



Camera di Commercio
Perugia

UTILIZZO DEL MODELLO PROCURA

AGGIORNATO AL 10/05/2011

A cura dell'Ufficio Registro Imprese della Camera di Commercio di Perugia

❖ **Il documento "Procura"**

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con la **Circolare n. 3616/C del 15 febbraio 2008**, ha chiarito le modalità di conferimento del potere di rappresentanza **tramite procura speciale, con l'utilizzo della sola firma digitale del soggetto incaricato/procuratore.**

Il Ministero, pur lasciando libera la possibilità di ricorrere ad una vera e propria procura speciale notarile (art. 2203 C.C.), depositata ed iscritta presso l'Ufficio del Registro delle imprese, ha scelto una strada molto più snella e meno costosa predisponendo un **formulario tipo di procura speciale**, univoco a livello nazionale (ved. ALLEGATO A), che potrà però essere utilizzato soltanto per le **denunce Only-Rea** e per le iscrizioni/modifiche/cancellazioni di **imprese individuali**.

La Procura deve essere utilizzata nel caso in cui l'obbligato al deposito (es. legale rappresentante, titolare di impresa individuale, sindaco effettivo per la comunicazione di cessazione di un amministratore, ecc..) non sia in possesso di firma digitale o sia impossibilitato all'utilizzo: in tal caso l'obbligato conferisce l'incarico ad un soggetto terzo indicato in Procura (cd.**procuratore**): il soggetto conferente procura (obbligato al deposito) dovrà firmare in modo autografo il mod. Procura (e allegare documento di riconoscimento in corso di validità al momento dell'invio della pratica); tutti i files costituenti la pratica (Distinta più allegati) dovranno essere firmati digitalmente soltanto dal procuratore.

L'Ufficio registro Imprese di Perugia ha predisposto un Modello di Procura integrato e utilizzabile per il deposito di **TUTTE le tipologie di pratiche** Telematiche (Ved.ALLEGATO B).

Il documento contenente la procura speciale dovrà essere **acquisito tramite scansione in formato .pdf**, firmato digitalmente, e allegato alla pratica ComUnica con codice documento D01.

Alla pratica dovrà essere allegata, in un file separato per garantire la riservatezza dei dati personali, anche una copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità del rappresentato, in corso di validità al momento dell'invio della pratica (codice documento E20).

❖ **Quando e con quali modalità si utilizza la "Procura"**

L'utilizzo della Procura speciale è limitato ad una sola e specifica pratica telematica, individuata dal CODICE UNIVOCO generato dagli applicativi Fedra e Starweb, che pertanto deve essere sempre inserito. Nell'ipotesi di REINVIO di una pratica a rettifica di un precedente protocollo già generato e sospeso dall'Ufficio registro Imprese, è possibile utilizzare la stessa procura allegata al primo invio, senza modificare il CODICE UNIVOCO di identificazione, qualora nel modello Note della nuova pratica si inserisca la seguente dicitura: "Pratica presentata a rettifica del primo invio protocollo n.YYY del XX con codice univoco n.M11XXXXXXXX".

La procura di cui all'Allegato B può essere inoltre utilizzata in caso di rinnovo delle cariche sociali qualora gli amministratori che devono chiedere l'iscrizione della propria nomina non siano in possesso della firma digitale o, se pur muniti, siano impossibilitati a provvedere.

Per identificare i soggetti obbligati all'invio occorre conoscere la norma che obbliga al Deposito e/o Iscrizione del fatto/atto al Registro Imprese.

Per conoscere le altre modalità di sottoscrizione delle pratica telematiche si può consultare la GUIDA al deposito delle Pratiche Telematiche predisposta dal Registro Imprese di Perugia disponibile nel sito www.pg.camcom.gov.it (sezione GUIDE E MANUALI).



Camera di Commercio
Perugia



Si fa presente che l'utilizzo della procura è stato previsto per facilitare l'invio delle pratiche da parte dei soggetti ancora sprovvisti di firma digitale e meno informatizzati in fase di avvio dell'obbligo della procedura Comunicazione Unica; pertanto non costituendo un diritto ma solo un aiuto, potrebbe essere limitato nel corso del tempo. Per questi motivi consigliamo ai professionisti di utilizzare questo strumento solo nei casi in cui sia effettivamente necessario e comunque invitare sempre i propri clienti a richiedere un dispositivo di firma digitale alla Camera di Commercio o altri soggetti abilitati.

N.B. Questa guida è valida unicamente per gli invii di pratiche Telematiche alla Cdc di Perugia. In caso di invio ad altre Camere contattare sempre l'ufficio competente, in quanto l'utilizzo della procura non sempre è ammesso.

ALLEGATO A

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA
COMUNICAZIONE UNICA ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
(art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40)

Codice univoco di identificazione della pratica [_____]

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di conferire al

sig. _____

in qualità di (1) _____

procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'ufficio del registro delle imprese competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al registro delle imprese, con effetto, sussistendo i presupposti di legge, ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dal decreto in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA.

COGNOME NOME QUALIFICA (2) FIRMA AUTOGRAFA

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

(1) Specificare almeno una delle qualifiche, tra quelle previste dal D.M. del 2/11/2007, per gli estremi del dichiarante, da riportare sul modello di comunicazione unica .

(2) Amministratore, titolare, socio, legale rappresentante, sindaco, ecc.

ALLEGATO B



**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA
COMUNICAZIONE UNICA ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE E ALL'UFFICIO
ALBO IMPRESE ARTIGIANE (art. 9 D.L. 7/2007 convertito con L. 2 aprile 2007 n. 40)**

Codice univoco di identificazione della pratica [_____]

Il/I sottoscritto/i dichiara/no:

A) Procura di conferire al sig. _____ in qualità di (notaio, intermediario, professionista incaricato ...) _____ procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese / Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese, con effetto, sussistendo i presupposti di legge, ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dal decreto in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA				
B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di amministratori – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 44/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.				
C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. (nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/> .				
D) Cariche sociali che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 c.c.) e di controllo (art. 2400 c.c.) della società.				
	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amministratore, sindaco, titolare ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. **Al presente modello deve inoltre essere allegata (in un file separato) copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire – anche in qualità di procuratore speciale (sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 c.c. (con la procura depositata per l'iscrizione del Registro delle Imprese di _____ n. prot. _____) – in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma nella tabella di cui sopra.
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui sopra alla citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c.

IMPORTANTE: le copie informatiche dei **documenti di identità** devono essere allegata alla pratica in un **file separato da quello della procura.**