



Camera di Commercio  
Perugia

**SITUAZIONE**  
**PATRIMONIALE DEI**  
**CONSORZI CON**  
**ATTIVITA' ESTERNA E**  
**DEI**  
**CONTRATTI DI RETE**  
**con soggettività**  
**giuridica**  
**(RETI SOGGETTO)**

**VADEMECUM SUGLI ADEMPIMENTI PER  
L'ANNO 2019**

**AGGIORNATO AL 20/02/2019**

## **CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA: DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

Ai sensi dell'art. 2615 bis c.c. "Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale le persone che hanno la direzione del consorzio redigono la situazione patrimoniale osservando le norme relative al bilancio di esercizio delle società per azioni e la depositano presso l'ufficio del Registro delle imprese".

**Anche i consorzi effettueranno il deposito allegando al Mod. B la situazione patrimoniale nel formato XBRL.**

### **Diritti di segreteria**

Gli importi dei diritti di segreteria indicati sono quelli relativi al 2018: il "Decreto OIC 2019" dovrà definire la misura, per il 2019, della maggiorazione dei diritti di segreteria dovuti alle Camere di Commercio con il deposito dei bilanci presso il Registro delle imprese. L'importo dei diritti pertanto è pari a € 62,70 per la modalità telematica (€ 92,70 per il supporto informatico digitale). L'imposta di bollo è pari a € 65,00.

### **Sanzioni**

Si raccomanda il rispetto del termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio. Poiché nella maggioranza dei casi l'esercizio è chiuso alla data del 31 dicembre il deposito va effettuato entro il termine del **28 febbraio 2019**. In caso di ritardo verrà applicata la sanzione amministrativa di cui all'art. 2630 c.c.

### **ConSORZI di Garanzia Fidi**

L'obbligo di deposito della situazione patrimoniale non si applica ai consorzi di garanzia fidi (cioè quelli che hanno come scopo sociale l'attività di prestazione di garanzie collettive per favorire la concessione di finanziamenti da parte di aziende e istituti di credito o finanziarie alle imprese

associate) in quanto, ai sensi dell'articolo 13 del D.L. n. 269/2003, convertito in Legge n. 326/2003, questi devono redigere il bilancio d'esercizio con l'osservanza delle disposizioni previste per le S.p.a. Il bilancio dei consorzi di garanzia fidi dovrà quindi essere approvato entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio e depositato al Registro imprese entro 30 giorni dall'approvazione, corredato dal verbale di approvazione, dalla relazione sulla gestione e dalla eventuale relazione del collegio sindacale.

## INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA PRATICA

La pratica di deposito della situazione patrimoniale dovrà contenere il **PROSPETTO CONTABILE**, costituito da stato patrimoniale e conto economico, e la **NOTA INTEGRATIVA**: per i consorzi che chiudono il bilancio al 31 dicembre 2017 la tassonomia XBRL da utilizzare è la versione "2017-07-06" o, facoltativamente, la nuova tassonomia "2018-11-04" (presenti sul sito istituzionale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)). In caso di deposito effettuato a partire dal 01/03/2018 dovrà essere usata esclusivamente la nuova tassonomia "2018-11-04".

Il prospetto contabile in formato PDF/A potrà essere allegato alla pratica di deposito in aggiunta al file in formato XBRL, solo nell'ipotesi in cui la vigente tassonomia non sia giudicata compatibile, per la particolare situazione aziendale, con i principi di chiarezza, correttezza e verità di cui all'art. 2423 del Codice civile: in questo caso è necessario indicare le motivazioni del doppio deposito in calce alla nota integrativa.

## PREDISPOSIZIONE DELL'ISTANZA XBRL E DEGLI ALLEGATI

### 1) Redazione dell'istanza

L'utente dovrà produrre un'istanza XBRL relativa alla situazione patrimoniale, nel rispetto della tassonomia di riferimento, utilizzando un software di generazione dell'istanza XBRL o gli strumenti gratuiti messi a disposizione da Infocamere sul sito <http://webtelemaco.infocamere.it> dove è possibile scaricare un software gratuito per la compilazione dell'istanza XBRL, un manuale dei valori in un apposito foglio di calcolo, oppure tramite la loro importazione da un software

gestionale, il servizio on-line **TEBE** per la validazione dell'istanza XBRL e la sua visualizzazione in formato HTML, un software scaricabile sul proprio computer per visualizzare l'istanza XBRL in formato HTML e la documentazione necessaria per la predisposizione della pratica per il deposito.

## 2) *Validazione e visualizzazione dell'istanza*

Qualunque sia lo strumento utilizzato per la generazione dell'istanza XBRL, per verificarne la correttezza e garantire il buon esito della spedizione al Registro delle Imprese, occorre provvedere alla sua verifica formale (validazione).

Sul sito Telemaco, alla sezione Bilanci > Xbrl è disponibile lo strumento gratuito **TEBE** che consente la verifica della correttezza formale dell'istanza XBRL (rispetto della tassonomia, quadratura delle voci di bilancio, ecc.) e la visualizzazione, in formato PDF o HTML - nonché la trasformazione in formato csv (utile per la rielaborazione dei dati tramite fogli di calcolo) - dell'istanza XBRL che, per sua natura, non risulta leggibile e interpretabile direttamente.

## 3) *Predisposizione dei documenti, sottoscrizione e dichiarazioni di conformità*

Per la preparazione dei documenti relativi al deposito della situazione patrimoniale, si dovrà predisporre una cartella in cui inserire tutti i documenti, che dovranno contenere:

- la denominazione del consorzio;
- la firma digitale dell'amministratore o professionista incaricato.

Ad eccezione del file XBRL, per gli altri documenti, si dovrà inoltre provvedere a:

- a) effettuare la trasformazione del file dal formato originario nel formato PDF/A;
  - b) dichiarare la conformità del documento informatico all'originale conservato presso il consorzio;
- se la situazione patrimoniale depositata presso la sede costituisce la "stampa" del file XBRL, colui che provvede al deposito della situazione patrimoniale al Registro delle Imprese inserisce la dichiarazione di conformità prodotta dalla tassonomia corrente utilizzata.

▪ se il file XBRL differisce dal documento cartaceo depositato presso la sede legale e, pertanto, viene depositato anche in formato PDF/A, colui che provvede al deposito della situazione patrimoniale al Registro delle Imprese inserisce, in calce alla nota integrativa (integrata nel file XBRL), la seguente **dicitura**: *“la situazione patrimoniale è stata redatta in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all’art. 2423 del Codice civile; il presente documento è conforme ai corrispondenti documenti originali depositati presso il consorzio”*;

Si ricorda che se il deposito viene effettuato utilizzando la procura, sui documenti non dovrà essere inserita la dichiarazione di conformità in quanto è già contenuta nel modello di procura speciale

#### 4) *Sottoscrizione digitale dei documenti.*

Tutti gli allegati alla pratica, anche il file XBRL, devono essere firmati digitalmente dall’ obbligato al deposito e assumeranno **l’estensione.p7m**.

### **COMPILAZIONE DEL DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSORZI**

Per il deposito della situazione patrimoniale dei consorzi sono disponibili due diverse modalità di presentazione:

**Fedra** e prodotti compatibili (con gli aggiornamenti relativi al nuovo formato XBRL) mentre le versioni precedenti dal 16 febbraio 2010 non sono più accettate;

**Bilancio Online** raggiungibile all’indirizzo <https://webtelemaco.infocamere.it/> alle voci BILANCI e NUOVO BILANCIO, un servizio su browser che consente, senza l’installazione di Fedra o di altri software analoghi ed utilizzabile solo con documenti firmati digitalmente.

**COMPILAZIONE CON FEDRA:**

Esempio di domanda di deposito della situazione patrimoniale del consorzio XYZ al 31/12/2018 presentata in data 20/02/2019.

Selezionare la cartella **“Modello Base”** e scegliere il modello B.

Cliccare sul pulsante Avanti per proseguire.

Dopo aver inserito, nella maschera precedente, i **“Dati di intestazione della pratica”**, predisporre la domanda valorizzando nella sezione **“Modelli e riquadri costituenti la pratica”**: nella sezione sinistra, la riga corrispondente al modello **(B) DEPOSITO BILANCIO/ELENCO SOCI**; nella sezione destra, il riquadro **DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE**.

Situazione patrimoniale consorzi con attività esterna nella cartella **“Deposito Bilancio”** valorizzare la voce **“720-Situazione patrimoniale consorzio al.....”** e nel campo corrispondente indicare la data di chiusura della situazione patrimoniale, come nella maschera riportata a lato.

Compilare il campo **“Indicazione formato XBRL”** selezionando dal menù a tendina la voce **“SOGGETTO OBBLIGATO”**.

Compilare il campo obbligatorio **“Verbale approvazione bilancio del.....”** indicando la data di chiusura della situazione patrimoniale.

Convalidare con il tasto **Applica** e cliccare su **Chiudi** per tornare alla maschera principale per proseguire con le operazioni di completamento della pratica.

**VISURA A QUADRI RISULTANTE DALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODELLO B,**

\*\*\*\*\*

Mod. B: deposito bilancio / elenco dei soci

\*\*\*\*\*

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

CCIAA di PG N. REA XXXXXX forma giuridica: CO

-----  
DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

720 SITUAZIONE PATRIMONIALE CONSORZI

al 31/12/2018

si allega verbale di approvazione del bilancio del 31/12/2018

formato XBRL OBBLIGATO  
-----

***NB: Con la modalità BILANCI ON LINE DAL 16/02/2018 per i consorzi ed i contratti di rete con personalità giuridica la data del verbale di approvazione bilancio non è più obbligatoria***

**Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia**

Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia

Tel. +39.075.5748.1 Fax +39.075.5748.205

C.f.80000970543 P.IVA 01146610546

www.pg.camcom.gov.it

## **DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONTRATTI DI RETE**

Anche per i contratti di rete dotati di organo comune e di fondo patrimoniale vige l'obbligo di deposito della situazione patrimoniale.

Il deposito va effettuato **entro il 28 febbraio 2019**, sulla posizione dell'impresa di riferimento, presso l'ufficio del Registro Imprese dove la stessa è iscritta.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 154/2016, **solo i contratti di rete con personalità giuridica (reti soggetto) che hanno istituito un fondo patrimoniale e un organo comune destinato a svolgere un'attività con i terzi, sono tenuti a depositare la Situazione Patrimoniale**, redatta secondo le disposizioni relative al bilancio di esercizio delle società per azioni, presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove hanno sede.

Come per i consorzi con attività esterna, la pratica di deposito della situazione patrimoniale dovrà contenere il PROSPETTO CONTABILE, costituito da stato patrimoniale e conto economico, e la NOTA INTEGRATIVA

**Per i contratti di rete deve essere utilizzato il codice atto 722.**