

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE IN VIA CONTINUATIVA

Con la presente il Sig. Sergio Mercuri, nato a Perugia il 04.08.1946, C.F. MRCSRG46M04G478Z e residente in Perugia in Via Albinoni n.129,

quale legale rappresentante della Promocamera Azienda speciale della Camera di Commercio di Perugia con sede in Perugia, Via Cacciatori delle Alpi n.42, P.I. 02849570540, di seguito definito cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti al Consulente del Lavoro Giovanni Cruciani che lo assolverà nell'ambito dello Studio Associato Cruciani avente sede in Perugia, Via Luigi Rizzo n. 83 e di seguito definito professionista,

1. OGGETTO DEL MANDATO

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti di paga, selezione del personale, denunce previdenziali ed assicurative ecc., con l'esclusione di tutti gli adempimenti che comportano l'effettuazione di pagamenti e/o riscossioni in denaro che restano di esclusiva competenza del Soggetto delegante;

ed in particolare:

consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, para-subordinato, autonomo e c.dd. speciali;

consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;

consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro; consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;

redazione e trasmissione della dichiarazioni modello 770;

2. COMPENSO

Le parti concordano che al Professionista, che - con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico - espressamente accetta il mandato, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico, spetta:

l'attività di consulenza generale viene compresa nei compensi sotto indicati mentre per gli eventi imprevisi ed imprevedibili che rendessero necessario un intervento straordinario (quali a titolo di esempio: ispezioni, vertenze, riorganizzazioni aziendali, cassa integrazione e simili) che andranno valutate separatamente e preventivamente concordate con il cliente;

€ 15,00 per l'elaborazione di ogni singolo prospetto di paga per n° 14 mensilità;

€ 50,00 per l'autoliquidazione INAIL annuale;
€ 100,00 per l'elaborazione del modello 770 annuale relativo al personale dipendente;
€ 10,00 per ciascuna CU;
€ 15,00 per ciascuna assunzione o licenziamento;
€ 10,00 mensili per l'invio dell'UNIEMENS
€ 10,00 mensili per l'eventuale invio telematico del modello F24

Il tutto oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente mensilmente e, comunque, entro e non oltre il giorno successivo al ricevimento del preavviso di parcella; resta inteso che la fattura verrà regolarmente emessa a seguito dell'avvenuto pagamento.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

~~Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento utile allo svolgimento dell'incarico~~

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. DURATA E RECESSO

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione di esso e si intende conferito annualmente, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo, rinunciando il cliente espressamente al beneficio del libero recesso così come previsto dall'art. 2237 c.c., poiché i compensi professionali come sopra determinati hanno tenuto conto del carattere duraturo del rapporto.

Ciascuna delle due parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di mesi sei da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

Il mancato pagamento, nei termini pattuiti, costituisce giusta causa di scioglimento del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237, 2° comma, c.c., ed autorizza, il professionista all'immediata rinuncia del mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa c/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al mandante ... così come previsto dall'art. 2237, 3° comma, codice civile.

Fermo restando il maggior danno, qualora il mandante receda dal presente contratto senza l'osservanza delle modalità e dei termini di cui al presente articolo, dovrà corrispondere al professionista, a titolo di penale, una somma di denaro pari a tutti gli onorari dovuti fino all'ordinario termine di scadenza del contratto al momento del recesso, calcolati in base alla media aritmetica dei compensi corrisposti negli ultimi 6 mesi.

4. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

Il Professionista dichiara di aver sottoscritto una polizza assicurativa per la tutela del cliente nei casi di errore materiale.

5. OBBLIGHI del CLIENTE

Il cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione e/o modifica della realtà fattuale e giuridica che abbia inerza al mandato conferito.

6. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di Perugia.

7. NORME DI RINVIO

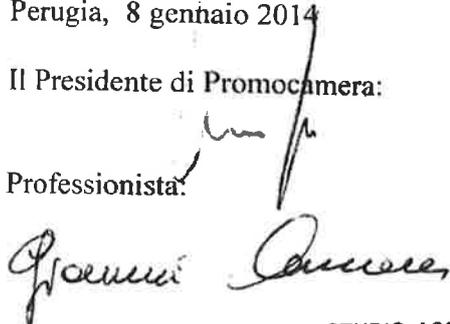
Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti faranno espresso rimando alle norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento dei Consulenti del Lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Perugia, 8 gennaio 2014

Il Presidente di Promocamera:

Professionista:



STUDIO ASSOCIATO CRUCIANI
Via L. Rizzo, 83 - 06128 PERUGIA
Tel. 075.5008227 - Fax 075.5050455
info@studioassociatocruciani.it

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

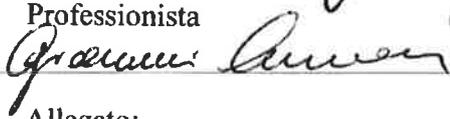
- 2) compenso, in particolare dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell' incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, in particolare clausola penale;
- 4) obblighi dei Professionisti;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto

Perugia, 8 gennaio 2014.

Il Presidente di Promocamera

Professionista



Allegato:

- i) informativa privacy

STUDIO ASSOCIATO CRUCIANI
Via L. Rizzo, 83 - 06128 PERUGIA
Tel. 075.5008227 - Fax 075.5050455
info@studioassociatocruciani.it