.970.829,40	-174,54%

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2019 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2019 (a)	Conto economico anno 2019 (b)	Variazione +/- c=b - a	Differ. % c/a
Valore della produzione	11.464.900,00	11.724.287,05	259.387,05	2,26%
Costo della Produzione	13.488.509,47	13.211.624,89	-276.884,58	-2,05%
Differenza tra valore o costi della produzione	-2.023.609,47	-1.487.337,84	536.271,63	-26,50%
Proventi ed oneri finanziari	14.650,00	137.390,65	122.740,65	837,82%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	16.824,59	16.824,59	-
Proventi e oneri straordinari	0,00	525.081,92	525.081,92	-
Risultato prima delle imposte	-2.008.959,47	-841.689,86	1.167.269,61	-58,10%
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-	-
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-2.008.959,47	-841.689,86	1.167.269,61	-58,10%

Lo scostamento del risultato dell'esercizio 2019 rispetto al Budget 2019 di € 1.167.269,61 è dovuto principalmente : da maggiori ricavi per € 259.387,05 inerenti il diritto annuale, i diritti di segreteria ed i contributi trasferimenti ed altre entrate; da minori costi della gestione corrente per € 276.884,58 di cui per interventi economici € 109.314,08; dall'incremento dei proventi ed oneri finanziari per € 122.740,65; da proventi della gestione straordinaria aumentati per € 525.081,92, a seguito principalmente dello stanziamento di sopravvenienze attive per fatti di gestione di esercizi precedenti, tra cui per € 354.387,62 "*riduzione fondo svalutazione crediti anni precedenti*" ed € 164.085,09 "*per riduzione debiti per iniziative promozionali con liquidazioni ridotte o revoca contributi*". Il Collegio invita l'Ente ad una maggiore efficacia dell'attività operativa al fine di poter raggiungere gli interventi programmati.

L'esame del bilancio consuntivo è stato condotto secondo i principi stabiliti per la revisione contabile del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e del Consiglio Nazionale dei Ragionieri. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale.

Il Collegio ha proceduto alla verifica del bilancio ed ha riscontrato la corrispondenza con i saldi contabili.

Il bilancio di esercizio è stato redatto secondo quanto disposto dal titolo III° del DPR 254/2005.

In riferimento alla struttura ed al contenuto, lo stesso è stato predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché ai principi contabili generali previsti dall'articolo 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. In particolare, si evidenzia che il conto economico è riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (going concern);
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;

- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;
- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2019.

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello Stato Patrimoniale evidenziando quanto segue:

Immobilizzazioni

Materiali

Gli **immobili** esistenti alla data del 31.12.2006 sono rimasti iscritti al maggiore tra il costo originario di acquisto ed il valore della rendita catastale determinato ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, al netto del Fondo ammortamento.

Gli oneri per manutenzioni straordinarie rientranti nei vincoli previsti della Finanziaria 2008 ai fini di una chiara evidenziazione contabile non sono stati portati ad incremento del costo originario ma contabilizzate in apposita voce.

Non ci sono acquisizioni di nuovi immobili nel corso dell'anno 2019.

I **mobili, gli arredi, gli impianti, le attrezzature informatiche e non informatiche** sono valutati al prezzo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione, ed esposti in bilancio al netto del rispettivo fondo di ammortamento.

Le **opere d'arte** di proprietà dell'Ente al 31.12.98 sono state iscritte al valore di stima fissato da un perito nominato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 869 del 14.12.98. Le opere d'arte acquisite nel corso degli esercizi successivi sono state valutate al costo d'acquisto.

Il **materiale bibliografico** in dotazione alla biblioteca camerale non viene ammortizzato, poiché non subisce riduzione di valore con il passare del tempo.

Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione

Sono costituite da:

Immobilizzazioni Materiali	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.19
Fabbricati	16.400.880,98	50.821,32		16.451.702,30
-Fondo di ammortamento	11.129.453,61			11.129.453,61
-Ammortamento dell'esercizio				116.017,75
Valore netto Fabbricati	5.271.427,37			5.206.230,94
Attrezzature non informatiche	388.824,11			388.824,11
-Fondo di ammortamento	386.101,21			386.101,21
-Ammortamento dell'esercizio				1.173,25
Valore netto attrezzature non informatiche	2.722,90			1.549,65
Attrezzature informatiche	421.057,49	14.579,05		435.636,54
-Fondo di ammortamento	414.828,43			414.828,43
-Ammortamento dell'esercizio				5.553,59
Valore netto attrezzature informatiche	6.229,06			15.254,52
Arredi e mobili	1.603.820,70			1.603.820,70
-Fondo di ammortamento	1.300.922,99			1.300.922,99
-Ammortamento dell'esercizio				
Valore netto Arredi e Mobili	302.897,71			302.897,71
Biblioteca	47.934,18			47.934,18
-Fondo di ammortamento				
-Ammortamento dell'esercizio				
Valore netto Biblioteca	47.934,18			47.934,18
Totali	5.631.211,22			5.573.867,00

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.19
Partecipazioni e quote	1.427.145,06		74.600,18	1.352.544,88
Prestiti e anticipazioni attive	1.051.810,43		241.564,90	810.245,53
Totali	2.478.955,49	96.801,00	316.165,08	2.162.790,41

Sul sistema di partecipazioni della camera di commercio il Collegio rileva, come riportato nella nota integrativa al bilancio, che l'iscrizione è avvenuta in conformità e nel rispetto di quanto sancito dal combinato disposto degli articoli 26 e 74 del DPR 254/05 nonché della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622/C del 5 febbraio 2009.

Nel corso dell'anno le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate in € 2.162.790,41.

All'interno di tale voce sono ricomprese le partecipazioni e quote, i prestiti ed anticipazioni attive. All'interno della voce "immobilizzazioni finanziarie", la voce "partecipazioni e quote", tra il saldo risultante al 31/12/2018 ed il saldo al 31/12/2019, ha subito una variazione negativa di € 74.600,18 determinata come segue:

- decremento patrimoniale di € 74.837,64 per svalutazione della partecipazione pari al 37,64% (per nominali € 445.219,78 su un capitale sociale di € 1.182.771,85) detenuta dalla Camera di Commercio di Perugia nella società Sase S.p.a.. La partecipazione è stata valutata in base al patrimonio netto risultante al Bilancio al 31.12.2019, per un valore pari ad € 450.062,49;
- decremento patrimoniale di € 1.762,04 a seguito del completo azzeramento del valore della partecipazione della società Patto 2000 Scrl posta in liquidazione nel 2019;
- incremento patrimoniale di € 1.199,50 per acquisto quote IC Outsourcing deliberato

dalla Giunta Camerale con provvedimento n.35 del 08.04.2019 ed autorizzato con decreto MISE del 22.07.2019.

Per quanto riguarda i prestiti si è rilevato un decremento pari a € 241.564,90, giustificato dalla rilevazione di crediti verso personale dipendente a seguito della cessazione dell'attività lavorativa.

Rimanenze

Rimanenze	Saldo iniziale 01.01.19	Variazioni +/-	Saldo al 31.12.19
Istituzionali	55.398,06	6.569,06	61.967,12
Commerciali	9.838,25	3.120	12.958,25
Totali	65.236,31	9.689,06	74.925,37

Il magazzino è stato valutato con il metodo del costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall'art. 26 comma 12 del D.P.R. 254/2005, poiché tale valore è minore rispetto al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Le rimanenze sono costituite da Rimanenze istituzionali (medaglie, libri e buoni pasto) che hanno subito un incremento per attestarsi a € 61.967,12; anche le commerciali hanno subito un incremento per attestarsi ad € 12.958,25.

Crediti di Funzionamento

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall'art.26 comma 10 del D.P.R. 254/05. Con riferimento al **credito per diritto annuale** è stata data applicazione al principio contabile delle

Camere di Commercio n.3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) che ha trovato completa applicazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009.

I crediti sono costituiti da:

Crediti	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi / De- crementi	Saldo al 31.12.19
Crediti da diritto annuale	1.578.958,01	-71.457,94	1.507.500,07
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	91.216,77	-80.373,24	10.843,53
Crediti V/organismi del sistema camerale	264.551,81	-158.591,29	105.960,52
Crediti verso clienti	21.965,97	485,01	22.450,98
Crediti per servizi c/terzi	720,70	124,49	845,19
Crediti diversi	349.864,20	412.525,82	762.390,02
Totali	2.307.277,46	102.712,85	2.409.990,31

Per quanto riguarda il **credito per diritto annuale**, si evidenzia che il valore nominale del credito da diritto annuale al 31.12.2019 è pari ad euro 33.098.279,46 mentre, l'importo complessivo del fondo svalutazione crediti, ancora al 31.12.2019, è pari ad euro 31.590.779,39; ne consegue, come esposto nella tabella sopra riportata che il valore dei crediti netti al 31.12.2019, iscritto a bilancio, è pari ad € 1.507.500,07.

Come riportato in nota integrativa, il credito per diritto annuale esposto in bilancio al 31.12.2019 si compone di:

- diritto annuale dal 2007 al 2015: importo dei ruoli emessi con separata indicazione del credito per interessi e sanzioni;
- diritto annuale dal 2016 al 2018: importo calcolato in applicazione dei principi contabili camerali, sommando il credito relativo alle imprese inadempienti per l'anno, le sanzioni (calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto precedente) e gli interessi di competenza dell'esercizio (calcolati sull'importo di cui al

punto precedente per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto ed il 31 dicembre). Tali importi sono stati messi a disposizione dalla società informatica Infocamere che oltre ad aver consentito la contabilizzazione del credito, permette la visualizzazione del credito per singola impresa.

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale, come di seguito rappresentate:

Disponibilità liquide	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi / De- crementi	Saldo al 31.12.19
Istituto Cassiere	16.355.018,54	-497.794,04	15.857.224,50
Cassa minute spese	2.250,00	0,00	2.250,00
Banca c/incassi da regolarizzare	4.778,60	-2.991,98	1.786,62
Banca C/C	16.362.047,14	-500.786,02	15.861.261,12
C/C postale n.134064	11.542,11	-5.617,07	5.925,04
Depositi bancari e postali	11.542,11	-5.617,07	5.925,04
Totale disponibilità liquide	16.373.589,25	-506.403,09	15.867.186,16

Detti importi trovano corrispondenza con le rispettive certificazioni di tesoreria e di conto corrente postale di fine esercizio.

Qui di seguito vengono riportati gli indici finanziari:

Indici Finanziari		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Indice di autocopertura	cap proprio/ imm	1,403	1,556	1,518
Indice di copertura globale	cap permanente /imm	1,873	2,04	1,980
Indice di disponibilità	att circ/deb a breve	1,646	1,835	1,705
Indice di liquidità	dispo+liqui/deb bre	1,641	1,834	1,698

Ratei e Risconti Attivi

Riguardano quote di componenti positivi (ratei) e negativi (risconti) comuni a due o più esercizi e sono determinate in funzione della competenza temporale.

Ratei e risconti attivi	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi / Decrementi	Saldo al 31.12.19
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	17.067,55	-17.067,55	0,00
Totali	17.067,55	-17.067,55	0,00

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

Descrizione	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.19
Patrimonio netto iniziale	7.537.475,73	1.129.139,54		8.666.615,27
Riserve di rivalutazione ex.art.25 DM 287	3.508.511,17			3.508.511,17
Riserve di partecipazioni	441.290,52		29.523,45	411.767,07
Riserva da conversione in euro	1,34			1,34
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	1.129.139,54		1.970.829,40	-841.689,86
Totali	12.616.418,30	1.129.139,54	2.000.352,85	11.745.204,99

Trattamento di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Descrizione	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.19
Fondo TFR	256.067,28	14.130,27	62.866,87	207.330,68
Fondo indennità di fine rapporto	3.674.979,39	194.482,98	501.918,53	3.367.543,84
Totali	3.931.046,67	208.613,25	564.785,40	3.574.874,52

Debiti di funzionamento

Sono costituiti da:

Debiti	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi /Decre- menti	Saldo al 31.12.19
Debiti v/fornitori	587.872,64	74.291,25	662.163,89
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	38.093,90	14.773,01	52.866,91
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	172.575,73	118.702,63	291.278,36
Debiti tributari e previdenziali	622.174,80	-116.577,37	505.597,43
Debiti v/dipendenti	727.183,18	235.284,01	962.467,19
Debiti v/organismi istituzionali	72.798,70	-17.600,83	55.197,87
Debiti diversi	3.423.355,04	1.352.922,09	4.776.277,13
Debiti per servizi c/terzi	548.551,11	62.418,89	610.970,00
Totali	6.192.605,10	1.724.213,68	7.916.818,78

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

Fondo rischi ed oneri	Saldo iniziale 01.01.19	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.19
Fondo oneri del personale	201.823,17	92.068,35		293.891,52
Fondo spese future	175.000,00		150.000,00	25.000,00
Fondo spese legali	41.619,76		6.344,00	35.275,76
Fondo infrastrutture	2.199.790,73		1.033.410,00	1.166.380,73
Fondo copertura perdite partecipate	374.377,14		45.314,19	329.062,95
Fondo camerale di controgaranzia	1.000.000,00			1.000.000,00
Totali fondi per rischi ed oneri	3.992.610,80	92.068,35	1.235.068,19	2.849.610,96

Il Collegio ha verificato la congruità dei predetti fondi per rischi ed oneri.

Ratei e risconti passivi

Riguardano quote di componenti positivi (risconti) e negativi (ratei) comuni a due o più esercizi e sono determinate in funzione della competenza temporale. Il risconto passivo si riferisce alla parte del provento derivante dalla maggiorazione del diritto annuale destinata al finanziamento dei progetti PID, Turismo e Orientamento, rinviata all'esercizio successivo in quanto non correlata a costi di competenza (rif. Nota MISE n. 532625 del 5/12/2017).

Ratei e risconti passivi	Saldo iniziale 01.01.19	Variazione	Saldo al 31.12.19
Ratei passivi			
Risconti passivi	140.656,41	-138.406,41	2.250,00
Totali	140.656,41	-138.406,41	2.250,00

Per quanto riguarda le voci più significative del Conto Economico, il Collegio rileva quanto segue:

Proventi correnti

La voce proventi correnti al 31 dicembre 2018 è di euro 11.762.300,98 ed è così composto:

Valore della produzione	Anno 2018	Variazione	Anno 2019
1) Diritto Annuale	8.288.105,51	16.647,46	8.304.752,97
2) Diritti di segreteria	2.808.734,18	-54.093,32	2.754.640,86
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	576.047,55	-5.031,60	571.015,95
4) Proventi gestione servizi	86.804,62	-2.616,41	84.188,21
5) Variazione delle rimanenze	2.609,12	7.079,94	9.689,06
Totale	11.762.300,98	-38.013,93	11.724.287,05

La voce Diritto Annuale rappresenta la quota di diritto annuale di competenza economica dell'esercizio 2019. In applicazione dell'art.28 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2014, è ridotto per l'anno 2018 del 50 per cento. L'importo iscritto a bilancio come previsto dal principio contabile delle Camere di Commercio, si riferisce al diritto annuale di competenza dell'anno 2019 riscosso nello stesso anno e a quello dovuto e non versato, oltre alle sanzioni e agli interessi di mora applicati su tale ultimo importo. E' stato, inoltre, operato il ricalcolo degli interessi di mora maturati nell'esercizio sul credito per diritto annuale 2015-2018. Con riferimento all'esercizio 2019 si evidenzia che il diritto annuale incassato nel 2019 è risultato pari ad € 5.084.381,59, mentre il diritto annuale dovuto e non versato al 31.12.2019 è risultato pari ad € 2.407.824,22. Le riscossioni spontanee sul totale della voce diritto annuale alla data del 31.12.2019 è risultata pari al 68% in leggera diminuzione rispetto al precedente esercizio. Si ricorda, infine, che sul diritto annuale di competenza 2019 è stata applicata la maggiorazione

del 20% destinata per il 10% a favore dello sviluppo infrastrutturale (asse viario Umbria Marche e Quadrilatero) e per l'ulteriore 10% al finanziamento del progetto PID (3,33%), al finanziamento del progetto orientamento e lavoro (3,33%) e al finanziamento del progetto turismo e cultura (3,33%).

Oneri correnti

Gli oneri correnti ammontano ad euro 13.211.624,89 come rappresentati nella seguente tabella:

Oneri correnti	Anno 2018	Variazione	Anno 2019
1) Personale	3.313.167,17	-185.061,26	3.128.105,91
2) Funzionamento	3.102.245,13	-50.360,58	3.051.884,55
3) Interventi economici	2.252.912,44	1.659.773,48	3.912.685,92
4) Ammortamenti ed accantonamenti	2.912.302,84	206.645,67	3.118.948,51
Totale	11.580.627,58	1.630.997,31	13.211.624,89

Si segnala che nel corso del 2019, nonostante gli incrementi contrattuali previsti dal CCNL 21.05.2018, la voce personale è diminuita per effetto delle cessazioni di personale intervenute nel corso dell'anno.

Relativamente alla voce ammortamenti, si rappresenta che le quote di ammortamento appaiono idonee a rappresentare l'effettivo deperimento dei beni materiali cui si riferiscono.

L'accantonamento a fondo svalutazione crediti relativo alla svalutazione dei crediti da diritto annuale è stato effettuato, sulla scorta dei principi contabili camerali, applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti dal diritto annuale sanzioni e interessi, la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relative alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali. Tale percentuale è stata

calcolata tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione dei ruoli.

L'accantonamento per fondo oneri al personale di € 100.00,00 su risorse decentrate, è stato effettuato in via prudenziale a fronte dei rilievi formulati in sede ispettiva nel corso dell'anno 2016.

Proventi finanziari

DESCRIZIONE	Anno 2018	Variazioni	Anno 2019
Interessi attivi	-	-	-
Interessi attivi c/c tesoreria unica	160,36	-12,83	147,53
Interessi su prestiti al personale	12.476,87	933,53	13.410,40
Proventi mobiliari	27.294,49	96.538,23	123.832,72

Proventi e oneri straordinari

DESCRIZIONE	Anno 2018	Variazioni	Anno 2019
<u>Proventi straordinari:</u>			
Sopravvenienze attive	953.190,29	-384.794,99	568.395,30
Sopravvenienze attive da diritto annuale	21.542,41	142.069,24	163.611,65
Totale proventi straordinari	974.732,70	-242.725,75	732.006,95
<u>Oneri straordinari:</u>			
Sopravv. passive	22.907,92	144.258,19	167.166,11
Sopravv. passive da diritto annuale	6.051,47	9.934,29	15.985,76
Sopravv.passive da rettifica credito sanzioni e interessi diritto annuale-infocamere	38.238,89	-14.465,76	23.773,13
Totale oneri straordinari	67.198,28	139.726,72	206.925,00

Il dato dei proventi straordinari risulta composto nel 2019 da sopravvenienze attive per € 568.395,30, da sopravvenienze attive da diritto annuale per € 163.611,65.

La voce oneri straordinari presenta sopravvenienze passive per € 167.166,11, ulteriori € 15.985,76 per sopravvenienze passive da diritto annuale e sopravvenienze passive da rettifica del credito per sanzioni ed interessi diritto annuale Infocamere per € 23.773,13.

INTERVENTI ECONOMICI

Nella tabella di seguito riportata si dà conto degli impieghi realizzati nel 2019 a consuntivo:

Interventi economici	Anno 2018	Differenze	Anno 2019
Iniziative di promozione economica	905.679,80	1.728.870,45	2.634.550,25
Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	459.102,58	-18.682,87	440.419,71
Contributo Promocamera	420.000,00	0,00	420.000,00
Progetto P.I.D.	211.291,85	-84.423,78	126.868,07
Progetto Orientamento al Lavoro	137.025,31	2.355,70	139.381,01
Progetto Turismo e cultura	119.812,90	31.653,98	151.466,88
Totale	2.252.912,44	1.659.773,48	3.912.685,92

Nella Relazione sulla gestione e sui risultati attesi viene data ampia illustrazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati. In particolare, vengono messi a confronto i dati accertati a consuntivo con i dati risultanti dal preventivo 2019 e fornite le opportune motivazioni di scostamento.

ATTIVITÀ' DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2019 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni della Giunta.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89. Per la Camera di Perugia l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2019 è pari a - 14,96 gg. Essendo l'indice negativo, si deduce che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza;
- sussistendo posizioni debitorie al 31/12/2019 relative all'esercizio 2019 non è stata effettuata la comunicazione di assenza di posizioni debitorie attraverso la Piattaforma PCC relativamente ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013, da rendersi entro il 31/01/2019 (la comunicazione viene soddisfatta attraverso la comunicazione delle fatture scadute effettuata automaticamente dalla PCC il 15/01/2020);
- con riferimento alla comunicazione dell'ammontare dello stock del debito al 31/12/2019, ex art. 1, comma 867 della Legge 145/2018, la comunicazione è stata elaborata in data 31/01/2020 e quindi entro il nuovo termine previsto dalla normativa vigente. Non avendo però inserito il valore "0" nell'apposita casella, il dato non è stato registrato dal sistema, pertanto l'Ente ha provveduto a reinviare il modulo in data 29/05/2020. E' stato altresì inviato in

data 27/05/2020 la comunicazione del dato definitivo dello stock del debito al 31/12/2018 che, come già comunicato entro il termine del 31/04/2019, è pari a zero. Pertanto, gli adempimenti in merito alla comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018 sono stati effettuati entro la data prevista del 31/05/2020.

- è stata prodotta la scheda di monitoraggio limiti di spesa anno 2019 ed illustrate le modalità compensative tra le diverse tipologia di spesa:

	Limite di spesa 2019	Spesa sostenuta 2019	Differenze	Note
Consumi intermedi	€ 1.907.380,85	€ 1.489.579,02	€ 417.801,83	Art. 8 c. 3 DL n. 95/2012 Art. 50 c. 3 DL n. 66/2014
Manutenzioni ordinarie	€ 164.008,81	€ 56.886,38	€ 107.122,43	Art. 2 c. 618 e 623 L. n. 244/2007
Manutenzioni straordinarie	€ 164.008,81	€ 50.821,32	€ 113.187,49	Art. 2 c. 618 e 623 L. n. 244/2007
Incarichi di studi ricerca e consulenza	€ 109,44	-	€ 109,44	Art. 6 c. 7 DL n. 78/2010
Spese di pubblicità	€ 2.078,00	-	€ 2.078,00	Art. 6 c. 8 DL n. 78/2010
Spese di rappresentanza	€ 361,34	-	€ 141,74	Art. 6 c. 8 DL n. 78/2010
Spese per missioni	€ 12.036,84	€ 9.477,24 € 23,00 € 484,32 € 2.048,26	€ 4,02	Art. 6 c. 12 DL n. 78/2010
Spese per la formazione	€ 7.125,09	€ 6.335,00	€ 790,09	Art. 6 c. 13 DL n. 78/2010
Spese per autovetture	€ 5.378,67	€ 5.940,14	-€ 561,47	Art. 6 c. 14 DL n. 78/2010

- l'Ente ha rispettato le singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa come risulta dal prospetto di seguito riportato:

Tipologia di spesa	Riferimenti normativi	Importo impegnato anno 2019 (importo in euro)	Mandati
Somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate	Art.61 comma 17 D.L. 112/2008	41.626,61	n. 566 del 21/03/2019
Spese per incarichi di consulenza	Art.6 comma 7 D.L. 78/2010	729,60	n. 1940 del 08/11/2019
Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza	Art.6 comma 8 D.L. 78/2010	9.757,36	
Spese per missioni	Art.6 comma 12 D.L. 78/2010	12.036,84	
Spese per la formazione	Art.6 comma 13 D.L. 78/2010	7.125,09	
Spese per autovetture	Art.6 comma 13 D.L. 78/2010	3.101,35	
Spese per indennità e gettoni di presenza corrisposti ad organismi collegiali comunque denominati	Art.6 comma 3 D.L. 78/2010	7.122,61	
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati	Art.2 commi 618 e 623 L.244/2007	75.390,92	n. 1141 del 24/06/2019
Spese per consumi intermedi	Art.8 comma 3 D.L. 95/2012	224.397,75	n. 1140 del 26/06/2019
Spesa sostenuta per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi	Art.50 comma 3 D.L. n.66/2014	112.198,87	
Totale		493.487,00	

ed ha provveduto ad effettuare i versamenti al Bilancio dello Stato provenienti dalle citate riduzioni di spesa per complessivi euro 493.487,00, in applicazione delle vigenti normative di contenimento della spesa pubblica .

- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9);

- la relazione sulla gestione evidenzia, in apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per Missioni e Programmi sulla base degli indirizzi individuati nel DPCM 12 dicembre 2012;
- l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile;
- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dall'art. 77-quater, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (ove previsto);

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economica.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, accertato l'equilibrio di bilancio, esprime

parere favorevole

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2019

Perugia lì, 11 giugno 2020

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott.ssa Severini Paola

(Presidente)

Dott. Cecchetti Alessio

(Componente)

Curiale Maria Antonietta

(Componente)

CONTO ECONOMICO PROMOCAMERA (ALLEGATO H previsto dall'art.68 comma 1)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2018	VALORI ANNO 2019	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	€ 52.407,40	€ 48.096,85	-€ 4.310,55
2) Altri proventi e rimborsi			€ -
3) Contributi da organismi comunitari	€ -	€ -	€ -
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€ -	€ -	€ -
5) Altri contributi	€ 34.158,45	€ 29.202,15	-€ 4.956,30
6) Contributo della Camera di Commercio	€ 408.500,00	€ 438.000,00	€ 29.500,00
Totale (A)	€ 495.065,85	€ 515.299,00	€ 20.233,15
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi Istituzionali	€ 9.251,98	€ 9.574,48	€ 322,50
8) Personale:			
a) competenze al personale	€ 255.244,70	€ 256.827,21	€ 1.582,51
b) oneri sociali	€ 75.255,27	€ 75.861,24	€ 605,97
c) accantonamenti al T.F.R.	€ 23.589,14	€ 22.616,61	-€ 972,53
d) altri costi	€ 5.481,60	€ 5.487,11	€ 5,51
9) FUNZIONAMENTO			
a) prestazioni servizi	€ 62.350,52	€ 75.843,37	€ 13.492,85
b) godimento di beni di terzi			
c) oneri diversi di gestione	€ 11.975,00	€ 14.280,84	€ 2.305,84
10) AMMORTAMENTI e ACCANTONAMENTI			
a) immob. Immateriali	€ 56,25	€ -	-€ 56,25
b) immob. Materiali	€ -	€ -	€ -
c) svalutazione crediti	€ -	€ -	€ -
Totale (B)	€ 443.204,46	€ 460.490,86	€ 17.286,40
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) spese per progetti ed iniziative	€ 47.122,02	€ 53.872,27	€ 6.750,25
Totale (C)	€ 47.122,02	€ 53.872,27	€ 6.750,25
Risultato della gestione (A-B-C)	€ 4.739,37	€ 935,87	-€ 3.803,50
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	€ 6,83	€ 1,95	-€ 4,88
13) Oneri finanziari	€ 228,79	€ 305,06	€ 76,27
Risultato gestione finanziaria	-€ 221,96	-€ 303,11	-€ 81,15
E) Gestione Straordinaria			
14) Proventi straordinari	€ 35,37	€ 95,13	€ 59,76
15) Oneri straordinari	€ -	€ 43,88	€ 43,88
Risultato gestione straordinaria	€ 35,37	€ 51,25	€ 15,88
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			€ -
Differenze rettifiche di valore attiv. Finanziarie			
Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio	€ 4.552,78	€ 684,01	-€ 3.868,77

Il Presidente
cav. Sergio Mercuri

PROMOCAMERA STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019 (Allegato I previsto dall'art.68, comma1)

ATTIVO		Valori al 31.12.2018				Valori al 31.12.2019		
A) IMMOBILIZZAZIONI								
a) Immateriali								
Software			€	-			€	-
Altre			-				-	
Totale immobilizzazioni Immat.			€	-			€	-
b) Materiali								
Impianti								
Attrez. Non informatiche								
Attrez. Informatiche								
Arredi e Mobili			€	-			€	-
Totale immobilizzazioni materiali			€	-			€	-
Immobilizzazioni finanziarie			€	-			€	-
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			€	-			€	-
B) ATTIVO CIRCOLANTE								
c) Rimanenze								
Rimanenze di magazzino			€	-			€	-
Totale rimanenze			€	-			€	-
d) crediti di funzionamento								
Crediti v/CCIAA	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	€	3.125,50	€	7.528,50	€	7.528,50
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comunit.			€	-			€	-
Crediti v/organismi sist. Camerale	€ 25.000,00		€	25.000,00	€ 25.000,00		€	25.000,00
Crediti per servizi c/terzi	€ 10.547,00		€	10.547,00	€ 7.274,60		€	7.274,60
Crediti diversi:	€ 14.475,28		€	14.475,28	€ 10.060,53		€	10.060,53
Anticipi a fornitori								
Totale crediti di funzionamento			€	53.147,78			€	49.863,63
e) Disponibilità liquide								
Banca c/c			€	357.830,44			€	368.993,39
Contanti - Carta Prepagata			€	400,34			€	749,98
Totale disponibilità liquide			€	358.230,78			€	369.743,37
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			€	411.378,56			€	419.607,00
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI								
Ratei attivi			€	-			€	-
Risconti attivi			€	394,02			€	394,02
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI								
TOTALE ATTIVO			€	411.772,58			€	420.001,02
D) CONTI D'ORDINE								
TOTALE GENERALE			€	411.772,58			€	420.001,02

Il Presidente
Sergio Mercuri

PROMOCAMERA STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019 (Allegato I previsto dall'art.68, comma1)

PASSIVO		Valori al 31.12.2018		Valori al 31.12.2019	
A) PATRIMONIO NETTO					
Fondo acquisizioni patrimoniali		€	-	€	-
Avanzo economico esercizio		€	4.552,78	€	684,01
Totale Patrimonio Netto		€	4.552,78	€	684,01
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO					
Mutui passivi					
Prestiti ed anticipazioni passive					
Totale debiti di finanziamento					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
Fondo di T.F.R.		€	286.904,15	€	308.645,84
Totale Fondo T.F.R.		€	286.904,15	€	308.645,84
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO					
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Debiti v/fornitori	€ 10.312,44		€ 10.312,44	€ 14.289,24	€ 14.289,24
Debiti v/soc. sistema camerale	€ -		€ -	€ -	€ -
Debiti v/ organismi naz. E comunitari			€ -	€ -	€ -
Debiti tributari e previdenziali	€ 37.910,28		€ 37.910,28	€ 43.233,70	€ 43.233,70
Debiti v/dipendenti					
Debiti v/organi istituzionali					
Debiti diversi					
Debiti per servizi c/terzi					
Clienti c/anticipi		€	-	€	-
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	€ 48.222,72		€ 48.222,72	€ 57.522,94	€ 57.522,94
E) FONDI PER RISCHI E ONERI					
Fondo imposte		€	-	€	-
Altri fondi accantonamento					
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI					
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI					
Ratei passivi		€	27.692,93	€	27.038,23
Risconti passivi		€	44.400,00	€	26.110,00
TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI		€	72.092,93	€	53.148,23
TOTALE PASSIVO					
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO					
		€	407.219,80	€	419.317,01
		€	411.772,58	€	420.001,02
G) CONTI D'ORDINE					
TOTALE GENERALE					
		€	411.772,58	€	420.001,02

Il Presidente
Sergio Mercuri

**Promocamera
Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Perugia**

**Nota Integrativa
al Bilancio chiuso al 31 dicembre 2019**

Signori Consiglieri, Signori Sindaci Revisori,

unitamente allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico, Vi presentiamo la seguente Nota Integrativa, che costituisce elemento essenziale ed inscindibile del bilancio.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio di esercizio, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto in ottemperanza alle norme del D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (allegato I), dal Conto Economico (allegato H) predisposti in conformità agli schemi di cui all'articolo 68, comma 1, del citato D.P.R., dalla Relazione sulla gestione e dalla presente Nota Integrativa sulla base dei criteri di cui all'art. 23, e agli articoli 25 e 26 del già citato D.P.R. 254.

Il bilancio rappresenta, in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio dell'azienda speciale.

La Nota Integrativa ha la funzione di commentare i dati di bilancio, e di fornire informazioni ad integrazione di quelle espresse dai valori contabili dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. Essa contiene inoltre tutte le informazioni complementari ritenute necessarie, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge, per dare una chiara rappresentazione del bilancio.

I criteri contabili utilizzati per la valutazione delle voci del Bilancio al 31.12.2019 sono conformi a quanto disposto dall'art. 26 del DPR 254/2005 per le Camere di Commercio che per effetto di quanto previsto dall'art. 68 si applica anche alle Aziende Speciali.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

A) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e al netto dei relativi ammortamenti calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci e alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il periodo di ammortamento decorre dall'esercizio in cui il bene è stato acquistato e nel primo esercizio l'aliquota è rapportata alla metà di quella annuale.

A) Immobilizzazioni immateriali

costo storico al 1/01/2018	5.703,81
fondo ammortamento al 31/12/2019	5.703,81
ammortamento esercizio 2019	0
fondo ammortamento al 31/12/2019	5.703,81
Residuo da ammortizzare	0

Nell'anno 2019 tutti i beni sono stati ammortizzati e non ne sono stati acquistati di ulteriori.

B) Attivo circolante

Crediti di funzionamento

I crediti sono iscritti al valore nominale di realizzazione e sono distinti come segue:

	Saldo 31.12. 18	Saldo 31.12. 19	Differenza
Crediti verso CCIAA e sistema camerale	28.125,50	32.528,50	4.403,00
Crediti verso clienti	10.547,00	7.274,60	-3.272,40
Crediti diversi	14.475,28	10.060,53	-4.414,75
Totale crediti di funzionamento	53.147,78	49.863,63	-3.284,15

I crediti verso la Camera di Commercio di Perugia e verso il sistema camerale di competenza 2019 ammontano ad euro 32.528,50 e sono riferiti a :

- Camera di Commercio di Perugia Progetto Prelievi campioni di Vino Euro 7.528,50
- Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario 2019 Euro 25.000,00

I crediti verso clienti di competenza dell'esercizio 2019 ammontano ad € 7.274,60 e sono relativi a:

- Az. Agricola Marfuga (Progetto Ercole) € 305,00
- Azienda Agricola Rialto (Progetto Birra) € 122,00
- Banab (Progetto Cerevisia) € 3.660,00
- In Maglia (Progetto ITFashion) € 605,00
- Impresa Edile Gabriele Nizzo (Edilizia Sostenibile) € 549,00
- Malter Ego snc (Progetto Birra) € 122,00
- La Saetta (Progetto Birra) € 350,00
- Tender Soc. Coop. € 1.561,60

I crediti diversi per € 10.060,53 riguardano: € 8.408,63 erario conto acconto Irap, € 2,14 per arrotondamenti costo personale, €604,65 erario c/ritenute esigibili anno successivo , € 147,80 inail dipendenti esigibili anno successivo e €897,31 riguardano fornitori pagati per il quale non è stata ricevuta la fatturazione al 31.12.19 a causa sistema elettronico.

Disponibilità liquide

Sono costituite da valori in cassa, valore carta prepagata e valori sul conto corrente bancario. Sono iscritte al valore nominale. La cassa rappresenta il valore numerario esistente alla fine dell'esercizio di riferimento.

<u>Saldo 31.12.18</u>	<u>Saldo 31.12.19</u>	<u>Variazioni</u>
(euro)	(euro)	(euro)
358.230,78	369.743,37	11.512,59

Le disponibilità liquide sono costituite dal saldo del conto corrente bancario intrattenuto presso la Unicredit Banca - €368.993,39 nonché da denaro e valori contanti in cassa per €307,30 e saldo carta prepagata al 31.12.19 per €442,68.

C) Ratei e risconti attivi

I ratei attivi sono iscritti in osservanza al principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a ricavi dell'esercizio con manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. I risconti attivi sono relativi a costi che hanno già avuto manifestazione numeraria ma la cui competenza è relativa anche a periodi futuri.

E' presente la voce risconti attivi per €394,02 e riguarda premi di assicurazione annuali pagati nel 2019 ma di competenza (copertura) anche dell'esercizio 2020.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto

Il risultato dell'esercizio prima del calcolo delle imposte è un avanzo pari ad €10.149,68.

Dopo il calcolo delle imposte di competenza per l'anno 2019 che sono pari a €9.465,67 risulta un avanzo d'esercizio di €684,01.

B) Debiti di finanziamento

Non esistono debiti di finanziamento per l'Azienda Speciale.

C) - Fondo Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.)

Rappresenta l'effettivo debito esistente alla data di chiusura del bilancio, nei confronti dei lavoratori dipendenti dell'Azienda Speciale. L'accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto è stato eseguito in applicazione della disciplina in materia.

Il Fondo Trattamento di Fine Rapporto del personale dipendente ha presentato la seguente movimentazione, derivante dall'accantonamento dell'anno:

<u>Saldo 31.12.18</u>	<u>Saldo 31.12.19</u>	<u>Variazioni</u>
(euro)	(euro)	(euro)
286.904,15	308.645,84	21.741,69

Il saldo al 31.12.2019 è così formato:

Fondo al 31.12.2018	€ 286.904,15
Accantonamento 2019	€ 17.470,04
Rivalutazione	€ 5.146,57
Imposta sostitutiva T.F.R.	€ - 874,92
Liquidato nell'anno	€ 0
Totale	€ 308.645,84

D) Debiti di funzionamento

I debiti sono iscritti al loro valore di estinzione.

I movimenti dell'anno per tipologia di debiti sono i seguenti:

	Saldo 31.12.2018	Saldo 31.12.2019	Differenza
Debiti verso C.C.I.A.A.	0	0	0
Debiti verso fornitori	10.312,44	14.289,24	3.976,80
Debiti verso Unioncamere Nazionale	0	0	0
Debiti v/Istituti previdenziali e tributari	37.910,28	43.233,70	5.323,42
TOTALE	48.222,72	57.522,94	9.300,22

Al 31.12.2019 non risultano debiti nei confronti della Camera di Commercio di Perugia.

I debiti verso fornitori riguardano fatture da ricevere di competenza 2019 per €13.666,81, debito per €622,43 che riguarda un pagamento effettuato da 2G a noi, come già segnalato lo scorso anno, sconosciuto.

I debiti verso Istituti previdenziali e tributari per un totale di €43.233,70 e riguardano:

enti previdenziali per €16.519,85 di competenza dicembre 2019 e pagati a gennaio 2020, erario c/sostituto d'imposta €13.323,32 relativo agli stipendi e compensi pagati a dicembre 2019, debito per imposta sostitutiva €175,42 e Erario c/iva per €3.749,44 (Iva Split Payment) e IRAP anno 2019 €9.465,67.

E – Non esistono fondi per rischi ed oneri.

F) - Ratei e risconti passivi

I ratei passivi sono iscritti in osservanza al principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a costi dell'esercizio con manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. I risconti passivi sono relativi a ricavi che hanno già avuto manifestazione numeraria ma la cui competenza è relativa anche a periodi futuri.

I ratei passivi, pari a € 27.038,23 si riferiscono a : a) alla 14° mensilità maturata nel 2019 comprensiva dei relativi oneri sociali che sarà pagata a giugno 2020 per €11.179,79 , b) alle quote relative alle residue ferie di competenza 2019 ma che saranno usufruite dai dipendenti nel corso dell'anno 2020 per €7.842,79 , c) al premio di produttività per l'anno 2019 pari ad €8.015,65 (oneri sociali compresi).

La voce risconti passivi pari a €26.110,00 riguarda : per €110,00 incassi ricevuti nel 2019 ma di competenza del Progetto Ercole Olivario 2020 e € 26.000,00 per progetti iniziati dall'azienda speciale nel 2019 ma che si completeranno nel corso dell'anno 2020 e precisamente :

- a) Premio Oro Verde dell'Umbra edizione 2020 - €3.000,00. Risorse necessarie in quanto è venuto meno il contributo di Unioncamere Umbria che ha sempre finanziato in toto il progetto.
- b) Ercole Olivario edizione 2020 - €10.000,00. Risorse che saranno destinate prevalentemente alle attività promozionali sia all'estero (Europa) sia in Italia. Le attività in Italia riguarderanno prevalentemente la collaborazione con le aziende per favorire la presenza in occasione di fiere

ed eventi di rilevanza nazionale, anche a motivo di copertura di un ruolo non più esercitato dall' Unioncamere Regionale.

- c) Valorizzazione del pesce del Lago Trasimeno - € 2.000,00. Completamento dell'azione programmata collegata a momenti promozionali.
- d) Progetto “ L'alimentarista : una professione in evoluzione” - € 3.000,00. Completamento del progetto di valorizzazione della figura dell'alimentarista quale professionista in grado di garantire scelte di qualità, trasferendo al pubblico sani principi di educazione alimentare promuovendo al contempo specifici prodotti alimentari umbri al fine di enfatizzare il legame con il territorio e ottimizzare la filiera.
- e) Comitati Giovani Imprenditori e Imprenditoria femminile - €5.000,00 per il potenziamento della formazione a distanza.
- f) Sportello Nuove Imprese - €3.000,00 per consulenza on line agli aspiranti imprenditori.

Si sottolinea che le attività promozionali sia in Italia che all'Estero saranno effettuate solo se le condizioni sanitarie e le relative normative lo permetteranno .

Si precisa che i locali in cui ha sede l'Azienda Speciale sono di proprietà della Camera di Commercio di Perugia che ne sostiene anche i costi relativi ad acqua luce e riscaldamento.

CONTO ECONOMICO

A) Ricavi ordinari

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi sono rilevati al momento dell'avvenuta esecuzione della prestazione, mentre i ricavi di natura finanziaria sono riconosciuti sulla base della competenza temporale.

	Saldo 31.12.18	Saldo 31.12.19	Variazioni
Proventi da servizi	52.407,40	48.096,85	-4.310,58
Altri contributi	34.158,45	29.202,15	-4.956,30
Contributo C.C.I.A.A. PG	408.500,00	438.000,00	29.500,00
TOTALE	495.065,85	515.299,00	20.233,12

Ai fini della trasparenza delle erogazioni di sovvenzioni pubbliche ex art.1 c.125 della Legge n.124/2017 di seguito si specifica il dettaglio relativo al Contributo della Camera di Commercio di Perugia :

Contributo per l'anno 2019	€420.000,00
Risconto passivo anno 2018	€ 44.000,00
Risconto passivo anno 2019	<u>€ 26.000,00</u>
Totale contributo anno 2019	€ 438.000,00

Le entrate sono rappresentate dalle seguenti voci:

- Proventi da servizi per €48.096,85 così dettagliati:

Denominazione	Importo
Progetto "Prelievi campioni Vini"	7.528,50
Progetto Ercole Unioncamere Lazio	1.000,00
Progetto " Ercole Olivario " da aziende olivicole	26.400,00
Progetto "Banab – Premio Cerevisia"	5.000,00
Progetto Comitati Corsi di orientamento/Sportello imprenditoria	6.368,35
Progetto Oro Verde dell' Umbria	1.800,00

- Altri contributi per €29.202,15 riguardano:

Camera di Commercio del Molise per Ercole Olivario	€ 960,00
Camera di Commercio di Terni per Oro Verde	€ 781,57
Camera di Commercio Liguria per Ercole Olivario	€ 998,00
Camera di Commercio di Brescia per Ercole	€ 1.462,58
Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario	€ 25.000,00

- Contributo Camera di Commercio € 438.000,00. I contributi rappresentano erogazioni di somme per la realizzazione di iniziative di promozione economica e attività svolte a

favore di imprese della provincia, progettate e realizzate dall'azienda speciale per delega conferita dalla Camera di Commercio di Perugia e successivamente dettagliate.

- Si vuole inoltre evidenziare tra le entrate proprie la voce relativa alla realizzazione di seminari tematici a pagamento per lo sviluppo dello sportello per l'imprenditoria.

B) Costi di Struttura

	Saldo 31.12.2018	Saldo 31.12.2019	Variazioni
Organi Istituzionali – Collegio Revisori dei Conti	9.251,98	9.574,48	322,50
Costo del personale	359.570,71	360.792,17	1.221,46
Spese di funzionamento per prestazione di servizi	62.350,52	75.843,37	13.492,85
Oneri diversi di gestione (imposte)	11.975,00	14.280,84	2.305,84
Ammortamenti	56,25	0	-56,25
TOTALE	443.204,46	460.490,86	17.286,40

In relazione a quanto previsto dall'art.65, comma 2, del d.p.r. n. 254/2005, circa l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire, assicurando la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie, si precisa che per tale copertura, vanno considerati i soli costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda (circolare min. 3612/C del 2007) :

Costi organi statutari: € 9.574,48

Costo ammortamenti € 0,00

Il totale dei costi di struttura relativi al funzionamento è pari a €9.574,48, ricavi propri € 48.096,85 quindi si evince che l'obiettivo, così come atteso anche nel bilancio preventivo 2019, della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato ampiamente raggiunto.

Le principali voci che compongono i costi di gestione sono le seguenti:

7) Organi Istituzionali €9.574,48 : si ricorda che in relazione all'applicazione alle aziende speciali del comma 2 dell'art. 6 del d.l. n.78/2010 a decorrere dall'anno 2013 è prevista l'onorificità della carica di Presidente e dei componenti del proprio organo di amministrazione, è previsto solo un importo per gettone di presenza da corrispondere agli stessi nella misura di €30,00. Pertanto l'importo a bilancio riguarda i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti per un importo pari a €8.799,53 e rimborsi spese per €468,95. Inoltre sono stati pagati i gettoni di presenza ai Consiglieri dell'Azienda Speciale per un totale di €306,00.

Anche per l'anno 2019 l'importo dei compensi ai sindaci revisori viene determinato ai sensi del D.L. 78/2010.

8) Costo del personale €360.792,17 così dettagliato:

a) Competenze al personale	€256.827,21
b) Oneri sociali	€ 75.861,24
c) Accantonamento 2019 al TFR	€ 22.616,61
d) Altri costi (INAIL ,buoni pasto, QUAS, Fondo Est ecc)	€ 5.487,11

L'organico al 31.12.2019 è composto da:

n. 2 dipendenti di livello Quadro

n. 1 dipendente di livello I

n. 3 dipendenti di livello II a part time al 75%

n. 1 dipendente di livello III

9) Funzionamento:

a) Spese di funzionamento per prestazioni di servizio € 75.843,37 così suddivise:

spese telefoniche	€ 803,92
spese postali e bolli	€ 1,28
Spese di Cancelleria e varie	€ 777,50
Consulenze esterne (commercialista-paghe- Privacy)	€ 8.276,26

Spese assicurazioni	€	540,69
Costo per progetto “ Ercole Olivario Commerciale”	€	54.483,92
Costi per Progetto L’Umbria della Birra”	€	871,54
Costo progetto “ Servizio prelievi campioni di vino”	€	7.254,76
Costo Sportello Imprenditoria	€	2.833,50

c) Oneri diversi di gestione per €14.280,84 : imposte IRAP di competenza €9.465,67 e Iva indetraibile €2.372,87, oneri indeducibili €2092,30 e sopravvenienze passive €350,0.

10) Gli Ammortamenti dell’esercizio per il 2019 sono pari a zero.

C) Costi istituzionali

I costi diretti per iniziative istituzionali sono pari a €53.872,27 e si suddividono in:

Manifestazione Ercole Olivario 2019	€	25.467,48
Tipicamente Umbria	€	2.580,00
Sportello Nuove Imprese	€	1.046,96
Progetti Agroalimentare (Pesce, Zafferano, Tartufo ecc.)	€	19.923,76
Progetto “Oro verde 2019”	€	2.661,67
Progetto Centri Storici	€	2.192,40

D) Gestione Finanziaria

Proventi finanziari €1,95 per interessi attivi bancari.

Oneri finanziari per € 340,48 di cui €305,06 per commissioni e spese bancarie, €35,42 per interessi su versamenti iva trimestrali.

E) Gestione straordinaria

Proventi straordinari € 95,13 derivanti da sopravvenienze attive e oneri straordinari per €43,88 per sopravvenienze passive.

L'azienda speciale Promocamera sulla base del Provvedimento Dirigenziale del 15/02/2012 circa le applicazioni dei limiti di spesa DL 78/2010 per l'anno 2018 dichiara, alla luce del bilancio consuntivo, quanto segue:

AUTOVETTURE	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta (rimborsi + assicurazioni)	11.273,65
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	11.273,65
Importo disponibile max per l'anno 2019	5.636,83
Spesa sostenuta nell'anno 2019 (Leasing auto)	3.234,27

SPESE PER CONSULENTI ED ESPERTI	euro
Anno 2009	0,00
Totale spesa sostenuta	
limite 20% della spesa 2009	
Importo disponibile max per l'anno 2019	0,00
Spesa sostenuta nell'anno 2019	0,00

SPESE PER CONVEGNI MOSTRE E PUBBLICITA'	Euro
Anno 2009	0,00
Totale spesa sostenuta	
limite del 20% speso nel 2009	
Importo disponibile max per l'anno 2019	0,00
Spesa sostenuta nell'anno 2019	0,00

SPESE PER MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	22.295,63
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	22.295,63
Importo disponibile max per l'anno 2019	11.147,82
Spesa sostenuta per rimborsi missioni nell'anno 2019	0,00

SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
-----------------------------------	------

Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	0,00
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	
Importo disponibile max per l'anno 2019	0,00
Spesa sostenuta nell'anno 2019	0,0

SPESE PER PERSONALE E COLLABORAZIONI A TEMPO DETERMINATO Art.9, comma 28 DL 78		Euro
Anno 2009		
Totale spesa sostenuta	15.942,00	
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	15.942,00	
Importo disponibile max per rapporti a partire dal 01/01/2019	7.971,00	
Spesa sostenuta nell'anno 2019	0,0	

Risultato dell'esercizio

Le imposte sono computate nel rispetto del principio di competenza, comprendendo, quindi, sia le imposte correnti che quelle differite ed anticipate.

Le imposte vengono calcolate in funzione del reddito imponibile per l'attività dell'Azienda Speciale individuata come "commerciale" e sull'imponibile previdenziale del costo del lavoro per quanto riguarda l'attività individuata come "istituzionale".

La gestione dell'azienda speciale ha fatto emergere, prima del computo delle imposte di competenza, un avanzo di €10.149,68 che dimostra l'elevato grado di efficienza dell'azienda speciale nel portare a termine i programmi di attività deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Dopo il calcolo delle imposte di competenza che sono pari ad €9.465,67 e che riguardano l'imposta IRAP, il risultato netto dell'esercizio è un avanzo economico di €684,01.

Perugia, 23 aprile 2020

Il Responsabile Amministrativo

f.to Maria Gabriella Taddeo

Il Direttore

f.to Dr. Mario Pera

AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA
BILANCIO CONSUNTIVO - ESERCIZIO 2019

Relazione sulla gestione a cura del Presidente

La presente relazione, che costituisce parte integrante del consuntivo economico, fornisce informazioni atte ad illustrare i progetti e le iniziative svolte da Promocamera nell'esercizio di riferimento. Progetti ed iniziative riconducibili agli obiettivi strategici definiti prioritariamente dall'ente camerale per lo sviluppo della sua attività, all'interno dei quali sono stati previsti specifici obiettivi operativi per l'azienda speciale collegati ad un piano delle performance.

Promocamera, nel 2019, ha dunque operato in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi prefissati nel bilancio previsionale e nel piano delle performance, sostenendo e promuovendo interventi in grado di generare sul territorio buoni ritorni dal punto di vista promozionale ed economico, sempre nell'ottica di assicurare all'impiego delle risorse la massima efficacia. Il miglioramento dell'efficienza dei servizi interni ed il tentativo costante di ottimizzare la gestione amministrativa, ha portato alla possibilità di attuare, con limitate risorse economiche agendo quasi esclusivamente tramite l'impiego del personale interno, vari interventi con buoni risultati dal punto di vista qualitativo, come testimoniato dal grado di soddisfazione manifestato dall'utenza in varie occasioni.

Di rilievo è comunque, a mio parere, la conferma di Promocamera quale soggetto sia in grado di programmare, coordinare e gestire autonomamente iniziative, attività e progetti, e sia di consolidamento dell'ambizioso ruolo di referente in Umbria in alcune eccellenze, specie enogastronomiche.

Di seguito si riportano schematicamente le aree di intervento, per le quali, nell'apposito allegato tecnico, facente parte integrante e sostanziale della presente relazione, sono riportati i risultati raggiunti e descritte sinteticamente le azioni, gli eventi realizzati e le eventuali problematiche riscontrate:

Obiettivo operativo: Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche:

- a) *Valorizzazione dello spazio espositivo del Centro Servizi Galeazzo Alessi:* gestione logistica, visite, verifiche e sopralluoghi
- b) *Gestione sito Tipicamente Umbria:* revisione integrale del sito www.tipicamenteumbria.it, aggiornamento costante contenuti, rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici di incoming turistico
- c) *Gestione sito www.ercoleolivario.it:* potenziamento e costante aggiornamento, rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici di incoming turistico, sviluppo della presenza sui social network
- d) *Concorso nazionale Ercole Olivario:* promozione e gestione di tutte le fasi connesse al concorso; promozione programmazione e gestione di tutte le attività promozionali connesse al concorso ed al prodotto olio in generale
- e) *Concorso Oro verde dell' Umbria:* promozione e gestione di tutte le fasi connesse al concorso; promozione programmazione e gestione di tutte le attività promozionali connesse al concorso ed al prodotto olio regionale in generale
- f) *Progetto Birra:* segreteria operativa ed organizzativa di tutte le fasi del Premio Nazionale Cerevisia; gestione sito Premio Cerevisia www.premiocerevisa.com e social di riferimento; attività di promozione dei birrifici umbri
- g) *Altri prodotti del settore enogastronomico:* progettazione e realizzazione di azioni per incentivare e valorizzare le produzioni e far risaltare le eccellenze agroalimentari, promuovendone la conoscenza, diffusione e la commercializzazione. Le azioni si sono concentrate in alcuni prodotti strategici: tartufo, formaggio, vino, zafferano, pesce di lago e bellezze del lago Trasimeno, torta di Pasqua, prodotti tipici in genere, collaborazione con enti in attività promozionali anche all'estero
- h) *Filiere produttive ed artigianali:* le azioni non sono state così interessanti come preventivate. Per quanto riguarda il settore rappresentativo del tessile si è comunque operato e collaborato nelle certificazioni (promozione, controllo e rinnovo). Per quanto riguarda l'artigianato artistico di interesse prevalente il settore dei ricami e merletti. Di rilievo i contatti con il Gal Valle Umbria per lo sviluppo di un progetto multisettoriale
- i) *Eventi fieristici:* organizzazione stand alla fiera internazionale FHC a Shanghai con imprese del settore olio; iniziativa per presenza stand birre regionali in occasione di Zafferiano a Città della Pieve

Obiettivo operativo: Sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale

- a) *Servizio di supporto alle iniziative di carattere istituzionale:* interventi effettuati in collaborazione con i vari uffici camerati, quali ad esempio "io scelgo la legalità", assocamere estero, Unica Umbria, PID, progetto Cosenza, "Raccontami l'Umbria", piccole manutenzioni ordinarie, gestione magazzino di San Sisto
- b) *Interventi nei centri storici:* intervento promozionale a Spoleto in occasione dell'evento "il salotto delle eccellenze" e a Perugia in occasione dell'evento "cantine in centro"
- c) *Progetto Ospitalità Italiana:* non realizzato per mancata successiva delega

Obiettivo operativo: supporto alla creazione, crescita di impresa

- a) *Gestione segreteria organizzativa ed operativa comitato imprenditoria femminile e comitato giovani imprenditori*: sostegno allo sviluppo e qualificazione dell'imprenditoria femminile e giovanile mediante la gestione delle segreterie organizzative ed operative dei relativi comitati e realizzazione delle azioni programmate, con particolare attenzione all'orientamento al lavoro e alle professioni, alla scuola, alla conciliazione tra famiglia e lavoro. Approfondimenti tecnici effettuati: seminari, pillole in..formative, testimonianze in aula, colloqui tra aspiranti imprenditori ed imprenditori dello stesso settore, promozione di studi e pubblicazioni
- b) *Sportelli*:
- *Punto Impresa/Servizio nuove imprese*: promozione di nuova imprenditorialità mediante la gestione diretta dello sportello di primo orientamento per gli aspiranti imprenditori: intercettazione di progetti di start up, valutazione della business idea, informazione sugli adempimenti burocratici e sulle forme di finanziamento
 - *Sportello Selfiemployment*: informazione e primo accompagnamento sul fondo, promosso da Anpal e gestito da Invitalia sotto la supervisione del Ministero del Lavoro, diretto a finanziare iniziative imprenditoriali promosse da NEET iscritti a Garanzia Giovani
 - *Sportello Microcredito*: informazione sullo strumento finanziario, gestione dello sportello per verifica requisiti, primo accompagnamento utente, contatti con tutor e sportello bancario: fasi operative dirette all'ottenimento del fondo di garanzia per il "microcredito imprenditoriale"
 - *Sportello informativo per le imprese già attive*: informazioni in vari settori, specie quelli degli adempimenti burocratici e delle opportunità di finanziamento
 - *Sportello informativo terzo settore (cooperative e associazioni senza fine di lucro – no profit)*
 - *Sportello informativo su etichettatura*: attivato in base a specifica convenzione con il Laboratorio chimico, azienda speciale della camera di Commercio di Torino
 - *Sportello informativo su imballaggi*: attivato in base a specifica convenzione con il Laboratorio chimico, azienda speciale della camera di Commercio di Torino
 - *Sportello informativo su certificazioni*: creazione di apposito vademecum
 - *Sportello Si Sprint*: modificato in attività di collaborazione con uffici camerale

Obiettivo operativo: rafforzamento dell'attività di vigilanza

Prelievo campioni vini: prelievo campioni vini per ottenimento riconoscimento DOC DOCG, collaborazione nella preparazione della commissione, contatti con il Parco tecnologico 3A.

Obiettivo operativo: valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare

- a) gestione tecnica e logistica del Centro Congressi
b) gestione sala rossa e sala polivalente
c) gestione borsa merci: collaborazione con il personale camerale per gestione delle riunioni settimanali della Borsa Merci

Vari sono dunque i campi in cui Promocamera opera che assolvono, riassumendo, alla funzione di cercare di creare un clima culturale favorevole all'impresa, sia contribuendo a migliorare le condizioni per la nascita di nuove imprese specie giovanili e femminili sia con un alto grado di coinvolgimento delle imprese e del tessuto economico locale alle

iniziative di informazione e promozione sia mediante azioni che mirano al rafforzamento delle imprese sul mercato nazionale ed internazionale mediante la promozione delle certificazioni specie nei settori dell'olio, del vino e del tessile.

Promocamera ha confermato anche nel 2019 la validità della propria organizzazione e tecnostruttura con la consapevolezza, visto il particolare momento che stiamo vivendo, che oltre alle tradizionali funzioni dovrà cimentarsi nel proseguo anche in nuovi campi di diretto interesse per il sistema imprenditoriale ed economico del nostro territorio.

Grazie.

Il Presidente
Cav. Sergio Mercuri

Verbale n. 47 del 29 maggio 2020
Azienda Speciale "PROMOCAMERA"
Camera di Commercio di PERUGIA
Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
Bilancio d'esercizio anno 2019

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2019 dell'Azienda Speciale "PROMOCAMERA" è stato redatto in conformità allo schema previsto all'articolo 68 (modelli allegati H ed I) del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e in base ai principi contabili previsti dall'articolo 74 del citato D.P.R. come definiti nel Documento n. 3 allegato alla circolare (MiSE) n. 3622/C del 5 febbraio 2009 protocollo n. 0011044.

Lo schema del bilancio di esercizio anno 2019 in esame è stato redatto dall'Organo di amministrazione ai sensi di legge e da questi inviato al Collegio dei Revisori dei conti con email in data 27 aprile 2020, unitamente ai prospetti, agli allegati di dettaglio e alla Relazione sulla Gestione redatta dal Presidente dell'Azienda.

Nell'ambito dell'attività di controllo nel corso dell'esercizio, il Collegio:

- ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ha verificato con periodicità trimestrale la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili;
- durante le riunioni di verifica, ha ottenuto dall'amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione, sulle operazioni di maggiore rilievo nonché sull'attività specifica svolta dall'Azienda speciale.

I controlli sono stati svolti al fine di accertare che il bilancio non sia viziato da errori significativi e che risulti attendibile. Il controllo si è basato sull'esame, con verifiche a campione, degli elementi a supporto delle informazioni contenute nel bilancio e sull'adeguatezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Organo amministrativo.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Passando all'esame del bilancio, esso presenta un risultato di esercizio (avanzo) per l'anno 2019 di € 684,01 al netto delle imposte (le imposte sono pari a € 9.465,67 relative ad IRAP per attività istituzionale e commerciale).

Lo Stato Patrimoniale, a sezioni contrapposte, presenta, in sintesi, la seguente esposizione:

STATO PATRIMONIALE				
	Valori consuntivo 2018	Valori consuntivo 2019	Differenza	Variazione
Attivo	€ 411.772,58	€ 420.001,02	€ 8.228,44	+2,0%
Immobilizzazioni immateriali	€ 0	€ 0	-	-
Immobilizzazioni materiali	€ 0	€ 0	-	-
Immobilizzazioni finanziarie	€ 0	€ 0	-	-
Attivo circolante	€ 411.378,56	€ 419.607,00	€ 8.228,44	+2,0%
<i>d) Crediti di funzionamento</i>	€ 53.147,78	€ 49.863,63	-€ 3.284,15	-6,2%
<i>e) Disponibilità liquide</i>	€ 358.230,78	€ 369.743,37	€ 11.512,59	+3,2%
Ratei e risconti attivi	€ 394,02	€ 394,02	0	0%
Passivo e patrimonio netto	€ 411.772,58	€ 420.001,02	€ 8.228,44	+2,0%
Patrimonio netto	€ 4.552,78	€ 684,01	-€ 3.868,77	-85,0%
Trattamento di fine rapporto	€ 286.904,15	€ 308.645,84	€ 21.741,69	+7,6%
Debiti (entro 12 mesi)	€ 48.222,72	€ 57.522,94	€ 9.300,22	+19,3%
Ratei e risconti passivi	€ 72.092,93	€ 53.148,23	-€ 18.944,70	-26,3%

ATTIVO

A) **Immobilizzazioni:** il totale delle immobilizzazioni è nullo.

B) **Attivo circolante:** pari a € 419.607,00 risulta in aumento rispetto al 2018 di € 8.228,44 (+2%).

I crediti verso la Camera di Commercio di Perugia e verso il sistema camerale di competenza 2018 ammontano a € 32.528,50, in aumento di € 4.403,00 rispetto all'esercizio 2018.

I crediti per attività di servizi verso clienti ammontano a € 7.274,60, in flessione di € 3.272,40 rispetto al 2018; tale crediti sono relativi a una serie di n.8 fatture da emettere indicate puntualmente nella Nota integrativa al Bilancio.

I crediti diversi ammontano a € 10.060,53, in diminuzione di € 4.414,75 rispetto al 2018. Tali crediti riguardano: € 8.408,63 erario conto acconto Irap, € 2,14 per arrotondamenti costo personale, € 604,65 erario c/ritenute esigibili anno successivo, € 147,80 Inail dipendenti esigibili anno successivo e € 897,31 fornitori pagati per il quale non è stata ricevuta la fatturazione al 31/12/19 a causa sistema elettronico.

Le disponibilità liquide ammontano a € 369.743,37, di cui € 368.993,39 relative al saldo di conto corrente bancario presso UNICREDIT Banca, nonché da denaro e valori contanti in cassa per € 307,30 e saldo carta prepagata al 31.12.2019 per € 442,68. La voce relativa al saldo del predetto conto corrente bancario, così come controllato dal Collegio dei Revisori sull'estratto conto bancario al 31.12.2019, risulta pari a € 368.993,39, in aumento di € 11.162,95 rispetto al 31.12.2018.

- C) **Ratei e risconti attivi:** E' presente la voce risconti attivi per un importo di € 394,02 relativo ai premi di assicurazione annuali pagati nel 2019 ma di competenza (copertura) anche dell'esercizio 2020. Tale importo risulta stabile rispetto al 2018.

PASSIVO

- A) **Patrimonio netto totale** di € 684,01. Al riguardo, il Collegio rileva una riduzione di tale voce pari a € 3.868,77 rispetto al consuntivo 2018 (pari a € 4.552,78). Il risultato dell'esercizio, prima del calcolo delle imposte, mostra un avanzo pari ad € 10.149,68, mentre le imposte di competenza per l'anno 2019 sono pari a € 9.465,67.

- B) **Debiti di finanziamento:** non esistono debiti di finanziamento.

- C) **Fondo Trattamento di fine rapporto (T.F.R.)** pari a € 308.645,84, in aumento di € 21.741,69 rispetto al 2018 (pari a € 286.904,15):

Il saldo al 31.12.2019 è così formato:

• Fondo al 31.12.2018	€ 286.904,15
• Accantonamento 2019	€ 17.470,04
• Rivalutazione	€ 5.146,57
• Imposta sostitutiva T.F.R.	€ -874,92
• Liquidato nell'anno	€ 0
• Totale	€ 308.645,84

- D) **Debiti di funzionamento** pari a € 57.522,94:

	Saldo 31.12.2018	Saldo 31.12.2019	Differenza
Debiti verso C.C.I.A.A.	€ 0	€ 0	-
Debiti verso fornitori	€ 10.312,44	€ 14.289,24	€ 3.976,80
Debiti verso Unioncamere Nazionale	€ 0	€ 0	-
Debiti v/Istituti previdenziali e tributari	€ 37.910,28	€ 43.233,70	€ 5.323,42

TOTALE	€ 48.222,72	€ 57.522,94	€ 9.300,22
---------------	--------------------	--------------------	-------------------

Al 31.12.2019 non risultano debiti verso la Camera di Commercio e l'Unioncamere Nazionale.

I debiti verso fornitori riguardano fatture da ricevere di competenza 2019 per € 13.666,81; un debito per € 622,43 riguarda un pagamento sconosciuto effettuato da 2G all'Azienda, come già segnalato nella Nota integrativa al bilancio del 2018.

I debiti verso Istituti previdenziali e tributari per un totale di € 43.233,70 riguardano: enti previdenziali per € 16.519,85 di competenza dicembre 2019 e pagati a gennaio 2020, erario c/sostituto d'imposta di € 13.323,32 relativo agli stipendi e compensi pagati a dicembre 2019, debito per imposta sostitutiva di € 175,42 e Erario c/iva per € 3.749,44 (Iva Split Payment) e IRAP anno 2019 pari a € 9.465,67.

E) **Fondo per rischi oneri:** non esistono accantonamenti per rischi ed oneri.

F) **Ratei e risconti passivi:** pari a € 53.148,23, risulta in flessione di € 18.944,70 rispetto al 2018.

In particolare, i ratei passivi, pari a € 27.038,23, si riferiscono:

- alla 14° mensilità maturata nel 2019 comprensiva dei relativi oneri sociali che sarà pagata a giugno 2020 per € 11.179,79;
- alle quote relative alle residue ferie di competenza 2019 ma che saranno usufruite dai dipendenti nel corso dell'anno 2020 per € 7.842,79;
- al premio di produttività per l'anno 2019 pari ad € 8.015,65 (oneri sociali compresi).

La voce risconti passivi, invece, pari a € 26.110,00, riguarda progetti assegnati dalla Camera di Commercio all'Azienda speciale iniziati nel 2019 che proseguiranno anche nel corso dell'anno 2020, per la disamina dei quali si rinvia alla Nota integrativa.

Il Conto Economico, a sezioni sovrapposte, rappresenta la gestione dell'anno 2019 ed è riassunto come segue:

CONTO ECONOMICO			
	Valori consuntivo 2018	Valori consuntivo 2019	Differenza
Ricavi	€ 495.065,85	€ 515.299,00	€ 20.233,15
Costi	€ 490.326,48	€ 514.363,13	€ 24.036,65
Differenza	€ 4.739,37	€ 935,87	-€ 3.803,50
Gestione finanziaria	-€ 221,96	-€ 303,11	-€ 81,15
Gestione straordinaria	€ 35,37	€ 51,25	-€ 15,88

Risultato d'esercizio	€ 4.552,78	€ 684,01	-€ 3.868,77
------------------------------	-------------------	-----------------	--------------------

Il confronto con l'esercizio precedente delle voci esposte in bilancio evidenzia l'andamento dell'attività di gestione svolta dall'Azienda nel corso dell'esercizio 2019, i cui dettagli sono esposti nella Nota integrativa.

Dalla lettura del Piano delle performance per l'anno 2019, il Collegio osserva che l'Azienda ha ottenuto buoni risultati nel raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati - nell'ambito degli obiettivi strategici - dalla Camera di commercio di cui è organismo strutturale.

A) Ricavi ordinari

Per lo svolgimento della sua attività istituzionale, l'Azienda Speciale Promocamera ha ricevuto un contributo dalla Camera di Commercio di Perugia pari a € 438.000,00 (+€ 29.500,00 rispetto al 2018).

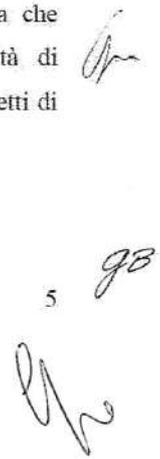
Si osserva che la voce **Proventi da servizi** è stata pari a € 48.096,85 nel 2019 (- € 4.310,55 rispetto al 2018) e ha riguardato la realizzazione dei seguenti progetti: Progetto "Prelievi campioni Vini" (€ 7.528,50); Progetto Ercole Unioncamere Lazio (€ 1.000,00); Progetto "Ercole Olivario" da aziende olivicole (€ 26.400,00); Progetto "Banab - Premio Cerevisia" (€ 5.000,00); Progetto Comitati Corsi di orientamento/Sportello imprenditoria (€ 6.368,35); Progetto Oro Verde dell'Umbria (€1.800,00).

La voce **Altri contributi** per € 29.202,15 (- € 4.956,30 rispetto al 2018) riguarda: Camera di Commercio del Molise per Ercole Olivario (€ 960,00); Camera di Commercio di Terni per Oro Verde (€ 781,57); Camera di Commercio Liguria per Ercole Olivario (€ 998,00); Camera di Commercio di Brescia per Ercole Olivario (€1.462,58); Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario (€ 25.000,00).

B) Costi di struttura

Al fine di consentire al Collegio di esprimere il parere in relazione a quanto previsto dall'articolo 65, comma 2, del D.P.R. n. 254 del 2005, circa l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire di assicurare la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie, la Nota Integrativa precisa che per tale copertura vanno considerati i soli costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda (Circolare 3612/C del 2007). Al riguardo, il Collegio rileva che Promocamera, nell'esercizio in esame, ha dato dimostrazione di una buona capacità di autofinanziamento, considerato che il costo del personale è stato inserito all'interno dei progetti di riferimento; i costi di struttura sono:

- Costi organi statutari € 9.574,48
- Costo ammortamenti € 0

5


I costi complessivi di struttura relativi al funzionamento sono pari a € 9.574,48, i ricavi propri a € 48.096,85, quindi l'obiettivo, fissato nel bilancio preventivo 2019, della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato raggiunto.

Si rileva che i costi complessivi relativi agli Organi statutari sono pari a € 9.574,48 (in aumento rispetto al 2018 di € 322,50). Al riguardo, si ricorda che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del decreto-legge n. 78 del 2010, l'Azienda, già a decorrere dall'anno 2013, ha previsto l'onorificità della carica del Presidente di Promocamera e dei componenti del proprio Organo di amministrazione cui spetta un gettone di presenza nella misura di € 30,00, così come deliberato dal Consiglio camerale con delibera n. 1 del 9/04/2013. Pertanto, l'importo a bilancio riguarda i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti per un importo pari a € 8.799,53 e rimborsi spese per € 468,95. Inoltre sono stati pagati i gettoni di presenza ai Consiglieri dell'Azienda Speciale per un totale di € 306,00. Anche per l'anno 2019 l'importo dei compensi ai sindaci revisori è rimasto congelato in attesa del Decreto di rideterminazione dei compensi dell'organo di controllo e, pertanto, in via prudenziale, sono stati riconosciuti gli importi vigenti al 30/04/2010 con l'applicazione della riduzione del 10% ai sensi del D.L. n. 78/2010.

Il Costo del personale pari a € 360.792,17 è relativo a:

Competenze al personale	€ 256.827,21
Oneri sociali	€ 75.861,24
Accantonamento 2019 al TFR	€ 22.616,61
Altri costi (buoni pasto, Inail, QUAS, Fondo Est)	€ 5.487,11

Il costo del personale per l'anno 2019 è aumentato di € 1.221,46 rispetto al 2018.

Per quanto riguarda l'analisi dettagliata di costi di funzionamento, costi istituzionali, gestione finanziaria e gestione straordinaria, si rimanda alla Nota integrativa.

Il Collegio osserva che l'Organo amministrativo nella redazione del bilancio non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'articolo 2423, comma 4, e dell'articolo 2423 bis, ultimo comma, del c.c. e ha, quindi, osservato il principio della continuità dei criteri di valutazione.

Il Collegio sottolinea, altresì, la correttezza della contabilizzazione dei ratei e risconti, le cui voci esprimono la corretta rilevazione dei fatti di gestione secondo il principio della competenza economica. Attesta, inoltre, che è stato operato l'accantonamento a titolo T.F.R., nel rispetto della normativa vigente e del C.C.N.L. applicato, e pertanto, come tale, incluso nei costi di competenza.

Handwritten signature and initials, possibly "93", in the bottom right corner of the page.

Il Collegio dei Revisori dei conti dichiara di aver adempiuto a quanto previsto dall'articolo 73 del D.P.R. n. 254 del 2005, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio".

Il Collegio attesta:

- a) l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b) la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c) l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d) la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- e) la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali.

Tutto ciò premesso, il Collegio, ai sensi del disposto dell'articolo 73 del D.P.R. n. 254 del 2005, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio per l'anno 2019.

La riunione, iniziata il 29 maggio 2020 alle ore 11:00, è terminata alle ore 12:00.

Roma-Perugia, 29 maggio 2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Enrico Martini

COMPONENTE

dott.ssa Giuseppina Bertoni

COMPONENTE

dott. Giuseppe Siciliano



