



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA



Camera di Commercio
Perugia

Camera di Commercio I.A.A. Perugia
Bilancio d'esercizio
31 dicembre 2020

Stato Patrimoniale (Allegato D al d.P.R. 254/2005)

Conto economico (Allegato C al d.P.R. 254/2005)

Conto economico riclassificato (Allegato 1) al DM 27/03/2013)

Nota integrativa

Conto consuntivo in termini di cassa (art. 9 DM 27/03/2013)

Prospetti SIOPE

Rendiconto finanziario (art. 6 DM 27/03/2013)

Attestazione dei tempi medi di pagamento

Scheda monitoraggio limiti di spesa

Relazione sulla gestione e sui risultati

Consuntivo per funzioni istituzionali

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

Bilancio Consuntivo Azienda Speciale Promocamera

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020

ATTIVO	31/12/2019	31/12/2020
A) IMMOBILIZZAZIONI		
a) Immateriali		
Software	-	4.010,48
Licenze d'uso	-	-
Diritti d'autore	-	-
Altre immobilizzazioni immateriali	-	4.798,67
Totale immobilizzazioni immateriali	-	8.809,15
b) Materiali		
Immobili	5.206.230,94	5.167.086,21
Impianti	-	-
Attrezzature non informatiche	1.549,65	7.537,66
Attrezzature informatiche	15.254,52	43.116,06
Arredi e mobili	302.897,71	302.897,71
Automezzi	-	-
Biblioteca	47.934,18	47.934,18
Totale immobilizzazioni materiali	5.573.867,00	5.568.571,82
c) Finanziarie		
Partecipazioni e quote	1.352.544,88	1.271.395,11
Altri investimenti mobiliari	-	-
Prestiti ed anticipazioni attive	810.245,53	728.965,65
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.162.790,41	2.000.360,76
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.736.657,41	7.577.741,73
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
d) Rimanenze di magazzino	74.925,37	57.940,99
TOTALE RIMANENZE	74.925,37	57.940,99
e) Crediti di funzionamento		
Crediti da diritto annuale	1.507.500,07	1.705.515,25
Crediti v/organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie	10.843,53	352,01
Crediti v/organismi del sistema camerale	105.960,52	46.308,98
Crediti v/clienti	22.450,98	5.472,57
Crediti per servizi c/terzi	845,19	7.729,50
Crediti diversi	762.390,02	740.233,37
Anticipi a fornitori	-	-
TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO	2.409.990,31	2.505.611,68
f) Disponibilità liquide		
Banca c/c	15.861.261,12	16.088.160,80
Depositi bancari e postali	5.925,04	4.774,04
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	15.867.186,16	16.092.934,84
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	18.352.101,84	18.656.487,51
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
Ratei attivi	-	-
Risconti attivi	-	-
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	-	-
TOTALE ATTIVO	26.088.759,25	26.234.229,24
D) CONTI D'ORDINE	800.000,00	-
TOTALE GENERALE	26.888.759,25	26.234.229,24

P A S S I V O	31/12/2019	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		
Patrimonio netto iniziale	8.666.615,27	7.824.925,41
Avanzo/Disavanzo esercizi precedenti	-	-
Riserva da conversione euro	1,34	1,34
Riserva da conversione ex art.25 dm 287/97	3.508.511,17	3.508.511,17
PATRIMONIO NETTO ESERCIZI PRECEDENTI	12.175.127,78	11.333.437,92
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-841.689,86	-1.198.392,40
AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO ESERCIZIO	-841.689,86	-1.198.392,40
Fondo riserva da partecipazioni	411.767,07	313.599,62
RISERVE DA PARTECIPAZIONI	411.767,07	313.599,62
Totale patrimonio netto	11.745.204,99	10.448.645,14
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO		
Mutui passivi	-	-
Prestiti ed anticipazioni passive	-	-
Totale debiti di finanziamento	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
Fondo trattamento di fine rapporto	207.330,68	221.915,63
Fondo indennità di fine rapporto	3.367.543,84	3.374.255,24
Fondo TFR personale a tempo determinato	-	-
Totale fondo trattamento fine rapporto	3.574.874,52	3.596.170,87
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO		
Debiti v/fornitori	662.163,89	696.570,82
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	52.866,91	39.563,66
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	291.278,36	263.350,80
Debiti tributari e previdenziali	505.597,43	569.184,59
Debiti v/dipendenti	962.467,19	985.617,73
Debiti v/organismi istituzionali	55.197,87	67.309,15
Debiti diversi	4.776.277,13	7.257.145,46
Debiti per servizi c/terzi	610.970,00	599.588,60
Clienti c/anticipi	-	-
Totale debiti di funzionamento	7.916.818,78	10.478.330,81
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
Fondo imposte e tasse	-	-
Altri fondi	2.849.610,96	1.609.449,64
Totale fondi per rischi ed oneri	2.849.610,96	1.609.449,64
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI		
Ratei passivi	-	-
Risconti passivi	2.250,00	101.632,78
Totale ratei e risconti passivi	2.250,00	101.632,78
TOTALE PASSIVO	14.343.554,26	15.785.584,10
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	26.088.759,25	26.234.229,24
CONTI D'ORDINE	800.000,00	-
TOTALE GENERALE	26.888.759,25	26.234.229,24

CONTO ECONOMICO ANNO 2020

	Anno 2019	Anno 2020	Differenze
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto annuale	8.304.752,97	8.153.780,48	-150.972,49
2) Diritti di segreteria	2.754.640,86	2.688.592,50	-66.048,36
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	571.015,95	463.425,78	-107.590,17
4) Proventi gestione servizi	84.188,21	89.248,72	5.060,51
5) Variazione delle rimanenze	9.689,06	-16.984,38	-26.673,44
Totale proventi correnti (A)	11.724.287,05	11.378.063,10	-346.223,95
B) Oneri correnti			
6) Personale			
a) Competenze al personale	2.292.637,15	2.267.896,07	-24.741,08
b) Oneri sociali	558.144,65	553.000,05	-5.144,60
c) Accantonamenti t.f.r.	228.713,09	203.384,63	-25.328,46
d) Altri costi	48.611,02	45.738,05	-2.872,97
7) Funzionamento	3.051.884,55	2.737.753,34	-314.131,21
a) Prestazione di servizi	1.504.147,98	1.254.440,25	-249.707,73
b) Godimento di beni di terzi	16.272,99	13.942,97	-2.330,02
c) Oneri diversi di gestione	927.375,66	967.219,53	39.843,87
d) Quote associative	527.100,93	430.875,48	-96.225,45
e) Organi istituzionali	76.986,99	71.275,11	-5.711,88
8) Interventi economici	3.912.685,92	5.007.585,19	1.094.899,28
9) Ammortamenti e accantonamenti	3.118.948,51	3.201.690,98	82.742,47
a) immob. immateriali	-	4.404,55	4.404,55
b) immob. materiali	122.744,59	132.994,09	10.249,50
c) svalutazione crediti	2.896.203,92	2.857.000,89	-39.203,03
d) fondi rischi ed oneri	100.000,00	207.291,45	107.291,45
Totale oneri correnti (B)	13.211.624,89	14.017.048,31	805.423,42
Risultato della gestione corrente (A - B)	-1.487.337,84	-2.638.985,21	-1.151.647,37
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10) Proventi finanziari	137.390,65	189.998,66	52.608,01
11) Oneri finanziari	-	-	-
Risultato della gestione finanziaria	137.390,65	189.998,66	52.608,01
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12) Proventi straordinari	732.006,95	1.825.971,48	1.093.964,53
13) Oneri straordinari	206.925,03	242.828,26	35.903,23
Risultato della gestione straordinaria	525.081,92	1.583.143,22	1.058.061,30
E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA FINANZIARIA			
14) Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-	-
15) Svalutazione attivo patrimoniale	16.824,59	332.549,07	315.724,48
Differenza rettifiche di valore attività finanziaria	16.824,59	332.549,07	315.724,48
Risultato economico d'esercizio	- 841.689,86	-1.198.392,40	-356.702,54

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO ANNO 2020

(Allegato 1) al DM 27/03/2013)

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 D.M. 27.03.2013)	2019		2020	
	PARZIALI	TOTALI	PARZIALI	TOTALI
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		11.254.843,50		10.959.335,24
a) contributo ordinario dello stato	-	-	-	-
b) corrispettivi da contratto di servizio	-	-	-	-
b1) con lo Stato	-	-	-	-
b2) con le Regioni	-	-	-	-
b3) con altri enti pubblici	-	-	-	-
b4) con l'Unione Europea	-	-	-	-
c) contributi in conto esercizio	195.449,67	-	116.962,26	-
c1) contributi dallo Stato	-	-	-	-
c2) contributi da Regione	42.875,66	-	-	-
c3) contributi da altri enti pubblici	152.574,01	-	116.962,26	-
c4) contributi dall'Unione Europea	-	-	-	-
d) contributi da privati	-	-	-	-
e) proventi fiscali e parafiscali	8.304.752,97	-	8.153.780,48	-
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.754.640,86	-	2.688.592,50	-
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso lavorazione, semilavorati e finiti		-	-	-
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		-	-	-
4) incremento di immobili per lavori interni		-	-	-
5) altri ricavi e proventi		459.754,49		435.712,24
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	-	-	-	-
b) altri ricavi e proventi	459.754,49	-	435.712,24	-
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		11.714.597,99		11.395.047,48
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-		-
7) per servizi		5.493.820,89		6.333.300,55
a) erogazione di servizi istituzionali	3.912.685,92	-	5.007.585,19	-
b) acquisizione di servizi	1.479.221,31	-	1.225.940,25	-
c) consulenze collaborazioni altre prestazioni lavoro	24.926,67	-	28.500,00	-
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	76.986,99	-	71.275,11	-
8) per godimento beni di terzi		16.272,99		13.942,97
9) per il personale		3.128.105,91		3.070.018,80
a) salari e stipendi	2.292.637,15	-	2.267.896,07	-
b) oneri sociali	558.144,65	-	553.000,05	-
c) trattamento fine rapporto	228.713,09	-	203.384,63	-
d) trattamento di quiescenza e simili	-	-	-	-
e) altri costi	48.611,02	-	45.738,05	-
10) ammortamenti e svalutazioni		3.018.948,51		2.994.399,53
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-	-	4.404,55	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	122.744,59	-	132.994,09	-
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	2.896.203,92	-	2.857.000,89	-
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		- 9.689,06		16.984,38
12) accantonamento per rischi		-		6.994,60
13) altri accantonamenti		100.000,00		200.296,85
14) oneri diversi di gestione		1.454.476,59		1.398.095,01
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	493.487,00	-	542.135,18	-
b) altri oneri diversi di gestione	960.989,59	-	855.959,83	-
TOTALE COSTI (B)		13.201.935,83		14.034.032,69
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		- 1.487.337,84		- 2.638.985,21
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate		123.832,72		178.843,02
16) altri proventi finanziari		13.557,93		11.155,64
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-	-	-	-
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	13.557,93	-	11.155,64	-
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	-	-	-	-
17) interessi ed altri oneri finanziari		-		-
a) interessi passivi	-	-	-	-
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate	-	-	-	-
c) altri interessi ed oneri finanziari	-	-	-	-
17 bis) utili e perdite su cambi		-		-
TOTALE PROVENTI FINANZIARI (15 +16 -17 +-17 bis)		137.390,65		189.998,66
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
18) rivalutazioni		-		-
a) di partecipazioni	-	-	-	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
19) svalutazioni		16.824,59		332.549,07
a) di partecipazioni	16.824,59	-	332.549,07	-
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	-	-	-	-
TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE (18 -19)		- 16.824,59		- 332.549,07
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrisibili al n.5)		732.006,95		1.825.971,48
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrisibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		206.925,03		242.828,26
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (20 - 21)		525.081,92		1.583.143,22
Risultato prima delle imposte		- 841.689,86		- 1.198.392,40
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate		-		-
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-841.689,86		- 1.198.392,40

NOTA INTEGRATIVA

Premessa

Il bilancio viene presentato in conformità al DPR 2 novembre 2005 n. 254, recante il "Regolamento per la disciplina della gestione finanziaria e patrimoniale delle Camere di Commercio" (di seguito "Regolamento") avendo a riferimento anche la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 05/02/2009 e la lettera circolare n. 16022 del 15/02/2010, che contengono i criteri da seguire per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili previsti dal "Regolamento".

Il conto economico e lo Stato Patrimoniale sono redatti in ossequio agli artt. 21 e 22 del "Regolamento" negli schemi ivi richiamati.

I prospetti contabili riportano, per ciascuna voce di conto economico e di stato patrimoniale, i saldi comparativi dell'esercizio precedente al fine di consentirne il raffronto.

I criteri di valutazione delle voci di bilancio sono omogenei a quelli già applicati per l'esercizio 2019 e sono allineati alle specifiche disposizioni di cui all'art. 26 del "Regolamento".

Il piano dei conti considerato è quello allegato alla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26.07.2007.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante *"Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"* e delle nuove disposizioni relative alla gestione della maggiorazione del diritto annuale il Consiglio camerale con delibera n. 11 del 12.12.2019 ha disposto di aumentare per il triennio 2020 – 2022 la misura del diritto annuale del 10% per il finanziamento di progetti che coinvolgono il programma industria 4.0 nonché quelli in materia di sviluppo e promozione della cultura e del turismo, di alternanza scuola – lavoro. Il Decreto MiSE 12 marzo 2020, che ha autorizzato il citato incremento, ha preso atto altresì dell'incremento del 10% deciso dalla Camera con delibera consiliare n. 3 del 17.03.2008 di finanziare, con un impegno trentennale, il progetto infrastrutturale "Asse viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione". In tale caso il MiSE ha riconosciuto che tale ultimo incremento è avvenuto in anni precedenti e su base pluriennale ai sensi del comma 10 vigente prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 219/2016; si tratta, quindi, di un impegno che la Camera ha già assunto in riferimento ad obbligazioni già perfezionate e ad attività progettuali di investimento pluriennali di cui la camera ha rappresentato, anche sotto il profilo dell'affidamento dei terzi, la perdurante necessità delle attività progettuali pluriennali.

Il MiSe con nota prot. 241848 del 22.06.2017 e nota prot. 532625 del 05.12.2017 ha fornito indicazioni operative relativamente alle operazioni contabili connesse alla gestione dei citati

progetti finanziati dalla maggiorazione del diritto annuale, indicazioni che sono state recepite in fase di chiusura del presente bilancio.

Attività svolte

La Camera di Commercio svolge le attività previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, tenendo distinte l'attività istituzionale propriamente detta da quella commerciale, identificata dall'osservanza della normativa fiscale vigente per gli enti non commerciali.

Si segnala che l'ordinamento delle Camere di Commercio è stato modificato con il Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 219 "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta secondo i criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività richiamati dagli articoli 1 e 2 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività per evitare compensazioni tra oneri che dovevano essere riconosciuti e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, sono stati rilevati contabilmente gli eventi e le operazioni relative all'esercizio 2020 anche se i relativi movimenti di numerario, incassi e pagamenti, non si sono ancora concretizzati.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

I criteri adottati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2020 sono conformi a quanto stabilito dal combinato disposto degli articoli 25, 26 e 74 del Regolamento. In particolare, i criteri di valutazione di cui ai commi 1 e 8 del citato articolo 26, sono stati applicati per gli immobili e le partecipazioni iscritti per la prima volta a partire dal bilancio dell'esercizio 2007, come commentato specificatamente nelle singole voci di dettaglio.

Per quanto non espressamente previsto dal D.P.R. 254/2005, si è fatto riferimento al comma 5 dell'articolo 74 che dispone che *"per tutto quanto non espressamente previsto dal Regolamento si applicano i principi della sezione IX, capo III, titolo II del codice civile"*.

A tal proposito si rammenta che il comma 2 dell'articolo 74 del Regolamento ha previsto l'istituzione di un'apposita Commissione presso il Ministero dello Sviluppo Economico per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili contenuti nel Regolamento.

La commissione ha chiarito nel principio contabile n. 1 delle Camere di Commercio, al punto 2, le fonti di riferimento, stabilendo che:

- a) per tutte le ipotesi, per le quali il Regolamento dispone espressamente una regola o un principio, le disposizioni ivi previste sono sovraordinate e sono destinate a prevalere anche rispetto alle norme del Codice Civile contrastanti;
- b) solo nel caso in cui il Regolamento non preveda alcunché di esplicito la disciplina del Codice Civile è l'unica fonte idonea a colmare la lacuna non in via di interpretazione analogica, ma in via di applicazione diretta;
- c) qualsiasi problema interpretativo o applicativo deve essere risolto in primo luogo sulla base delle indicazioni del Regolamento e con mera funzione integrativa sulla base di quanto illustrato nei principi contabili "camerali" e solo in presenza di una lacuna si può ricorrere alla disciplina prevista dal Codice Civile oppure, in assenza di ulteriori indicazioni, ad altre fonti primarie compatibili con la specificità dei soggetti destinatari del Regolamento;
- d) per quanto attiene alle fonti non aventi valore normativo, invece, la Commissione in considerazione dell'incarico assegnato, ha ritenuto di assumere quale unico parametro di riferimento i principi contabili nazionali ed internazionali, limitando l'applicazione di questi ultimi solo alle fattispecie non disciplinate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.);
- e) alla luce di quanto chiarito in tema di fonti normative e in tema del rilievo che i principi contabili internazionali vanno progressivamente assumendo anche nell'ordinamento interno, la Commissione, tuttavia, non esclude che, in via teorica, questi ultimi possano trovare concreta applicazione in futuro anche per le Camere di Commercio nelle limitate e circoscritte ipotesi in cui sia riscontrabile una lacuna del Regolamento ed i principi contabili internazionali abbiano avuto pieno recepimento nell'ordinamento interno.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. 50114 del 09.04.2015 nel dettare le istruzioni applicative al processo di rendicontazione per l'esercizio 2014 sulla base del D.M. 27.03.2013 ha confermato che i criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici previsti nei principi contabili emanati con la circolare n. 3622/C del 05.02.2009 sono armonizzati con le disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 5 del D.M. 27.03.2013 che prevede: *"I criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici sono conformi alla disciplina civilistica, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo italiano di contabilità ed ai principi contabili generali previsti dall'art. 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91"*.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte sulla base dei costi effettivamente sostenuti, incrementati degli oneri accessori di diretta imputazione e sono relativi a costi aventi utilità pluriennale.

Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci.

L'ammortamento è stato effettuato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione, valutata in tre anni.

Materiali

Gli **immobili** esistenti alla data del 31.12.2006 sono rimasti iscritti al maggiore tra il costo originario di acquisto ed il valore della rendita catastale determinato ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, al netto del Fondo ammortamento.

Gli oneri per manutenzioni straordinarie rientranti nei vincoli previsti della Finanziaria 2008 ai fini di una chiara evidenziazione contabile non sono stati portati ad incremento del costo originario ma contabilizzate in apposita voce. Non ci sono acquisizioni di nuovi immobili nel corso dell'anno 2020.

I **mobili, gli arredi, gli impianti, le attrezzature informatiche e non informatiche** sono valutati al prezzo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione, ed esposti in bilancio al netto del rispettivo fondo di ammortamento.

Le **opere d'arte** di proprietà dell'Ente al 31.12.98 sono state iscritte al valore di stima fissato da un perito nominato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 869 del 14.12.98. Le opere d'arte acquisite nel corso degli esercizi successivi sono state valutate al costo d'acquisto.

Il **materiale bibliografico** in dotazione alla biblioteca camerale non viene ammortizzato, poiché non subisce riduzione di valore con il passare del tempo.

Il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali è sistematicamente ammortizzato considerando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua disponibilità di utilizzazione. Tale criterio è rappresentato dalle seguenti aliquote:

	Aliquote fino al 31.12.2014	Aliquote dal 01.01.2015
Immobili	3%	1%
Manutenzione straordinaria immobili	3%	1%
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	20%	20%
Impianti generici	20%	20%
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	20%	20%
Autovetture	20%	20%
Macchinari, apparecchiature ed attrezzature varie	20%	20%

Finanziarie

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni finanziarie rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

Le partecipazioni iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate in conformità e nel rispetto di quanto sancito dal combinato disposto degli articoli 26 e 74 del D.P.R. 254/05 nonché dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

Giova ricordare che:

- fino all'esercizio 2006 le partecipazioni detenute dall'Ente camerale venivano iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie e valutate, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.M. 287/97, sulla base del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato. Conseguentemente le partecipazioni iscritte al 31.12.2006 sono state rivalutate o svalutate in base ad incrementi o decrementi del patrimonio netto risultanti dall'ultimo bilancio approvato, disponibile, con diretta imputazione delle svalutazioni/rivalutazioni a Conto Economico (metodo del patrimonio netto integrale o preferito);
- il D.P.R. 254/2005 all'art. 26 comma 7 stabilisce che le partecipazioni in imprese controllate o collegate di cui all'art. 2359, primo comma e terzo comma, del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato, con la metodologia dettagliata nel prosieguo del paragrafo, applicata dall'Ente camerale a partire dall'esercizio 2007. Il comma 8 dell'art. 26 stabilisce che tutte le altre partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione;
- Il Ministero dello Sviluppo Economico, con propria nota del 18.03.2008 protocollo n. 2395 dal titolo "*Indicazioni operative per le procedure di chiusura del bilancio d'esercizio 2007*", ha stabilito che: "*per quanto riguarda gli aspetti connessi alla rilevazione contabile e rappresentazione patrimoniale delle variazioni da apportare ai valori di bilancio delle partecipazioni in imprese controllate e collegate, ai sensi di quanto riportato allo stesso comma 7, dell'art. 26, occorre attendere l'orientamento espresso dalla commissione ministeriale preposta alla stesura dei principi contabili camerali. In questa sede è opportuno chiarire che l'accantonamento previsto al conto "Riserva da partecipazioni" di cui all'allegato D, viene alimentato, fin dall'esercizio 2007, unicamente in esito al maggior valore del patrimonio netto accertato nel 2007 rispetto all'esercizio 2006 conseguito con riguardo alle partecipazioni nelle imprese controllate e collegate esistenti nello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2006*".

Per l'esercizio 2007, tuttavia, le valutazioni sono state effettuate come segue:

partecipazioni in imprese controllate e collegate, sulla base del patrimonio netto della partecipata;

partecipazioni diverse da quelle controllate e collegate: la nota ministeriale sopra richiamata consigliava di mantenere invariato il valore delle partecipazioni diverse da quelle controllate e collegate acquisite prima dell'anno 2007 rispetto a quello iscritto nel bilancio d'esercizio 2006 in attesa delle indicazioni dell'apposita commissione ministeriale istituita per la redazione dei principi contabili camerali. Ritenendo non conforme al dato normativo tale indicazione si è mantenuto il criterio di valutazione dell'esercizio precedente in considerazione

del fatto che nella maggior parte dei casi i bilanci a disposizione risultavano essere riferiti al 2006.

- La circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 ha stabilito con l'allegato documento n. 2, che:
 - le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dallo Stato Patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato delle stesse imprese (articolo 26, comma 7, del Regolamento);
 - quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto se esso è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dell'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa (articolo 26, comma 7, del Regolamento). Tale possibilità si pone come alternativa all'iscrizione in base al metodo del patrimonio netto, in quanto quest'ultima ipotesi determina il riconoscimento di una perdita in Conto Economico. Negli altri casi la partecipazione è iscritta in base al metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo d'acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) "Svalutazione di partecipazioni";
 - negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali "plusvalenze" derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente sono accantonati in una apposita voce del patrimonio netto denominata "Riserve da partecipazioni". Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce "Riserve da partecipazioni", se esistente; ove detta riserva fosse inesistente o non capiente la minusvalenza o la differenza non coperta è iscritta in Conto Economico alla voce "Svalutazione da partecipazioni" (articolo 26, comma 7, del Regolamento);
 - in presenza di più partecipazioni in imprese controllate o collegate, il metodo del patrimonio netto è applicato ad ogni singola partecipazione e non è consentito compensare la minusvalenza attribuibile ad una partecipazione con le plusvalenze riferite alle altre;
 - nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione è azzerata. In tal caso la Camera di Commercio deve tenere conto, a meno che non sia stato formalmente deliberato l'abbandono della partecipazione, delle ulteriori perdite presunte di propria pertinenza, rilevando un accantonamento a fondo rischi ed oneri in apposita voce 9d) "Altri accantonamenti" del Conto Economico;
 - il metodo del patrimonio netto deve essere abbandonato qualora la Camera di Commercio abbia perso l'"*influenza notevole*" sull'impresa partecipata: in tale caso la partecipazione deve essere valutata al costo, a norma dell'articolo 26, comma 8, del Regolamento. Il valore della partecipazione iscritto nell'ultimo bilancio e valutato secondo il metodo del patrimonio netto è assunto quale primo valore di costo;

- le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione (articolo 26, comma 8, del Regolamento) a partire dall'esercizio 2007 (articolo 74, comma 1, del Regolamento). Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che si verifichi una perdita durevole di valore della partecipazione;
- la svalutazione delle partecipazioni verificatesi per effetto di una perdita durevole di valore rispetto al costo, è iscritta in Conto Economico alla voce "Svalutazione da partecipazione" con contropartita contabile la rettifica del valore della partecipazione;
- per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto Ministeriale 23 luglio 1997, n. 287, con il metodo del patrimonio netto, il Regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. È necessario pertanto, considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Alla luce di quanto chiarito, l'Ente camerale ha proceduto ad effettuare la valutazione delle partecipazioni come segue:

partecipazioni in imprese controllate e collegate:

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali la Camera di Commercio "*dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria*" (articolo 2359, primo comma, n. 1 del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'articolo 2359, terzo comma del codice civile, le imprese sulle quali la Camera di Commercio "*esercita un'influenza notevole*". Si presume una influenza notevole quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati.

Le partecipazioni dell'Ente camerale in imprese controllate e collegate sono valutate per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato. Le rivalutazioni derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto all'importo iscritto nell'esercizio precedente, sono state accantonate in un'apposita riserva facente parte del patrimonio netto. Il criterio di valutazione adottato è comunque coerente con quello applicato nel precedente esercizio.

altre partecipazioni

Sono stati confermati per l'anno 2020 i valori di chiusura 2008 e le altre partecipazioni acquistate dal 2007 sono state iscritte al costo, come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore rispetto al costo.

Si segnala che, con riferimento ai conferimenti di capitale, non trattandosi, per loro natura, di quote di possesso in società, si è confermata la valutazione al costo già applicata nel precedente esercizio.

Al 31.12.2020 per effettuare le valutazioni si è fatto riferimento generalmente al bilancio relativo all'esercizio 2019.

Si evidenzia che non è ancora stata emanata alcuna circolare di settore relativa all'entrata in vigore del TUSP e risultano ormai superate le indicazioni applicative emanate dal MiSE con nota n. 2378 del 20/02/2015 in merito all'applicazione dei commi 551 e 552 della legge di stabilità 2014 – Legge 27 dicembre 2013 n. 147.

L'art. 21 del TUSP prevede che *"Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali comprese nell'elenco di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presentino un risultato di esercizio negativo.....**Le pubbliche amministrazioni locali che adottano la contabilità civilistica adeguano il valore della partecipazione, nel corso dell'esercizio successivo, all'importo corrispondente alla frazione del patrimonio netto della società partecipata ove il risultato negativo non venga immediatamente ripianato e costituisca perdita durevole di valore**"*.

prestiti e le anticipazioni attive

Sono iscritti a norma dell'articolo 26, comma 10, del DPR 254/05, al presumibile valore di realizzazione.

Rimanenze finali

Le rimanenze vengono iscritte in bilancio al costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall'art. 26 comma 12 del D.P.R. 254/2005, poiché tale valore è minore rispetto al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Crediti

Sono esposti in bilancio al presumibile valore di realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall'art. 26 comma 10, del D.P.R. 254/05.

I crediti originati da proventi sono stati iscritti a bilancio se maturati i relativi proventi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

In particolare per quanto riguarda il **credito per il diritto annuale** si è data applicazione al principio contabile delle Camere di Commercio n. 3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3), che ha trovato completa approvazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009 come stabilito dal punto 1.2.5).

La Camera di Commercio ha rilevato i proventi relativi al diritto annuale di competenza dell'esercizio 2020 sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio ed ha iscritto l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico;

- b) per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato, applicando l'aliquota di riferimento, definito con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere;
- c) le sanzioni per tardivo e omesso versamento sono calcolate applicando per ciascun debitore le misure definite dal D.M. 54/2005;
- d) gli interessi sono calcolati al tasso interesse legale con maturazione giorno per giorno. Gli interessi sono calcolati e imputati per competenza anno per anno fino alla data di emissione del ruolo.

Per la determinazione degli importi di cui sopra è stato definito un sistema informativo che ha consentito la contabilizzazione del credito per singola impresa da parte della società di informatica Infocamere.

Per ulteriori specifiche relative al diritto annuale si rimanda a quanto precisato successivamente nella presente nota integrativa.

L'importo di cui alle lettere a), b), c) e d) costituisce il credito per il diritto annuale di competenza 2020, opportunamente svalutato così come determinato al punto 1.2.7 del citato principio n. 3 *"Per l'accantonamento al fondo svalutazione crediti andrà effettuato applicando al valore complessivo di cui ai precedenti punti 1.2.6.a), 1.2.6.b) e 1.2.6.c) la percentuale media di diritto non riscosso con riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli"*.

Si segnala che i nuovi applicativi InfoCamere a supporto della gestione delle poste contabili del diritto annuale hanno consentito nell'esercizio 2020 di effettuare anche la rettifica dei crediti 2014-2019 attraverso le seguenti scritture contabili concordate con il gruppo di lavoro intercamerale:

Scritture Contabili		
Scrittura Contabile	Tipo variazione	Descrizione
Utilizzo Fondo	Insussistenza del Credito (utilizzo fondo)	Fallimenti retroattivi
		Cessazione retroattive
	Inesigibilità del Credito (utilizzo fondo)	Sgravio
		Annullamento Atto
		Rinuncia importi minimi
		Insinuazione fallimentare
	iter sanzionatorio	Cancellazione d'ufficio
		Inferiore alla soglia (Ruolo/Atto)
	fatturato	Discarico per inesigibilità
		Accertamento importo credito inferiori da iter sanzionatorio
		Accertamento importo credito inferiori da invio fatturati

Sopravvenienza Passiva	Accertamento importo credito inferiori per pagamento con Ravvedimento
Sopravvenienza Attiva	Accertamento importi di credito superiori per pagamento con Ravvedimento Accertamento importi di credito superiori per iter sanzionatorio Nuovo accertamento da iter sanzionatorio
Interessi attivi su DA	Interessi maturati al 31/12/2020
Non Attribuiti	Versamento Non attribuito da Lista Versamento attribuito da Lista NA/ND

Debiti

Sono rilevati al loro valore di estinzione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economico-temporale dell'esercizio.

Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Fondo I.F.R. e T.F.R.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti (compresi quelli trasferiti ad altri Enti) alla data di chiusura del bilancio, al netto delle erogazioni effettuate a dipendenti cessati nel corso dell'esercizio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

I prestiti concessi su indennità di fine rapporto sono evidenziati nella voce «Prestiti e anticipazioni al personale» tra le attività dello Stato Patrimoniale.

A seguito delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 20.12.99 e 2.3.2001, il personale assunto dall'1.1.2001 viene assoggettato al regime del trattamento di fine rapporto.

L'art. 12 comma 10 del decreto legge 78/2010 aveva esteso dal 1° gennaio 2011 a tutti i dipendenti pubblici il calcolo della liquidazione secondo le regole del TFR di cui all'art. 2120 del Codice Civile, con applicazione dell'aliquota del 6,91 per cento.

La norma superava definitivamente tutti i meccanismi di calcolo dei trattamenti di fine servizio del settore pubblico diversi da quelli del TFR e quindi per le camere di commercio veniva a cessare in particolare il calcolo dell'indennità di anzianità camerale disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12.07.1982.

Il comma 10 dell'art. 12 del DL 78/2010 è stato abrogato dall'art. 1 del DL 29.10.2012 n. 185 con decorrenza 01.01.2011. Il DL 185/2012 non è stato tuttavia convertito e, a decorrere dal 29 dicembre 2012, le disposizioni del predetto decreto-legge sono state recepite dall'articolo 1, commi da 98 a 100 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2013).

Riconoscimento ricavi e costi

I ricavi ed i costi vengono riconosciuti in base alla competenza economica temporale.

Imposte sul reddito

Le imposte sono calcolate secondo le aliquote e le norme vigenti e descritte tra i debiti tributari. Non sussistono i presupposti per lo stanziamento di imposte anticipate o differite.

Conti d'ordine

I conti d'ordine iscritti in bilancio al 31.12.2020 evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

I conti d'ordine risultano iscritti secondo quanto disciplinato dal principio contabile n. 2 per le Camere di Commercio. Tale principio richiama l'articolo 22, comma 3, del Regolamento che dispone che "ai fini dell'iscrizione nello stato patrimoniale degli elementi patrimoniali e della rappresentazione dei conti d'ordine si applicano i commi secondo e terzo dell'articolo 2424 e l'articolo 2424-bis del codice civile".

L'art. 2424, comma 3, del codice civile prevede che "in calce allo stato patrimoniale devono risultare le garanzie prestate direttamente o indirettamente distinguendosi tra fidejussioni, avalli, altre garanzie personali e garanzie reali, ed indicando separatamente per ciascun tipo, le garanzie prestate a favore di imprese controllate e collegate, nonché di controllanti e di imprese

sottoposte al controllo di queste ultime; devono inoltre risultare gli altri conti d'ordine". L'articolo 23, comma 1, lettera i), del Regolamento stabilisce che nella nota integrativa sia indicata la composizione dei conti d'ordine e le variazioni dei valori dei conti d'ordine intervenute rispetto all'esercizio precedente.

I conti d'ordine sono classificati in: rischi; impegni; beni di terzi.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria dei **rischi** sono quelli indicati dall'articolo 2424, comma 3, del codice civile. In questo ambito si segnalano le garanzie prestate, direttamente o indirettamente dalla Camera di Commercio per debiti altrui.

Le garanzie prestate dalla Camera di Commercio per debiti propri e le garanzie rilasciate da terzi in favore della Camera di Commercio non si iscrivono fra i conti d'ordine, ma sono menzionate in nota integrativa essendo informazioni utili a valutare la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente. Le garanzie prestate ai sensi dell'articolo 2424, comma 3, del codice civile sono distinte in fideiussioni, avalli, altre garanzie personali e reali, indicando separatamente per ciascuna categoria quelle prestate in favore di imprese controllate collegate o di imprese sottoposte al controllo di queste ultime.

I conti d'ordine appartenenti alla categoria degli **impegni** comprendono: i contratti e le obbligazioni ad esecuzione differita o aventi durata pluriennale; le gare bandite e non aggiudicate alla scadenza dell'esercizio, limitatamente agli importi non ancora assegnati o aggiudicati. Non sono da iscrivere fra i conti d'ordine: gli impegni assunti dalla Camera di Commercio con carattere di continuità; i contratti di lavoro subordinato; gli impegni il cui valore non è quantificabile, da illustrare in nota integrativa.

I **beni di proprietà di terzi** che si trovano nella disponibilità della Camera di Commercio a titolo gratuito sono iscritti fra i conti d'ordine appartenenti alla categoria dei beni di terzi.

I beni di proprietà della camera messi a disposizione di terzi a titolo gratuito sono iscritti nell'attivo patrimoniale della Camera di Commercio e nella nota integrativa deve essere specificato il vincolo di destinazione.

L'impianto contabile previsto per le camere di commercio non è stato ad oggi armonizzato con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 139 del 18 agosto 2015 che prevedono, a partire dai bilanci relativi agli esercizi finanziari aventi inizio dal 1° gennaio 2016, importanti novità riguardanti i principi di redazione e gli schemi di bilancio e specificatamente l'eliminazione delle disposizioni relative ai conti d'ordine, recate dal terzo comma dell'art. 2424 c.c., la cui informativa sarà fornita nella nota integrativa, e l'eliminazione dell'area straordinaria.

Dati sull'occupazione

La distribuzione del personale camerale per categorie è riportata nella tabella seguente:

	Personale in servizio al 31.12.2019	Assunzioni	Cessazioni	Personale in servizio al 31.12.2020
Segretario	1	-	-	1
Dirigenti	-	-	-	-
Categoria D	30	-	1	29
Categoria C	25	-	2	23
Categoria B	2	1	1	2
TOTALE	58	1	4	55

Stato patrimoniale

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
7.736.657,41	7.577.741,73	-158.915,68

a) Immobilizzazioni immateriali

La posta presenta le seguenti movimentazioni rispetto all'esercizio precedente.

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
-	8.809,15	8.809,15

Di seguito si fornisce un dettaglio analitico della voce:

Descrizione costi	Valore al 31/12/2019	Incrementi esercizio	Decrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2020
Software istituzionale	-	6.015,70	-	2.005,22	4.010,48
Costi relativi progetti pluriennali	-	7.198,00	-	2.399,33	4.798,67
	-	13.213,70	-	4.404,55	8.809,15

b) Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
----------------------------	----------------------------	-------------------

5.573.867,00	5.568.571,82	-5.295,18
---------------------	---------------------	------------------

Immobili

La voce immobili si riferisce ai fabbricati istituzionali della sede di via Cacciatori delle Alpi, della sede di via Catanelli in Ponte San Giovanni, del Centro Servizi Camerali "Galeazzo Alessi" - ex Borsa Merci e del deposito di S. Andrea delle Fratte, alle manutenzioni straordinarie e alle immobilizzazioni in corso.

Valore al 31/12/2019	Incrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2020
5.206.230,94	77.649,46	116.794,19	5.167.086,21

Fabbricati

Si rappresentano le variazioni totali intervenute nella voce fabbricati istituzionali:

Valore al 31/12/2019	Incrementi esercizio	Amm.to esercizio	Valore al 31/12/2020
4.396.069,86	-	- 105.552,76	4.290.517,16

Sede Via Cacciatori delle Alpi

L'immobile è stato iscritto al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione in quanto tale valore è risultato maggiore al valore determinato ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 (valore catastale Euro 4.147.512,74).

Descrizione	Importo
Costo storico	9.811.848,26
Ammortamenti esercizi precedenti	8.654.571,04
Saldo al 31/12/2019	1.157.277,22
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	50.489,03
Saldo al 31/12/2020	1.106.788,19

Centro Servizi Camerali "Galeazzo Alessi" - ex Borsa Merci Via Danzetta

L'immobile è stato iscritto al valore determinato ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 in quanto tale valore è risultato maggiore al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione (costo storico Euro 86.984,23).

Descrizione	Importo
-------------	---------

Valore catastale	880.765,92
Ammortamenti esercizi precedenti	373.014,63
Saldo al 31/12/2019	507.751,29
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	7.937,82
Saldo al 31/12/2020	499.813,47

Deposito località S. Andrea delle Fratte

L'immobile è stato iscritto al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione in quanto tale valore è risultato maggiore al valore determinato ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 (valore catastale Euro 162.683,92).

Descrizione	Importo
Costo storico	304.780,18
Ammortamenti esercizi precedenti	178.080,76
Saldo al 31/12/2019	126.699,42
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	3.047,80
Saldo al 31/12/2020	123.651,62

Sede Via Catanelli Ponte san Giovanni

L'immobile è stato iscritto al prezzo di acquisto compresi gli oneri di diretta imputazione.

Descrizione	Importo
Costo storico	4.407.807,69
Ammortamenti esercizi precedenti	1.803.465,76
Saldo al 31/12/2019	2.604.341,93
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	44.078,05
Saldo al 31/12/2020	2.560.263,88

Fabbricati istituzionali – immobilizzazioni in corso ed acconti

Non vengono rilevati al 31.12.2020 lavori in corso e non conclusi.

Fabbricati istituzionali – manutenzione straordinaria

Descrizione	Importo
--------------------	----------------

Costo storico	1.046.500,25
Ammortamenti esercizi precedenti	236.339,17
Saldo al 31/12/2019	810.161,08
Acquisizioni dell'esercizio	77.649,46
Ammortamenti dell'esercizio	11.241,49
Saldo al 31/12/2020	876.569,05

Attrezzature non informatiche

Impianti

Descrizione	Importo
Costo storico	45.828,00
Ammortamenti esercizi precedenti	45.828,00
Saldo al 31/12/2019	-
Acquisizioni dell'esercizio	-
Riduzioni/cessioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2020	-

Macchine apparecchiature attrezzature varie istituzionali

Descrizione	Importo
Costo storico	338.244,70
Ammortamenti esercizi precedenti	336.695,05
Saldo al 31/12/2019	1.549,65
Acquisizioni dell'esercizio	8.593,07
Ammortamenti dell'esercizio	2.605,06
Saldo al 31/12/2020	7.537,66

Macchine apparecchiature attrezzature varie commerciali

Descrizione	Importo
Costo storico	4.751,41
Ammortamenti esercizi precedenti	4.751,41
Saldo al 31/12/2019	-
Acquisizioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2020	-

Attrezzature informatiche

Attrezzature informatiche - Macchine d'ufficio elettroniche

Descrizione	Importo
Costo storico	435.636,54
Ammortamenti esercizi precedenti	420.382,02
Saldo al 31/12/2019	15.254,52
Acquisizioni dell'esercizio	41.456,38
Ammortamenti dell'esercizio	13.594,84
Saldo al 31/12/2020	43.116,06

Arredi e mobili

Mobili

Descrizione	Importo
Costo storico	1.300.922,99
Ammortamenti esercizi precedenti	1.300.922,99
Saldo al 31/12/2019	-
Acquisizioni dell'esercizio	-
Ammortamenti dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2020	-

Opere d'arte

Descrizione	Importo
Saldo al 31/12/2019	302.897,71
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni/permute dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2020	302.897,71

Automezzi

Con determinazione n. 245 del 04/05/2007 si è proceduto alla dismissione delle autovetture dell'Ente.

Biblioteca

Descrizione	Importo
-------------	---------

Saldo al 31/12/2019	47.934,18
Acquisizioni dell'esercizio	-
Cessioni dell'esercizio	-
Saldo al 31/12/2020	47.934,18

c) Immobilizzazioni finanziarie

Nella voce "Immobilizzazioni finanziarie" sono comprese partecipazioni e quote, prestiti ed anticipazioni attive.

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.162.790,41	2.000.360,76	-162.429,65

Partecipazioni e quote

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
1.352.544,88	1.271.395,11	-81.149,77

Per la valutazione delle partecipazioni, si rimanda a quanto espressamente indicato nei criteri di valutazione.

La composizione della voce "Partecipazioni e quote" al 31.12.2020 per un totale di € 1.271.395,11 è così dettagliata (ripartizione ex nota ministeriale n. 2385 del 18.03.2008):

Partecipazioni azionarie in imprese controllate o collegate: € 445.219,78;

Partecipazioni azionarie in imprese non controllate o collegate: € 723.617,09;

Altre partecipazioni in imprese controllate o collegate: € 44.000,00;

Altre partecipazioni in imprese non controllate o collegate: € 58.558,24;

Apporti ai fondi di dotazione e altri conferimenti: € 0,00;

Si ricorda che per effettuare le valutazioni si è fatto riferimento generalmente al bilancio approvato al 31.12.2019.

Si espone di seguito la variazione intervenuta nella consistenza delle singole partecipate:

PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE

SASE S.p.a.

La quota di partecipazione posseduta dalla Camera di Perugia al 31.12.2020 è pari al 37,64% (pari a nominali € 445.219,78 su un capitale sociale di € 1.182.771,85).

Il valore della partecipazione è stato riportato al valore nominale con una svalutazione di € 4.842,71 imputata per € 1.860,39 al fondo riserva partecipazioni ed € 2.982,32 al conto economico – svalutazione partecipazioni. Il valore nominale della partecipazione, a fronte di una perdita d'esercizio al 31.12.2020 pari a € 1.599.509,00, risulta interamente svalutato dal corrispondente stanziamento al fondo riserva copertura perdite società partecipate.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/2019	Incrementi patrimoniali 2020		Decrementi patrimoniali 2020		Valore patrimoniale 31/12/2020
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
SASE Spa	450.062,49	-	-	-	-4.842,71	445.219,78
Totale	450.062,49	-	-	-	-4.842,71	445.219,78

PARTECIPAZIONI AZIONARIE IN IMPRESE NON CONTROLLATE O COLLEGATE

TECNO HOLDING S.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
25.000.000,00	54.523,32	0,218%	4.919.159	842.087	3.825.092

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 4.919.159; nel corso dell'esercizio la società ha attribuito alla Camera un dividendo straordinario di € 178.843,02; a fronte della distribuzione straordinaria di utili, attraverso il ricorso anche alle riserve, il patrimonio netto della società è passato da € 217.772.789 ad € 174.051.221,00 ed il valore della partecipazione è stato ridotto rispetto all'esercizio precedente di € 96.307,06 attraverso l'utilizzo delle Fondo riserva da partecipazioni.

INFOCAMERE S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
17.670.000,00	35.191,20	0,199%	106.067	252.625	338.487

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 106.067; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

TECNOBORSA S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
1.377.067,00	17.831,00	1.295%	- 91.963	5.843	- 34.304

Il bilancio al 31.12.2019 presenta una perdita di € 91.963; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente in quanto ancora inferiore alla corrispondente quota del patrimonio netto.

SVILUPPUMBRIA S.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
5.801.403,00	20.753,94	0,358%	388.694	216.269	291.526

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 388.694; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
2.387.372,16	1.198,48	0,05%	70.242	2.976	26.776

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 70.242; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

TECNOSERVICECAMERE S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
1.318.941,00	1.183,52	0,09%	155.847	104.690	71.278

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 155.847; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

Quadrilatero Marche Umbria S.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
50.000.000,00	250.000,00	0,50%	-	-	-

L'acquisto delle azioni della Quadrilatero Marche Umbria S.p.a. è avvenuto in attuazione dell'accordo di programma sottoscritto dall'Ente in data 08.07.2008. Con delibera del Consiglio camerale n. 6 del 11.05.2009 è stata disposta l'acquisizione dall'Anas di n. 250.000 azioni della Quadrilatero del valore nominale di € 1,00 per un importo di € 250.000,00.

Di seguito la composizione del capitale sociale al 31.12.2020:

	SOCI	Capitale sociale al 31/12/2020	
1	Anas Spa	46.191.000,00	92,4%
2	Regione Marche	1.429.000,00	2,8%
3	Sviluppumbria Spa (Regione Umbria)	1.200.000,00	2,4%
4	Provincia di Macerata	508.000,00	1,0%
5	CCIAA Marche	392.000,00	0,80%
6	CCIAA Perugia	250.000,00	0,50%
8	Provincia di Perugia	30.000,00	0,01%
		50.000.000,00	100,00%

Il bilancio al 31.12.2019 chiude in pareggio.

Al 31.12.2020 le somme versate dalla Camera di Perugia a favore della Quadrilatero Spa derivanti dalla maggiorazione del diritto annuale, comprensivi degli interessi e al netto della quota di competenza 2018, 2019 e 2020, ammontano a € 9.191.924,23.

La Camera di Perugia con delibera n. 136/2014 ha autorizzato lo svincolo parziale delle somme in oggetto a seguito del raggiungimento delle condizioni previste negli accordi di programma (realizzazione di opere per un importo almeno pari al 50% dei finanziamenti disponibili). In data 24.11.2014 la Quadrilatero ha prelevato dal c/c vincolato 5 milioni di euro pertanto la giacenza al 31.12.2020 è pari a € 4.191.924,23.

Il versamento delle quote di competenza 2018, 2019 e 2020 è stato sospeso a seguito delle contestazioni mosse dall'Ente a fronte dell'abbandono, con delibera CIPE n. 64/2016, del P.A.V. all'interno del progetto Quadrilatero Umbria Marche.

ISNART - Istituto Nazionale Ricerche Turistiche S.c.p.a.

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
292.184,00	756,00	0,259	72.360	52.060	6.817

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 72.360; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/19	Incrementi patrimoniali 2020		Decrementi patrimoniali 2020		Valore patrimoniale 31/12/20
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Tecno Holding Spa	475.901,08	-	-	-	96.307,06	379.594,02
Quadrilatero Spa	250.000,00	-	-	-	-	250.000,00
InfoCamere Scpa	54.784,05	-	-	-	-	54.784,05
Tecnoborsa Scpa	17.248,62	-	-	-	-	17.248,62
Sviluppumbria Spa	18.853,76	-	-	-	-	18.853,76
B.M.T.I. Scpa	1.197,12	-	-	-	-	1.197,12
TecnoServiceCamere Scpa	1.183,52	-	-	-	-	1.183,52
Isnart Scpa	756,00	-	-	-	-	756,00
Totale	819.924,15	-	-	-	96.307,06	723.617,09

**ALTRE PARTECIPAZIONI
IN IMPRESE CONTROLLATE O COLLEGATE**

INTER.CAM Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
50.000,00	44.000,00	88,00%	-	-	-

Il bilancio al 31.12.2019 chiude in pareggio.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/19	Incrementi patrimoniali 2020		Decrementi patrimoniali 2020		Valore patrimoniale 31/12/20
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Inter.Cam. Scrl	44.000,00	-	-	-	-	44.000,00
Totale	44.000,00	-	-	-	-	44.000,00

**ALTRE PARTECIPAZIONI
IN IMPRESE NON CONTROLLATE O COLLEGATE**

UNIVERSITA' DEI SAPORI Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
76.500,00	6.454,29	8,44%	- 244.985	- 143.748	- 121.602

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con una perdita di € 244.985; il valore della partecipazione iscritto in bilancio viene mantenuto invariato perché lo stesso è ancora inferiore al valore determinato in quota parte del patrimonio netto al 31.12.2019. Nel corso dell'esercizio 2019 la Camera è stata chiamata per € 12.132,33 a ripianare pro quota le perdite maturate al 31.12.2018.

PATTO 2000 Srl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
55.584,34	1.829,41	3,291%	- 80.313	30.016	18.328

Per effetto del recesso di alcuni soci nel corso dell'esercizio 2019 il valore nominale della partecipazione è passato da € 1.829,41 ad € 2.535,02 e la società era stata posta in liquidazione. Il bilancio iniziale di liquidazione al 13.05.2019 presentava un patrimonio netto di € 35.523. Con delibera assembleare del 14.10.2019 la società ha approvato un piano di riparto degli oneri di liquidazione per l'anno 2019; la quota a carico della Camera di Perugia è stata di € 2.930,22. Sulla base di quanto sopra esposto il valore della partecipazione era stato completamente azzerato. Con delibera dell'assemblea del 26.03.2021 lo stato di liquidazione è stato revocato. Viene mantenuta invariata la valutazione della società in attesa di acquisire i dati di bilancio al 31.12.2020.

3A - PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA Srl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
286.213,20	20.020,00	6,99%	82.665	88.852	72.115

Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 82.665; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

RETECAMERE Scrl in liquidazione

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2017	2016	2015
242.356,34	6.259,47	2,583%	-3.233	- 6.392	- 10.199

Il valore della partecipazione è stato azzerato nel 2013 a seguito della messa in liquidazione della società. Il deficit di liquidazione al 31.12.2017 è pari a € 201.038.

La Camera con provvedimento n. 149 del 09.09.2014 ha deliberato il recesso dalla società.

A fronte delle obbligazioni assunte in data antecedente al recesso è stato effettuato in via prudenziale un accantonamento pari a € 48.805,23. Infatti l'assemblea della società in data 21.07.2014 ha deliberato il versamento da parte dei soci, in proporzione alla partecipazione al capitale sociale, di somme di danaro per l'importo complessivo di € 1.881.506 occorrenti per la copertura ed il pagamento dei debiti sociali.

ECOCERVED Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
2.500.000,00	5.117,12	0,20%	185.183	215.412	256.922

Il bilancio al 31.12.2019 presenta un utile pari a € 185.183; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

UNIONTRASPORTI Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
389.041,22	322,94	0,08%	4.117	3.108	3.799

Il bilancio al 31.12.2019 presenta un utile pari a € 4.117; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DINTEC Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
551.473,09	911,15	0,165%	57.347	32.552	4.766

A seguito del recesso di alcuni soci il valore nominale delle quote attribuite alla Camera di Perugia è pari a € 911,15. Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 57.347; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

SISTEMA CAMERALE SERVIZI Srl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
4.009.935,00	793,00	0,02%	50.109	32.498	45.268

A seguito del recesso di alcuni soci nel corso dell'esercizio il valore nominale delle quote attribuite alla Camera di Perugia è passato da € 789,00 a € 793,00. Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 50.109; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

IC OUTSOURCING Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
372.000,00	258,00	0,069%	447.610	31.042	152.095

Nel corso dell'esercizio 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 35 del 08.04.2019 ha deliberato l'ingresso nella società in house IC Outsourcing, acquisto autorizzato con decreto MiSE del 22.07.2019. Le quote richieste dalla Camera per nominali € 258 sono state acquisite per un controvalore pari a € 1.999,50 determinato come rapporto tra il patrimonio netto di IC Outsourcing al 31.12.2018 (€ 2.883.243) ed il capitale sociale. Il valore di iscrizione a bilancio corrisponde al valore di acquisto. Il bilancio al 31.12.2019 chiude con un utile di € 447.610; il valore della partecipazione è invariato rispetto all'esercizio precedente.

PROMOS ITALIA Scarl

Capitale sociale	Capitale posseduto dalla Camera	% Camera	Utile/perdita		
			2019	2018	2017
2.000.000,00	20.000,00	1,00%	19.502	- 152.140	-

In data 19.02.2020 si è concluso l'iter per l'ingresso nella società, avviato con delibera di Giunta n 112 del 08.10.2019 ed autorizzato con decreto MiSE del 23.01.2020, con una quota sociale di € 20.000,00 acquisita al valore nominale.

La partecipazione è stata valutata al valore nominale in quanto i dati di bilancio dei primi esercizi di vita della società non impattano sulle prospettive di redditività future.

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/19	Incrementi patrimoniali 2020		Decrementi patrimoniali 2020		Valore patrimoniale 31/12/20
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Università dei sapori Scarl	6.117,51	-	-	-	-	6.117,51
Patto 2000 Scarl	-	-	-	-	-	-
3A - Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria S.c.r.l.	23.096,15	-	-	-	-	23.096,15
Retecamere Scrl	-	-	-	-	-	-
Ecocerved Srl	5.617,90	-	-	-	-	5.617,90
Uniontrasporti S.c.a.rl.	322,94	-	-	-	-	322,94
Dintec scarl	616,24	-	-	-	-	616,24

Descrizione	Valore patrimoniale 31/12/19	Incrementi patrimoniali 2020		Decrementi patrimoniali 2020		Valore patrimoniale 31/12/20
		Acquisti	Rivalutazioni	Restituzioni	Svalutazioni	
Sistema camerale servizi srl	788,00	-	-	-	-	788,00
IC Outsourcing scarl	1.999,50	-	-	-	-	1.999,50
Promos Italia scarl	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00
Totale	38.558,24	20.000,00	-	-	-	58.558,24

Altri investimenti mobiliari

Non esistono al 31.12.2020 altri investimenti mobiliari.

Prestiti e anticipazioni attive

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
810.245,53	728.965,65	-81.279,88

Prestiti ed anticipazioni al personale

I prestiti al personale dipendente, nella forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità al 31.12.2020, risultano dalle seguenti movimentazioni:

Prestiti ed anticipazioni al 31/12/2019	810.245,53
Prestiti concessi nell'esercizio 2020	+ 27.870,00
Rilevazione crediti v/personale cessato	-48.668,76
Riscossioni anno 2020	-60.481,12
Prestiti ed anticipazioni al 31/12/2020	728.965,65

La possibilità di concedere anticipazioni al personale è prevista dall'art. 85 del Regolamento tipo delle Camere di Commercio approvato con D.I. 12/07/1982 e successive modificazioni. Il tasso di interesse applicato è stato rideterminato con decreto MAP del 22.11.2004 nella misura dell'1,5% semplice annuo.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
18.352.101,84	18.656.487,51	304.385,67

d) Rimanenze di magazzino

Rimanenze	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
Istituzionali	61.967,12	46.582,74
Commerciali	12.958,25	11.358,25
Totale	74.925,37	57.940,99

Rappresentano le rimanenze dell'Ente, in carico presso l'Ufficio Provveditorato, alla data del 31.12.2020 e sono così ripartite tra attività commerciale ed istituzionale:

Descrizione	numero	Prezzo unitario	Importo totale
RIMANENZE ISTITUZIONALI			
Medaglia d'oro gr 10	15	384,30	5.764,50
Medaglia d'oro gr 20	4	756,40	3.025,60
Medaglia d'oro gr 20	1	793,00	793,00
Libri			30.120,00
Buoni pasto	1.174	5,86	6.879,64
Totale			46.582,74
RIMANENZE COMMERCIALI			
Archivio storico	45	4,30	193,50
Studi ceramica Mastro Giorgio	365	12,41	4.529,65
Raccolta Provinciale Usi	97	4,30	417,10
Carnets Ata Standard	71	56,00	3.976,00
Carnets Ata Base	59	38,00	2.242,00
Totale			11.358,25
TOTALE GENERALE (Ist-com)			57.940,99

e) Crediti di funzionamento

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.409.990,31	2.505.611,68	95.621,37

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazione
Crediti da diritto annuale	1.507.500,07	1.705.515,25	198.015,18
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	10.843,53	352,01	-10.491,52
Crediti v/organismi del sistema camerale	105.960,52	46.308,98	-59.651,54

Crediti v/clienti	22.450,98	5.472,57	-16.978,41
Crediti per servizi c/terzi	845,19	7.729,50	6.884,31
Crediti diversi	762.390,02	740.233,37	-22.156,65
Totale crediti di funzionamento	2.409.990,31	2.505.611,68	95.621,37

Nel dettaglio si specifica:

Crediti da diritto annuale

Il valore nominale del credito iscritto a bilancio è pari a € 35.400.484,45. L'importo complessivo del Fondo Svalutazione crediti è pari a € 33.694.969,20.

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Crediti da diritto annuale	33.098.279,46	35.400.484,45	2.302.204,99
Fondo svalutazione crediti da diritto annuale	-31.590.779,39	-33.694.969,20	-2.104.189,81
	1.507.500,07	1.705.515,25	198.015,18

Gestione crediti diritto annuale – esercizio 2020		
Crediti da diritto annuale al 31.12.2019		+ 33.098.279,46
Incassi 2020 su crediti al 31.12.2019		- 635.876,22
Variazione crediti (Sgravi - Infocamere - Equitalia e ruoli)		-220.204,23
Diritto annuale 2007	- 14.032,53	
Diritto annuale 2008	- 25.038,64	
Diritto annuale 2009	- 25.743,80	
Diritto annuale 2010	- 26.241,91	
Diritto annuale 2011	- 27.104,87	
Diritto annuale 2012	- 27.067,39	
Diritto annuale 2013	- 26.157,61	
Diritto annuale 2014	- 218,05	
Diritto annuale 2015	+ 956,16	
Diritto annuale 2016	+ 108.482,60	
Diritto annuale 2017	- 41.211,55	
Diritto annuale 2018	- 40.033,36	
Diritto annuale 2019	- 76.793,28	

Gestione crediti diritto annuale – esercizio 2020		
Accertamento credito 2020		+ 3.156.071,24
di cui		
Diritto annuale 2020	2.418.245,23	
sanzioni 2020	737.256,63	
interessi 2020	569,38	
		+ 2.214,20
Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	2.214,20	
Totale crediti diritto annuale al 31.12.2020		+ 35.400.484,45

Nell'anno 2019 erano stati annullati i crediti per diritto annuale fino all'annualità 2006 in applicazione dall'articolo 4 del Decreto Legge n. 119/2018 (Decreto Fiscale collegato alla Legge di Bilancio 2019). Sempre il Decreto Legge n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018, all'art. 3 aveva introdotto la Definizione agevolata 2018 (cosiddetta "rottamazione-ter"), aperta a tutti coloro che hanno uno o più debiti con Agenzia delle entrate-Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 (per la Camera di commercio di Perugia fino al ruolo relativo all'annualità 2014 emesso il 29.09.2017). La nuova "rottamazione" permette ai contribuenti di estinguere i debiti iscritti a ruolo, contenuti negli avvisi e nelle cartelle di pagamento, attraverso il versamento delle somme dovute senza, però, corrispondere le sanzioni e gli interessi di mora. In tale caso si è optato per una svalutazione totale delle poste contabili riferiti alle sanzioni ed agli interessi.

Sull'andamento delle riscossioni rispetto al precedente esercizio ha influito in particolare la sospensione dell'attività di riscossione coattiva da parte dell'Agenzia entrate Riscossione, infatti anche il ruolo coattivo relativo all'annualità 2016 emesso all'inizio dell'esercizio è stato sostanzialmente sospeso, e la proroga al 31 luglio 2021 (Decreto Sostegni DL 41/2021 art. 4 comma 1 lett.b) delle rate in scadenza nel 2020 della rottamazione-ter a causa dell'emergenza sanitaria.

DETTAGLIO CREDITO SU DIRITTO DI COMPETENZA DELL'ANNO 2020

Classe Contribuzione	Totale Diritto non Versato	Totale Importo Sanzione	Totale Importo Interessi	Numero Sedi	Numero Sedi Neoiscritte	Numero UL	Numero UL Neoiscritte
Tutto	2.418.245,23	737.256,63	569,38	27200	885	1105	48
IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE	670.185,85	214.900,25	140,08	13504	843	163	4

Classe Contribuzione	Totale Diritto non Versato	Totale Importo Sanzione	Totale Importo Interessi	Numero Sedi	Numero Sedi Neoiscritte	Numero UL	Numero UL Neoiscritte
IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA	25.708,53	8.072,36	6,51	239	4	1	0
SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA	1.682.453,34	501.622,24	414,99	12634	3	915	42
SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE	19.687,89	6.239,84	4,10	374	21	19	0
SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE	12.398,65	3.991,64	3,23	122	6	2	0
SOGGETTI REA	5.082,75	1.572,08	0,02	291	8	0	0
UNITA LOCALI ESTERE	2.728,22	858,22	0,45	36	0	5	2

In sintesi, il credito esposto in bilancio al 31.12.2020 si compone di:

- diritto annuale dal 2007 al 2016: importi dei ruoli emessi con separata indicazione del credito per interessi e sanzioni;
- diritto annuale dal 2017 al 2020: importo calcolato in applicazione dei principi contabili camerale, sommando il credito relativo alle imprese inadempienti per l'anno, le sanzioni (calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto precedente) e gli interessi di competenza dell'esercizio (calcolati sull'importo di cui al punto precedente per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto ed il 31 dicembre). Tali importi, calcolati secondo i criteri esposti ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) del principio contabile camerale n. 3, sono stati messi a disposizione dalla società informatica Infocamere, che oltre ad aver consentito la contabilizzazione del credito, permette la visualizzazione del credito per singola impresa.

Il **fondo svalutazione crediti da diritto annuale** ha subito nel corso dell'esercizio 2020 le seguenti movimentazioni:

Fondo svalutazione al 31/12/2019	+ 31.590.779,39
Utilizzo fondo per rettifica crediti d.a.	- 567.974,85
Riduzione fondo su d.a. crediti pregressi e rilevazione sopravvenienza attiva	- 184.836,23
Accantonamento ordinario 2020	+ 2.857.000,89
Fondo svalutazione al 31/12/2020	+ 33.694.969,20

	Crediti al 31/12/2020	Fondo svalutazione	% svalutazione	Crediti netti al 31/12/2020
d.a. 2007	1.065.705,14	1.065.705,14	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2007	148.662,33	148.662,33	100,00%	-
Interessi d.a. 2007	56.637,68	56.637,68	100,00%	-
d.a. 2008	1.329.744,13	1.329.744,13	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2008	344.206,72	344.206,72	100,00%	-

Interessi d.a. 2008	60.260,01	60.260,01	100,00%	-
d.a. 2009	1.542.178,28	1.542.178,28	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2009	321.833,57	321.833,57	100,00%	-
Interessi d.a. 2009	25.141,84	25.141,84	100,00%	-
d.a. 2010	1.695.238,24	1.695.238,24	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2010	427.415,25	427.415,25	100,00%	-
Interessi d.a. 2010	39.200,74	39.200,74	100,00%	-
d.a. 2011	2.055.358,81	2.055.358,81	100,00%	-
Sanzioni d.a. 2011	468.197,84	468.197,84	100,00%	-
Interessi d.a. 2011	63.103,27	63.103,27	100,00%	-
d.a. 2012	2.244.220,94	2.220.480,88	98,94%	23.740,06
Sanzioni d.a. 2012	618.316,07	618.316,07	100,00%	-
Interessi d.a. 2012	84.945,12	84.945,12	100,00%	-
d.a. 2013	2.408.472,77	2.382.326,54	98,91%	26.146,23
Sanzioni d.a. 2013	636.310,79	636.310,79	100,00%	-
Interessi d.a. 2013	63.776,23	63.776,23	100,00%	0,00
d.a. 2014	2.910.506,73	2.871.448,04	98,66%	39.058,69
Sanzioni d.a. 2014	646.327,77	646.327,77	100,00%	-
Interessi d.a. 2014	36.266,19	36.266,19	100,00%	-0,00
d.a. 2015	1.903.177,33	1.765.682,43	92,78%	137.494,90
Sanzioni d.a. 2015	648.933,05	596.933,34	91,99%	51.999,71
Interessi d.a. 2015	16.912,42	16.912,42	100,00%	-
d.a. 2016	1.966.688,28	1.785.168,23	90,77%	181.520,05
Sanzioni d.a. 2016	712.843,49	642.448,46	90,12%	70.395,03
Interessi d.a. 2016	29.914,06	27.126,13	90,68%	2.787,93
d.a. 2017	1.769.009,36	1.600.530,03	90,48%	168.479,33
Sanzioni d.a. 2017	549.226,02	490.420,34	89,29%	58.805,68
Interessi d.a. 2017	20.836,13	18.639,52	89,46%	2.196,61
d.a. 2018	1.931.303,91	1.705.288,64	88,30%	226.015,27
Sanzioni d.a. 2018	605.199,29	537.729,17	88,85%	67.470,12
Interessi d.a. 2018	19.231,90	18.031,23	93,76%	1.200,67
d.a. 2019	2.110.590,76	1.851.628,47	87,73%	258.962,29
Sanzioni d.a. 2019	660.655,94	580.759,81	87,91%	79.896,13
Interessi d.a. 2019	5.650,61	5.151,75	91,17%	498,86
d.a. 2020	2.418.245,23	2.183.917,27	90,31%	234.327,96
Sanzioni d.a. 2020	737.256,63	665.005,48	90,20%	72.251,15
Interessi d.a. 2020	569,38	515,00	90,45%	54,38
d.a. da incassare Ag. Entrate	2.214,20	-	-	2.214,20
	35.400.484,45	33.694.969,20	95,18%	1.705.515,25

La percentuale di svalutazione del credito 2020 è stata calcolata in ottemperanza ai principi contabili dettati per le Camere di Commercio che prevedono che l'accantonamento al fondo svalutazione crediti venga effettuato applicando la percentuale media di diritto non riscosso con

riferimento agli ultimi due ruoli emessi: percentuale da calcolare tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli.

Riferimenti normativi diritto annuale

Per l'anno 2020 sono stati confermati gli importi del diritto annuale 2018 (nota M.I.S.E. n. 26505 del 16.01.2018) che in applicazione dell'art. 28 del D.L. n. 90 del 2014, convertito in Legge 114/2014, erano pari agli importi determinati per l'anno 2014 ridotti del 50%.

Maggiorazione diritto annuale

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante " *Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*" e delle nuove modalità di deliberazione e gestione della maggiorazione del diritto annuale il Consiglio camerale con delibera n. 11 del 12.12.2019 ha disposto di aumentare per il triennio 2020 – 2022 la misura del diritto annuale del 10% per il finanziamento di progetti che coinvolgono il programma industria 4.0 nonché quelli in materia di sviluppo e promozione della cultura e del turismo, di alternanza scuola – lavoro e delle crisi d'impresa.

Il Decreto MiSE 12 marzo 2020 che ha autorizzato il citato incremento ha preso atto altresì dell'incremento del 10% deciso dalla Camera con delibera consiliare n. 3 del 17.03.2008 di finanziare, con un impegno trentennale, il progetto infrastrutturale "Asse viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione". In tale caso il MiSE ha riconosciuto che tale incremento è avvenuto in anni precedenti e su base pluriennale ai sensi del comma 10 vigente prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 219/2016; si tratta, quindi, di un impegno che la Camera ha già assunto in riferimento ad obbligazioni già perfezionate e ad attività progettuali di investimento pluriennali di cui la camera ha rappresentato, anche sotto il profilo dell'affidamento dei terzi, la perdurante necessità delle attività progettuali pluriennali.

In applicazione delle disposizioni e degli atti sopra richiamati i maggiori proventi derivanti dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale sono stati destinati nell'anno 2020:

- a) nella misura del 10% al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione";
- b) nella misura del 4,5% al finanziamento del progetto P.I.D.;
- c) nella misura del 1% al finanziamento del progetto formazione e lavoro;
- d) nella misura del 2,5% al finanziamento del progetto turismo;
- e) nella misura del 1% al finanziamento del progetto preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali;
- f) nella misura del 1% al finanziamento del progetto prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario;

Le risorse derivanti dalla maggiorazione del 10% del diritto annuale accantonate negli anni 2008/2014 continuano ad essere destinate al miglioramento delle infrastrutture del territorio, allo scopo di migliorare le condizioni economiche della provincia di Perugia.

La durata del cofinanziamento delle opere indicate al punto a) è di anni 30 mentre per gli interventi individuati alle lettere b), c), d), e) e f) il cofinanziamento è stato stabilito per il triennio 2020 - 2022.

Crediti verso organismi ed istituzioni nazionali e comunitarie

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	10.843,53	352,01	-10.491,52

Crediti verso organismi del sistema camerale

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Crediti verso organismi del sistema camerale	105.960,52	46.308,98	-59.651,54

Di seguito si riporta il dettaglio dei crediti verso organismi del sistema camerale:

Ente debitore	Descrizione	
Unioncamere	Contributi progetti Fondo Perequativo 17 -18	32.822,85
Unioncamere	Progetto S.I.S.PR.IN.T.	12.500,00
Unioncamere	Progetto Excelsior	986,13
Totale		46.308,98

Crediti verso clienti

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Crediti verso clienti per cessione di beni e servizi	108.079,79	98.095,98	-9.983,81
Fatture da emettere	-	-	-
Fondo svalutazione crediti v/clienti	-85.628,81	-92.623,41	-6.994,60
Totale	22.450,98	5.472,57	-16.978,41

In via prudenziale il fondo svalutazione è stato incrementato per includere i crediti commerciali fino al 31.12.2019. In gran parte tali crediti si riferiscono alle attività di verifica dell'ufficio metrico delegate dal 2019 ai centri tecnici autorizzati e si possono classificare ai sensi dell'art. 101 TUIR di modesta entità; il valore medio è di circa 300 euro.

Nel dettaglio i **crediti verso clienti per cessioni di beni e servizi**:

Anno	Descrizione	Crediti al 31.12.2020	Fondo svalutazione crediti	Crediti netti al 31.12.2020
2010	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2009/2010	7.058,20	7.058,20	-
2011	Progetto Umbria in Tour	500,00	500,00	-
2011	Progetto "Guida ai vini doc -docg"	1.980,00	1.980,00	-
2011	Progetto "Ciock'è bello ciock'è buono"	2.275,00	2.275,00	-
2011	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2011	10.460,45	10.460,45	-
2012	Progetto cioccolato Torino	600,00	600,00	-
2012	Attività di conciliazione	127,05	127,05	-
2012	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2012	16.708,09	16.708,09	-
2013	Progetto cioccolato Torino	550,02	550,02	-
2013	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2013	19.983,60	19.983,60	-
2014	Varie iniziative promozionali	500,00	500,00	-
2014	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2014	15.823,40	15.823,40	-
2015	Progetto "Ciock'è bello ciock'è buono"	750,00	750,00	-
2015	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2015	8.113,00	8.113,00	-
2016	Varie iniziative promozionali	455,00	455,00	-
2016	Crediti per attività di verifica distributori carburanti 2016	1.921,50	1.921,50	-
2017	Altro	176,00	176,00	-
2018	Concessione in uso sale	1.909,30	1.909,30	-
2019	Concessione in uso sale	2.732,80	2.732,80	-
2020	Canoni distributori automatici	854,00	-	854,00
2020	Crediti prelievo campioni vini	4.618,57	-	4.618,57
	Totale	98.095,98	92.623,41	5.472,57

Crediti per servizi conto terzi

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Crediti bollo virtuale	-	7.729,50	7.729,50
Anticipi dati a terzi	516,19	-	-516,19
Anticipi su missione al personale	329,00	-	-329,00
	845,19	7.729,50	6.884,31

Il credito per bollo virtuale è determinato dalle seguenti registrazioni effettuate nell'anno:

Autorizzazione n. 159194 del 23/11/2001	
Saldo al 31/12/2019	- 18.159,00
Pagamenti anno 2020	1.404.008,50
Incassi anno 2020	1.378.120,00
Saldo al 31/12/2020	7.729,50

Crediti diversi

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazione
Crediti diversi	39.459,14	62.091,32	22.632,18
Crediti v/personale cessato	326.790,49	295.086,47	-31.704,02
Erario c/ritenute subite	1.185,12	1.185,12	-
Credito v/Erario c/Irap	20.726,00	22.054,00	1.328,00
Crediti v/Erario imposta sostitutiva TFR	203,62	189,88	-13,74
Crediti per cauzioni date a terzi	6.782,57	1.618,00	-5.164,57
Crediti v/INAIL	745,86	-	-745,86
Note di credito da ricevere/incassare	342.531,63	328.859,25	-13.672,38
Crediti v/Az. Speciale per avanzo da riversare	684,01	1.908,48	1.224,47
Credito per diritto annuale da altre CCIAA	24.511,87	27.890,20	3.378,33
Credito per sanzioni diritto annuale da altre CCIAA	127,65	162,08	34,43
Credito per interessi diritto annuale da altre CCIAA	18,35	21,43	3,08
Iva a credito su acquisti esigibile	158,26	-	-158,26
IVA da liquidazione periodica	872,30	-	-872,30
Iva a debito su vendite Split Payment	-2.406,85	-832,86	1.573,99
Totale	762.390,02	740.233,37	-22.156,65

Tra i crediti di funzionamento sono stati esposti i prestiti concessi al personale cessato dal servizio che saranno recuperati in sede di liquidazione del trattamento di fine servizio.

Si riporta di seguito il dettaglio della voce **crediti diversi**:

Ente debitore	Descrizione	Importo
Retecamere Scarl in liquidazione	Conguaglio progetti 2013-2013	2.891,63
GSE Spa	Contributo impianto fotovoltaico novembre /dicembre 2019	1.573,52
Confagricoltura	Canone di locazione immobile Ponte San Giovanni – mesi di settembre/dicembre da scomputare su lavori di manutenzione straordinaria	33.200,00
Diversi	Verifica amministrativo – contabile – recupero indennità e gettoni anni 2011 – 2012	34.314,84
Banca d'Italia	Interessi tesoreria unica – anno 2020	111,33
Totale		62.091,32

Si descrive di seguito la composizione dei **depositi cauzionali** attivi iscritti a bilancio al 31.12.2020:

- a) deposito cauzionale contratto di locazione uffici Città di Castello (€ 1.618,00);

Le **note di credito da ricevere** si riferiscono a rettifiche di costi per € 2.634,65 e ad incassi su servizi camerali gestiti in via telematica da InfoCamere (diritti di segreteria e diritto annuale) e riversati mensilmente alla Camera € 326.224,60.

f) Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
15.867.186,16	16.092.934,84	225.748,68

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Istituto Cassiere	15.857.224,50	16.085.265,80	228.041,30
Cassa minute spese	2.250,00	2.050,00	-200,00
Banca c/incassi da regolarizzare	1.786,62	845,00	-941,62
Banca C/C	15.861.261,12	16.088.160,80	226.899,68
C/C postale n.134064	5.925,04	4.774,04	-1.151,00
Depositi bancari e postali	5.925,04	4.774,04	-1.151,00
Totale disponibilità liquide	15.867.186,16	16.092.934,84	225.748,68

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	-	-	-
Totale ratei e risconti attivi	-	-	-

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi ed oneri.

D) CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine iscritti in bilancio evidenziano accadimenti gestionali, che pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio e sul risultato economico al momento della loro iscrizione, possono produrre effetti in futuro. Tali accadimenti, generalmente riconducibili ad operazioni non ancora realizzate, comportano, nel momento della loro imputazione a competenza, la diminuzione del conto d'ordine e la movimentazione del conto economico o patrimoniale.

Essi comprendono le poste descritte tra i criteri di formazione e valutazione.

In particolare, si forniscono le notizie sulla composizione e la natura dei conti d'ordine iscritti in bilancio al 31.12.2020.

RISCHI

La voce non è stata movimentata.

IMPEGNI

La voce non è stata movimentata. Non vengono iscritti tra i conti d'ordine gli impegni assunti dalla Camera di Commercio con carattere di continuità.

BENI DI PROPRIETA' DI TERZI

Non si trovano nella disponibilità della Camera di Commercio a titolo gratuito beni di terzi.

PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
11.745.204,99	10.448.645,14	-1.296.559,85

Il patrimonio netto evidenzia una riduzione di € 1.296.559,85 rispetto all'esercizio 2019 a fronte di una perdita di esercizio di € 1.198.392,40 e di una riduzione della riserva da partecipazioni di € 98.167,45.

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Patrimonio netto iniziale	8.666.615,27	7.824.925,41	-841.689,86
Riserva di rivalutazione ex Art. 25 DM 287	3.508.511,17	3.508.511,17	-
Riserva di partecipazioni	411.767,07	313.599,62	-98.167,45
Riserva da conversione euro	1,34	1,34	-
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	-841.689,86	-1.198.392,40	-356.702,54
Totale	11.745.204,99	10.448.645,14	-1.296.559,85

La riserva di rivalutazione ex art. 25 dm 287/97 si compone del risultato netto derivante dalla conversione dei saldi della contabilità finanziaria al 31.12.1997 nei saldi della contabilità economico-patrimoniale alla stessa data.

Riserva di partecipazioni

La riserva di partecipazioni ha subito le seguenti variazioni nel corso dell'anno 2020:

Descrizione	Anno 2019	Aumenti	Diminuzioni	Anno 2020
SASE spa	1.860,39	-	- 1.860,39	-
Tecnoborsa scpa	1.195,97	-	-	1.195,97
Tecnoholding spa	349.834,33	-	- 96.307,06	253.527,27
Infocamere scpa	52.990,90	-	-	52.990,90

Sviluppumbria spa	730,25	-	-	730,25
3 A Parco tecnologico	3.076,15	-	-	3.076,15
Università dei Sapori scarl	1.435,94	-	-	1.435,94
Ecocerved scarl	617,90	-	-	617,90
Dintec scarl	16,24	-	-	16,24
Sistema camerale servizi srl	9,00	-	-	9,00
Totale riserva	411.767,07	-	-98.167,45	313.599,62

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
-	-	-

Non si rilevano debiti di finanziamento a medio lungo termine e mutui passivi al 31.12.2020.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
3.574.874,52	3.596.170,87	21.296,35

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito dell'Ente verso i dipendenti per le quote di indennità di anzianità e di trattamento di fine rapporto (per il personale assunto dall'1.1.2001 - D.P.C.M. 20.12.99 e 2.3.2001) quantificate, in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote e le relative rivalutazioni maturate a favore dei dipendenti in servizio alla data di chiusura del bilancio, al netto delle erogazioni da effettuare nel corso dell'esercizio 2021 a dipendenti cessati dal servizio al 31.12.2020, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Esso, dunque, è costituito dalla sommatoria delle singole quote, più le relative rivalutazioni, maturate al 31.12.2020 a favore di tutti i dipendenti in servizio a tale data.

Sulla base di quanto riportato nei criteri di valutazione si evidenzia che a seguito delle modifiche apportate al DL 78/2010 la situazione risulta la seguente:

- il personale assunto dall'1.1.2001 viene assoggettato al regime del trattamento di fine rapporto (D.P.C.M. 20.12.99 e 2.3.2001);
- il personale assunto prima del 1.1.2001 mantiene il calcolo dell'indennità di anzianità camerale disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12.07.1982.

Si dimostrano nei seguenti prospetti la variazione risultanti dalle movimentazioni effettuate

nell'anno 2020:

Fondo TFR

Saldo al 31.12.2019	207.330,68
Liquidazioni 2020	-
Incremento per TFR trasferito da altri enti	-
Rivalutazione fondo TFR maturato al 31.12.2020	3.109,95
Imposta sostitutiva su rivalutazione fondo TFR	-528,70
Accantonamento 2020	12.003,70
Saldo al 31.12.2020	221.915,63

Fondo IFS

Saldo al 31.12.2019	3.367.543,84
Liquidazioni 2020	- 176.096,87
Incremento indennità trasferito da altri enti	-
Accantonamento 2020	182.808,27
Saldo al 31.12.2020	3.374.255,24

Totale trattamento fine rapporto

Saldo al 31.12.2020	3.596.170,87
----------------------------	---------------------

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
7.916.818,78	10.478.330,81	2.561.512,03

Come meglio specificato di seguito oltre il 90% dell'incremento è determinato per debiti su iniziative promozionali avviate nel corso dell'esercizio.

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Debiti v/fornitori	662.163,89	696.570,82	34.406,93
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	52.866,91	39.563,66	-13.303,25
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	291.278,36	263.350,80	-27.927,56
Debiti tributari e previdenziali	505.597,43	569.184,59	63.587,16
Debiti v/dipendenti	962.467,19	985.617,73	23.150,54
Debiti v/organi istituzionali	55.197,87	67.309,15	12.111,28
Debiti diversi	4.776.277,13	7.257.145,46	2.480.868,33
Debiti per servizi c/terzi	610.970,00	599.588,60	-11.381,40
Totale debiti di funzionamento	7.916.818,78	10.478.330,81	2.561.512,03

Debiti verso fornitori

Nella tabella seguente si riporta il dettaglio dei debiti v/fornitori:

Descrizione	Anno 2020
Debiti v/fornitori	136.300,03
Debiti v/professionisti	-
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	560.270,79
Totale	696.570,82

Debiti v/società ed organismi del sistema camerale

Descrizione	Anno 2020
Unioncamere - Rimborso costi riscossione diritto annuale tramite F24	10.456,16
Unioncamere - Oneri personale ruoli UU.PP.I.C.A. in servizio al MiSE	2.415,47
Camera di Commercio di Pisa - IFS personale trasferito	26.692,03
Totale	39.563,66

Debiti verso organismi nazionali e comunitari

Descrizione	Anno 2020
Equitalia - rimborso spese procedure esecutive infruttuose per ruoli annullati ed emessi al 31.12.1999	141.614,40
Equitalia - rimborso spese procedure esecutive infruttuose per ruoli annullati ed emessi al 31.12.2010 (art. 4 DL 119/2018)	121.736,40
Totale	263.350,80

Debiti tributari e previdenziali

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Ritenute c/Irpef dipendenti	67.301,31	72.672,32	5.371,01
Debiti v/erario c/Irpef lavoratori autonomi	1.392,68	960,58	-432,10
Ritenute fiscali contributi alle imprese (4%)	8.623,92	23.657,27	15.033,35
Debiti v/erario c/iva	-	10.551,48	10.551,48
Debiti v/erario c/imposta sostitutiva TFR	-	-	-
Ritenute previdenziali v/Inps Gestione Separata	254,80	254,80	-
Ritenute previdenziali ed assistenziali	23.919,84	24.301,06	381,22
Ritenute c/Irpef assimilati	1.143,02	656,52	-486,50
Debiti v/enti prev./ass. rateo ferie	15.718,34	22.075,10	6.356,76
Debiti v/INAIL	-	51,80	51,80
Debiti verso Enti Previdenziali	256.840,87	293.506,30	36.665,43
Debiti v/Erario c/Irap	19.501,03	19.998,10	497,07
Altri debiti tributari	71.050,79	71.156,30	105,51
Debiti v/erario c/IRES	13.992,00	11.868,00	-2.124,00

Debiti v/erario Split Payment	25.858,83	17.474,96	-8.383,87
Totale	505.597,43	569.184,59	63.587,16

Debiti verso dipendenti

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Debiti verso dipendenti c/retribuzioni	70.465,32	25.491,20	-44.974,12
Debiti per risorse decentrate	322.969,57	382.848,20	59.878,63
Debito v/personale – rateo ferie	65.786,38	92.391,47	26.605,09
Debiti v/personale cessato	503.245,92	484.886,86	-18.359,06
Totale	962.467,19	985.617,73	23.150,54

I debiti verso dipendenti per risorse decentrate si riferiscono in particolare al trattamento accessorio 2020 del personale non dirigente ed alla retribuzione di risultato dei dirigenti 2019-2020, mentre il debito verso il personale cessato è rappresentato dalle quote dell'IFR da pagare sulla base delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Debiti verso organi istituzionali

I debiti verso gli organi camerali (Presidente, Giunta e Consiglio) includono, data la gratuità degli incarichi prevista dalla legge di riforma del sistema camerale, le quote di competenza 2016 (fino al 10/12/2016). Tali importi non sono stati ancora pagati a seguito dei rilievi contenuti nella verifica amministrativo contabile condotta presso l'Ente nel corso del 2016.

Per quanto riguarda il Collegio dei Revisori dei Conti, i componenti l'O.I.V. e le altre commissioni camerali il debito è rappresentato dalle competenze maturate nel 2020 e non liquidate.

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Consiglio camerale	3.572,10	2.296,35	-1.275,75
Giunta camerale	10.483,70	6.558,02	-3.925,68
Presidente	14.991,81	14.991,81	-
Collegio dei Revisori	5.530,75	25.968,21	20.437,46
Commissioni	20.619,51	17.494,76	-3.124,75
O.I.V.	-	-	-
Totale	55.197,87	67.309,15	12.111,28

Debiti diversi

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Debiti diversi	84.354,87	52.091,90	-32.262,97
Debiti diversi per oneri documentati	4.626,46	666,66	-3.959,80
Debiti per progetti ed iniziative	3.670.946,30	6.028.747,24	2.357.800,94

Debiti diversi c/note di credito da pagare	48,80	2.786,89	2.738,09
Debiti v/aziende speciali	-		
Versamenti d.a. da attribuire	99.930,16	111.478,59	11.548,43
Versamenti sanzioni d.a. da attribuire	603,19	707,72	104,53
Versamenti interessi d.a. da attribuire	40,18	45,39	5,21
Debiti per diritto annuale verso altre CCIAA	30.924,90	33.317,15	2.392,25
Debiti per sanzioni d. a. verso altre CCIAA	163,14	187,77	24,63
Debiti per interessi d. a. verso altre CCIAA	27,05	28,81	1,76
Debiti per incassi d.a. in attesa di regolarizzazione	678.005,45	787.313,52	109.308,07
Debiti per incassi sanzioni d.a. in attesa di regolarizzazione	196.951,24	228.839,14	31.887,90
Debiti per incassi interessi d.a. in attesa di regolarizzazione	9.655,39	10.934,68	1.279,29
Totale	4.776.277,13	7.257.145,46	2.480.868,33

L'importo esposto in bilancio per "**Debiti per progetti e iniziative**" riguarda i debiti per iniziative di promozione economica già svolte nel corso del 2020.

La posta contabile accoglie gli importi residui maturati dall'esercizio 2008 a favore della società Quadrilatero Spa (€ 2.164.488,44), quale maggiorazione del diritto annuale, che vengono pagati sulla base delle corrispondenti riscossioni.

Debiti per progetti ed iniziative al 31.12.2019	3.670.946,30
Pagamenti 2020	- 1.106.662,71
Riduzioni/economie in sede di liquidazione e rettifiche	- 154.873,23
Debiti per progetti ed iniziative programma 2020	3.619.336,88
Debiti per progetti ed iniziative al 31.12.2020	6.028.747,24

Debiti per versamenti diritto annuale, sanzioni ed interessi da attribuire: pari a complessivi € 112.231,70 rappresentano gli importi (relativi agli anni 2013/2020) che risultano in automatico dal sistema Infocamere non attribuiti o non dovuti in attesa di essere gestiti dagli uffici competenti con attribuzione all'impresa in provincia, o con restituzione ad altra CCIAA o al contribuente.

Debiti per diritto annuale, sanzioni ed interessi verso altre CCIAA: si precisa che dall'esercizio 2011 sono stati costituiti dei conti dedicati a crediti/debiti verso altre camere. In particolare i conti di debito si collegano ad operazioni di storno di versamenti non attribuiti inseriti in automatico dal processo di gestione delle compensazioni tra Camere qualora si riscontrino situazioni di omesso versamento per stesso codice fiscale ed anno di competenza, su altra Camera di Commercio.

Debiti per incassi diritto annuale, sanzioni ed interessi in attesa di regolarizzazione: l'importo iscritto in bilancio, pari a € 1.027.087,34, si riferisce al debito verso i soggetti tenuti al

pagamento del diritto annuale che hanno versato in misura superiore al dovuto per gli anni 2013/2020, definiti mediante il sistema informativo Infocamere che ha consentito il recupero dei nominativi e degli importi di riferimento. Tali importi troveranno estinzione nel corso degli esercizi successivi a mano a mano che i soggetti provvederanno alle compensazioni ovvero chiederanno il rimborso delle maggiori somme versate.

Debiti per servizi c/terzi

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Anticipi ricevuti da terzi	50.178,51	40.156,31	-10.022,20
Debiti per bollo virtuale	18.159,00	-	-18.159,00
Debiti per Albo Gestori Ambientali	541.677,94	559.097,72	17.419,78
Altre ritenute al personale c/terzi	954,55	334,57	-619,98
Totale	610.970,00	599.588,60	-11.381,40

Anticipi ricevuti da terzi

All'interno della voce si evidenziano i seguenti importi: quote del F.P. 2015 - 2016 e 2017 - 2018 da riversare alla Camera di Commercio di Terni (€ 35.632,25) ; altri importi di modesto valore si riferiscono a versamenti errati da rimborsare.

Debiti per Albo Gestori Ambientali

Il debito esposto in bilancio relativo alla tenuta dell'Albo Gestori Ambientali comprende i debiti relativi alla eccedenza derivante dalle **iscrizioni ex art. 212 comma 8 D.Lgs. 152/06** per gli anni 2006/2011 ed il debito relativo alla gestione complessiva 2013/2020. Infatti dall'esercizio 2012 è stata unificata la rendicontazione delle gestioni, ordinaria e semplificata, relative all'Albo Gestori Ambientali.

Debiti Albo Gestori Ambientali	
Eccedenza entrate anno 2006 - gestione ex art. 212	44.744,44
Eccedenza entrate anno 2007 - gestione ex art. 212	58.739,92
Eccedenza entrate anno 2008 - gestione ex art. 212	87.624,72
Eccedenza entrate anno 2009 - gestione ex art. 212	102.789,60
Eccedenza entrate anno 2010 - gestione ex art. 212	98.377,64
Eccedenza entrate anno 2011 - gestione ex art. 212	96.448,60
Eccedenza entrate anno 2016 - tutte le gestioni	3.142,31
Eccedenza entrate anno 2017 - tutte le gestioni	13.121,04
Eccedenza entrate anno 2018 - tutte le gestioni	19.828,61
Eccedenza entrate anno 2019 - tutte le gestioni	16.861,06

Eccedenza entrate anno 2020 - tutte le gestioni	17.419,78
Totale	559.097,72

Il saldo per l'esercizio 2020 è dato dal seguente rendiconto:

Anno 2020			
Entrate		Uscite	
Incassi diritti di segreteria	410.366,76	Costi diretti	178.510,65
		Costi indiretti	214.436,33
		Differenza a debito	17.419,78
Totale a pareggio	410.366,76	Totale a pareggio	410.366,76

Tra i costi diretti vengono ricompresi i costi per la gestione informatica, i costi per il servizio di data entry, i gettoni di presenza e le indennità per i componenti della commissione.

I costi indiretti includono i costi per il personale addetto alla sezione, fitti figurativi, oneri per servizi generali.

E) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.849.610,96	1.609.449,64	-1.240.161,32

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Fondo oneri al personale	293.891,52	396.084,49	102.192,97
Fondo spese future	25.000,00	-	-25.000,00
Fondo spese legali	35.275,76	128.754,72	93.478,96
Fondo infrastrutture	1.166.380,73	416.380,73	-750.000,00
Fondo copertura perdite partecipate	329.062,95	658.629,70	329.566,75
Fondo camerale di controgaranzia	1.000.000,00	9.600,00	-990.400,00
Totale fondi per rischi ed oneri	2.849.610,96	1.609.449,64	-1.240.161,32

Altri Fondi

Il **Fondo oneri personale** accoglie i seguenti accantonamenti:

	Fondo al 31/12/19	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/20
Acc.to risorse decentrate 2017	92.438,60	-	-	92.438,60
Acc.to risparmio straordinario 2018	1.452,92	- 1.452,92	-	-
Acc.to risorse decentrate 2018	100.000,00	-	-	100.000,00
Acc.to risorse decentrate 2019	100.000,00	-	-	100.000,00
Acc.to risparmio straordinario 2020	-	-	17.553,02	17.553,02
Acc.to incrementi retribuzione posizione e risultato S.G. anni 2018 - 2020 - CCNL 17/12/2020			9.597,87	9.597,87
Acca.to rinnovo contrattuale 2019 - 2021			76.495,00	76.495,00
Totale	293.891,52	- 1.452,92	103.645,89	396.084,49

L'accantonamento a valere sulle risorse decentrate 2017/2019 è stato effettuato dall'Ente prudenzialmente ed in via di autotutela a fronte dei rilievi contenuti nella relazione ispettiva relativa alla gestione amministrativo contabile condotta nel corso del 2016.

Il **Fondo spese future** è costituito a fronte di passività di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non è determinabile ma stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Le risorse accantonate riferibili agli eventuali oneri derivanti dalla liquidazione dell'Enoteca Provinciale sono state cancellate a seguito della chiusura della procedura.

	Fondo al 31/12/19	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/20
Acc.to liquidazione Enoteca Provinciale	25.000,00	- 25.000,00	-	-
Totale	25.000,00	- 25.000,00	-	-

Fondo spese legali: il fondo è stato utilizzato nell'esercizio per € 3.656. A fronte delle controversie giudiziarie ancora in corso e maturate nell'esercizio sono stati rideterminati ed adeguati gli accantonamenti.

	Fondo al 31/12/19	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/20
Accantonamento spese legali cause in corso (Del. 138/2010)	3.656,00	- 3.656,00	-	-
Accantonamento per eventuali soccombenze contenziosi in corso	31.619,76	-	88.380,24	120.000,00
Accantonamento spese legali causa promossa da personale del Centro estero della Camere di Commercio dell'Umbria (Determinazione N. 332 DEL 14/09/2020)	-	-	8.754,72	8.754,72
Totale	35.275,76	- 3.656,00	96.650,96	128.754,72

Fondo infrastrutture: costituito con quota parte dell'incremento del diritto annuale deliberato a decorrere dall'esercizio 2008 per il finanziamento di infrastrutture materiali e immateriali (Rif delibera del Consiglio camerale n. 3/2008) e per il sostegno della candidatura di Perugia ed Assisi a capitale della cultura per l'anno 2019 (Rif delibera del Consiglio camerale n. 25/2012), accoglie gli accantonamenti eseguiti negli anni 2008 - 2014.

	Fondo al 31/12/19	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/20
Fondo infrastrutture	1.166.380,73	- 750.000,00	-	416.380,73
Totale	1.166.380,73	- 750.000,00	-	416.380,73

Nel corso dell'esercizio 2020 il fondo è stato utilizzato per il sostegno dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria - Perugia "San Francesco di Assisi" nell'ambito della convenzione tra la Sase Spa e l'Ente camerale (riferimento stagione Summer 2019/Winter 2019-2020 € 750.000,00 - Del. 129/2019 - Del. 137/2019).

Fondo copertura perdite partecipate: il fondo ha subito le seguenti variazioni nel corso dell'esercizio:

	Fondo al 31/12/19	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/20
Acc.to liquidazione Retecamere	48.805,23	-	-	48.805,23
Acc.to svalutazione valore nominale partecipazione SASE	272.512,84	-	172.706,94	445.219,78
Accantonamento per eventuale versamento sottozero - copertura pro quota perdite al 31.12.2020 - SASE	-	-	156.859,81	156.859,81
Acc.to Dintec Scarl - Ex legge n. 147/2013 art. 1 commi 551 -552	64,36	-	-	64,36
Acc.to 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria - Ex legge n. 147/2013 art. 1 commi 551 -552	7.680,52	-	-	7.680,52
Totale	329.062,95	-	329.566,75	658.629,70

Fondo camerale di controgaranzia: con delibere di Giunta n. 103/2016 e n. 168/2016 è stato deciso di istituire un fondo di controgaranzia o riassicurazione ai Confidi a fronte di garanzie che essi hanno rilasciato agli istituti di credito per finanziamenti da erogare alle PMI della provincia. Il fondo costituito per € 1.000.000,00 è in parte finanziato con le risorse derivanti con la maggiorazione del 10% del diritto annuale 2016. Con determinazioni n. 194 del 28.4.2017 e n. 296 del 06.07.2017 sono stati ammessi a partecipare al Fondo di controgaranzia tutti e sette i confidi che ne avevano fatto domanda (APIFIDI CENTROITALIA, CENTROFIDI TERZIARIO, COREFI, COSEFIR, COSEFIR GREEN, FIDIMPRESA UMBRIA, FIDINDUSTRIA UMBRIA) ed è stato loro attribuito il plafond sul quale possono essere concesse le controgaranzie. Nel corso dell'esercizio è stata decretata la quasi totale inoperatività del fondo a seguito del mancato utilizzo, svincolando risorse per € 990.400,00.

	Fondo al 31/12/19	Utilizzi Riduzioni	Accantonamenti	Fondo al 31/12/20
Fondo camerale controgaranzia	1.000.000,00	- 990.400,00	-	9.600,00
Totale	1.000.000,00	- 990.400,00	-	9.600,00

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Ratei passivi	-	-	-
Risconti passivi	2.250,00	101.632,78	99.382,78
Totale ratei e risconti passivi	2.250,00	101.632,78	99.382,78

I risconti passivi sono rappresentati dalla rilevazione di progetti camerali che si svolgeranno in parte nel 2021:

Descrizione	Anno 2020
Progetto Mise – Vigilanza strumenti di misura - acconto 30%	2.250,00
Progetto Mise – Vigilanza giocattoli - acconto 30%	8.190,00
Progetto Mise – Vigilanza apparecchi elettrici - acconto 30%	11.820,00
Maggiorazione diritto annuale 20% - Progetto orientamento al lavoro	12.887,60
Maggiorazione diritto annuale 20% - Progetto turismo	22.453,70
Maggiorazione diritto annuale 20% - Progetto crisi di impresa	44.031,48
Totale	101.632,78

Conto economico

Il conto economico presenta una perdita di € 1.198.392,40 dopo ammortamenti e accantonamenti a fondo rischi ed oneri per € 3.201.690,98.

Il risultato della gestione corrente è negativo per € 2.638.985,21 dopo aver destinato risorse ad iniziative di promozione economica per € 5.007.585,19. In positivo sia la gestione finanziaria (€ 189.998,66) che straordinaria (€ 1.583.143,22). Il risultato finale tiene conto di rettifiche negative delle attività finanziarie per € 332.549,07.

Il diritto annuale di competenza dell'esercizio e non incassato è stato rettificato mediante un accantonamento al fondo svalutazione crediti a copertura di rischi di inesigibilità in misura pari a circa il 90%.

Il diritto annuale ridotto come nel 2019 del 50% rispetto alle misure vigenti nel 2014 si è mantenuto sostanzialmente stabile al netto delle operazioni connesse alla gestione della maggiorazione del 20% (il diritto accertato rispetto all'esercizio precedente al netto dei risconti passivi riferiti alla gestione della maggiorazione 20% si è ridotto dell' 0,86%)

Nel complesso i proventi correnti rispetto all'esercizio precedente sono diminuiti del 2,59%. Tra le varie voci si evidenzia un calo dei diritti di segreteria del 2,4% e dei contributi e trasferimenti del 18,84%; in quest'ultimo caso la riduzione oltre che ad essere stata determinata da una

riduzione delle iniziative cofinanziate svolte nell'esercizio è stata determinata dall'azzeramento del contributo regionale per le funzioni delegate in materia di artigianato. I proventi da servizi commerciali complessivamente sono aumentati del 6%: i proventi derivanti dall'attività di mediazione e arbitrato quasi triplicati rispetto all'esercizio precedente hanno contrastato il pressoché azzeramento di alcune voci (affitto sale, concorsi a premio).

Gli oneri correnti, al netto degli interventi promozionali, segnano un decremento complessivo di circa il 3% con significative variazioni all'interno delle singole voci: la spesa del personale si è ridotta del 1,86% a seguito del mancato turn over del personale, gli oneri di funzionamento hanno subito una contrazione del 10,29% mentre la voce accantonamenti ai fondi ammortamenti ed ai fondi rischi è aumentata del 2,65% a seguito dell'aumento dei proventi di competenza accertati e non riscossi al termine dell'esercizio.

Le spese di funzionamento pari complessivamente a € 2.737.753,34 comprendo quote associative ad organismi del sistema camerale e non per € 430.875,48 ed il versamento al bilancio dello Stato di € 542.135,18 in applicazione delle vigenti normative di contenimento della spesa pubblica (le due voci rappresentano circa il 36% delle spese di funzionamento).

La voce interventi di promozione economica è passata da 3,91 milioni di euro nel 2019 a 5 milioni di euro nel 2020 con un incremento in termini assoluti di circa 1,09 milioni di euro.

GESTIONE CORRENTE

A) PROVENTI CORRENTI

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Differenze
11.724.287,05	11.378.063,10	-346.223,95

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Diritto annuale	8.304.752,97	8.153.780,48	-150.972,49
Diritti di segreteria	2.754.640,86	2.688.592,50	-66.048,36
Contributi trasferimenti altre entrate	571.015,95	463.425,78	-107.590,17
Proventi da gestione di beni e servizi	84.188,21	89.248,72	5.060,51
Variazione delle rimanenze	9.689,06	-16.984,38	-26.673,44
Totale proventi gestione corrente	11.724.287,05	11.378.063,10	-346.223,95

Il **diritto annuale** esposto in bilancio rappresenta la quota di diritto annuale di competenza economica dell'esercizio 2020. La misura dell'importo del diritto annuale a carico delle imprese è invariata rispetto al 2019, risultante dagli importi dell'anno 2014 ridotti del 50%.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016 n. 219 recante " *Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*" e delle nuove modalità di deliberazione e gestione della maggiorazione del diritto annuale il Consiglio camerale con delibera n. 11 del 12.12.2019 ha disposto di aumentare per il triennio 2020 – 2022 la misura del diritto annuale del 10% per il finanziamento di progetti che coinvolgono il programma industria 4.0 nonché quelli in materia di sviluppo e promozione della cultura e del turismo, di alternanza scuola – lavoro.

Il Decreto MiSE 12.03.2020 che ha autorizzato il citato incremento ha preso atto altresì dell'incremento del 10% deciso dalla Camera con delibera consiliare n. 3 del 17.03.2008 di finanziare, con un impegno trentennale, il progetto infrastrutturale "Asse viario Marche – Umbria e Quadrilatero di penetrazione". In tale caso il MiSE ha riconosciuto che tale ultimo incremento è avvenuto in anni precedenti e su base pluriennale ai sensi del comma 10 vigente prima dell'entrata in vigore del decreto legislativo n. 219/2016; si tratta, quindi, di un impegno che la Camera ha già assunto in riferimento ad obbligazioni già perfezionate e ad attività progettuali di investimento pluriennali di cui la camera ha rappresentato, anche sotto il profilo dell'affidamento dei terzi, la perdurante necessità delle attività progettuali pluriennali.

In applicazione delle disposizioni e degli atti sopra richiamati i maggiori proventi derivanti dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale sono stati destinati nell'anno 2020:

- a) nella misura del 10% al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione";
- b) nella misura del 4,5% al finanziamento del progetto P.I.D.;
- c) nella misura del 1% al finanziamento del progetto formazione e lavoro;
- d) nella misura del 2,5% al finanziamento del progetto turismo;
- e) nella misura del 1% al finanziamento del progetto preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali;
- f) nella misura del 1% al finanziamento del progetto prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario;

Si ricorda che la quota di ricavo relativa alla maggiorazione del 20% del diritto annuale destinata al finanziamento dei progetti sopra richiamati imputata in competenza economica dell'anno in corso è solo quella correlata ai costi di competenza per le attività connesse alla realizzazione dei progetti (€ 1.165.243,03); la restante parte del provento risulta di competenza degli esercizi

successivi ed è stata rinviata al 2021 mediante rilevazione di apposti risconti passivi (€ 79.372,78).

Ai sensi del principio contabile delle Camere di Commercio – documento n. 3 – l'importo iscritto a bilancio si riferisce al diritto annuale di competenza dell'anno 2020 riscosso nello stesso anno e a quello dovuto e non versato, oltre alle sanzioni e agli interessi di mora applicati su tale ultimo importo.

È stato altresì operato il ricalcolo per interessi di mora maturati nell'esercizio sul credito per diritto annuale 2016 - 2019.

Si precisa che i maggiori/minori importi a titolo di diritto annuale, sanzioni ed interessi di mora riferiti alle annualità precedenti sono stati iscritti in apposita voce all'interno dei proventi della gestione straordinaria, così come disciplinato dal richiamato principio contabile, al n. 1.3.3.

Di seguito la composizione:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Diritto annuale	6.230.331,05	6.223.079,03	-7.252,02
Restituzione diritto annuale	-120,00	-60,24	59,76
Sanzioni diritto Annuale anno corrente	734.280,25	755.723,61	21.443,36
Interessi moratori d.a. anno corrente	54.783,46	9.795,05	-44.988,41
Diritto annuale incremento 20%	1.285.478,21	1.165.243,03	-120.235,18
Totale diritto annuale	8.304.752,97	8.153.780,48	-150.972,49

Si illustra nella tabella successiva il totale dei proventi per diritto annuale lordi prime delle scritture effettuate per la gestione della maggiorazione 20% sulla base delle nuove regole contabili previste dal MiSE per l'esercizio 2017 (Cfr. nota n. 0241848 del 22.06.17 e nota n. 532625 del 5.12.17).

Descrizione	Diritto	Sanzioni	Interessi	Totale
Diritto annuale di competenza incassato nel 2020	5.054.757,41	18.512,36	865,10	5.074.134,87
Importo non attribuito/non dovuto	-12.477,94	-55,75	-2,64	-12.536,33
Crediti d.a. maturati verso altre CCIAA	5.897,02	44,77	3,54	6.484,78
Debiti d.a. maturati verso altre CCIAA	-5.814,40	-48,92	-2,16	-5.865,48
Rettifiche Infocamere per variazioni annualità e codici tributo	7.087,52	14,52	0,15	7.102,19
Incassi Ag. Entrate da regolarizzare	-	-	-	-
Interessi 2020 su crediti d.a. anni precedenti			8.361,68	8.361,68
Diritto annuale dovuto e non versato al 31/12/2020	2.418.245,23	737.256,63	569,38	3.156.071,24
Totale proventi competenza 2020	7.467.694,84	755.723,61	9.795,05	8.233.213,50
				Restituzioni
				-60,24
				Risconto maggiorazione 20% d.a. 2020
				- 79.372,78

Totale anno 2020	8.153.780,48
-------------------------	---------------------

Totale diritto annuale 2020: € 7.467.694,84

Maggiorazione 20% diritto annuale 2020: € 1.244.615,81

Diritto annuale 2020 al netto della maggiorazione 20%: € 6.223.079,03

Risorse lorde complessivamente disponibili per i progetti 20% (al lordo dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti)

		D.A. di competenza 2020	Risconto D.A. 2020	Totale 2020
PROGETTO INFRASTRUTTURE (Quadrilatero)	10,00%	622.307,90	-	622.307,90
PROGETTO P.I.D.	4,50%	280.038,56	-	280.038,56
PROGETTO TURISMO	2,50%	155.576,98	- 22.453,70	133.123,28
PROGETTO ORIENTAMENTO E LAVORO	1,00%	62.230,79	- 12.887,60	49.343,19
PROGETTO CRISI D'IMPRESA	1,00%	62.230,79	- 44.031,48	18.199,31
PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE	1,00%	62.230,79	-	62.230,79
		1.244.615,81	79.372,78	1.165.243,03

Si precisa che:

- la voce **"Importo non attribuito/non dovuto"** si riferisce agli importi che le procedure informatiche previste da InfoCamere permettono di stornare dai rispettivi conti di ricavo e di imputare a conti di debito per somme da restituire, in attesa di essere gestiti dagli uffici competenti ed essere attribuiti;
- la voce **"Diritto annuale dovuto e non versato al 31/12/2020"** rappresenta l'importo iscritto, in applicazione della circolare MSE n.3622/C del 5/2/2009, quale diritto accertato per le imprese inadempienti. Si rinvia per maggiori dettagli a quanto illustrato alla voce "Crediti da diritto annuale";
- la voce **"Rettifiche Infocamere per variazione annualità/tributo"** comprende le variazioni dei proventi effettuate su segnalazione Infocamere al fine di una corretta attribuzione delle somme incassate relativamente all'annualità e alla natura del provento ovvero diritto e/o sanzioni e/o interessi;
- la voce **"Interessi 2020 su crediti d.a. anni precedenti"** si riferisce agli interessi dell'anno 2020 sul credito relativo alle annualità 2016 - 2019;
- le voci **"Crediti/Debiti d.a. maturati verso e da altre Camere"** accolgono le poste creditorie e debitorie relative al diritto annuale, che verranno regolarizzate nel corso del 2021.

La percentuale complessiva delle riscossioni spontanee sul totale della voce diritto annuale alla data del 31.12.2020, pari al 68%, è invariata rispetto al precedente esercizio.

Diritti di segreteria

Tra i **diritti di segreteria** figurano i diritti sugli atti e sui certificati, i diritti sul modello unico di dichiarazione ambientale, i diritti di segreteria relativi all'ufficio metrico, all'albo delle imprese

artigiane e le oblazioni extragiudiziali, così ripartiti:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	variazioni
Diritti di segreteria	2.641.420,52	2.596.901,56	-44.518,96
Sanzioni amministrative	9.160,07	6.143,98	-3.016,09
Diritti di segreteria ufficio metrico	12.568,48	10.184,17	-2.384,31
Diritti MUD	61.310,00	60.150,00	-1.160,00
Oblazioni extragiudiziali UPICA	6.465,29	4.485,56	-1.979,73
Diritti di segreteria A.I.A.	22.546,40	10.694,00	-11.852,40
Sanzioni Albo Imprese Artigiane	1.495,60	480,91	-1.014,69
Diritti iscrizioni RAEE	360,00	270,00	-90,00
Diritti di segreteria SISTRI	-	-	-
Restituzione di diritti (**)	-685,50	-717,68	-32,18
Totale	2.754.640,86	2.688.592,50	-66.048,36

La voce registra un decremento di circa il 2% rispetto all'esercizio precedente, ampiamente giustificato dall'emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi dell'esercizio.

Circa l'86% dei diritti di segreteria viene incassato con modalità telematiche.

Descrizione modalità di incasso diritti di segreteria	anno 2020
Rete nazionale InfoCamere	2.256.051,20
Sportelli sede e periferici	165.761,54
Incassi c/c postale	63.988,82
Incassi c/c bancario	111.100,00
Totale	2.596.901,56

Contributi trasferimenti ed altre entrate

La voce **contributi e trasferimenti e altre entrate** comprende le seguenti categorie:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Contributi e trasferimenti	68.129,49	12.500,00	-55.629,49
Contributi Fondo Perequativo	75.314,40	95.082,54	19.768,14
Rimborsi dalla Regione per funzionamento AIA	42.875,66	-	-42.875,66
Altri contributi e trasferimenti	9.130,12	9.379,72	249,60
Rimborsi e recuperi diversi	64.739,64	31.202,72	-33.536,92
Riversamento avanzo azienda speciale	684,01	1.224,47	540,46
Rimborso spese albo gestori ambientali	210.542,63	214.436,33	3.893,70
Affitti attivi	99.600,00	99.600,00	-
Totale	571.015,95	463.425,78	-107.590,17

La voce **contributi e trasferimenti** è così dettagliata:

Descrizione	anno 2020
Unioncamere – Progetto S.I.S.PR.IN.T.	12.500,00

Totale	12.500,00
---------------	------------------

Il decremento rispetto all'esercizio precedente è dovuto alla mancata realizzazione di iniziative cofinanziate a seguito dell'emergenza sanitaria.

I contributi accertati a valere sul Fondo Perequativo di competenza 2020 sono di seguito riportati:

Descrizione	anno 2020
Progetto n. 80 E-government 2015/2016 – premialità progettuale	1.687,35
Progetto n. 81 2015/2016 - Valorizzazione patrimonio culturale e del turismo- premialità progettuale	3.678,15
Progetto n. 82 2015 – 2016 -Sostegno all'export delle PMI - premialità progettuale	1.394,19
Progetto n. 59 FP 201/2018 – Orientamento al lavoro	9.952,20
Progetto n. 60 FP 201/2018 – Sostegno all'export	23.000,00
Progetto n. 61 FP 201/2018 – Turismo e cultura	38.814,68
Progetto n. 62 FP 201/2018 – Economia circolare	16.555,97
Totale	95.082,54

La voce **altri contributi e trasferimenti** è relativa al contributo erogato dal Gestore Servizi Elettrici per la produzione di energia elettrica attraverso l'impianto fotovoltaico installato sulla sede camerale.

La voce **rimborsi e recuperi** per un totale di € 31.202,72 include: rimborsi per spese generali di notifica, spese postali, rimborsi diversi (rinuncia a contributi, assicurazioni, liquidazione di sentenze a favore dell'Ente, ecc.) ed i rimborsi per il personale distaccato presso altri enti.

La voce comprende in particolare il rimborso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per personale distaccato (€ 26.351,41).

Il **rimborso per la tenuta dell'Albo Gestori Ambientali** riguarda i costi indiretti imputati alla gestione stessa.

La voce **Affitti attivi** riguarda il canone di locazione della ex sede decentrata di Ponte San Giovanni.

Proventi da gestione di beni e servizi

I **proventi da gestione di beni e servizi** sono ripartiti nelle seguenti voci:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi	14.934,12	14.700,12	-234,00

Ricavi verifica strumenti metrici	9.158,73	120,20	-9.038,53
Ricavi gestione Borsa Merci	723,78	322,13	-401,65
Altri ricavi attività commerciale	238,74	397,43	158,69
Ricavi concessione in uso sale	23.325,00	700,00	-22.625,00
Ricavi vendita etichette vini d.o.c. e d.o.c.g.	276,00	-	-276,00
Ricavi vendita carnets ATA	4.416,00	2.430,00	-1.986,00
Proventi manifestazioni concorsi a premio	5.571,20	-	-5.571,20
Proventi da attività di conciliazione e arbitrato	25.544,64	70.578,84	45.034,20
Totale	84.188,21	89.248,72	5.060,51

La voce ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizi include il servizio prelievo campioni vini doc (€ 14.605,12), su delega del consorzio 3A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria, i servizi di consultazione della serie storica dei listini prezzi degli immobili (€ 95,00).

Variazione delle rimanenze

	Istituzionali	Commerciali	Totale
Rimanenze iniziali	- 61.967,12	-12.958,25	- 74.925,37
Rimanenze finali	46.582,74	11.358,25	57.940,99
Differenze	-15.384,38	-1.600,00	-16.984,38

B) ONERI CORRENTI

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
13.211.624,89	14.017.048,31	+ 805.423,42

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Personale	3.128.105,91	3.070.018,80	-58.087,11
Funzionamento	3.051.884,55	2.737.753,34	-314.131,21
Interventi economici	3.912.685,92	5.007.585,19	1.094.899,28
Ammortamenti ed accantonamenti	3.118.948,51	3.201.690,98	82.742,47
Totale oneri gestione corrente	13.211.624,89	14.017.048,31	805.423,42

Personale

La voce riguarda la spesa per il personale dipendente di ruolo comprensiva delle retribuzioni tabellari, lavoro straordinario, indennità, fondo di produttività, retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti. La spesa riguarda il personale camerale sia istituzionale che commerciale. I costi relativi al personale dipendente vengono suddivisi in:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
-------------	-----------	-----------	------------

Competenze al personale	2.292.637,15	2.267.896,07	-24.741,08
-------------------------	--------------	--------------	------------

che a loro volta si elencano in:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Retribuzione ordinaria	1.514.047,05	1.421.541,18	-92.505,87
Fondo retribuzione posizione e risultato P.O.	70.256,44	70.260,50	4,06
Retribuzione straordinaria	26.033,50	8.480,48	-17.553,02
Indennità varie al personale	1.139,04	1.007,96	-131,08
Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti	115.955,01	100.000,00	-15.955,01
Risorse decentrate	565.206,11	666.605,95	101.399,84

La voce retribuzione ordinaria è diminuita per effetto delle cessazioni di personale intervenute nel corso dell'anno.

La quantificazione dei fondi per il trattamento accessorio del personale di qualifica dirigenziale e del personale dei livelli nell'esercizio 2020 tiene conto delle misure di contenimento della spesa previste dall'art. 23 del d.lgs. 75/2017: *"a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato"*; continua ad operare il taglio consolidato previsto a decorrere dall'anno 2015 ad opera della Legge n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014). In base ai nuovi interventi contrattuali (CCNL 2016 -2019 personale dei livelli), recepiti successivamente in norme di rango primario, le risorse previsti dalla contrattazione nazionale operano in deroga al limite sopra citato.

Fondo retribuzione posizione e risultato P.O.: il conto accoglie, in applicazione delle norme contrattuali che hanno previsto un'imputazione a bilancio separata delle risorse decentrate, l'onere relativo agli incarichi in oggetto dato dall'importo di € 69.517,53 (stanziamento 2017) incrementato delle risorse traslate dal fondo risorse decentrate (€ 1.073,37). La differenza di € 330,40, rispetto al costo rilevato di € 70.260,50, è data per pari importo dalle economie rilevate in applicazione della Legge 133/2008.

Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti: il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti dell'anno 2020 è stato determinato in € 131.194,74.

Il costo esposto in bilancio è relativo alle somme pagate nell'anno 2020 a titolo di retribuzione di posizione del Segretario Generale (€ 65.000,00) e alle somme da liquidare, dopo la conclusione del processo di valutazione, a titolo di retribuzione di risultato (€ 35.000,00).

A valere sulle risorse stanziato è stato previsto inoltre un accantonamento di € 9.597,87, pari agli incrementi riconosciuti dal CCNL 2016 - 2018 sulla retribuzione di posizione e risultato, mentre la differenza è stata rilevata tra le economie di bilancio.

Risorse decentrate: il fondo risorse decentrate è stato quantificato in complessivi € 667.409,36; tale importo è stato integrato nel corso dell'esercizio per € 1.583,33 a seguito della liquidazione di compensi ISTAT ed avvocatura.

L'importo complessivo di competenza pari ad € 668.992,69 è stato destinato per € 1.073,37 al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale incaricato di P.O. e per € 667.919,32 alla contrattazione decentrata. La differenza di € 1.313,37 rispetto al costo rilevato di € 666.605,95 è data per pari importo dalle economie rilevate in applicazione della Legge 133/2008.

Considerato che i fondi della contrattazione sono bloccati al valore dell'anno 2016, ad eccezione delle risorse esterne normativamente previste (rinnovi contrattuali, avvocatura, ISTAT, ecc.), la differenza rispetto all'esercizio precedente è determinata per € 100.000,00 dalla integrale contabilizzazione delle risorse stesse su tale voce di costo a seguito del superamento degli accantonamenti effettuati dell'ente in via prudenziale a fronte della verifica MEF 2016. Nell'esercizio 2019, infatti, l'onere relativo alle risorse decentrate per complessivi € 665.206,11 è stato contabilizzato per € 565.206,11 tra i costi del personale e per € 100.000,00 tra gli accantonamenti.

La voce **Oneri sociali** rileva gli oneri sociali, previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente.

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Oneri sociali	558.144,65	553.000,05	-5.144,60

suddivisi in:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Oneri previdenziali	2.130,95	2.083,69	-47,26
Oneri previdenziali INPDAP	544.857,64	539.708,50	-5.149,14
Inail dipendenti	11.156,06	11.207,86	51,80

La voce **Accantonamento T.F.R.** comprende gli accantonamenti 2020 e rappresenta il costo maturato nell'esercizio.

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Accantonamenti al TFR	228.713,09	203.384,63	-25.328,46

suddivisi in:

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Accantonamento TFR	14.130,27	15.113,65	983,38
Accantonamento IFR	194.482,98	182.808,27	-11.674,71
Quota IFR/TFR infrannuale	20.099,84	5.462,71	-14.637,13

Sulla base di quanto riportato nei criteri di valutazione si ricorda che a seguito degli interventi

normativi succedutisi nel corso dell'esercizio 2012 è stata ripristinata la modalità di calcolo dell'indennità di anzianità camerale disciplinata dall'art. 77 del D.I. 12.07.1982 mentre la disciplina del TFR che nel corso dell'esercizio 2011 era stata estesa a tutti i dipendenti resta confermata solo per il personale assunto dal 1° gennaio 2001.

La voce **altri costi** comprende la spesa sostenuta dall'Ente relativamente a costi non direttamente imputabili alle competenze del personale: divise per personale ausiliario, welfare, quote a carico della Camera per personale camerale e personale Upica distaccato al MiSE e spese per personale distaccato per motivi sindacali.

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Altri costi	48.611,02	45.738,05	-2.872,97

suddivisi in:

Descrizione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Interventi assistenziali – welfare integrativo	39.224,91	39.224,91	-
Spese personale distaccato	-	2.415,47	2.415,47
Altre spese per il personale	1.261,90	1.555,30	293,40
Rimborso spese personale in aspettativa sindacale	2.757,78	2.542,37	-215,41
Oneri per concorsi	249,60	-	-249,60
Riliquidazione personale cessato	5.116,83	-	-5.116,83

La voce **interventi assistenziali** è relativa all'onere per l'attuazione del welfare integrativo previsto dall'ultimo rinnovo contrattuale.

L'onere relativo alle **spese per personale distaccato** riguarda il rimborso al MiSE del personale appartenente ai ruoli UUPPICA.

La voce **altre spese** include il contributo ARAN, la fornitura di divise per il personale addetto alla conduzione di autoveicoli.

Il **rimborso spese personale in aspettativa sindacale** concerne il rimborso ad Unioncamere a seguito del riparto dei costi del personale camerale collocato in distacco per motivi sindacali.

Funzionamento

Gli **oneri di funzionamento** vengono esposti nelle seguenti categorie:

Funzionamento	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Prestazioni di servizi	1.504.147,98	1.254.440,25	-249.707,73
Godimento di beni di terzi	16.272,99	13.942,97	-2.330,02
Oneri diversi di gestione	927.375,66	967.219,53	39.843,87

Quote associative	527.100,93	430.875,48	-96.225,45
Organi istituzionali	76.986,99	71.275,11	-5.711,88
Totale	3.051.884,55	2.737.753,34	-314.131,21

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. "legge di bilancio 2020") ha previsto un limite complessivo di spesa sostenibile con riferimento alla categoria **"acquisizione di beni e servizi"**. Sulla base delle indicazioni diffuse dal MiSE con nota n. 88550 del 25 marzo 2020 recepite in sede di assestamento del preventivo 2020 il limite di spesa è stato determinato facendo riferimento alla media del triennio 2016-2018 riferita alle voci b6), b7b) b7c), b7d) e b8) del documento di budget economico di cui al decreto ministeriale del 27 marzo 2013.

Nella seguente tabella viene verificato il rispetto del citato limite complessivo:

	2016	2017	2018	Media	2020	Differenza 2020 - Media 16-18
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	-	-	-	-
7) per servizi	1.652.524,89	1.572.882,43	1.474.949,54	1.566.785,62	1.325.715,36	-241.070,26
b) acquisizione di servizi	1.428.439,80	1.471.490,61	1.369.673,51	1.423.201,31	1.225.940,25	-197.261,06
c) consulenze collaborazioni altre prestazioni lavoro	28.312,15	29.532,20	27.886,74	28.577,03	28.500,00	-77,03
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	195.772,94	71.859,62	77.389,29	115.007,28	71.275,11	-43.732,17
8) per godimento beni di terzi	13.446,25	14.965,04	16.138,08	14.849,79	13.942,97	-906,82
Totale	1.665.971,14	1.587.847,47	1.491.087,62	1.581.635,41	1.339.658,33	-241.977,08

Prestazioni di servizi

La voce **Prestazioni di servizi** raccoglie tutti i costi di funzionamento dell'Ente relativamente ai contratti di fornitura di servizi (vigilanza, pulizie locali, manutenzione), ai costi di automazione dei servizi, ai costi per la riscossione del diritto annuale, agli acquisti di beni di consumo. Nel dettaglio:

Prestazioni di servizi	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Oneri Telefonici	6.107,83	12.238,28	6.130,45
Spese consumo acqua	3.451,62	3.117,09	-334,53
Spese consumo energia elettrica	48.046,17	49.262,61	1.216,44
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	272,41	361,24	88,83
Oneri Pulizie Locali	67.515,74	70.510,19	2.994,45
Oneri per Servizi di Vigilanza	3.226,68	3.229,32	2,64
Oneri per manutenzione ordinaria	7.314,41	14.289,60	6.975,19
Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	56.886,38	31.018,16	-25.868,22
Oneri per assicurazioni	22.800,32	19.839,00	-2.961,32
Oneri Consulenti ed Esperti	24.926,67	28.500,00	3.573,33
Spese per servizi resi in regime di convenzione	479.629,75	379.596,45	-100.033,30
Oneri D.Lgs 81/08	3.138,45	4.097,16	958,71
Oneri Legali	9.722,24	5.305,69	-4.416,55
Spese Automazione Servizi	398.581,15	348.953,32	-49.627,83
Oneri di Rappresentanza	-	39,00	39,00
Oneri postali e di recapito	13.398,04	7.950,77	-5.447,27
Oneri per la tenuta dei conti correnti	10.808,18	11.459,92	651,74
Oneri per la riscossione di Entrate	40.073,34	27.750,43	-12.322,91
Oneri per mezzi di trasporto	5.940,14	4.402,23	-1.537,91
Oneri per facchinaggio	505,08	-	-505,08
Buoni pasto	39.797,79	8.353,04	-31.444,75
Spese per la formazione del personale	12.130,00	4.570,00	-7.560,00
Indennità e rimborsi spese al personale	9.477,24	885,40	-8.591,84
Spese per attività di conciliazione ed arbitrato	13.798,64	14.265,50	466,86
Spese servizi energia - gestione calore	72.427,49	52.330,56	-20.096,93
Convenzioni gestione portineria	114.102,45	116.555,79	2.453,34
Altre spese di funzionamento	10.341,27	8.451,95	-1.889,32
Oneri per mezzi di trasporto ad uso promiscuo	11.700,69	10.671,34	-1.029,35
Indennità e rimborsi spese al personale ispettivo	69,53	2,00	-67,53
Oneri Convenzione Vini Doc	10.723,93	8.504,21	-2.219,72
Altri costi per servizi	7.234,35	7.930,00	695,65
Totale	1.504.147,98	1.254.440,25	-249.707,73

La voce nel suo complesso è diminuita rispetto all'esercizio precedente del 16,60% per le motivazioni di seguito evidenziate.

Oneri telefonici: la spesa è aumentata a seguito dell'attivazione per gran parte dell'esercizio del lavoro agile emergenziale.

Oneri per manutenzione ordinaria immobili: la spesa, invariata per le manutenzioni programmate, è diminuita per interventi non ricorrenti.

Oneri consulenti ed esperti: la voce è stata movimentata nell'anno 2020 esclusivamente per l'incarico di addetto stampa (€ 25.500) e l'esecuzione di aggiornamenti/frazionamenti catastali (€ 3.000).

Spese per servizi resi in regime di convenzione: il costo è determinato sulla base dei servizi erogati dalla società in house Intercam Scarl. Come programmato in sede di aggiornamento del documento previsionale la riduzione dell'onere è stata determinata da una diversa esposizione contabile dei costi relativi alla società in house Intercam afferenti alla realizzazione di interventi di promozione economica e/o all'espletamento dei compiti e delle funzioni della Unioncamere Umbria trasferiti alla Camera di Perugia. Al pari degli oneri per servizi riferibili ad interventi di promozione economica corrisposti alle società di sistema dal corrente esercizio tali oneri sono stati contabilizzati tra gli interventi promozionali come già avviene per gli oneri direttamente riferibili alla realizzazione dei progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale.

Spese per automazione dei servizi: la voce comprende in particolare gli oneri sostenuti per la gestione e il miglioramento qualitativo dei servizi informatizzati, in rete nazionale con Infocamere o a livello locale con altri fornitori, per la informatizzazione di ulteriori servizi, per la manutenzione di attrezzature informatiche, per i servizi web, internet e posta elettronica necessari al funzionamento degli uffici. Lo stanziamento comprende anche gli oneri connessi al traffico dati con le sedi distaccate.

L'onere è diminuito di circa 49 mila euro a fronte delle politiche tariffarie applicate dalla società InfoCamere per sostenere le Camere nel contenimento dei costi imposto dalla legge di bilancio 2020.

La legge di bilancio 27.12.2019 n. 160 all'art. 1 commi 610 e 611 ha previsto:

*"Le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali nonché delle società dagli stessi partecipate, assicurano, **per il triennio 2020-2022**, anche tramite il riutilizzo dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un **risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017**"...."la percentuale di risparmio di cui al comma 610 è ridotta al **5 per cento** per le spese correnti sostenute per la gestione delle infrastrutture informatiche (data center) delle amministrazioni di cui al medesimo comma 610, a decorrere dalla rispettiva*

certificazione dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) del relativo passaggio al « Cloud della PA » (CSP o PSN), al netto dei costi di migrazione”;

Unioncamere Italiana, con nota prot. 16175 del 05.09.2020 ha trasmesso le indicazioni relative all'applicazione dei limiti di spesa per il settore informatico, nelle more dei chiarimenti annunciati dal MISE con la nota prot. 88550 del 25 marzo 2020.

La nota sopra richiamata evidenzia la possibilità di escludere dal calcolo per il risparmio le spese per la gestione corrente che non rappresentano consumi intermedi: la Camera considera tali le CNS, i token, i dispositivi firma digitale, le carte tachigrafiche; in quanto beni destinati alla vendita e non all'utilizzo diretto da parte della Camera.

Al fine di determinare il limite di spesa in oggetto sulla base delle circolari e note sopra richiamate sono state esaminate in dettaglio le voci di spesa per il settore ICT sostenute nel 2016 e 2017 al fine di applicare una riduzione del 5% a tutte le spese per servizi informatici erogati dalla società Infocamere e del 10% al resto delle spese. InfoCamere è qualificata quale Cloud Service Provider (CSP) - come risulta dal registro tenuto da Agid e disponibile nel sito cloud.italia.it - e selezionata come candidata a Polo Strategico Nazionale (PSN), unitamente ad altri 35 soggetti, secondo il censimento in corso da parte della stessa Agid. Inoltre la società sostiene direttamente “le spese correnti per la gestione delle infrastrutture informatiche (data center)” di cui al comma 611 per conto delle Camere di Commercio e degli altri soggetti del Sistema Camerale, al fine di fornire i servizi informatici necessari agli scopi istituzionali del Sistema. In tale contesto, si ritiene che le spese che le Camere hanno nei confronti della società per l'erogazione di servizi informatici attraverso l'infrastruttura informatica CSP e PSN rientrino nella categoria soggetta al risparmio annuale del 5%.

Infocamere ha predisposto per le camere di commercio un report che, in coerenza con la citata nota di Unioncamere, individua le “Spese di gestione ICT”, soggette a riduzione, e le altre spese che, pur riguardando aspetti informatici e di digitalizzazione, non sono da ritenersi spese gestione ICT:

- Dispositivi HW: acquisto token USB e wireless, smart card e relativi certificati di sottoscrizione; cronotachigrafi digitali;
- Spese non ICT: contact center Registro Imprese, procedura ruoli diritto annuale, servizi gestiti da Infocamere in outsourcing.

Analizzando pertanto i conti di bilancio che hanno accolto le spese informatiche della Camera per le annualità 2016 -2017 è stato predisposto il seguente prospetto:

CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA			2016	2017
Conto 325050	Spese informatiche	Infocamere	192.407,99	169.330,68

Conto 325050	Spese informatiche	Diversi	17.185,98	20.451,91
Conto 325050	Dispositivi firma digitale e carte tachigrafiche	Infocamere	102.027,99	143.058,30
Conto 325050	Spese non ICT	Infocamere	44.959,74	46.681,80
Conto 325050	Spese non ICT	Diversi	6.148,80	3.904,00
Conto 325050	Totale		362.730,50	383.426,69
Conto 325056	Spese informatiche	Infocamere	4.699,71	4.789,39
Conto 328006	Contributo	Infocamere	3.732,00	3.663,00
Conto 330___	Oneri di promozione economica	Infocamere	8.052,00	4.671,29
			379.214,21	396.550,37

Elaborando le informazioni contenute nel prospetto sopra riportato si ottiene il limite di spesa su base annuale per il triennio 2020 – 2022:

		2016	2017	Media		Taglio	Limite 2020 - 2022
Spese informatiche	Infocamere	197.107,70	174.120,07	185.613,89	Taglio 5%	9.280,69	176.333,19
Spese informatiche	Diversi	17.185,98	20.451,91	18.818,95	Taglio 10%	1.881,89	16.937,05
				204.432,83		11.162,59	193.270,24

Le spese informatiche sostenute dalla Camera di Perugia nell'anno 2020, riclassificando gli oneri contenuti nei vari conti di bilancio, ammontano a € 174.537,08 e pertanto il limite di spesa è stato ampiamente rispettato.

CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA		2020
Conto 325050	Spese informatiche	172.541,09
Conto 325050	Dispositivi firma digitale e carte tachigrafiche	138.067,28
Conto 325050	Spese non ICT	38.344,95
Conto 325050	Totale	348.953,32
Conto 325056	Spese informatiche	1.995,99
Conto 328006	Contributo	37.578,00
Conto 330___	Oneri di promozione economica	20.902,77
		60.476,76

Si ricorda che le indicazioni ministeriali escludevano dal limite di spesa anche nel 2020 tutti gli oneri assunti per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID 19 ed in particolare quelli connessi all'implementazione del lavoro agile. Tali oneri per la Camera, relativi solo al VDI, sono stati pari a € 12.200.

In considerazione della particolare importanza che tale categoria di spesa assume nell'ambito dei bilanci degli enti camerali, in relazione ai notevoli sforzi compiuti in questi ultimi anni dal sistema per l'ammmodernamento dell'infrastruttura di rete e per la realizzazione di servizi di sviluppo tecnologico finalizzati alla crescita della cultura digitale delle imprese è stata accolta con favore la modifica prevista dall'art. 42 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 (c.d. DL Sostegni – G.U. n. 70 del 22 marzo 2021), recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle

imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19", che al comma 9 ha stabilito che "In relazione all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia 'Covid-19', per l'anno 2021 non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 610 e 611, della legge 27 dicembre 2019, n 160".

Oneri postali e di recapito: la spesa si è ridotta nel corso dell'esercizio oltre che per il sempre maggiore utilizzo della PEC anche per la contrazione delle spese di notifica degli atti giudiziari a seguito delle sospensioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Oneri per la riscossione delle entrate: la voce comprende il servizio mailing diritto annuale (€ 1.996,00), effettuato esclusivamente attraverso il canale PEC, gli oneri per la riscossione tramite F24 (€ 21.468,21), i rimborsi agli enti territoriali per la notifica delle ordinanze (€ 388,79) ed il rimborso agli agenti della riscossione delle spese esecutive maturate nell'anno (€ 3.897,43). La riduzione della spesa rispetto all'anno precedente è dovuta proprio alla contrazione di tale ultimo onere rispetto all'esercizio precedente (€ 15.224,16) a seguito della sospensione della riscossione coattiva.

Oneri per mezzi di trasporto: gli oneri connessi ai mezzi di trasporto, accertati a consuntivo nell'ammontare di € 4.402,23, non superano il limite di spesa previsto dalla normativa vigente e fissato da ultimo nell'ammontare del 30% della spesa 2011 (€ 5.378,67).

Tale limite di spesa previsto da un succedersi di norme (Art. 1 comma 11 Legge 23/12/2005 n. 266 (legge finanziaria 2006) – Art. 6 comma 14 DL 78/2010 – Art. 5 comma 2 del DL 95/2012 – D.L. 101/2013 – D.L. 66/2014) non è stato disapplicato ai sensi dell'articolo 1, comma 590, Allegato A, della legge di bilancio n.160/2019 pertanto è tuttora vigente ed ulteriormente aggravato dalla impossibilità di procedere a variazioni compensative tra le diverse tipologia di spesa soggette a tagli a seguito della disapplicazione dell'art. 18, comma 6, della legge n. 580 del 29.12.1993.

Buoni pasto: l'onere si è ridotto rispetto al precedente esercizio sia per il consumo dei ticket in giacenza che per il massiccio ricorso al lavoro agile emergenziale.

Spese per la formazione del personale: l'onere sostenuto complessivamente pari a € 4.570,00, ridotto di circa il 62% rispetto all'esercizio precedente, comprende anche interventi formativi obbligatori per legge o rientranti nelle fattispecie previste nella Direttiva n. 10/2010 della Funzione Pubblica: formazione obbligatoria per i Segretari Generali; corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza; corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indennità e rimborsi spese al personale: a seguito dell'emergenza sanitaria l'onere si è ridotto del 90% rispetto all'esercizio precedente.

Spese servizi energia gestione calore: l'onere si è ridotto a seguito della contrazione degli orari di apertura delle sedi camerali durante lockdown.

Spese per attività di conciliazione ed arbitrato: tale voce è direttamente connessa e dipendente dalle attività dell'organismo di conciliazione; il costo dei mediatori viene sostenuto dalle parti che aderiscono al tentativo di conciliazione.

Spese per convenzione vini doc: l'onere è relativo al servizio di prelievo campioni vini doc ed alle spese di funzionamento della commissione di degustazione; tali servizi sono stati delegati alla Camera dagli organismi di controllo.

Godimento di beni di terzi

La voce **Godimento di beni di terzi** include i canoni di noleggio fotoriproduttori, stampanti ed altre attrezzature:

Godimento di beni di terzi	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Affitti passivi	-	-	-
Noleggio fotoriproduttori e stampanti	15.590,94	13.302,82	-2.288,12
Noleggio attrezzature	682,05	640,15	-41,90
Totale	16.272,99	13.942,97	-2.330,02

L'azzeramento della voce **affitti passivi** è stato determinato dagli interventi di razionalizzazione avviati nel corso del 2015 che hanno comportato la chiusura dello sportello di Spoleto ed il trasferimento degli uffici di Foligno e di Città di Castello in locali di proprietà comunale concessi in uso gratuito. Gli oneri che restano a carico dell'Ente per le sedi distaccate di Foligno e di Città di Castello consistono in un rimborso forfettario delle spese di pulizia, elettricità, riscaldamento e condizionamento esposto tra gli oneri diversi di gestione.

Oneri diversi di gestione

Gli **Oneri diversi di gestione** comprendono i costi sostenuti per l'acquisto di libri e quotidiani, per la cancelleria, oltre ai costi per l'Irap del personale e le imposte e tasse dell'esercizio. All'interno della voce, l'onere relativo ai tagli di spesa versati a favore del bilancio dello Stato è pari a € 542.135,18. In rapporto al totale degli oneri di funzionamento la somma da versare allo Stato rappresenta circa il 20%.

Gli oneri di gestione sono di seguito analiticamente elencati:

Oneri diversi di gestione	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Oneri per acquisto libri e quotidiani	6.269,05	5.330,20	-938,85
Oneri per sedi distaccate	7.629,11	6.520,26	-1.108,85
Oneri per acquisto cancelleria	10.051,35	6.376,32	-3.675,03
Costo acquisto carnets ATA	7.100,00	-	-7.100,00
Oneri per acquisto certificati di origine	2.135,00	2.562,00	427,00
Imposte e tasse	75.243,22	74.583,03	-660,19
Ires anno in corso	55.183,00	67.051,00	11.868,00
Imposta Municipale sugli Immobili	99.946,00	99.946,00	-
Irap assimilati	5.353,78	4.288,31	-1.065,47
Irap dipendenti	162.831,73	155.686,04	-7.145,69
Irap attività commerciale	1.997,00	2.583,00	586,00
Altre imposte e tasse – ritenute alla fonte	38,36	39,12	0,76
Arrotondamenti attivi	-2,05	-0,05	2,00
Arrotondamenti passivi	11,92	0,63	-11,29
Altri oneri fiscali	493.487,00	542.135,18	48.648,18
Interessi passivi indeducibili IVA trim	101,19	118,49	17,30
Totale	927.375,66	967.219,53	39.843,87

La voce **imposte e tasse** è relativa alla TARI pagata sugli immobili dell'Ente (€ 71.447,98) ed altre imposte (bolli, pubblicità, gare, imposta di registro, ecc.).

Per l'anno 2020 è stato rilevato altresì un carico fiscale ai fini IRES e IRAP per l'attività commerciale dell'Ente. Per quanto concerne l'IRES si è tenuto conto nel nuovo sistema di tassazione misto (cassa e competenza) previsto per le imprese in contabilità semplificata.

Il carico fiscale **IRES** oltre ad essere aggravato dalle novità legislative che dall'esercizio 2018 non consentono più la compensazione della perdita derivante dall'attività commerciale con le altre tipologie reddituali per gli enti commerciali in contabilità semplificata, per l'anno 2020 risente della tassazione del cospicuo dividendo erogato dalla società TecnoHolding.

Nell'esercizio 2020 si è inoltre sostenuto l'onere di circa 100 mila euro a titolo di **I.M.U.** in quanto a differenza della disciplina I.C.I. gli enti camerali non sono stati esentati.

Gli oneri relativi all'IRAP dipendenti ed assimilati sono determinati sulla base dell'aliquota ordinaria (8,50%) applicata alle somme effettivamente pagate.

La voce **altre imposte e tasse** accoglie le ritenute alla fonte sugli interessi maturati nel c/c bancario.

La voce **altri oneri fiscali** accoglie gli importi versati al bilancio dello Stato in applicazione dei provvedimenti taglia spese. In particolare nell'esercizio 2020 sono stati effettuati i seguenti versamenti:

Riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato inserite nell'Allegato A Legge di Bilancio 2020	
Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008	
Disposizioni di contenimento	Versamento

Art. 61 comma 17 (somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate di cui all'art. 61, con esclusione di quelle di cui ai commi 14 e 16)		41.626,61
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010		
Disposizioni di contenimento	importo parziale	Versamento
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 13, c.1, del D.L. n. 244/2016 (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010)	6.767,71	
Art. 6 comma 7 (Incarichi di consulenza)	729,60	
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)	9.757,36	
Art. 6 comma 12 (Spese per missioni)	12.036,84	
Art. 6 comma 13 (Spese per la formazione)	7.125,09	
Art. 6 comma 21 (Somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di cui all'articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, versate dagli enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria)		36.416,60
Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L.n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)		75.390,92
Applicazione D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012		
Disposizione di contenimento		Versamento
Art. 8 comma 3 (spese per consumi intermedi)		224.397,75
Applicazione D.L. n. 66/2014 conv. L. n. 89/2014		
Disposizione di contenimento		Versamento
Art. 50 comma 3 (somme rinvenienti da ulteriori riduzioni di spesa - 5% spesa sostenuta anno 2010 - per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi)		112.198,87
Legge di Bilancio 2020 - Legge n. 160 del 27/12/2019 art. 1 commi da 590 a 600	Totale tagli versati 2028	490.030,75
	Incremento 10%	49.003,08
	Taglio da versare 2020	539.033,83

Riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato non inserite nell'Allegato A Legge di Bilancio 2020		
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010		
Disposizioni di contenimento	importo parziale	Versamento
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi)	3.101,35	
Art. 6 comma 21 (Somme provenienti dalle riduzioni di spesa derivanti dall'adozione delle misure di cui all'articolo 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, versate dagli enti e dalle amministrazioni dotati di autonomia finanziaria)		3.101,35

Quote associative

Le quote riversate al Fondo Perequativo ed all'Unione Italiana delle Camere di Commercio vengono parametrare ai proventi per diritto annuale e diritti di segreteria accertati nell'ultimo bilancio d'esercizio approvato.

Quote associative	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Partecipazione al Fondo Perequativo	168.810,84	165.240,70	-3.570,14
Contributo ordinario Unioncamere	161.560,36	168.861,63	7.301,27
Quote associative organismi sistema camerale	45.889,00	62.627,00	16.738,00
Quote associative	34.137,73	34.146,15	8,42
Quota associativa Unione Regionale	116.703,00	-	-116.703,00
Totale	527.100,93	430.875,48	-96.225,45

La voce di spesa **quote associative organismi sistema camerale** è così composta:

Quote associative organismi sistema camerale	anno 2019	anno 2020
Infocamere Scarl	18.840,00	37.578,00
Tecnoborsa Scpa	14.012,00	14.012,00
Unionfiliere	2.000,00	-
Borsa Merci Telematica	5.318,50	5.437,00
Isnart Scpa	3.000,00	3.000,00
Assonautica	2.600,00	2.600,00
Totale	45.889,00	62.627,00

La voce di spesa **quote associative** è così composta:

Quote associative	anno 2019	anno 2020
Fondazione Umbria contro l'usura	25.000,00	25.000,00
Associazione "La via del cioccolato"	5.000,00	5.000,00
Associazione Nazionale Città dell'Olio	2.105,27	2.113,69
Accademia Nazionale dell'Olio	1.000,00	1.000,00
Organizzazione Nazionale Assaggiatori Olio	516,46	516,46
Associazione Strada dell'Olio	516,00	516,00
Totale	34.137,73	34.146,15

Organi istituzionali

Organi istituzionali	anno 2019	anno 2020	Variazioni
Compensi e indennità Consiglio	-	-	-
Compensi e indennità Giunta	-	-	-
Compensi e indennità Presidente	-	-	-
Rimborsi spese organi di amministrazione	3.361,18	150,29	-3.210,89
Rimborsi spese organi di controllo	493,00	55,70	-437,30
Compensi e indennità Collegio Revisori	31.654,42	31.441,76	-212,66
Compensi e indennità Commissioni	18.238,35	16.388,08	-1.850,27
Compensi e indennità OIV	23.240,04	23.239,28	-0,76
Totale	76.986,99	71.275,11	-5.711,88

L'onere esposto in bilancio per quanto riguarda gli organi di amministrazione, data la gratuità degli incarichi ed essendo stata esclusa la corresponsione di gettoni di presenza anche di natura risarcitoria, include solo il rimborso delle spese sostenute per missioni istituzionali.

Le indennità di funzione dei componenti il Collegio dei Revisori sono state imputate sulla base delle misure previste con decreto MiSE del 11.12.2019 a decorrere dalla data di entrata in vigore (5 febbraio 2020).

Interventi economici

La voce si riferisce alle spese sostenute nel corso dell'esercizio per le iniziative promosse a vario titolo dall'Ente sia in forma di interventi diretti, sia attraverso la partecipazione ad interventi e manifestazioni organizzate da terzi, sia in forma di erogazione di contributi, nonché in forma di contributi erogati a favore delle Aziende Speciali.

La composizione della voce per l'esercizio 2020 è la seguente:

Interventi economici	Anno 2019	Anno 2020	Differenze
Iniziative di promozione economica	2.634.550,25	3.791.033,39	1.156.483,14
Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	440.419,71	440.314,80	-104,91
Contributo Promocamera	420.000,00	430.000,00	10.000,00
Progetto P.I.D.	126.868,07	188.593,12	61.725,05
Progetto Orientamento al Lavoro	139.381,01	31.143,88	-108.237,13
Progetto Turismo e cultura	151.466,88	82.000,00	-69.466,88
Progetto Internazionalizzazione PMI	-	44.500,00	44.500,00
Progetto Sostegno alle crisi di Impresa	-	-	-
Totale	3.912.685,92	5.007.585,19	1.094.899,28

Il dettaglio della voce **iniziative di promozione economica** per priorità di intervento è il seguente (l'elenco analitico delle iniziative è riportato alla fine della Nota Integrativa):

Interventi economici	Anno 2020
Sostegno al credito e Incentivi alle imprese	1.035.000,00
Promozione economica (costi InterCam)	158.846,32
Internazionalizzazione	39.791,24
Competitività delle imprese e Start Up	1.072.000,00
Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	12.117,70
Turismo	1.274.814,48
Valorizzazione del territorio	169.176,88
Servizi alle imprese	29.286,77

Totale	3.791.033,39
---------------	---------------------

Cofinanziamento Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero: rappresenta la quota parte dell'incremento (10%) del diritto annuale dell'anno 2020 destinato al finanziamento dell'asse viario Umbria Marche e Quadrilatero.

Contributi aziende speciali: la voce esposta in bilancio è relativa al contributo ordinario liquidato all'Azienda Speciale Promocamera per l'esercizio 2020.

Nel bilancio dell'esercizio 2020 sono esposti appositi conti per l'imputazione dei costi esterni e dei voucher/contributi relativi ai progetti cofinanziati con la maggiorazione del diritto annuale. Di seguito le schede sintetiche dei progetti gestiti nell'anno 2020 sulle voci di costo dedicate:

<i>Titolo</i>	P.I.D.	Orientamento	Turismo	Internaz. PMI	Crisi d'impresa
<i>Competenza</i>	2020	2020	2020	2020	2020
Costi interni (personale)*	20.000,00	-	5.625,00	4.450,00	-
Costi esterni figurativi(Az.Sp.)	8.137,80	-	-	-	-
Spese generali	-	-	-	-	-
COSTI FIGURATIVI	28.137,80	-	5.625,00	4.450,00	-
Costi esterni	48.593,12	7.143,88	12.000,00	24.050,00	-
Voucher/contributi	140.000,00	24.000,00	70.000,00	20.450,00	-
COSTI PROMOZIONALI	188.593,12	31.143,88	82.000,00	44.500,00	-
Attrezzature/Altro	-	-	-	-	-
TOTALE COSTI PROGETTO	216.730,92	31.143,88	87.625,00	48.950,00	-
Risorse rinviate al 2021	-	12.887,60	22.453,70	-	44.031,48

* I valori sono quelli previsti a preventivo in attesa della rendicontazione dei progetti

Ammortamenti ed accantonamenti

Ammortamenti ed accantonamenti	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Ammortamento software	-	2.005,22	2.005,22
Ammortamento oneri pluriennali	-	2.399,33	2.399,33
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	-	4.404,55	4.404,55
Ammortamento fabbricati	105.552,76	105.552,70	-0,06
Ammortamento manutenzioni straordinarie	10.464,99	11.241,49	776,50
Ammortamento impianti generici	-	-	-
Ammortamento mobili	-	-	-
Amm.to macch. apparecch. attrezzatura varia	1.173,25	2.605,06	1.431,81
Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron	5.553,59	13.594,84	8.041,25
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	122.744,59	132.994,09	10.249,50

Accantonamento fondo svalutazione crediti	2.530.977,12	2.493.014,68	-37.962,44
Acca.to fondo svalutazione crediti d.a. incremento 20%	365.226,80	363.986,21	-1.240,59
Svalutazione crediti	2.896.203,92	2.857.000,89	-39.203,03
Accantonamento fondo oneri al personale	100.000,00	103.645,89	3.645,89
Accantonamento fondo spese legali	-	96.650,96	96.650,96
Accantonamento fondo rischi ed oneri	-	6.994,60	6.994,60
Fondi rischi ed oneri	100.000,00	207.291,45	107.291,45
Totale	3.118.948,51	3.201.690,98	82.742,47

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo uso nella fase produttiva. Le aliquote di ammortamento sono riportate nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione.

Relativamente **all'accantonamento al fondo svalutazione** crediti lo stesso si riferisce alla svalutazione dei crediti da diritto annuale ed è stato effettuato applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi, così come esposto alla voce "Crediti da diritto annuale" della presente Nota Integrativa, la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali. Tale percentuale è stata calcolata tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione degli stessi ruoli.

Sulla base delle indicazioni ministeriali fornite per la gestione della maggiorazione del 20% del diritto annuale, l'accantonamento totale, di seguito riportato per diritto, sanzioni e interessi, è stato contabilizzato in due conti diversi.

Descrizione accantonamento	Importo
Accantonamento al fondo svalutazione per crediti diritto annuale	1.819.931,06
<i>Accantonamento al fondo svalutazione per crediti maggiorazione diritto annuale</i>	<i>363.986,21</i>
Accantonamento al fondo svalutazione per crediti sanzioni diritto annuale	665.005,48
Accantonamento al fondo svalutazione per crediti interessi diritto annuale	8.078,14
Totale	2.857.000,89

L'**accantonamento fondo oneri al personale** per € 103.645,89 è relativo a:

Descrizione	Anno 2020
Acca.to rinnovo contrattuale 2019 -2021	76.495,00
Acc.to incrementi retribuzione posizione e risultato S.G. anni 2018 - 2020 - CCNL 17/12/2020	9.597,87
Accantonamento risparmi straordinario 2020	17.553,02
Totale	103.645,89

L'accantonamento per il rinnovo contrattuale 2019 – 2021 è stato calcolato applicando la percentuale dell' 1,3% per il 2019 e del 2,01% per il 2020 sulla base del monte salari 2017

rivalutato del 3,48% per tener conto dei benefici contrattuali strutturali previsti per il precedente triennio contrattuale 2016 - 2018.

L'accantonamento al fondo spese legali è stato effettuato sulla base del contenzioso in corso per far fronte ad eventuali risarcimenti in caso di soccombenza.

Risultato della gestione corrente

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Totale proventi correnti	11.724.287,05	11.378.063,10	-346.223,95
Totale oneri correnti	13.211.624,89	14.017.048,31	805.423,42
Risultato gestione corrente	-1.487.337,84	-2.638.985,21	-1.151.647,37

C) GESTIONE FINANZIARIA

Risultato della gestione finanziaria

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Proventi finanziari	137.390,65	189.998,66	52.608,01
Oneri finanziari	-	-	-
Risultato della gestione finanziaria	137.390,65	189.998,66	52.608,01

Proventi finanziari

Proventi finanziari	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Interessi attivi	-	-	-
Interessi attivi c/c Tesoreria Unica	147,53	150,45	2,92
Interessi su prestiti al personale	13.410,40	11.005,19	-2.405,21
Proventi mobiliari	123.832,72	178.843,02	55.010,30
Totale	137.390,65	189.998,66	52.608,01

La gestione finanziaria presenta un saldo positivo di € 189.998,66 e comprende gli interessi attivi maturati sul conto di tesoreria unica (€ 150,45), gli interessi sulle anticipazioni concesse a dipendenti sulle somme maturate per indennità di anzianità (€ 11.005,19) ed i dividendi distribuiti dalla società Techholding Spa (€ 178.843,02).

Nel mese di gennaio 2015 le somme liquide depositate presso l'istituto cassiere sono state trasferite in Tesoreria Unica. Tale evento giustifica il quasi azzeramento degli interessi attivi maturati sulle giacenze liquide che mediamente nel corso dell'anno 2020 sono state superiori a 15 milioni di euro. Il tasso di interesse sulle somme depositate nelle contabilità speciali fruttifere

presso la tesoreria unica dello Stato è stato fissato a decorrere dal 01.01.2016 nella misura dello 0,001% lordo con decreto ministeriale del 09.06.2016.

Oneri finanziari

Non sono stati sostenuti nel corso dell'esercizio oneri per interessi passivi su anticipazioni e mutui.

D) GESTIONE STRAORDINARIA

Risultato della gestione straordinaria

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Proventi straordinari	732.006,95	1.825.971,48	1.093.964,53
Oneri straordinari	206.925,03	242.828,26	35.903,23
Risultato della gestione straordinaria	525.081,92	1.583.143,22	1.058.061,30

Proventi straordinari

Proventi straordinari	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Sopravvenienze attive	568.395,30	1.581.033,81	1.012.638,51
Sopravvenienze attive da diritto annuale	163.611,65	244.937,67	81.326,02
Totale	732.006,95	1.825.971,48	1.093.964,53

Le **sopravvenienze attive** si riferiscono a revisioni di rilevazione di fatti di gestione di esercizi precedenti:

Descrizione	Importo
Riduzione fondo svalutazione crediti d.a. anni precedenti	374.836,23
Riduzione debiti per iniziative promozionali per liquidazioni ridotte o revoca contributi	1.150.974,71
Riduzione fondo rischi liquidazione Enoteca Provinciale	25.000,00
Economie su trattamenti accessori personale e decurtazioni malattia - fondi 2019	26.172,42
Altre sopravvenienze attive	4.050,45
	1.581.033,81

Si ricorda in particolare la rilevazione della sopravvenienza attiva per la chiusura dell'intervento sul credito finanziato con la costituzione di un fondo di controgaranzia per € 990.400,00.

Le **sopravvenienze attive da diritto annuale anni precedenti** si riferiscono a maggiori importi per diritto annuale, sanzioni ed interessi riferiti ad esercizi precedenti rilevati dal sistema Infocamere in sede di acquisizione definitiva dei dati relativi al fatturato o in sede di notificazione

degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali così come prevede la circolare MSE 3622/C.

La posta contabile accoglie inoltre le sopravvenienze attive per incassi relativi al diritto annuale dell'anno 2000 ed in particolare le sopravvenienze attive rilevate dal servizio di riconciliazione per la riduzione dei debiti per incassi in attesa di regolarizzazione e per versamenti da attribuire ed è così dettagliata:

I dati sono stati rilevati in ottemperanza a quanto disposto dal principio contabile camerale – documento n. 3, punto 1.3.4.

In particolare a seguito dell'emissione del ruolo coattivo relativo all'annualità 2016 sono state accertate sopravvenienze per € 203.790,64.

Oneri straordinari

Oneri straordinari	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Sopravvenienze passive	167.166,11	17.031,35	-150.134,76
Incremento fondo svalutazione crediti d.a. anni precedenti	-	190.000,00	190.000,00
Sopravvenienze passive da diritto annuale	15.985,76	4.337,97	-11.647,79
Sopravvenienze passive da rettifica credito sanzioni e interessi diritto annuale – Infocamere	23.773,13	31.458,94	7.685,78
Totale	206.925,03	242.828,26	35.903,23

Le **sopravvenienze passive** accolgono in particolare riduzione di contributi assegnati per minori rendicontazioni e stralcio crediti.

La sopravvenienza attiva determinata dall'emissione del ruolo coattivo per l'annualità 2016, indicata nel paragrafo precedente, ha comportato un accantonamento straordinario per adeguare il corrispondente fondo svalutazione.

Le **sopravvenienze passive da diritto annuale** accolgono i rimborsi per diritto annuale erroneamente versato alla Camera e la rettifica dei crediti per diritto annuale 2019.

Le **sopravvenienze passive per interessi e sanzioni diritto annuale**, si riferiscono all'accertamento di minori crediti, definiti dal sistema informativo Infocamere, inferiori rispetto al contabilizzato nell'esercizio 2019 per effetto di pagamenti intervenuti con ravvedimento.

E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

	Anno 2019	Anno 2020	Variazioni
Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-	-

Svalutazione attivo patrimoniale	-	-	-
Svalutazione da partecipazioni	16.824,59	332.549,07	315.724,48
Altre svalutazioni	-	-	-
Svalutazione attivo patrimoniale	16.824,59	332.549,07	315.724,48

Differenze rettifiche di valore attività finanziaria	16.824,59	332.549,07	315.724,48
---	------------------	-------------------	-------------------

Sono stati rilevati a carico del bilancio parte degli oneri relativi alla svalutazione totale della società SASE e necessari al ripiano pro quota delle perdite maturate al 31.12.2020.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

	Anno 2019	Anno 2020	Variazione
Risultato dell'esercizio	- 841.689,86	-1.198.392,40	-356.702,54

Il presente bilancio, composto dallo Stato patrimoniale, Conto economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

IL PRESIDENTE
Giorgio Mencaroni

ELENCO DETTAGLIATO DELLA VOCE INTERVENTI ECONOMICI 2020

Descrizione	Importo
BANDO PER IL SOSTEGNO ALLE PMI PER FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO E CONTRASTARE LE DIFFICOLTA' CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - BANDO LIQUIDITA' INTERESSI 2020	1.000.000,00
BANDO PER IL SOSTEGNO ALLE MPMI PER FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO E CONTRASTARE LE DIFFICILTA' CONSEQUENTI ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - BANDO LIQUIDITA' GARANZIA 2020	35.000,00
SOSTEGNO AL CREDITO E INCENTIVI ALLE IMPRESE	1.035.000,00
SERVIZI DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ORGANIZZATIVA PROGETTI DI PROMOZIONE - INTERCAM	158.846,32
PROMOZIONE ECONOMICA COSTI INTERCAM	158.846,32
FONDO DI PEREQUAZIONE 2017 - 2018 - PROGETTO SEI SOSTEGNO ALL'EXPORT DELL'ITALIA	18.520,81
AFFIDAMENTO IN REGIME DI HOUSE PROVIDING A PROMOS ITALIA DEL PACCHETTO RIPRESA INIZIATIVE E SERVIZI A SUPPORTO DELLE IMPRESE E TERRITORI IN FASE DI RIAVVIO POST-EMERGENZA COVID-19	21.270,43
INTERNAZIONALIZZAZIONE	39.791,24
BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 ANNO 2020 - INTERVENTI STRAORDINARI DI DIGITALIZZAZIONE	353.000,00
REALIZZAZIONE INTERVENTO RIVOLTO ALLE RETI D'IMPRESA PER LA DIGITALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL TURISMO	609.700,00
BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 ANNO 2020 INTERVENTI STRAORDINARI PER LA DIGITALIZZAZIONE - INTEGRAZIONE STANZIAMENTO	109.300,00
COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E START UP	1.072.000,00
PROGETTI FONDO DI PEREQUAZIONE 2017-2018 - ORIENTAMENTO, DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO	12.117,70
SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI	12.117,70
PROGETTI FONDO PEREQUATIVO 2017-2018 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO	24.814,48
INTERVENTO DI RILANCIO DELLA COMUNICAZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE UMBRIA - PROTOCOLLO INTESA CCIAA PG-CCIAA TR E REGIONE DELL'UMBRIA (DEL. 32/2020)	200.000,00
BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI TITOLARI DI STRUTTURE RICETTIVE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA	950.000,00
BANDO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE E TRASPORTO DI PERSONE (DEL. 32/2020)	100.000,00
TURISMO	1.274.814,48
PREMIO GIORNALISTICO INTERNAZIONALE RACCONTAMI L'UMBRIA 2020	22.838,86
SERVIZI PER IL SITO WWW.UNICAUMBRIA.IT E PER LA APP UNICA UMBRIA	6.814,92
INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL SISTEMA CAMERALE PER LA RIPRESA ECONOMICA - FORUM ONLINE ITALPLANET	3.660,00
EMERGENZA COVID-19 - ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE TURISTICA TRAMITE IL SITO WWW.UNICAUMBRIA.IT	4.162,00
RINNOVO DOMINIO UNICA UMBRIA	56,10
BANDO PER LA SELEZIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DA TERZI DI RILIEVO PER LA PROMOZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PERUGIA 2020	131.645,00
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	169.176,88
SERVIZIO REGIONAL EXPLORER (REX)	2.114,77
FONDO PEREQUATIVO 2015-2016 - PROGETTO E-GOVERNMENT - CONVEGNO LA FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B	732,00
FORNITURA USER-ID DI ACCESSO A BANCHE DATI CAMERALI PER FORZE DELL'ORDINE E PP.AA. LOCALI	14.640,00
CORSO DI AGGIORNAMENTO COMPONENTI COMITATO E DEPUTAZIONE BORSA MERCI - COMPENSO PER RELATORE	500,00
FONDO PEREQUATIVO 2017/2018 - PROGETTO "POLITICHE AMBIENTALI - AZIONI DI PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE"	11.300,00
SERVIZI ALLE IMPRESE	29.286,77
Cofinanziamento asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	440.314,80

Contributo Azienda Speciale Promocamera	430.000,00
PROGETTO P.I.D.	188.593,12
PROGETTO ORIENTAMENTO E LAVORO	31.143,88
PROGETTO TURISMO E CULTURA	82.000,00
PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE PMI	44.500,00
PROGETTO CRISI D'IMPRESA	-
	5.007.585,19

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA ANNO 2020 (ART. 9 DM 27/03/2013)

Il comma 3 dell'art. 5 del DM 27.03.2013 prevede quale allegato al bilancio d'esercizio il conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9 commi 1 e 2 del medesimo decreto, redatto sia in termini di entrate che di uscite.

A tal proposito si ritiene necessario evidenziare che i commi 1 e 2 dell'art. 9 definiscono le modalità di presentazione del consuntivo in termini di cassa distinguendo i casi nei quali per le amministrazioni interessate abbia avuto avvio la rilevazione SIOPE o meno.

Nel caso delle camere di commercio, con il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 12 aprile 2011, emanato in attuazione dell'art. 14 della legge 31.12.2009, n. 196, è stata definita la codificazione gestionale SIOPE degli incassi e dei pagamenti; pertanto, essendo già partita dal 2012 per le stesse tale rilevazione, alle camere di commercio trova applicazione il comma 2, dell'art. 9, del decreto 27.03.2013.

Per la parte relativa alle sole uscite, il conto consuntivo di cassa è articolato per missioni (rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate) e programmi (rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni).

Precisamente, per le camere di commercio, tenendo conto delle linee guida contenute nel D.P.C.M. 12 dicembre 2012, il Ministero dello Sviluppo Economico con la nota del 12/9/2013 n. 148213 e successiva nota del 09/06/2015 n. 87080 ha individuato, tra quelle definite per lo Stato, le specifiche missioni riferite alle Camere di Commercio e, all'interno delle stesse, i programmi, secondo la corrispondente codificazione COFOG, che più rappresentano le attività svolte dalle Camere stesse.

Per consentire l'attribuzione delle spese alle suddette codifiche COFOG è stato definito un criterio di associazione coerente dei centri di costo camerali.

Nel dettaglio sono state individuate le seguenti missioni:

1. **Missione 011 – Competitività e sviluppo delle imprese** – comprendente la funzione inerente: “Studio, formazione, informazione e promozione economica” con esclusione delle attività di sostegno all’internazionalizzazione delle imprese;

2. **Missione 012 – Regolazione dei mercati** - comprendente la funzione inerente: “Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati”; in particolare tale funzione è imputata per la parte relativa all’anagrafe alla classificazione COFOG di II livello – COFOG 1.3 “Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione COFOG di II livello programma – COFOG 4.1 “Affari economici – Affari generali economici commerciali e del lavoro”;

3. **Missione 016 – Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo** - comprendente la funzione inerente: “Studio, formazione, informazione e promozione economica” per la parte delle attività di sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;

4. **Missione 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche** - comprendente le funzioni inerenti: “Organi istituzionali e segreteria generale” e “Servizi di supporto”;

5. **Missione 033 – Fondi da ripartire** - comprendente le funzioni inerenti: “Organi istituzionali e segreteria generale” e “Servizi di supporto” per le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni;

Sono state inoltre individuate altre due possibili **missioni: 90 – Servizi conto terzi e partite di giro** (in caso di operazioni effettuate dalle amministrazioni in qualità di sostituto d’imposta e per le attività relative ad operazioni per conto terzi) e **91 – Debiti da finanziamento dell’amministrazione** (nel caso di spese sostenute a titolo di rimborso dei prestiti contratti dall’amministrazione).

Le risultanze del conto consuntivo in termini di cassa evidenziano un avanzo di cassa di € 228.041,30 derivante da:

- entrate per € 11.035.260,68;
- spese per € 10.807.219,38;

Rispetto alle previsioni di cassa in disavanzo per € 5.429.263,41 si registra dunque un miglioramento dei saldi di cassa di € 5.657.304,71 frutto di maggiori entrate per € 3.138.545,68 e minori uscite per € 2.518.759,03.

Le entrate registrano a consuntivo una variazione positiva di € 3.138.545,68 (+39,74%) rispetto al dato previsionale di € 7.896.715,00; considerato che l’aggiornamento del documento previsionale è stato effettuato in pieno lockdown in via precauzionale era stato ipotizzato, come per altri tributi, un differimento delle scadenze di versamento del diritto annuale anche oltre il termine dell’esercizio; l’incremento delle altre entrate è stato determinato dall’incasso straordinario di dividendi mentre relativamente alle operazioni finanziarie, che corrispondono alle ex partite di giro, la variazione trova parziale corrispondenza in minori pagamenti dal lato delle uscite.

Descrizione codice economico	Preventivo cassa entrate	Consuntivo cassa entrate	Differenze
DIRITTI	5.443.000,00	8.418.022,98	2.975.022,98
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	77.000,00	117.349,19	40.349,19
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	120.000,00	159.256,12	39.256,12
ALTRE ENTRATE CORRENTI	172.715,00	340.069,57	167.354,57
OPERAZIONI FINANZIARIE	2.084.000,00	2.000.562,82	-83.437,18
	7.896.715,00	11.035.260,68	3.138.545,68

Le uscite a consuntivo sono inferiori di € 2.518.759,03 (-18,90%) rispetto al dato previsionale di € 13.325.978,41; tale risultato è stato determinato in particolare dai minori pagamenti relativi alla voce contributi alle imprese che era stata incrementata in sede di aggiornamento di bilancio per 2 milioni di euro in previsione di una tempestiva liquidazione delle maggiori risorse stanziare.

Descrizione codice economico	Preventivo cassa uscite	Consuntivo cassa uscite	Differenze
PERSONALE	2.937.289,91	2.957.399,58	20.109,67
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.612.858,47	1.641.108,87	28.250,40
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	5.655.000,00	3.222.992,76	-2.432.007,24
ALTRE SPESE CORRENTI	1.265.530,03	1.224.789,41	-40.740,62
INVESTIMENTI FISSI	-	99.725,89	99.725,89
OPERAZIONI FINANZIARIE	1.855.300,00	1.661.202,87	-194.097,13
	13.325.978,41	10.807.219,38	-2.518.759,03

ENTRATE								
TIPO ENTRATA	DIRITTI	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	ALTRE ENTRATE CORRENTI	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE DI BENI	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	OPERAZIONI FINANZIARIE	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI
TOTALE ENTRATA PER TIPO	€ 8.418.022,98	€ 117.349,19	€ 159.256,12	€ 340.069,57	€ -	€ -	€ 2.000.562,82	€ -
TOTALE COMPLESSIVO DI ENTRATA ANNO 2020: € 11.035.260,68								

USCITE							
Codice Missione	Descrizione Missione	Codice Programma	Descrizione programmi Divisioni/Gruppi	COFOG			Funzione ISTITUZIONALE
				1		4	
				SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		AFFARI ECONOMICI	
				1	3	1	
011	Competitività e sviluppo delle imprese	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo			€ 3.089.275,47	D
012	Regolazione dei mercati	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		€ 1.494.841,73	€ 726.330,40	C
016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy			€ 514.329,49	D
032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	002	Indirizzo politico	€ 1.626.835,21			A
		003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		€ 1.170.647,21		
		004	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni Pubbliche				B
033	Fondi da ripartire	001	Fondi da assegnare				A
		002	Fondi di riserva e speciali				B
90	Servizi per conto terzi e partite di giro	001	Servizi per conto terzi e partite di giro		€ 2.184.959,87		
91	Debiti da finanziamento dell'amministrazione	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione				
TOTALE COMPLESSIVO SPESA ANNO 2020: € 10.807.219,38							

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA – ENTRATE 2020

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	5.626.670,16
1200	Sanzioni diritto annuale	79.459,19
1300	Interessi moratori per diritto annuale	12.264,25
1400	Diritti di segreteria	2.687.775,25
1500	Sanzioni amministrative	11.854,13
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	3.746,82
2201	Proventi da verifiche metriche	170,80
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	113.431,57
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	96.029,68
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	50.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	13.226,44
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	36.842,93
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	44.265,61
4199	Sopravvenienze attive	2.603,65
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	66.400,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	109,17
4204	Interessi attivi da altri	11.005,19
4205	Proventi mobiliari	178.843,02
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economici	5.200,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	745,86
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	141.490,90
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.853.126,08
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal cassiere)	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	

TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA

11.035.260,68

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA – USCITE 2020

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	187.618,26
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	26.928,69
1202	Ritenute erariali a carico del personale	72.870,55
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	4.413,23
1301	Contributi obbligatori per il personale	69.712,27
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.214,76
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	68,80
1599	Altri oneri per il personale	1.113,03
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.285,67
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	666,90
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	858,83
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	783,30
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	413,77
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	12.449,58
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.407,07
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.965,74
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.033,88
2117	Utenze e canoni per altri servizi	8.354,91
2118	Riscaldamento e condizionamento	62,03
2122	Assicurazioni	4.067,06
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	8.325,03
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.698,15
2298	Altre spese per acquisto di servizi	186.385,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	20.382,61
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	4.474,45
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	430.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.747.317,66
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	87.147,34
4201	Noleggi	2.144,65
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	2,73
4401	IRAP	20.359,26
4499	Altri tributi	149.835,03
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	214,06
5102	Fabbricati	7.621,08
5149	Altri beni materiali	399,00
5152	Hardware	3.681,09

TOTALE 3.089.275,47

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	375.236,53
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	53.857,37
1202	Ritenute erariali a carico del personale	145.741,06
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.826,55
1301	Contributi obbligatori per il personale	139.424,52
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.214,76
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	137,61
1599	Altri oneri per il personale	1.113,03
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	4.435,67
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	666,90
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	858,84
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	783,30
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	33.248,61
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.407,07
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.965,74
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	18.033,88
2117	Utenze e canoni per altri servizi	103.090,93
2118	Riscaldamento e condizionamento	62,03
2121	Spese postali e di recapito	61,90
2122	Assicurazioni	4.067,06
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	8.325,03
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.698,15
2298	Altre spese per acquisto di servizi	363.193,73
4102	Restituzione diritti di segreteria	557,00
4201	Noleggi	2.144,65
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	2,73
4401	IRAP	40.624,15
4499	Altri tributi	149.835,03
4507	Commissioni e Comitati	2.395,36
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.538,47
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	636,37
5102	Fabbricati	7.621,08
5149	Altri beni materiali	5.542,50
5152	Hardware	3.681,09
7500	Altre operazioni finanziarie	5.813,03
TOTALE		1.494.841,73

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	216.482,60
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	31.071,57
1202	Ritenute erariali a carico del personale	84.081,38
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.092,27
1301	Contributi obbligatori per il personale	80.437,21
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.439,12
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	79,39
1599	Altri oneri per il personale	795,03
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	918,34
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	6.368,14
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	613,44
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	559,50
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	800,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.892,59
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.005,05
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.584,07
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	12.881,36
2117	Utenze e canoni per altri servizi	15.288,54
2118	Riscaldamento e condizionamento	44,20
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	502,66
2121	Spese postali e di recapito	15,90
2122	Assicurazioni	3.905,04
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.946,48
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.212,98
2298	Altre spese per acquisto di servizi	83.216,62
4102	Restituzione diritti di segreteria	160,68
4201	Noleggi	1.531,86
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	1,95
4401	IRAP	24.573,28
4499	Altri tributi	107.025,01
4507	Commissioni e Comitati	10.862,73
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.550,57
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.801,17
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	908,69
5102	Fabbricati	5.443,63
5149	Altri beni materiali	285,00
5152	Hardware	2.952,35

TOTALE 726.330,40

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	14.432,19
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.071,43
1202	Ritenute erariali a carico del personale	5.605,41
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	339,49
1301	Contributi obbligatori per il personale	5.362,48
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	295,94
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5,30
1599	Altri oneri per il personale	53,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	61,22
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	31,78
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	40,92
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	37,30
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	56,42
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	592,87
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	67,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	93,58
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	858,76
2117	Utenze e canoni per altri servizi	644,97
2118	Riscaldamento e condizionamento	2,91
2122	Assicurazioni	193,67
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	396,44
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	80,86
2298	Altre spese per acquisto di servizi	75.180,21
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	842,39
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	610,15
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	391.014,24
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	6.003,14
4201	Noleggi	102,14
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	0,13
4401	IRAP	1.560,96
4499	Altri tributi	7.134,99
5102	Fabbricati	362,91
5149	Altri beni materiali	19,00
5152	Hardware	175,29

TOTALE 514.329,49

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	303.075,64
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	43.500,21
1202	Ritenute erariali a carico del personale	117.713,93
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	7.129,14
1301	Contributi obbligatori per il personale	112.612,12
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	7.102,58
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	111,14
1599	Altri oneri per il personale	2.412,04
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.519,19
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	4.497,47
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.281,48
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.275,20
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	25.500,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	14.982,36
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	14.228,02
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.608,08
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.875,45
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	20.610,17
2117	Utenze e canoni per altri servizi	19.776,76
2118	Riscaldamento e condizionamento	70,95
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2,00
2122	Assicurazioni	4.648,07
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	9.514,32
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.940,73
2126	Spese legali	3.096,44
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	39,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	159.005,80
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	832,56
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	165.240,70
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	168.861,63
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	81.760,26
3204	Contributi e trasferimenti a famiglie	11.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	12.778,89
4201	Noleggi	4.006,18
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	3,12
4401	IRAP	35.804,34
4499	Altri tributi	171.240,03
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	889,48
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	2.736,33
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	161,99
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	21.413,83
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	15.924,83
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8.282,83
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.036,80
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.435,36
5102	Fabbricati	8.709,80
5149	Altri beni materiali	456,00
5152	Hardware	12.131,96
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	20.000,00

TOTALE 1.626.835,21

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	346.372,15
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	49.714,57
1202	Ritenute erariali a carico del personale	134.530,18
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.147,65
1301	Contributi obbligatori per il personale	128.699,56
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	5.326,94
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	127,01
1599	Altri oneri per il personale	1.149,32
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.102,01
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	571,61
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	736,09
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	671,40
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	105.435,85
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.206,05
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.684,83
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	15.457,58
2117	Utenze e canoni per altri servizi	87.186,99
2118	Riscaldamento e condizionamento	53,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	53.260,36
2121	Spese postali e di recapito	11.255,58
2122	Assicurazioni	3.486,05
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	7.135,72
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.455,57
2298	Altre spese per acquisto di servizi	13.571,78
4101	Rimborso diritto annuale	1.660,16
4201	Noleggi	1.838,29
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	2,32
4401	IRAP	37.463,29
4499	Altri tributi	130.701,19
5102	Fabbricati	6.532,35
5149	Altri beni materiali	342,00
5152	Hardware	9.038,86
5155	Acquisizione o realizzazione software	4.730,90

TOTALE 1.170.647,21

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	1.452,92
1301	Contributi obbligatori per il personale	11.156,06
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	126.931,59
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	9.440,96
2126	Spese legali	2.672,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	25.671,81
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	45.844,77
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	49.714,53
4101	Rimborso diritto annuale	4.117,54
4102	Restituzione diritti di segreteria	36,36
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	141,50
4401	IRAP	1.675,00
4402	IRES	69.175,00
4403	I.V.A.	181.126,83
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	413,16
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	27.870,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.622.519,84
TOTALE		2.184.959,87

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		3.089.275,47

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		1.494.841,73

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		726.330,40

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		514.329,49

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
TOTALE MISSIONE		1.626.835,21

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		1.170.647,21

PROSPETTI SIOPE ANNO 2020

(Art. 77 – quater comma 11 DL 25.06.2008 n. 112 convertito dalla Legge 06.08.2008 n. 133 – DM 27.03.2013 art. 5 comma 3 - Decreto MEF n. 25446 del 12 aprile 2011)

INCASSI 2020 PER CODICI GESTIONALI SIOPE

DIRITTI		8.418.022,98	8.418.022,98
1100	Diritto annuale	5.626.670,16	5.626.670,16
1200	Sanzioni diritto annuale	79.459,19	79.459,19
1300	Interessi moratori per diritto annuale	12.264,25	12.264,25
1400	Diritti di segreteria	2.687.775,25	2.687.775,25
1500	Sanzioni amministrative	11.854,13	11.854,13
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		117.349,19	117.349,19
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	3.746,82	3.746,82
2201	Proventi da verifiche metriche	170,80	170,80
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	113.431,57	113.431,57
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		159.256,12	159.256,12
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	96.029,68	96.029,68
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	50.000,00	50.000,00
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	13.226,44	13.226,44
ALTRE ENTRATE CORRENTI		340.069,57	340.069,57
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	36.842,93	36.842,93
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	44.265,61	44.265,61
4199	Sopravvenienze attive	2.603,65	2.603,65
4202	Altri fitti attivi	66.400,00	66.400,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	109,17	109,17
4204	Interessi attivi da altri	11.005,19	11.005,19
4205	Proventi mobiliari	178.843,02	178.843,02
OPERAZIONI FINANZIARIE		2.000.562,82	2.000.562,82
7350	Restituzione fondi economici	5.200,00	5.200,00
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	745,86	745,86
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	141.490,90	141.490,90
7500	Altre operazioni finanziarie	1.853.126,06	1.853.126,06
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		11.035.260,68	11.035.260,68

PAGAMENTI 2020 PER CODICI GESTIONALI SIOPE

PERSONALE		2.957.399,58	2.957.399,58
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.444.670,29	1.444.670,29
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	207.143,84	207.143,84
1202	Ritenute erariali a carico del personale	560.542,51	560.542,51
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	33.948,33	33.948,33
1301	Contributi obbligatori per il personale	547.404,22	547.404,22
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	29.594,10	29.594,10
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	529,25	529,25
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	126.931,59	126.931,59
1599	Altri oneri per il personale	6.635,45	6.635,45

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.641.108,87	1.641.108,87
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	9.322,10	9.322,10
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	12.802,80	12.802,80
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	5.389,60	5.389,60
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	4.110,00	4.110,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	25.500,00	25.500,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	16.252,55	16.252,55
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	174.847,52	174.847,52
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.700,32	6.700,32
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	10.169,41	10.169,41
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	85.875,63	85.875,63
2117	Utenze e canoni per altri servizi	234.343,10	234.343,10
2118	Riscaldamento e condizionamento	295,12	295,12
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	63.205,98	63.205,98
2121	Spese postali e di recapito	11.333,38	11.333,38
2122	Assicurazioni	20.366,95	20.366,95
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	39.643,02	39.643,02
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	8.086,44	8.086,44
2126	Spese legali	5.768,44	5.768,44
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	39,00	39,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	906.224,95	906.224,95
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	832,56	832,56

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		3.222.992,76	3.222.992,76
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	21.225,00	21.225,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	165.240,70	165.240,70
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	168.861,63	168.861,63
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	5.084,60	5.084,60
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	430.000,00	430.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.265.936,93	2.265.936,93
3204	Contributi e trasferimenti a famiglie	11.000,00	11.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	155.643,90	155.643,90

ALTRE SPESE CORRENTI		1.224.789,41	1.224.789,41
4101	Rimborso diritto annuale	5.777,70	5.777,70
4102	Restituzione diritti di segreteria	754,04	754,04
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	141,50	141,50
4201	Noleggi	11.767,77	11.767,77
4301	Interessi passivi a Amministrazioni pubbliche	12,98	12,98
4401	IRAP	162.060,28	162.060,28

4402	IRES	69.175,00	69.175,00
4403	I.V.A.	181.126,83	181.126,83
4499	Altri tributi	715.771,28	715.771,28
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	889,48	889,48
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	2.736,33	2.736,33
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	161,99	161,99
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	21.413,83	21.413,83
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	15.924,83	15.924,83
4507	Commissioni e Comitati	13.258,09	13.258,09
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	16.999,09	16.999,09
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	3.837,97	3.837,97
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.980,42	2.980,42

INVESTIMENTI FISSI **99.725,89** **99.725,89**

5102	Fabbricati	36.290,85	36.290,85
5149	Altri beni materiali	7.043,50	7.043,50
5152	Hardware	31.660,64	31.660,64
5155	Acquisizione o realizzazione software	4.730,90	4.730,90
5202	Partecipazioni azionarie in altre imprese	20.000,00	20.000,00

OPERAZIONI FINANZIARIE **1.661.202,87** **1.661.202,87**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.000,00	5.000,00
7405	Concessione di crediti a famiglie	27.870,00	27.870,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.628.332,87	1.628.332,87

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE **0,00** **0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE PAGAMENTI **10.807.219,38** **10.807.219,38**

RENDICONTO FINANZIARIO ANNO 2020 (ART. 6 DM 27/03/2013)

La redazione del rendiconto finanziario in termini di liquidità è stata prevista dall'art. 6 del decreto 27 marzo 2013.

Con nota prot. 50114 del 09.04.2015 il MiSe, al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati, ha diffuso lo schema da adottare che prevede la redazione del rendiconto finanziario in termini di liquidità con il **metodo indiretto** secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, in particolare il principio **OIC n. 10**.

Per ogni flusso deve essere indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Al fine di presentare la coerenza dei dati SIOPE con le risultanze del rendiconto finanziario, come previsto dall'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 91/2011, si riporta di seguito il prospetto di riconciliazione tenendo presente che mentre le risultanze SIOPE evidenziano solo la variazione del saldo dell'istituto cassiere/tesoriere, la risorsa finanziaria presa a riferimento per la redazione del rendiconto è rappresentata dalle disponibilità liquide (depositi bancari e postali, assegni, denaro e valori in cassa).

	2019	2020
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale		
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	- 841.689,86	- 1.198.392,40
Imposte sul reddito	55.183,00	67.051,00
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 13.557,93	- 11.155,64
(Dividendi)	- 123.832,72	- 178.843,02
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-	-
1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	- 923.897,51	- 1.321.340,06
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamento fondo TFR/IFS	207.915,01	197.393,22
Accantonamento fondo rischi rischi ed oneri	100.000,00	529.863,60
Ammortamenti delle immobilizzazioni	122.744,59	137.398,64
Svalutazioni attivo patrimoniale per perdite durevoli di valore	76.599,68	101.149,77
Rivalutazioni attivo patrimoniale	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari	- 96.858,26	- 1.113.567,45
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	- 513.496,49	- 1.469.102,28
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	- 9.689,06	16.984,38
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	224.068,14	- 54.392,45
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	1.059.486,48	2.337.381,26
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	17.067,55	-
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 138.406,41	99.382,78
Altre variazioni del capitale circolante netto	-	-
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	639.030,21	930.253,69
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	13.529,07	11.114,36
(Imposte pagate)	- 41.191,00	- 55.183,00
Dividendi incassati	123.832,72	178.843,02
(Utilizzo dei fondi)	-	-
- utilizzo fondo TFR	- 57.693,26	-
- utilizzo fondo rischi ed oneri	- 1.047.685,65	- 754.624,92
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	- 370.177,91	310.403,15
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	- 370.177,91	310.403,15
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 49.000,09	- 91.493,89
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	-
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-	- 5.771,70
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	-
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	- 169.998,24	- 47.870,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti	82.773,15	60.481,12
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	-	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	-
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 136.225,18	- 84.654,47
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	- 506.403,09	225.748,68
Disponibilità liquide al 1 gennaio Anno N+1	16.373.589,25	15.867.186,16
Disponibilità liquide al 31 dicembre Anno N+1	15.867.186,16	16.092.934,84

PROSPETTO DI RICONCILIAZIONE RISULTANZE SIOPE/RENDICONTO FINANZIARIO

	2019	2020
+ Saldo istituto cassiere al 01/01	16.355.018,54	15.857.224,50
+ incassi registrati dal sistema SIOPE	11.470.384,88	11.035.260,68
- pagamenti registrati dal sistema SIOPE	- 11.968.178,92	- 10.807.219,38
= saldo istituto cassiere al 31/12/	15.857.224,50	16.085.265,80
+/- differenza tra incassi e pagamenti SIOPE	- 497.794,04	228.041,30
- altre disponibilità liquide (cassa, depositi postali) al 01/01	- 18.570,71	- 9.961,66
+ altre disponibilità liquide (cassa, depositi postali) al 31/12	9.961,66	7.669,04
= incremento/decremento delle disponibilità liquide	- 506.403,09	225.748,68

ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO ANNO 2020

(Art. 41 comma 1 D.L. 66 del 24.04.2014 – Art 33 D.L. 33 del 14.03.2013 - DPCM 22.09.2014)

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, dall'anno 2014, secondo quanto previsto dal DPCM 22 settembre 2014, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Tale indicatore, costruito quale differenza tra la data di scadenza del pagamento e la data di invio del mandato di pagamento al Tesoriere e ponderato con gli importi pagati, misura quindi, se positivo, il ritardo medio nei pagamenti delle Amministrazioni.

Per la Camera di Perugia, l'indicatore calcolato con le modalità sopra riportate, per l'anno 2020, è pari a:

- 18,33 gg.

Nel caso in esame essendo negativo indica che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza delle stesse.

SCHEMA MONITORAGGIO LIMITI DI SPESA

	Limite di spesa 2020	Spesa sostenuta 2020	Differenze	Riferimenti normativi
Spese per acquisto di beni e servizi	€ 1.581.635,41	€ 1.339.658,33	- € 241.977,08	Legge n. 160 del 27.12.2019 'art. 1 commi 591 - 600
Spese informatiche	€ 193.270,24	€ 174.537,08	- € 18.733,16	Legge n. 160 del 27.12.2019 'art. 1 commi 610 e 611
Spese per autovetture	€ 5.378,67	€ 4.402,23	- € 976,44	Art. 6 c. 14 DL n. 78/2010



Camera di Commercio
Perugia

BILANCIO DI ESERCIZIO 2020

RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

(Art. 24 D.P.R. 254/2005- D.M. 27/03/2013)

INDICE

PREMESSA	pag. 3
SEZIONE INTRODUTTIVA: ANALISI DEL CONTESTO	pag. 5
Il contesto normativo	pag. 5
Il contesto socio-economico	pag. 10
Il contesto interno: le risorse umane	pag. 12
Il contesto interno: le risorse finanziarie e la struttura patrimoniale	pag. 15
SEZIONE SECONDA: RAPPORTO SUI RISULTATI CONSEGUITI	pag. 16
I risultati degli obiettivi di natura strategica	pag. 16
I principali valori di bilancio e le variazioni intervenute	pag. 23
Le attività realizzate – un quadro di sintesi	pag. 28
Le attività di promozione dell’economia locale	pag. 29
I servizi amministrativi alle imprese	pag. 51
I servizi di regolazione del mercato	pag. 55
I servizi di supporto interno	pag. 64
Le strutture del sistema camerale	pag. 78
Azienda Speciale Promocamera	pag. 78
ALLEGATI	
1) Consuntivo per funzioni istituzionali anno 2020 (art. 24 D.P.R. 254/2005)	pag. 81
2) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio – risultati 2020	pag. 92

PREMESSA

Il presente documento è il frutto di più disposizioni normative che si sono succedute nel tempo quali il D.P.R. 254/2005, il D.M. 27/03/2013 e il D.P.C.M. 18 settembre 2012.

Nello specifico, l'articolo 24 del D.P.R. 254/2005 prevede che il bilancio d'esercizio sia corredato da una Relazione della Giunta sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la Relazione Previsionale e Programmatica. Tale Relazione è corredata di un documento che riporta il consuntivo di proventi, oneri e investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati a preventivo.

Successivamente, l'art. 7 del D.M. del 27/03/2013 ha previsto la predisposizione di una Relazione sulla gestione che evidenzi, in apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per missioni e programmi.

Inoltre, l'art. 5 del medesimo decreto ha stabilito che, tra gli altri documenti da allegare al bilancio d'esercizio, figura il Rapporto sui risultati, redatto in conformità a quanto stabilito dal D.P.C.M. del 18/09/2012; il documento deve contenere le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati e le cause degli eventuali scostamenti, riportando oltre ai contenuti già indicati a preventivo nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, anche i valori a consuntivo degli indicatori, l'illustrazione dello scenario istituzionale e socio-economico nel quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, dei vincoli finanziari e normativi eventualmente intervenuti, degli interventi organizzativi effettuati e le motivazioni delle principali variazioni intervenute nell'anno in termini di risorse, strategie e azioni.

Considerato che, in alcuni casi, le diverse disposizioni normative hanno dato origine a una duplicazione degli adempimenti e dei documenti da produrre, quanto previsto dalle norme suddette è stato riportato in un unico documento – la Relazione sulla gestione e sui risultati – che deve essere portato all'approvazione ogni anno in allegato al bilancio d'esercizio.

Nell'esporre i risultati conseguiti si è fatto riferimento sia alla Relazione Previsionale e Programmatica 2020, sia alla Relazione che ha accompagnato il Preventivo 2020, documento che si sofferma, più nel dettaglio, sulla quantificazione delle risorse disponibili e su quelle assegnate ai programmi di attività tesi a raggiungere gli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2020.

La relazione sui risultati è così strutturata:

- Sezione introduttiva: illustra il contesto economico-istituzionale entro il quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno e il contesto interno di riferimento (risorse umane, strumentali, economiche) ecc.;
- Seconda sezione: si esplicitano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione Previsionale e Programmatica (di natura strategica), integrandoli con i principali valori di bilancio consuntivo e con gli scostamenti rispetto al preventivo.
- Allegati alla Relazione: in conformità alle disposizioni previste dal secondo comma dell'articolo 24 del

D.P.R. 254/2005, in allegato alla Relazione viene riportato il Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali individuate nel preventivo, il cui scopo è sia quello di confrontare i valori conseguiti rispetto a quelli preventivati, sia quello di consentire di valutare l'attendibilità del processo di programmazione. In tale documento il conto economico viene riclassificato in base al criterio del reale assorbimento/generazione delle risorse da parte di ciascuna funzione istituzionale.

Viene infine allegata la rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto a quanto indicato a preventivo nel PIRA (Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di bilancio), previsto dall'art.5, co.3, lettera b del DM 27/03/2013, con i valori a consuntivo degli indicatori ivi definiti, evidenziando inoltre le risorse economiche utilizzate per la realizzazione di ciascun obiettivo.

SEZIONE INTRODUTTIVA: ANALISI DEL CONTESTO

Vengono di seguito esposte le informazioni più rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti nel corso del 2020, relative allo scenario istituzionale e socio-economico nel quale l'amministrazione si è trovata ad operare e ai vincoli finanziari e normativi intervenuti, nonché al contesto interno, gli elementi cioè che a vario titolo hanno condizionato la realizzazione degli obiettivi fissati nell'ambito della Relazione Previsionale e Programmatica 2020, nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2020 ed infine nel Piano della Performance 2020-2022, determinandone variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni.

IL CONTESTO NORMATIVO

LA RIFORMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO

Gli anni trascorsi sono stati caratterizzati da una profonda rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

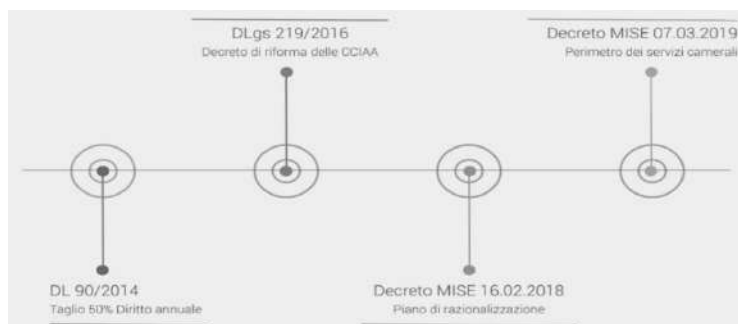
DL 90/2014 ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime, che ha imposto una maggiore selettività nelle linee strategiche di intervento.

D.LGS. 219/2016 ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo di Camere di Commercio a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi degli organi diversi dal collegio dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 ➔ decreto del MiSE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd. Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016, con particolare riguardo alla riduzione del numero di Camere di Commercio da 105 a non più di 60, che ha inserito la Camera di Perugia, unitamente a quella di Terni, tra le Camere oggetto di accorpamento. Questo ha portato alla costituzione della Camera di Commercio dell'Umbria in data 28.01.2021.

DM 7 marzo 2019 ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito il paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni

amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



L'EMERGENZA COVID-19

L'emergenza sanitaria da Covid-19, a partire da marzo 2020, ha messo la Camera di Commercio di fronte a una grande sfida che necessitava, considerato il carattere diffusivo dell'epidemia, di risposte straordinarie, da un lato per tutelare la salute del personale e degli utenti e dall'altro per assicurare lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi alle imprese. Per questo, la modalità di lavoro agile è stata adottata a partire da marzo 2020 in modo massivo per gran parte del personale, sulla scorta, peraltro, delle indicazioni fornite dai DPCM e dai Decreti del Ministro per la Pubblica Amministrazione via via emanati, in modo da contemperare la salute e lo svolgimento delle attività della Camera, previa individuazione delle attività da svolgere da remoto, pur continuando a garantire efficienza e tempestività nell'erogazione dei servizi alle imprese del territorio. La necessità di garantire a tutto il personale camerale una gestione delle attività in modalità "lavoro agile" ha imposto l'attivazione di numerose licenze VPN e VDI per consentirne l'operatività e permettere l'accesso in modalità remota e sicura ad applicazioni e sistemi disponibili nella intranet camerale. Questo ha reso necessario formare il personale sulle nuove modalità di lavoro e ha richiesto l'acquisto di notebook per il personale in lavoro agile.

L'impatto dell'emergenza sanitaria ha riguardato tutte le attività svolte dall'ente camerale. Tutte le riunioni degli organi e delle Commissioni e gli incontri anche tra personale camerale sono stati realizzati da remoto.

Per tutelare la salute e la sicurezza all'interno dei locali e contrastare il rischio di infezione, sono state adottate misure di carattere organizzativo che hanno assicurato un elevato grado di tutela dei lavoratori, dei collaboratori e degli utenti, come l'acquisto di dispenser con gel igienizzante per mani a base idroalcolica, la fornitura di mascherine, termometro ad infrarossi per la rilevazione a distanza della temperatura corporea, l'installazione di pannelli di protezione sugli sportelli per limitare il contatto con il pubblico, un'accurata pulizia ed igiene quotidiana degli ambienti lavorativi, delle postazioni di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni e interventi di sanificazione laddove necessario. E' stata, inoltre, aggiornata la valutazione del rischio biologico presente all'interno del Documento di Valutazione del Rischio (D.V.R.).

Con nota del 27 aprile 2020, Unioncamere, in considerazione della crisi connessa all'epidemia in atto e al fine di individuare misure e soluzioni per garantire la ripartenza del sistema economico e produttivo del territorio, ha fornito alle Camere nuove linee guida per rimodulare l'attività progettuale prevista e renderla più funzionale alle

esigenze delle imprese e agli indirizzi governativi in materia, per la realizzazione di interventi economici straordinari in particolare a sostegno della liquidità aziendale, come previsto dall'art.125 del d.l. 17.04.2020 n.18 "Cura Italia". L'azione della Camera nel corso del 2020 è stata, pertanto, rivolta, in via prioritaria, ad affiancare le imprese nelle difficoltà imposte dalle nuove restrizioni, supportandole con misure volte a contrastare gli effetti economici dell'emergenza epidemica, ridefinendo la strategica complessiva di intervento.

L'emergenza sanitaria si è riverberata anche sulla situazione degli incassi da diritto annuale, in particolare sulla riscossione coattiva dei ruoli, sospesa con il blocco della notifica delle cartelle disposto dal mese di marzo e successivamente prorogato.

LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA P.A.

L'art. 2 comma 4 della Legge n. 580/93 prevede che "per il raggiungimento dei propri scopi, le Camere di Commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico".

La partecipazione al capitale di società, operanti a livello locale o nazionale, si giustifica anche con la possibilità di fornire, per il loro tramite, sostegno ad attività concretamente o potenzialmente significative o considerate strategiche per il territorio provinciale o nazionale.

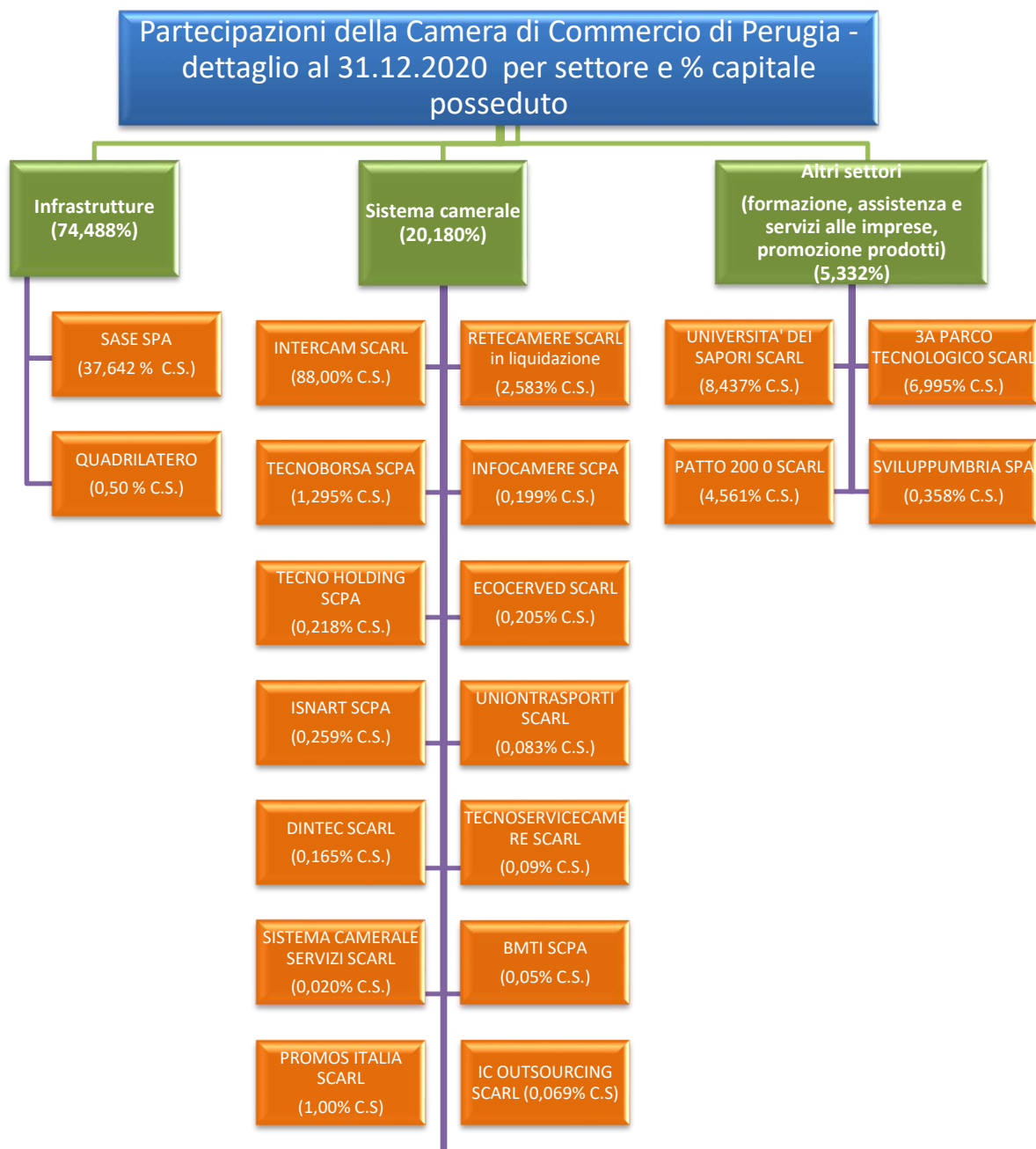
In conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", la Camera alla data odierna ha partecipazioni dirette in n. 20 società. Di queste n. 14 fanno parte del sistema camerale, n. 2 sono afferenti al settore delle infrastrutture e n. 4 operano in altri vari settori. La società INTER.CAM. società consortile a r.l. è l'unica società controllata dall'Ente.

Tra le partecipazioni strategiche detenute dalla Camera di Commercio di Perugia rientrano quelle relative al potenziamento delle infrastrutture aeroportuali e viarie, rappresentate dalla partecipazione nella società S.A.S.E S.p.a, che si occupa del potenziamento e della gestione dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria S. Francesco d'Assisi, e nella società Quadrilatero Marche-Umbria S.p.A., impegnata nella realizzazione del progetto denominato "Asse viario Marche Umbria e quadrilatero di penetrazione interna".

Altre partecipazioni rientrano nell'ambito delle società che costituiscono la rete camerale (Infocamere, Ecocerved, SiCamera, Uniontrasporti, Borsa Merci Telematica, ISNART ecc.) e che svolgono attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto del regime in house providing.

Il sistema delle partecipazioni societarie è soggetto ad un continuo e costante monitoraggio – per una più puntuale aderenza all'evoluzione del quadro normativo e funzionale di riferimento – sulla tipologia ed economicità delle attività svolte dalle singole partecipate.

Preso atto che con Decreto MISE del 7/3/2019 sono stati elencati i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale, la Giunta Camerale ha deliberato, previo nulla osta del MISE, l'acquisizione di una partecipazione minoritaria nelle società IC Outsourcing scrl e Promos Italia scrl entrambe società in house del sistema camerale. Per la realizzazione del progetto Punto Impresa Digitale in data 8/10/2019 è stata acquisita la partecipazione nella società IC Outsourcing per una quota pari allo 0,069% del capitale sociale, mentre per lo sviluppo di attività a supporto dell'internazionalizzazione in data 19/2/2020 è stata acquisita la partecipazione nella società Promos Italia scrl per una quota pari al 1% del capitale sociale.



Riepilogo Partecipazioni situazione aggiornata al 31/12/2020	Capitale Sociale società	Valore nominale della partecipazione	quota % posseduta del capitale
INFRASTRUTTURE			
SASE SPA	1.182.771,85	445.219,78	37,642%
QUADRILATERO SPA	50.000.000,00	250.000,00	0,500%
TOTALE INFRASTRUTTURE		695.219,78	
ALTRI SETTORI			
UNIVERSITA' DEI SAPORI SCARL	76.500,00	6.454,29	8,437%
3A PARCO TECNOLOGICO SCARL	286.213,20	20.020,00	6,995%
PATTO 2000 SCARL (in liquidazione)	55.584,34	2.535,02	4,561%
SVILUPPUMBRIA SPA	5.801.403,00	20.753,94	0,358%
TOTALE ALTRI SETTORI		49.763,25	
SISTEMA CAMERALE			
INTER.CAM SCARL	50.000,00	44.000,00	88,000%
RETECAMERE SCARL (in liquidazione)	242.356,34	6.259,47	2,583%
TECNOBORSA SPA	1.377.067,00	17.831,00	1,295%
INFOCAMERE SCPA	17.670.000,00	35.191,20	0,199%
TECNO HOLDING SPA	25.000.000,00	54.523,32	0,218%
ECOCERVED SRL	2.500.000,00	5.117,12	0,205%
ISNART SCPA	292.184,00	756,00	0,259%
UNIONTRASPORTI SCARL	389.041,22	322,94	0,083%
DINTEC SCARL	551.473,09	911,15	0,165%
TECNOSERVICECAMERE SCPA	1.318.941,00	1.183,52	0,090%
SISTEMA CAMERALE SERVIZI SCARL	4.009.935,00	793,00	0,020%
B.M.T.I. SCPA	2.387.372,16	1.198,48	0,050%
IC OUTSOURCING SCARL	372.000,00	258,00	0,069%
PROMOS ITALIA SCARL	2.000.000,00	20.000	1,000%
TOTALE SISTEMA CAMERALE		188.345,20	
TOTALE PARTECIPAZIONI		933.328,23	

LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA

In applicazione dei provvedimenti normativi “taglia spese”, tra cui la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (cd. “legge di bilancio 2020”) che ha previsto un limite complessivo di spesa sostenibile con riferimento alla categoria “acquisizione di beni e servizi” e un incremento del 10% dei tagli da versare nelle casse dello Stato, sono stati versati al bilancio dello Stato nel 2020 oltre 542.000 euro, che rappresentano circa il 20% degli oneri di funzionamento.

IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Un'analisi del contesto esterno di riferimento permette di comprendere meglio lo scenario nel quale si è sviluppata l'azione della Camera di commercio di Perugia, tesa alla realizzazione dei propri obiettivi strategici volti alla soddisfazione delle aspettative dei propri stakeholder.

Le principali dinamiche di cui tenere conto si muovono su un duplice fronte:

- le variabili economiche;
- gli interventi normativi (per i quali si rinvia a quanto già evidenziato nella sezione introduttiva).

LE VARIABILI ECONOMICHE

Per quanto riguarda il **contesto economico**, gli indicatori dell'economia provinciale rilevano nell'anno 2020, principalmente a causa della pandemia in atto, un quadro economico di crisi, che evidenzia una tendenza al rallentamento e al peggioramento di un contesto già fragile.

Nel 2020 il numero di imprese attive in Italia ha subito una flessione dello 0,3%. Per l'ottavo anno consecutivo il numero di imprese attive in Provincia di Perugia al 31.12 registra un lieve calo rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-66 rispetto al 2019), con una flessione dello 0,1%. Il totale delle imprese iscritte evidenzia un leggero aumento in Italia (+0,2% rispetto al 2019, +9.836 imprese) al contrario della provincia di Perugia (-64 rispetto al 2019) pari a - 0,1%.

Il numero di imprese entrate in scioglimento/liquidazione nella provincia di Perugia ha registrato un lieve incremento rispetto al 2019 in linea con il dato nazionale.

In diminuzione il numero di procedure concorsuali avviate nel corso dell'anno (fallimenti e concordati preventivi) rispetto all'anno precedente, in particolare riferito ai fallimenti.

L'analisi per forma giuridica mostra che nel territorio nazionale il 58% delle imprese sono individuali contro il 60% della provincia di Perugia, il 12% società di persone e il 18% società di capitale, mentre nel territorio di Perugia il 19% è rappresentato da società di persone e il 21% da società di capitale. Come per il 2019, il numero di società di capitale iscritte nella provincia di Perugia è aumentato, in controtendenza rispetto alle altre forme giuridiche, grazie all'aumento delle iscrizioni delle S.R.L. di tipo semplificato (+ 453).

L'analisi settoriale evidenzia che in Italia tutti i settori sono in sofferenza con un saldo negativo rispetto all'anno precedente ad eccezione del settore Terziario che registra un incremento del +2,8% rispetto al 2019. Al Commercio e ai Servizi appartengono rispettivamente il 23,1% e il 23,3% del totale delle imprese e sono i settori più rilevanti. Nella provincia di Perugia quasi un quarto delle imprese attive appartiene al settore del Commercio, seguito dal settore dei Servizi (24,4%), da quello Agricolo (21,1%), delle Costruzioni (13,6%), del manifatturiero (10,4%) e del Turismo (7%). Il 2020 registra un trend negativo per le imprese manifatturiere, del commercio e costruzioni. Sostanzialmente stabile il comparto del turismo per numero di iscritti, anche se il lock down dovuto all'emergenza COVID ne ha di fatto interrotto l'attività ad eccezione del periodo estivo. Solo il settore dei Servizi registra una lieve crescita nella provincia di Perugia.

Le unità locali delle imprese italiane hanno subito un incremento dell'1,7% dal 2020 così come in provincia di Perugia in cui si è registrato un +1,0% (116 unità in più).

Nell'ultimo anno l'incremento maggiore in valore assoluto è stato quello delle unità locali con sede fuori regione, mentre quelle con sede nella provincia di Perugia hanno subito una lieve diminuzione (-28 unità). I principali settori in cui operano le unità locali sia a livello nazionale che provinciale sono i servizi e il commercio. Parallelamente al trend nazionale (-14,1% rispetto al 2010), continua la riduzione delle imprese del comparto artigiano perugino che dal 2010 al 2020 ha perso 3.069 unità (-16,3%).

La percentuale di imprese femminili della provincia di Perugia è superiore al dato nazionale (24,4% contro il 20,7%) anche se in alcuni settori si osserva una flessione rispetto al 2019. A livello nazionale la ripartizione delle imprese femminili mostra una maggiore concentrazione nel settore agricolo (28,5%), nel settore del turismo (30,3%) e nel settore del commercio (25%). In provincia di Perugia circa un quarto delle imprese femminili è impegnato nel settore agricolo, un quarto nel commercio e un altro quarto nei servizi. Quasi due terzi sono costituiti in forma di impresa individuale.

La percentuale di imprese giovanili della provincia di Perugia è inferiore al dato nazionale (8,3% contro il 9,8%) in tutti i settori ad eccezione del settore agricolo e di quello manifatturiero. Quasi la metà opera nei settori del commercio e servizi. Oltre due terzi sono costituite in forma di impresa individuale.

La percentuale di imprese straniere della provincia di Perugia ha avuto un costante incremento negli anni (+1,8% nel 2020), anche se rimane inferiore al dato nazionale (9,7% contro il 10,4%). Nella maggior parte dei settori si nota comunque una crescita e un superamento del dato 'Italia'. Quasi la metà operano nei settori del commercio e servizi e il 27% nelle costruzioni. Il 75% è costituito sotto forma di impresa individuale.

Osservando la distribuzione degli addetti in Italia (dati al 30.09. 2020) si nota che la maggior parte di essi, oltre il 58%, è occupato in società di capitale prevalentemente nel settore del commercio (32,1%) e delle costruzioni (15,3%), il 22,4% è occupato in imprese individuali mentre le altre forme si attestano sotto il 10%.

Al contrario invece il tessuto produttivo perugino è costituito prevalentemente da piccole e piccolissime imprese (oltre il 95% ha meno di 10 addetti). Le società di capitale assorbono il 49% degli addetti, in calo (-1,1%) rispetto al 2019, in linea con le variazioni registrate nelle società di persone e nelle imprese individuali. Il comparto manifatturiero assorbe il 28% degli addetti, seguito dal commercio (23%) e dai servizi (15%). Proprio il comparto manifatturiero e quello delle costruzioni mostrano un calo degli addetti mentre la variazione è lievemente positiva nel commercio (+0,3%). Discorso a parte per il settore del turismo e agricoltura che evidenziano una diminuzione marcata rispettivamente (-11% e -12%).

Complessivamente gli addetti nel 2020 sono diminuiti del 2,7% a Perugia (-2,9% in Italia) con un decremento più forte nelle imprese di piccole e medie dimensioni.

Il numero di imprese coinvolte in contratti di rete ha registrato un incremento marcato sia a livello nazionale che a livello provinciale (+ 13,4% rispetto a + 9,8%). Analogamente Il numero dei contratti di rete segna un +12,5% rispetto a +5,2% della provincia di Perugia.

La provincia di Perugia con 160 start up riconosciute dal Mise nel 2020 ha visto un incremento rispetto all'anno 2019 di 39 unità mentre in Italia cresce il numero di iscrizioni superando quota 13mila.

I segnali di miglioramento manifestati nel corso dell'anno 2019 all'interno del mercato del lavoro non hanno avuto conferma nel corso del 2020. Alcuni indicatori, che nel 2019 mostravano un miglioramento, hanno registrato una inversione di tendenza con valori negativi molto preoccupanti. I dati si allineano con il dato nazionale che è decisamente negativo, sia per quanto riguarda Inattività e Occupazione, sia relativamente al tasso di Disoccupazione. Sia il tasso di disoccupazione giovanile che quello femminile aumentano rispetto all'anno precedente, pari rispettivamente al 28,2% (contro il 22% del 2019) e al 9,9% (contro 8,6% del 2019).

Il tasso di disoccupazione aumenta e passa dal 7,8% del 2019 al 8,2% del 2020, contro una media nazionale del 10%. Dai dati Istat relativi all'export del Paese Italia di dicembre 2020 si nota una flessione delle esportazioni pari al -3,8%, così come per le importazioni del -1,1%.

Secondo i dati provvisori relativi all'anno 2020, le esportazioni della provincia di Perugia hanno fatto riscontrare un decremento del -11,6% rispetto all'anno 2019. La provincia di Perugia ha esportato per un valore complessivo di circa 2 miliardi e 566 milioni di euro.

Il valore delle importazioni nel 2020 si aggira intorno ad 1,57 miliardi di euro, con uno scostamento del -4,3%. La bilancia commerciale della provincia di Perugia risulta comunque in attivo di 989 milioni di euro, grazie soprattutto al settore manifatturiero, in particolare ai macchinari e macchine da trasporto e ai prodotti finiti, seguiti da bevande e tabacchi e prodotti chimici.

IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE UMANE

La tabella seguente riporta i dati riguardanti l'organico e le variazioni intervenute nelle unità di personale in servizio nel corso dell'anno 2020.

CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA ANTE RIFORMA	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA M.I.S.E.	IN SERVIZIO 01.01.2020	VARIAZIONI 2020	IN SERVIZIO 31.12.2020
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1		1
DIRIGENTI	2	1	0		0
CATEGORIA D	39	35	30	-1	29
CATEGORIA C	51	28	25	-2	23
CATEGORIA B	2	2	2		2
TOTALE	95	67	58	-3	55

Come si evince dalla tabella, la Camera di Perugia, a seguito della legge di riforma del sistema camerale, ha subito un taglio della dotazione organica di quasi il 30%, passando da 95 a 67 dipendenti. Inoltre, a seguito delle cessazioni dal servizio intervenute nell'ultimo biennio, il personale in attività al 31.12. 2020 è già al di sotto di 12 unità rispetto alla nuova dotazione organica e rappresenta appena il 58% della vecchia dotazione organica ante-riforma. Il tutto a fronte di carichi di lavoro che non si sono ridotti, ma anzi, sono aumentati, viste le nuove attività che la riforma del sistema camerale ha assegnato alle Camere di Commercio, a fronte tuttavia di un dimezzamento del diritto annuale dovuto dalle imprese.

Nell'anno 2020 l'Ente ha dato esecuzione al procedimento per l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per la copertura di un posto di categoria B delle categorie protette nel profilo professionale di "Agente servizi tecnico – amministrativi".

Il procedimento si è concluso con l'assunzione di una dipendente dal 2 gennaio 2020; tale dipendente in data 1 settembre 2020 ha dato le dimissioni per assunzione presso l'ASL di Foligno al termine di un altro procedimento sempre tramite liste di collocamento riservato alle categorie protette.

Nel corso del 2020 il personale in servizio è diminuito di ulteriori n. 3 unità, di cui n. 2 per pensionamenti ed una unità per mobilità in uscita presso altra Pubblica Amministrazione al termine di un periodo di comando.

Dal 16 marzo 2020, a seguito della proclamazione dello stato di emergenza e relativo lockdown, l'Ente ha dovuto organizzare in pochissimi giorni una nuova e diversa gestione dell'attività lavorativa che ha consentito la prosecuzione del servizio in modalità cd di lavoro agile.

Oltre le disposizioni pervenute dal Governo, sono state adottate numerose direttive interne per consentire sia la continuazione delle attività urgenti e indifferibili, sia per l'adozione delle misure di sicurezza; il personale è stato dotato per quanto possibile di personal computer, ed è stato attivato un servizio di deviazione delle telefonate per consentire di ricevere le chiamate dell'ufficio nel proprio cellulare. Nel frattempo sono state adottate numerose misure di messa in sicurezza di tutti gli uffici e degli ambienti comuni provvedendo ad assicurare idonei strumenti protettivi per gli uffici aperti al pubblico e fornendo dispositivi di protezione personale a tutti i dipendenti.

Tranne pochissime eccezioni tutto il personale ha lavorato in tale modalità, assicurando l'espletamento dei servizi interni ed esterni ed assicurando la presenza in servizio in maniera alternata.

La Camera di Perugia dispone al 31.12.2020 di 55 dipendenti di ruolo compreso il Segretario Generale, di cui 21 uomini e 34 donne. L'età media del personale è di 54 anni e il 64% di esso è in possesso del diploma di laurea.

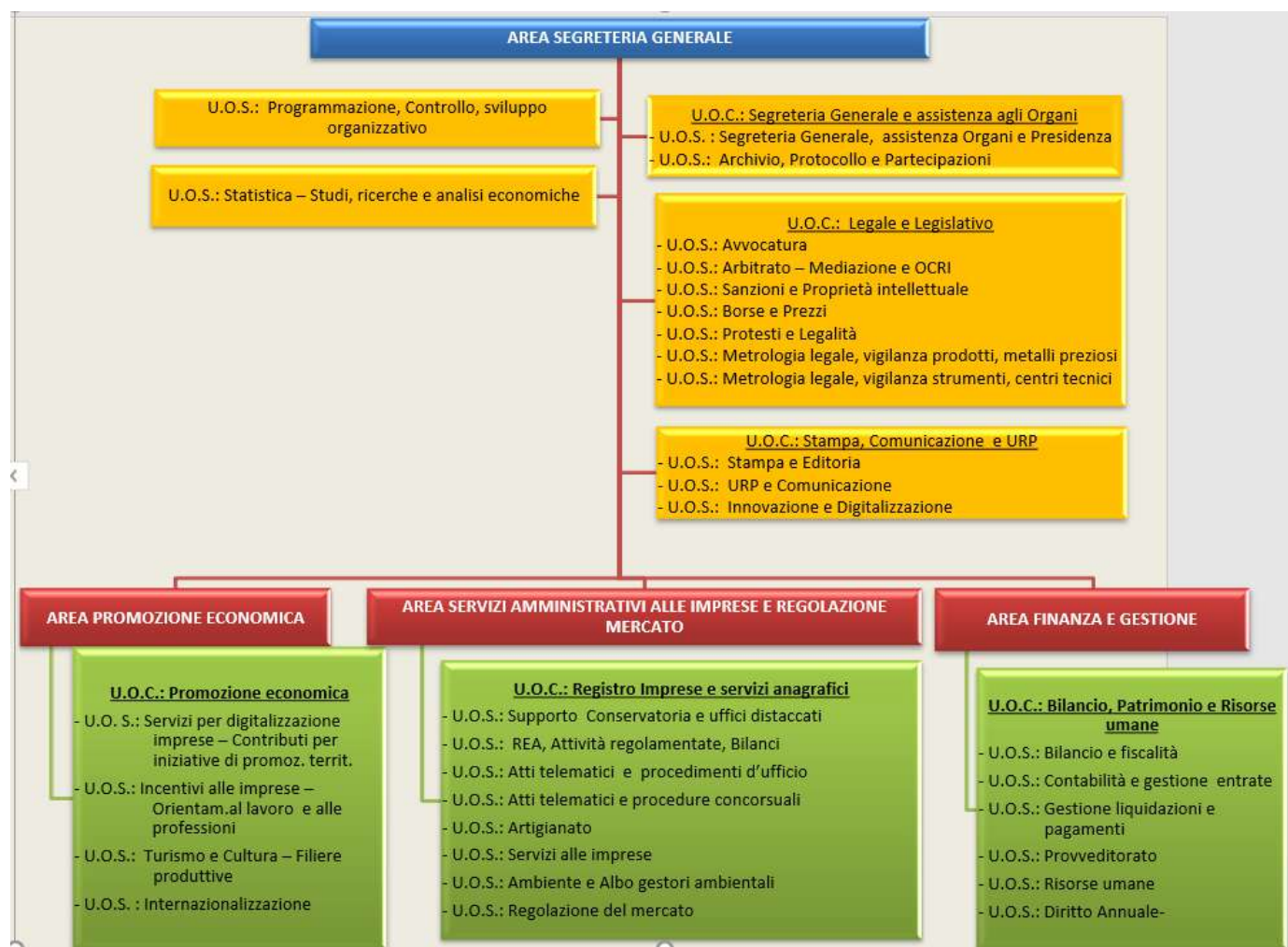
Addetti per classi di età e settore di attività

CLASSI DI ETA'	anagrafico-certificativo	ausiliari	contabilità patrimonio e risorse umane	promozione economica	regolazione del mercato	staff segretario generale	studi e ricerche statistiche	Totale personale camerale
35-44	1	1	1					3
45-54	5		4	3	1	7		20
55-59	7		4	1	7	2	1	22
60-64	1		2	2	1	2		8
>=65		1						1
<= 34	1							1
Totale personale camerale	15	2	11	6	9	11	1	55

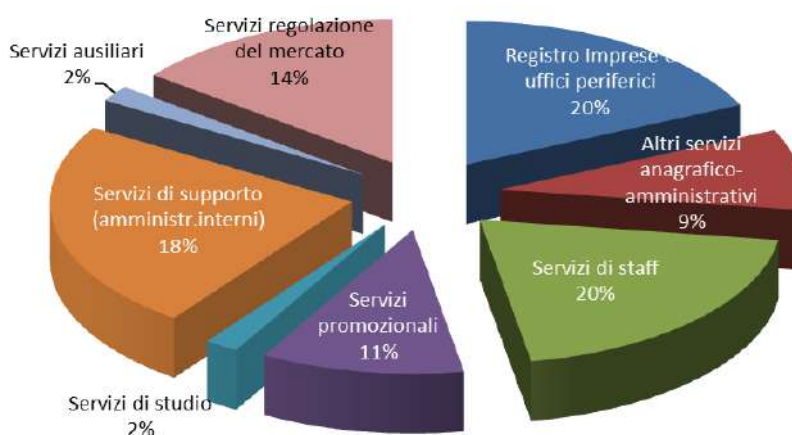
Addetti per titoli di studio e settore di attività

TITOLI DI STUDIO	anagrafico-certificativo	ausiliari	contabilità patrimonio e risorse umane	promozione economica	regolazione del mercato	staff segretario generale	studi e ricerche statistiche	Totale personale camerale
diploma scuola superiore	5		5	2	4	2		18
laurea	10		6	4	5	9	1	35
scuola dell'obbligo		2						2
Totale personale camerale	15	2	11	6	9	11	1	55

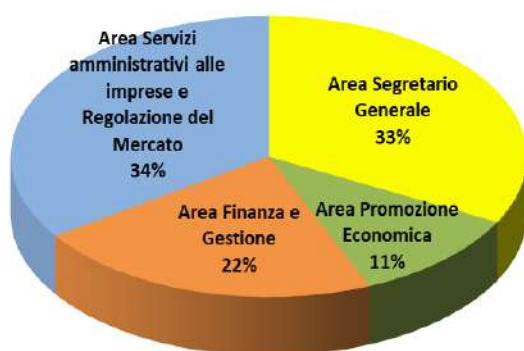
L'organigramma dell'ente prevede un'articolazione dell'organizzazione interna in aree dirigenziali, unità operative complesse (U.O.C.) e unità operative semplici (U.O.S.).



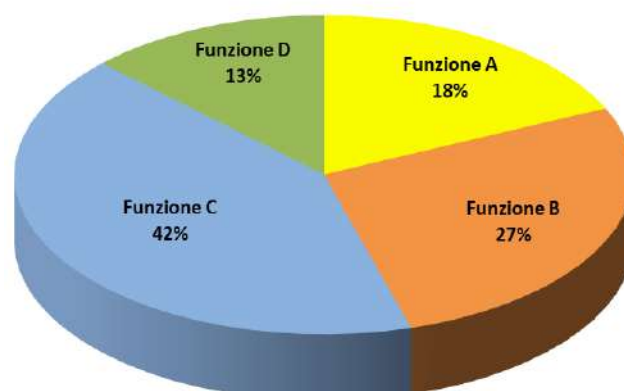
Distribuzione personale camerale per settore di attività



Distribuzione personale camerale per aree dirigenziali



Distribuzione personale camerale per funzioni istituzionali



Funz. A - Organi istituzionali e Segreteria Generale
Funz. B - Servizi di supporto
Funz. C - Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato
Funz. D - Studio, Formaz., Informaz. e Promoz. Economica

IL CONTESTO INTERNO: LE RISORSE FINANZIARIE E LA STRUTTURA PATRIMONIALE

Per quanto riguarda le risorse di natura finanziaria, nel corso dell'anno sono stati gestiti **flussi di cassa** per circa 21,8 milioni di euro complessivi (11,0 milioni di euro in entrata e 10,8 milioni di euro in uscita), per un totale di 7.098 **documenti gestiti** (4.627 reversali d'incasso, 2.471 mandati di pagamento) e una **giacenza media annuale** di 14.839.236,77euro (nel 2019 era stata di 14.550.679 euro).

Circa la composizione patrimoniale, l'analisi statica dei dati di bilancio evidenzia un **marginale di struttura** [definito dalla differenza: $(\text{Patrimonio Netto} + \text{Passività Consolidate}) - \text{Attivo Immobilizzato}$] **positivo per quasi 6,5 milioni di euro** e un quoziente di struttura [definito dal rapporto: $(\text{Patrimonio Netto} + \text{Passività Consolidate}) / \text{Attivo Immobilizzato}$] pari a 1,85.

E' quindi possibile formulare un giudizio positivo circa la solidità patrimoniale dell'Ente che, a fronte di una lieve riduzione del margine e del quoziente considerati, rispetto ai valori 2019, presenta una struttura di bilancio tale per cui il passivo permanente finanzia completamente le immobilizzazioni e, in parte, anche l'attivo circolante. Per una disamina delle singole componenti del **cash-flow** si rimanda al rendiconto finanziario riportato nella nota integrativa.

SECONDA SEZIONE: RAPPORTO SUI RISULTATI CONSEGUITI

I RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI NATURA STRATEGICA

Nella tabella che segue si evidenzia il grado di attuazione della strategia, misurato mediante gli indicatori associati agli obiettivi strategici individuati nel Piano della *Performance* 2020-2022 approvato dalla Giunta camerale nel 2020, in cui sono stati individuati alcuni indicatori di tipo strategico, in alcuni casi di impatto (outcome) relativi a fenomeni complessi il cui risultato, spesso, non dipende solo dall'azione della Camera di Commercio ma anche da fattori esogeni e da altri soggetti istituzionali, comunque utili come valori di riferimento nel medio-lungo termine ad analizzare il possibile impatto prodotto sul territorio, insieme agli altri attori istituzionali, dall'attuazione degli obiettivi strategici pianificati.

Nota metodologica: le risorse economiche imputate sono desumibili dal consuntivo per funzioni istituzionali. Il contributo erogato all'Azienda Speciale Promocamera è stato ripartito tra gli obiettivi strategici in funzione delle ore dedicate agli stessi dal personale dell'Azienda.

Non sono stati allocati gli oneri relativi a: accantonamento annuale al f/do svalutazione crediti, ammortamenti, imposte e tasse, quota del contributo all'Azienda Speciale a copertura dei costi di struttura dell'Azienda.

OBIETTIVO STRATEGICO						
SERVIZI ALLE IMPRESE: PUBBLICITÀ LEGALE, SEMPLIFICAZIONE, INNOVAZIONE DIGITALE						
Semplificare e migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, dando ulteriore impulso ai processi innovativi legati all'e-government e riorganizzando in termini tecnologici e procedurali i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale, al fine di ridurre i tempi medi di conclusione e migliorarne l'efficienza e l'accessibilità da parte dell'utenza. Stimolare ed accompagnare gli operatori economici nei processi di innovazione, attraverso iniziative di comunicazione e promozione finalizzate ad accompagnare sia le imprese che le pubbliche amministrazioni nella conoscenza e nell'utilizzo dei dati e degli strumenti digitali offerti dal sistema camerale (tra cui SPID, cassetto digitale, fatturazione elettronica, consultazione banche dati), affinché tutte le imprese, anche quelle di minori dimensioni, possano cogliere le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie e utilizzarle per consolidare e far crescere il proprio business.						
STAKEHOLDER: imprese, associazioni, studi professionali						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	012/004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti					
Risorse stanziante : € 1.757.878 Risorse utilizzate: € 1.617.605						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche Registro Imprese	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento Infocamere	100%	85%	65%	68%	72%
Pratiche da regolarizzare	N° pratiche R.I. sospese in attesa di regolarizzazione Infocamere	< 1.660	1.404	1.661	1.302	1.660
Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	Numero pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno/ N° pratiche R.I. ricevute nell'anno Infocamere	<= 18%	18%	22%	18%	23%
Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese - su scala da 1 a 4)	Media dei punteggi conseguiti Si.Camera	>= 3	n.d.	n.d.	n.d.	3
Grado di diffusione dei servizi telematici nel tessuto economico locale	Numero contratti Telemacopay attivati al 31/12 (stock) / N° imprese attive al 31.12 Infocamere	>= 13,4%	15,0%	10,5%	12,0%	13,4%

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO TRASPARENZA E REGOLAZIONE DEL MERCATO						
Vigilare sul mercato e favorirne la regolazione, attraverso la vigilanza sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti immessi sul mercato, sulla trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori, la promozione di regole certe ed eque nonché la composizione delle eventuali controversie insorte, favorendo e diffondendo, anche in convenzione con altri organismi istituzionali, metodi di risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali per ridurre il carico degli uffici giudiziari e per consentire alle imprese e ai consumatori di definire più rapidamente e più economicamente i propri contenziosi.						
STAKEHOLDER: imprese, consumatori, professionisti, associazioni di categoria						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	012/004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti					
Risorse stanziare: € 803.501 Risorse utilizzate: € 756.636						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico provinciale	N° delle visite di controllo effettuate dalla Camera di commercio nell'anno / N° utenti metrici al 31/12 Eureka	indicatore da neutralizzare fino alla fine della situazione di emergenza che non rende possibile l'espletamento delle visite ispettive	0,6%	5,40%	8,20%	5,20%
Livello di diffusione del servizio di mediazione	N° procedure di mediazione avviate nell' anno / N° imprese attive Concilia - Movimprese	>= 0,24%	0,14%	0,37%	0,31%	0,24%
Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	N° procedimenti di mediazione conclusi con accordo nel periodo/ n° procedimenti di mediazione avviati (1° incontro informativo) nel periodo Concilia	>= 12%	12%	9%	11%	12%
Tasso di evasione verbali di accertamento	N° di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno / N° di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni nell'anno "n" + n° di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno Rilevazione interna U.O.S. Sanzioni	>= 84%	83%	43%	44%	84%

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE						
Sostenere e supportare le piccole e medie imprese nei processi di internazionalizzazione attraverso azioni di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per la preparazione ai mercati internazionali, anche in collaborazione con ICE-Agenzia e la Regione per la promozione all'estero.						
STAKEHOLDER: imprese						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	016/005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
Risorse stanziare: € 379.730 Risorse utilizzate: € 224.752						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione Rilevazione interna UOS Internazionalizzazione	>= 170	221	164	279	243

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE PATIMONIO CULTURALE, SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TURISMO						
Valorizzare il patrimonio culturale, sviluppare e promuovere il turismo, anche attraverso la promozione congiunta delle economie dei territori che ospitano Patrimoni Unesco cosiddetti minori. Qualificare e aumentare la competitività delle imprese turistiche, attraverso la formazione, percorsi di gestione innovativa di nuovi prodotti turistici legati a percorsi culturali integrati, l'uso della digitalizzazione e ad azioni che favoriscano la creazione di attrattori turistici territoriali, ambientali e culturali per la promozione dell'incoming nella provincia. Rafforzare l'impegno per uno sviluppo turistico integrato, sostenibile e al passo con le sfide tecnologiche, consolidando la collaborazione con le istituzioni regionali e i principali musei del territorio.						
STAKEHOLDER: imprese, enti locali, associazioni di categoria, consorzi, istituzioni culturali						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....					
Risorse stanziati: € 530.741 Risorse utilizzate: €1.513.117						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Presenze turistiche registrate nell'anno	N° presenze turistiche in provincia nell'anno Osservatorio turistico Regione Umbria	>= 3.200.000	2.693.315 causa pandemia	4.690.013	5.218.172	5.280.873
Indice di utilizzo medio delle strutture ricettive	Media utilizzo strutture alberghiere ed extralberghiere (Numero di presenze turistiche giornaliero / Numero di posti letto giornaliero) Osservatorio turistico Regione Umbria	> =15%	11,5% causa pandemia	n.d.	22,6%	22,5%

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO						
Promuovere il territorio e le sue eccellenze, anche mediante il sostegno ad iniziative di terzi e a progetti di comunicazione dell'Ente realizzati per far conoscere la ricchezza e la diversità delle eccellenze territoriali. Rientra in questo ambito anche lo sviluppo di osservatori economici per valorizzare, integrare e analizzare dati a supporto delle politiche di sviluppo, rafforzando la capacità di risposta delle Amministrazioni titolari della programmazione alle esigenze delle imprese e dei territori, per lo sviluppo e il sostegno alla competitività delle stesse.						
STAKEHOLDER: imprese, enti locali, associazioni di categoria, consorzi, istituzioni culturali						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....					
Risorse stanziati: € 713.899 Risorse utilizzate: € 579.242						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	N° imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze Rilevazione interna Azienda Speciale e UOS Competitività delle imprese e sviluppo del territorio	>= 280	252 (rinviato Premio naz.le Cerevisia causa pandemia)	424	395	330
Indice di attrattività del territorio	N° uu.II. con sede fuori provincia/N° imprese e uu.II. attive Movimpres	>= 5,8%	6,4%	7,1%	6,0%	6,2%

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO INFRASTRUTTURE						
Fattore determinante per la competitività non solo del territorio nel suo insieme ma anche e soprattutto delle imprese è rappresentato dalla dotazione infrastrutturale del territorio, elemento indispensabile per consentire alle aziende di cogliere al meglio le opportunità prodotte dallo sviluppo della concorrenza e dell'interdipendenza dei mercati. A tal fine la Camera di Perugia dal 2008 ha stabilito di incrementare del 20% il diritto annuale pagato dalle imprese della provincia per sostenere la realizzazione del quadrilatero Umbria-Marche e per il miglioramento della rete infrastrutturale in generale. Il 50% dei proventi che si determineranno a seguito di detto incremento sarà così destinato al cofinanziamento dell'opera strategica denominata "asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione".						
STAKEHOLDER: imprese, cittadini						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....					
Risorse stanziati: € 445.000 Risorse utilizzate: € 440.315						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Passeggeri in arrivo e partenza all'Aeroporto S.Francesco	Passeggeri in arrivo e partenza all'Aeroporto S.Francesco Assaeroporti	>= 100.000	77.260 causa pandemia	250.133	223.436	219.183

OBIETTIVO STRATEGICO: ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI						
Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro e l'orientamento al lavoro e alle professioni, in sinergia con il network territoriale, attraverso la tenuta e la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, servizi informativi anche a carattere previsionale, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement.						
STAKEHOLDER: imprese, istituzioni scolastiche, scuole, università, giovani in cerca di occupazione						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....					
Risorse stanziare: € 97.158 Risorse utilizzate: € 102.918						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Tasso di disoccupazione giovanile	Tasso d disoccupazione giovanile della provincia Movimprese	<= 30,6%	28,2%	27,9%	27,8%	22%
Tasso di disoccupazione femminile	Tasso d disoccupazione femminile della provincia Movimprese	<= 13%	9,9%	11,0%	10,7%	8,6%
% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	N° imprese iscritte al RASL / N° imprese iscritte al R.I. Infocamere - Movimprese	>= 11‰	11‰	5,3‰	10‰	11‰
OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO ALLA DIGITALIZZAZIONE E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE						
Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali. Consolidare il servizio "Punto Impresa Digitale (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.						
STAKEHOLDER: imprese						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....					
Risorse stanziare: € 117.433 Risorse utilizzate: € 1.283.681						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione	Imprese raggiunte dal PID Rilevazione interna UOS Servizi per digitalizzazione imprese	>=500	887	-	1.000 (dato 2018 eccezionalmente alto per evento su obbligo normativo)	413
% imprese attive aderenti al cassetto digitale	N° imprese aderenti al cassetto digitale / N° imprese attive Infocamere - Movimprese	> =11%	11,0%	0,0%	4,4%	6,1%
OBIETTIVO STRATEGICO: ASSISTENZA TECNICA ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E START-UP, SOSTEGNO INIZIATIVA IMPRENDITORIALE						
Fornire assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, anche attraverso l'azione della propria azienda speciale "Promocamera e l'offerta di servizi informativi e formativi di supporto alla nuova imprenditorialità, in particolare all'imprenditorialità giovanile, femminile e nei settori innovativi.						
STAKEHOLDER: aspiranti imprenditori, imprese						
Missione/Programma (D.M. 27/03/2013)	011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....					
Risorse stanziare: € 489.579 Risorse utilizzate: € 53.097						
Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Tasso di crescita imprese	(nuove iscrizioni imprese nell'anno - cancellazioni imprese nell'anno) / N° imprese registrate al 31.12.n-1 Movimprese	>0%	0,05%	-0,16%	-0,45%	-0,37%
Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni dall'iscrizione	N° imprese iscritte nell'ultimo triennio e ancora attive / N° imprese iscritte nell'ultimo triennio Movimprese	> =69%	72%	69%	68%	71%

OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO AL CREDITO E ALLA LIQUIDITA' DELLE IMPRESE

Sostenere le imprese nelle difficoltà di accesso al credito e di liquidità, rese ancor più gravi dalla crisi innescata dall'emergenza sanitaria da Coronavirus.

STAKEHOLDER: imprese, enti locali, associazioni di categoria, consorzi, istituzioni culturali

Missione/Programma (D.M. 27/03/2013) 011/005 – Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione....

Risorse stanziare: € 0 Risorse utilizzate: € 1.056.977

Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Imprese beneficiarie di interventi straordinari di sostegno al credito e liquidità	N° imprese beneficiarie di sostegno al credito e di liquidità Rilevazione interna	>= 1800	967 domande presentate su Bando liquidità Garanzia inferiori alle aspettative	0	0	0

OBIETTIVO STRATEGICO: SUPPORTO AGLI ORGANI E ALLA DIREZIONE

Comunicare la nuova identità dell'ente camerale quale istituzione "utile" per le imprese, in particolare micro, piccole e medie, e per le istituzioni di riferimento. Orientare la funzione di comunicazione al marketing dei servizi, per consentire all'istituzione camerale di raggiungere in modo ancor più capillare ed incisivo tutti i potenziali stakeholder. Assicurare una politica attiva di informazione e trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura della legalità e dell'integrità. Al fine di orientare la macchina amministrativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati e migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi resi in un quadro di risorse sempre più scarse, rafforzare il sistema di gestione della performance, con una duplice valenza: una valenza interna, come supporto al management nel governo dell'Ente e una valenza esterna come strumento di accountability verso l'esterno.

STAKEHOLDER: imprese, cittadini, enti, associazioni, organismi del sistema camerale, organi politici

Missione/Programma (D.M. 27/03/2013) 032/002 - Indirizzo politico

Risorse stanziare: € 1.765.574 Risorse utilizzate: € 1.154.496

Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	N° utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM al 31/12 dell'anno / N° imprese attive al 31/12 dell'anno Ciao Impresa - Movimprese	>=13,4%	14,0%	9,80%	11,70%	13,40%
Trend degli accessi al sito istituzionale	(N° accessi al sito web anno n - n° accessi al sito web anno n-1) / N° accessi al sito web anno n-1 Si.Camera	>= 0%	16,6%	3,80%	4,50%	1,00%
% raggiungimento performance generale	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi Relazione sulla Performance	100%	in attesa validaz. Relazione Perform. 2020	82%	93%	91%
Indice sintetico di attuazione misure previste nel PTPC	Misure attuate nell'anno t/ Misure previste nel PTPC anno t Relazione Responsabile prevenzione corruzione	100%	relazione annuale 2020 non fornita	77%	75%	75%
Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Indice sintetico da attestazione OIV / Valore massimo Attestazione annuale OIV	100%	97%	100%	100%	100%

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE, PATRIMONIALI E STRUMENTALI

In questa fase di taglio alle risorse e di ridefinizione delle circoscrizioni territoriali e delle funzioni, appare quanto mai strategico migliorare l'efficacia di impiego delle risorse attraverso analisi e valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione economica del territorio, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l'equilibrio finanziario e razionalizzando il patrimonio camerale, anche attraverso interventi pianificati e sostenibili volti all'efficienza e all'economicità nell'utilizzo degli spazi e nel mantenimento di edifici, uffici e attrezzature. Dal lato delle fonti di finanziamento, occorre efficientare la riscossione delle entrate e ricercare nuove fonti, attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento.

STAKEHOLDER: risorse umane, imprese

Missione/Programma (D.M. 27/03/2013) 032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche

Risorse stanziare: € 1.269.874 Risorse utilizzate: € 1.621.742

Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Percentuale di incasso del diritto annuale	Ammontare diritto annuale anno t incassato nell'anno al netto di interessi e sanzioni / Voce di C.Economico A1: Diritto annuale (al netto di interessi e sanzioni) Bilancio consuntivo	>= 68,4%	67,7%	70,1%	69,9%	68,0%
% incassi tramite ravvedimento operoso	Totale incassato nell'anno da diritto annuale dell'anno e degli anni precedenti, dopo la scadenza e prima dell'emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni) / Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente + credito non riscosso all'1/1 dell'anno per diritti anni precedenti per i quali non sono stati emessi ancora i ruoli Infocamere	>= 9,58% (+1% della migliore % di riscossione del triennio precedente)	7,1% nonostante la pandemia il tasso di riscossione tramite ravvedim.o peroso è migliorato rispetto al 2019	8,58%	6,91%	5,60%
Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti / Proventi correnti Bilancio consuntivo	<= 128%	123%	105%	99%	113%
Indice di equilibrio strutturale	Proventi strutturali / Oneri strutturali Bilancio consuntivo	> =1	1,20	1,17	1,16	1,17
Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi correnti Bilancio consuntivo	<= 80,3%	79%	80%	79%	79%
Margine di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Bilancio consuntivo	> 80%	138%	140%	156%	152%
Indice di liquidità immediata	Liquidità immediata / Passività correnti Bilancio consuntivo	>1 e < 2	1,34	1,41	1,61	1,48
Costi di personale e funzionamento per impresa	(Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / N° imprese attive al 31.12 Bilancio consuntivo - Movimprese	<= € 101,91	94,98	€ 100,86	€ 104,19	€ 100,96
Incidenza Interventi economici su oneri correnti	Interventi Economici / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A Bilancio consuntivo	>= 37%	45%	30%	25%	38%
Efficienza degli spazi	N° mq. disponibili uso ufficio/ N° postazioni di lavoro Planimetrie – Rilevazione interna UOS Provveditorato	<= 23 mq. per addetto	23 mq. per addetto	20 mq. per addetto	20 mq. per addetto	21 mq. per addetto

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Valorizzare il capitale umano con la pianificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale, in funzione della costante evoluzione normativa connessa alla trasformazione in atto di tutta la Pubblica Amministrazione e all'attuazione della riforma del sistema camerale che ha ridefinito il ruolo e le competenze delle Camere di Commercio.

STAKEHOLDER: risorse umane

Missione/Programma (D.M. 27/03/2013) 032/003 - Servizi e affari generali delle Amministrazioni pubbliche

Risorse stanziate: € 198.987 Risorse utilizzate: € 163.018

Indicatori	Algoritmo di calcolo/ Fonte dati	Target 2020	Valore 2020	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	Numero di risorse (espresse in FTE integrato comprensivo di dipendenti, forme flessibili ed esternalizzazioni) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno x 1.000 / N° imprese attive al 31.12 Kronos-Movimprese	<= 1,21	1,16	1,28	1,25	1,21
Grado differenziazione premialità	Premio massimo erogato/premio medio erogato Determina dirigenziale	>= 1,60	premi non ancora distribuiti	1,13	1,10	1,60
N° medio unità di personale per dirigente	Unità di personale dipendente (TI+TD) / N° dirigenti (compreso Segretario Generale) Sipert	<= 58	55	34	32	58
Grado di copertura delle attività formative per il personale	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / N. totale dei dipendenti in servizio Rilevazione interna UOS Risorse umane	100%	100%	51%	94%	100%

I principali valori di bilancio e le variazioni intervenute

Nella presente analisi vengono confrontati i dati accertati a consuntivo con i dati risultanti dal preventivo 2020 aggiornati con le variazioni e/o storni operati con provvedimenti adottati dalla Giunta o dai dirigenti che, non comportando maggiori oneri complessivi, non hanno inciso sul risultato d'esercizio.

Il preventivo assestato per l'esercizio 2020 esprimeva una perdita di esercizio di € 2.211.947,18 ed un piano di investimenti per complessivi € 360.000,00.

La presente analisi mostra i fattori che hanno portato a determinare a consuntivo 2020 una perdita di € 1.198.392,40 partendo dalla evidenziazione nei prospetti seguenti delle differenze tra previsioni e valori definitivi.

Il miglioramento del risultato economico a consuntivo è stato determinato, rispetto alla previsione assestata, da maggiori proventi per € 863.878,35 e minori oneri per € 149.676,43.

Dal lato dei proventi la variazione negativa delle previsioni nette relative al diritto annuale, dovuta in particolare alla maggiore incidenza dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti, è stata più che compensata da incrementi delle poste finanziarie e straordinarie.

Da lato degli oneri a fronte di un incremento delle partite straordinarie e degli accantonamenti si registrano riduzioni dei costi del personale, delle spese di funzionamento e degli interventi economici. In quest'ultimo caso, parte delle iniziative non attuate nell'esercizio relativamente ai progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale, in applicazione del principio della competenza economica, è stata rinviata all'esercizio successivo.

Al fine di poter semplificare l'analisi, di seguito viene offerta una differente lettura dei dati di bilancio per consentire di cogliere le reali cause della variazione sopra evidenziata procedendo all'analisi complessiva dei proventi e degli oneri.

	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Differenza
PROVENTI			
Diritto annuale	8.065.000,00	8.153.780,48	88.780,48
<i>svalutazione crediti</i>	- 2.653.000,00	- 2.857.000,89	- 204.000,89
Diritti di segreteria	2.677.000,00	2.688.592,50	11.592,50
Contributi trasferimenti ed altre entrate	498.104,00	463.425,78	- 34.678,22
Proventi gestione servizi	83.500,00	89.248,72	5.748,72
Variazione delle rimanenze	-	- 16.984,38	- 16.984,38
Proventi finanziari	12.150,00	189.998,66	177.848,66
Proventi straordinari	990.400,00	1.825.971,48	835.571,48
Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-	-
Totale PROVENTI	9.673.154,00	10.537.032,35	863.878,35

	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Differenza
ONERI			
Personale	3.209.526,59	3.070.018,80	- 139.507,79
Funzionamento	3.012.570,59	2.737.753,34	- 274.817,25
a) Prestazione di servizi	1.480.335,41	1.254.440,25	- 225.895,16
b) Godimento di beni di terzi	17.800,00	13.942,97	- 3.857,03
c) Oneri diversi di gestione	987.435,18	967.219,53	- 20.215,65
d) Quote associative	443.500,00	430.875,48	- 12.624,52
e) Organi istituzionali	83.500,00	71.275,11	- 12.224,89
Interventi economici	5.440.804,00	5.007.585,19	- 433.218,81
Ammortamenti e accantonamenti	222.200,00	344.690,09	122.490,09
a) immob. immateriali	35.000,00	4.404,55	- 30.595,45
b) immob. materiali	187.200,00	132.994,09	- 54.205,91
d) fondi rischi ed oneri	-	207.291,45	207.291,45
Oneri finanziari	-	-	-
Oneri straordinari	-	242.828,26	242.828,26
Svalutazione attivo patrimoniale	-	332.549,07	332.549,07
Totale ONERI	11.885.101,18	11.735.424,75	- 149.676,43
Risultato economico d'esercizio	- 2.211.947,18	- 1.198.392,40	1.013.554,78

Conto economico - PROVENTI

Diritto annuale

Il dato sull'entrata da diritto annuale viene acquisito solo in fase di chiusura del bilancio quando la società Infocamere procede alla quantificazione del credito per morosità relativo all'esercizio. L'accertamento lordo a consuntivo è incrementato rispetto alle previsioni ma corrispondentemente è stato incrementato in maniera più che proporzionale l'accantonamento al fondo svalutazione crediti; la variazione complessiva rispetto alle previsioni è pertanto negativa per € 115.220,41.

Diritti di segreteria

I dati a consuntivo mostrano una variazione positiva dello 0,43% che in termini assoluti è pari a € 11.592,50.

Contributi trasferimenti ed altre entrate

Trattandosi di voci non ricorrenti e fisse nel tempo la variazione negativa del 6,96% rispetto alle previsioni è fisiologica considerato che in valore assoluto ascende all'importo di € 34.678,22 ed è dovuta in particolare alla mancata realizzazione, a causa dell'emergenza sanitaria, di alcuni progetti (Latte nelle scuole, Frutta e verdura nelle scuole) finanziati dal Ministero delle politiche agricole.

Proventi gestione servizi

I dati a consuntivo mostrano una variazione positiva del 6,88% che in termini assoluti è pari a € 5.748,72. All'interno della categoria l'unica voce in incremento rispetto alle previsioni è stata quella relativa al servizio di mediazione ed arbitrato (+ € 40.578,84) che ha più che fronteggiato l'azzeramento, causa emergenza sanitaria, di alcune voci come l'utilizzo delle sale e degli spazi espositivi dell'ente.

Proventi finanziari

La variazione è stata determinata in prevalenza dalla distribuzione straordinaria di utili da parte della partecipata Techholding Spa (€ 178.843,02).

Proventi straordinari

Si tratta di partite straordinarie accertate normalmente al termine dell'esercizio e non valorizzate in sede previsionale in applicazione del principio della prudenziale stima dei proventi:

Descrizione	Consuntivo 2020
Riduzione debiti per iniziative promozionali per liquidazioni ridotte o revoca contributi rilevate a consuntivo	160.574,71
Riduzione fondo svalutazione crediti d.a. anni precedenti	374.836,23
Altre sopravvenienze attive	55.222,87
Soprapvenienze attive da diritto annuale	244.937,67
	835.571,48

Le variazioni inerenti il diritto annuale, oltre che all'adeguamento del fondo svalutazione crediti costituito negli anni precedenti a seguito degli incassi registrati, riguardano le sopravvenienze rilevate dal servizio Infocamere in sede di ribaltamento delle scritture di fine esercizio e l'adeguamento del credito 2016 a fronte dell'emissione del ruolo coattivo.

Conto economico - ONERI

Personale

La variazione rispetto alle previsioni assestate per € 139.507,79 è determinata per € 103.645,89 dalla traslazione tra gli accantonamenti al fondo oneri di alcune tipologie di costi che saranno sostenuti nel prossimo esercizio (oneri rinnovi contrattuali, risparmi straordinario) e dalla cessazione non programmata di alcuni dipendenti per

mobilità o trasferimento presso altre PP.AA.

Oneri di funzionamento

All'interno della categoria **prestazioni di servizi** minori oneri rispetto al dato previsionale sono stati registrati nella maggior parte delle voci. Le maggiori economie rispetto alle previsioni sono state accertate all'interno di alcune voci che maggiormente hanno risentito della situazione legata all'emergenza sanitaria: missioni del personale (€ 11.151,14), buoni pasto (€ 26.646,96), spese postali (€ 12.094,23), costi servizi energia (€ 22.669,44), oneri riscossione coattiva (12.249,57), formazione del personale (€ 7.705,09).

Gli oneri per l'automazione dei servizi hanno generato minori costi rispetto alle previsioni per € 87.855,32 a seguito delle politiche tariffarie praticate nella situazione di emergenza dalla società InfoCamere ed a seguito del minor consumo dei dispositivi di firma digitale.

All'interno della categoria **oneri diversi di gestione** per le stesse motivazioni sopra esposte minori oneri (€ 18.211,22) sono stati registrati per materiali e prodotti destinati alla rivendita (quotidiani, cancelleria, carnet ATA, certificati d'origine) mentre dal lato delle imposte nel loro complesso lo scostamento è stata di appena € 2.004,43 in quanto i minori versamenti IRAP sulle componenti stipendiali sono stati assorbiti dall'incremento dell'IRES e della TARI.

Non rilevanti sono le variazioni registrate all'interno della voce **quote associative** determinate dalla mancata erogazione di alcune contribuzioni di modesto valore.

Interventi economici

La voce si articola come di seguito indicato:

Interventi economici	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Differenza
Iniziative di promozione economica	4.120.804,00	3.791.033,39	-329.770,61
Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	445.000,00	440.314,80	- 4.685,20
Contributo Promocamera	430.000,00	430.000,00	-
Progetto PID	200.250,00	188.593,12	- 11.656,88
Progetto Orientamento al Lavoro	44.500,00	31.143,88	- 13.356,12
Progetto Turismo e cultura	111.250,00	82.000,00	- 29.250,00
Progetto Internazionalizzazione PMI	44.500,00	44.500,00	-
Progetto Sostegno alle crisi di Impresa	44.500,00	-	- 44.500,00
Totale Interventi economici	5.440.804,00	5.007.585,19	-433.218,81

Le differenze rilevate sui progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale sono determinate in parte dalle componenti di costo rendicontate ma non sostenute a carico dei conti dedicati (spese generali ed altri costi figurativi, costi del personale) e dalla rilevazione di risconti passivi per € 79.372,78.

La voce **interventi di promozione economica** è rappresentata dalle seguenti linee di

Interventi economici	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Differenza
Sostegno al credito e Incentivi alle imprese	1.035.000,00	1.035.000,00	-
Promozione economica (costi Intercam)	216.500,00	158.846,32	-57.653,68
Internazionalizzazione	48.000,00	39.791,24	-8.208,76
Competitività delle imprese e start up	1.072.000,00	1.072.000,00	-
Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni	38.000,00	12.117,70	-25.882,30
Turismo	1.276.000,00	1.274.814,48	-1.185,52
Valorizzazione del territorio	397.804,00	169.176,88	-228.627,12
Servizi alle imprese	37.500,00	29.286,77	-8.213,23
Totale MACROLINEE DI INTERVENTO	4.120.804,00	3.791.033,39	-329.770,61

Relativamente al minor utilizzo del budget assestato per interventi promozionali come evidenziato nella tabella sopra riportata circa il 70% è rappresentato dalla mancata e/o parziale attivazione di interventi per la valorizzazione del territorio a seguito dell'emergenza sanitaria (bando eventi € 161.355 – progetti MIPAF 34.404)

Ammortamenti e accantonamenti

La voce si articola come di seguito indicato:

	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Differenza
Amm.to Immob. Immateriali	35.000,00	4.404,55	-30.595,45
Amm.to Immob. Materiali	187.200,00	132.994,09	-54.205,91
Accantonamenti fondo rischi e oneri	-	207.291,45	207.291,45
Totale Ammortamenti ed Accantonamenti	222.200,00	344.690,09	122.490,09

La voci relative agli ammortamenti risentono dalla mancata realizzazione degli investimenti immateriali e materiali previsti a preventivo, mentre la voce accantonamenti oltre alle componenti stipendiali è legata ad accantonamenti effettuati in via prudenziale per eventuali risarcimenti dovuti al contenzioso in corso.

Oneri straordinari

Si tratta di partite straordinarie rilevate normalmente al termine dell'esercizio, in particolare le sopravvenienze passive diritto annuale derivano dall'accertamento di minori crediti, definiti dal sistema informativo Infocamere, inferiori rispetto al contabilizzato nell'esercizio 2019 per effetto di pagamenti intervenuti con ravvedimento e per adeguamenti del fondo svalutazione proporzionali ai maggiori crediti accertati in sede di emissione dei ruoli.

Descrizione	Consuntivo 2020
Altre sopravvenienze passive	17.031,35
Sopravvenienze passive da diritto annuale (minori crediti e accantonamenti)	225.796,91
	242.828,26

Rettifiche di valore di attività finanziarie

In sede di chiusura del bilancio al 31.12.2020 sono stati rilevati a carico del bilancio parte degli oneri relativi alla svalutazione totale della società SASE e necessari al ripiano pro quota delle perdite maturate al 31.12.2020 (€ 332.549,07)

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Differenza
Immobilizzazioni immateriali	120.000,00	13.213,70	-106.786,30
Immobilizzazioni materiali	220.000,00	127.698,91	-92.301,09
Immobilizzazioni finanziarie	20.000,00	20.000,00	-
Totale investimenti	360.000,00	160.912,61	-199.087,39

Risulta largamente inutilizzato lo stanziamento per l'acquisto di software rinviato all'esercizio 2021, perché l'emergenza sanitaria ha determinato necessariamente l'acquisto di notebook per l'attivazione del lavoro agile. Per quanto riguarda le immobilizzazioni materiali i minori investimenti hanno interessato l'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria sui fabbricati.

La spesa relativa alle immobilizzazioni finanziarie è relativa all'acquisto programmato di una quota di partecipazione nella società di sistema Promos.

LE ATTIVITA' REALIZZATE – UN QUADRO DI SINTESI

Le priorità politiche sulle quali l'ente camerale ha inteso focalizzare la propria azione per l'anno 2020 hanno assunto una valenza sia di **innovazione e miglioramento dei servizi amministrativi alle imprese e di regolazione del mercato** (e-government, automazione servizi, semplificazione delle procedure e accessibilità, servizi per la regolazione del mercato), sia di **promozione e sviluppo dell'economia locale e del territorio** (internazionalizzazione, innovazione e digitalizzazione delle imprese, valorizzazione delle produzioni tipiche e del territorio, orientamento al lavoro e alle professioni, alternanza scuola-lavoro, investimenti in infrastrutture), sia di **intervento in settori specifici** in quanto ritenuti strategici per il territorio (es.turismo, agroalimentare).

La Camera di Commercio di Perugia ha svolto, in coerenza con quanto disposto dalla legge di riforma delle Camere di Commercio, i seguenti tre tipi di attività:

- **Attività di promozione dell'economia locale:** comprendono il sostegno alle imprese, la promozione dello sviluppo economico e il monitoraggio, lo studio e l'analisi dei dati sull'andamento dell'economia locale.

L'attività promozionale si concretizza in un insieme di iniziative a sostegno del sistema economico provinciale, tra cui spiccano quelle confermate e/o rafforzate dalla riforma del sistema camerale del 2018, quali il supporto alla digitalizzazione delle imprese, all'orientamento al lavoro e alle professioni, alla valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale, alla internazionalizzazione delle imprese. Rientrano in questa sfera sia interventi di supporto alle attività imprenditoriali in forma diretta (contributi alle singole imprese o a settori di imprese) o indiretta (contributi a enti o associazioni per attività finalizzate allo sviluppo del territorio), sia interventi di natura strutturale ed infrastrutturale volti a favorire l'economia locale nel suo complesso.

- **Servizi amministrativi alle imprese:** si tratta di attività anagrafiche e certificative, che si estrinsecano nella tenuta di albi, elenchi, ruoli, nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa.

Rappresentano il nucleo storico delle attività camerale e sono i servizi che gli imprenditori sono obbligati a richiedere alla Camera di Commercio per avviare o modificare qualunque tipo di attività. Rappresentano il primo contatto tra l'impresa e l'istituzione camerale e riguardano la registrazione e la certificazione delle imprese presso il Registro delle Imprese, la gestione di albi, ruoli, elenchi, l'accertamento del possesso di requisiti professionali richiesti per esercitare alcune attività regolamentate, il rilascio di atti, certificati, autorizzazioni, licenze, documenti per l'estero.

Anche in questo ambito la riforma, accanto alle attività di tipo "tradizionale", ne ha introdotte e/o rafforzate alcune tra cui la formazione e la gestione del fascicolo informatico di impresa.

- **Servizi di regolazione del mercato:** sono finalizzati alla composizione delle controversie derivanti dalle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini, alla trasparenza e alla tutela dei soggetti più deboli del mercato e stimolano, in ultima istanza, la competitività del sistema economico, inducendo gli operatori economici a comportamenti virtuosi in un quadro di "regole del gioco" condivise, entro il quale le imprese possono agire nel rispetto degli interessi generali.

Alle suddette attività (primarie), si aggiungono i **servizi di supporto interno**.

Le attività di promozione dell'economia locale

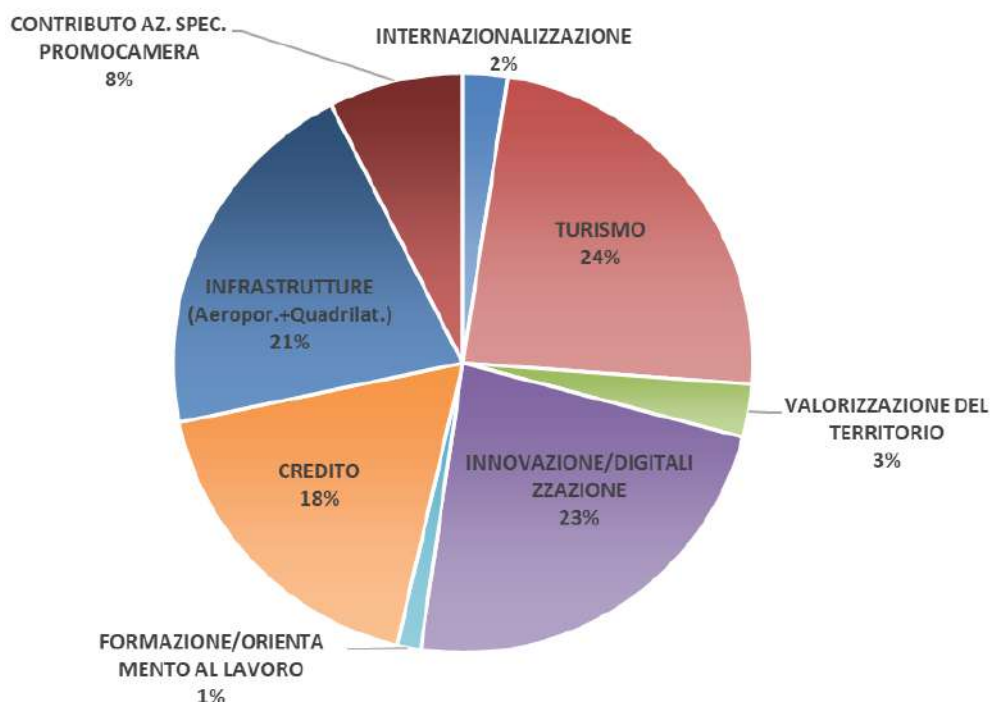
Gli oneri sostenuti nell'esercizio 2020 per la promozione dell'economia sono pari a 5.007.585,19 euro, in aumento del 28% (+1.094.899,28 euro), dovuto sia alle riprogrammazioni di attività e quindi di risorse che erano state stanziare nel 2018, ma che al termine dell'esercizio non risultavano utilizzate, sia dello sforzo di convogliare quante più risorse possibile razionalizzando i costi di gestione e utilizzando parte degli avanzi patrimonializzati.

Il grafico che segue evidenzia le percentuali di destinazione delle risorse per interventi economici, raggruppate per macro-linee di intervento.

Alle risorse 2020 si è aggiunto, inoltre, l'utilizzo del fondo infrastrutture a favore dell'Aeroporto S. Francesco per un importo di 750.000 euro.

Macrolinee/Interventi	Costo 2020	Utilizzo f/do Infrastrutture
CREDITO	€ 1.035.000,00	
INTERNAZIONALIZZAZ.	€ 142.506,68	
TURISMO	€ 1.356.814,48	
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	€ 169.176,88	
INNOVAZIONE/DIGITALIZZAZIONE	€ 1.329.247,83	
FORMAZIONE/ORIENTAMENTO AL LAVORO	€ 75.237,75	
INFRASTRUTTURE (Aeropor.+Quadrilat.)	€ 440.314,80	€ 750.000,00
CONTRIBUTO AZ. SPEC. PROMOCAMERA	€ 430.000,00	
ALTRI INTERVENTI (servizi alle imprese)	€ 29.286,77	
TOTALE INTERVENTI ECONOMICI 2020	€ 5.007.585,19	€ 750.000,00
	€	5.757.585,19

Interventi Economici anno 2020 - % costi su macrolinee
(incluso utilizzo F/do Infrastrutture)

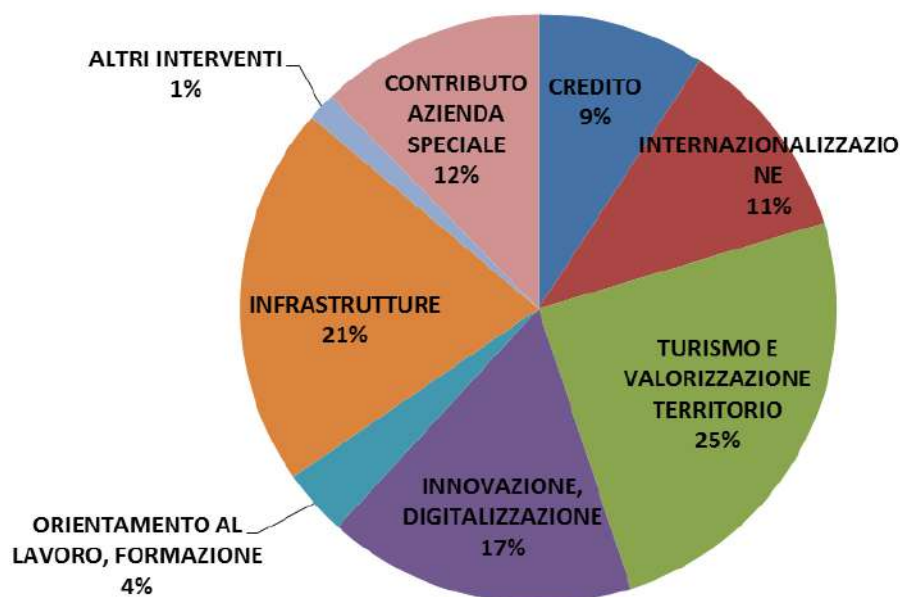


Oltre alle attività realizzate su iniziative programmate/riprogrammate nel 2020, gli uffici camerali hanno gestito progetti e contributi su iniziative deliberate negli anni precedenti ma non concluse nell'anno di competenza e i cui finanziamenti, per un totale di 859.232 euro, sono stati accantonati, liquidando nel 2020 un totale di 1.232.377 euro, pari all' 86% degli accantonamenti.

Di seguito la rappresentazione del trend delle risorse destinate agli interventi economici nel periodo di mandato degli organi appena concluso nel 2020, che ammontano a oltre 22 milioni di euro, suddiviso sulle macrolinee di intervento. Nel 2020 le risorse evidenziano un forte incremento a seguito sia della riprogrammazione di risorse provenienti dall'esercizio 2019, sia dello sforzo di convogliare quante più risorse possibile per sostenere le imprese nella crisi innescata dalla pandemia, razionalizzando i costi di gestione e utilizzando parte degli avanzi patrimonializzati.

PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI	COSTO 2015	COSTO 2016	COSTO 2017	COSTO 2018	COSTO 2019	COSTO 2020	TOTALE COSTI SOSTENUTI MANDATO 2015-2020
CREDITO	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.035.000,00	2.035.000,00
INTERNAZIONALIZZAZIONE	818.535,38	405.980,00	352.486,25	406.638,82	378.963,40	142.506,68	2.505.110,53
TURISMO E VALORIZZAZIONE TERRITORIO	844.853,31	776.504,36	487.169,90	590.971,92	1.291.011,07	1.525.991,36	5.516.501,92
INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE			1.029.832,71	211.291,85	1.176.868,07	1.329.247,83	3.747.240,46
ORIENTAMENTO AL LAVORO, FORMAZIONE	356.497,62	72.329,00	22.409,22	137.025,31	139.381,01	75.237,75	802.879,91
INFRASTRUTTURE	1.461.862,64	1.418.856,00	456.937,75	459.102,58	440.419,71	440.314,80	4.677.493,48
ALTRI INTERVENTI	185.633,66	0,00	33.049,14	27.881,96	66.042,66	29.286,77	341.894,19
CONTRIBUTO AZIENDA SPECIALE	569.808,09	470.500,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	430.000,00	2.730.308,09
TOTALE RISORSE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE IMPRESE	4.237.190,70	4.144.169,36	2.801.884,97	2.252.912,44	3.912.685,92	5.007.585,19	22.356.428,58

RISORSE UTILIZZATE PER INTERVENTI ECONOMICI MANDATO 2015-2020



LE PRINCIPALI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ECONOMICA REALIZZATE NEL 2020

Le attività camerali a sostegno del territorio e delle imprese per l'anno 2020 sono state inizialmente programmate sulla base di una disponibilità complessiva di €2.247.000,00. Con la Relazione previsionale e programmatica la Giunta camerale aveva individuato alcune priorità strategiche dell'Ente, in linea con quanto previsto dal decreto di riordino delle Camere di Commercio.

La diffusione del COVID-19 nelle ultime settimane di febbraio 2020 ha stravolto le prospettive economiche ed imprenditoriali del territorio locale e la Giunta camerale, preso repentinamente atto delle difficoltà delle imprese costrette a fermarsi a seguito della normativa emergenziale, ha quindi provveduto nel mese di aprile ad approvare d'urgenza un importante progetto di aggiornamento del Bilancio preventivo 2020 che ha permesso lo stanziamento di una maggiore liquidità, pari ad € 5.440.804,00 per l'effettuazione di interventi economici straordinari in particolare a sostegno della liquidità aziendale, come previsto dall'art.125 del d.l. 17.04.2020 n.18 "Cura Italia".

Il piano di interventi strutturali straordinari 2020 è stato quindi costruito concentrando le risorse su tre filoni di intervento ai quali è stato attribuito l'80% circa delle risorse disponibili:

1. Sostegno alla liquidità (€ 1.500.000)
2. Interventi straordinari a sostegno della digitalizzazione (€700.000)
3. Interventi straordinari a sostegno del Turismo (€ 1.250.000,00)

Il restante 20% delle risorse disponibili è stato attribuito a progetti camerali per la valorizzazione del territorio e l'offerta di servizi alle imprese, all'anticipazione del finanziamento dei progetti del Fondo di Perequazione nazionale e ai progetti già approvati dal Ministero dello Sviluppo Economico e finanziati con l'aumento della misura del diritto annuale.

1. Sostegno alla liquidità

Gli organi camerali hanno ritenuto di intervenire con due tipologie di misure atte ad assicurare la liquidità alle micro, piccole e medie imprese (MPMI): l'abbattimento del tasso di interesse per i finanziamenti attivati dalle imprese del territorio e l'abbattimento dei costi per le commissioni di garanzia applicate dai Consorzi fidi privati per i finanziamenti oltre € 25.000,00.

La misura **Bando Liquidità Interessi 2020** è stata finanziata con uno stanziamento di €1.000.000,00 destinato alle imprese che avessero subito pregiudizi al proprio assetto organizzativo ed economico-finanziario dovuti alle restrizioni alla circolazione e all'esercizio delle attività produttive, adottate per contenere la pandemia.

Il contributo consiste nell'erogazione di somme a copertura degli interessi dovuti dalle imprese agli istituti di credito su finanziamenti della durata massima di 6 anni, con un importo fino a 25mila euro, finalizzati al reintegro del capitale circolante, al supporto di liquidità e al ripianamento dei debiti a medio e lungo termine.

Il massimale di contribuzione previsto è pari a € 1.500,00.

I termini di presentazione delle domande sono stati aperti dal 22/05/2020 al 30/06/2020.

Sono state presentate complessivamente 777 domande, delle quali sono risultate ammissibili e liquidabili 685 domande.

Le domande inammissibili sono risultate complessivamente 90, delle quali 36 per motivi procedurali (presentazione doppia domanda o domanda irricevibile) e 54 per motivi sostanziali (irregolarità DURC, diritto annuale, mancanza requisiti finanziamento).

Alla data della presente relazione, sono pressoché ultimate le operazioni di liquidazione per le quali sono stati adottati provvedimenti per 687 posizioni.

L'importo complessivamente impegnato ammonta a € 779.366,00 con risorse non utilizzabili pari a € 230.634,00.

Il sottoutilizzo del fondo è dipeso in parte dall'inserimento di un massimale eccessivamente basso (sia per quanto riguarda il contributo che il finanziamento bancario ammissibile) che non ha consentito l'erogazione di un contributo pari alla totalità degli interessi corrisposti dalle imprese richiedenti per una buona percentuale di imprese ammesse.

Il **Bando liquidità Garanzia 2020** è stato finanziato con uno stanziamento di 500.000,00, con un contributo massimo unitario di € 500,00.

L'iniziativa prevedeva un contributo a copertura del 50% delle spese sostenute per la garanzia su prestiti rilasciata dai Confidi per ottenere un finanziamento bancario successivamente al 23 febbraio 2020.

Per questo intervento i termini di presentazione delle domande sono stati aperti dal 15 giugno al 3 novembre 2020.

Sono state presentate complessivamente 72 domande, delle quali sono risultate ammissibili 68 domande.

Il numero delle domande presentate si è rivelato ben al di sotto delle aspettative che avevano indotto all'approvazione di questo intervento tanto che, su richiesta della Giunta della Camera di Commercio di Perugia, con determina del Segretario generale DSG 377 -2020 il Bando è stato chiuso anticipatamente a causa dell'esiguità delle domande di accesso presentate; un ammontare di risorse di € 465.000,00 è stato destinato ad altri interventi.

I 35.000,00 euro residui, all'esito dell'imminente completamento delle attività istruttorie, evidenziano un ulteriore inutilizzo di risorse pari a circa € 5.000,00.

2. Interventi straordinari a sostegno della digitalizzazione

L'intervento **Voucher Digitali 14.0 anno 2020**, deciso dalla Giunta camerale nella riunione del 04.05.2020, è stato disciplinato con apposito bando approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 196 del 14.05.2020.

Le finalità che la Camera di commercio ha voluto perseguire con questo intervento sono le seguenti:

- promuovere l'utilizzo, da parte delle MPMI della circoscrizione territoriale camerale, di servizi o soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali in attuazione della strategia definita

nel Piano Transizione 4.0;

- favorire interventi di digitalizzazione ed automazione funzionali alla continuità operative delle imprese durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e alla ripartenza nella fase post-emergenziale;
- favorire l'accesso ai più rilevanti canali di booking e di vendita online B2B, B2C ed alle principali piattaforme di pagamento internazionali, anche sostenendo l'integrazione tra le diverse tecnologie;
- agevolare la presenza delle imprese sui marketplace/piattaforme di prenotazione on line e/o piattaforme di smart payment internazionali.

Il contributo era pari al 70% dell'investimento fino ad un massimo di €7.000,00; era richiesto un investimento minimo di €5.000,00.

I termini di apertura del bando sono stati inizialmente previsti dall'08.06.2020 all'08.07.2020. Visto l'elevato numero di domande pervenute nel primo giorno di apertura, con Determinazione del Segretario Generale n. 223 del 09.06.2020 è stata disposta la chiusura anticipata dei termini, facoltà prevista dallo stesso bando.

Le domande pervenute sono state in tutto n. 473 per un totale di voucher richiesti di circa 3 milioni di euro.

Con la determinazione del Segretario Generale n. 380 del 19.10.2020 è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili fino a concorrenza delle risorse disponibili.

Successivamente la Giunta camerale, con delibera n. 58 del 04.09.2020, ha deciso che il 22% delle risorse residue dopo la chiusura del Bando Liquidità Garanzia dovevano essere destinate ad incrementare lo stanziamento del Bando Voucher. Così con determinazione del Segretario Generale n. 421 del 12.11.2020 lo stanziamento suddetto è stato integrato di € 102.300,00 e di conseguenza è stato possibile procedere ad una seconda concessione, avvenuta con determinazione n. 502 del 30.12.2020. Di seguito un riepilogo:

n. domande presentate	473
n. imprese beneficiarie	105
di cui con rating di legalità	4
n. imprese non ammissibili	5
n. imprese non finanziabili per esaurimento fondi	358
Ammontare investimenti agevolati	€ 887.622,30
Contributo medio	€ 5.736,19

Con successiva determinazione del Segretario Generale f.f. della Camera di Commercio dell'Umbria sono stati prorogati i termini per la conclusione dei progetti finanziati e conseguentemente quelli di presentazione della rendicontazione: entro ottobre 2021 tutti i progetti dovranno essere conclusi e rendicontati.

Bando Reti

La Giunta camerale con delibera n. 58 del 04.09.2020 "Piano di interventi camerali 2020: aggiornamento stato di attuazione, utilizzo risorse residue ed eventuale rimodulazione interventi" ha deciso di realizzare un intervento rivolto alle reti di impresa (Bando Reti) per favorire la digitalizzazione, l'internazionalizzazione e la

promozione del turismo. Con successiva determinazione n. 446 del 30.11.2020 il Segretario generale ha prenotato - per la realizzazione dell'intervento per la digitalizzazione, l'internazionalizzazione e la promozione del turismo rivolto alle reti di imprese - la somma di € 609.700,00 a carico del bilancio di previsione 2020 ed ha disposto l'utilizzazione di € 20.450,00 delle risorse prenotate con Determinazione n. 275 del 13.07.2020 per il progetto "Internazionalizzazione", finanziato con la maggiorazione del diritto annuale.

Il Bando Reti è stato approvato con determinazione n. 3 del 13.01.2021. Il periodo per la presentazione delle domande, inizialmente previsto dal 10 febbraio al 31 marzo, è stato prorogato al 14 maggio. Le domande arrivate sono in tutto 21.

Di seguito si riporta un riepilogo degli aspetti principali del Bando:

Finalità: rafforzare la competitività, favorire la digitalizzazione, l'internazionalizzazione e la promozione del turismo delle MPMI della provincia di Perugia.

Stanziamiento: 630.150 euro

Soggetti ammissibili: aggregazioni di almeno 5 Micro, Piccole e Medie Imprese costituite come:

- Reti di imprese senza personalità giuridica (Rete-Contratto)
- Reti di imprese con personalità giuridica (Rete-Soggetto)
- Consorzi o Società Consortili
- Progetti ammissibili: sono finanziabili i progetti aventi ad oggetto:
 - Sviluppo di canali e strumenti basati su tecnologie digitali di promozione sia sul mercato interno che su quello internazionale
 - Percorsi di avvio o di rafforzamento della presenza all'estero
 - Promozione del turismo

Valore dell'investimento ammissibile e ammontare del contributo: ciascun progetto potrà essere ammesso per un importo di spesa non inferiore a € 15.000 e non superiore a € 70.000, al netto dell'iva. Il contributo concesso per singolo progetto ammissibile è pari al 70% del suo valore, quindi da un minimo di € 10.500 fino ad un massimo di € 49.000 per aggregazione di impresa.

3. Interventi straordinari a sostegno del Turismo

Per gli interventi straordinari a sostegno del settore Turismo la Camera di Commercio di Perugia ha sottoscritto nel mese di luglio un protocollo con la Camera di Commercio di Terni e la Regione Umbria, finalizzato all'attuazione di interventi ed azioni comuni per la ripresa e la ripartenza del settore. Asse portante del Protocollo è stato l'Accordo per la gestione condivisa di un **Bando per il sostegno al capitale circolante delle imprese ricettive colpite dall'emergenza sanitaria Covid-19**.

La dotazione finanziaria del bando è stata pari ad € 3.900.000,00 di cui € 2.800.000,00 stanziati dalla Regione Umbria, € 900.000,00 stanziati dalla Camera di Commercio di Perugia ed € 200.000,00 stanziati dalla Camera di

Commercio di Terni. Il bando è stato inizialmente aperto alla presentazione delle istanze dal 24 agosto al 4 settembre.

L'intervento prevedeva che l'istruttoria di concessione fosse di competenza esclusiva della Regione Umbria, mentre le fasi di liquidazione sarebbero state curate anche dagli enti camerali; a questo proposito le prime domande pervenute e ritenute ammissibili sono state assegnate alle Camere di Commercio competenti per territorio, che provvedono alla liquidazione dei relativi contributi in base ai relativi procedimenti di erogazione. In base a tale disposizione, la Camera di Commercio di Perugia ha avuto il compito di espletare la procedura di liquidazione delle prime 91 domande ammesse presentate da imprese della provincia di Perugia fino a concorrenza dello stanziamento camerale di € 900.000,00.

I contributi previsti sono diversificati a seconda della categoria di appartenenza delle strutture e delle camere di ciascuna e prevedono un massimale assegnabile di 30.000,00 per le strutture alberghiere, € 2.500,00 euro per le strutture extra alberghiere e € 7.000 euro per le strutture all'aria aperta.

Per la propria parte di competenza la CCIAA Umbria, per la provincia di Perugia, ha liquidato 75 domande per un importo complessivo di € 752.944,83; 1 domanda non è stata ammessa alla liquidazione e le restanti 15 posizioni sono in fase di istruttoria o non hanno ancora presentato la rendicontazione, i cui termini scadranno il prossimo 31 maggio. In base agli esiti dei riscontri documentale sulle risorse gestite dalla ex CCIAA di Perugia dovrebbe evidenziarsi un piccolo risparmio di spese dovuto principalmente alla mancata rendicontazione delle spese per la scontistica da parte di alcune imprese beneficiarie.

Il Protocollo di intesa sottoscritto con la Regione Umbria e la Camera di Commercio di Terni ai fini dell'attuazione di interventi mirati alla ripartenza economica del settore turismo, prevedeva fra gli impegni dei soggetti sottoscrittori anche il rafforzamento delle attività di comunicazione turistica attraverso il portale regionale www.umbriatourism.it. La Camera di Commercio di Perugia e la Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria, incaricata per la gestione del portale di promozione turistica, avevano già sancito la collaborazione con alcuni protocolli di intesa ed una campagna di comunicazione on line è stata ideata e realizzata nel periodo tra il 1 novembre 2019 e il 31 gennaio 2020. Nel mese di febbraio 2020 è stato deciso un nuovo finanziamento di € 50.000,00 per la campagna di promozione search e display per la provincia di Perugia da realizzarsi nel bimestre febbraio-marzo 2020. A seguito dell'esplosione della pandemia, a fine febbraio la campagna è stata rivista nei contenuti sulla base del mutato contesto economico e delle nuove esigenze intervenute e al termine del bimestre è stata sospesa in attesa di un nuovo accordo politico che coinvolgesse anche la Camera di commercio di Terni.

Infine nell'ambito delle iniziative straordinarie a sostegno del settore turismo la Camera di Commercio di Perugia ha finanziato con € 100.000,00 un **Bando per il finanziamento delle attività di sanificazione e messa in sicurezza per prevenzione contagio da COVID 19** per le imprese del settore Trasporto Persone.

Il Bando prevedeva una dotazione iniziale di € 100.000,00 ed i contributi consistevano nell'erogazione di somme a copertura delle spese sostenute dalle imprese del comparto Trasporto di Persone per affrontare la ripresa

delle attività nel rispetto delle regole imposte per la sicurezza dei lavoratori e nei contatti con tutti i soggetti che si interfacciano fisicamente con l'impresa.

Sono state presentate complessivamente 19 domande, delle quali sono risultate ammissibili 16 domande.

Le domande sono state ammesse in base alla priorità nell'ordine di presentazione.

Delle domande ammissibili, 15 sono state già liquidate per un importo di 25.882.13; per le restanti domande per le quali sono in corso integrazioni istruttorie le somme necessarie sono stimate pari a € 1560,12; all'esito dell'imminente completamento delle attività istruttorie, evidenzieranno un inutilizzo di risorse pari a circa € 72.577,75.

Anche in questo caso, il numero delle domande presentate si è rivelato inferiore alle attese nonostante sia stata effettuata un'attività informativa verso le imprese dei settori merceologici interessati sia attraverso il sito Internet camerale, che attraverso un mailing diretto verso le imprese interessate e le associazioni di categoria.

ATTIVITÀ A VALERE SUI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL DIRITTO ANNUALE E CON RISORSE DEL FONDO DI PEREQUAZIONE NAZIONALE

Con le risorse derivanti dalla maggiorazione del diritto annuale e dal Fondo di Perequazione di Unioncamere sono stati sviluppati ed adattati al territorio provinciale 4 programmi nazionali:

1. Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali
2. Punto impresa digitale
3. Orientamento al lavoro
4. Turismo e Cultura

1. Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali

Ad inizio anno si è avuto l'ingresso di Promos Italia srl come società in house della CCIAA di Perugia grazie alla definizione dell'acquisto di una quota societaria.

Successivamente, la Pandemia da Covid 19 ha portato non solo ad un ripensamento delle attività inizialmente programmate ma anche a nuovi scenari a livello di Sistema, tanto che in corso di svolgimento è stato adeguato ed aggiornato il progetto SEI – Sostegno all'Export Italia, a valere sul Fondo di Perequazione con la messa a punto da parte di Unioncamere del Progetto Stay Export da svolgere in partenariato con le Camere di Commercio Italiane all'Estero.

Parallelamente a giugno 2020 vi è stato un importante assestamento di bilancio che ha portato a rivedere anche le attività finanziate con la maggiorazione del diritto annuale introducendo la voce "Voucher per l'internazionalizzazione" non prevista precedentemente e poi confluita nel Bando Reti, già indicato in questa relazione fra gli interventi straordinari a sostegno della digitalizzazione.

Sulla scorta di queste premesse nel corso del 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- “Progetto SEI – Sostegno all’Export Italia”- (finanziato dal Fondo di Perequazione camerale 2017/2018). Le attività a sostegno dell’internazionalizzazione sono state svolte in collaborazione con Promos Italia operando in continuità con il Progetto SEI già avviato nel 2019 così da massimizzare gli sforzi di orientamento, sostegno e accompagnamento all’estero come individuati dal Sistema camerale e da Unioncamere.

Il Progetto SEI-Sostegno all’export dell’Italia è un’iniziativa di sistema aperta a tutte le MicroPMI del territorio che iscrivendosi in una piattaforma nazionale hanno diritto a ricevere dalla Camera del proprio territorio una serie di servizi gratuiti e personalizzati, finalizzati ad avviare o consolidare il proprio business nei mercati internazionali. Periodicamente, e soprattutto in quest’anno 2020, si è svolta una intensa attività di comunicazione per sollecitare le imprese ad autoprofilarsi al SEI. In particolare tramite il programma ULISSE è stato creato un elenco di circa 3.000 imprese della provincia, secondo parametri individuati dall’Ufficio internazionalizzazione: Imprese Attive, senza procedure consorsuali/liquidatorie, fino a 49 dipendenti, con fatturato superiore a 500mila euro. Per le imprese della provincia profilate è stato creato un data base integrato con info aggiuntive che permettono una comunicazione più mirata sulle opportunità offerte dalla Camera di Commercio di Perugia. L’attività di scouting territoriale ha portato l’iscrizione al progetto SEI di nuove 33 imprese per l’anno 2020.

Con le imprese già profilate al SEI è stato svolto un confronto operativo per gruppi omogenei per una prima valutazione delle criticità, dei fabbisogni, e delle potenzialità di proiezione all’estero al fine di costruire un percorso di accompagnamento “personalizzato”.

Durante il periodo di lock-down, sono state individuate le attività da sviluppare con Promos Italia srl, alla luce dell’analisi dei fabbisogni emersi e delle nuove criticità introdotte a livello internazionale dalla pandemia a favore delle imprese che hanno manifestato interesse a ricevere i servizi di formazione, informazione supporto e orientamento all’internazionalizzazione tramite il Progetto SEI. Sono stati quindi realizzati 14 piani export, 2 checkup aziendali e sono stati erogati servizi specialistici mirati all’accompagnamento delle imprese all’estero attraverso i progetti LinkedIn pro business, Inbuyer e EU Match B2B sui mercati europei.

La Camera di Commercio di Perugia ha inoltre aderito al progetto Stay Export al fine di valorizzare e ampliare il network delle competenze e professionalità italiane all’estero da mettere a disposizione delle imprese, grazie alla rete delle CCIE e al loro servizio di informazione, formazione e web-mentoring svolto nel periodo ottobre-dicembre.

- Attività formativa per le imprese: in data 26 febbraio 2020 poco prima del lock down si è svolto in presenza il seminario sui NUOVI INCOTERMS 2020 aperto a tutte le componenti economiche del territorio, in particolare è stato richiesto ed ottenuto il riconoscimento dei crediti formativi presso l’ordine degli avvocati, l’ordine dei dottori commercialisti e l’ordine dei consulenti del lavoro. Hanno partecipato come uditori anche alcuni funzionari dell’Agenzia delle Dogane, Ufficio di Perugia.

Nel mese di marzo era stato programmato un ulteriore seminario in collaborazione con l’agenzia delle dogane sulle ACCISE che a causa della Pandemia è stato annullato.

Da aprile tutte le attività formative sono state effettuate in modalità virtuale e nel periodo maggio – dicembre 2020 è iniziata l'erogazione da Parte di Promos di webinar gratuiti a sostegno dell'internazionalizzazione a favore di tutte le MicroPMI delle camere socie.

L'attività di formazione è stata erogata da NIBI, la Business School di Promos ed il livello di gradimento tra le imprese è sempre stato molto elevato sia per l'attualità ed importanza dei temi trattati che per la qualità della docenza.

Nel periodo giugno luglio si è svolto lo Short Master on line in Internazionalizzazione. Il programma formativo ha fornito una panoramica completa e strutturata di tutti gli strumenti concettuali e operativi per affrontare i mercati internazionali. Nell'ambito del corso sono state analizzate le criticità e le opportunità presentate dai mercati esteri, ponendo particolare attenzione alla scelta del mercato target, alla conoscenza e implementazione delle tecniche del commercio internazionale, alla pianificazione delle attività di marketing strategico e operativo.

Lo Short Master ha inoltre fornito gli strumenti per gestire preventivamente le principali problematiche di natura legale, fiscale e doganale, che possono emergere nelle operazioni commerciali con l'estero.

Nel periodo novembre-dicembre si è tenuto il Corso Executive on line in E-Commerce per l'Internazionalizzazione volto a evidenziare le modalità di accesso all'attività di ecommerce integrata dalle problematiche digitali e gli aspetti fiscali, contrattuali, doganali.

L'11 Settembre infine ha avuto luogo il road show virtuale promosso dal MAECI per presentare gli strumenti e le opportunità messe in campo dal sistema paese a sostegno dell'Export alle imprese dell'Umbria e delle Marche.

- Collaborazione con ICE Agenzia: nel 2020 è proseguita la collaborazione tra lo Sportello per l'Internazionalizzazione della CCIAA di Perugia e l'ICE - Agenzia con il progetto Export Flying avviato ad ottobre 2019. Un giorno a settimana, nel periodo di gennaio-febbraio, un esperto ICE è stato presente in Camera di Commercio per illustrare alle imprese più nel dettaglio i servizi dell'ICE per l'internazionalizzazione; durante il periodo di lockdown fino ad oggi, la modalità di contatto è continuata in modalità smart working da remoto.

- Sportello internazionalizzazione: durante tutto il 2020 è proseguita l'attività on-demand di sportello, prima assistenza informativa, di supporto e orientamento, su richieste specifiche.

L'attività di Sportello si è svolta regolarmente in modalità smart tramite e-mail, contatto telefonico, skype e meet. In questo anno sono state rilasciate risposte a quesiti, informazioni e chiarimenti on demand a 32 imprese del territorio. Ciò ha comportato l'attivazione anche di contatti con gli Uffici esteri dell'ICE, con le CCIE, Unioncamere e Promos.

E' stata svolta attività di informazione su opportunità per l'internazionalizzazione (bandi Regionali, nazionali e comunitari, webinar, eventi, ecc) e segnalazioni specifiche sulle imitazioni alla circolazione delle merci nel periodo del lock down tramite mailing con CRM camerale o indirizzario specifico dell'Ufficio e con informative da diffondere tramite il sito internet.

Sono state realizzate delle cartelle specifiche Paese con i focus e gli argomenti di maggior importanza (inquadramento generale, peculiarità, specifiche doganali, rischio paese, ecc.) facendo una cernita, selezione e sintesi delle informazioni reperibili a livello di sistema presso le CCIE, ICE, Ambasciate, UE, ecc. e sono state diffuse all'utenza a seconda delle richieste.

- Infoexport: il servizio Infoexport è un servizio di consulenza specializzata fornito attraverso Promos sulle principali tematiche legate alle attività di import-export: contrattualistica internazionale, pagamenti e trasporti, dogane e intrastat, fiscalità internazionale, marketing internazionale. Il servizio è estremamente utile per le MicroPMI perché il livello professionale degli esperti è molto elevato e volto a sostenere ed orientare in modo molto efficace e personalizzato l'impresa.

- Help desk emergenza Covid: Sempre nell'ottica di valorizzare ed ottimizzare quanto programmato a livello nazionale, a maggio 2020 è stato attivato l'help desk emergenza covid secondo le indicazioni di Sistema fornite da Unioncamere, operando come presidio di primo livello sul territorio per assistenza alle imprese relativamente a problematiche dovute alla pandemia e al lockdown. Ne è stata data opportuna informativa tramite i canali di comunicazione dell'Ente ma l'help desk ha "servito" 3 imprese, in particolare per un'impresa l'attivazione dello sportello ha portato a opportunità di business.

2. Punto Impresa Digitale

Nel 2020 sono state realizzate tutte le attività previste dal progetto approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico per favorire la digitalizzazione delle imprese, raggiungendo ampiamente tutti i risultati attesi: formazione e informazione, assistenza attraverso personale appositamente formato, sostegno economico attraverso la concessione di voucher. Inoltre, dal 2020 il PID si occupa anche della realizzazione del progetto Eccellenze in Digitale, in collaborazione con Unioncamere e Google, per fornire alle imprese gli strumenti per realizzare azioni di digital marketing e per essere presenti in maniera efficace sul web.

Attività di formazione- informazione

- 8 ottobre – partecipazione ai lavori dell'edizione italiana 2020 di Internet Governance Forum (IGF), iniziativa realizzata sotto l'egida delle Nazioni Unite e con la collaborazione attiva del sistema camerale al fine di favorire il confronto sulla Governance di Internet. Ha partecipato il Segretario Generale in occasione dell'evento "Economia digitale e impresa digitale, il ruolo del web per la ripartenza dell'economia"

- 12 ottobre – webinar "I servizi digitali della Camera di Commercio", in collaborazione con Infocamere. L'evento era collegato all'edizione italiana 2020 di Internet Governance Forum (IGF).

- 13 ottobre – webinar "Industrial Artificial Intelligence nella supply chain" in collaborazione con MADE 4.0 Competence Center di Milano

- 3 novembre – webinar "Industrial Smart Working" in collaborazione con MADE 4.0 Competence Center di Milano

- 10 novembre – webinar “eBay e le Camere di Commercio, per sostenere la diffusione dell’e-commerce tra le imprese”, in collaborazione con eBay e Unioncamere;
- 24 novembre - webinar “Realtà aumentata e Realtà virtuale per collaborazione e training da remoto”, in collaborazione con MADE 4.0 Competence Center di Milano;
- 30 novembre – webinar “Presenza online: basta davvero esserci?” – presentazione del progetto formativo Eccellenze in Digitale come attività del PID grazie alla docenza dei digital promoter
- 14 dicembre – webinar “Primi passi sul web: come farsi trovare” – progetto Eccellenze in Digitale – a cura dei Digital Promoter del PID

Attività di assistenza alle imprese

Nel 2020 sono stati realizzati 366 self-assessment e 15 assessment guidati da parte dei digital promoter. Al termine di ciascun questionario di valutazione della maturità digitale le imprese sono state orientate verso le strutture del network Impresa 4.0 ritenuto più idoneo.

E' stato attivato 1 servizio di Mentoring.

Sostegno finanziario - Bandi Voucher Digitali I4.0

Le attività relative a questo Bando sono state illustrate al punto Interventi straordinari a sostegno della digitalizzazione, in quanto per lo stanziamento iniziale di quest'ultimo intervento sono state utilizzate €140.000,00 provenienti dal budget del progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale.

Formazione

I Digital coordinator e i digital promoter hanno seguito la formazione erogata da Unioncamere.

Collaborazione diffusione progetti nazionali

Il PID ha contribuito alla promozione dell'iniziativa nazionale “Top of the PID” con presenza su sito web camerale, CRM e canali social. Un'azienda della provincia di Perugia è risultata finalista del premio nella sezione Mirabilia TOP of The PID. Progetto Mirabilia – Un digital promoter ha partecipato a tutte le riunioni del gruppo Mirabilia PID – a cui partecipano le Camere che fanno parte del network Mirabilia.

Sviluppo accordi con altri attori del Network Impresa 4.0

Il 22 settembre 2020 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra la Camera di Commercio di Perugia e il competence center MADE 4.0 di Milano attraverso il quale il PID e MADE si impegnano a collaborare sui seguenti ambito di intervento:

- CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE INFORMATIVE, FORMATIVE, EVENTI PUBBLICI riguardanti i temi di Impresa 4.0 e tecnologie ad essa connesse, per accompagnare e sostenere le imprese nei processi di trasformazione delle loro attività.
- SUPPORTO IMPRESE POST-COVID al fine di permettere alle imprese di entrare in contatto con esperti e ricevere assistenza su come rimediare allo shock causato dall'emergenza Covid e su come organizzare la ripartenza.

- **SUPPORTO ALLE PMI SUCCESSIVO ALLE ATTIVITA' DI ASSESSMENT** al fine di fornire un sostegno operativo alle imprese che hanno usufruito del servizio di valutazione "Zoom" erogato dalla Camera di Commercio di Perugia ed esprimono la volontà di sviluppare dei progetti di formazione o sviluppare progetti di innovazione.
- **ORGANIZZAZIONE VISITA GUIDATA AL MADE DEMO CENTER** per una delegazione di imprese della provincia di Perugia

3. Orientamento e Lavoro

Sin dal mese di febbraio l'attività sull'Orientamento ha pesantemente risentito degli effetti delle misure di contenimento disposte per fronteggiare l'emergenza sanitaria che hanno portato al blocco totale delle attività in presenza per gli istituti scolastici.

Nonostante le conseguenti difficoltà della situazione contingente, si è cercato di assicurare al conclusione di alcuni progetti già avviati per le scuole che fossero state disponibili a farlo.

Laboratorio EXPORTLAB

A gennaio 2020 è stato avviato con due scuole della provincia un percorso di approfondimento sui temi dell'internazionalizzazione articolato in quattro incontri con esperti d'impresa.

Si tratta di incontri formativi sulle principali tematiche dell'internazionalizzazione d'impresa, con l'obiettivo di approfondire le conoscenze degli studenti coinvolti su argomenti chiave legati ai processi di internazionalizzazione delle PMI. Gli argomenti trattati sono stati:

1. Marketing internazionale
2. Contrattualistica internazionale
3. Strumenti di pagamento e gestione del rischio nei processi di internazionalizzazione
4. Dogane e trasporti negli scambi internazionali

I primi tre incontri sono stati realizzati in presenza, presso la sede della Camera di Commercio o presso le scuole interessate, mentre il quarto incontro programmato in date per le quali era stata disposta l'interruzione della didattica in presenza è stato erogato con modalità di webinar.

Per ogni incontro è stato raccolto il feedback di studenti e professori, con risultati molto soddisfacenti e con la richiesta di replicare l'intervento per il successivo anno scolastico.

Impresa in Azione e Idee in Azione

L'UOS ha cercato con il supporto di Junior Achievement, per la prosecuzione e la conclusione dei due progetti sull'imprenditorialità, che sono stati avviati nella prima parte dell'anno scolastico.

I docenti già iscritti e quelli interessati ai due percorsi hanno avuto la possibilità di partecipare a webinar periodici ed a utilizzare i kit formativi predisposti da Junior Achievement per la rimodulazione del progetto in modalità formativa a distanza.

I progetti sono stati, quindi, completati per le scuole che hanno confermato la disponibilità a proseguire nella realizzazione del progetto attraverso riunioni a distanza e corsi on line messi a disposizione dal nostro partner;

- **Idee in Azione**, percorso breve di riflessione e sviluppo di un'idea imprenditoriale, ha visto la partecipazione di tre scuole con altrettante classi (Liceo Pieralli, IIS Ciuffelli Einaudi di Todi, ITTS Volta di Perugia) che sono state impegnate per 20 ore ciascuna.
- **Impresa in azione**, percorso di creazione di minimprese simulate realizzato da 5 classi dell'ITTS Volta di Perugia e dell'ITET Capitini per un lavoro complessivo di oltre 80 ore.

Per quest'ultimo progetto è stata realizzata, in data 18/05/2020, anche una competizione interregionale in cui tutte le scuole coinvolte hanno avuto modo, in modalità virtuale, di presentare i propri progetti e di confrontarsi con la giuria tecnica; all'esito di tale evento uno dei team della provincia di Perugia ha conseguito un ottimo piazzamento che gli ha consentito di prendere parte alla competizione nazionale.

In occasione della competizione la Responsabile dell'Orientamento della CCIAA ha collaborato ai lavori della Giuria Tecnica.

Storie di Alternanza

Si tratta di un'iniziativa promossa da Unioncamere e dalle Camere di commercio italiane con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d'alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici italiani di secondo grado.

L'iniziativa vuole accrescere la qualità e l'efficacia dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, attivare una proficua collaborazione tra le scuole e le imprese e gli Enti coinvolti, rendere significativa l'esperienza attraverso il "racconto" delle attività svolte e delle competenze maturate nel percorso di alternanza scuola-lavoro.

Il Premio era suddiviso in due categorie distinte per tipologia di Istituto scolastico partecipante, ossia: Licei e Istituti tecnici e professionali. La partecipazione era ammessa per i gruppi di studenti che avessero concluso un percorso di alternanza scuola-lavoro documentato attraverso un racconto multimediale (video) che presenti l'esperienza di alternanza realizzata, le competenze acquisite e il ruolo dei tutor (scolastici ed esterni).

Anche per questa iniziativa si è resa necessaria una rimodulazione delle attività in conseguenza della interruzione delle attività didattiche in presenza della seconda parte dell'anno Scolastico. La presentazione delle candidature per la partecipazione al premio, inizialmente fissata ad aprile 2020, è stata posticipata al mese di ottobre 2021. Le scuole che sono riuscite a concludere il percorso di presentazione del progetto con la realizzazione del video sono state 4, ognuna con un progetto di Orientamento che, in base alle valutazioni della giuria, sono state ritenute meritevoli di accedere alle fasi nazionali del Premio coordinate da Unioncamere.

Per le scuole in concorso sono stati erogati premi in denaro per un importo complessivo di € 4.000,00 da destinare al potenziamento dell'offerta formative, con particolare riguardo ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

Bando voucher Orientamento

All'interno delle misure che la Camera di Commercio di Perugia ha predisposto per fronteggiare la crisi produttiva e occupazionale conseguente all'emergenza legata al diffondersi della pandemia Covid-19, è stato approvato il Bando Voucher Formazione e Orientamento 2020.

L'intervento, finanziato con uno stanziamento di € 30.000,00, si proponeva di stimolare progetti di avvicinamento al mondo del lavoro, attraverso il sostegno alle imprese che inseriscano in azienda risorse umane provenienti da percorsi formativi o di orientamento al lavoro.

Il contributo camerale è stato indirizzato al finanziamento di tirocini extracurricolari e di contratti di apprendistato attivati dalle imprese con giovani inseriti in percorsi legati alle seguenti tematiche:

- Smart working
- Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Introduzione di processi di e-commerce e digital marketing
- Nuove figure per l'innovazione (es. export manager, digital manager, ...)

Il contributo massimo concedibile è pari al 70% dei costi con un massimale di € 2.000,00.

Le domande sono state ammesse secondo l'ordine cronologico di presentazione con Determinazione di approvazione della graduatoria che ha dichiarato l'ammissibilità di n.12 domande con contributi assegnabili pari a € 24.000,00. I termini di rendicontazione verranno a scadenza il prossimo 31 maggio 2021.

4. Turismo e Cultura

Il programma nazionale "Turismo e Cultura" comprende attività che sono state avviate a seguito della riforma del sistema camerale, rivolte al consolidamento del ruolo camerale per la valorizzazione del turismo culturale, in accordo con la programmazione regionale e quella del sistema camerale nazionale. La Camera di commercio di Perugia si è impegnata in questo ambito fin dal 2018 rafforzando il partenariato con la Regione Umbria per condividere progetti orientati allo sviluppo culturale e turistico.

Nei primi due mesi dell'anno 2020, in continuità con quanto già realizzato e in attesa della definizione della programmazione annuale per il Progetto Turismo&Cultura, sono stati organizzati momenti di confronto con gli stakeholder del settore: Regione - servizio musei; Polo museale dell'Umbria; Galleria Nazionale; Comitato regionale Raffaello; Associazioni di settore, con il pieno coinvolgimento delle imprese dei settori ricettivo, artigianato, agroalimentare interessate al tematismo del turismo culturale.

In particolare, il 3 febbraio 2020 è stato organizzato un primo incontro al quale hanno partecipato oltre 30 imprese che hanno fornito un contributo importante alla definizione delle proposte progettuali per il 2020, esprimendo esigenze e richieste derivanti principalmente dall'esperienza già maturata in questi ambiti. È stata inoltre avviata l'attività di animazione territoriale con il coinvolgimento degli operatori museali nella realizzazione di momenti di presentazione dei luoghi della cultura agli operatori turistici, utilizzando il format di scambi di esperienze raccontate all'interno di strutture museali in modo da permettere un approfondimento della conoscenza dei principali musei del territorio, in particolare da parte del personale operativo delle strutture turistiche (banconisti, receptionist, addetti al pubblico) che hanno avuto l'opportunità di conoscere gli spazi museali attraverso i racconti dei direttori dei musei e dei curatori delle esposizioni, trasformati in guide d'eccezione. La prima visita guidata programmata per il 2020 è stata realizzata presso la Galleria Nazionale

dell'Umbria ed è stata l'occasione per annunciare l'attività della Galleria per tutto l'anno 2020. All'appuntamento hanno partecipato 28 aziende. Il secondo appuntamento in programma era stato organizzato in collaborazione con i referenti del Laboratorio di Tessitura a mano Giuditta Brozzetti ma è stato purtroppo annullato per motivi legati all'emergenza sanitaria.

Nel mese di aprile, in concomitanza con alcuni primi segnali di ripresa, il Sistema camerale nazionale è intervenuto sollecitando le Camere di Commercio a ripensare la propria partecipazione ai progetti nazionali per sostenere al massimo le imprese in quella che era sembrata una prima fase di "ripartenza". La giunta camerale di Perugia ha quindi aderito alla proposta di utilizzare le risorse derivanti dall'aumento del diritto annuale principalmente come serbatoio dal quale attingere risorse per interventi principalmente indirizzati alla liquidità "di emergenza" anche per il progetto Turismo e Cultura, per garantire una maggior capacità finanziaria alle imprese in crisi per l'azzeramento dei flussi turistici.

Nello specifico, con l'iniziativa "Bando Voucher per il settore Turismo - Anno 2020" la Camera di Commercio di Perugia ha messo in atto un intervento che mira a sostenere le imprese nello speciale sforzo che la situazione contingente richiedeva di rigenerazione e per ritrovare, in un contesto di sicurezza sanitaria, una capacità competitiva e una rinnovata stabilità. E' stato quindi finanziato con €70.000,00 il "Bando Voucher Turismo 2020" per sostenere le imprese turistiche tramite la concessione di contributi a fondo perduto, pari al 65% delle spese sostenute ed un importo massimo di 2.000 euro, finalizzati a finanziare l'utilizzo di nuove forme di commercializzazione, di comunicazione innovativa, formazione del personale, progetti di marketing innovation, incentivazione del turismo sostenibile e creazione di pacchetti turistici innovativi.

Il Bando è stato aperto dal 4 al 16 novembre 2020; sono pervenute 61 domande di cui, entro il 31 dicembre, solo 37 sono state ammesse al finanziamento per esaurimento di fondi.

Il secondo filone progettuale sviluppato dalla Camera di Commercio nel 2020 con le risorse derivanti dall'aumento del diritto annuale è quello di Mirabilia – European Network of UNESCO Sites, programma nazionale condiviso dalle 18 Camere di Commercio socie dell'omonima Associazione. La Rete, che si è consolidata negli anni, unisce i luoghi riconosciuti dall'UNESCO come Patrimonio dell'Umanità, ma meno noti al turismo italiano e internazionale, e si pone l'obiettivo specifico di incrementare l'attività promozionale, la comunicazione e la riconoscibilità dei siti presso il grande pubblico. L'anno 2020 è stato un anno molto particolare in cui la programmazione e la conseguente realizzazione delle attività ha subito diverse rimodulazioni dettate dall'emergenza sanitaria. Le attività previste in presenza e disciplinate nella convenzione per l'anno 2020 sono state annullate, con previsione di slittamento al 2021.

Le attività Mirabilia 2020 si sono quindi concentrate su alcuni temi chiave relativi alla comunicazione, alla digitalizzazione, alla sostenibilità e alla formazione. In particolare, attraverso la Camera di commercio di Perugia l'Associazione Mirabilia ha deciso di realizzare un percorso di alta formazione per formare figure specializzate nella gestione e conoscenza dei siti Unesco, esperti professionisti in grado di far crescere, dare impulso e sviluppare nel migliore dei modi il turismo innovativo nel medio-lungo termine. Nel 2020 è stato quindi ideato

il Master di primo livello in “Management del Patrimonio culturale per lo sviluppo turistico” che mira a formare operatori nel settore del turismo con competenze specifiche per la tutela, la valorizzazione e la promozione dei patrimoni culturali. Il corso, progettato con la collaborazione dell’Università degli Studi di Perugia si svolgerà presso tutte le sedi didattiche dell’Università di Perugia per congiungere la didattica a possibili esperienze territoriali (Perugia, Terni, Assisi, Castiglione del Lago, Foligno, Gubbio, Narni).

Un ulteriore intervento a sostegno del turismo realizzato nel 2020 con fondi nazionali di Unioncamere è quello relativo al programma “Specializzazione dell’osservazione economica”, articolato in 2 blocchi di attività:

1) lo sviluppo della Mappa delle opportunità, uno strumento di lavoro creato nelle precedenti annualità di progetto per raccogliere e analizzare le informazioni qualitative sugli attrattori turistico-culturali che compongono le destinazioni turistiche individuate dalle Regioni. Per il 2020 sono stati individuati per la provincia di Perugia 6 nuovi attrattori turistici, intesi quali risorse materiali o immateriali del territorio che possono correlarsi con diversa intensità alla motivazione di vacanza dei turisti; la Fondazione Palazzo Albizzini “Museo Burri” di Città di Castello, il Museo del Vetro di Piegara, l’evento Umbria Jazz, il Museo Civico Rocca Flea di Gualdo Tadino, la ex Ferrovia Norcia Spoleto e il Museo Capitolare e area archeologica della Cattedrale di San Lorenzo di Perugia. Per ogni attrattore si è proceduto inizialmente alla ricerca di informazioni rilevanti, attraverso un’approfondita ricerca sul web e contatti diretti con i gestori degli attrattori, e successivamente al caricamento dei dati nella piattaforma SIMOO (Surfing on the Map of Offers and Opportunities) che consente di estrarre informazioni relative all’ambiente interno all’attrattore selezionato ma anche rispetto al contesto esterno, ovvero alle imprese appartenenti all’intera filiera connessa all’attrattore .

2) la strutturazione di un Osservatorio regionale sull’economia del turismo, delle destinazioni turistiche e dei relativi prodotti turistici che affianca le rilevazioni tradizionali con le analisi derivanti dai Big data (web, social, dati delle compagnie aeree, telefoniche, portali di prenotazione, ecc.). Entrambi gli strumenti - Mappa delle opportunità e Osservatori economici - mettono al centro le destinazioni turistiche individuate dalle Regioni.

“Percorsi di crescita per le imprese e qualificazione della filiera turismo” è il secondo progetto finanziato con il Fondo di Perequazione Unioncamere che prevede l’organizzazione di azioni di formazione e animazione volte alla creazione di prodotti turistici, la realizzazione di focus group con la community di imprenditori e il consolidamento di una rete fra settori differenti con l’obiettivo comune di vendere il territorio al turista esperienziale. Anche in questo caso il lockdown ha imposto una rimodulazione delle attività programmate in presenza. Sono stati quindi realizzati incontri con le imprese del settore gestiti in web conference dal titolo “Far ripartire il turismo da protagonista”. Il nuovo format, messo a punto con la società inhouse che si occupa di turismo, ISNART, ha permesso alle imprese del territorio di incontrare esperti con esperienza diretta nell’accompagnamento di imprese del comparto turistico utilizzando GSuite di Zoom. Sono stati costruiti 4 moduli sulle tematiche ritenute di maggior interesse per le imprese: “Come gestire la crisi per tornare a far business”; “Come adeguare il livello qualitativo delle strutture alle esigenze del turismo che verrà: il percorso del rating ospitalità Italiana”; “Come attivare pratiche turistiche sostenibili, convenienti per le aziende e

rispettose delle persone e degli ecosistemi” e “Come ottimizzare la relazione tra turismo, web e nuove tecnologie”.

ALTRI PROGETTI CAMERALI FINANZIATI NEL 2020

Bando per la selezione di iniziative organizzate da terzi di rilievo per la promozione economica e territoriale della provincia di Perugia

Il Bando per la selezione di iniziative organizzate da terzi di rilievo per la promozione economica e territoriale della provincia di Perugia – annualità 2020 è stato approvato il 24 gennaio 2020 con uno stanziamento di €200.000,00 e prevedeva inizialmente la presentazione delle domande in due periodi diversi a seconda che le iniziative avessero svolgimento nel primo o nel secondo semestre.

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e per agevolare i lavori di programmazione dei soggetti organizzatori è stato deciso di prorogare il termine di presentazione delle domande per il secondo semestre e di riunire in un unico procedimento le istruttorie delle domande presentate.

A causa del peggioramento dell'emergenza sanitaria nel periodo autunnale non è stato possibile concludere l'istruttoria delle domande perché per molte iniziative gli stessi organizzatori non avevano certezza circa la possibilità di realizzarle.

Lo stanziamento iniziale è stato poi integrato con €93.000. L'esito finale dell'istruttoria è stato completato. La valutazione delle iniziative è stata poi necessariamente rinviata al 2021 in quanto tre dei cinque componenti della Commissione erano membri di Giunta, organo decaduto a far data dal 14.09.2020.

Le domande presentate sono state 82 di cui 32 relative ad iniziative poi annullate, 45 iniziative sono state ritenute ammissibili in fase di prima istruttoria e 3 non ammissibili.

Programma di Incoming turistico nel territorio della provincia di Perugia – anno 2020

E' stata affidata alla società UmbriaSì di Perugia la fornitura dei servizi per la realizzazione di un progetto di Incoming nel territorio provinciale. Oggetto del servizio era l'organizzazione di n. 4 educational di Tour Operator provenienti da paesi esteri per un numero complessivo di 28 operatori.

Nei primi mesi del 2020 sono stati quindi realizzati incontri con i referenti della società fornitrice dei servizi tecnici che hanno portato alla definizione di una programmazione dettagliata: gli operatori turistici stranieri sarebbero dovuti provenire dai paesi target individuati dalla Camera di Commercio ed in particolare 6 T.O. da Paesi del Nord America e 22 T.O. da Paesi europei (Belgio, Olanda, Regno Unito, Germania, Francia, Spagna, Repubblica Ceca e Polonia) e ogni educational programmato sarebbe stato caratterizzato da un tematismo (turismo culturale, eventi, turismo aria aperta, turismo enogastronomico, turismo del “lusso” ewedding).

A seguito del blocco delle attività dovute all'emergenza COVID-19 la società Umbriasi, in data 15 aprile 2020, ha inoltrato una nota con la quale chiedeva di sospendere le attività programmate e si impegnava a reimpostare il cronoprogramma al termine della emergenza in accordo con gli uffici camerali. La richiesta è stata e le attività sono state riprogrammate per l'anno 2021.

Certificazione offerta turistica: progetto Ospitalità italiana

Si tratta di una iniziativa che nasce dalla collaborazione di IS.NA.R.T. con le singole Camere di commercio che svolgono attività di animazione nei territori provinciali. La Camera di Commercio di Perugia aveva deciso nel corso del 2019 di aderire all'iniziativa di sistema e all'inizio dell'anno 2020 sono stati avviati i contatti con ISNART per la realizzazione del progetto "Marchio Ospitalità Italiana" e la definizione delle fasi progettuali.

L'intervenuta emergenza sanitaria COVID19 ha bloccato tutte le attività turistiche nel territorio nazionale e pertanto si è ritenuto di proporre ad ISNART una rimodulazione del progetto che tenesse conto delle nuove esigenze emerse a seguito della pandemia. E' stato definito un nuovo scopo dell'iniziativa: quello di andare in soccorso alle imprese del comparto con il rilascio di certificazioni che attestino non solo la qualità della struttura ma anche le procedure adottate in materia di sicurezza. Si tratta dell'attestazione "Ospitalità Italiana, la Qualità in sicurezza" che esamina requisiti quali l'accoglienza, l'attenzione al cliente, la competenza del personale, la cura e lo stato delle dotazioni e degli altri servizi offerti. L'attestazione viene rilasciata a seguito di un percorso agile pensato e costruito a misura degli imprenditori del turismo, per fornire loro una soluzione concreta capace di sostenere la competitività delle proprie aziende in un momento così critico. Il percorso, a cui possono aderire le strutture ricettive (hotel, country house), della ristorazione, gli agriturismi e i campeggi, è articolato in 2 step: 1) analisi in self assessment: l'imprenditore, al quale viene fornita una check-list di autovalutazione, analizza, in autonomia, i singoli processi aziendali coinvolti nell'erogazione dei servizi alla clientela. L'autoanalisi permette di poter avere piena consapevolezza della capacità della propria struttura di rispondere alle esigenze di sicurezza necessarie a tutelare gli ospiti pur mantenendo un'offerta di alto livello qualitativo; 2) audit da remoto: un auditor qualificato sottopone l'imprenditore ad un'intervista molto puntuale, nella quale vengono richieste prove documentali che possano provare che, quanto analizzato dall'impresa stessa, sia conforme alle attese. Nel corso dell'audit l'esperto fornisce indicazioni su buone pratiche per migliorare l'offerta e la performance dell'azienda e suggerire soluzioni strategiche per ottimizzare i servizi offerti. Al termine del percorso l'impresa che dimostra di aver messo in atto le soluzioni previste dallo standard Qualità in Sicurezza acquisisce un'attestazione a garanzia del mix "qualità e sicurezza" dell'offerta turistica a disposizione della propria clientela.

Il bando è stato aperto il 7 di agosto e il termine ultimo per la presentazione della domanda è stato fissato al 31.12.2020. Hanno aderito all'iniziativa 85 aziende della provincia di cui solo 35 hanno terminato il percorso e ottenuto l'attestazione "Ospitalità italiana in sicurezza".

Bando Digital Innovation Hub

Con risorse stanziare sul Bilancio preventivo 2019, è stato approvato il Bando per il Sostegno all'attività dei Digital Innovation Hub che operano nella provincia di Perugia, finalizzato a sostenere l'attività dei Digital Innovation Hub e a sviluppare la collaborazione tra questi ultimi e il Punto Impresa Digitale (PID) attraverso la realizzazione di progetti di rafforzamento e sviluppo del processo di digitalizzazione delle imprese della nostra provincia. Tale intervento prevede una dotazione finanziaria di € 450.000,00.

Il Bando di partecipazione adottato nell'ottobre del 2019 prevedeva un iter di presentazione delle domande entro novembre 2019 e l'attività di istruttoria e di realizzazione dei progetti dispiegata per tutto il 2020 e parte del 2021.

In base a tali disposizioni, sono state raccolte le candidature, effettuata l'istruttoria di ammissibilità e formalizzata l'ammissione dei beneficiari ai contributi; all'esito di tale provvedimento sono state impegnate tutte le risorse a disposizione e sono stati ammessi 5 Digital Innovation Hub DIH.

È stato costituito il Gruppo di lavoro fra rappresentanti dei DIH beneficiari del contributo camerale, il rappresentante del PID della CCIAA di Perugia e un funzionario della CCIAA, al fine di coordinare le attività dei soggetti beneficiari e di stabilire forme di collaborazione fra beneficiarie ed ente camerale; con lo stesso provvedimento sono state approvate le proposte di modulistica predisposte dall'UOS Incentivi per la rendicontazione delle attività programmate.

Sono, inoltre, pervenute le richieste di anticipazione da parte di alcune DIH beneficiari che, sono state oggetto di un provvedimento di liquidazione per l'importo di € 79.832,13.

Il periodo temporale in cui si stava per effettuare il lancio di tutte le attività previste è, purtroppo, coinciso con l'insorgenza dell'emergenza sanitaria da COVID 19, che ha reso estremamente difficoltoso lo svolgimento delle attività programmate e, ovviamente, meno numerosa, la risposta delle aziende, stante anche l'incertezza dominante sulla riapertura delle attività economiche e il procrastinarsi delle disposizioni governative sul distanziamento sociale.

Per questo motivo, il termine inizialmente fissato per la conclusione dei progetti è stato inizialmente prorogato di sei mesi rispetto alla scadenza iniziale fissata a gennaio 2021 e, successivamente, con la recente Delibera n.39 del 26.04.2021 è stata ulteriormente predicata al 31.12.2021.

Ad oggi le attività dei Digital Innovation Hub sono in corso di realizzazione e al momento è stata registrata l'organizzazione di circa 120 eventi destinati alle imprese incentrati principalmente sui temi della Cybersicurezza, Big Data, E-commerce, Digital Marketing, Intelligenza Artificiale).

INFRASTRUTTURE

E' proseguita anche nel 2020 l'attività di sostegno all'infrastrutturazione della provincia, in particolare nei confronti **dell'Aeroporto Internazionale dell'Umbria e dell'asse viario Umbria-Marche e Quadrilatero**, per il sostegno dei quali, a decorrere dall'esercizio 2008, è stata decisa la maggiorazione del diritto annuale.

Sono stati destinati 440.314,80 euro per l'asse viario Umbria Marche e Quadrilatero e 750.000 euro per l'aeroporto per la stagione aeronautica Summer 2019/Winter 2019-2020 (questi ultimi a valere sul fondo infrastrutture).

Ulteriori informazioni sono riportate nella nota integrativa al bilancio.

INFORMAZIONE ECONOMICA

Presso la Camera di Commercio di Perugia è istituito, ai sensi del D.Lgs 322/89, l'Ufficio Statistica che fa parte del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) ed esercita le proprie attività secondo le direttive e gli atti di indirizzo emanati dal Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica. Oltre ai compiti attribuiti dalla normativa relativa alla Camere di Commercio, gli uffici di statistica del SISTAN, : a) promuovono e realizzano la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN); b) forniscono al SISTAN i dati informativi previsti del programma statistico nazionale relativi all'amministrazione di appartenenza, c) collaborano con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale; d) contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi.

Nel complesso, nel corso del 2020 sono state realizzate 25 rilevazioni statistiche inserite nel Piano Statistico Nazionale (PSN): in qualità di ufficio di statistica del SISTAN, l'ufficio camerale ha seguito la compilazione dei questionari previste dal PSN per la Camera di Commercio; mentre in qualità di organo intermedio, l'ufficio ha collaborato per l'esecuzione delle rilevazioni del PSN con l'ISTAT e con Ministero dello Sviluppo Economico.

L'ufficio, per conto di Unioncamere, realizza, con periodicità mensile, la rilevazione diretta sulle medie e grandi imprese dell'indagine Excelsior, inserita nel PSN e assegnata al sistema camerale. L'elaborazione dei dati Excelsior consente alle Camere di contribuire all'incontro di domanda e offerta di lavoro tramite la diffusione dei dati del Sistema informativo Excelsior relativi all'occupazione e alla formazione mediante la pubblicazione del fascicolo mensile e del volume annuale.

Per quanto riguarda l'attività di promozione e sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi, il piano di diffusione delle informazioni statistiche nel 2020 si è focalizzato sui dati delle imprese registrate e attive e sulle iscrizioni e cessazioni, per settori di attività, per forma giuridica, sia a livello provinciale che comunale. L'offerta di informazioni sulle imprese nel 2020 si è arricchita dei dati riferiti al territorio regionale, a seguito delle nuove competenze acquisite a seguito della chiusura dell'Unione regionale. Sempre nell'ambito dell'attività di promozione dell'informazione statistica sulle imprese, l'ufficio statistica ha fornito, su richiesta da parte di soggetti pubblici e privati, dati riguardanti: 1. le imprese e le unità locali registrate, attive, iscrizioni e cessazioni a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale per settore, forma giuridica, classe di addetti con approfondimenti specifici relativi alle imprese artigiane nonché a quelle femminili, giovanili e straniere; 2. gli imprenditori a livello comunale, provinciale, regionale, nazionale per età, nazionalità 3. le procedure di Scioglimento, Liquidazione e/o Concorsuali avvenute in imprese del territorio per: territorio, settore economico, natura giuridica e tipologia di impresa (Femminile, Giovanile, Straniera).

Fra le ulteriori attività 2020 si possono ricordare le ricerche dati, elaborazioni, realizzazione tabelle e grafici, predisposizione relazioni e/o presentazioni sulla situazione economica provinciale a supporto dell'attività degli

organi e degli uffici camerali; la “Relazione periodica sulla situazione della provincia” richiesta dalla Prefettura; la gestione della rilevazione “Osservatorio camerale” di Unioncamere.

L’ufficio nel corso del 2020 ha continuato a partecipare attivamente al gruppo di lavoro del progetto SISPRINT. Nel primo semestre dell'anno 2020, il gruppo di lavoro ha dovuto concentrare le proprie risorse e le proprie azioni nell'ascolto dei bisogni delle imprese e nel sostegno ad esse dopo l'imprevista emergenza epidemiologica dovuta all'improvvisa diffusione del COVID-19, che ha stravolto anche le prospettive economiche e imprenditoriali locali. Nel secondo semestre dell'anno 2020, ha partecipato agli incontri organizzati a livello nazionale per le antenne territoriali e alla presentazione degli studi sulle HGF italiane e sulle best practices internazionali. A livello locale si è continuata l'azione di ascolto del territorio che è stata arricchita da azioni di animazione realizzando un evento di presentazione degli studi realizzati sulle HGF, con un approfondimento sulle HGF umbre, e sulle best practices internazionali destinato agli stakeholder locali, in particolari hanno partecipato alla presentazione rappresentanti dell'Università, delle Associazioni di categoria, della Regione Umbria, della Banca d'Italia, di Sviluppumbria.

I SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

Nella tabella che segue si evidenziano sinteticamente alcuni dati quantitativi sulle principali attività realizzate.

SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Registro Imprese	44.198	47.824	48.239	47.908	42.340	48.143
n° accertamenti requisiti	881	919	897	909	824	712
certificati e visure	57.004	54.491	51.379	48.643	46.933	46.133
n° bilanci depositati	10.322	10.710	10.773	10.964	10.844	11.536
n° dispositivi di firma digitale rilasciati nell'anno	4.026	3.420	4.058	5.134	3.166	3.313
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Artigiani	4.758	4.317	4.100	3.849	3.753	3.667
n° iscrizioni, modifiche, cancellazioni Albo Gestori Ambientali	2.010	1.927	2.261	1.781	1.918	2.529
n° documenti per l'estero rilasciati	12.087	11.528	8.786	10.136	10.798	9.368

REGISTRO IMPRESE E ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Nel corso del 2020 le novità normative più rilevanti sono state quelle introdotte dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali).

In particolare sono numerose le novità dall'art. 40, che interessano aspetti procedurali legati alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese:

- vengono semplificati i procedimenti di cancellazione d'ufficio previsti dal DPR 247/2004, dall'art. 2490 c.c. nonché ogni altra iscrizione o cancellazione d'ufficio conseguente alla mancata registrazione obbligatoria a domanda di parte nel Registro imprese, stabilendo che il provvedimento conclusivo delle procedure d'ufficio venga disposto con determinazione del conservatore e non più con provvedimento del giudice del registro imprese; con riguardo alle società di capitali viene introdotta una ulteriore ipotesi di cancellazione d'ufficio consistente nell'omesso deposito dei bilanci di esercizio per 5 anni consecutivi ovvero nel mancato compimento di atti di gestione, nei casi in cui l'inattività e l'omissione si verifichino in concorrenza con almeno una delle seguenti circostanze:

- il permanere dell'iscrizione nel Registro delle imprese del capitale sociale in lire;
- l'omessa presentazione all'ufficio del Registro delle imprese dell'apposita dichiarazione per integrare le risultanze del Registro delle imprese a quelle del libro soci, limitatamente alle Società a responsabilità limitata e alle Società consortili a responsabilità limitata.

In tutte queste ipotesi, il Conservatore, dopo aver iscritto d'ufficio la propria determinazione di accertamento della causa di scioglimento senza liquidazione, dà notizia della avvenuta iscrizione agli amministratori, i quali hanno 60 giorni per presentare domanda di prosecuzione dell'attività o domande di iscrizione degli atti non iscritti: in tal caso il conservatore è tenuto ad iscrivere d'ufficio la propria determinazione di revoca del provvedimento di accertamento della causa di scioglimento senza liquidazione. In caso contrario, decorso il termine di 60 giorni, il conservatore del Registro delle imprese, verificata altresì l'eventuale cancellazione della partita IVA della società e la mancanza di beni iscritti in pubblici registri, deve provvedere con una propria determinazione alla cancellazione della società dal Registro.

- vengono modificate le procedure di cancellazione dalla sezione speciale delle Start up innovative e delle PMI innovative, prevedendo anche qui che siano disposte dal Conservatore e non più dal giudice.

L'art. 37 della L. 120 modifica invece il procedimento di cancellazione delle PEC irregolari, prevedendo anche qui la competenza del Conservatore e non più del giudice.

Relativamente alle attività svolte si è continuato ad utilizzare la procedura di costituzione di Srl Start-up innovativa mediante modello standard tipizzato con firma digitale, senza la necessità di ricorrere all'atto pubblico notarile, attraverso la piattaforma startup.registroimprese.it e l'uso della firma digitale. Oltre ai controlli sull'atto costitutivo e sullo statuto, viene verificata anche la capacità giuridica e d'agire dei soci mediante richiesta dell'estratto dell'atto di nascita al Comune di nascita e vengono effettuate le verifiche antiriciclaggio. Superate queste verifiche, l'ufficio procede all'iscrizione nella sezione ordinaria del Registro delle imprese e nella sezione speciale di cui all'art. 25, comma 8, del D.L. n. 179/2012.

La costituzione di Srl start up mediante la procedura di cui all'art. 5 del DM 17 febbraio 2016, mediante atto con firme autenticate a norma dell'art. 25 del CAD alla presenza del Conservatore o di un suo delegato, è stata

invece sospesa in attuazione delle normative anti-covid. Si fa presente che il Consiglio di Stato, con sentenza del 29 marzo 2021 ha dichiarato illegittimo il DM 17 febbraio 2016, per cui non sarà più possibile in futuro ricorrere a queste modalità di costituzione delle start-up innovative.

Le attività previste dalla Direttiva Servizi continuano ad essere in numero sempre crescente.

Oltre all'attività ordinaria di verifica dei requisiti in fase di avvio dell'attività, sono proseguite le attività connesse alla verifica dinamica dei soppressi ruoli per i mediatori immobiliari. Per gli agenti di commercio occorre avviare il procedimento di verifica dinamica, ma l'avvio è stato rinviato data l'impossibilità di procedere in modalità smart working, dato l'elevato numero di posizioni da verificare e contattare (circa 1800 imprese interessate), il sottodimensionamento della UOS interessata e l'elevato numero di imprese con PEC non valida per le quali occorre procedere con l'invio di raccomandate.

E' proseguita la partecipazione al Gruppo di lavoro REA-ATECO: il gruppo, al quale partecipano, oltre ad Infocamere e Unioncamere, anche diverse Camere di Commercio, ha realizzato un software, denominato ATECO.INFOCAMERE.IT, che fino ad oggi ha consentito alle imprese e ai professionisti intermediari coinvolti nella presentazione delle denunce inerenti alle variazioni di attività al Registro Imprese, di:

- 1) ricercare uno o più codici ATECO – ISTAT 2007 associati alle attività esercitate che l'impresa intende dichiarare al Registro Imprese;
- 2) individuare, in base ai codici trovati, una descrizione dell'attività basata sulle declaratorie e le note di inclusione dei codici;
- 3) conoscere le norme associate, i requisiti richiesti all'impresa e i documenti (autorizzazioni, licenze, etc.) che devono essere presentati, per effettuare correttamente le denunce al R.I.

Nel corso del 2020 l'attività del gruppo si è addirittura intensificata in attuazione delle normative anti-covid che hanno visto coinvolti vari codici ATECO.

ALTRI SERVIZI ANAGRAFICO-CERTIFICATIVI PER LE IMPRESE

Tra i compiti istituzionali attribuiti alla Camera di Commercio c'è la tenuta del Ruolo dei periti e degli esperti, la cui iscrizione è finalizzata ad attestare particolari requisiti di preparazione e di formazione per soggetti esercenti attività che non sono ricomprese nel regime ordinistico ed è condicio sine qua non per la successiva iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio tenuto dalle Corti d'Appello presso i Tribunali di Perugia e Spoleto; alla data del 31.12.2020 nel Ruolo Periti ed Esperti sono iscritti 600 soggetti.

La Camera di Commercio è inoltre competente alla tenuta del Ruolo conducenti veicoli e natanti la cui iscrizione è presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente, taxi: alla data del 31.12.2020 risultano iscritti 1.271 soggetti.

Altri Albi ed elenchi tenuti ed aggiornati sono finalizzati alla tutela della qualità di determinate produzioni in campo agricolo, quali l'Albo della Lenticchia di Castelluccio di Norcia, l'Elenco dei tecnici ed esperti degustatori di vini DOC e DOCG, l'Elenco nazionale dei tecnici ed esperti assaggiatori di oli di oliva extravergini e vergini.

COMMERCIO ESTERO: la Camera di Commercio produce attestati e certificazioni da utilizzare nel commercio internazionale al fine di individuare il regime doganale di un determinato prodotto ovvero al fine di consentire ad alcuni prodotti l'esenzione dal pagamento dei dazi doganali. Nel corso dell'anno 2020 sono stati rilasciati 18.736 documenti a valere per l'estero.

CNS E FIRMA DIGITALE: ulteriore servizio offerto è la consegna dei dispositivi di firma digitale e CNS (Carta Nazionale dei Servizi); tali dispositivi contengono un certificato di autenticazione, che consente l'accesso ai servizi on line della Pubblica Amministrazione ed un certificato di sottoscrizione che permette di firmare digitalmente i documenti informatici così come previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nell'anno 2020 i dispositivi di firma digitale rilasciati e rinnovati dalla Camera di Commercio sono stati 4.415.

La Camera di Commercio di Perugia offre inoltre a cittadini e imprese un servizio gratuito di assistenza a sportello per ottenere le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), l'identità digitale attraverso il quale è possibile accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione (PA).

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID, è l'infrastruttura che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come strumento per gestire con una modalità semplice, sicura e diffusa il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche durante l'accesso ai servizi on line. A regime, SPID permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica Identità Digitale - usando lo stesso nome utente e password, da computer, tablet e smartphone - a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e potrà essere adottato su base volontaria anche da organizzazioni e imprese private.

La Camera di Commercio ha promosso e sostenuto l'acquisizione del kit di Identità digitale per un duplice obiettivo: da un lato la diffusione delle identità digitali SPID tra le imprese è un elemento facilitatore delle attività e di competitività, dall'altro si intende sviluppare, progressivamente, i servizi digitali già esistenti nel sistema camerale (ad esempio la Fatturazione Elettronica, il servizio di consultazione degli atti depositati dagli agenti della riscossione ecc.).

FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE

La CCIAA di Perugia, in quanto capoluogo di Regione, è sede della **Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali** – ufficio periferico del Ministero dell'Ambiente. L'iscrizione all'Albo costituisce **autorizzazione** all'esercizio delle attività inerenti la gestione dei rifiuti. In particolare hanno l'obbligo di iscriversi all'Albo Gestori Ambientali, ai sensi del D.Lgs 152/2006 successivamente modificato dal D.Lgs. 4/2008, le imprese che effettuano l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi prodotti da terzi, le imprese che raccolgono e trasportano i propri rifiuti non pericolosi e le imprese che trasportano i propri rifiuti pericolosi in quantità che non eccedano 30 Kg/L al giorno, i distributori, gli installatori e i trasportatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Inoltre sono tenute all'iscrizione le imprese che effettuano l'attività di bonifica dei

siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed intermediazione dei rifiuti e le imprese estere che effettuano il trasporto transfrontaliero dei rifiuti.

Nella sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali dell'Umbria, al 31.12.2020, erano iscritte 2611 imprese. Nel 2020 la Sezione, nonostante l'emergenza Covid, ha emesso 2366 provvedimenti (di iscrizione, variazione sospensione cancellazione e rigetto di istanze). Tale risultato è stato possibile in quanto l'attività dell'Albo Gestori Ambientali è completamente telematizzata dal 2016: completa telematizzazione di tutte le pratiche in entrata ed in uscita e dei pagamenti (diritti segreteria, diritti annui, bolli).

Il regolamento dell'albo 120/2014 attribuisce alle Sezioni competenze in materia di formazione e informazione alle ditte iscritte all'Albo. Per tale motivo nel corso del 2020 sono stati organizzati n. 10 giornate di formazione attraverso webinar rivolti alle imprese che producono e trasportano rifiuti.

L'albo è disponibile dal sito web www.albonazionalegestoriambientali.it : è composto da -- una parte pubblica dove chiunque può consultare i dati anagrafici, le categorie e classi d'iscrizione, le tipologie dei rifiuti gestiti e i relativi codici dell'elenco europeo dei rifiuti. L'Albo è aggiornato in tempo reale nel momento in cui le Sezioni rilasciano le autorizzazioni e in - una parte riservata dove le imprese inviano le istanze, effettuano i pagamenti, si iscrivono all'esame e consultano i risultati dell'esame stesso.

La Camera, in quanto capoluogo di Regione, oltre a essere sede delle Sezioni Regionali dell'Albo, a seguito di specifica attribuzione da parte del Ministero dell'Ambiente, svolge, come tutte le altre Camera di Commercio, altre importanti **funzioni proprie in materia ambientale** quali:

1. tenuta del **Registro dei Gas Fluorurati** al quale si devono iscrivere i produttori, gli importatori ed gli esportatori di gas fluorurati oltre a chi installa o svolge attività di manutenzione di apparecchiature contenenti gas fluorurati (es impianti di refrigerazione, di climatizzazione, estintori....). La tenuta di tale Registro è attribuita solo alle Camere di Commercio capoluogo di Regione;
2. tenuta del **Registro Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche**, al quale devono iscriversi i soggetti che producono o immettono per la prima volta nel mercato apparecchiature elettriche o elettroniche;
3. tenuta del **Registro Pile e Accumulatori** al quale sono tenute ad iscriversi le imprese che producono o immettono per la prima volta nel mercato pile o accumulatori.

Dall'1.1.2019 il SISTRI (sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) è stato abolito, ma è stata attribuita all'Albo gestori Ambientali la competenza del costituendo REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE RIFIUTI.

I SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

In sintesi i principali dati quantitativi sui servizi di regolazione del mercato erogati.

SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
n° visite ispettive di sorveglianza eseguite da ispettori metrici	122	124	88	451	360	59 *
n° rilasci/rinnovi carte tachigrafiche	1.490	1.990	2.438	2.385	1.817	1.720
n° protesti levati nell'anno dagli ufficiali levatori	10.298	7.380	6.075	5.258	4.922	3.183
valore protesti levati nell'anno	16.708.280	12.347.680	11.480.800	10.457.410	5.043.274	2.765.885
n° elenchi protesti pubblicati	148	144	125	111	110	66 **
n° istanze di rettifiche/cancellazioni/annotazione protesti	290	257	177	191	137	103
n° domande di deposito di marchi, brevetti, modelli e disegni ornamentali	565	556	483	400	422	452
n° conciliazione depositate	245	287	159	146	103	83
n° conciliazione concluse	252	248	187	147	103	78
n° procedimenti di mediazione conclusi con accordo	20	29	17	16	12	10
valore medio controversie concluse con accordo	€ 71.015	€ 49.230	€ 27.006	€ 11.531	€ 100.570	€ 14.649

* Sul dato incide il divieto imposto, causa pandemia da Covid-19, di effettuare visite, ad eccezione di quelle necessarie al rilascio dell'autorizzazione ai centri tecnici

** Sul dato incide l'entrata in vigore del DL N.23 dell'8.4.2020 che all'art. 11 ha sospeso i termini di scadenza dei titoli di credito dal 9 marzo al 30 aprile 2020, prorogati al 31 agosto 2020 con L. N.40 del 5 giugno 2020

SERVIZIO METRICO E SORVEGLIANZA PRODOTTI

La metrologia legale è la branca della metrologia relativa alle unità, ai metodi e agli strumenti di misura, in relazione alle esigenze tecniche e giuridiche dello Stato. La funzione principale della metrologia legale è quella di garantire la correttezza delle misure utilizzate per le transazioni commerciali e, più in generale, a garantire la pubblica fede in ogni tipo di rapporto economico tra più parti, attraverso l'esattezza della misura. Nell'ambito della metrologia legale, le norme adottate dall'Unione Europea (dai singoli Stati, da organizzazioni e comitati internazionali) stabiliscono le caratteristiche tecniche che devono avere gli strumenti di misura per essere legali, nonché le procedure di verifica alle quali debbono essere sottoposti gli stessi strumenti allo scopo di uniformare gli standard metrologici e di armonizzare le procedure di controllo metrologico applicate dai servizi metrologici dei vari stati membri.

Alla luce dell'emanazione dei decreti attuativi della MID nonché del D.M. del 21 aprile 2017 n° 93, nel contesto del nuovo quadro normativo di riferimento, vede affermarsi sempre più il ruolo dell'Ufficio Metrico come parte attiva nelle funzioni di controllo proprie della metrologia legale:

- verifica prima di specifici strumenti,
- sorveglianza sui fabbricanti metrici,
- sorveglianza sulla corretta applicazione delle norme nel campo della metrologia legale,
- verifica periodica degli strumenti per cui non è presente a livello nazionale un organismo di verifica periodica,

- sorveglianza sul corretto uso degli strumenti metrici da parte dei titolari di strumenti metrici,
- sorveglianza sulle verifiche periodiche effettuate dagli organismi di verifica periodica,
- Sorveglianza dei produttori e/o importatori di prodotti preimballati e di imballaggi preconfezionati.

I principali strumenti di misura sottoposti a controllo sono: strumenti per pesare a funzionamento automatico e non automatico, contatori del gas, contatori dell'acqua, contatori di calore, contatori di energia elettrica attiva, misuratori per carburanti (benzine, GPL, CNG), misuratori montati su autobotti, misure di capacità montate su autobotti, tassametri (non ancora normata), misure lineari materializzate (non ancora normata), dispositivi vari associabili a strumenti metrici.

Viene inoltre gestito del data base dei titolari di strumenti metrici e dei fabbricanti metrici.

Con riferimento, invece, alla regolazione del mercato i principali settori di attività sono quelli relativi ai metalli preziosi e ai Centri Tecnici.

Gli oggetti in metallo prezioso (oro, argento, platino, palladio) per essere posti in commercio in Italia devono portare impresso il titolo ed il marchio d'identificazione per metalli preziosi.

Presso ogni Camera di Commercio è tenuto un Registro degli Assegnatari dei marchi d'identificazione per metalli preziosi al quale devono iscriversi coloro che vendono metalli preziosi allo stato di materie prime o semilavorati e coloro che fabbricano o importano oggetti in metallo prezioso.

Rientra in tale ambito la gestione del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione, fabbricazione e deposito delle matrici, dalle quali sono ricavati i marchi di identificazione (assicurazione dell'autenticità dei punzoni), il nulla osta e la registrazione di marchi tradizionali di fabbrica, l'autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione dei saggi di metalli preziosi.

Inoltre vengono effettuate visite ispettive, anche non preannunciate allo scopo di accertare l'esattezza del titolo legale/dichiarato, verificare l'esistenza della dotazione di marchi di identificazione, controllare le caratteristiche di autenticità dei marchi e la loro perfetta idoneità all'uso.

La competenza rispetto ai Centri Tecnici deriva dall'obbligo di utilizzo del tachigrafo, come strumento di misurazione della velocità e dei tempi di guida, in applicazione ad una normativa europea sull'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada, avente come obiettivo primario la sicurezza stradale.

Le specifiche competenze in tale ambito sono la verifica della conformità degli apparecchi di controllo e delle carte tachigrafiche ai rispettivi modelli omologati, la verifica della rispondenza delle apparecchiature di controllo CE (analogici e digitali) da parte delle officine e dei montatori autorizzati, la sorveglianza sulle officine autorizzate (cronotachigrafi analogici) e sui Centri Tecnici (tachigrafi digitali) volta ad accertare la regolarità delle loro attività in sede di montaggio, riparazione, verifica e controllo, l'attività istruttoria preventiva per il rilascio dell'autorizzazione ai centri tecnici da parte del MAP e del rinnovo annuale di tale autorizzazione, previa verifica della permanenza dei requisiti previsti dalla normativa.

Negli ultimi anni è stata avviata anche l'attività di vigilanza del mercato, tutela dei consumatori e conformità dei prodotti, finalizzata a verificare la presenza dei requisiti di salute e sicurezza dei prodotti, attraverso la realizzazione di controlli visivi, documentali e analisi di campione.

Il regolamento europeo n. 765/2008, come modificato dal regolamento (UE) n. 1020/2019, impone agli Stati membri di adottare programmi generali e settoriali di vigilanza del mercato al fine di innalzare il livello di salute e sicurezza dei consumatori e garantire un mercato più trasparente e concorrenziale per le imprese che vi operano correttamente. Il Ministero dello Sviluppo Economico, in qualità di autorità nazionale di vigilanza del mercato, ha individuato nel Sistema camerale l'interlocutore privilegiato per adempiere agli obblighi imposti dall'Unione europea in materia di sicurezza dei prodotti in linea con la previsione del decreto legislativo n. 104/2012 che affida alle camere di commercio la funzione di vigilanza del mercato. L'attività di vigilanza si concentra sui prodotti che, in modo ricorrente, vengono notificati dagli Stati Membri, come pericolosi o comunque non conformi ai requisiti di sicurezza e sui cosiddetti "prodotti emergenti", e cioè merci di nuova circolazione nel mercato europeo e che, proprio per questa ragione, non sono stati ancora oggetto di azioni di controllo sulla conformità. Con cadenza annuale, il Ministero fornisce indicazioni ad Unioncamere sulla predisposizione di uno o più programmi settoriali di vigilanza del mercato su specifiche tipologie di prodotti, meritevoli di attenzione ai fini della tutela dei consumatori e al contempo rappresentativi di un mercato in continua evoluzione. Negli ultimi anni, infatti, sono stati realizzati vari programmi settoriali su specifiche tipologie di prodotti, tra cui: lampade alogene e a led, frigoriferi, condizionatori, cantinette per il vino, lavastoviglie, forni, tessili e calzature, prodotti elettrici per la cura della persona e per l'uso in cucina, articoli di puericultura e prima infanzia nonché giocattoli per uso destinato a bambini di età inferiore a 36 mesi.

Nel 2020 l'attività dell'ufficio è stata fortemente influenzata dalla pandemia da covid-19 che, a partire dal 28 febbraio, ha imposto la sospensione delle visite ispettive, ad eccezione di quelle strettamente necessarie al rilascio delle autorizzazioni ai centri tecnici.

PROTESTI E SPORTELLI LEGALITÀ

La Camera di Commerci gestisce le attività inerenti al Registro Informatico dei Protesti, registro pubblico nel quale sono pubblicati gli Elenchi dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali abilitati. In particolare provvede sulle istanze di cancellazione per avvenuto pagamento, accertata illegittimità o erroneità del protesto, per avvenuta riabilitazione e rettifica dei protesti e rilascia, su richiesta dei soggetti interessati, visure e certificati sulla sussistenza dei protesti.

La consultazione del Registro informatico dei protesti assume, infatti, specie in questo periodo, particolare importanza per poter valutare la solvibilità di un interlocutore economico o per dimostrare la propria affidabilità. Con tale strumento si assicura pertanto la completa e tempestiva informazione dei dati relativi ai mancati pagamenti di cambiali e assegni su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali fra i vari operatori economici.

Nel corso dell'anno 2020, per effetto dell'emergenza epidemiologica che si è venuta a creare a partire dal mese di marzo, il legislatore nell'ambito generale dei numerosi interventi legislativi di sostegno, ha ritenuto necessario emanare una serie di norme relative ai titoli di credito cambiari in scadenza nel periodo, volte a dare sostegno, tra l'altro, ai debitori che si sono trovati in difficoltà con i relativi pagamenti.

L'attività durante l'anno 2020 si è pertanto concentrata prevalentemente sull'adempimento ed esecuzione tempestiva delle seguenti disposizioni emergenziali che si sono susseguite in materia di protesti, in particolare il DL 08.04.2020 n. 23 (cd. Decreto Liquidità), che all'art.11 ha disposto la sospensione dei termini di scadenza dei titoli di credito dal 9 marzo 2020 al 30 aprile 2020, il DL 19.05.2020 n. 34 (Decreto Rilancio) che ha disposto l'estensione della sospensione fino al 31 agosto 2020 ed infine la Legge 30.12.2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che al comma 207 dell'art. 1 ha ulteriormente prorogato i termini di scadenza dal 1^a settembre 2020 fino al 31 gennaio 2021.

Le suddette disposizioni normative hanno inoltre previsto che i protesti relativi allo stesso periodo non dovevano essere trasmessi dai Pubblici Ufficiali alle Camere di Commercio e, se già pubblicati, le Camere dovevano provvedere alla loro cancellazione d'ufficio.

Molti Pubblici Ufficiali, nonostante le norme emanate, e nelle more dell'entrata in vigore delle stesse, hanno continuato comunque ad inviare alle Camere di Commercio i relativi elenchi protesti già elevati, ponendo per il sistema camerale un problema di uniformità di comportamento a livello nazionale.

Tale criticità ha richiesto pertanto un intervento di coordinamento da parte del MISE. Al fine di dare seguito a quanto previsto dai suddetti interventi normativi, considerata la necessità di fornire indicazioni operative in merito, Unioncamere e il Ministero dello Sviluppo Economico, in un'ottica di efficacia dell'attività amministrativa e dell'economia procedurale, hanno previsto l'utilizzo di una procedura massiva e centralizzata, a cura della società InfoCamere, per la cancellazione dei protesti levati dal 9 marzo 2020 al 31 gennaio 2021 e già pubblicati nel registro informatico. La Camera di Commercio di Perugia, considerata l'utilità, l'economicità e l'efficacia di tale operazione ha pertanto aderito a tale procedura di cancellazione massiva, da parte della società Infocamere S.c.p.a. relativamente ai protesti già pubblicati, mentre ha proceduto autonomamente a sospendere la pubblicazione dei protesti nel frattempo inviati dai Pubblici Ufficiali ed ancora in fase di, così come suggerito da Unioncamere. A seguito di tali disposizioni, il numero complessivo dei protesti pubblicati nel corso dell'anno 2020, nella provincia di Perugia, è notevolmente diminuito, ammontando a n. 3.183 protesti, per un importo totale pari ad € 2.765.885.

Per quanto riguarda l'attività di promozione della cultura della legalità, è proseguita l'operatività dello "Sportello per la Legalità", quale punto di ascolto, supporto e orientamento a favore di tutti i soggetti che si trovano coinvolti in situazioni di indebitamento tali da renderli maggiormente esposti a situazioni di illegalità. Lo sportello è stato costituito nel 2014, nell'ottica di rafforzare la propria azione mediante sinergie con le altre istituzioni presenti nel territorio.

Inoltre, anche per l'anno 2020 è stato rinnovato l'accesso gratuito alle informazioni e ai dati contenuti negli applicativi Ri-visual, Ri-map e Ri-build a favore della Procura della Repubblica e delle Forze dell'Ordine (Prefettura, Questura, Carabinieri e Guardia di Finanza, Comune di Perugia – Corpo di Polizia Municipale), Sviluppumbria Spa ed Ispettorato Territoriale del Lavoro e INAIL, al fine di supportare l'azione di prevenzione e contrasto alle forme di infiltrazione criminale presenti nel tessuto economico provinciale. La consultazione della Banche dati avanzate camerali, ha come obiettivo quello di promuovere le politiche di open data per la valorizzazione e condivisione del vasto patrimonio di dati contenuti nel Registro delle Imprese e nel Registro Informatico dei Protesti, facilitando l'attività di indagine svolta dalle Forze dell'Ordine sul territorio regionale.

Ammonta a 47.760 il numero totale di interrogazioni ed estrazioni dalle suddette banche dati effettuate nel corso del 2020, segno del notevole interesse mostrato verso questo servizio da parte degli Enti coinvolti.

Inoltre l'ufficio si è posto l'esigenza di rivedere tutte le attività svolte che comportano trattamenti di dati personali, per adeguarle alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"). In materia di protesti il trattamento dei dati personali e la tutela della riservatezza rivestono infatti un'importanza fondamentale, considerata la delicatezza della materia, atteso che il Registro dei protesti è una banca dati informatica, prevista dalla legge, contenente dati personali che comprimono negativamente il diritto alla riservatezza e all'identità dell'interessato.

Con particolare riguardo alle istanze di cancellazione protesti dal Registro presentate allo sportello, l'obiettivo dell'ufficio è stato quello di fornire agli interessati tutte le informazioni richieste dalla normativa europea, nel rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento europeo, fornendo agli interessati un'informativa completa ed aggiornata sulla tenuta e trattamento dei dati personali forniti. Si è provveduto quindi all'aggiornamento della relativa modulistica, integrandola con l'informativa sulla privacy ai sensi della normativa europea che, dopo attenta supervisione da parte del referente Unioncamere nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD"), è stata diffusa e messa a disposizione degli utenti mediante l'inserimento e la pubblicazione nel sito web camerale.

Infine l'Ente ha partecipato alle riunioni che si sono svolte nel corso dell'anno presso la Fondazione Umbra contro l'Usura.

MARCHI E BREVETTI

Le attività svolte nel 2020 hanno riguardato l'attività di registrazione nella banca dati nazionale UIBM dei marchi e dei brevetti (ivi compresi modelli di utilità, disegni ornamentali e industriali), delle trascrizioni relative ai passaggi di proprietà e delle privative d'uso, delle annotazioni e seguiti, nonché connessa attività di informazione, ricerca in banche dati e rilascio visure e certificati.

La pandemia e le misure restrittive anti covid19, assunte a livello nazionale e tradotte in provvedimenti organizzativi della Camera di Commercio, tra cui la decisione di limitare le giornate in presenza dei dipendenti e i giorni di sportello aperti al pubblico e di prevedere, contestualmente, per l'utenza l'obbligo di un

appuntamento, obbligo non presente nel 2019, hanno determinato una diminuzione del volume di attività, anche se in ogni caso tale riduzione è stata in parte compensata con l'attività in smart working; molte pratiche, nei casi di urgenza, sono state evase da remoto consentendo la presentazione della domanda con consegna del plico presso la portineria e reinviando per email le ricevute di deposito. Le restrizioni di cui sopra estese come è noto alle riunioni in presenza hanno anche determinato una difficoltà nell'attuazione del servizio di orientamento relativo ai marchi e brevetti che prevedeva la presenza di più persone in ufficio (utenti e consulente oltre al funzionario). In tal caso i consulenti convenzionati sono stati comunque interessati per colloqui autonomi o tramite webinar.

Anche nel 2020 è stata utilizzata la procedura di registrazione telematica e il relativo programma on line, introdotta a maggio 2014 dal MISE-UIBM. Tale sistema consente agli utenti di presentare all'ufficio marchi e brevetti i moduli cartacei messi a punto dal MISE che vengono convertiti in pratiche telematiche firmate digitalmente.

E' stata svolta attività di ricerca nelle banche dati dei marchi e sono state fornite informazioni e orientamento preliminari alla registrazione dei titoli di p.i. sia allo sportello, che telefonicamente e tramite email.

BORSE E PREZZI

L'attività Borse e Prezzi è stata fortemente condizionata nel corso del 2020 dalla pandemia da Covid 19.

Il Centro Borsistico della Camera di Commercio comprende la Borsa Merci e la Borsa Immobiliare.

La Borsa Immobiliare dell'Umbria si occupa della pubblicazione del Listino Trimestrale dei prezzi degli Immobili, quale strumento di trasparenza, visibilità delle transazioni immobiliari in grado di garantire che le valutazioni effettuate rispecchino i reali valori di mercato, disponibile nel sito internet della Camera di Commercio. Nel corso del 2020 nonostante la pandemia si è provveduto alla pubblicazione di tutti e quattro i Listini Trimestrali. La Borsa Immobiliare offre un servizio stime dei beni, realizzato da esperti professionisti accreditati presso la Borsa immobiliare stessa e creato per rispondere alle esigenze di qualsiasi interlocutore: enti pubblici, enti privati e singoli cittadini.

Nel corso del 2020 nonostante l'emergenza Covid 19 le riunioni delle Commissioni della Borsa immobiliare si sono svolte regolarmente in parte in presenza e nella maggior parte dei casi in videoconferenza ed è proseguito il servizio di consultazione a pagamento dei numeri della serie storica del Listino dei Prezzi degli Immobili già introdotto a inizio 2017 e proseguito nel 2018 e 2019, mentre continua ad essere consultabile gratuitamente sul sito camerale il Listino dell'ultimo trimestre.

Nel corso del 2020 si è provveduto, in collaborazione con un comitato ristretto creato "ad hoc" costituito da Agenti Immobiliari Accreditati facenti parte del Comitato di Vigilanza, alla creazione e gestione della pagina Facebook "Borsa Immobiliare dell'Umbria" e di analoghi account sugli altri principali social quali Instagram, Twitter e LinkedIn allo scopo di poter pubblicizzare in maniera più efficace i servizi offerti dalla Borsa Immobiliare dell'Umbria quali ad esempio il Servizio Perizie Estimative nonché allo scopo di affrontare alcune tematiche del

mercato immobiliare utili sia per le Agenzie che per gli utenti in linea con quelle che sono le finalità della Borsa Immobiliare stessa. Collegata alla creazione della pagina facebook “Borsa Immobiliare dell’Umbria” e di analoghi account sugli altri principali social quali Instagram, Twitter e LinkedIn è l’organizzazione in collaborazione con l’Ufficio Comunicazione della Camera di Commercio di un piano editoriale di comunicazione volto a far maggiormente conoscere all’esterno le attività e le funzioni della Borsa Immobiliare dell’Umbria. Tale piano strategico, iniziato ad ottobre 2020 e destinato a proseguire per tutto il 2021, consiste in una serie di interventi cadenzati bisettimanalmente in base ai quali un agente immobiliare accreditato secondo un calendario prestabilito dal comitato ristretto di cui sopra invia un articolo unitamente ad un video su un argomento riguardante la Borsa e più in generale il mercato immobiliare, che viene diffuso a seconda dei casi come comunicato stampa e/o articolo di giornale sulle principali testate giornalistiche locali mentre il video unitamente ad un post anticipatorio viene pubblicato sulla pagina facebook della Borsa immobiliare e sugli altri social dall’Agente Immobiliare che lo ha preparato in modo da dare la maggior risonanza possibile all’intervento stesso.

Nel corso del 2020 si è continuato a prestare l’attività di collaborazione con la Direzione Provinciale di Perugia dell’Agenzia delle Entrate, iniziata nel 2017, attraverso la partecipazione al Comitato Consultivo Tecnico, organismo che si riunisce periodicamente e che rappresenta un tavolo di confronto e consultazione tecnica tra l’Agenzia delle Entrate, gli operatori tecnico-economici del mercato immobiliare ed i rappresentanti di alcune istituzioni locali, tra cui la Camera di Commercio di Perugia, in merito all’aggiornamento alla banca dati OMI.

La Borsa Merci di Perugia, istituita nel 1961, è sede di contrattazione delle merci, prodotti e servizi non negoziabili presso le Borse Valori. Presso la Borsa Merci di Perugia vengono contrattati i prezzi di cereali, farine, cascami di frumento, legumi, olio, vino, sementi e animali da cortile, bestiame bovino, ovino, suino, fieno, paglia e scorte morte. Le funzioni istituzionali della Borsa Merci sono riconducibili da un lato a favorire lo svolgimento delle contrattazioni in condizione di trasparenza e dall’altro ad agevolare gli operatori mediante l’erogazione di servizi accessori.

Purtroppo a causa dell’emergenza Covid 19 la sala di contrattazione è rimasta chiusa per ragioni di sicurezza legati al distanziamento sociale per tutto il 2020 a partire da martedì 10 marzo.

Nel 2020 l’Ente Camerale ha comunque svolto l’attività di diffusione tempestiva di informazioni sul livello dei prezzi praticati per le merci di maggior rilevanza nell’ambito dell’economia provinciale chiaramente non potendosi avvalere a partire da marzo 2020 dei risultati delle trattative che si svolgono nella Sala di Contrattazione della Borsa Merci essendo per l’appunto la stessa chiusa; in particolare queste rilevazioni confluiscono in un listino prezzi pubblicato settimanalmente sul sito camerale. Nel corso dell’anno 2020 si è provveduto alla pubblicazione di n. 43 listini settimanali della Borsa merci in cui sono quotati 292 prodotti con un’interruzione legata all’emergenza Covid delle quattro settimane di marzo. Le riunioni settimanali del Comitato per il Listino si sono svolte sia in presenza che in videoconferenza.

In relazione sempre all'attività della Borsa Merci è stato organizzato in data 27 ottobre 2020 un Convegno formativo rivolto ai membri del Comitato e della Deputazione Borsa Merci finalizzato ad un aggiornamento dei componenti delle due Commissioni su argomenti (scenario mondiale e quadro geopolitico legato alle commodities agricole, fattori che influenzano il prezzo delle commodities, principali player del mercato delle commodities, lettura dei mercati e come utilizzare le principali fonti d'informazione, lo scenario Italiano, le scelte dei grandi player italiani) in grado consentire agli stessi un miglioramento qualitativo della loro attività di quotazione di categorie merceologiche particolarmente importanti per le associazioni di categoria. Il Convegno in questione intitolato "Come orientarsi nel mercato delle Commodities Agricole" a causa del protrarsi dell'emergenza Covid 19 è stato organizzato a distanza tramite l'intervento in webinar di un consulente commerciale import-export e con la partecipazione sempre in videoconferenza dei componenti la Deputazione ed il Comitato Borsa Merci.

L'attività di rilevazione dell'andamento del mercato e di elaborazione di strumenti di diffusione di informazione economica viene assicurata anche grazie ad ulteriori strumenti rispetto alla Borsa Merci e cioè: il Listino Mensile dei Prezzi all'Ingrosso, le cui quotazioni sono accertate tramite l'apposito Comitato Esperti prezzi all'Ingrosso che approva ed integra il lavoro svolto dall'ufficio prezzi, basato su rilevazioni dirette presso le principali imprese del settore. Tra le categorie merceologiche maggiormente rilevanti nel territorio provinciale sono da annoverare i prodotti legati all'edilizia. Nel 2020 l'attività di rilevazione dei prezzi presso le maggiori aziende commerciali della provincia di Perugia finalizzata alla pubblicazione del listino mensile dei prezzi all'ingrosso è stata svolta con la solita cadenza mensile, ma con un'interruzione di 6 mesi (da febbraio a luglio 2020) dovuta all'emergenza Covid 19 ed anche al venir meno del programma di pubblicazione del Listino Mensile.

Inoltre viene svolta l'attività di raccolta dei prezzi dei principali prodotti petroliferi (gasolio da riscaldamento, gasolio per l'agricoltura, kerosene, GPL) praticati al consumo; successivamente viene elaborata una media che è oggetto di pubblicazione sul sito camerale il quale, in tal modo, rafforza il suo ruolo di strumento di informazione e di garanzia della trasparenza dei mercati a tutela del consumatore. Le quotazioni elaborate sono divulgate tramite mail a un cluster di oltre 200 soggetti iscritti in un'apposita mailing list. L'attività di pubblicazione dei prezzi dei prodotti petroliferi nel corso del 2020 si è svolta regolarmente nonostante l'emergenza Covid 19.

I dati raccolti dall'ufficio borse e prezzi sono forniti al pubblico unitamente all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati e le relative variazioni percentuali.

E' stato fornito anche il servizio di deposito dei listini prezzi di beni, nonché delle tariffe relative a beni e servizi praticati dalle aziende che operano nella provincia ed il servizio di rilascio di visti di conformità su preventivi/offerte o fatture relativi a prodotti per i quali la ditta richiedente ha depositato il listino di vendita. A causa dell'emergenza Covid 19 tale attività nel corso del 2020 a partire da marzo è stata svolta solo dietro preventivo appuntamento.

E' proseguita, inoltre, attività di promozione e divulgazione dell'operato della Borsa Merci Telematica Italiana, l'ormai noto sistema per la contrattazione on line dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici. Tale attività si estrinseca attraverso la realizzazione di uno sportello volto a soddisfare le richieste di informazioni presentate dagli operatori della provincia nonché attraverso la pubblicazione del Listino settimanale di BMTI nel sito camerale e la divulgazione dello stesso all'interno della Borsa Merci tra i suoi operatori (compatibilmente con la chiusura della sala di contrattazione) oltre che tra i componenti il Comitato per il Listino.

ATTIVITA' SANZIONATORIA

Nel corso del 2020 è continuata l'attività di trasmissione dei verbali non pagati, ai fini dell'adozione delle ordinanze-ingiunzione. E' stata svolta attività di istruttoria ed emissione e notifica di ordinanze-ingiunzioni motivate, a seguito di verbali della stessa Camera o trasmessi da competenti Guardia di Finanza, Polizia municipale, Carabinieri e altri organi accertatori, nonché audizioni di soggetti sanzionati, esame degli scritti difensivi, emissione e notifica di ordinanze di archiviazione, dissequestro, confisca, distruzione merce. Sono state lavorate ed effettuate le iscrizioni a ruolo. La trasmissione dei verbali interni (di contestazione delle violazioni connesse alla tenuta del Registro Imprese) nel corso del 2020 è stata ferma per effetto del passaggio della attività di accertamento delle suddette violazioni ad altro ufficio, che ha comportato un periodo di assestamento e riorganizzazione.

L'attività sanzionatoria relativa all'emissione di ordinanze ingiunzioni e di archiviazione, confische, rigetti, etc ha registrato un rilevante ulteriore rallentamento nel 2020, con formazione di arretrato, a causa della non risolta, grave carenza di personale.

I SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO

La tabella che segue evidenzia alcuni dati significativi sull'attività realizzata dagli uffici che lavorano a supporto delle funzioni primarie rivolte all'esterno.

SERVIZI DI SUPPORTO	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
SEGRETERIA GENERALE, ASSISTENZA PRESIDENZA E ORGANI COLLEGIALI						
n° provvedimenti (delibere) Organi	300	187	180	135	172	54
n° riunioni organi (Giunta+Consiglio)	26	25	22	18	20	11
n° determinie dirigenziali	763	667	514	583	638	513
RAGIONERIA, BILANCIO E FISCALITA'						
n° reversali d'incasso	3702	4003	3811	3269	3260	4627
n° mandati di pagamento	2302	3202	2066	2191	2333	2471
n° scritture contabili registrate (n° righe libro giornale)	32539	35433	31135	29990	30405	29794
n° documenti passivi registrati	1602	1479	1247	1242	1347	1005
Tempo medio pagamento fatture passive	27 gg.	26 gg.	23 gg.	22 gg.	23 gg.	18 gg.
% fatture passive pagate nei 30 gg.	70%	71%	79%	79%	77%	89%
PERSONALE E STIPENDI						
n° dipendenti camerale gestiti nell'anno	70	70	68	64	64	57
n° giornate di assenza	1713	1571	1675	1970	1934	1061
- di cui per congedo maternità retr. e non retr., parentale, di cura	71	99	53	27	48	14
- di cui ex legge 104/92	608	662	692	562	879	477
- di cui per altre assenze retribuite e non	422	473	390	541	480	125
- di cui per motivi sanitari	612	337	540	505	527	445
n° interventi di formazione	60	122	68	66	81	105
Costi liquidati per attività formative	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 22.660,00	€ 5.425,75	€ 12.130,00	€ 4.570,00
Tasso di diffusione dell'attività formativa tra il personale camerale	93%	96%	52%	94%	97%	100%
PROVVEDITORATO						
N° di gare (ad esclusione delle adesioni a convenzioni Consip) e provvedimenti di acquisto (ordinativi economici) gestiti nell'anno "n"	90	96	72	120	79	25
N° ordini immessi su piattaforma XAC nell'anno	90	109	121	125	149	109
N° indagini di mercato (preventivi) per richieste di acquisizione di beni e servizi in economia effettuate nell'anno	85	40	23	27	35	60
N° convenzioni CONSIP in vigore a fine periodo	6	7	7	8	7	9
N° approvvigionamenti tramite mercato elettronico (MEPA)	45	23	35	33	25	25
N° totale cespiti in inventario al termine del periodo	5088	5111	5022	5022	5089	5324
N° operazioni di carico/scarico magazzino	481	387	283	431	534	236
DIRITTO ANNUALE						
Percentuale di incasso del Diritto Annuale entro la scadenza	71%	71%	70%	70%	68%	68%
PROTOCOLLO E ARCHIVIO, PARTECIPAZIONI E QUOTE ASSOCIATIVE						
N° totale protocolli (entrata+uscita)	23183	26170	26230	28732	32006	31565
di cui N° protocolli PEC	14223	18910	19137	20761	24849	26477
Tasso di informatizzazione posta (PEC)	61%	72%	73%	72%	78%	84%
n° partecipazioni e quote possedute e gestite nell'anno	22	20	20	18	19	20
n° quote associative in enti/organismi	16	14	13	14	15	13
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO						
N° report su uffici prodotti	44	44	44	44	44	44
N° obiettivi strategici monitorati	15	14	10	11	12	13
N° obiettivi operativi monitorati	27	26	16	19	18	23
N° azioni monitorate	61	69	65	46	50	45
N° indicatori di performance (organizzativa e individuale) monitorati *	359	550	480	480	412	341
- di cui n° indicatori monitorati nel Piano della Performance	43 su obiet.strat.	43 su obiet.strat.	25 su obiet.strat. 33 su obiet.oper.	27 su obiet.strat. 42 su obiet.oper.	32 su obiet.strat. 37 su obiet.oper.	42 su obiet.strat. 51 su obiet.oper.
	84 su azioni	83 su azioni	58 su azioni	54 su azioni	55 su azioni	48 su azioni
N° riunioni Organismo Indipendente di Valutazione	20	16	13	12	16	8
COMUNICAZIONE E STAMPA						
n. accessi esterni al sito web	539538	560540	582039	608204	614498	716614
di cui: n° visitatori sezione trasparenza (accessi)	9986	9495	9335	9288	11807	10952
n° contenuti inseriti e aggiornati nel sito web	1529	2970	3376	3869	4331	8031
n° post su social network	530	1053	1505	1752	1416	1538
N° rassegne stampa realizzate (+ le speciali)	346	355	360	361	361	360
n° presenze istituzionali presso i media	440	395	674	1742	1783	1562
AVVOCATURA						
N° cause pendenti	16	20 (al 30.6)	21 (al 30.6)	24	19	21
N° procedimenti conclusi a fine periodo	6	1 (al 30.6)	4 (al 30.6)	12	11	8
N° procedimenti conclusi con esito favorevole alla CCIAA nell'anno	6	0 (al 30.6)	3 (al 30.6)	8	3	3

DIRITTO ANNUALE

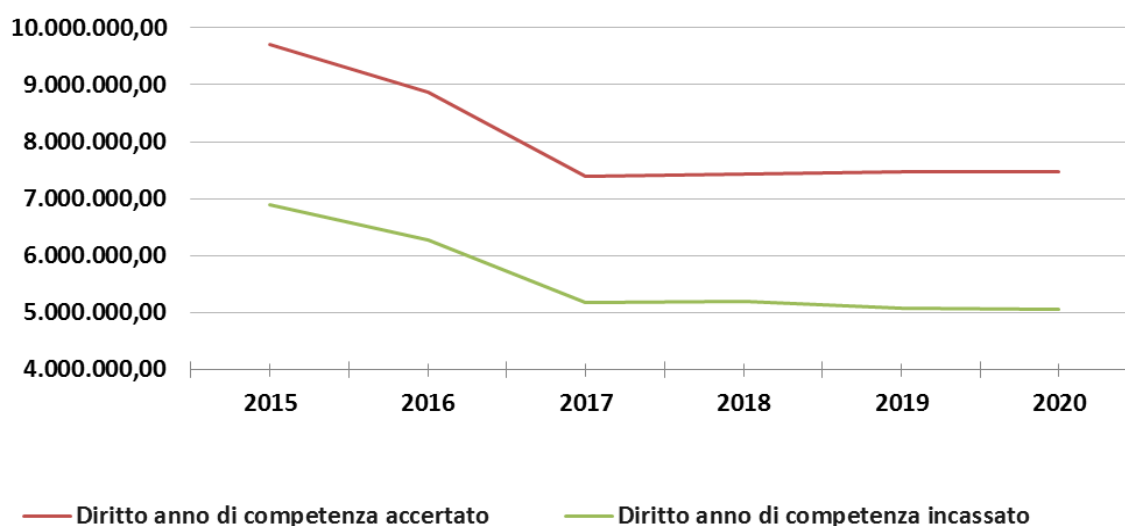
Il diritto annuale di competenza 2020, al netto di interessi e sanzioni, rilevato a consuntivo è pari a € 7.467.694,84 e lo stesso è stato riscosso spontaneamente per una percentuale del 68% (in lieve costante calo nell'ultimo quinquennio), pari a € 5.054.757,41.

Alla voce vanno aggiunti interessi e sanzioni calcolati sul credito determinato in via analitica da Infocamere, per un totale di € 8.153.780,48 di proventi 2020.

Riscossione spontanea. Fonte : Bilancio Camerale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Diritto anno di competenza accertato	9.705.211,97	8.866.575,63	7.397.817,27	7.423.795,25	7.476.397,26	7.467.694,84
Diritto anno di competenza incassato	6.884.648,41	6.266.487,94	5.188.002,99	5.189.819,94	5.084.382,00	5.054.757,41
Percentuale di riscossione	70,9%	70,7%	70,1%	69,9%	68,0%	67,7%
Credito ancora da incassare	3.723.326,51	2.617.461,43	2.224.725,32	2.245.647,03	2.407.824,22	2.418.245,23
N° imprese-u.l. non paganti	23.517	26.262	26.618	26.993	26.443	29.238

Diritto annuale - trend



Nell'anno 2020, l'irrompere della pandemia da Covid 19, fra le tante conseguenze, ha portato anche quella di una revisione programmatica delle attività e degli obiettivi dei vari Uffici, oltre che alla nuova, o pressoché nuova, modalità di lavoro in uno smart working generalizzato.

In particolare l'Ufficio Diritto Annuale, nella prima parte dell'anno, ha concentrato l'attenzione sul controllo di posizioni individuali e societarie non più attive e quindi potenzialmente 'cancellabili', la cui consistente presenza nell'archivio del Registro Imprese, produce effetti negativi sia sulla redazione del bilancio che sulla rendicontazione finale.

Nella seconda parte dell'anno poi, all'attività ordinaria, l'Ufficio ha affiancato la consueta attività per l'incremento della riscossione.

Posizioni Cancellabili d'Ufficio

Individuazione imprese morose da almeno 5 anni e prive di indirizzo PEC

Il progetto è stato programmato in collaborazione con Il Registro Imprese.

Sono stati estratti gli elenchi dei soggetti morosi (suddiviso in Imprese Individuali, Società di Persone e Società di Capitali), selezionati in quanto privi di un indirizzo PEC e pertanto indizio aggravante e rivelatore, (oltre alla morosità), di una carente vitalità dell'impresa. Dalle posizioni esaminate sono stati formati degli elenchi di soggetti morosi che non hanno versato il diritto annuale per 5 o più anni. Questi sono stati poi trasmessi al Registro Imprese per le successive fasi del procedimento di cancellazione d'ufficio ex DPR 247/2004 e/o ex art. 2490 c.c. . Di seguito il report del lavoro svolto.

IMPRESE INDIVIDUALI

Elenco posizioni estratte e controllate n. 4.558 di cui risultate già cancellate n. 493.

Elenco di posizioni n. 4.065 inviato al Registro Imprese.

SOCIETA' DI PERSONE

Elenco posizioni estratte e controllate n. 1.745 di cui risultate già cancellate n. 149, in fallimento n. 3 e Unità Locali con sede fuori provincia n. 49.

Elenco di posizioni n. 1.544 inviato al Registro Imprese

SOCIETA' DI CAPITALI

Elenco posizioni estratte e controllate n. **1.714** di cui risultate già cancellate n. 17, in fallimento n. 10 e Unità Locali con sede fuori provincia n. 177.

Controllato per stato della società:

In liquidazione n. **360**

Inattive e con sospensione attività n. **485**

Cessate n. **17**

In fallimento n. **10**

Attive n. **665**

Elenco di posizioni n. 845 inviato al Registro Imprese (Posizioni 'cancellabili' In liquidazione n. 360 + Inattive e con sospensione attività n. 485)

Rimborso e richiesta importi alle varie Camere di Commercio per le Compensazioni fuori provincia.

Si è passati quindi alla richiesta alle Camere consorelle per gli importi del diritto annuale 2019 versati fuori provincia, per un ammontare complessivo di € 6.163,71 e nel contempo si è proceduto al rimborso per € 9.208,08, per le posizioni individuate da Infocamere attraverso gli elenchi del DARE/VERE.

Servizio supporto al "ravvedimento operoso" e azioni di recupero del diritto annuale non riscosso

In considerazione della data scadenza diritto annuale, per l'anno 2019, posticipata al 30 settembre 2019 in seguito all'introduzione degli ISA (Indici Sintetici di Affidabilità Fiscale), a settembre si è potuto procedere al

sollecito dell'applicazione del ravvedimento operoso a tutti i soggetti morosi. Prima a quelli con omesso versamento e poi a quelli con versamento incompleto.

Come di consueto si è proceduto all'estrazione degli elenchi dei soggetti morosi con omesso pagamento nelle due tipologie di imprese individuali e società.

Si è quindi predisposto l'invio della comunicazione attraverso il mailing massivo PEC, con i seguenti risultati.

Imprese Individuali

Invio del 03.09.2020
 Totali n. 13.425 Inviabili n. 7.823 (-5601)
Consegnate n. 4.883
 Non consegnate n. 2921

Società

Invio del 07.09.2020
 Totali n. 13.110 Inviabili n. 7.177 (-5.933)
Consegnate n. 4.661
 Non consegnate n. 2.475

E' stata poi la volta dei soggetti con pagamento **incompleto** e dopo un controllo eseguito sulle posizioni, si è proseguito con la comunicazione del sollecito all'applicazione del ravvedimento operoso. Di seguito il report dell'invio.

Soggetti con versamento d.a. 2019 **INCOMPLETO**

Invio del 22.09.2020
 Totali n. 1521 Inviabili n. 1.119 (- 402)
Consegnate n. 1.061
 Non consegnate n. 58

La risposta dell'utenza è stata molto positiva si sono avuti molti contatti, con regolarizzazioni estese anche alle annualità precedenti al 2019. Di seguito il report delle imprese che hanno versato il diritto annuale in seguito alla comunicazione PEC.

POSIZIONI PAGANTI PER SOLLECITO RAVV. OPEROSO D. A. 2019				
anno	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	TOTALE
2016	19	30	21	70
2017	27	76	46	149
2018	55	113	50	218
2019	441	727	138	1306
	542	946	255	1743

A queste si sono aggiunte le regolarizzazioni dell'anno 2020 da parte di 5.558 posizioni, che sommate a quelle delle annualità precedenti portano ad un totale di 7.301 regolarizzazioni.

Controllo diritto annuale prime iscrizioni 2020

Il lavoro è impostato sul controllo del versamento del diritto annuale per le imprese iscritte in corso d'anno, le quali hanno la scadenza del tributo nei trenta giorni successivi alla presentazione dell'istanza d'iscrizione al Registro Imprese.

PRIME ISCRIZIONI Gennaio Dicembre 2020	
PAGATO	2.143
PAGATO Incompleto	290
PAGATO Tardivo	49
Non dovuto per trasferimento da altra CCIAA	72
Non dovuto START - UP	13
OMESSO	450
Totale	3.017

Per i seguenti incassi:

Importo incassato per diritto	192.367,18
Interessi	5,23
Sanzione	87,07
Totale	192.459,48

Il riscontro che si è avuto è un sostanziale allineamento nella percentuale dei pagamenti da parte delle imprese in prima iscrizione, rispetto agli anni 2018 e 2019, nonostante il difficile periodo vissuto a causa della pandemia in corso, come è possibile notare dai dati seguenti.

	Imprese in prima iscrizione 2018	Imprese in prima iscrizione 2019	Imprese in prima iscrizione 2020
Totale imprese iscritte in corso d'anno	3473	3823	3017
Omesso versamento	519	574	450
Percentuale imprese con omesso versamento	14,90%	15,01%	14,92%

Azioni per il recupero del diritto annuale non riscosso: gestione posizioni pre-ruolo coattivo anno 2017

Sul versante dei ruoli coattivi invece, a causa del processo di fusione in corso con la Camera di Commercio di Terni (per la conseguente sovrapposizione dei tempi tecnici), si è deciso di rimandare l'emissione del ruolo d.a. 2017.

Si sono comunque controllati gli elenchi delle posizioni con pagamento incompleto e con pagamento tardivo.

Elenco posizioni con versamento incompleto: totale n. 2781

Posizioni 'regolarizzate' a vario titolo n. 879

Elenco posizioni con versamento tardivo: totale n. 1145

Posizioni 'regolarizzate' a vario titolo n. 343

In merito alla gestione dei crediti da diritto annuale iscritti a bilancio, di seguito la gestione dell'ultimo triennio.

Gestione diritto annuale 2018		Gestione diritto annuale 2019		Gestione diritto annuale 2020	
Crediti da diritto annuale al 31/12/2017	36.216.648,14	Crediti da diritto annuale al 31/12/2018	37.304.239,95	Crediti da diritto annuale al 31/12/2019	33.098.279,46
Incassi 2018 su crediti al 31.12.2017	-1.106.021,72	Incassi 2019 su crediti al 31.12.2018	-1.002.989,73	Incassi 2020 su crediti al 31.12.2019	-635.876,22
Variazione crediti (Sgravi, Infocamere, Equitalia e ruoli)	-739.099,02	Variazione crediti (Sgravi, Infocamere, Equitalia e ruoli)	-6.341.181,44	Variazione crediti (Sgravi, Infocamere, Equitalia e ruoli)	-220.204,23
Accertamento credito 2018	2.930.946,12	Accertamento credito 2019	3.137.023,36	Accertamento credito 2020	3.156.071,24
Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	1.766,43	Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	1.187,32	Credito Ag. Entrate diritto annuale da incassare	2.214,20
Totale crediti diritto annuale al 31.12.2018	37.304.239,95	Totale crediti diritto annuale al 31.12.2019	33.098.279,46	Totale crediti diritto annuale al 31.12.2020	35.400.484,45
Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	3,1%	Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	2,7%	Percentuale incasso nell'anno crediti anni precedenti	1,9%

LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'area della Comunicazione nel frangente dell'emergenza Covid-19 e di conseguente riorganizzazione dei servizi al pubblico si è rivelata particolarmente cruciale nella relazione con gli utenti. I risultati conseguiti dalla Camera di commercio nel suo insieme, durante la fase di emergenza sanitaria, dimostrano come questo settore in particolare sia stato in grado di fare da punto di riferimento, pur nelle difficoltà emergenziali che hanno toccato tutti, indistintamente.

La struttura addetta ai servizi di Stampa e Comunicazione nel corso del 2020 ha lavorato in smart working, senza particolari contraccolpi, considerato anche che l'attività è svolta "fisiologicamente" in modo prevalente sui canali online (sito istituzionale e siti tematici, canali di social networking, campagne di comunicazione tramite CRM, contatti tramite posta elettronica etc...); questo ha quasi azzerato l'"effetto Covid" sull'organizzazione degli strumenti di lavoro, mentre il coordinamento dei vari canali di comunicazione da parte della Posizione Organizzativa è stato intensificato sia attraverso il contatto telefonico che tramite gruppi wapp e meeting online con gli uffici.

Focus: attività Comunicazione e Relazioni con il Pubblico

E' stata presidiata la casella di posta elettronica urp@pg.camcom.it, individuata dal Segretario Generale come **prioritaria email di contatto** su cui far convergere le comunicazioni degli utenti nel periodo di pandemia. Questa scelta ha permesso agli utenti di contattare più facilmente gli uffici e di accedere ai servizi garantiti allo sportello, di usufruire dei servizi online, di porre quesiti, di conoscere le iniziative in corso.

E' stato anche assicurato il contatto con l'utenza tramite trasferimento al **cellulare personale** delle **telefonate in arrivo** ai numeri interni dell'Urp.

Per orientare gli utenti verso le informazioni "di emergenza" è stata creata sul sito istituzionale www.pg.camcom.gov.it un'apposita **sezione "Emergenza Covid-19"**, articolata in categorie tematiche (Organizzazione dei servizi, Contatti per urgenze, Usa i Servizi Online, Imprese che operano con l'estero, Normativa e provvedimenti, Incentivi alle imprese e all'innovazione). Inoltre, come richiesto da Unioncamere, si è dato supporto e contributo attivo all'implementazione del portale "**Ripartireimpresa**", ideato da Unioncamere e Infocamere per consentire alle imprese di conoscere attraverso un unico canale le norme adottate ai vari livelli di amministrazione durante l'emergenza e gli incentivi attivati a sostegno delle attività economiche.

Più intensa inoltre è stata anche l'attività di comunicazione curata attraverso le **campagne di CRM**, organizzate per target e per tematiche, per diffondere le informazioni in modo sempre più capillare e rispondente alle esigenze di utenti e cittadini.

Focus: attività Stampa e editoria

Nonostante l'emergenza sanitaria, è proseguita con regolarità anche l'attività di relazione con i media così come le progettualità.

I dati riferiti al 31 dicembre 2020 danno oggettiva evidenza di come **la presenza dell'ente sui media sia rimasta solida e attestata su valori piuttosto consistenti e anche superiori rispetto a quelli dell'anno precedente**. L'attività è stata ininterrotta e la presenza della Camera presso l'opinione pubblica è stata costantemente presidiata.

Da segnalare, le elaborazioni sui dati del registro imprese, curate in collaborazione con l'ufficio studi, volte a monitorare l'andamento delle attività economiche e a dare una corretta informazione sugli effetti del lockdown sul tessuto imprenditoriale e quindi sull'economia regionale. Un'attività informativa che ha ricevuto notevole attenzione da parte della stampa locale.

E' stato anche realizzato un **progetto "emergenziale" di comunicazione turistica dell'Umbria** e delle sue eccellenze, realizzato nel periodo compreso tra aprile e agosto 2020, il cui obiettivo è stato quello di mantenere vivo nell'immaginario collettivo nazionale il fascino dell'Umbria, incuriosire e intercettare un potenziale pubblico che, dopo la crisi, avrebbe avuto voglia di muoversi e di vivere nuove esperienze, sapendo che lo scenario sanitario avrebbe privilegiato, per la destinazione turistica, il mercato interno. Il progetto ha avuto come nodo centrale il sito Unica Umbria, sul quale sono state fatte alcune modifiche a costi contenuti. **L'intera operazione di comunicazione è stata curata in modo coordinato e organico con l'attività che la Regione svolge attraverso il portale Umbria Tourism.**

I dati statistici elaborati sul sito Unica Umbria danno evidenza dei risultati più che positivi conseguiti.

Inevitabile lo slittamento del **Premio giornalistico internazionale Raccontami l'Umbria** (a maggior ragione dopo l'annullamento dello stesso Festival del giornalismo): tuttavia, con la riapertura delle attività, è stata organizzata

la cerimonia di premiazione in presenza, tenutasi il 18 settembre alla Sala dei Notari, ovviamente nel pieno rispetto delle norme di distanziamento. La presenza senza eccezioni dei vincitori nelle varie sezioni di concorso ha dimostrato, ancora una volta, il forte radicamento del Premio presso i suoi stakeholder, l'autorevolezza del progetto e, in particolare nella difficile e drammatica fase emergenziale, la volontà di "esserci", in presenza, anche come attestazione di merito e riconoscenza.

Dal mese di giugno 2020 è stato anche avviato un nuovo progetto di comunicazione, su proposta della **Borsa Immobiliare dell'Umbria**, il cui obiettivo ultimo è di promuovere l'attività della Borsa anche a beneficio della trasparenza del mercato. Il piano di comunicazione, concordato con il Comitato per il Listino, si è concretizzato nella produzione, a cura di vari agenti accreditati e in prima battuta di componenti del Comitato, di un breve video di commento al mercato, sempre a cadenza quindicinale, e di un articolo che è stato di volta in volta diffuso con un comunicato stampa e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionale. In parallelo la Borsa ha attivato una propria presenza sui social network (Facebook, Twitter, LinkedIn) per disporre di canali diretti di comunicazione dei contenuti prodotti e di relazione con gli stakeholder.

Panoramica dei canali e degli ambiti di azione della Comunicazione istituzionale

Il sito istituzionale

Nel corso del 2020 era stata avviata la ri-progettazione del sito www.pg.camcom.gov.it in un'ottica più articolata di erogazione dei servizi on-line. Nell'accelerazione della procedura di accorpamento con la Camera di commercio di Terni e conseguente nascita dell'ente unico regionale, è stato rielaborato il progetto del nuovo sito istituzionale in chiave regionale: le attività progettuali e di analisi già condotte per la Camera di Perugia sono state quindi reingegnerizzate e messe al servizio della costituenda Camera di commercio dell'Umbria. Questo approccio ha permesso alla neo-costituita Camera di essere presente online sin dalla sua nascita con il proprio sito istituzionale www.umbria.camcom.it.

CRM Ciao Impresa

Il sistema di Crm è divenuto nel corso degli anni uno strumento molto apprezzato e richiesto, sia all'interno che all'esterno, per comunicare in modo efficace e mirato tutte le iniziative e le opportunità della Camera. Nell'ultima parte dell'anno è stato perfezionato e concluso il passaggio al nuovo sistema di CRM Microsoft Dynamics 365, che ha così sostituito la piattaforma Ciao Impresa.

"Amministrazione trasparente"

E' proseguita la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza attraverso il sito istituzionale, così come è stato fornito il consueto supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'attività di verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Sempre attivo il presidio della casella dedicata di posta elettronica trasparenza@pg.camcom.it

Premio giornalistico internazionale Raccontami l'Umbria

Come si è detto in precedenza, nonostante la pandemia, nel 2020 si è tenuta l'undicesima edizione del Premio giornalistico internazionale "Raccontami l'Umbria – *Stories on Umbria*, istituito dalla Camera di Commercio di Perugia sin dal 2009, con la finalità di premiare articoli e servizi video che - nel trattare delle eccellenze artistiche, ambientali e culturali nonché del sistema economico-produttivo di qualità della regione - abbiano contribuito a dare visibilità in Italia e nel mondo all'Umbria e al suo territorio. Da allora grazie al Premio (e al volume monografico) Raccontami l'Umbria, la Camera ha portato nel mondo le storie, le immagini, la bellezza, il life-style e le tradizioni della nostra terra, dimostrando di sapere imporsi all'attenzione del mondo della comunicazione per la serietà, la trasparenza e la credibilità di questa iniziativa.

Volume Raccontami l'Umbria 2020

L'obiettivo iniziale del progetto Raccontami l'Umbria è stato rafforzato ulteriormente attraverso un originale progetto editoriale, ideato a partire dal 2011: la realizzazione di un volume monografico "Raccontami l'Umbria", in versione bilingue italiano/inglese, contenente una selezione degli articoli partecipanti in ogni edizione del concorso.

La pubblicazione, che si è voluta da subito estremamente curata nel progetto grafico, nell'impaginazione e nella scelta delle immagini, ha la duplice finalità di promuovere il Premio giornalistico presso un vasto pubblico, da un lato, e dall'altro costituisce un efficace e qualificato strumento di promozione del territorio, contribuendo a dare prestigio all'immagine stessa della Camera di Commercio. Per il progetto editoriale 2020 sono stati selezionati 12 articoli, scelti fra italiani e stranieri.

Testata online Obiettivo Impresa (www.obiettivoimpresaweb.it)

Dal 2014 la storica rivista cartacea Obiettivo Impresa è stata trasformata in un sito web, lasciandone inalterate le finalità di informazione economica e approfondimento per il sistema economico produttivo. Si tratta di una opportunità preziosa, tanto più nella difficile fase di transizione che il sistema camerale sta attraversando, e che richiede un approccio più comunicativo e dialogante da parte dell'ente nei confronti degli stakeholder. I contenuti web sono stati come sempre integrati con l'attività social svolta sulla Pagina Facebook Obiettivo Impresa.

Attività di Stampa e Relazioni con i Media

Di estrema rilevanza all'interno di ogni organizzazione, l'attività è quella di selezionare, filtrare e veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente verso gli organi di informazione, attraverso l'emissione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa. Accanto a questa attività, viene curato un costante monitoraggio dei media (sia cartacei che online) e una rassegna stampa quotidiana, diffusa ai consiglieri camerali e ai dipendenti dell'ente.

La comunicazione sui social network

Poiché il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini sta vivendo una fase di profondo mutamento, in

cui i siti istituzionali non costituiscono più il principale punto di accesso alle informazioni, mentre sempre più spesso i cittadini cercano sul Web uno spazio di dialogo diretto con il proprio interlocutore, sia esso un'azienda o un ente pubblico, i social network rappresentano una grande opportunità per la pubblica amministrazione per costruire una relazione di fiducia, per generare dialogo e partecipazione, e monitorare il livello di soddisfazione degli stakeholder.

Da diversi anni sono utilizzati i principali social network per interagire con gli utenti sull'intero ventaglio di attività dell'ente. Nel corso del 2020 l'attività sui social network è stata sensibilmente incrementata, sia in termini di pubblicazioni che di interazioni; nel panorama delle Camere di commercio, l'ente perugino è fra quelli che presidiano il maggior numero di canali di social networking.

Il progetto Unica Umbria

Il progetto Unica Umbria come è noto nasce con l'obiettivo di promuovere la regione attraverso le produzioni di qualità più caratterizzanti, per mezzo di un sito www.unicaumbria.it e di una App dedicata. Nel 2020 è stato messo in campo un **progetto "emergenziale" di comunicazione turistica dell'Umbria** e delle sue eccellenze, realizzato nel periodo compreso tra aprile e agosto 2020, il cui obiettivo è stato quello di mantenere vivo nell'immaginario collettivo nazionale il fascino dell'Umbria, incuriosire e intercettare un potenziale pubblico che, dopo la crisi, avrebbe avuto voglia di muoversi e di vivere nuove esperienze, sapendo che lo scenario sanitario avrebbe privilegiato, per la destinazione turistica, il mercato interno. Il progetto ha portato ad un consistente incremento del pubblico della pagina Facebook (attualmente seguita da oltre 32.000 persone) oltre che delle visualizzazioni sul sito Unica Umbria.

Ulteriori attività a supporto dei servizi camerali

Nel corso del 2020 la struttura di comunicazione e informazione della Camera ha inoltre contribuito a potenziare la conoscenza e l'utilizzo dei servizi camerali, fornendo un particolare supporto nella realizzazione dei seminari online diretti alle imprese.

PRINCIPALI DATI DIMENSIONALI DELLA COMUNICAZIONE	
SITO PG.CAMCOM.GOV.IT	Dati 2020
accessi	716.614
visualizzazioni	1.752.776
CRM	
campagne realizzate	278
utenti iscritti al servizio di newsletter	8.548
SITO OBIETTIVO IMPRESA	
accessi	26.124
visualizzazioni	37.701
RELAZIONI CON I MEDIA	
presenze monitorate su stampa locale	1.562
SOCIAL NETWORK	
n. post pubblicati sui differenti canali nell'anno (Camera di commercio, Raccontami l'Umbria, Obiettivo Impresa, Unica Umbria)	1538

RACCONTAMI L'UMBRIA	
candidature e segnalazioni della Giuria	117
UNICA UMBRIA	
accessi	52571
visualizzazioni	109210
imprese aderenti al network	535

CANALI DI COMUNICAZIONE ONLINE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA	
Sito ufficiale Camera di Commercio di Perugia	www.pg.camcom.gov.it
Pagina Facebook Camera di Commercio di Perugia	@cameradicommercioperugia
Account Twitter Camera di Commercio di Perugia	@cciaaperugia
Canale YouTube Camera di Commercio di Perugia	www.youtube.com/user/urpcciaapg
Testata online Obiettivo Impresa	www.obiettivoimpresaweb.it
Pagina Facebook Obiettivo Impresa	@obiettivoimpresacamcom
Pagina Facebook Raccontami l'Umbria	@RaccontamiUmbria
Account Twitter Raccontami l'Umbria	@storiesonumbria
Unica Umbria	www.unicaumbria.it
Pagina Facebook Unica Umbria	@UnicaUmbria
Account twitter Unica Umbria	@UnicaUmbria
Canale YouTube Unica Umbria	www.youtube.com/user/UnicaUmbria

GESTIONE PATRIMONIO E ACQUISTI

L'attività operativa dell'anno 2020 è stata dettata e condizionata dall'emergenza sanitaria da COVID 2019, dichiarata con Decreto del 31.01.2020.

Da febbraio 2020 l'ufficio è stato impegnato a gestire la fase emergenziale con tutte le conseguenze del caso ed in particolare ha dovuto rivedere e riprogrammare molte attività a favore di altre più urgenti e necessarie a risolvere problemi concreti connessi prevalentemente a:

- Gestione della sicurezza degli ambienti di lavoro, dei dipendenti e dell'utenza;
- Gestione delle nuove modalità di svolgimento delle attività a distanza, in primi per organizzazione e gestione del lavoro agile e delle riunioni a distanza

Per quanto riguarda la gestione in sicurezza degli ambienti di lavoro è stato aggiornato il Documento di valutazione rischi con il rischio da COVID 19, che ha recepito tutte le indicazioni provenienti dalle autorità competenti in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria, prevedendo l'attuazione obbligatoria di azioni e misure finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria.

Sono state potenziate le attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e si è provveduto a stipulare un nuovo contratto con impresa specializzata per affrontare il potenziamento delle attività di pulizia e igienizzazione degli ambienti, oltre che la sanificazione degli uffici con periodicità almeno mensile e/o a richiesta in caso di contaminazione degli ambienti da parte di soggetti, interni ed esterni, risultati positivi al Coronavirus.

Sono state progettate, realizzate e installate barriere di protezione in plexiglass, soprattutto a protezione del personale e dell'utenza, per le attività di front-office, che di fatto, pur se ridotte e rimodulate nelle modalità di esercizio, non si sono mai interrotte.

Gli acquisti effettuati nel 2020 finalizzati all'acquisizione di beni e servizi per messa in sicurezza attività in presenza ammontano a € 109.716,00 per acquisto DPI e materiale igienico-sanitario, potenziamento attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione impianti climatizzazione e uffici, acquisto divisori plexiglass, termoscanner per controllo temperatura dipendenti e utenti.

L'altro importante e contestuale fronte sul quale la gestione è stata impegnata è quello delle dotazioni informatiche (hardware e software) necessarie per garantire continuità di servizio e possibilità per tutti di affrontare al meglio il lavoro a distanza, favorito dall'Ente in ottemperanza alle disposizioni normative che nel tempo si sono susseguite. In particolare le forniture ammontano a € 47.710,00 per fornitura tablet per smart working, fornitura licenze per gestione riunioni/lavoro agile, formazione a distanza ecc).

E proprio a proposito delle sessioni formative l'ufficio ha dovuto affrontare il susseguirsi nel tempo delle numerose disposizioni normative dettate dall'emergenza sanitaria che hanno modificato, a volte in modo sostanziale, le modalità di acquisizione di forniture di beni e servizi. Pertanto l'attività formativa a distanza ha impegnato molto tutto l'ufficio e ha riguardato vari aspetti sia di tipo professionale specifico ma anche per la gestione dello smart-working e delle problematiche a questo connesse.

Nel 2020 sono proseguite anche le attività ordinarie necessarie per la gestione/manutenzione dell'immobile e delle attrezzature. Sono state affidati contratti di fornitura di beni, servizi e lavori, tramite procedure di vario genere svolte direttamente dall'Ufficio per acquisti comuni o in esecuzione di Determinazioni a contrarre pervenute da altri uffici dell'Ente, per un impegno totale pari a circa 2 milioni di Euro, per fornitura di beni, servizi, affidati *in house* o in forza di convenzioni/leggi) e lavori urgenti e improrogabili.

L'utilizzo delle Convenzioni CONSIP e il ricorso al MEPA, pur non configurandosi sempre come obbligatori per il nostro Ente, sono e si dimostrano strumenti di snellimento delle procedure, oltre che un sistema trasparente per la scelta di beni/servizi a prezzi concorrenziali.

Nel corso dell'anno 2020 è stata stipulata una nuova Convenzione CONSIP per l'approvvigionamento dei Buoni pasto con passaggio alla Convenzione Buoni pasto elettronici, che ha comportato numerosi vantaggi economici e di tipo procedurale per l'Ente e per i dipendenti.

È stato inoltre attivato il contratto attuativo per il noleggio di tre auto aziendali per uso promiscuo, con consegna automezzi avvenuta a inizio anno 2021.

Sono confermate le Convenzioni già attive e con durata pluriennale per telefonia mobile, telefonia fissa, buoni pasto, fuel card, noleggio automezzi, noleggio fotocopiatrici per un totale di otto Convenzioni attive al 31.12.2020.

La gestione degli affidamenti al di fuori del mercato elettronico si è limitata a forniture di beni e servizi di modesta entità, o non presenti nei cataloghi pubblicati o in casi di estrema e motivata urgenza o per servizi specialistici per i quali si è avuta necessità di affidamenti diretti a imprese specifiche.

Sono state interrotte a causa della situazione emergenziale alcune attività già programmate e che prevedevano attività esclusivamente in presenza, lavori di adeguamento immobili anche in considerazione dei numerosi blocchi che hanno interessato le attività economiche nel periodo considerato. È comunque intenzione dell'ufficio di riprendere la gestione delle attività interrotte per portare a compimento alcuni interventi compatibilmente con quanto si verificherà nel 2021.

Sono invece proseguite le ordinarie attività di gestione dei contratti di servizio in essere, con particolare riguardo ai servizi di pulizia, gestione calore e manutenzioni ordinarie, gestione automezzi, gestione e rendicontazione quotidiana incassi effettuati da tutto l'Ente, gestione e rendicontazione mensile degli incassi, la gestione di tutto l'iter per la corretta gestione degli ordini ai fornitori, visti e liquidazione fatture, contatti con fornitori, gestione sicurezza ambienti di lavoro ecc.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Nel 2020 la formazione del personale, in particolare nei primi mesi di lockdown, è stata utilizzata come strumento per potenziare le conoscenze specialistiche del personale ed è proseguita nell'ottica di gestire in maniera adeguata il cambiamento che sta coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'Ente Camerale.

In particolare Unioncamere ha inizialmente messo a disposizione di tutti i dipendenti le linee formative avviate negli anni 2018 e 2019 per gestire le risorse umane in lavoro agile nella prima fase di lockdown.

Inoltre è stata organizzata una apposita linea formativa "SMART WORKING O DISTANCE WORKING?" composta da pillole formative da fruire in piena autonomia: n. 5 pillole della durata di 15 minuti rivolte a tutti i dipendenti e n. 2 pillole rivolte alle posizioni organizzative successivamente arricchite da ulteriori n. 3 pillole sempre da fruire in autonomia e con una learning class finale "I clienti esterni al centro: costruire soluzioni a partire dai loro bisogni".

Per contenere al massimo i costi cercando di allargare il più possibile la formazione a tutti i dipendenti, è stata rinnovata la sottoscrizione di una convenzione con il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, che fornisce una formazione continua rivolta al personale di Regione, Enti Locali e Enti Pubblici. La Camera di Commercio di Perugia ha partecipato a n. 38 corsi di formazione organizzati dalla stessa.

Si.Camera ha fornito n. 12 iniziative formative in web, che hanno interessato l'Artigianato, la Promozione Economica, l'Ufficio metrico, il Provveditorato.

E' proseguito il Piano di Formazione Straordinario organizzato da Unioncamere al fine di supportare il processo di attuazione della Riforma; Unioncamere ha previsto un'azione formativa intensiva e sistematica per implementare il nuovo modello di sistema camerale delineato dalla riforma Piano formativo "Sviluppo e

potenziamento professionalità camerali”, in base al quale sono state avviate diverse linee formative e focus tematici:

Focus tematico 1 - Il nuovo quadro UE relativo agli aiuti di stato nell'attuale epidemia da Covid

Focus tematico 2 – La mediazione civile e commerciale

Focus tematico 5 – Finanza alternativa e minibonds

Linea formativa 1 – Le camere per l’innovazione digitale PID

Linea formativa 4 – Le decisioni in alcuni ambiti di rilievo dell’amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di esse

Linea formativa 5 – La tutela della proprietà intellettuale

Anche Infocamere ha fornito supporto all’Ente camerale con alcuni corsi specifici: Contabilità 2.0; pagoPA; corso base G-SUITE, Gedoc, Remotizzazione richiesta Firma digitale-CNS.

Altro settore di formazione nell’anno 2020 è stato quello relativo alla sicurezza per il quale è stata realizzata la formazione specifica annuale prevista per il rappresentante dei lavoratori.

La gestione ordinaria del personale si è concretizzata nella gestione economica e giuridica di tutto il personale dipendente e della dirigenza, nella gestione mensile degli stipendi dei dipendenti e dei dirigenti unitamente agli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative di settore tra cui congedi parentali, concessione permessi e congedi legge 104/92, part time, assegni nucleo familiare, buoni pasto, lavoro straordinario, missioni, piani ferie estivi, malattie, ecc.; nel 2020 sono stati predisposti n. 51 provvedimenti relativi alla gestione del personale; sono state inoltre gestite le presenze e le assenze di tutto il personale e della dirigenza attraverso la rilevazione giornaliera, mensile ed annuale predisponendo anche diverse reportistiche mensili ed annuali tenendo conto delle numerose novità introdotte dal CCNL. Numerosi adempimenti sono richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica: rilevazione dei permessi sindacali (GEDAP); rilevazione scioperi (GEPAS); rilevazione permessi legge 104 usufruiti da ciascun dipendente in ciascun giorno/mese dell’anno; rilevazione delle assenze aggregate per tipologia; incarichi conferiti al di fuori dell’orario di lavoro rilevati nell’anagrafe delle prestazioni per dipendenti camerali (ANAGRAFE PRESTAZIONI).

Altre comunicazioni e reportistiche vengono richieste ogni anno agli Enti Pubblici e nell’anno 2020 sono state elaborate e trasmesse: elaborazione mensile dati relativi alle assenze del personale ai fini della pubblicazione dei tassi di assenza e presenza del personale aggregati per unità organizzativa di livello dirigenziale, prospetto relativo alla situazione dipendenti disabili appartenenti alle categorie protette, conto annuale inviato al MEF (dati relativi al personale in servizio ed alle spese sostenute per lo stesso), osservatorio camerale.

LE STRUTTURE DEL SISTEMA CAMERALE

Anche nel corso del 2020, l’attività di promozione e sostegno delle imprese della provincia è stata realizzata anche grazie alla collaborazione dell’Azienda Speciale Promocamera.

Azienda Speciale Promocamera

L'attività di Promocamera, in coerenza con linee programmatiche definite dalla Giunta della Camera di Commercio, è stata indirizzata nel 2020 su progetti di promozione economica e di sostegno all'imprenditorialità, per la promozione delle produzioni tipiche, per l'informazione e l'orientamento alla creazione d'impresa, per la promozione della partecipazione femminile al mondo dell'impresa, per la gestione delle strutture congressuali ed espositive della Camera di Commercio (Centro Congressi, Centro Servizi Galeazzo Alessi e altre strutture) e delle sale camerali.

Si è trattato di un anno particolare in cui alcune azioni programmate non hanno potuto trovare compimento e, per tale motivo, Promocamera ha modificato in corsa alcuni obiettivi privilegiando interventi formativi ed informativi a distanza unitamente ad un maggiore supporto alle strutture camerali. Supporto quest'ultimo che, prevalentemente, si è concretizzato nella gestione di una segreteria, telefonica, in presenza e tramite email, con oltre 500 contatti, per informazioni e chiarimenti relativamente a bandi della Camera di Commercio, unitamente, a partire da ottobre, al distacco di due unità operative direttamente presso gli uffici camerali punto impresa digitale e comunicazione/stampa.

Causa pandemia, i principali indicatori negativi concernono la valorizzazione e la gestione degli spazi espositivi e congressuali (Centro Servizi Galeazzo Alessi, Centro Congressi, Borsa merci, Sala polivalente ecc.), mentre indicatori positivi si sono riscontrati nella interlocuzione on line, tramite il continuo potenziamento e aggiornamento dei siti, il rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici e lo sviluppo della presenza sui social network, nonché nelle azioni di formazione/informazione a distanza, curate in collaborazione con i comitati per l'imprenditoria femminile e giovanile, che hanno visto la partecipazione a 9 corsi di circa 1.800 aziende.

Gli sportelli informativi e di orientamento, specialmente per gli aspiranti imprenditori, hanno continuato nella loro funzione mentre, rilevante dal punto di vista operativo è stata la collaborazione intensa in alcuni progetti di competenza degli uffici camerali che ha visto impegnato il personale per 221 giornate/uomo rispetto alle 85 preventivate. Inoltre, grazie ad una convenzione con il Laboratorio Chimico, azienda speciale della Camera di Commercio di Torino, è stata offerta a 19 aziende una consulenza personalizzata in materia di etichettatura alimentare.

Di sicuro rilievo è stato l'impegno che ha portato, nonostante le oggettive difficoltà dovute alla pandemia, alla realizzazione anche nel 2020 del premio "Oro Verde dell'Umbria" e del concorso nazionale "Ercole Olivario", nonché allo sviluppo di iniziative, anche se minori, nel settore dell'enogastronomia.

Sono proseguite direttamente presso le aziende le operazioni di prelievo e controllo dei vini per ottenere la certificazione doc e docg; a partire dal 1° luglio all'Azienda Speciale è stato assegnato il ruolo di responsabile della commissione di degustazione per il riconoscimento delle certificazioni citate, adottando tutte le misure di salvaguardia per lo svolgimento bimensile in sicurezza delle stesse.

La tabella che segue sintetizza le attività realizzate nel corso del 2020 con il contributo camerale.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	AZIONI	COSTO 2020	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO anno 2020	ANNO 2020	ANNO 2019	ANNO 2018	ANNO 2017
1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche	Valorizzazione dello spazio espositivo del Centro Servizi G.Alessi	€ 1.650,42	N° giornate di apertura N° eventi organizzati	>=10 >=10	5 5	191 24	151 28	141 18
			Gestione sito Tipicamente Umbria	€ 13.787,88	accessi al sito notizie inserite	>=25.000 >=100	24.064 105	28.799 (al 30.6) 47	45.863 104	69.095 82
			Gestione sito Ercole Olivario e social	€ 7.524,57	accessi/interazioni FB notizie inserite	>=99.200 >=300	114582 304	99.173 103	69.773 140	46.609 8
			Concorso Ercole olivario e azioni di promozione olii vincitori (in collaborazione con ufficio Valorizzazione del territorio)	€ 118.080,67	n° oli partecipanti n° eventi	>=186 >=9	186 12	191 6	237 11	174 12
			Premio regionale olio	€ 28.259,73	n° oli partecipanti	>=32	32	34	33	33
			Progetto Birra	€ 9.905,83	n° birre partecipanti n° birrifici partecipanti		(concorso rinviato al 2021)	103 37	125	146
			Gestione sito Premio Cerevisia e social		n° accessi al sito/interazioni		2827			
			Altri prodotti settore enogastronomico (carne, formaggio, tartufo,...)	€ 53.902,87	n° aziende partecipanti	>=25	34	33	26	26
			Filiere produttive ed artigianali (moda, lusso, sport; edilizia, arredo, design, artigianato artistico)	€ 891,23	n° attività	>=3	1	3	4	7
			Progetto Centri Storici	€ 7.457,62						
			Prelievi campioni per etichette DOC DOCG e preparazione commissione	€ 19.881,11	n. prelievi	>=300	298	358	346	355
			Servizio di Supporto alle iniziative di carattere istituzionale	€ 69.503,73	n° iniziative	>=12	11	10	9	8
			ASSISTENZA TECNICA ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E START UP, SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE	Supporto alla creazione e alla crescita d'impresa	Gestione segreteria organizzativa ed operativa comitato imprenditoria femminile e comitato giovani imprenditori	€ 27.132,43	n° riunioni Comitati n° azioni realizzate	>=6 >=12	6 13	6 13
	Sportello SelfiEmployment (nuovo)	€ 18.596,01			n. utenti	>=3	0	3	9	0
	Sportello Microcredito (nuovo)				n. utenti	>=15	16	32	58	0
	Servizio Nuove Imprese				n. utenti	>=15	33	31	30	80
	Sportello Imprese già attive				n. utenti	>=3	3	3	10	
	Sportello Terzo Settore/ Responsabilità Sociale				n. utenti	>=1	1	1	1	0
	Sportello primo orientamento su etichettatura e packing				n. utenti	>=23	19	11	0	0
	Sportello informativo su certificazioni		n. utenti	>=2	0	2	0	0		
SOSTEGNO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	Sviluppo servizio Punto Impresa Digitale	Supporto allo sportello Punto Impresa Digitale	€ 7.728,95	n. utenti		500				
3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE PATRIMONIALI E STRUMENTALI	Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare	Gestione Centro Congressi	€ 27.570,14	Numero eventi/convegni	>=7	4	18	9	11
			Gestione Sale: Sala Rossa, Sala Polivalente		Numero riunioni	>=25	27	57	51	45
			Gestione Borsa Merci		Numero riunioni	>=20	10	49	49	44

ALLEGATO 1 ALLA RELAZIONE SUI RISULTATI

CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

Anno 2020

Come previsto dall'art.24 comma 2 del D.P.R. 254/2005, i dati del consuntivo sono stati attribuiti alle quattro Funzioni istituzionali indicate nel preventivo e previste dal Regolamento di contabilità:

A. Organi Istituzionali e Segreteria Generale

B. Servizi di supporto

C. Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato

D. Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica

Le Funzioni sopra elencate hanno valenza solo ai fini della attribuzione delle risorse secondo il criterio delle attività e non coincidono con l'organigramma aziendale. Le Funzioni istituzionali individuate nel preventivo economico non sono infatti vincolanti da un punto di vista organizzativo, ma hanno valenza solo ai fini dell'attribuzione delle risorse secondo il criterio della destinazione.

Le quattro Funzioni istituzionali sono state individuate come collettori di attività omogenee a cui attribuire le voci direttamente ed indirettamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati, in base all'effettivo consumo di risorse all'interno di ciascuna funzione.

Si è pertanto provveduto ad imputare direttamente a ciascuna funzione gli oneri e i proventi direttamente riferibili all'espletamento delle attività e dei progetti a loro connessi e ad imputare gli oneri e i proventi comuni a più funzioni in base a indici che hanno tenuto conto di tutti gli elementi individuati dalla struttura incaricata del controllo di gestione di cui all'art. 36 del D.P.R. n. 254/05.

In sintesi, ad ogni voce del consuntivo per funzioni istituzionale è stata imputata:

- la quota parte di oneri e proventi diretti che ciascuna funzione ha assorbito direttamente
- la quota parte dei costi comuni imputati alle funzioni in base agli indici individuati come sopra (metri quadrati, personale, ecc.)

CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI – ANNO 2020 (art.24 D.P.R. 254/2005)

VOCI DI PROVENTI/ONERI E INVESTIMENTI	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale			6.829.000,00	6.988.537,45	61.800,00	18.199,31	1.174.200,00	1.147.043,72	8.065.000,00	8.153.780,48
2 Diritti di Segreteria					2.677.000,00	2.688.592,50		0,00	2.677.000,00	2.688.592,50
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	500,00	13.602,40	110.700,00	109.244,50	230.000,00	260.020,78	156.904,00	80.558,10	498.104,00	463.425,78
4 Proventi da gestione di beni e servizi	25.000,00	700,00	200,00	126,43	58.300,00	88.422,29		0,00	83.500,00	89.248,72
5 Variazione delle rimanenze			0,00	-16.984,38					0,00	-16.984,38
Totale proventi correnti A	25.500,00	14.302,40	6.939.900,00	7.080.924,00	3.027.100,00	3.055.234,88	1.331.104,00	1.227.601,82	11.323.604,00	11.378.063,10
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-673.077,35	-684.702,60	-893.434,40	-794.967,91	-1.257.979,24	-1.202.385,49	-385.035,60	-387.962,80	-3.209.526,59	-3.070.018,80
7 Funzionamento	-936.065,88	-874.676,58	-647.697,09	-540.554,08	-1.209.609,97	-1.121.939,38	-219.197,65	-200.583,31	-3.012.570,59	-2.737.753,34
8 Interventi economici	-118.000,00	-86.259,88		0,00	-82.000,00	-29.286,77	-5.240.804,00	-4.892.038,54	-5.440.804,00	-5.007.585,19
9 Ammortamenti e accantonamenti	-45.666,07	-141.460,77	-2.367.858,84	-2.619.249,01	-95.835,65	-70.299,50	-365.839,44	-370.681,70	-2.875.200,00	-3.201.690,98
Totale Oneri Correnti B	-1.772.809,30	-1.787.099,83	-3.908.990,32	-3.954.770,99	-2.645.424,86	-2.423.911,14	-6.210.876,70	-5.851.266,34	-14.538.101,18	-14.017.048,31
Risultato della gestione corrente A-B	-1.747.309,30	-1.772.797,43	3.030.909,68	3.126.153,01	381.675,14	631.323,74	-4.879.772,70	-4.623.664,52	-3.214.497,18	-2.638.985,21
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	3.273,80	182.425,70	4.406,52	3.862,19	2.812,60	2.531,17	1.657,08	1.179,60	12.150,00	189.998,66
11 Oneri finanziari				0,00						0,00
Risultato della gestione finanziaria	3.273,80	182.425,70	4.406,52	3.862,19	2.812,60	2.531,17	1.657,08	1.179,60	12.150,00	189.998,66
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari		5.364,38		675.333,86		0,00	990.400,00	1.145.273,24	990.400,00	1.825.971,48
13 Oneri straordinari		-832,56		-241.995,70		0,00		0,00		-242.828,26
Risultato della gestione straordinaria		4.531,82		433.338,16		0,00	990.400,00	1.145.273,24	990.400,00	1.583.143,22
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		0,00		0,00				-332.549,07		-332.549,07
Differenza rettifiche attività finanziaria		0,00		0,00				-332.549,07		-332.549,07
Disavanzo/Avanzo economico esercizio	-1.744.035,50	-1.585.839,91	3.035.316,20	3.563.353,36	384.487,74	633.854,91	-3.887.715,62	-3.809.760,75	-2.211.947,18	-1.198.392,40
PIANO DELI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali	8.637,82		78.538,46	13.213,70	25.913,46		6.910,26		120.000,00	13.213,70
F Immobilizzazioni Materiali	54.436,31	9.668,50	50.810,59	111.361,28	78.358,39	6.669,13	36.394,71		220.000,00	127.698,91
G Immobilizzazioni Finanziarie	20.000,00	20.000,00							20.000,00	20.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	83.074,13	29.668,50	129.349,05	124.574,98	104.271,85	6.669,13	43.304,97		360.000,00	160.912,61

TREND TRIENNALE

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)				
	2018	2019	2020	Variazione 2019-2020	Variazione 2018-2020
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale					
2) Diritti di Segreteria					
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	70.836	4.747	13.602	8.855	- 57.234
4) Proventi da gestione di beni e servizi			700	700	700
5) Variazione delle rimanenze				-	-
Totale proventi correnti (A)	70.836	4.747	14.302	9.555	- 56.534
B) Oneri Correnti					
6) Personale	688.165	669.695	684.703	15.008	- 3.463
7) Funzionamento	1.149.859	1.029.290	874.677	- 154.614	- 275.183
8) Interventi economici	72.843	121.024	86.260	- 34.765	13.417
9) Ammortamenti e accantonamenti	39.037	27.786	141.461	113.674	102.423
Totale Oneri Correnti (B)	1.949.905	1.847.796	1.787.100	- 60.696	- 162.805
Risultato della gestione corrente (A-B)	-1.879.069	-1.843.048	-1.772.797	70.251	106.272
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	31.222	127.873	182.426	54.552	151.204
11) Oneri finanziari				-	-
Risultato gestione finanziaria	31.222	127.873	182.426	54.552	151.204
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	18.494	14.133	5.364	- 8.769	- 13.130
13) Oneri straordinari	3.688	123	833	710	- 2.856
Risultato gestione straordinaria	14.806	14.011	4.532	- 9.479	- 10.274
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					
15) Svalutazioni attivo patrimoniale		16.825		- 16.825	-
Differenza rettifiche attività finanziaria	- -	16.825	-	16.825	-
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	-1.833.041	-1.717.989	-1.585.840	132.149	247.202
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					
Totale Immobilizzaz. Materiali			9.669	9.669	9.669
Totale Immob. Finanziarie		2.000	20.000	18.001	20.000
TOTALE INVESTIMENTI	-	2.000	29.669	27.669	29.669

I proventi correnti 2018 derivano in gran parte dai rimborsi dei compensi non dovuti agli organi camerali e accertati a seguito della verifica ispettiva 2016. La riduzione degli oneri di funzionamento è imputabile alla riduzione della quota associativa all'Unione Regionale delle CCAA dell'Umbria, attualmente in fase di liquidazione a seguito della legge di riforma del sistema camerale e alla riduzione di oneri per utenze, buoni pasto, missioni, ecc. dovuti all'utilizzo dello smart working. L'incremento nella voce Ammortamenti e accantonamenti dipende in larga parte dall'accantonamento al F/do spese legali per far fronte al contenzioso in atto. L'aumento dei proventi finanziari deriva dal dividendo della società partecipata Tecnoholding.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	SERVIZI DI SUPPORTO (B)				
	2018	2019	2020	Variazione 2019-2020	Variazione 2018-2020
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale	6.898.463	7.019.275	6.988.537	- 30.737	90.074
2) Diritti di Segreteria				-	-
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	120.534	110.936	109.245	- 1.691	- 11.289
4) Proventi da gestione di beni e servizi	22.568	23.372	126	- 23.245	- 22.442
5) Variazione delle rimanenze	2.609	9.689	- 16.984	- 26.673	- 19.594
Totale proventi correnti (A)	7.044.174	7.163.271	7.080.924	- 82.347,21	36.749,71
B) Oneri Correnti					
6) Personale	793.097	787.328	794.968	7.640	1.871
7) Funzionamento	560.154	596.058	540.554	- 55.504	- 19.600
8) Interventi economici		-	-	-	-
9) Ammortamenti e accantonamenti	2.436.025	2.658.186	2.619.249	- 38.937	183.224
Totale Oneri Correnti (B)	3.789.276	4.041.572	3.954.771	- 86.801	165.495
Risultato della gestione corrente (A-B)	3.254.899	3.121.699	3.126.153	4.454	- 128.746
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	4.797	4.956	3.862	- 1.094	- 934
11) Oneri finanziari				-	-
Risultato gestione finanziaria	4.797	4.956	3.862	- 1.094	- 934
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	394.994	553.324	675.334	122.010	280.340
13) Oneri straordinari	63.510	162.619	241.996	79.377	178.486
Risultato gestione straordinaria	331.484	390.706	433.338	42.633	101.854
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					
15) Svalutazioni attivo patrimoniale					
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	-		
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	3.591.179	3.517.361	3.563.353	45.992	- 27.826
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali			13.214	13.214	13.214
Totale Immobilizzaz. Materiali		65.400	111.361	45.961	111.361
Totale Immob. Finanziarie				-	-
TOTALE INVESTIMENTI	-	65.400	124.575	59.175	124.575

La riduzione degli oneri di funzionamento è dovuta come riportato sopra alla riduzione di oneri per utenze, buoni pasto, missioni, ecc. dovuti all'utilizzo dello smart working. L'aumento dei proventi straordinari è dovuto a riduzioni nella svalutazione dei crediti da diritto annuale e a maggiori importi per diritto annuale, sanzioni ed interessi riferiti ad esercizi precedenti rilevati dal sistema Infocamere in sede di acquisizione definitiva dei dati relativi al fatturato o in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)				
	2018	2019	2020	Variazione 2019-2020	Variazione 2018-2020
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale			18.199		
2) Diritti di Segreteria	2.808.734	2.754.641	2.688.593	- 66.048	- 120.142
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	339.717	328.882	260.021	- 68.861	- 79.696
4) Proventi da gestione di beni e servizi	64.237	60.816	88.422	27.606	24.186
5) Variazione delle rimanenze					
Totale proventi correnti (A)	3.212.688	3.144.339	3.055.235	-89.104,38	-157.452,82
B) Oneri Correnti					
6) Personale	1.392.871	1.256.249	1.202.385	- 53.863	- 190.485
7) Funzionamento	1.136.190	1.162.850	1.121.939	- 40.911	- 14.251
8) Interventi economici	27.882	66.043	29.287	- 36.756	1.405
9) Ammortamenti e accantonamenti	67.745	43.055	70.300	27.244	2.555
Totale Oneri Correnti (B)	2.624.688	2.528.197	2.423.911	- 104.286	- 200.777
Risultato della gestione corrente (A-B)	588.000	616.142	631.324	15.182	43.324
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	2.973	3.382	2.531	- 850	- 441
11) Oneri finanziari				-	-
Risultato gestione finanziaria	2.973	3.382	2.531	- 850	- 441
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	82	164		- 164	- 82
13) Oneri straordinari				-	-
Risultato gestione straordinaria	82	164	-	- 164	- 82
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale					
15) Svalutazioni attivo patrimoniale					
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	-		
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	591.055	619.688	633.855	14.167	42.800
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					
Totale Immobilizzaz. Materiali			6.669	6.669	6.669
Totale Immob. Finanziarie				-	-
TOTALE INVESTIMENTI	-	-	6.669	6.669	6.669

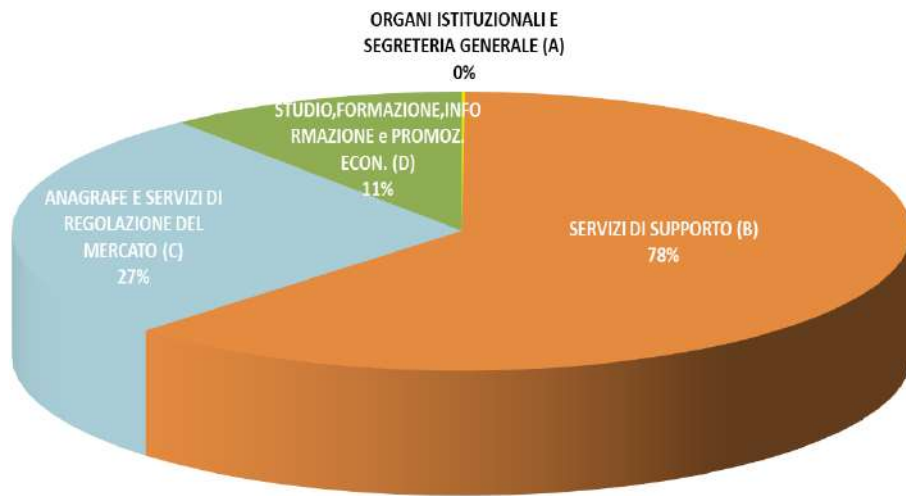
La riduzione dei proventi da diritti di segreteria è imputabile alla emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi dell'anno 2020, mentre quella dei contributi e dei trasferimenti deriva dal mancato introito rispetto al 2019 del rimborso della Regione dell'Umbria per il funzionamento dell'Albo Imprese Artigiane.

La diminuzione dei costi di funzionamento è dovuta, come già ricordato per le altre funzioni istituzionali, alla riduzione di oneri per utenze, buoni pasto, missioni, ecc. dovuti all'utilizzo dello smart working.

VOCI DI ONERE PROVENTO E INVESTIMENTO	STUDIO,FORMAZIONE,INFORMAZIONE e PROMOZ ECON. (D)				
	2018	2019	2020	Variazione 2019-2020	Variazione 2018-2020
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi correnti					
1) Diritto Annuale	1.389.642	1.285.478	1.147.044	- 138.434	- 242.599
2) Diritti di Segreteria		-	-		
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	44.960	126.451	80.558	- 45.893	35.598
4) Proventi da gestione di beni e servizi		-	-		
5) Variazione delle rimanenze					
Totale proventi correnti (A)	1.434.603	1.411.929	1.227.602	-184.327,36	-207.000,91
B) Oneri Correnti					
6) Personale	439.034	414.835	387.963	- 26.872	- 51.071
7) Funzionamento	256.042	263.686	200.583	- 63.103	- 55.459
8) Interventi economici	2.152.187	3.725.619	4.892.039	1.166.420	2.739.851
9) Ammortamenti e accantonamenti	369.496	389.920	370.682	- 19.239	1.186
Totale Oneri Correnti (B)	3.216.759	4.794.060	5.851.266	1.057.206	2.634.507
Risultato della gestione corrente (A-B)	-1.782.156	-3.382.131	-4.623.665	- 1.241.534	- 2.841.508
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10) Proventi finanziari	941	1.180	1.180	-	239
11) Oneri finanziari				-	-
Risultato gestione finanziaria	941	1.180	1.180	-	239
D) GESTIONE STRAORDINARIA					
12) Proventi straordinari	561.162	164.385	1.145.273	980.888	584.111
13) Oneri straordinari		44.183		- 44.183	-
Risultato gestione straordinaria	561.162	120.202	1.145.273	1.025.072	584.111
RETTIFICA DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA					
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale				-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			332.549	332.549	332.549
Differenza rettifiche attività finanziaria	-	-	- 332.549	- 332.549	- 332.549
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	-1.220.053	-3.260.750	-3.809.761	- 549.011	- 2.589.708
PIANO DEGLI INVESTIMENTI					
Totale Immobilizz. Immateriali					
Totale Immobilizzaz. Materiali					
Totale Immob. Finanziarie					
TOTALE INVESTIMENTI	-	-	-	-	-

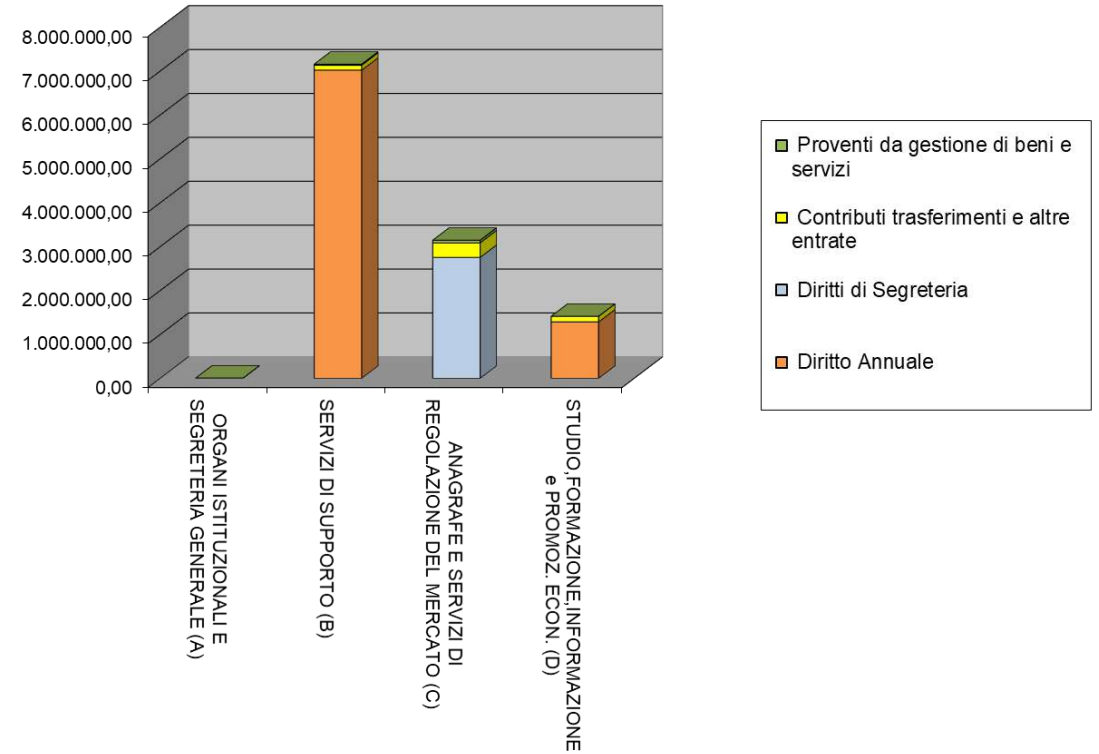
A partire dal 2017 l'aumento del 20% del diritto annuale è stato imputato come provento della funzione D in quanto destinato, oltre che ad interventi infrastrutturali, al finanziamento di progetti per il supporto alla digitalizzazione delle imprese, per la valorizzazione del turismo e della cultura e per favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni. Stesse considerazioni già riportate in precedenza in merito alla riduzione degli oneri di funzionamento. Si evidenzia il notevole incremento di risorse per Interventi economici, destinate ad interventi straordinari a favore delle imprese a seguito della crisi innescata dalla pandemia. L'incremento dei Proventi straordinari è dovuto alla riduzione di debiti per iniziative promozionali (in particolare la chiusura del F/do controgaranzia) relative ad anni precedenti.

DISTRIBUZIONE PROVENTI CORRENTI TRA LE FUNZIONI - ANNO 2020
(al netto svalutaz. crediti diritto annuale)



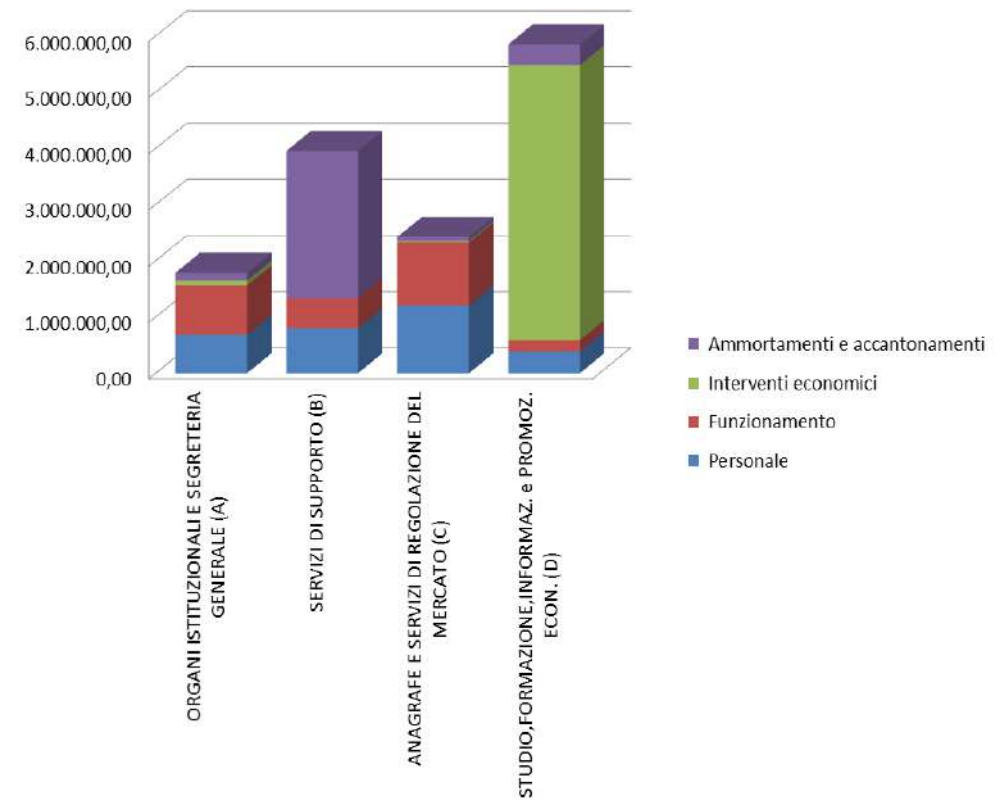
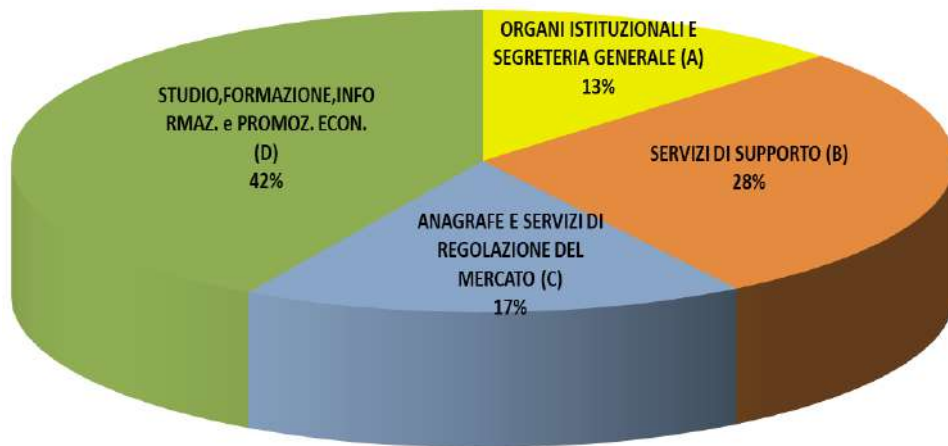
Tra i servizi di supporto è compreso l'ufficio diritto annuale.

COMPOSIZIONE PROVENTI CORRENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2020

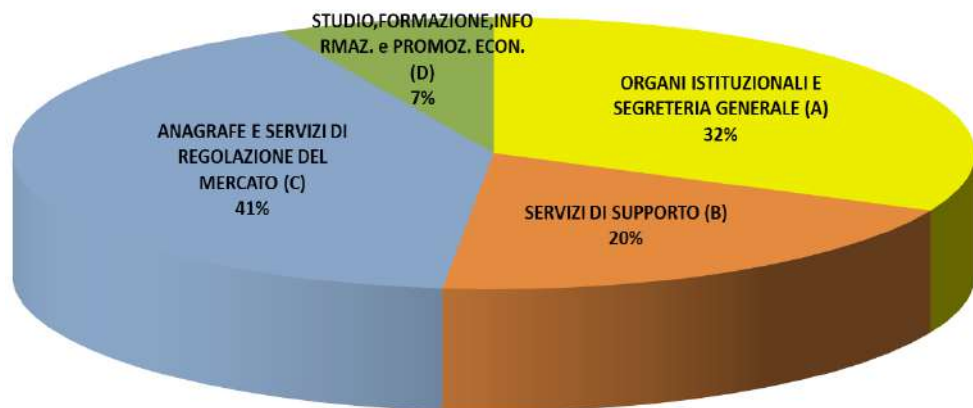


COMPOSIZIONE ONERI CORRENTI PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2020

DISTRIBUZIONE ONERI CORRENTI TRA LE FUNZIONI - ANNO 2020
(al netto svalutaz.crediti diritto annuale)

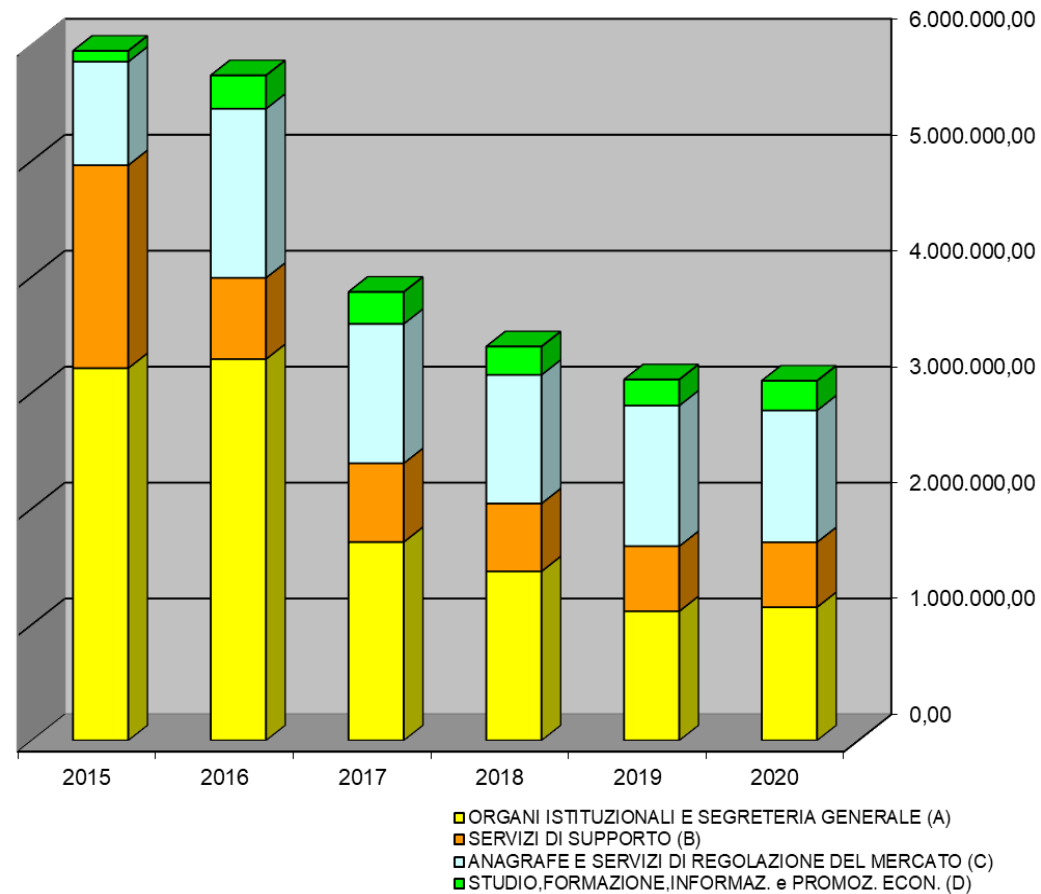


ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2020

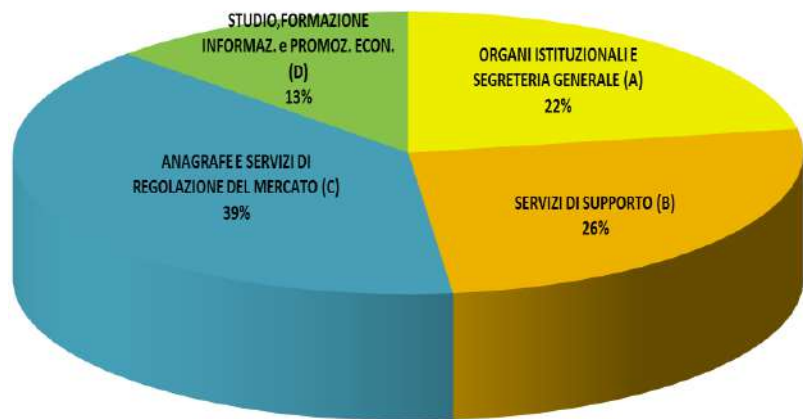


Tra gli oneri di funzionamento della Funzione A sono comprese le quote associative (62%)

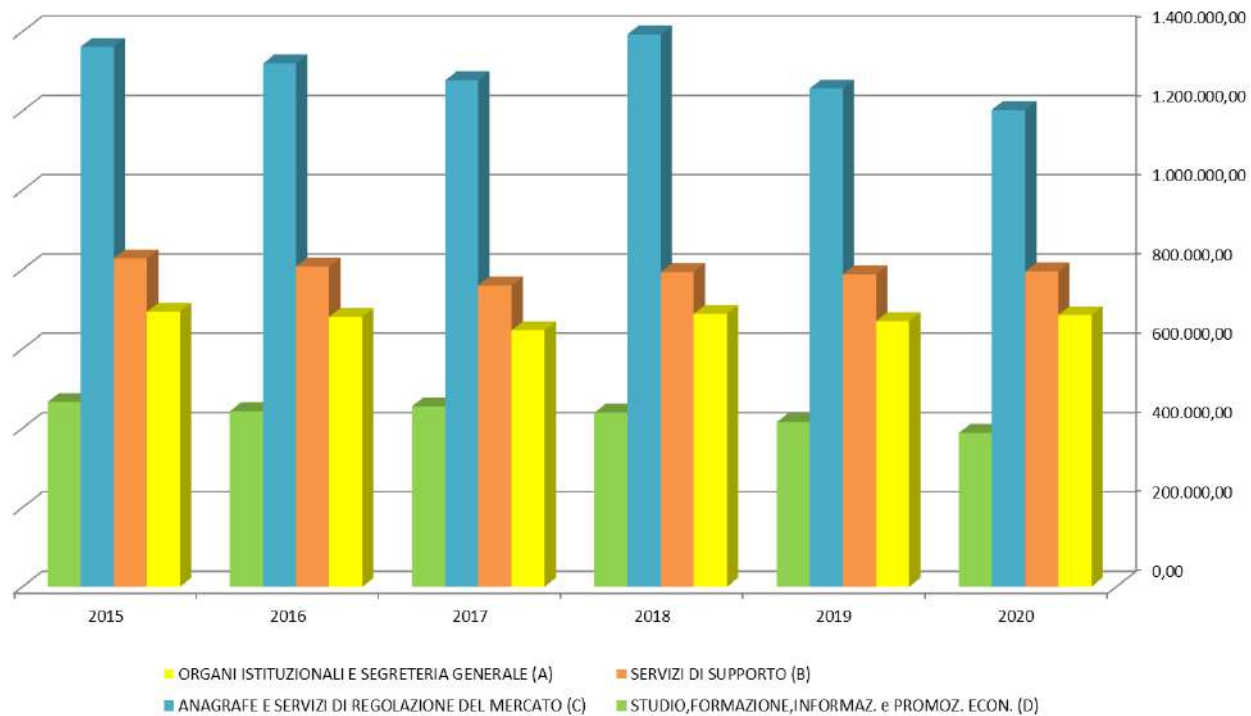
RIPARTIZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO PER FUNZIONI - TREND



RIPARTIZIONE SPESE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI - ANNO 2020



RIPARTIZIONE ONERI DEL PERSONALE TRA LE FUNZIONI ISTITUZIONALI - TREND



ALLEGATO 2 ALLA RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

RISULTATI 2020

Il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PIRA), previsto dal D.Lgs. 31 maggio 2011 n. 91, è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica e la sua funzione è, secondo l'art. 19 del D. Lgs. 91, "illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati".

Le linee guida emanate in riferimento alle norme del D. Lgs. 91/2011 sui contenuti e modalità di predisposizione dei documenti contabili previsti, in particolare il D.P.C.M. 12.12.2012, prevedono una articolazione per missioni (funzioni e finalità principali delle amministrazioni) e programmi (aggregati omogenei di attività realizzate dalle amministrazioni nel perseguimento delle loro finalità).

Al fine di agevolare la raccordabilità con questo sistema generale di classificazione, il Ministero dello Sviluppo Economico, quale amministrazione vigilante sulle Camere di Commercio, ha emanato istruzioni applicative (nota 148123 del 12.9.2013) che hanno opportunamente individuato, tra le missioni definite per la generalità delle amministrazioni pubbliche, quelle che specificamente riguardano le attività svolte dalle Camere, associando alle stesse le funzioni istituzionali previste dal DPR 254/2005 in quanto rappresentative delle funzioni assegnate agli enti camerali in base alla L. 580/1993.

Più precisamente, in base alla circolare MISE del 12.09.2013, le missioni su cui si deve articolare la programmazione per le Camere di commercio sono le seguenti:

missione 011 – competitività e sviluppo delle imprese: in essa confluisce la Funzione istituzionale D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

missione 012 – regolazione dei mercati: in essa confluisce la funzione istituzionale C "Anagrafe e Servizi di Regolazione del mercato", imputando la parte relativa alle funzioni anagrafiche alla divisione Servizi Generali e la parte relativa alle funzioni di regolazione del mercato alla divisione Affari economici;

missione 016 – commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema: in essa confluiscono le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese incluse all'interno della funzione istituzionale D;

missione 032 – servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche: in essa sono state incluse tutte le spese non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale della Camera, indicate nelle Funzioni istituzionali A e B, imputando la funzione A "Organi istituzionali e Segreteria Generale" al programma "Indirizzo politico" e la funzione B "Servizi di supporto" al programma "Servizi e affari generali".

In base alla circolare MISE del 12.09.2013, "le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di personale e di funzionamento". Al fine di attribuire alle singole missioni la quota di spese di funzionamento e di personale ad esse riferibili, sono stati utilizzati i criteri previsti dal comma 2 art.9 del D.P.R. 254/2005.

Le risorse sono state assegnate ad ogni programma/obiettivo strategico per competenza, utilizzando i valori indicati nel consuntivo per funzioni istituzionali 2020.

La tabella che segue illustra lo schema articolato in missioni e programmi per le Camere di Commercio.

MISSIONE 011 – Competitività e sviluppo imprese

PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo

OBIETTIVI STRATEGICI

Sviluppo Infrastrutture

Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Valorizzazione del territorio

Sostegno al credito e alla liquidità delle imprese

Assistenza tecnica alla creazione d’imprese e start up, sostegno all’iniziativa imprenditoriale

Sostegno alla digitalizzazione e all’innovazione delle imprese

Orientamento al lavoro e alle professioni

MISSIONE 12 – Regolazione di mercati

Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

OBIETTIVI STRATEGICI

Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione, innovazione digitale

Miglioramento Trasparenza e Regolazione del mercato

MISSIONE 016 – Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo

Programma 005 – Sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

OBIETTIVI STRATEGICI

Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese

MISSIONE 032 – Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche

Programma 002 – Indirizzo politico

OBIETTIVI STRATEGICI

Supporto agli organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria

Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche

OBIETTIVI STRATEGICI

Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

Gestione e sviluppo risorse umane

SCHEMA DI RIEPILOGO P.I.R.A. 2020 - RISULTATI

Missione 011	Competitività e sviluppo delle imprese						
Programma 005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2019	Risultato atteso anno 2020	Valore 2020	Risorse preventivo 2020	Risorse consuntivo 2020
011-005-001	Infrastrutture	Indice di sviluppo aeroporto	219.183	>= 100.000	77.260 causa pandemia	€ 445.000	€ 440.315
011-005-002	Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	Presenze Turistiche registrate	5.280.873	>= 3.200.000	2.693.315 causa pandemia	€ 530.741	€ 1.513.117
		Imprese partecipanti ai programmi camerali sulle eccellenze locali	330	>= 280	252	€ 713.899	€ 579.242
	Valorizzazione del territorio	Indice di attrattività del territorio (N° uu.II. con sede fuori provincia/N° imprese e uu.II. attive)	6,2%	>= 5,8%	6,4%		
011-005-004	Sostegno al credito e alla liquidità delle imprese	Imprese beneficiarie di sostegno al credito e liquidità	0	>= 1.800	967 domande presentate su Bando liquidità Garanzia inferiori alle aspettative	€ -	€ 1.056.977
011-005-005	Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale	Tasso di crescita imprese	-0,37%	> 0%	0,05%	€ 489.579	€ 53.097
		Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni	71%	>= 69%	72%		
		Volume di accessi ai punti/sportelli nuova impresa	83	>= 110	72 causa pandemia		
011-005-006	Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Imprese raggiunte dal P.I.D.	413	>= 500	887	€ 117.433	€ 1.283.681
		% Imprese aderenti al cassetto digitale	6,1%	>= 11%	11%		
011-005-003	Orientamento al lavoro e alle professioni	N° studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	1112	>= 1.000	173 causa pandemia	€ 97.158	€ 102.918
		% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	11‰	>= 11‰	11‰		

Missione 012	Regolazione dei mercati						
Programma 004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2019	Risultato atteso anno 2020	Valore 2020	Risorse preventivo 2020	Risorse consuntivo 2020
012-004-001	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione, innovazione digitale	Rispetto dei tempi di evasione (5 gg.) delle pratiche Registro Imprese	72%	100%	85,4%	€ 1.757.878	€ 1.617.605
		Volume di giacenza Registro Imprese	2.042	<= 424	106		
		Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	23%	<= 18%	18%		
		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	4,8 gg.	<= 5 gg.	4,7 gg.		
		Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	3	>= 3 (su scala da 1 a 4)	indagine non realizzata		
012-004-002	Miglioramento Trasparenza e Regolazione del mercato	Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico provinciale	5,2%	>= 5,2%	0,6% causa pandemia	€ 803.501	€ 756.636
		Livello di diffusione del servizio di mediazione	0,24%	>= 0,24%	0,14%		

Missione 016	Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo						
Programma 005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2019	Risultato atteso anno 2020	Valore 2020	Risorse preventivo 2020	Risorse consuntivo 2020
016-005-001	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	Imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	243	>= 170	221	€ 379.730	€ 224.752
Missione 032	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche						
Programma 002	Indirizzo Politico						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2019	Risultato atteso anno 2020	Valore 2020	Risorse preventivo 2020	Risorse consuntivo 2020
032-002-003	Supporto agli Organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Rappresentanza, Affari generali e Segreteria	Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	13,4%	>= 13,4%	14,0%	€ 1.765.574	€ 1.154.496
		Trend degli accessi al sito istituzionale	1,0%	>=0%	16,6%		
		% attuazione misure previste nel Piano Triennale Prevenz. Corruz.	75%	100%	relazione annuale 2020 non fornita in attesa		
		% raggiungimento performance generale	91%	100%	validaz. Relazione Perform. 2020		
Programma 003	Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche						
Obiettivi strategici		Indicatori	Valore 2019	Risultato atteso anno 2020	Valore 2020	Risorse preventivo 2020	Risorse consuntivo 2020
032-003-001	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	Percentuale di incasso del diritto annuale alla scadenza	68,0%	>= 68%	67,7%	€ 1.269.874	€ 1.621.742
		Equilibrio economico della gestione corrente	113%	<= 128%	123%		
		Margine di struttura primario	152%	>= 80%	138%		
		Indice di liquidità immediata	1,48	>1 e <2	1,34		
		Incidenza dei costi strutturali (Oneri corr.-Interv.Econom.)/Prov.corr.	79%	<= 80,3%	79%		
		Indice di equilibrio strutturale (Prov.strutturali/Oneri strutturali)	1,17	>=1	1,20		
		Costi di personale e funzionamento per impresa	€ 100,96	<= € 101,91	€ 94,98		
		Incidenza Interventi economici su oneri correnti	38%	>= 37%	45%		
		Efficienza degli spazi	21 mq per addetto	<= 23 mq per addetto	23 mq per addetto		
	% incassi tramite ravvedimento operoso	5,60%	>= 9,58% (+1% della migliore % di riscossione del triennio precedente)	7,1% nonostante la pandemia il tasso di riscossione tramite ravvedim. operoso è migliorato rispetto al 2019			
032-003-003	Gestione e sviluppo risorse umane	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	1,21	<= 1,21	1,16	€ 198.987	€ 163.018
		Grado di copertura delle attività formative	100%	100%	100%		
		Grado di differenziazione premialità	1,60	>= 1,60	premi non ancora distribuiti		

P.I.R.A. ANNO 2020 – RISULTATI

MISSIONE - 011 - Competitività e sviluppo imprese

PROGRAMMA - 005 –Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa ...

RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 2.393.809 Utilizzate: € 5.029.347

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo Infrastrutture

Descrizione	Fattore determinante per la competitività non solo del territorio nel suo insieme ma anche e soprattutto delle imprese è rappresentato dalla dotazione infrastrutturale del territorio, elemento indispensabile per consentire alle aziende di cogliere al meglio le opportunità prodotte dallo sviluppo della concorrenza e dell’interdipendenza dei mercati. A tal fine la Camera di Perugia dal 2008 ha stabilito di incrementare del 20% il diritto annuale pagato dalle imprese della provincia per sostenere la realizzazione del quadrilatero Umbria-Marche e per il miglioramento della rete infrastrutturale in generale. Il 50% dei proventi che si determineranno a seguito di detto incremento sarà così destinato al cofinanziamento dell’opera strategica denominata “asse viario Marche Umbria e Quadrilatero di penetrazione”.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Indice di sviluppo aeroporto	Passeggeri in arrivo e partenza aeroporto S. Francesco/1	>= 100.000	77.260	Efficacia	N.	Assaeroporti	219.183
Risorse	Previste: € 445.000 Utilizzate: € 440.315						

OBIETTIVO STRATEGICO : Assistenza tecnica alla creazione d'impres e start up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale

Descrizione	Fornire assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, anche attraverso l’azione della propria azienda speciale “Promocamera e l’offerta di servizi informativi e formativi di supporto alla nuova imprenditorialità, in particolare all’imprenditorialità giovanile, femminile e nei settori innovativi.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Tasso di crescita imprese	(Numero nuove imprese iscritte - Numero imprese cancellate) / Numero imprese registrate anno precedente	> 0%	0,05%	Outcome	%	Movimprese	- 0,37%
Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni	Numero imprese cancellate nel periodo / Numero Imprese Attive 31/12 anno n	>=69%	72%	Outcome	%	Movimprese	71%
Volume di accessi ai punti/sportelli nuova impresa	Volume di accessi ai punti, sportelli nuova impresa / 1	>=110	72	Volume	N.	Rilev.interna Az.Speciale	83
Risorse	Previste: € 489.579 Utilizzate: € 53.097						

OBIETTIVO STRATEGICO: Orientamento al lavoro e alle professioni

Descrizione	Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro e l'orientamento al lavoro e alle professioni, in sinergia con il network territoriale, attraverso la tenuta e la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, servizi informativi anche a carattere previsionale, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Volumi di attività nell'ambito del percorso di alternanza Scuola/lavoro	Numero studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro/1	>=1.000	173	Volume	N.	Rilevazione interna (convenzioni)	1.112
% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro al termine del periodo (stock)/1	>=11‰	11‰	Efficacia	‰	Infocamere	11‰
Risorse	Previste: € 97.158 Utilizzate: € 102.918						

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Descrizione	Valorizzare il patrimonio culturale, sviluppare e promuovere il turismo, anche attraverso la promozione congiunta delle economie dei territori che ospitano Patrimoni Unesco cosiddetti minori. Qualificare e aumentare la competitività delle imprese turistiche, attraverso la formazione, percorsi di gestione innovativa di nuovi prodotti turistici legati a percorsi culturali integrati, l'uso della digitalizzazione e ad azioni che favoriscano la creazione di attrattori turistici territoriali, ambientali e culturali per la promozione dell'incoming nella provincia. Rafforzare l'impegno per uno sviluppo turistico integrato, sostenibile e al passo con le sfide tecnologiche, consolidando la collaborazione con le istituzioni regionali e i principali musei del territorio.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Indice di attrattività del territorio	Unità locali con sede fuori provincia attive / Numero Imprese Attive comprese unità locali	>=5,8%	6,4%	Outcome	%	Movimprese	6,2%
Presenze turistiche registrate	Numero presenze turisti nella provincia/1	>=3.200.000	2.693.315	Outcome	N.	Osservatorio turistico reg.le	5.280.873
Risorse	Previste: € 530.741 Utilizzate: € 1.513.117						

OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione del territorio

Descrizione	Promuovere il territorio e le sue eccellenze, anche mediante il sostegno ad iniziative di terzi e a progetti di comunicazione dell'Ente realizzati per far conoscere la ricchezza e la diversità delle eccellenze territoriali. Rientra in questo ambito anche lo sviluppo di osservatori economici per valorizzare, integrare e analizzare dati a supporto delle politiche di sviluppo, rafforzando la capacità di risposta delle Amministrazioni titolari della programmazione alle esigenze delle imprese e dei territori, per lo sviluppo e il sostegno alla competitività delle stesse.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali	Numero imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali/1	>=280	252	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz. econom	330
Indice di attrattività del territorio	N° UU.LL con sede fuori prov./N° imprese e UU.LL. attive	>=5,8%	6,4%	Impatto	%	Movimprese - Stockview	6,2%
Risorse	Previste: € 713.899 Utilizzate: € 579.242						

OBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno al credito e alla liquidità delle imprese

Descrizione	Sostenere le imprese nelle difficoltà di accesso al credito e di liquidità, rese ancor più gravi dalla crisi innescata dall'emergenza sanitaria.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Imprese beneficiarie di sostegno al credito e liquidità	N° imprese beneficiarie di sostegno al credito e di liquidità Rilevazione interna	>= 1.800	967	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz. econom	0
Risorse	Previste: € 0 Utilizzate: € 1.056.977						

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese

Descrizione	Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali. Consolidare il servizio "Punto Impresa Digitale (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Imprese coinvolte nei processi di digitalizzazione	Numero imprese raggiunte dal P.I.D./1	>=500	887	Efficacia	N.	Rilevazione interna uffici promoz.econom.	413
% Imprese aderenti al cassetto digitale	Numero imprese aderenti al cassetto digitale/N° imprese attive	>=11%	11%	Efficacia	%	Infocamere-Movimprese.	6,1%
Risorse	Previste: € 117.433 Utilizzate: € 1.283.681						

MISSIONE - 012 - Regolazione dei mercati**PROGRAMMA - 004 – Vigilanza sui mercati, sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori****RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 2.561.380 Utilizzate: € 2.374.241****OBIETTIVO STRATEGICO: Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione**

Descrizione	Semplificare e migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, dando ulteriore impulso ai processi innovativi legati all'e-government e riorganizzando in termini tecnologici e procedurali i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale, al fine di ridurre i tempi medi di conclusione e migliorarne l'efficienza e l'accessibilità da parte dell'utenza. Stimolare ed accompagnare gli operatori economici nei processi di innovazione, attraverso iniziative di comunicazione e promozione finalizzate ad accompagnare sia le imprese che le pubbliche amministrazioni nella conoscenza e nell'utilizzo dei dati e degli strumenti digitali offerti dal sistema camerale (tra cui SPID, cassetto digitale, fatturazione elettronica, consultazione banche dati), affinché tutte le imprese, anche quelle di minori dimensioni, possano cogliere le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie e utilizzarle per consolidare e far crescere il proprio business.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Numero pratiche ricevute nell'anno ed evase nei 5 gg. dalla protocollazione (escluso periodo di sospensione)/Numero totale pratiche ricevute nell'anno	100%	85,4%	Efficacia	%	Infocamere	72%
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Numero medio gg. intercorrenti tra la data di protocollazione e l'iscrizione (escluso periodo di sospensione)/1	<= 5 gg.	4,7 gg.	Qualità	gg	Infocamere	4,8 gg.
Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	Media dei punteggi conseguiti (su una scala da 1 a 4) / 1	>= 3 (75% del valore massimo della scala di punteggio)	Indagine non realizzata	Qualità	N.	Si.Camera	3
Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	Numero pratiche Registro Imprese sospese / Numero pratiche Registro Imprese evase nell'anno	<=18%	18%	Efficacia	%	Infocamere	23%
Risorse	Previste: € 1.757.878 Utilizzate: € 1.617.605						

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento Trasparenza e regolazione del mercato							
Descrizione	Vigilare sul mercato e favorirne la regolazione, attraverso la vigilanza sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti immessi sul mercato, sulla trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori, la promozione di regole certe ed eque nonché la composizione delle eventuali controversie insorte, favorendo e diffondendo, anche in convenzione con altri organismi istituzionali, metodi di risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali per ridurre il carico degli uffici giudiziari e per consentire alle imprese e ai consumatori di definire più rapidamente e più economicamente i propri contenziosi.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico provinciale	N° visite metrologiche effettuate dalla Camera nell'anno (tutte anche ispettive senza preavviso) / N° Utenti Metrici al 31.12	>=5,2%	0,6%	Efficacia	%	Eureka	5,2%
Livello diffusione servizio di Mediazione	Numero di procedure di mediazione avviate nell'anno/ Imprese Attive al 31/12	>= 0,24%	0,14%	Efficacia	%	ConciliaCamera-Movimprese	0,24%
Risorse	Previste: € 803.501 Utilizzate: € 756.636						

MISSIONE - 016 – Commercio Internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo							
PROGRAMMA - 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy							
RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 379.730 Utilizzate: € 224.752							
OBIETTIVO STRATEGICO : Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese							
Descrizione	Sostenere e supportare le piccole e medie imprese nei processi di internazionalizzazione attraverso azioni di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza per la preparazione ai mercati internazionali, anche in collaborazione con ICE-Agenzia e la Regione per la promozione all'estero.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	Numero Imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	>= 170	221	Efficacia	N.	Rilevazione interna	243
Risorse	Previste: € 379.730 Utilizzate: € 224.752						

MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche

PROGRAMMA - 002 - Indirizzo politico

RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 1.765.574 Utilizzate: € 1.154.496

OBIETTIVO STRATEGICO: Supporto agli organi e alla Direzione

Descrizione	Comunicare la nuova identità dell'ente camerale quale istituzione "utile" per le imprese, in particolare micro, piccole e medie, e per le istituzioni di riferimento. Orientare la funzione di comunicazione al marketing dei servizi, per consentire all'istituzione camerale di raggiungere in modo ancor più capillare ed incisivo tutti i potenziali stakeholder. Assicurare una politica attiva di informazione e trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder, nonché lo sviluppo di interventi a favore della cultura della legalità e dell'integrità. Al fine di orientare la macchina amministrativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati e migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi resi in un quadro di risorse sempre più scarse, rafforzare il sistema di gestione della performance, con una duplice valenza: una valenza interna, come supporto al management nel governo dell'Ente e una valenza esterna come strumento di accountability verso l'esterno.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	N° utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM al 31/12 / N° Imprese Attive al 31/12	>= 13,4%	14,0%	Efficacia	%	CIAO IMPRESA	13,4%
Trend degli accessi al sito istituzionale	(N° accessi al sito web anno n – N° accessi al sito web anno n-1) / N° accessi al sito web anno n-1	>0%	16,6%	Efficacia	%	Statistiche Sito	1,0%
% attuazione misure previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione	N° misure attuate nell'anno/ N° misure previste nel PTPCT	100%	Relazione annuale 2020 non fornita	Efficacia	%	Rilevazione RPCT	75%
% raggiungimento performance generale	Media ponderata delle % di raggiungimento degli obiettivi operativi	100%	in attesa validaz. Relaz. Perform. 2020	Efficacia	%	Relazione Performance	91%
Risorse	Previste: € 1.765.574 Utilizzate: € 1.154.496						

PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche**RISORSE PROGRAMMA: Previste: € 1.269.874****Utilizzate: € 1.621.742****OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione e sviluppo risorse umane**

Descrizione	Valorizzare il capitale umano con la pianificazione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale, in funzione della costante evoluzione normativa connessa alla trasformazione in atto di tutta la Pubblica Amministrazione e all'attuazione della riforma del sistema camerale che ha ridefinito il ruolo e le competenze delle Camere di Commercio.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	FTE_Integrato * 1.000 / N° imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)	<= 1,21	1,16	Struttura	fte	Kronos-Movimprese	1,21
Grado di utilizzo premio incentivante	Produttività massima erogata / Produttività media erogata	>= 1,60	Premi non ancora distribuiti	Efficacia	N	Sipert	1,60
Risorse	Previste: € 198.987 Utilizzate: € 163.018						

OBIETTIVO STRATEGICO : Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

Descrizione	In questa fase di taglio alle risorse e di ridefinizione delle circoscrizioni territoriali e delle funzioni, appare quanto mai strategico migliorare l'efficacia di impiego delle risorse attraverso analisi e valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione economica del territorio, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l'equilibrio finanziario e razionalizzando il patrimonio camerale, anche attraverso interventi pianificati e sostenibili volti all'efficienza e all'economicità nell'utilizzo degli spazi e nel mantenimento di edifici, uffici e attrezzature. Dal lato delle fonti di finanziamento, occorre efficientare la riscossione delle entrate e ricercare nuove fonti, attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento.						
Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Anno 2020	Tipologia	Unità misura	Fonte	Anno 2019
Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti /Proventi Correnti	<= 128%	123%	Struttura	%	Consuntivo	113%
Margine di struttura primario	Patrimonio Netto/Immobilizzazioni	>= 80%	138%	Struttura	%	Consuntivo	152%
Percentuale di incasso del Diritto annuale	Diritto annuale incassato entro il 31/12 (al netto di interessi e sanzioni) / Diritto Annuale (al netto di interessi e sanzioni)	>=68 %	67,7%	Struttura	%	Consuntivo	68,0%
Indice di liquidità immediata	Liquidità immediata/Passività correnti	>1 e <2	1,34	Struttura	N.	Consuntivo	1,48

Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi Economici)/ Proventi Correnti	<= 80,3%	79%	Struttura	%	Consuntivo	79%
Indice di equilibrio strutturale	Proventi strutturali/Oneri strutturali	>=1	1,20	Struttura	N.	Consuntivo	1,17
Costi di personale e di funzionamento per impresa	(Oneri del personale + Oneri di funzionamento)/N° imprese attive al 31.12	<= € 101,91	€ 94,98	Struttura	€	Consuntivo	€ 100,96
Incidenza Interventi economici su Oneri correnti	Interventi economici/Oneri correnti (al netto svalutaz.crediti Dir.Ann.)	>= 37%	45%	Struttura	%	Consuntivo	38%
% incassi tramite ravvedimento operoso	Totale incassato nell'anno da diritto annuale dell'anno e degli anni precedenti, dopo la scadenza e prima dell'emissione dei ruoli (al netto di interessi e sanzioni) / Credito non riscosso alla scadenza per diritto anno corrente + credito non riscosso all'1/1 dell'anno per diritti anni precedenti per i quali non sono stati emessi ancora i ruoli	>= 9,58%	7,1%	Efficacia	%	Consuntivo	5,6%
Efficienza degli spazi	N° mq disponibili uso ufficio/N° postazioni di lavoro	<= 23 mq per addetto	23 mq per addetto	Efficienza	Mq.	Planimetrie – Rilevazione interna	21 mq per addetto
Risorse	Previste: € 1.269.874 Utilizzate: € 1.621.742						

INTEGRAZIONE CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Essendo parte integrante dei diversi documenti di programmazione e di bilancio dell'Ente, il PIRA si integra con il ciclo di gestione della performance, in particolare, in fase di programmazione, con la Relazione Previsionale e Programmatica 2020, nella quale sono state indicate le linee di intervento per l'anno di riferimento, articolate in aree e obiettivi strategici, con il preventivo annuale previsto dall'art.6 del D.P.R. 254/2005 e con il Piano della Performance 2020-2022, mentre in fase di rendicontazione si integra con la Relazione sulla gestione e sui risultati allegata al Consuntivo 2020 e con la Relazione sulla Performance 2020. L'art. 19, c.3, del D.Lsg. 91/2011, prevede infatti che il PIRA " ...è coerente con il sistema di obiettivi ed indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del D. Lgs. 150/2009".

Esiste, tuttavia, uno sfasamento temporale nelle tempistiche di redazione e di approvazione dei documenti: il Piano degli Indicatori e Risultati attesi costituisce, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 91/2011, un allegato al bilancio di previsione (e al Consuntivo) e pertanto va approvato entro il termine del 31 dicembre contestualmente al preventivo annuale (entro il 30 aprile per la rendicontazione dei risultati, contestualmente al bilancio consuntivo), mentre il Piano della

Performance, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, va approvato entro il 31 gennaio (e la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno). Inoltre, il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance si caratterizzano per l'associazione di un aspetto di programmazione strategica (Aree e obiettivi strategici) e di un dettagliato livello di programmazione operativa annuale, rappresentato dall'insieme di obiettivi operativi previsti in attuazione degli indirizzi strategici.

E' pur tuttavia possibile evidenziare in questa sede, secondo le linee generali di programmazione dell'Ente su cui si basano il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance, la collocazione di missioni e programmi all'interno del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, attraverso la seguente tabella di raccordo.

TABELLA DI RACCORDO P.I.R.A – PIANO DELLA PERFORMANCE/RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

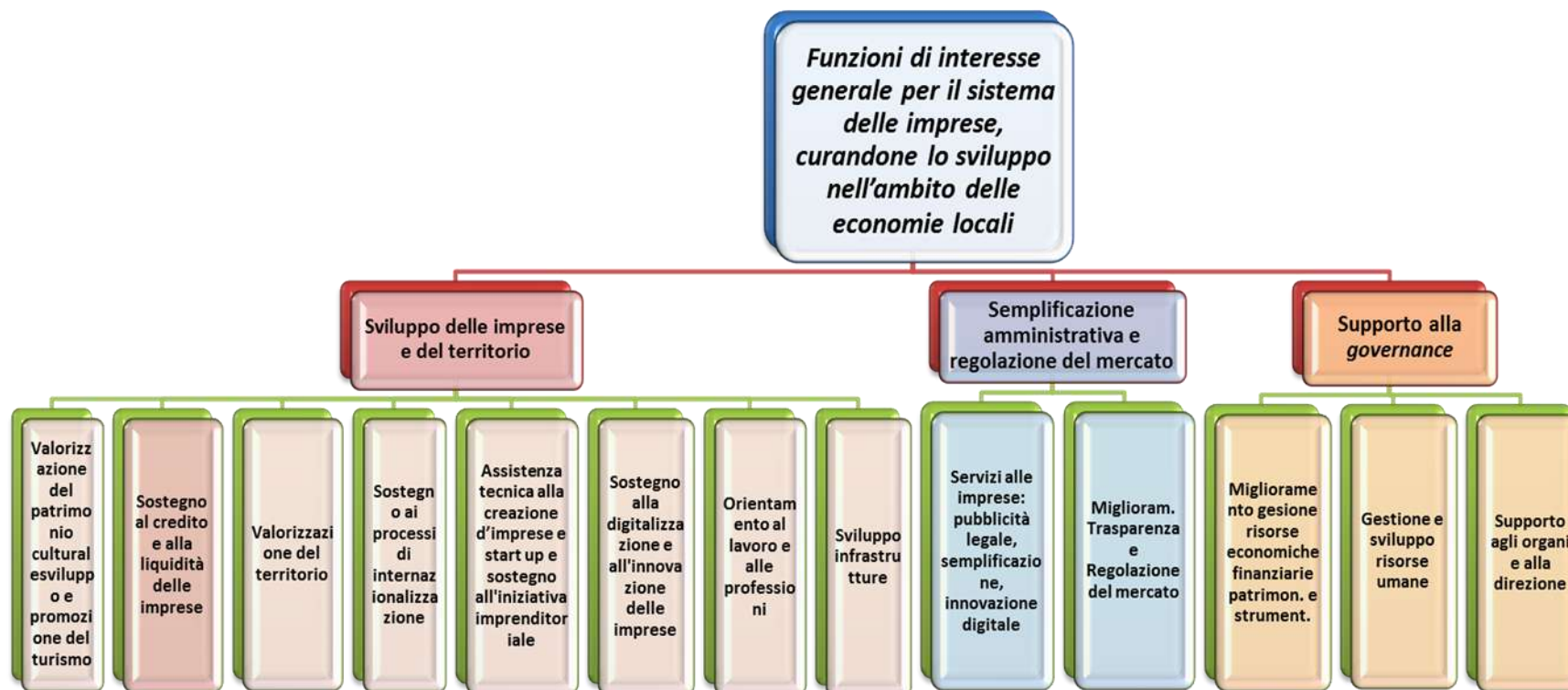


TABELLA DI RACCORDO P.I.R.A – CONSUNTIVO PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

MISSIONI	PROGRAMMI	RISORSE PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI	RISORSE OBIETTIVO STRATEGICO	FUNZIONE ISTITUZIONALE
011 - Competitività e sviluppo delle imprese	005 - Promozione e attuazione politiche di sviluppo, competitività e innovazione,	€ 5.029.347,00	Sviluppo infrastrutture	€ 440.315,00	D - Studio, formazione, informazione e promozione economica (esclusa Internazionalizzazione)
			Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	€ 1.283.681,00	
			Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	€ 1.513.117,00	
			Valorizzazione del territorio	€ 579.242,00	
			Sostegno al credito e alla liquidità delle imprese	€ 1.056.977,00	
			Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale	€ 53.097,00	
			Orientamento al lavoro e alle professioni	€ 102.918,00	
012 - Regolazione dei mercati	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione concorrenza e tutela consumatori - Servizi generali	€ 2.374.241,00	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	€ 1.617.605,00	C - Anagrafe
	004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione concorrenza e tutela consumatori - Affari economici		Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	€ 756.636,00	C - Regolazione del mercato
016 - Commercio internazionale	005 - Sostegno all'internazionalizzazione	€ 224.752,00	Sostegno ai processi di internazionalizzazione	€ 224.752,00	D - Studio, formazione, informazione e promozione economica
032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	002 - Indirizzo politico	€ 1.154.496,00	Supporto agli Organi e alla Direzione: Comunicazione, Programmazione e Controllo, Avvocatura, Rappresentanza, Affari Generali e Segreteria	€ 1.154.496,00	A - Segreteria Generale e organi istituzionali
			003 - Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche	€ 1.784.760,00	Gestione e sviluppo risorse umane
	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	€ 1.621.742,00			

**Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
al bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Perugia
al 31 dicembre 2020.**

Signor Presidente,

Signori Consiglieri,

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, approvato dalla Giunta con delibera del 15 giugno 2021, è stato trasmesso in data 15/06/2021 prot. 15232 al Collegio dei revisori, per il relativo parere di competenza.

Detto documento contabile è composto da:

- stato patrimoniale;
- conto economico;
- rendiconto finanziario;
- nota integrativa;
- relazione sulla gestione

Sono stati allegati al bilancio d'esercizio 2020, ai sensi del DM 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- a) conto economico riclassificato;
- b) conto consuntivo in termini di cassa;
- c) prospetti SIOPE di cui all'art.77 quater, comma 11, del DL n.112/2008, convertito dalla legge n. 133/2008;
- d) attestazione dei tempi medi di pagamento;

e) scheda monitoraggio limiti di spesa.

Il collegio dei revisori dei conti ha accertato l'avvenuta presentazione dei predetti documenti e verificato la coerenza in senso formale tra i risultati del conto consuntivo in termini di cassa ed il rendiconto finanziario.

In via preliminare, si rileva che il bilancio al 31 dicembre 2020 presenta un disavanzo economico di esercizio pari ad euro 1.198.392,40.

Ciò premesso, nel seguente prospetto si riportano i dati riassuntivi del bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) al 31 dicembre 2020, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

STATO PATRIMONIALE	Anno 2020 (a)	Anno 2019 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Immobilizzazioni	7.577.741,73	7.736.657,41	-158.915,68	-2,05%
Attivo circolante	18.656.487,51	18.352.101,84	304.385,67	1,66%
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	-	-
Totale attivo	26.234.229,24	26.088.759,25	145.469,99	0,56%
Patrimonio netto	10.448.645,14	11.745.204,99	-1.296.559,85	-11,04%
Fondi rischi e oneri	1.609.449,64	2.849.610,96	-1.240.161,32	-43,52%
Trattamento di fine rapporto	3.596.170,87	3.574.874,52	21.296,35	0,60%
Debiti	10.478.330,81	7.916.818,78	2.561.512,03	32,36%
Ratei e risconti passivi	101.632,78	2.250,00	99.382,78	4417,01%
Totale passivo	26.234.229,24	26.088.759,25	145.469,99	0,56%
Conti d'ordine	0,00	800.000,00	-800.000,00	-100,00%

CONTO ECONOMICO	Anno 2020 (a)	Anno 2019 (b)	Variazione c=a - b	Differ. % c/b
Valore della produzione	11.378.063,10	11.724.287,05	-346.223,95	-2,95%
Costo della Produzione	14.017.048,31	13.211.624,89	805.423,42	6,10%
Differenza tra valore o costi della produzione	-2.638.985,21	-1.487.337,84	-1.151.647,37	77,43%
Proventi ed oneri finanziari	189.998,66	137.390,65	52.608,01	38,29%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	332.549,07	16.824,59	315.724,48	1876,57%
Proventi e oneri straordinari	1.583.143,22	525.081,92	1.058.061,30	201,50%
Risultato prima delle imposte	-1.198.392,40	-841.689,86	-356.702,54	42,38%
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-	-
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-1.198.392,40	-841.689,86	-356.702,54	42,38%

Nella tabella seguente si evidenziano, invece, gli scostamenti del Conto economico 2020 con i dati del corrispondente Budget:

CONTO ECONOMICO	Budget economico anno 2020 (a)	Conto economico anno 2020 (b)	Variazione +/- c=b - a	Differ. % c/a
Valore della produzione	11.323.604,00	11.378.063,10	54.459,10	0,48%
Costo della Produzione	14.538.101,18	14.017.048,31	-521.052,87	-3,58%
Differenza tra valore o costi della produzione	-3.214.497,18	-2.638.985,21	575.511,97	-17,90%
Proventi ed oneri finanziari	12.150,00	189.998,66	177.848,66	1463,77%
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	332.549,07	332.549,07	-
Proventi e oneri straordinari	990.400,00	1.583.143,22	592.743,22	-
Risultato prima delle imposte	-2.211.947,18	-1.198.392,40	1.013.554,78	-45,82%
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-	-
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-2.211.947,18	-1.198.392,40	1.013.554,78	-45,82%

Lo scostamento del risultato dell'esercizio 2020 rispetto al Budget 2020 di € 1.013.554,78 è dovuto principalmente : da maggiori ricavi per € 54.459,10 inerenti il diritto annuale e i diritti di segreteria; da minori costi della gestione corrente per € 521.052,87 di cui per interventi economici € 423.218,81; dall'incremento dei proventi ed oneri finanziari per € 177.848,66; da proventi e oneri della gestione straordinaria aumentati per € 907.534,42, a seguito principalmente dello stanziamento di sopravvenienze attive per fatti di gestione di esercizi precedenti. Il Collegio invita l'Ente ad una maggiore efficacia dell'attività operativa al fine di poter raggiungere gli interventi programmati.

L'esame del bilancio consuntivo è stato condotto secondo i principi stabiliti per la revisione contabile del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e del Consiglio Nazionale dei Ragionieri. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori. Il Collegio ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale.

Il Collegio ha proceduto alla verifica del bilancio ed ha riscontrato la corrispondenza con i saldi contabili.

Il bilancio di esercizio è stato redatto secondo quanto disposto dal titolo III° del DPR 254/2005.

In riferimento alla struttura ed al contenuto, lo stesso è stato predisposto in conformità alle disposizioni del codice civile e dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nonché ai principi contabili generali previsti dall'articolo 2, comma 2, allegato 1, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91. In particolare, si evidenzia che il conto economico è riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013.

Nella redazione del bilancio, per quanto a conoscenza del Collegio, non ci sono deroghe alle norme di legge, ai sensi dell'art. 2423 e seguenti del codice civile.

Il documento esaminato è stato predisposto nel rispetto dei principi di redazione previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, ed in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività (going concern);
- gli oneri e proventi sono stati determinati nel rispetto del principio di competenza economica, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura;
- gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci, sono stati valutati separatamente;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente;
- sono state rispettate le disposizioni relative alle singole voci dello Stato Patrimoniale previste dall'art. 2424-bis del codice civile;
- i ricavi e i costi sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425-bis del codice civile;

- non sono state effettuate compensazioni di partite;
- la Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dall'Ente, è stata redatta rispettando il contenuto previsto dal codice civile.

Si precisa, inoltre, che i criteri di valutazione delle voci di bilancio sono in linea con il dettato di cui all'art. 2426 c.c. e sono esaustivamente dettagliati nella Nota integrativa cui si rimanda.

Ciò premesso, il Collegio passa ad analizzare le Voci più significative del Bilancio 2020.

ANALISI DELLE VOCI DI BILANCIO

Il Collegio passa, quindi, all'analisi delle voci più significative dello Stato Patrimoniale evidenziando quanto segue:

IMMOBILIZZAZIONI

Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte in base ai costi sostenuti, aumentati degli oneri accessori e riguardano dei costi aventi un'utilità pluriennale.

Sono esposte al netto degli ammortamenti e l'ammortamento avviene sulla base della residua possibilità di utilizzazione (valutata in tre anni).

Sono costituite da:

Immobilizzazioni Immateriali	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.20
Software istituzionale	0,00	6.015,70		6.015,70
<i>-Ammortamento dell'esercizio</i>	0,00		2.005,22	2.005,22
Valore netto Software	0,00	6.015,70	2.005,22	4.010,48
Costi relativi progetti pluriennali	0,00	7.198,00		7.198,00
<i>-Ammortamento dell'esercizio</i>	0,00		2.399,33	2.399,33
Valore netto costi progetti pluriennali	0,00	7.198,00	2.399,33	4.798,67
Totali	0,00	13.213,70	4.404,55	8.809,15

Materiali

Gli **immobili** esistenti alla data del 31.12.2006 sono rimasti iscritti al maggiore tra il costo originario di acquisto ed il valore della rendita catastale determinato ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, al netto del Fondo ammortamento.

Gli oneri per manutenzioni straordinarie rientranti nei vincoli previsti della Finanziaria 2008 ai fini di una chiara evidenziazione contabile non sono stati portati ad incremento del costo originario ma contabilizzate in apposita voce.

Non ci sono acquisizioni di nuovi immobili nel corso dell'anno 2020.

I mobili, gli arredi, gli impianti, le attrezzature informatiche e non informatiche sono valutati al prezzo di acquisto, comprensivo degli oneri di diretta imputazione, ed esposti in bilancio al netto del rispettivo fondo di ammortamento.

Le **opere d'arte** di proprietà dell'Ente al 31.12.98 sono state iscritte al valore di stima fissato da un perito nominato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 869 del 14.12.98. Le

opere d'arte acquisite nel corso degli esercizi successivi sono state valutate al costo d'acquisto.

Il **materiale bibliografico** in dotazione alla biblioteca camerale non viene ammortizzato, poiché non subisce riduzione di valore con il passare del tempo.

Le quote di ammortamento, imputate a Conto Economico, sono state calcolate sulla base dell'utilizzo, la destinazione e la durata economica tecnica dei cespiti e tenendo conto altresì del criterio della residua possibilità di utilizzazione

Sono costituite da:

Immobilizzazioni Materiali	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.20
Immobili	5.206.230,94	77.649,46		5.283.880,40
-Ammortamento dell'esercizio			116.794,19	116.794,19
Valore netto Immobili	5.206.230,94	77.649,46	116.794,19	5.167.086,21
Attrezzature non informatiche	1.549,65	8.593,07		10.142,72
-Ammortamento dell'esercizio			2.605,06	2.605,06
Valore netto attrezzature non informatiche	1.549,65	8.593,07	2.605,06	7.537,66
Attrezzature informatiche	15.254,52	41.456,38		56.710,90
-Ammortamento dell'esercizio			13.594,84	13.594,84
Valore netto attrezzature informatiche	15.254,52	41.456,38	13.594,84	43.116,06
Arredi e mobili	302.897,71			302.897,71
-Ammortamento dell'esercizio				
Valore netto Arredi e Mobili	302.897,71			302.897,71
Biblioteca	47.934,18			47.934,18
-Ammortamento dell'esercizio				
Valore netto Biblioteca	47.934,18			47.934,18
Totali	5.573.867,00	127.698,91	132.994,09	5.568.571,82

Finanziarie

Sono costituite da:

Immobilizzazioni finanziarie	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.20
Partecipazioni e quote	1.352.544,88	20.000,00	101.149,77	1.271.395,11
Prestiti e anticipazioni attive	810.245,53		81.279,88	728.965,65
Totali	2.162.790,41		162.429,65	2.000.360,76

Sul sistema di partecipazioni della camera di commercio il Collegio rileva, come riportato nella nota integrativa al bilancio, che l'iscrizione è avvenuta in conformità e nel rispetto di quanto sancito dal combinato disposto degli articoli 26 e 74 del DPR 254/05 nonché della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622/C del 5 febbraio 2009.

Nel corso dell'anno le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate in € 2.000.360,76. All'interno di tale voce sono ricomprese le partecipazioni e quote, i prestiti ed anticipazioni attive. All'interno della voce "immobilizzazioni finanziarie", la voce "partecipazioni e quote", tra il saldo risultante al 31/12/2019 ed il saldo al 31/12/2020, ha subito una variazione negativa di € 81.279,88 determinata come segue:

- decremento patrimoniale di € 4.842,71 per svalutazione della partecipazione pari al 37,64% (per nominali € 445.219,78 su un capitale sociale di € 1.182.771,85) detenuta dalla Camera di Commercio di Perugia nella società Sase S.p.a.. La partecipazione è stata riportata al valore nominale nel Bilancio al 31.12.2020, per un valore pari appunto ad € 445.219,78;
- decremento patrimoniale di € 96.307,06 a seguito della svalutazione della partecipazione in Tecno Holding S.p.a., attraverso l'utilizzo del Fondo riserva da partecipazioni;
- incremento patrimoniale di € 20.000,00 per acquisto quote Promos Italia Scarl

deliberato dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 112 del 08.10.2019 ed autorizzato con decreto MISE del 23.01.2020, per la quota di € 20.000,00 acquisita al valore nominale.

Per quanto riguarda i prestiti si è rilevato un decremento pari a € 81.279,88, i cui importi sono iscritti al norma dell'articolo 26, comma 10, del D.P.R. 245/05, al presumibile valore di realizzazione.

Rimanenze

Rimanenze	Saldo iniziale 01.01.20	Variazioni +/-	Saldo al 31.12.20
Istituzionali	61.967,12	15.384,38	46.582,74
Commerciali	12.958,25	1.600,00	11.358,25
Totali	74.925,37	16.984,38	57.940,99

Il magazzino è stato valutato con il metodo del costo di acquisto compresi gli oneri accessori di diretta imputazione, così come previsto dall'art. 26 comma 12 del D.P.R. 254/2005, poiché tale valore è minore rispetto al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato.

Le rimanenze sono costituite da Rimanenze istituzionali (medaglie, libri e buoni pasto) che hanno subito un decremento per attestarsi a € 46.582,74; anche le commerciali hanno subito un lieve decremento per attestarsi ad € 11.358,25.

Crediti di Funzionamento

I Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo, sono esposti al valore di presumibile realizzo ed iscritti al netto dei relativi fondi rettificativi, come previsto dall'art.26 comma 10 del D.P.R. 254/05. Con

riferimento al **credito per diritto annuale** è stata data applicazione al principio contabile delle Camere di Commercio n.3, ai punti 1.2.1), 1.2.2) e 1.2.3) che ha trovato completa applicazione a partire dall'approvazione del bilancio dell'esercizio 2009.

I crediti sono costituiti da:

Crediti	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Saldo al 31.12.20
Crediti da diritto annuale	1.507.500,07	198.015,18	1.705.515,25
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	10.843,53	-10.491,52	352,01
Crediti V/organismi del sistema camerale	105.960,52	-59.651,54	46.308,98
Crediti verso clienti	22.450,98	-16.978,41	5.472,57
Crediti per servizi c/terzi	845,19	6.884,31	7.729,50
Crediti diversi	762.390,02	-22.156,65	740.233,37
Totali	2.409.990,31	95.621,37	2.505.611,68

Per quanto riguarda il **credito per diritto annuale**, si evidenzia che il valore nominale del credito da diritto annuale al 31.12.2020 è pari ad euro 35.400.484,45 mentre, l'importo complessivo del fondo svalutazione crediti, ancora al 31.12.2020, è pari ad euro 33.694.969,20; ne consegue, come esposto nella tabella sopra riportata che il valore dei crediti netti al 31.12.2020, iscritto a bilancio, è pari ad € 1.705.515,25.

Come riportato in nota integrativa, il credito per diritto annuale esposto in bilancio al 31.12.2020 si compone di:

- diritto annuale dal 2007 al 2016: importo dei ruoli emessi con separata indicazione del credito per interessi e sanzioni;
- diritto annuale dal 2017 al 2020: importo calcolato in applicazione dei principi contabili camerali, sommando il credito relativo alle imprese inadempienti per l'anno, le sanzioni (calcolate applicando la percentuale del 30% all'importo di cui al punto

precedente) e gli interessi di competenza dell'esercizio (calcolati sull'importo di cui al punto precedente per i giorni intercorrenti tra la scadenza prevista per il pagamento del diritto ed il 31 dicembre). Tali importi sono stati messi a disposizione dalla società informatica Infocamere che oltre ad aver consentito la contabilizzazione del credito, permette la visualizzazione del credito per singola impresa.

Disponibilità liquide

Tale voce si riferisce alle disponibilità di fondi liquidi presso l'Istituto Tesoriere e nel c/c postale, come di seguito rappresentate:

Disponibilità liquide	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Saldo al 31.12.20
Istituto Cassiere	15.857.224,50	228.041,30	16.085.265,80
Cassa minute spese	2.250,00	-200,00	2.050,00
Banca c/incassi da regolarizzare	1.786,62	-941,62	845,00
Banca C/C	15.861.261,12	226.899,68	16.088.160,80
C/C postale n.134064	5.925,04	-1.151,00	4.774,04
Depositi bancari e postali	5.925,04	-1.151,00	4.774,04
Totale disponibilità liquide	15.867.186,16	225.748,68	16.092.934,84

Detti importi trovano corrispondenza con le rispettive certificazioni di tesoreria e di conto corrente postale di fine esercizio.

Qui di seguito vengono riportati gli indici finanziari:

indici finanziari della cciaa di Perugia		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
indici di autocopertura	cap proprio/ imm	1,556	1,518	1,379
copertura Globale	cap permanente /imm	2,040	1,980	1,853
Indice di disponibilità	att circ/deb a breve	1,835	1,705	1,326
indici di liquidità	dispo+liqui/deb bre	1,834	1,698	1,321

Ratei e Risconti Attivi

Riguardano quote di componenti positivi (ratei) e negativi (risconti) comuni a due o più esercizi e sono determinate in funzione della competenza temporale.

Ratei e risconti attivi	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi / Decrementi	Saldo al 31.12.20
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	-	-	-
Totali	-	-	-

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto è così costituito:

Descrizione	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.20
Patrimonio netto iniziale	8.666.615,27		-841.689,86	7.824.925,41
Riserve di rivalutazione ex.art.25 DM 287	3.508.511,17			3.508.511,17
Riserve di partecipazioni	411.767,07		-98.167,46	313.599,61
Riserva da conversione in euro	1,34			1,34
Disavanzo/Avanzo economico dell'esercizio	-841.689,86		-356.702,54	-1.198.392,40
Totali	11.745.204,99		-1.296.559,86	10.448.645,13

Trattamento di fine rapporto

La voce riguarda l'effettivo debito maturato verso i dipendenti, in conformità alla legge e dei contratti di lavoro vigenti, in base al servizio prestato.

Descrizione	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.20
Fondo TFR	207.330,68	15.113,65	528,70	221.915,63
Fondo IFS	3.367.543,84	182.808,27	176.096,87	3.374.255,24
Totali	3.574.874,52	197.921,92	176.625,57	3.596.170,87

Debiti di funzionamento

Sono costituiti da:

Debiti	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Saldo al 31.12.20
Debiti v/fornitori	662.163,89	34.406,93	696.570,82
Debiti v/società ed organismi del sistema camerale	52.866,91	-13303,25	39.563,66
Debiti v/organismi nazionali e comunitari	291.278,36	-27.927,56	263.350,80
Debiti tributari e previdenziali	505.597,43	63.587,16	569.184,59
Debiti v/dipendenti	962.467,19	23.150,54	985.617,73
Debiti v/organismi istituzionali	55.197,87	12.111,28	67.309,15
Debiti diversi	4.776.277,13	2.480.868,33	7.257.145,46
Debiti per servizi c/terzi	610.970,00	-11.381,40	599.588,60
Totali	7.916.818,78	2.561.512,03	10.478.330,81

Fondi per rischi e oneri

Tale posta è così costituita:

Fondo rischi ed oneri	Saldo iniziale 01.01.20	Incrementi	Decrementi	Saldo al 31.12.20
Fondo oneri al personale	293.891,52	102.192,97		396.084,49
Fondo spese future	25.000,00		-25.000,00	0,00
Fondo spese legali	35.275,76	93.478,96		128.754,72
Fondo infrastrutture	1.166.380,73		-750.000,00	416.380,73
Fondo copertura perdite partecipate	329.062,95	329.566,75		658.629,70
Fondo camerale di controgaranzia	1.000.000,00		-990.400,00	9.600,00
Totali fondi per rischi ed oneri	2.849.610,96	525.238,68	-1.765.400,00	1.609.449,64

Il Collegio ha verificato la congruità dei predetti fondi per rischi ed oneri. Nel Fondo copertura perdite partecipate, la variazione incrementativa di € 329.062,95 è data dalla

sommatoria di € 172.706,94 quale acc.to svalutazione valore nominale partecipazione SASE ed € 156.859,81 quale acc.to per eventuale versamento sottozero – copertura pro quota perdite al 31.12.2020 – SASE.

Ratei e risconti passivi

Riguardano quote di componenti positivi (risconti) e negativi (ratei) comuni a due o più esercizi e sono determinate in funzione della competenza temporale.

Ratei e risconti passivi	Saldo iniziale 01.01.20	Variazione	Saldo al 31.12.20
Ratei passivi			
Risconti passivi	2.250,00	99.382,78	101.632,78
Totali	191.755,23	99.382,78	101.632,78

Per quanto riguarda le voci più significative del Conto Economico, il Collegio rileva quanto segue:

Proventi correnti

La voce proventi correnti al 31 dicembre 2020 è di euro 11.378.063,10 ed è così composto:

Valore della produzione	Anno 2019	Variazione	Anno 2020
1) Diritto Annuale	8.304.752,97	-150.972,49	8.153.780,48
2) Diritti di segreteria	2.754.640,86	-66.048,36	2.688.592,50
3) Contributi trasferimenti ed altre entrate	571.015,95	-107.590,17	463.425,78
4) Proventi gestione servizi	84.188,21	5.060,51	89.248,72
5) Variazione delle rimanenze	9.689,06	-26.673,44	-16.984,38
Totale	11.724.287,05	-346.223,95	11.378.063,10

La voce Diritto Annuale rappresenta la quota di diritto annuale di competenza economica dell'esercizio 2020. In applicazione dell'art.28 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge 114/2014, l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2019, risultante dagli importi dell'anno 2014 ridotti del 50%. L'importo iscritto a bilancio come previsto dal principio contabile delle Camere di Commercio, si riferisce al diritto annuale di competenza dell'anno 2020 riscosso nello stesso anno e a quello dovuto e non versato, oltre alle sanzioni e agli interessi di mora applicati su tale ultimo importo. E' stato, inoltre, operato il ricalcolo degli interessi di mora maturati nell'esercizio sul credito per diritto annuale 2016-2019. Con riferimento all'esercizio 2020 si evidenzia che il diritto annuale incassato nel 2020 è risultato pari ad € 5.054.757,41, mentre il diritto annuale dovuto e non versato al 31.12.2020 è risultato pari ad € 2.418.245,23. Si ricorda, infine, che sul diritto annuale di competenza 2020 è stata applicata la maggiorazione del 20% destinata per il 10% a favore dello sviluppo infrastrutturale (asse viario Umbria Marche e Quadrilatero) e per l'ulteriore 10% al finanziamento del progetto PID (4,50%), al finanziamento del progetto turismo (2,50%), al finanziamento del progetto orientamento e lavoro (1,00%), al finanziamento progetto crisi d'impresa (1,00%) e al finanziamento del progetto internazionalizzazione (1,00%).

Oneri correnti

Gli oneri correnti ammontano ad euro 14.017.048,31 come rappresentati nella seguente tabella:

Oneri correnti	Anno 2019	Variazione	Anno 2020
1) Personale	3.128.105,91	-58.087,11	3.070.018,80
2) Funzionamento	3.051.884,55	-314.131,21	2.737.753,34
3) Interventi economici	3.912.685,92	1.094.899,28	5.007.585,20

4) Ammortamenti ed accantonamenti	3.118.948,51	82.742,47	3.201.690,98
Totale	13.211.624,89	805.423,43	14.017.048,32

Si segnala che nel corso del 2020 la voce personale è diminuita per effetto delle cessazioni di personale intervenute nel corso dell'anno.

Gli oneri di funzionamento si sono ridotti per effetto della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160, che ha previsto un limite complessivo di spesa sostenibile con riferimento alla categoria "acquisizione di beni e servizi".

Relativamente alla voce ammortamenti, si rappresenta che le quote di ammortamento appaiono idonee a rappresentare l'effettivo deperimento dei beni materiali cui si riferiscono.

L'accantonamento a fondo svalutazione crediti relativo alla svalutazione dei crediti da diritto annuale è stato effettuato, sulla scorta dei principi contabili camerali, applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti dal diritto annuale sanzioni e interessi, la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relative alle due ultime annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali. Tale percentuale è stata calcolata tenendo conto dell'ammontare incassato nell'anno successivo a quello di emissione dei ruoli.

Proventi finanziari

DESCRIZIONE	Anno 2019	Variazioni	Anno 2020
Interessi attivi			
Interessi attivi c/c tesoreria unica	147,53	2,92	150,45
Interessi su prestiti al personale	13.410,40	-2405,21	11.005,19
Proventi mobiliari	123.832,72	55.010,30	178.843,02
Totale	137.390,65	52.608,01	189.998,66

Proventi e oneri straordinari

DESCRIZIONE	Anno 2019	Variazioni	Anno 2020
<u>Proventi straordinari:</u>			
Sopravvenienze attive	568.395,30	1.012.638,51	1.581.033,81
Sopravvenienze attive da diritto annuale	163.611,65	81.326,02	244.937,67
Totale proventi straordinari	732.006,95	1.093.964,53	1.825.971,48
<u>Oneri straordinari:</u>			
Sopravv. passive	167.166,11	-150.134,76	17.031,35
Incremento fondo svalutazione crediti da anni precedenti		190.000,00	190.000,00
Sopravv. passive da diritto annuale	15.985,76	-11647,79	4.337,97
Sopravv.passive da rettifica credito sanzioni e interessi diritto annuale-infocamere	23.773,13	7.685,78	31.458,91
Totale oneri straordinari	206.925,00	35.903,23	242.828,23

Il dato dei proventi straordinari risulta composto nel 2020 da sopravvenienze attive per € 1.581.033,81 e da sopravvenienze attive da diritto annuale per € 244.937,67.

La voce oneri straordinari presenta sopravvenienze passive per € 17.031,35, ulteriori € 4.337,97 per sopravvenienze passive da diritto annuale, da sopravvenienze passive da rettifica del credito per sanzioni ed interessi diritto annuale Infocamere per € 31.458,91 e da incremento del fondo svalutazione crediti da anni precedenti per € 190.000,00.

INTERVENTI ECONOMICI

Nella tabella di seguito riportata si dà conto degli impieghi realizzati nel 2020 a consuntivo:

Interventi economici	Anno 2019	Differenze	Anno 2020
Iniziative di promozione economica	2.634.550,25	1.156.483,14	3.791.033,39
Asse viario Umbria Marche e Quadrilatero	440.419,71	-104,91	440.314,80
Contributo Promocamera	420.000,00	10.000,00	430.000,00
Progetto P.I.D.	126.868,07	61.725,05	188.593,12
Progetto Orientamento al Lavoro	139.381,01	-108.237,13	31.143,88
Progetto Turismo e cultura	151.466,88	-69.466,88	82.000,00
Progetto Internazionalizzazione PMI		44.500,00	44.500,00
Progetto Sostegno alle crisi d'Impresa			
Totale	3.912.685,92	1.094.899,27	5.007.585,19

Nella Relazione sulla gestione e sui risultati attesi viene data ampia illustrazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati. In particolare, vengono messi a confronto i dati accertati a consuntivo con i dati risultanti dal preventivo 2020 e fornite le opportune motivazioni di scostamento.

ATTIVITÀ' DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Il Collegio, nel corso dell'esercizio 2020 ha verificato che l'attività dell'organo di governo e del management dell'Ente si sia svolta in conformità alla normativa vigente, partecipando con almeno un suo componente alle riunioni della Giunta.

Inoltre, il Collegio dà atto che:

- è stata allegata alla Relazione sulla gestione l'attestazione dei tempi di pagamento resa ai sensi dell'articolo 41, comma 1, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89. Per la Camera di Perugia l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

per l'anno 2020 è pari a – 18,33 gg. Essendo l'indice negativo, si deduce che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza;

- sussistendo posizioni debitorie al 31/12/2020 relative all'esercizio 2020 non è stata effettuata la comunicazione di assenza di posizioni debitorie attraverso la Piattaforma PCC relativamente ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, maturati al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del D.L. 35/2013, da rendersi entro il 31/01/2021 (la comunicazione viene soddisfatta attraverso la comunicazione delle fatture scadute effettuata automaticamente dalla PCC il 15/01/2021);
- gli adempimenti in merito alla comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2020, di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018, sono stati effettuati in data 26/01/2021, entro quindi la data prevista del 31/01/2021. La comunicazione riporta un saldo a debito pari a zero (si evidenzia solamente la presenza di note di credito non incassate al 31/12/2020 per l'importo complessivo di euro 119,29 come da dettaglio estratto direttamente PCC);
- è stata prodotta la scheda di monitoraggio limiti di spesa anno 2020 ed illustrate le modalità compensative tra le diverse tipologia di spesa:

•

	Limite di spesa 2020	Spesa sostenuta 2020	Differenze	Riferimenti normativi
Spese per acquisto di beni e servizi	€ 1.581.635,41	€ 1.339.658,33	- € 241.977,08	Legge n. 160 del 27.12.2019 'art. 1 commi 591 - 600
Spese informatiche	€ 193.270,24	€ 174.537,08	- € 18.733,16	Legge n. 160 del 27.12.2019 'art.

				1 commi 610 e 611
Spese per autovetture	€ 5.378,67	€ 4.402,23	- € 976,44	Art. 6 c. 14 DL n. 78/2010

- l'Ente ha rispettato le singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa come risulta dal prospetto di seguito riportato:

Tipologia di spesa	Riferimenti normativi	Importo impegnato anno 2019 (importo in euro)	Versamenti
Somme provenienti da riduzioni di spesa e maggiori entrate	Art.61 comma 17 D.L. 112/2008	41.626,61	
Spese per incarichi di consulenza	Art.6 comma 7 D.L. 78/2010	729,60	
Spese per relazioni pubbliche, pubblicità e di rappresentanza	Art.6 comma 8 D.L. 78/2010	9.757,36	
Spese per missioni	Art.6 comma 12 D.L. 78/2010	12.036,84	
Spese per la formazione	Art.6 comma 13 D.L. 78/2010	7.125,09	
Spese per indennità e gettoni di presenza corrisposti ad organismi collegiali comunque denominati	Art.6 comma 3 D.L. 78/2010	6.767,71	
Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati	Art.2 commi 618 e 623 L.244/2007	75.390,92	
Spese per consumi intermedi	Art.8 comma 3 D.L. 95/2012	224.397,75	
Spesa sostenuta per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi	Art.50 comma 3 D.L. n.66/2014	112.198,87	
Totale		490.030,75	
Totale tagli versati 2018		490.030,75	
Incremento 10% Legge di Bilancio 2020 art.1 commi da 590 a 600		49.003,08	
Taglio da versare 2020		539.033,83	Mandato n.1015 del 16/06/2020 di € 539.033,83
Spese per noleggio autovetture	Art.6 comma 14	3.101,35	Mandato n.1016 del 16/06/2020 di € 3.101,35

ed ha provveduto ad effettuare i versamenti al Bilancio dello Stato provenienti dalle citate riduzioni di spesa per complessivi euro 542.135,18, in applicazione delle vigenti

normative di contenimento della spesa pubblica.

- il conto consuntivo in termini di cassa è coerente, nelle risultanze, con il rendiconto finanziario ed è conforme all'allegato 2 del D.M. 27 marzo 2013 (artt. 8 e 9);
- la relazione sulla gestione evidenzia, in apposito prospetto, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo un'articolazione per Missioni e Programmi sulla base degli indirizzi individuati nel DPCM 12 dicembre 2012;
- l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 in materia di adeguamento ed armonizzazione del sistema contabile;
- sono stati allegati alla nota integrativa i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, come richiesto dall'art. 77-quater, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (ove previsto);

Il Collegio attesta, inoltre, che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche previste dalla vigente normativa, durante le quali si è potuto verificare la corretta tenuta della contabilità.

Nel corso di tali verifiche si è proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economica.

Sulla base dei controlli svolti è sempre emersa una sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile, e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali.

CONCLUSIONI

Il Collegio, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Bilancio d'esercizio in esame alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata, altresì, la correttezza dei risultati economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili esposti nei relativi prospetti, accertato l'equilibrio di bilancio, esprime

parere favorevole

all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2020

Perugia lì, 28 giugno 2021

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott.ssa Severini Paola

(Presidente)

Dott. Cecchetti Alessio

(Componente)

Curiale Maria Antonietta

(Componente)

CONTO ECONOMICO PROMOCAMERA (ALLEGATO H previsto dall'art.68 comma 1)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	€ 48.096,85	€ 40.774,26	-€ 7.322,59
2) Altri proventi e rimborsi			€ -
3) Contributi da organismi comunitari	€ -		€ -
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€ -		€ -
5) Altri contributi	€ 29.202,15	€ 21.340,00	-€ 7.862,15
6) Contributo della Camera di Commercio	€ 438.000,00	€ 421.000,00	-€ 17.000,00
Totale (A)	€ 515.299,00	€ 483.114,26	-€ 32.184,74
B) COSTI DI STRUTTURA			
7) Organi Istituzionali	€ 9.574,48	€ 12.576,36	€ 3.001,88
8) Personale:			
a) competenze al personale	€ 256.827,21	€ 255.388,02	-€ 1.439,19
b) oneri sociali	€ 75.861,24	€ 75.647,14	-€ 214,10
c) accantonamenti al T.F.R.	€ 22.616,61	€ 22.254,46	-€ 362,15
d) altri costi	€ 5.487,11	€ 3.148,25	-€ 2.338,86
9) FUNZIONAMENTO			
a) prestazioni servizi	€ 75.843,37	€ 40.371,92	-€ 35.471,45
b) godimento di beni di terzi			
c) oneri diversi di gestione	€ 14.280,84	€ 14.241,18	-€ 39,66
10) AMMORTAMENTI e ACCANTONAMENTI			
a) immob. Immateriali	€ -		€ -
b) immob. Materiali	€ -	€ 625,08	€ 625,08
c) svalutazione crediti	€ -		€ -
Totale (B)	€ 460.490,86	€ 424.252,41	-€ 36.238,45
C) COSTI ISTITUZIONALI			
11) spese per progetti ed iniziative	€ 53.872,27	€ 57.155,59	€ 3.283,32
Totale (C)	€ 53.872,27	€ 57.155,59	€ 3.283,32
Risultato della gestione (A-B-C)	€ 935,87	€ 1.706,26	€ 770,39
D) GESTIONE FINANZIARIA			
12) Proventi finanziari	€ 1,95	€ 2,29	€ 0,34
13) Oneri finanziari	€ 305,06	€ 482,54	€ 177,48
Risultato gestione finanziaria	-€ 303,11	-€ 480,25	-€ 177,14
E) Gestione Straordinaria			
14) Proventi straordinari	€ 95,13	€ -	-€ 95,13
15) Oneri straordinari	€ 43,88	€ 1,54	-€ 42,34
Risultato gestione straordinaria	€ 51,25	-€ 1,54	-€ 52,79
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
16) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
17) Svalutazioni attivo patrimoniale			€ -
Differenze rettifiche di valore attiv. Finanziarie			
Disavanzo/Avanzo economico d'esercizio	€ 684,01	€ 1.224,47	€ 540,46

Il Presidente
Renato Cesca

PROMOCAMERA STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020 (Allegato I previsto dall'art.68, comma1)

ATTIVO		Valori al 31.12.2019		Valori al 31.12.2020	
A) IMMOBILIZZAZIONI					
a) Immateriali					
Software		€	-		€ -
Altre		-			-
Totale immobilizzazioni Immat.		€	-		€ -
b) Materiali					
Impianti					
Attrez. Non informatiche					€ 727,30
Attrez. Informatiche					€ -
Arredi e Mobili		€	-		€ -
Totale immobilizzazioni materiali		€	-		€ 727,30
Immobilizzazioni finanziarie		€	-		€ -
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		€	-		€ 727,30
B) ATTIVO CIRCOLANTE					
c) Rimanenze					
Rimanenze di magazzino		€	-		€ -
Totale rimanenze		€	-		€ -
d) crediti di funzionamento					
Crediti v/CCIAA	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
	€ 7.528,50	€ -	€ 7.528,50		
Crediti v/organismi e istituzioni naz. e comunit.			€ -	€ 1.000,00	€ -
Crediti v/organismi sist. Camerale	€ 25.000,00		€ 25.000,00	€ 19.380,00	€ 27.884,21
Crediti per servizi c/terzi	€ 7.274,60		€ 7.274,60	€ 268,40	€ 6.644,00
Crediti diversi:	€ 10.060,53		€ 10.060,53	€ 5.480,87	€ 5.480,87
Anticipi a fornitori					
Totale crediti di funzionamento			€ 49.863,63		€ 41.009,08
e) Disponibilità liquide					
Banca c/c - Carta prepagata			€ 368.993,39		€ 412.846,57
Contanti -			€ 749,98		€ 267,04
Totale disponibilità liquide			€ 369.743,37		€ 413.113,61
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			€ 419.607,00		€ 454.122,69
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI					
Ratei attivi					
Risconti attivi			€ -		€ -
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			€ 394,02		€ 394,02
TOTALE ATTIVO					
			€ 420.001,02		€ 455.244,01
D) CONTI D'ORDINE					
TOTALE GENERALE					
			€ 420.001,02		€ 455.244,01

Il Presidente
Renato Cesca

PROMOCAMERA STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020 (Allegato I previsto dall'art.68, comma1)

PASSIVO		Valori al 31.12.2019		Valori al 31.12.2020	
A) PATRIMONIO NETTO					
Fondo acquisizioni patrimoniali		€	-	€	-
Avanzo economico esercizio		€	684,01	€	1.224,47
Totale Patrimonio Netto		€	684,01	€	1.224,47
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO					
Mutui passivi					
Prestiti ed anticipazioni passive					
Totale debiti di finanziamento					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
Fondo di T.F.R.		€	308.645,84	€	330.113,26
Totale Fondo T.F.R.		€	308.645,84	€	330.113,26
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO					
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi		Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi
Debiti v/fornitori	€ 14.289,24		€ 14.289,24	€ 20.699,99	€ 20.699,99
Debiti v/soc. sistema camerale	€ -		€ -	€ 684,01	€ 684,01
Debiti v/ organismi naz. E comunitari			€ -		€ -
Debiti tributari e previdenziali	€ 43.233,70		€ 43.233,70	€ 38.760,23	€ 38.760,23
Debiti v/dipendenti					
Debiti v/organi istituzionali					
Debiti diversi					
Debiti per servizi c/terzi					
Clienti c/anticipi			€ -		€ -
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	€ 57.522,94		€ 57.522,94	€ 60.144,23	€ 60.144,23
E) FONDI PER RISCHI E ONERI					
Fondo imposte		€	-	€	-
Altri fondi accantonamento					
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI					
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI					
Ratei passivi		€	27.038,23	€	28.432,05
Risconti passivi		€	26.110,00	€	35.330,00
TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI		€	53.148,23	€	63.762,05
TOTALE PASSIVO					
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO					
		€	419.317,01	€	454.019,54
		€	420.001,02	€	455.244,01
G) CONTI D'ORDINE					
TOTALE GENERALE					
		€	420.001,02	€	455.244,01

Il Presidente

Renato Cesca

**Promocamera
Azienda Speciale della C.C.I.A.A. dell'Umbria**

**Nota Integrativa
al Bilancio chiuso al 31 dicembre 2020**

Signori Consiglieri, Signori Sindaci Revisori,

unitamente allo Stato Patrimoniale e al Conto Economico, Vi presentiamo la seguente Nota Integrativa, che costituisce elemento essenziale ed inscindibile del bilancio.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO

Il bilancio di esercizio, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto in ottemperanza alle norme del D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (allegato I), dal Conto Economico (allegato H) predisposti in conformità agli schemi di cui all'articolo 68, comma 1, del citato D.P.R., dalla Relazione sulla gestione e dalla presente Nota Integrativa sulla base dei criteri di cui all'art. 23, e agli articoli 25 e 26 del già citato D.P.R. 254.

Il bilancio rappresenta, in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio dell'azienda speciale.

La Nota Integrativa ha la funzione di commentare i dati di bilancio, e di fornire informazioni ad integrazione di quelle espresse dai valori contabili dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. Essa contiene inoltre tutte le informazioni complementari ritenute necessarie, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge, per dare una chiara rappresentazione del bilancio.

I criteri contabili utilizzati per la valutazione delle voci del Bilancio al 31.12.20 sono conformi a quanto disposto dall'art. 26 del DPR 254/2005 per le Camere di Commercio che per effetto di quanto previsto dall'art. 68 si applica anche alle Aziende Speciali.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

A) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione e al netto dei relativi ammortamenti calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci e alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il periodo di ammortamento decorre dall'esercizio in cui il bene è stato acquistato e nel primo esercizio l'aliquota è rapportata alla metà di quella annuale.

A) Immobilizzazioni materiali

Bene acquistato nel 2020	808,11
fondo ammortamento al 31/12/2020	80,81
Residuo da ammortizzare	727,30

B) Attivo circolante

Crediti di funzionamento

I crediti sono iscritti al valore nominale di realizzazione e sono distinti come segue:

	Saldo 31.12. 19	Saldo 31.12. 20	Differenza
Crediti verso CCIAA e sistema camerale	32.528,50	27.884,21	- 4.644,29
Crediti verso clienti	7.274,60	6.644,00	-630,60
Crediti diversi	10.060,53	6.480,87	-3.579,66
Totale crediti di funzionamento	49.863,63	41.009,08	-8.854,55

I crediti verso la già Camera di Commercio di Perugia e verso il sistema camerale di competenza 2020 ammontano ad euro 27.884,21 e sono riferiti a :

Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario 2020	Euro 19.380,00
Fattura per progetto Prelievi Campioni Vini Doc da emettere	Euro 6.388,20

I crediti verso clienti di competenza dell'esercizio 2020 ammontano ad € 6,644,00 e sono relativi a:

- Az. Agricola Marfuga (Progetto Ercole)	€ 305,00
- Azienda Agricola Rialto (Progetto Birra)	€ 122,00
- Banab (Progetto Cerevisia)	€ 3.660,00
- Il Bagolaro	€ 134,20
- In Maglia (Progetto ITFashion)	€ 605,00
- Le Pietraie	€ 134,20
- Malter Ego snc (Progetto Birra)	€ 122,00
- Tender Soc. Coop.	€ 1.561,60

I crediti diversi per € 6.480,87 riguardano: € 1.000,00 contributo da ricevere da parte della Regione Umbria per il Premio Regionale oro Verde edizione 2020; € 3.786,27 erario conto acconto Irap; € 555,55 erario c/ritenute esigibili anno successivo ; € 189,83 Inail dipendenti esigibili anno successivo e € 941,22 per Erario c/Iva ; € 8,00 per debiti verso dipendenti.

Disponibilità liquide

Sono costituite da valori in cassa, valore carta prepagata e valori sul conto corrente bancario. Sono iscritte al valore nominale. La cassa rappresenta il valore numerario esistente alla fine dell'esercizio di riferimento.

<u>Saldo 31.12.19</u>	<u>Saldo 31.12.20</u>	<u>Variazioni</u>
(euro)	(euro)	(euro)
369.743,37	413.113,61	43.370,24

Le disponibilità liquide sono costituite dal saldo del conto corrente bancario intrattenuto presso la Unicredit Banca - € 412.600,99 , saldo carta prepagata al 31.12.20 per € 245,58 e valori contanti in cassa per € 267,04.

C) Ratei e risconti attivi

I ratei attivi sono iscritti in osservanza al principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a ricavi dell'esercizio con manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. I risconti attivi sono relativi a costi che hanno già avuto manifestazione numeraria ma la cui competenza è relativa anche a periodi futuri.

E' presente la voce risconti attivi per € 394,02 e riguarda premi di assicurazione annuali pagati nel 2020 ma di competenza (copertura) anche dell'esercizio 2021.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) Patrimonio netto

Il risultato dell'esercizio prima del calcolo delle imposte è un avanzo pari ad € 10.652,93.

Dopo il calcolo delle imposte di competenza per l'anno 2020 che sono pari a € 9.428,46 risulta un avanzo d'esercizio di € 1.224,47.

B) Debiti di finanziamento

Non esistono debiti di finanziamento per l'Azienda Speciale.

C) - Fondo Trattamento di Fine Rapporto (T.F.R.)

Rappresenta l'effettivo debito esistente alla data di chiusura del bilancio, nei confronti dei lavoratori dipendenti dell'Azienda Speciale. L'accantonamento al fondo trattamento di fine rapporto è stato eseguito in applicazione della disciplina in materia.

Il Fondo Trattamento di Fine Rapporto del personale dipendente ha presentato la seguente movimentazione, derivante dall'accantonamento dell'anno:

<u>Saldo 31.12.19</u>	<u>Saldo 31.12.20</u>	<u>Variazioni</u>
(euro)	(euro)	(euro)
308.645,84	330.113,26	21.467,42

Il saldo al 31.12.2020 è così formato:

Fondo al 31.12.2019	€ 308.645,84
Accantonamento 2020	€ 17.624,77
Rivalutazione	€ 4.629,69
Imposta sostitutiva T.F.R.	€ - 787,04
Liquidato nell'anno	€ 0
Totale	€ 330.113,26

D) Debiti di funzionamento

I debiti sono iscritti al loro valore di estinzione.

I movimenti dell'anno per tipologia di debiti sono i seguenti:

	Saldo 31.12.2019	Saldo 31.12.2020	Differenza
Debiti verso C.C.I.A.A.	0	684,01	684,01
Debiti verso fornitori	14.289,24	20.699,99	6.410,75
Debiti verso Unioncamere Nazionale	0	0	0
Debiti v/Istituti previdenziali e tributari	43.233,70	38.760,23	-4.473,47
TOTALE	57.522,94	60.144,23	2.621,29

Al 31.12.2020 risulta un debito nei confronti della già Camera di Commercio di Perugia pari a 684,01 e riguarda l'utile d'esercizio al 31.12.2019 da riversare .

I debiti verso fornitori riguardano: fatture da ricevere di competenza 2020 per € 12.189,67, debito per € 622,43 che riguarda un pagamento effettuato da 2G a noi sconosciuto e come già segnalato lo scorso anno; € 0,49 per arrotondamenti ed € 283,24 per fatture erroneamente pagate a Promocamera e da riversare nel corso del 2021.

Fatture da pagare nel 2021 € 7.604,16.

I debiti verso Istituti previdenziali e tributari per un totale di € 38.760,23 e riguardano:

enti previdenziali per € 15.437,34 di competenza dicembre 2020 e pagati a gennaio 2021, erario c/sostituto d'imposta € 13.864,30 relativo agli stipendi e compensi pagati a dicembre 2020, debito per imposta sostitutiva € 30,13 ed IRAP di competenza € 9.428,46.

E – Non esistono fondi per rischi ed oneri.

F) - Ratei e risconti passivi

I ratei passivi sono iscritti in osservanza al principio della competenza economica e temporale e si riferiscono a costi dell'esercizio con manifestazione numeraria nell'esercizio successivo. I risconti passivi sono relativi a ricavi che hanno già avuto manifestazione numeraria ma la cui competenza è relativa anche a periodi futuri.

I ratei passivi, pari a € 28.432,05 si riferiscono a : a) alla 14° mensilità maturata nel 2020 comprensiva dei relativi oneri sociali che sarà pagata a giugno 2021 per € 11.254,04 , b) alle quote relative alle residue ferie di competenza 2020 ma che saranno usufruite dai dipendenti nel corso dell'anno 2021 per € 9.162,36 , c) al premio di produttività per l'anno 2020 pari ad € 8.015,65 (oneri sociali compresi).

La voce risconti passivi pari a € 35.330,00 riguarda : per € 330,00 incassi ricevuti nel 2020 ma di competenza del Progetto Ercole Olivario 2021 e € 35.000,00 per progetti iniziati dall'azienda speciale nel 2020 ma che si completeranno nel corso dell'anno 2021 e precisamente :

- a) Premio Oro Verde dell'Umbra edizione 2021 - € 4.000,00. Risorse necessarie in quanto è venuto meno il contributo di Unioncamere Umbria che ha sempre finanziato in toto il progetto ed alla partecipazione a progetti di collaborazione con altri enti a carattere regionale.
- b) Ercole Olivario edizione 2021 - € 7.000,00. Risorse che saranno destinate alla realizzazione di iniziative promozionali, collegate prevalentemente al progetto sulle Olive da Tavola, ad attività verso il settore della ristorazione, alla partecipazione ad eventi, fiere e manifestazioni in genere.
- c) Comitati Giovani Imprenditori e Imprenditoria femminile - € 6.000,00 per il potenziamento delle attività di formazione, a distanza ed in presenza, e per la realizzazione di iniziative dirette.
- d) Sportello Nuove Imprese - € 5.000,00 per il potenziamento delle attività di promozione assistenza ed orientamento agli aspiranti imprenditori sull'intero territorio regionale in concorso con Anci.
- e) Attività di incremento dell'attività rivolta al settore dell'artigianato euro 5.000,00.
- f) Attività nel settore delle tipicità enogastronomiche con particolare attenzione al settore "Vino" per € 8.000,00.

Si precisa che i locali in cui ha sede l'Azienda Speciale sono di proprietà della Camera di Commercio dell' Umbria che ne sostiene anche i costi relativi ad acqua luce e riscaldamento.

CONTO ECONOMICO

A) Ricavi ordinari

I ricavi derivanti da prestazioni di servizi sono rilevati al momento dell'avvenuta esecuzione della prestazione, mentre i ricavi di natura finanziaria sono riconosciuti sulla base della competenza temporale.

	Saldo 31.12.19	Saldo 31.12.20	Variazioni
Proventi da servizi	48.096,85	40.774,26	-7.322,59
Altri contributi	29.202,15	21.340,00	-7.862,15

Contributo C.C.I.A.A. PG	438.000,00	421.000,00	17.000,00
TOTALE	515.299,00	483.114,26	-32.184,74

Ai fini della trasparenza delle erogazioni di sovvenzioni pubbliche ex art.1 c.125 della Legge n.124/2017 di seguito si specifica il dettaglio relativo al Contributo della Camera di Commercio di Perugia :

Contributo per l'anno 2020	€ 430.000,00
Risconto passivo anno 2019	€ 26.000,00
Risconto passivo anno 2020	€ <u>35.000,00</u>
Totale contributo anno 2020	€ 421.000,00

Le entrate sono rappresentate dalle seguenti voci:

- Proventi da servizi per € 40.774,26 così dettagliati:

Denominazione	Importo
Progetto "Prelievi campioni Vini"	6.388,20
Progetto " Ercole Olivario " da aziende olivicole	27.280,33
Progetto "Banab – Premio Cerevisia"	290,96
Progetto Comitati Corsi di orientamento/Sportello imprenditoria	3.294,77
Progetto Oro Verde dell'Umbria da aziende	3.520,00

- Altri contributi per € 21.340,00 riguardano:

Camera di Commercio del Molise per Ercole Olivario	€ 960,00
Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario	€ 19.380,00
Regione dell'Umbria per premio regionale Oro Verde	€ 1.000,00

- Contributo Camera di Commercio € 421.000,00. I contributi rappresentano erogazioni di somme per la realizzazione di iniziative di promozione economica e attività svolte a

favore di imprese della provincia/ Regione, progettate e realizzate dall'azienda speciale per delega conferita dalla già Camera di Commercio di Perugia e successivamente dettagliate.

- Si vuole inoltre evidenziare tra le entrate proprie la voce relativa alla realizzazione di seminari tematici a pagamento per lo sviluppo dello sportello per l'imprenditoria.

B) Costi di Struttura

	Saldo 31.12.2019	Saldo 31.12.20	Variazioni
Organi Istituzionali – Collegio Revisori dei Conti	9.574,48	12.576,36	3.001,88
Costo del personale	360.792,17	356.437,87	-4.354,30
Spese di funzionamento per prestazione di servizi	75.843,37	40.371,92	-35.471,45
Oneri diversi di gestione (imposte)	14.280,84	14.241,18	-39,66
Ammortamenti	0	625,08	625,08
TOTALE	460.490,86	424.252,41	-36.238,45

In relazione a quanto previsto dall'art.65, comma 2, del d.p.r. n. 254/2005, circa l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire, assicurando la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie, si precisa che per tale copertura, vanno considerati i soli costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda (circolare min. 3612/C del 2007) :

Costi organi statutari: € 12.576,36

Costo ammortamenti € 625,08

Il totale dei costi di struttura relativi al funzionamento è pari a € 13.201,44, ricavi propri € 40.774,26 quindi si evince che l'obiettivo, così come atteso anche nel bilancio preventivo 2020, della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato ampiamente raggiunto.

Le principali voci che compongono i costi di gestione sono le seguenti:

7) Organi Istituzionali per € 12.576,36 : si ricorda che in relazione all'applicazione alle aziende speciali del comma 2 dell'art. 6 del d.l. n.78/2010 a decorrere dall'anno 2013 è prevista l'onorificità della carica di Presidente e dei componenti del proprio organo di amministrazione, è previsto solo un importo per gettone di presenza da corrispondere agli stessi nella misura di € 30,00. Pertanto l'importo a bilancio riguarda i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti per un importo pari a € 12.313,76 e rimborsi spese per € 112,60. Inoltre sono stati pagati i gettoni di presenza ai Consiglieri dell'Azienda Speciale per un totale di € 150,00.

Il maggiore importo relativo ai compensi del Collegio dei Revisori dei Conti deriva dal nuovo Decreto Mise in vigore dal 5 febbraio 2020 e recepito dalla già Camera di Commercio di Perugia con delibera della Giunta Camerale n. 59 del 4 settembre 2020.

8) Costo del personale € 356.437,87 così dettagliato:

a) Competenze al personale	€ 255.388,02
b) Oneri sociali	€ 75.647,14
c) Accantonamento 2020 al TFR	€ 22.254,46
d) Altri costi (INAIL ,buoni pasto, QUAS, Fondo Est ecc)	€ 3.148,25

L'organico al 31.12.2020 è composto da:

- n. 2 dipendenti di livello Quadro
- n. 1 dipendente di livello I
- n. 3 dipendenti di livello II a part time al 75%
- n. 1 dipendente di livello III

9) Funzionamento:

a) Spese di funzionamento per prestazioni di servizio € 40.371,92 così suddivise:

spese telefoniche	€ 1.389,01
Spese di Cancelleria e varie	€ 382,64
Noleggio Fotocopiatrice	€ 465,88
Consulenze esterne (Fiscale -paghe- Resp. prot. Dati)	€ 10.317,40

Spese assicurazioni	€	540,69
Costo per progetto “ Ercole Olivario Commerciale”	€	18.105,70
Costo progetto “ Servizio prelievi campioni di vino”	€	6.388,20
Costo Sportello Imprenditoria	€	2.782,40

c) Oneri diversi di gestione per € 14.241,18 : imposte IRAP di competenza € 9.428,46, Iva indetraibile € 2.580,81 , costi indeducibili € 2.231,91.

10) Gli Ammortamenti diretti per il 2020 sono pari ad € 544,27 (per beni inferiori a 516,46) e ammortamento annuale per 80,81.

C) Costi istituzionali

I costi diretti per iniziative istituzionali sono pari a € 57.155,59 e si suddividono in:

Manifestazione Ercole Olivario 2020	€	30.735,85
Cerevisia	€	1.420,00
Sportello etichettatura	€	1.023,50
Progetti Agroalimentare (Pesce, Porchetta, ecc.)	€	4.939,63
Progetto “Oro verde 2020”	€	6.243,46
Progetto Centri Storici	€	2.781,02
Raccontami L’Umbria	€	10.012,13

D) Gestione Finanziaria

Proventi finanziari € 2,29 per interessi attivi bancari.

Oneri finanziari per € 482,54 di cui € 328,83 per commissioni e spese bancarie, € 134,33 per interessi su versamenti iva trimestrali, € 19,38 per int.passivi irap,

Su Gestione straordinaria arrotondamenti passivi per € 1,54.

L'azienda speciale Promocamera sulla base del Provvedimento Dirigenziale del 15/02/2012 circa le applicazioni dei limiti di spesa DL 78/2010 per l'anno 2020 dichiara, alla luce del bilancio consuntivo, quanto segue:

AUTOVETTURE	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta (rimborsi + assicurazioni)	11.273,65
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	11.273,65
Importo disponibile max per l'anno 2020	5.636,83
Spesa sostenuta nell'anno 2020 (Leasing auto)	2.987,57

SPESE PER CONSULENTI ED ESPERTI	euro
Anno 2009	0,00
Totale spesa sostenuta	
limite 20% della spesa 2009	
Importo disponibile max per l'anno 2020	0,00
Spesa sostenuta nell'anno 2020	0,00

SPESE PER CONVEGNI MOSTRE E PUBBLICITA '	Euro
Anno 2009	0,00
Totale spesa sostenuta	
limite del 20% speso nel 2009	
Importo disponibile max per l'anno 2020	0,00
Spesa sostenuta nell'anno 2020	0,00

SPESE PER MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	22.295,63
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	22.295,63
Importo disponibile max per l'anno 2020	11.147,82
Spesa sostenuta per rimborsi missioni nell'anno 2020	0,00

SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	0,00
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	
Importo disponibile max per l'anno 2020	0,00
Spesa sostenuta nell'anno 2020	0,0

SPESE PER PERSONALE E COLLABORAZIONI A TEMPO DETERMINATO Art.9, comma 28 DL 78	Euro
Anno 2009	
Totale spesa sostenuta	15.942,00
base imponibile cui applicare il taglio del 50%	15.942,00
Importo disponibile max per rapporti a partire dal 01/01/2020	7.971,00
Spesa sostenuta nell'anno 2020	0,0

Risultato dell'esercizio

Le imposte sono computate nel rispetto del principio di competenza, comprendendo, quindi, sia le imposte correnti che quelle differite ed anticipate.

Le imposte vengono calcolate in funzione del reddito imponibile per l'attività dell'Azienda Speciale individuata come "commerciale" e sull'imponibile previdenziale del costo del lavoro per quanto riguarda l'attività individuata come "istituzionale".

La gestione dell'azienda speciale ha fatto emergere, prima del computo delle imposte di competenza, un avanzo di € 10.652,93 che dimostra l'elevato grado di efficienza dell'azienda speciale nel portare a termine i programmi di attività deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Dopo il calcolo delle imposte di competenza che sono pari ad € 9.428,46 e che riguardano l'imposta IRAP, il risultato netto dell'esercizio è un avanzo economico di € 1.224,47.

Perugia, 3 maggio 2021

Il Responsabile Amministrativo

f.to Maria Gabriella Taddeo

Il Direttore

f.to Dr. Mario Pera

AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA
BILANCIO CONSUNTIVO - ESERCIZIO 2020

Relazione sulla gestione

La presente relazione, che costituisce parte integrante del consuntivo economico, fornisce informazioni atte ad illustrare i progetti e le iniziative svolte da Promocamera nell'esercizio di riferimento. Si è trattato di un anno particolare in cui varie delle azioni programmate non hanno potuto trovare compimento e, per tale motivo, Promocamera ha modificato in corsa alcuni obiettivi privilegiando interventi formativi ed informativi a distanza unitamente ad un maggiore supporto alle strutture camerali. Supporto quest'ultimo che, prevalentemente, si è concretizzato nella gestione di una segreteria, telefonica, in presenza e tramite email, con oltre 500 contatti, per informazioni e chiarimenti relativamente a bandi della Camera di Commercio, unitamente, a partire da ottobre, al distacco di due unità operative direttamente presso gli uffici camerali punto impresa digitale e comunicazione/stampa.

Il miglioramento dell'efficienza dei servizi interni e la costante ottimizzazione della gestione amministrativa, ha portato comunque alla possibilità di attuare, agendo quasi esclusivamente tramite l'impiego del personale interno, nonostante la pandemia, soddisfacenti interventi.

Di interesse è stata comunque la conferma di Promocamera quale soggetto in grado di programmare, coordinare e gestire autonomamente attività e progetti, nonché di capacità di flessibilità per adattarsi alle mutevoli circostanze.

Le attività svolte sono state riportate nell'apposito allegato tecnico, facente parte integrante e sostanziale della presente relazione, in cui in grassetto sono riportati i risultati raggiunti a fronte degli obiettivi prefissati (riportati tra parentesi e relativi alla previsione effettuata in sede di preventivo economico nell'ottobre 2019 come aggiornati a seguito di monitoraggio infra annuale e di valutazione della situazione dovuta agli effetti della pandemia).

Nell'allegato sono riportate e descritte dunque sinteticamente le azioni svolte, gli eventi realizzati e le problematiche riscontrate.

Nel prospetto allegato è facile notare come i principali indicatori negativi concernono la valorizzazione e la gestione degli spazi espositivi e congressuali (Centro Servizi Galeazzo Alessi, Centro Congressi, Borsa merci, Sala polivalente ecc.) mentre indicatori positivi si sono riscontrati nella interlocuzione on line, tramite il continuo potenziamento e aggiornamento dei siti, il rafforzamento della collaborazione con altri portali tematici e lo sviluppo della presenza sui social network, nonché nelle azioni di formazione/informazione a distanza, curate in collaborazione con i comitati per l'imprenditoria femminile e giovanile, che hanno visto la partecipazione ai nove corsi, concernenti le funzioni macro di excel, il personal branding, le tecniche di vendita, il social marketing, il punto di pareggio e il bilancio senza segreti, di circa 1800 aziende.

Gli sportelli informativi e di orientamento, specialmente per gli aspiranti imprenditori, hanno continuato nella loro funzione mentre, rilevante dal punto di vista operativo è stata, come già accennato, la collaborazione intensa in alcuni progetti di competenza degli uffici camerali che ha visto impegnato il personale per 221 giornate/uomo rispetto alle 85 preventivate. Inoltre, grazie ad una convenzione con il Laboratorio Chimico, azienda speciale della Camera di Commercio di Torino, siamo riusciti ad offrire a 19 aziende una consulenza personalizzata in materia di etichettatura alimentare.

Ma di sicuro rilievo, e di merito per la struttura, è stato comunque l'impegno che ha portato, nonostante le oggettive difficoltà, alla realizzazione anche nel 2020 del premio "Oro Verde dell'Umbria" e del concorso nazionale "Ercole Olivario", nonché allo sviluppo di iniziative, anche se minori, nel settore dell'enogastronomia. Per far capire l'impegno che i concorsi sull'olio comportano, che magari i semplici schemi non evidenziano, si consegna ad uso dei componenti una relazione particolareggiata sull'attività svolta.

Complementare, ma non secondario come impegno e di livello di soddisfazione per le aziende vinicole, è stato il proseguo delle operazioni di prelievo e controllo dei vini, che si sono proposti per ottenere la certificazione doc e docg, direttamente presso le aziende nonché, a partire dal 1° luglio, l'ottenimento del ruolo di responsabile della commissione

di degustazione, appunto per il riconoscimento delle certificazioni citate, adottando tutte le misure di salvaguardia che permettono lo svolgimento bimensile in sicurezza delle stesse.

Vari sono dunque i campi in cui Promocamera ha operato che assolvono, riassumendo, sempre considerando il potenziale ottimale della sua sfera di intervento, alla funzione di cercare di creare un clima culturale favorevole all'impresa, sia contribuendo a migliorare le condizioni per la nascita di nuove imprese specie giovanili e femminili sia con un alto grado di coinvolgimento delle imprese e del tessuto economico locale alle iniziative di informazione e promozione sia mediante azioni che mirano al rafforzamento delle imprese sul mercato mediante la promozione di prodotti, servizi e certificazioni di qualità. Promocamera ha confermato anche nel 2020 la validità della propria organizzazione e struttura, assicurando sempre la presenza in ufficio di almeno il 50% del personale, con la consapevolezza, visto il particolare momento che stiamo vivendo, che, oltre alle tradizionali funzioni, dovrà cimentarsi nel proseguo anche in nuovi campi di diretto interesse per il sistema imprenditoriale ed economico del nostro territorio che il nuovo consiglio di amministrazione provvederà sicuramente ad identificare ed individuare.

Grazie.

Il Presidente
Renato Cesca

Verbale n. 54 del 10 maggio 2021
Azienda Speciale “PROMOCAMERA”
Camera di Commercio dell’Umbria
Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
Bilancio d’esercizio anno 2020

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020 dell’Azienda Speciale “PROMOCAMERA” è stato redatto in conformità allo schema previsto all’articolo 68 (modelli allegati H ed I) del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio” e in base ai principi contabili previsti dall’articolo 74 del citato D.P.R. n. 254 del 2005, come definiti nel Documento n. 3 allegato alla circolare (MiSE) n. 3622/C del 5 febbraio 2009 protocollo n. 0011044.

Lo schema del bilancio di esercizio anno 2020 in esame è stato redatto dall’Organo di amministrazione ai sensi di legge e da questi inviato al Collegio dei Revisori dei conti con email in data 5 maggio 2021, unitamente ai prospetti, agli allegati di dettaglio e alla Relazione sulla Gestione redatta dal Presidente dell’Azienda.

Si precisa, preliminarmente, che il Collegio ha terminato il proprio mandato in data 30 settembre 2020; l’Azienda Promocamera, tuttavia, nelle more della nomina dei nuovi componenti e tenuto conto del perdurare dello stato d’emergenza causato dall’epidemia da COVID-19, con nota prot. n. 30690 del 18.12.2020 inviata ai Revisori, ha comunicato che “ (...) *da approfondimenti svolti e in base al parere ricevuto da Unioncamere, il Collegio dei revisori dei conti dell’Azienda speciale Promocamera è tuttora in carica ai sensi dell’articolo 33, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40. Pertanto, fintantoché non sarà ricostituito il nuovo Collegio dei Revisori dei conti, l’attuale organismo prosegue la propria attività di controllo (...)*”.

Nell’ambito dell’attività di controllo nel corso dell’esercizio, il Collegio:

- ha vigilato sull’osservanza della legge e dell’atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ha verificato con periodicità trimestrale la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti gestionali e la corrispondenza del bilancio d’esercizio alle risultanze delle scritture contabili;
- durante le riunioni di verifica, ha ottenuto dall’amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione, sulle operazioni di maggiore rilievo nonché sull’attività specifica svolta dall’Azienda speciale.



Digita qui il testo



1

I controlli sono stati svolti al fine di accertare che il bilancio non sia viziato da errori significativi e che risulti attendibile. Il controllo si è basato sull'esame, con verifiche a campione, degli elementi a supporto delle informazioni contenute nel bilancio e sull'adeguatezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Organo amministrativo.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Passando all'esame del bilancio, esso presenta un risultato di esercizio (avanzo) per l'anno 2020 di € 1.224,47 al netto delle imposte (le imposte sono pari a € 9.428,46 relative ad IRAP per attività istituzionale e commerciale).

Lo Stato Patrimoniale, a sezioni contrapposte, presenta, in sintesi, la seguente esposizione:

STATO PATRIMONIALE				
	Valori consuntivo 2019	Valori consuntivo 2020	Differenza	Variazione
Attivo	€ 420.001,02	€ 455.244,01	€ 35.242,99	+8,4%
Immobilizzazioni immateriali	€ 0	€ 0	-	-
Immobilizzazioni materiali	€ 0	€ 727,30	€ 727,30	-
Immobilizzazioni finanziarie	€ 0	€ 0	-	-
Attivo circolante	€ 419.607,00	€ 454.122,69	€ 34.515,69	+8,2%
<i>d) Crediti di funzionamento</i>	€ 49.863,63	€ 41.009,08	-€ 8.854,55	-17,8%
<i>e) Disponibilità liquide</i>	€ 369.743,37	413.113,61	€ 43.370,24	+11,7%
Ratei e risconti attivi	€ 394,02	€ 394,02	0	0%
Passivo e patrimonio netto	€ 420.001,02	€ 455.244,01	€ 35.242,99	+8,4%
Patrimonio netto	€ 684,01	€ 1.224,47	€ 540,46	+79,0%
Trattamento di fine rapporto	€ 308.645,84	€ 330.113,26	€ 21.467,42	+7,0%
Debiti (entro 12 mesi)	€ 57.522,94	€ 60.144,23	€ 2.621,29	+4,6%
Ratei e risconti passivi	€ 53.148,23	€ 63.762,05	€ 10.613,82	+20,0%

ATTIVO

A) **Immobilizzazioni:** il totale delle immobilizzazioni è di € 727,30. Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisizione comprensivo degli oneri accessori di diretta

imputazione e al netto dei relativi ammortamenti calcolati secondo un piano sistematico in relazione alla natura delle voci e alla loro residua possibilità di utilizzazione.

B) **Attivo circolante:** pari a € 454.122,69 risulta in aumento rispetto al 2019 di € 34.515,69 (+8,2%).

I crediti verso la Camera di Commercio e verso il sistema camerale di competenza 2020 ammontano a € 27.884,21, in diminuzione di € 4.644,29 rispetto all'esercizio 2019 (pari a € 32.528,50).

I crediti per attività di servizi verso clienti ammontano a € 6.644,00, in flessione di € 630,60 rispetto al 2019; tale crediti sono relativi a una serie di n. 8 fatture da emettere indicate puntualmente nella Nota integrativa al Bilancio.

I crediti diversi ammontano a € 6.480,87, in diminuzione di € 3.579,66 rispetto al 2019. Tali crediti riguardano: € 1.000,00 contributo da ricevere da parte della Regione Umbria per il Premio Regionale oro Verde edizione 2020; € 3.786,27 erario conto acconto Irap; € 555,55 erario c/ritenute esigibili anno successivo; € 189,83 Inail dipendenti esigibili anno successivo e € 941,22 per Erario c/Iva ; € 8,00 per debiti verso dipendenti.

Le disponibilità liquide ammontano a € 413.113,61, di cui € 412.600,99 relative al saldo di conto corrente bancario presso UNICREDIT Banca, nonché da denaro e valori contanti in cassa per € 267,04 e saldo carta prepagata al 31.12.2020 per € 245,58. La voce relativa al saldo del predetto conto corrente bancario, così come controllato dal Collegio dei Revisori sull'estratto conto bancario al 31.12.2020, risulta pari a € 412.600,99, in aumento di € 43.607,60 rispetto al 31.12.2019.

C) **Ratei e risconti attivi:** E' presente la voce riconti attivi per un importo di € 394,02 relativo ai premi di assicurazione annuali pagati nel 2020 ma di competenza (copertura) anche dell'esercizio 2021. Tale importo risulta stabile rispetto al 2019.

PASSIVO

A) **Patrimonio netto totale** di € 1.224,47. Al riguardo, il Collegio rileva un incremento di tale voce per € 540,46 rispetto al consuntivo 2019 (pari a € 684,01). Il risultato dell'esercizio, prima del calcolo delle imposte, mostra un avanzo pari ad € 10.652,93, mentre le imposte di competenza per l'anno 2020 sono pari a € 9.428,46.

B) **Debiti di finanziamento:** non esistono debiti di finanziamento.

C) **Fondo Trattamento di fine rapporto (T.F.R.) pari a € 330.113,26**, in aumento di € 21.467,42 rispetto al 2019 (pari a € 308.645,84):

Il saldo al 31.12.2020 è così formato:

• Fondo al 31.12.2019

€ 308.645,84



• Accantonamento 2020	€ 17.624,77
• Rivalutazione	€ 4.629,69
• Imposta sostitutiva T.F.R.	€ -787,04
• Liquidato nell'anno	€ 0
• Totale	€ 330.113,26

D) **Debiti di funzionamento** pari a € 60.144,23:

	Saldo 31.12.2019	Saldo 31.12.2020	Differenza
Debiti verso C.C.I.A.A.	€ 0	€ 684,01	€ 684,01
Debiti verso fornitori	€ 14.289,24	€ 20.699,99	€ 6.410,75
Debiti verso Unioncamere Nazionale	€ 0	€ 0	-
Debiti v/Istituti previdenziali e tributari	€ 43.233,70	€ 38.760,23	-€ 4.473,47
TOTALE	€ 57.522,94	€ 60.144,23	€ 2.621,29

Al 31.12.2020 risultano debiti verso la ex Camera di Commercio di Perugia pari a € 684,01 e riguarda l'utile d'esercizio al 31.12.2019 da riversare.

I debiti verso fornitori riguardano fatture da ricevere di competenza 2020 per € 12.189,67; un debito per € 622,43 che riguarda un pagamento sconosciuto effettuato da 2G all'Azienda come già segnalato nella Nota integrativa al bilancio del 2019; € 0,49 per arrotondamenti ed € 283,24 per fatture erroneamente pagate a Promocamera e da riversare nel corso del 2021. Si registrano fatture da pagare nel 2021 per € 7.604,16.

I debiti verso Istituti previdenziali e tributari per un totale di € 38.760,23 riguardano: enti previdenziali per € 15.437,34 di competenza dicembre 2020 e pagati a gennaio 2021, erario c/sostituto d'imposta € 13.864,30 relativo agli stipendi e compensi pagati a dicembre 2020, debito per imposta sostitutiva € 30,13 ed IRAP di competenza € 9.428,46.

E) **Fondo per rischi oneri:** non esistono accantonamenti per rischi ed oneri.

F) **Ratei e risconti passivi:** pari a € 63.762,05, risulta in aumento di € 10.613,82 rispetto al 2019.

In particolare, i ratei passivi, pari a € 28.432,05, si riferiscono:

- alla 14° mensilità maturata nel 2020 comprensiva dei relativi oneri sociali che sarà pagata a giugno 2021 per € 11.254,04;
- alle quote relative alle residue ferie di competenza 2020 ma che saranno usufruite dai dipendenti nel corso dell'anno 2021 per € 9.162,36;



c) al premio di produttività per l'anno 2020 pari ad € 8.015,65 (oneri sociali compresi).

La voce risconti passivi, invece, pari a € 35.330,00, riguarda incassi ricevuti nel 2020 ma di competenza del Progetto Ercole Olivario 2021 e progetti assegnati dalla Camera di Commercio all'Azienda speciale iniziati nel 2020 che proseguiranno anche nel corso dell'anno 2021, per la disamina dei quali si rinvia alla Nota integrativa.

Il Conto Economico, a sezioni sovrapposte, rappresenta la gestione dell'anno 2020 ed è riassunto come segue:

CONTO ECONOMICO			
	Valori consuntivo 2019	Valori consuntivo 2020	Differenza
Ricavi	€ 515.299,00	€ 483.114,26	-€ 32.184,74
Costi	€ 514.363,13	€ 481.408,00	-€ 32.995,13
Differenza	€ 935,87	€ 1.706,26	€ 770,39
Gestione finanziaria	-€ 303,11	-€ 480,25	-€ 177,14
Gestione straordinaria	€ 51,25	-€ 1,54	-€ 52,79
Risultato d'esercizio	€ 684,01	€ 1.224,47	€ 540,46

Il confronto con l'esercizio precedente delle voci esposte in bilancio evidenzia l'andamento dell'attività di gestione svolta dall'Azienda nel corso dell'esercizio 2020, i cui dettagli sono esposti nella Nota integrativa.

Dalla lettura del Piano delle performance per l'anno 2020, il Collegio osserva che l'Azienda ha ottenuto buoni risultati nel raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati - nell'ambito degli obiettivi strategici - dalla Camera di commercio di cui è organismo strutturale.

Nel 2020, pur in contesto fortemente complicato dall'epidemia da Covid-19, l'Azienda ha contemperato, in una logica di contenimento delle spese di funzionamento, la sua duplice vocazione istituzionale e imprenditoriale.

A) Ricavi ordinari

Per lo svolgimento della sua attività istituzionale, l'Azienda Speciale Promocamera ha ricevuto un **contributo dalla già Camera di Commercio di Perugia** pari a **€ 421.000,00** (-€ 17.000,00 rispetto al 2019).

Si osserva che la voce **Proventi da servizi** è stata pari a **€ 40.774,26** nel 2020 (- € 7.322,59 rispetto al 2019) e ha riguardato la realizzazione dei seguenti progetti: Progetto "Prelievi campioni Vini" (€ 6.388,20); Progetto "Ercole Olivario" da aziende olivicole (€ 27.280,33); Progetto "Banab - Premio

Cerevisia" (€ 290,96); Progetto Comitati Corsi di orientamento/Sportello imprenditoria (€ 3.294,77); Progetto Oro Verde dell'Umbria da aziende (€ 3.520,00).

La voce **Altri contributi** per € **21.340,00** (- € 7.862,15 rispetto al 2019) riguarda: Camera di Commercio del Molise per Ercole Olivario (€ 960,00); Unioncamere Nazionale per Ercole Olivario (€ 19.380,00); Regione dell'Umbria per premio regionale Oro Verde (€ 1.000,00).

B) Costi di struttura

Al fine di consentire al Collegio di esprimere il parere in relazione a quanto previsto dall'articolo 65, comma 2, del D.P.R. n. 254 del 2005, circa l'obiettivo che le aziende speciali devono perseguire di assicurare la copertura dei costi strutturali mediante l'acquisizione di risorse proprie, la Nota Integrativa precisa che per tale copertura vanno considerati i soli costi di struttura relativi al funzionamento dell'Azienda (Circolare 3612/C del 2007). Al riguardo, il Collegio rileva che Promocamera, nell'esercizio in esame, ha dato dimostrazione di una buona capacità di autofinanziamento, considerato che il costo del personale è stato inserito all'interno dei progetti di riferimento; i costi di struttura sono:

- Costi organi statutari € 12.576,36.
- Costo ammortamenti € 625,08.

I costi complessivi di struttura relativi al funzionamento sono pari a € 13.201,44, i ricavi propri a € 40.774,26, quindi l'obiettivo, fissato nel bilancio preventivo 2020, della copertura dei costi di struttura con ricavi propri è stato raggiunto.

Si rileva che **i costi complessivi relativi agli Organi statutari sono pari a € 12.576,36** (in aumento rispetto al 2019 di € 3.001,88). Al riguardo, si ricorda che, ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 del decreto-legge n. 78 del 2010, l'Azienda, già a decorrere dall'anno 2013, ha previsto l'onorificità della carica del Presidente di Promocamera e dei componenti del proprio Organo di amministrazione cui spetta un gettone di presenza nella misura di € 30,00, così come deliberato dal Consiglio camerale con delibera n. 1 del 9/04/2013. Pertanto, l'importo a bilancio riguarda i compensi al Collegio dei Revisori dei Conti per un importo pari a € 12.313,76 e rimborsi spese per € 112,60. Inoltre sono stati pagati i gettoni di presenza ai Consiglieri dell'Azienda Speciale per un totale di € 150,00.

Il maggiore importo relativo alle indennità annue spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti deriva da quanto disposto dal decreto 11 dicembre 2019 del Ministro dello Sviluppo Economico con il quale sono state rideterminate le citate indennità dei componenti il Collegio dei revisori dei conti in base ai ricavi ordinari annui dell'Azienda speciale (recepito dalla già Camera di Commercio di Perugia con delibera della Giunta Camerale n. 9 del 4 settembre 2020).

 6

Il Costo del personale pari a € 356.437,87 è relativo a:

Competenze al personale	€ 255.388,02
Oneri sociali	€ 75.647,14
Accantonamento 2020 al TFR	€ 22.254,46
Altri costi (buoni pasto, Inail, QUAS, Fondo Est)	€ 3.148,25

Il costo del personale per l'anno 2020 è diminuito di € 4.354,30 rispetto al 2019.

Per quanto riguarda l'analisi dettagliata di costi di funzionamento, costi istituzionali, gestione finanziaria e gestione straordinaria, si rimanda alla Nota integrativa.

Il Collegio osserva che l'Organo amministrativo nella redazione del bilancio non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'articolo 2423, comma 4, e dell'articolo 2423 bis, ultimo comma, del c.c. e ha, quindi, osservato il principio della continuità dei criteri di valutazione.

Il Collegio sottolinea, altresì, la correttezza della contabilizzazione dei ratei e risconti, le cui voci esprimono la corretta rilevazione dei fatti di gestione secondo il principio della competenza economica. Attesta, inoltre, che è stato operato l'accantonamento a titolo T.F.R., nel rispetto della normativa vigente e del C.C.N.L. applicato, e pertanto, come tale, incluso nei costi di competenza.

Il Collegio dei Revisori dei conti dichiara di aver adempiuto a quanto previsto dall'articolo 73 del D.P.R. n. 254 del 2005, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio".

Il Collegio attesta:

- a) l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b) la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c) l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d) la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- e) la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali.

Tutto ciò premesso, il Collegio, ai sensi del disposto dell'articolo 73 del D.P.R. n. 254 del 2005, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio per l'anno 2020.

La riunione, iniziata il 10 maggio 2021 alle ore 11:00, è terminata alle ore 12:00.

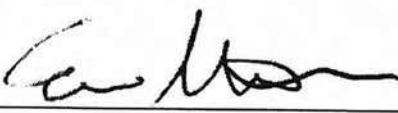


Roma-Perugia, 10 maggio 2021

Letto, approvato e sottoscritto.

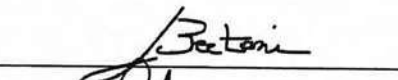
IL PRESIDENTE

dott. Enrico Martini



COMPONENTE

dott.ssa Giuseppina Bertoni



COMPONENTE

dott. Giuseppe Siciliano

