

**Alla Camera di Conciliazione della Camera di Commercio di Perugia**

Organismo iscritto al n. 68 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministro della Giustizia

Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia

Tel. 075 5748 250/253 Fax 075 9692007

e-mail: [conciliazione@pg.camcom.it](mailto:conciliazione@pg.camcom.it)

PEC: [mediazione@pg.legalmail.camcom.it](mailto:mediazione@pg.legalmail.camcom.it)

**DOMANDA DI MEDIAZIONE – SEDE CAMERALE DI** <sup>1</sup>  **PERUGIA**  
 **FOLIGNO**

**SEZIONE 1 – PARTI DELLA CONTROVERSIA**

Numero complessivo istanti:

**PARTE ISTANTE** (in caso di più parti istanti, compilare per ciascuna parte il foglio aggiuntivo parti attivanti, scaricabile dal sito <http://www.pg.camcom.gov.it> sezione modulistica)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

in proprio

quale titolare o legale rapp.te dell'impresa

\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ASSISTITO DALL'AVVOCATO** (in caso di mediazione obbligatoria è richiesta per legge l'assistenza dell'Avvocato)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la sede territorialmente competente: Perugia (controversie di competenza del Tribunale di Perugia) o Foligno (controversie di competenza del Tribunale di Spoleto).

Gli incontri nei procedimenti relativi a controversie di competenza del Tribunale di Perugia, si svolgono a Perugia presso la sede principale della CCAA di Perugia (via Cacciatori delle Alpi 42 a Perugia). Gli incontri relativi a controversie di competenza del Tribunale di Spoleto si svolgono a Foligno presso la sede secondaria della CCAA di Perugia (piazza San Francesco 3 a Foligno) e a Spoleto, soltanto di mattina, presso la sede della Confcommercio (via Nuova 3 a Spoleto). Con l'accordo di tutte le parti gli incontri si possono tenere anche presso una sede diversa.

con studio in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**presso il quale elegge domicilio**

**CHIEDE DI AVVIARE IL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 4 MARZO 2010 N. 28**

**NEI CONFRONTI DI**

Numero complessivo parti invitate:

**PARTE INVITATA** (in caso di più parti invitate, compilare per ciascuna parte il foglio aggiuntivo parti invitate, scaricabile dal sito <http://www.pg.camcom.gov.it> sezione modulistica)

**PERSONA FISICA**

Nome/cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**PERSONA GIURIDICA/IMPRESA INDIVIDUALE**

Nome/cognome \_\_\_\_\_ titolare o

legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**AVVOCATO<sup>2</sup>**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ con domicilio/sede/studio in \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> La comunicazione di avvio della mediazione sarà inviata all'avvocato della parte invitata solo per conoscenza.

## **SEZIONE 2 – MATERIA DEL CONTENDERE**

**MEDIAZIONE OBBLIGATORIA ex art. 5, comma 1 bis, d. lgs. 28/2010**

Condominio  Diritti reali  Divisione  Successioni ereditarie  Patti di famiglia

Locazione  Comodato  Affitto di aziende  Contratti bancari  Contratti finanziari

**Contratti assicurativi** (compilare obbligatoriamente i campi sottostanti):

- numero polizza e impresa che l'ha emessa \_\_\_\_\_

- numero sinistro, data sinistro, impresa che lo ha assegnato \_\_\_\_\_

- denominazione impresa assicuratrice che ha trattato il sinistro (se diversa dalla parte invitata alla mediazione) \_\_\_\_\_

**Risarcimento del danno derivante da diffamazione con il mezzo della stampa o con altro mezzo di pubblicità**

**Risarcimento del danno derivante da responsabilità medica / sanitaria**

**MEDIAZIONE OBBLIGATORIA ex art. 10, L. 192/1998 (SUBFORNITURA)**

**MEDIAZIONE OBBLIGATORIA PER CLAUSOLA CONTRATTUALE** (allegare copia del contratto contenente la clausola)

**MEDIAZIONE DELEGATA DAGLI UFFICI GIUDIZIARI** in materia di \_\_\_\_\_

(allegare il provvedimento del giudice che dispone le parti al tentativo di mediazione)

**MEDIAZIONE VOLONTARIA** in materia di<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

## **SEZIONE 3 – OGGETTO, RAGIONI DELLA PRETESA, VALORE DELLA CONTROVERSIA**

**Oggetto della controversia:** \_\_\_\_\_

**Ragioni della pretesa** (esporre brevemente i fatti e i motivi della richiesta): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Per esempio in materia di : diritto societario, turismo, tintolavanderie, appalti, compravendita, altri contratti, risarcimento del danno derivante dalla circolazione di veicoli e natanti.

---

---

---

Valore indicativo della controversia: € \_\_\_\_\_

## **SEZIONE 4 – ALLEGATI**

Allegati:

copia documento d'identità di chi sottoscrive la domanda

attestazione versamento spese di avvio equivalenti ad € 48,80/€ 97,60 IVA compresa<sup>4</sup>. Le spese di avvio devono essere pagate al momento del deposito della domanda.<sup>5</sup>.-

Altri eventuali allegati (i documenti allegati verranno trasmessi alla parte invitata insieme alla domanda di mediazione. **Non allegare documenti riservati al solo mediatore**) :

copia provvedimento del giudice che dispone il tentativo di mediazione;

copia contratto contenente clausola conciliativa;

altro: \_\_\_\_\_

## **SEZIONE 5 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DICHIARAZIONI**

**La sottostante dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascuna parte e da ciascun difensore.**

I sottoscritti

dichiararono

- di aver preso visione del regolamento di mediazione e del relativo tariffario (disponibili sul sito [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it)) e di accettarne il contenuto;
- di essere a conoscenza dell'art. 4, comma 1 D.lgs. 28/2010, che dispone che "la domanda di mediazione è presentata mediante deposito di un'istanza presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia" e di aver scelto il presente Organismo di mediazione avendo preso atto di tale disposizione;
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione;

---

<sup>4</sup> Le spese di avvio ammontano a € 48,80 per controversie di valore fino a € 250.000 e a € 97,60 per controversie di valore superiore

<sup>5</sup> Le spese di avvio possono essere versate:

- 1) in contanti presso la Segreteria della Camera di Conciliazione – via Cacciatori delle Alpi n. 42 a Perugia - al momento del deposito della domanda;
- 2) con bonifico bancario intestato alla Camera di Commercio di Perugia presso U.B.I Banca spa – Piazza Piccinino, 9 - Perugia – Codice IBAN: **IT 72 U 03111 03005 00000002248**, specificando la seguente causale: "spese di avvio procedimento di mediazione " indicando anche le parti coinvolte nel procedimento;
- 3) mediante versamento su c/c postale n. 134064, intestato alla Camera di Commercio di Perugia, specificando la seguente causale: "spese di avvio procedimento di mediazione" indicando anche le parti coinvolte nel procedimento.

- di essere consapevole che, nel caso in cui sorgessero difficoltà organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione, la data potrà essere fissata in un giorno diverso, comunque nel rispetto del principio di celerità del procedimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma della parte/delle parti

Firma del difensore/dei difensori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **SEZIONE 6 – DATI PER LA FATTURAZIONE**

**Se non indicato diversamente, la fattura viene intestata a chi ha effettuato il pagamento.**

**N.B. Si fa presente che secondo le indicazioni del Ministero della Giustizia, per il riconoscimento del credito d'imposta ex art. 20 d. lgs. 28/2010 "deve esserci piena corrispondenza tra le parti della mediazione e soggetto in favore del quale è stata rilasciata la ricevuta fiscale o fattura".**

La fattura deve essere intestata a:

Intestazione/ Cognome Nome \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali**

Desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento da parte degli incaricati del trattamento, appositamente nominati dal titolare, nel pieno rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03). Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio di Perugia – via Cacciatori delle Alpi, 42 – 06121 Perugia. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'organizzazione e l'espletamento del tentativo di conciliazione. I dati potranno altresì essere utilizzati per l'invio di eventuali comunicazioni relative a nuove iniziative dell'ente camerale, salvo Sua comunicazione di diniego da inviare all'indirizzo di posta elettronica [conciliazione@pg.camcom.it](mailto:conciliazione@pg.camcom.it). In qualsiasi momento potrà aggiornare, modificare, cancellare i dati conferiti esercitando i diritti dei cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MANDATO A CONCILIARE

(in caso di più mandati, compilare il presente foglio per ciascun mandato conferito)

**Il sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

*oppure*

**Il sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \*: \_\_\_\_\_

### conferisce mandato

**all'Avv.** \_\_\_\_\_ del Foro di \_\_\_\_\_  
con studio legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento: \_\_\_\_\_

*oppure*

**al/alla Sig./Sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \*: \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

**a rappresentarlo nel procedimento di mediazione tra** \_\_\_\_\_  
**e** \_\_\_\_\_

**conferendogli più ampia facoltà, compresa quella di rinunciare agli atti, riscuotere e rilasciare quietanza, transigere, sottoscrivere accordo di conciliazione, chiamare terzi in mediazione, farsi sostituire nell'incontro di mediazione e quant'altro occorre, secondo quanto disposto dal vigente regolamento della Camera di Conciliazione, in nome e per conto del sottoscritto.**

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma mandante \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma mandatario \_\_\_\_\_

\* Si allega copia documento di identità in corso di validità.