



## BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER ALLE PMI DELLA PROVINCIA DI PERUGIA A SUPPORTO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

### 1. FINALITA'

1. La Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Perugia (CCIAA Perugia) intende promuovere l'iscrizione al Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro (RASL) di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 ed agevolare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.
2. Obiettivo dell'intervento è quello di assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza e contribuendo, quindi, allo sviluppo del sistema economico locale.
3. Il bando si inserisce nell'ambito delle linee promozionali 2017 a favore del sistema delle imprese e delle azioni strategiche programmate dalla CCIAA Perugia nel Bilancio preventivo 2017, approvato dal Consiglio camerale con il provvedimento n. 11 del 03/10/2017 quale progetto a valenza strategica proposto da Unioncamere nell'ambito dei «Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni».

### 2. DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

1. La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'ente camerale per il presente bando è pari a € 32.000,00.
2. La Camera di Commercio si riserva di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.
3. Le risorse saranno assegnate con "procedura a sportello", attraverso una valutazione progressiva delle domande pervenute rispettandone l'ordine cronologico, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.
4. L'agevolazione oggetto del presente Regolamento non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

### 3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014, che, dal momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo, rispondano ai seguenti requisiti:

- a. abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nella provincia di Perugia;
- b. siano regolarmente iscritte al Registro delle imprese della C.C.I.A.A di Perugia, attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale;
- c. non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- e. abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- f. non abbiano già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sui medesimi interventi agevolati;
- g. non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio I.A.A. di Perugia, ai sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.



#### 4. TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

1. Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando le attività previste dalle convenzioni stipulate fra imprese richiedenti ed Istituti scolastici per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante, presso la sede legale e/o operativa dell'impresa sita in provincia di Perugia.
2. I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2017.
3. I percorsi di alternanza scuola – lavoro dovranno avere per ciascuno studente una durata minima di 40 ore per i Licei e di 80 ore per gli Istituti tecnici e professionali e dovranno prevedere la supervisione di un tutor aziendale a beneficio dello studente.
4. Il tutor aziendale potrà essere designato dall'impresa anche tra soggetti esterni alla stessa e dovrà essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo e assicurare il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.
5. Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro rendicontati sulla base della documentazione di cui al punto 7 del presente bando.

#### 5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante, pari al 50% delle spese ammissibili con i seguenti massimali:
  - € 600,00 per la realizzazione da 1 a 2 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;
  - € 800,00 per la realizzazione da 3 a 5 percorsi di alternanza scuola-lavoro;
  - € 1.000,00 per la realizzazione di 6 o più percorsi di alternanza scuola-lavoro
2. Nel caso di inserimento in azienda di studenti diversamente abili certificati ai sensi della Legge 104/92 sarà riconosciuto, una tantum, un massimale maggiorato di € 200,00.
3. Nel caso di impresa titolare del rating di legalità, il contributo spettante sarà aumentato del 10%.
4. Le spese ammesse per la definizione del contributo sono le seguenti:
  - a) spese delle attività realizzate dal tutor aziendale interno o esterno all'impresa per la progettazione del percorso, svolta assieme al tutor scolastico, per l'affiancamento in azienda (tutor interno), per la valutazione del percorso svolto dagli studenti;
  - b) spese sostenute per l'aggiornamento del DVR aziendale, per la copertura assicurativa INAIL, per la copertura assicurativa responsabilità civile, spese sostenute per visite mediche, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, se sostenute direttamente dall'impresa e riferibili allo studente ospitato;
  - c) spese sostenute per l'attività di tutor aziendale individuato all'esterno dell'impresa, con idonea preparazione.
5. Il contributo concesso sarà erogato, al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge, a fronte dei tirocini effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto dal presente bando.

#### 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

1. Le domande di contributo possono essere presentate a partire dal 12/10/2017 sino al 31/12/2017 salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili. La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento dei fondi verrà pubblicata sul sito internet della Camera di commercio di Perugia.
2. Ciascuna impresa dovrà presentare un'unica domanda di contributo a conclusione delle attività, anche se facente riferimento a più convenzioni aventi ad oggetto detti percorsi.
3. Le domande di contributo, redatte utilizzando la modulistica pubblicata sul sito [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it), dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it), inserendo nell'oggetto la dicitura "BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO".
4. Non saranno considerate ammissibili domande di ammissione al contributo inviate con altre modalità di trasmissione o al di fuori dei termini fissati dal primo comma del presente articolo. La Camera di Commercio non si assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da



inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati che non siano ascrivibili agli uffici camerali.

5. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà l'inammissibilità della domanda.

## **7. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Ai fini della liquidazione del contributo, le imprese richiedenti dovranno presentare insieme alla domanda di ammissione la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo (tale allegazione non sarà necessaria in caso di apposizione della firma digitale);
- copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante
- copia del progetto formativo individuale degli studenti coinvolti;
- copia del registro delle presenze firmato dallo studente e dal tutor aziendale.
- Copia delle fatture di spesa relative alle voci b) e c) dell'articolo 5 del presente Bando debitamente quietanzate.

2. Le modalità di pagamento ammesse come quietanza sono esclusivamente: ricevuta bancaria, bonifico bancario, assegno bancario corredato da relativo estratto conto.

3. Non verranno rimborsati pagamenti effettuati in contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore.

4. Il parametro orario per il rimborso dei costi del tutor aziendale è fissato in € 35/h, (Valore dell'unità di costo standard onnicomprensivo per i servizi tutoraggio stabilito dalla Regione del Umbria nel Manuale Generale delle operazioni ad uso di beneficiari, attuatori e destinatari finali pubblicato il 18 dicembre 2016).

5. In fase di istruttoria la Camera di Commercio di Perugia potrà richiedere integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. In questo caso, la documentazione o le integrazioni richieste dovranno essere inviate, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda, entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta, pena l'inammissibilità della richiesta di contributo.

6. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 3 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

## **8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

1. Le domande di contributo saranno esaminate secondo la priorità nella data di presentazione dell'istanza di accesso ai contributi, che risulterà dalla PEC di richiesta del contributo, assegnando i contributi per singola giornata, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria. In caso di esaurimento delle risorse, si procederà alla ripartizione proporzionale delle risorse disponibili fra tutte le domande inviate nella medesima giornata.

2. Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica della completezza e dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

3. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione con Determinazione Dirigenziale, degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande ammesse ma non finanziate e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

4. Le imprese formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce o aumento della dotazione finanziaria.

5. Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it).

## **9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;



- c. a segnalare entro 15 giorni lavorativi e comunque prima della liquidazione del contributo, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

## 10. DECADENZE E RINUNCE

1. Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene dichiarato decaduto qualora:
  - a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
  - b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
  - c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.
2. In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.
3. I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it) indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "Alternanza scuola - lavoro".

## 11. CONTROLLI

1. La Camera di Commercio di Perugia potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del contributo per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.
2. Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa è tenuta a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali. Si ricorda inoltre che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.
3. Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC [cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it)

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue successive modifiche, il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato, per la Camera di Commercio di Perugia, al responsabile dell'UOS Incentivi e sovvenzioni alle Imprese – Area Studi e Promozione Economica.
2. Per qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi a:

Camera di Commercio di Perugia
UOS Incentivi e Sovvenzioni alle imprese
075/5748213-267-340
<a href="mailto:tirocini@pg.camcom.it">tirocini@pg.camcom.it</a>
Dirigente Area – Dr. Fabrizio Fratini
Funzionario Responsabile UOS – Dr.ssa Claudia Committeri

## 13. INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI

1. Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito [www.pg.camcom.it](http://www.pg.camcom.it) .



2. Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.
3. Al riguardo si precisa che le imprese riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda e che le comunicazioni formali dell'impresa devono essere inviate a [cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it)

#### **14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Camera di Commercio di Perugia informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo correlato alla gestione del presente bando di concorso, ivi inclusa la pubblicità sulla rete internet della Camera di Commercio ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e che, ai fini dell'erogazione dei contributi, i dati devono essere forniti obbligatoriamente. Inoltre dichiara di essere a conoscenza che i dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti.
2. Potranno essere esercitati i diritti specificamente previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Perugia.
3. L'elenco dei responsabili del trattamento è disponibile sul sito [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it)

#### **15. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.