

## INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Rossi

 Uff. 075 5748303 [silvia.rossi@pg.camcom.it](mailto:silvia.rossi@pg.camcom.it)

Sesso F | Data di nascita 06/02/1970 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## DAL 23.04.2004 AD OGGI

dal 16.01.2002 al 22.04.2004

dal 14.04.2000 al 15.01.2002

dal 01.01.1999 al 13.04.2000

dal 10.06.1996 al 31.12.1998

- **Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa Segreteria Generale, Assistenza alla Presidenza e agli Organi collegiali della Camera di Commercio di Perugia**

- Responsabile Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio di Perugia

- Addetta all'Ufficio Segreteria Generale della Camera di Commercio di Perugia

- Addetta all'Ufficio Promozione Economica della Camera di Commercio di Perugia

- Addetta all'Ufficio Registro Esercenti il Commercio, Albi e Ruoli Professionali della Camera di Commercio di Perugia

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## Dal 01.01.1999 ad oggi

- Dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Camera di Commercio I.A.A. di Perugia (essendo risultata vincitrice di corso-concorso per esami e pertanto inquadrata nella ex VII qualifica funzionale).

## Dal 10.06.1996 al 31.12.1998

- Dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Camera di Commercio I.A.A. di Perugia (essendo risultata vincitrice di corso-concorso per esami e pertanto inquadrata nella ex VI qualifica funzionale).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15.04.2005

- Diploma di Master universitario di II livello "Dirigenza delle Amministrazioni decentrate"

Votazione conseguita: ottimo con erogazione borsa di studio per meriti 1° classificato

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia "R.M. Goodwin"

21.10.1997

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Votazione conseguita: 103/110

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza

10.07.1989

- Diploma di Maturità Scientifica

Votazione conseguita: 60/60

Liceo Scientifico "G. Galilei" – Perugia

## CORSI DI FORMAZIONE

- Partecipazione a corsi, workshop e seminari organizzati dalla Camera di Commercio di Perugia, da Enti di formazione locali o nazionali afferenti alle materie trattate in ambito

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali e comunicative, acquisite grazie ad una lunga esperienza in mansioni ad elevato contenuto relazionale - con utenza interna ed esterna – in qualità di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Complessa Segreteria Generale, Assistenza alla Presidenza e agli Organi collegiali della Camera di Commercio di Perugia.

Competenze organizzative e gestionali

Buone conoscenza organizzative e gestionali, buone capacità di motivare i propri collaboratori e di coordinare il loro lavoro, orientamento al risultato, gestione delle priorità, flessibilità, capacità di lavorare per obiettivi, attitudine alla negoziazione per favorire la soluzione di problematiche e conflitti, attenzione alla qualità del lavoro svolto, capacità di proporre soluzioni e lavorare in piena autonomia, grazie ad una specifica conoscenza della normativa di riferimento e dei processi di lavoro afferenti alla propria unità organizzativa e all'Ente nel suo complesso.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. (Regolamento UE n. 679/2016).

Perugia, 2 dicembre 2019

FIRMA

Silvia Rossi