



Camera di Commercio
Perugia

Spett.le Impresa

Tramite PEC all'indirizzo della società

Ufficio Provveditorato
Resp. dr.ssa Nadia Paesano
Tel. 0755748229/282
e-mail: provveditorato@pg.camcom.it
RUP: dr Mario Pera

**Lettera invito procedura negoziata per affidamento servizi
intermediazione/brokeraggio assicurativo (CIG 71723992E5)**

TRASMESSA A MEZZO PEC

In esecuzione alla Determinazione del Segretario Generale n. 336 del 03.08.2017 si rende noto che la Camera di Commercio di Perugia intende consultare gli operatori economici per valutare le offerte presentate atte alla prestazione del servizio di intermediazione assicurativa e di brokeraggio assicurativo, di cui al D. Lgs. 07.09.2005 n. 209 e successive modifiche a favore della Camera di Commercio di Perugia

1.Descrizione/Oggetto del servizio

Servizio di brokeraggio e intermediazione assicurativa (CPV 66518100-5). Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli art. 106 e segg. del D. Lgs. n. 209/2005. L'elenco indicativo e non esaustivo delle prestazioni è contenuto nel Capitolato, facente parte integrante e sostanziale della presente.

2.Durata del servizio

L'esecuzione del servizio avrà inizio previa formale stipulazione del contratto di affidamento ed avrà in ogni caso termine il 31.12.2020, salvo proroghe o rinnovi. A decorrere dalla data di avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà essere in grado di adempiere agli obblighi previsti dal capitolato e dall'offerta presentata in sede di gara.

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546

+39.075.5748.1
 urp@pg.camcom.it
 www.pg.camcom.gov.it
 [@cciaaperugia](https://twitter.com/cciaaperugia)

+39.075.5748.205
 cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it
 Camera di Commercio Perugia
 <https://www.youtube.com/user/urpcciaapp>



L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere.

Il rinnovo contrattuale può essere proposto dall'Amministrazione al soggetto affidatario, per una sola volta, qualora sia ritenuto opportuno e conveniente. La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a rinnovare il contratto entro 15 giorni dal ricevimento della proposta dell'Ente.

3. Ente appaltante

Camera di Commercio di Perugia Via Cacciatori delle Alpi 42 06121 Perugia – Tel. 075 57481
indirizzo internet www.pg.camcom.gov.it PEC cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it

(CIG 71723992E5)

3. Responsabili del procedimento - Informazioni generali

Responsabile Unico del procedimento (RUP) è il dr. Mario Pera tel. 0755748229. Tutte le informazioni per partecipare alla procedura e la documentazione relativa sono pubblicate nel sito web www.pg.camcom.gov.it e potranno essere reperite collegandosi al sito predetto e seguendo il percorso [Home](#) > [Amministrazione trasparente](#) > Bandi di gara e contratti.

La procedura si svolgerà interamente in modalità tradizionale cartacea, previo invito rivolto alle imprese in possesso dei requisiti di cui all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato a seguito di determinazione del Segretario Generale n. 603 del 06.12.2016.

4. Importo del servizio

Il servizio di intermediazione assicurativa non comporta alcun onere finanziario diretto per le Amministrazioni, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant' altro, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi dell'Ente appaltante.

Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione richiesta dall'appaltatore in sede di gara. Tale percentuale troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi, ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, dopo la scadenza del loro termine naturale o nel caso di risoluzione anticipata degli stessi. La percentuale di provvigione verrà espressamente indicata in ogni procedimento di gara per l'assunzione di polizze assicurative.

Il valore dell'affidamento, tenuto conto dei premi liquidati nell'ultimo anno, è stimato in complessivi € 140.000,00 per tutta la durata contrattuale comprese eventuali proroghe o rinnovi. Per le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio oggetto del presente



capitolato, non sussistono rischi legati ad interferenze e pertanto gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Il broker è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

5.Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici inseriti nell'elenco redatto a seguito di Avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 603/2016, in numero massimo di sei, purché non sussistano a loro carico le cause di esclusione di cui al punto 6A e siano in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6B, 6C, 6D.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorziati per i quali il consorzio stabile o tra cooperative o tra imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, letto b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

6.Requisiti di partecipazione

A)Requisiti di ordine generale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione), pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80 opera qualora la circostanza prevista riguardi il titolare e/o il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico, ai *soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», cioè i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (institori e procuratori ad negotia), di direzione (dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione) o di controllo (revisore contabile e Organismo di Vigilanza d.lgs. 231/2001), e/o il socio unico persona fisica, e/o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e/o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il possesso del requisito dell'art. 80, comma 1, deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso



di revoca della condanna medesima. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

B. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al punto 6 A), devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare;

- b) iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- c) legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia;
- d) iscrizione da almeno 5 anni nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 del Decreto Legislativo n. 209 del 07.09.2005;

C. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Si considerano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria gli operatori che:

- a) siano in possesso della polizza di Responsabilità per errori professionali per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00;
- b) abbiano gestito per conto di enti pubblici o aziende private nel periodo 2013-2016, premi assicurativi annui non inferiori ad € 1.000.000,00.

D. Requisiti di capacità tecnica

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- a) abbiano sottoscritto nel periodo 2013-2016 contratti di intermediazione/brokeraggio per l'intero programma assicurativo, di almeno sei amministrazioni pubbliche (per ogni anno). Per "intero programma assicurativo" si deve intendere che l'intermediario, mediante incarico di brokeraggio deve aver collaborato, assistito gli enti quantomeno nella stipula dei seguenti contratti: Responsabilità Civile c/terzi e Prestatori d'opera, Incendio, rischi ordinari e furto (Globale Fabbricati), RC patrimoniale e Ramo infortuni (in caso di incarico limitato alla intermediazione o assistenza di singoli contratti il requisito non si riterrà soddisfatto);

7. Avvalimento

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546

+39.075.5748.1
@ urp@pg.camcom.it
www.pg.camcom.gov.it
@cciaaperugia

+39.075.5748.205
cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it
Camera di Commercio Perugia
https://www.youtube.com/user/urpcciaapp



L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. Subappalto

Considerata la natura dei servizi richiesti non è' ammesso il subappalto.

9. Sottoscrizione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società.

Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'instatore secondo quanto in appresso indicato;
 - in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'instatore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi



ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

10. Richiesta chiarimenti

I chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti con nota scritta inviata mediante PEC all'indirizzo provveditorato@pg.legalmail.camcom.it e dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

2. Oltre la suddetta data, le richieste di chiarimenti non verranno prese in considerazione, in quanto tardive.

3. La Camera di Commercio di Perugia pubblicherà sul sito web istituzionale (www.pg.camcom.gov.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara", il contenuto delle risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimento che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, nonché qualsiasi comunicazione attinente la presente procedura.

4. Si precisa che ai fini della presente procedura faranno fede solo i chiarimenti pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Perugia.

11. Garanzia provvisoria

Ai partecipanti alla procedura negoziata non è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

12. Registrazione al sistema AVCPass e utilizzazione banca dati nazionale contratti pubblici

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa. La



Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

13.Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

Per essere ammesso a partecipare alla gara, il concorrente dovrà inviare la documentazione richiesta dal presente invito **entro e non oltre le ore 12 del giorno Venerdì 08.09.2017**

Da indirizzare a CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - VIA CACCIATORI DELLE ALPI 42 06121 PERUGIA a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero recapitate a mano da un incaricato dell'operatore concorrente. Solo nel caso di recapito a mano, che dovrà avvenire esclusivamente nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna.

3. Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire in un unico plico, predisposto con materiale non trasparente e comunque tale da rendere impossibile la visione anche parziale del proprio contenuto, chiuso e sigillato con nastro adesivo, ceralacca o altri materiali equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante l'apposizione di timbro e firma di un rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura e riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, indirizzo completo del mittente, numero di telefono, posta elettronica certificata;

- dicitura "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI INTERMEDIAZIONE/BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG 71723992E5)

4. Qualora il plico fosse sprovvisto di tale dicitura, sarà trattato dall'Ufficio camerale preposto alla stregua della corrispondenza ordinaria e, pertanto, la Camera di Commercio di Perugia declina ogni responsabilità al riguardo.

5. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data, il protocollo e l'ora di ricezione da parte dell'Amministrazione e non quella di spedizione.



6. L'Amministrazione escluderà dalla procedura i concorrenti per i quali si verificherà uno o più dei seguenti presupposti:

- non integrità del plico contenente l'offerta o presenza di altre irregolarità relative alla loro chiusura tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e carenza di altri elementi essenziali non sanabili

7. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, giunga a destinazione oltre il termine indicato, non sarà preso in considerazione, non sarà aperto e come tale resterà acquisito agli atti di gara. Della circostanza verrà fatta annotazione nel verbale di gara.

8. Non si procederà all'apertura dei plichi che presentino irregolarità nel confezionamento o nella presentazione della documentazione, in tali casi si procederà all'esclusione del concorrente interessato, con acquisizione agli atti del plico nello stato in cui è pervenuto, nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e sopra richiamate.

9. Il plico generale sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, dovrà contenere all'interno, buste separate (A, B,C), chiuse e sigillate con le stesse modalità e accorgimenti previsti per il plico generale, recanti rispettivamente, oltre ai medesimi dati identificativi riportati sul plico generale, le seguenti diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - - dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZI INTERMEDIAZIONE/BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG **71723992E5**)

- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA** - dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI INTERMEDIAZIONE/BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG **71723992E5**)

- **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** - dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI INTERMEDIAZIONE/BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG **71723992E5**)

- **BUSTA D (EVENTUALE) CONTROLLO** - dicitura "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI INTERMEDIAZIONE/BROKERAGGIO ASSICURATIVO (CIG **71723992E5**)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

A) L'OFFERTA TECNICA;



B) L'OFFERTA ECONOMICA

C) CONTROLLO (EVENTUALE)

A) CONTENUTO BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A1. Domanda di partecipazione (Allegato 1) recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, relative al possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione). La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e completa di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto venga effettuata singolarmente da ognuno dei soggetti che ricoprono le cariche/qualifiche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni soggetto dovrà compilare, firmare e allegare il modello "**Autocertificazione**" (Allegato 1bis) e allegare documento di identità in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sia resa dal legale rappresentante per se e per tutti gli altri soggetti/cariche di cui all' art 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è sufficiente la dichiarazione resa nell'istanza di partecipazione compilando l'apposito spazio.

Per i cessati dalla carica è previsto che il firmatario del modello di cui sopra renda la dichiarazione per conto dei soggetti cessati, assumendosi la responsabilità delle dichiarazioni rese.

Qualora il legale rappresentante non effettui tale dichiarazione e vi siano soggetti cessati dalla carica/qualifica nell'anno antecedente la presente procedura, ognuno di questi dovrà utilizzare il modello "**Cessati dalla carica**", (Allegato 1ter) che dovrà essere compilato, firmato dal dichiarante e completo del documento di identità del firmatario in corso di validità.

A2. Documento attestante l'attribuzione del "rilascio PASSOE" da parte del servizio AVCPass

A3. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

A4. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento tutta la documentazione prevista dall'art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A1). La ricevuta di cui al punto A2) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La documentazione di cui al punto



A3), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

B) CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA: (Schema Allegato B) costituita da una relazione (max 8 pagine, intese come facciata, formato A4, Verdana 10), che illustri in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta organizzativa del servizio, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi per gli elementi A1, A2, A3, A4 come indicati e meglio specificati al punto 14.

L'offerta tecnica formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto.

L'offerta tecnica deve essere firmata dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della società o del consorzio.

C) CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA: (utilizzando preferibilmente Allegato C predisposto dalla stazione appaltante e allegato del presente invio) che dovrà contenere:

- l'indicazione delle percentuali di commissione di propria spettanza da calcolarsi sui premi delle polizze assicurative stipulate dalla stazione appaltante, al netto delle imposte di legge.

Le misure percentuali di aggiudicazione saranno indicate, quale compenso da corrispondere al broker a carico delle compagnie aggiudicatarie, e le commissioni non potranno costituire un onere aggiuntivo per la stazione appaltante medesima.

D) CONTENUTO BUSTA D- SITUAZIONE DI CONTROLLO (EVENTUALE)

Premesso che ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lettera m) sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura "Controllo", la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. La stazione appaltante esclude i



concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

14.Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, e valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Offerta Tecnica	max 80 punti
B	Offerta economica	max 20 punti
	Totale	max 100 punti

Con riferimento **all'elemento A (Offerta tecnica)** la valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

A1	Modalità operative per espletamento prestazioni oggetto del servizio, analisi e valutazione rischi	Max punti 25
A2	Modalità per la Gestione dei sinistri	Max punti 25
A3	Assistenza nelle procedure di affidamento dei servizi assicurativi	Max punti 15
A4	Servizi aggiuntivi offerti (max 3 servizi)	Max punti 15
	TOTALE	Max punti 80

Ai fini della valutazione verranno preferite le offerte che garantiscano dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo una migliore, più efficace e tempestiva gestione delle attività costituenti il servizio ed un fattivo e costante supporto agli uffici della Camera di Commercio di Perugia.

Relativamente all'elemento A4 (Servizi aggiuntivi offerti) verrà individuato con riferimento a ciascun concorrente il numero di servizi aggiuntivi proposti ritenuti motivatamente utili dalla commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà attribuendo il punteggio massimo di 5 (cinque) punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto idoneo e per un massimo di 15 (quindici) punti).

La somma dei punteggi calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per l'elemento A (**Offerta tecnica**).



Con riferimento all'elemento di cui **all'elemento B (Offerta economica)** il punteggio verrà attribuito in base alle Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative da stipulare a beneficio dell'Ente e il punteggio verrà attribuito come di seguito dettagliato:

Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze assicurative da stipulare a beneficio dell'Ente	Max punti 20
• Fino ad un massimo del 10%	punti 20
• Oltre il 10% e fino all' 11%	punti 18
• Oltre l' 11% e fino al 12%	punti 16
• Oltre il 12% e fino al 13%	punti 12
• Oltre il 13% e fino al 14%	punti 8
• Oltre il 14% e fino al 15%	punti 4
• Oltre il 15%	punti 0

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Offerta tecnica**), con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (**Offerta economica**).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

15.Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

Il giorno di apertura delle buste per l'affidamento del servizio verrà opportunamente comunicata alle imprese direttamente e con pubblicazione di data ora e luogo sul sito internet dell'Ente

La gara si svolgerà in modalità tradizionale cartacea.

L'apertura delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

La Commissione procederà preliminarmente in seduta pubblica alla verifica della completezza e regolarità del plico e alla presenza nel plico delle buste A, B, C e eventuale D).

Nella stessa seduta procederà all'apertura della Busta A presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno decise le ammissioni, i nominativi dei concorrenti per i quali si applica il soccorso istruttorio e le eventuali esclusioni.



Qualora si accertino incompletezze, mancanze o irregolarità essenziali nella documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio i lavori verranno sospesi e si effettuerà una seconda seduta pubblica durante la quale si procederà all'esame della documentazione richiesta ai concorrenti e/o alla definitiva esclusione per mancata regolarizzazione.

Dopo di che, la Commissione, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) dei concorrenti ammessi alla gara e, accertata la presenza della stessa, provvederà all'apertura e verifica della presenza di documenti. Non si procederà all'esame della documentazione ma solo all'apertura della busta. La seduta pubblica cessa.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, provvede alla valutazione delle relazioni proposte secondo il criterio indicato al precedente punto 14.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione potrà comunicare tramite PEC, la data in cui si terrà la riunione in seduta pubblica della Commissione durante la quale si procederà a dare lettura pubblica dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione mostrerà i punteggi ottenuti da ciascun concorrente e i ribassi/prezzi offerti dai concorrenti, nonché, sulla base di questi ultimi, la relativa classifica.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Amministrazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori



offerte migliorative. In caso di ulteriore parità nei punteggi si procederà con sorteggio pubblico.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla procedura e di prorogarne la data di apertura o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell' offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva. Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016).

16. Aggiudicazione

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

17. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione..



Qualora l'affidatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

18. Contribuzione a favore ANAC

Gli operatori economici partecipanti non sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). (rif. Delibera ANAC n. 1377/2016 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017).

19. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista 103 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità previste dall'art. 93 co. 2 e 3 del Capitolato speciale. E in particolare la garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

20. Modalità di esecuzione del servizio

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato approvato con Determinazione del Segretario Generale e che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio tutti i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

21. Documenti per la stipula del contratto

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

22. Stipula del contratto

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546



+39.075.5748.1



urp@pg.camcom.it



www.pg.camcom.gov.it



@cciaaperugia



+39.075.5748.205



cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it



Camera di Commercio Perugia



https://www.youtube.com/user/urpcciaapp



Camera di Commercio
Perugia





Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9, pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. , un contratto conforme al Capitolato allegato, opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Economica presentata dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto, potrà essere redatto mediante scrittura priva in forma elettronica. E' pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

Il Segretario Generale e RUP
(Dr. Mario Pera)

(Documento sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art.24D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005
e ss. mm.)

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546

 +39.075.5748.1
 urp@pg.camcom.it
 www.pg.camcom.gov.it
 @cciaaperugia

 +39.075.5748.205
 cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it
 Camera di Commercio Perugia
 https://www.youtube.com/user/urpcciaapp