



Camera di Commercio
Perugia

SPETT.LI IMPRESE ISCRITTE MEPA
BANDO SERVIZI

Ufficio Provveditorato
Resp. dr.ssa Nadia Paesano
Tel. 0755748229/282
e-mail: provveditorato@pg.camcom.it
RUP: dr Mario Pera

Oggetto: Invito procedura negoziata per affidamento servizi per la realizzazione dell'iniziativa Progetto camerale Turismo 2018 (CUP I67J18000020005 – CIG 75100587E9)

In esecuzione alla Determinazione del Segretario Generale n. 247 del 04.06.2018 si rende noto che la Camera di Commercio di Perugia indice procedura negoziata per l'affidamento dei servizi per la realizzazione dell'iniziativa **Progetto camerale Turismo 2018** come di seguito specificato.

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE TRAMITE PORTALE MEPA DI CONSIP
ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO LUNEDI' 25 GIUGNO 2018**

1.Descrizione/Oggetto del servizio (CPV 79952000-2)

Oggetto della procedura è l'affidamento dei servizi correlati alla realizzazione di eventi dell'incoming turistico in Umbria a carattere nazionale ed internazionale, a supporto delle politiche promozionali turistiche promosse dalla Camera di Commercio di Perugia

2.Durata del servizio

I servizi di cui al presente appalto dovranno essere conclusi entro 12 mesi dalla stipula del contratto.

Alla scadenza del contratto, in caso di motivate ragioni attinenti allo svolgimento dell'incarico, l'Appaltatore si impegna a proseguire le attività disposte e autorizzate dal RUP, alle stesse condizioni economiche e contrattuali pattuite, a condizione che le stesse non alterino la natura generale del contratto

Si precisa che il contratto potrebbe essere concluso prima della scadenza in caso di completamento delle attività previste.

E' escluso il tacito rinnovo.

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546

 +39.075.5748.1

 urp@pg.camcom.it

 www.pg.camcom.gov.it

 [@cciaaperugia](https://twitter.com/cciaaperugia)

 +39.075.5748.205

 cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it

 Camera di Commercio Perugia

 <https://www.youtube.com/user/urpcciaapp>



3. Ente appaltante

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Perugia – Via Cacciatori delle Alpi, 42 – 06121 Perugia Codice Fiscale 8000970543

Tel. 075/57481 Fax 075/6309826

PEC: cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it;

sito Internet: www.pg.camcom.gov.it

4. Responsabile del procedimento - Informazioni generali

Responsabile Unico del procedimento (RUP) è il dr. Mario Pera tel. 0755748229 pec provveditorato@pg.legalmail.camcom.it

Tutte le informazioni per partecipare alla procedura e la documentazione relativa sono pubblicate nel sito web www.pg.camcom.gov.it>Home>Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica tramite il portale MEPA di Consip con Richiesta di offerta inviata alle imprese in possesso dei requisiti di cui all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato a seguito di determinazione del Segretario Generale n. 158 del 12.04.2018.

5. Importo dell'affidamento

La disponibilità finanziaria complessiva, riservata alla presente procedura di gara, è pari ad € 98.300,00. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse all'erogazione dei servizi di cui al presente avviso.

I costi della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori della Camera di Commercio di Perugia in quanto tutti i servizi saranno svolti fuori dalle sedi dell'Ente ed effettuati esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente della Camera di Commercio di Perugia.

5.1 Pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Il contributo non è dovuto ai sensi della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017



6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici inseriti nell'elenco redatto a seguito di Avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 158 del 12/04/2018.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto dal Codice all'art 45 commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#). E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni di cui al presente Invito. Ciò premesso, la partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio), pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare l'esclusione di cui al comma 1 del citato art. 80 opera qualora la circostanza prevista riguardi il titolare e/o il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori



delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema monistico, ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», cioè i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (institori e procuratori ad negotia), di direzione (dipendenti o professionisti con significativi poteri di direzione e gestione) o di controllo (revisore contabile e Organismo di Vigilanza d.lgs. 231/2001), e/o il socio unico persona fisica, e/o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e/o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Il possesso del requisito dell'art. 80, comma 1, deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

B. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla procedura gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al punto precedente, devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare:

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546

+39.075.5748.1
@ urp@pg.camcom.it
www.pg.camcom.gov.it
@cciaaperugia

+39.075.5748.205
cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it
Camera di Commercio Perugia
https://www.youtube.com/user/urpcciaapp



- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza (o equivalente registro professionale per le Imprese di altro Stato dell'U.E.) per l'esercizio di attività specifica e adeguata per l'avviso in oggetto da almeno 5 (cinque) anni;
- 2) iscrizione al MEPA Bando Servizi Organizzazione e gestione alla data di partecipazione alla procedura.

C. Requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Fatturato minimo annuo pari al doppio del valore stimato dell'appalto quindi pari almeno a € 196.720,00 per ogni anno dell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017);

D. Requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Fatturato minimo annuo pari al doppio del valore stimato dell'appalto quindi pari almeno a € 196.720,00 per ogni anno dell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017).

D) Requisiti di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono dimostrare, a pena di esclusione, di aver effettuato almeno cinque servizi identici e/o analoghi a quelli previsti dalla presente gara, e relativi all'organizzazione e realizzazione di incoming e di presentazione e valorizzazione del territorio, per conto di soggetti pubblici o privati prestati nel triennio precedente alla presente gara di cui almeno due per il territorio della regione Umbria (2015, 2016 e 2017), indicando gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Dovranno altresì allegare una relazione che attesti la conoscenza del territorio umbro e delle strutture turistiche presenti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. Avvalimento

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia
Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia
C.F. 80000970543 - P. IVA 01146610546

+39.075.5748.1
@ urp@pg.camcom.it
www.pg.camcom.gov.it
@cciaaperugia

+39.075.5748.205
cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it
Camera di Commercio Perugia
https://www.youtube.com/user/urpcciaapp



E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7 del Codice. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice.

9. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'articolo 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare.

L'Aggiudicatario dovrà depositare presso la Stazione Appaltante copia autentica del contratto di subappalto prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate e produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016

10. Richiesta chiarimenti

I chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti con nota scritta inviata mediante PEC all'indirizzo provveditorato@pg.legalmail.camcom.it e dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Oltre la suddetta data, le richieste di chiarimenti non verranno prese in considerazione, in quanto tardive.

La Camera di Commercio di Perugia pubblicherà sul sito web istituzionale (www.pg.camcom.gov.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara", il contenuto delle risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimento che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, nonché qualsiasi comunicazione attinente la presente procedura.

Si precisa che ai fini della presente procedura faranno fede solo i chiarimenti pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Perugia o trasmessi alle imprese tramite la piattaforma MEPA.



11. Garanzia provvisoria

I partecipanti alla procedura devono corredare l'offerta con una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 2% (importo stimato del servizio pari a € 98.300,00 (iva esclusa).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia è ridotta nei casi previsti dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede tempestivamente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria.

12.Registrazione al sistema AVCPass e utilizzazione banca dati nazionale contratti pubblici

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del Codice (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.



La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e delle capacità tecnico-professionali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE". Il codice dovrà essere indicato nel modello Istanza di partecipazione e il documento attestante il rilascio dovrà essere inserito nella Busta contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima trascorso il quale la stazione appaltante procederà all'esclusione dalla procedura.

13.Modalità di presentazione della documentazione di gara e delle offerte

Per essere ammesso a partecipare alla gara, il concorrente dovrà caricare tutta la documentazione richiesta dal presente invito sulla piattaforma MEPA di CONSIP

entro le ore 12:00 del giorno 25 giugno 2018

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità



si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico firmata digitalmente, e precisamente:

A1. Istanza di partecipazione (Allegato 1) recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, relative al possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione (assenza di cause di esclusione). La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto venga effettuata singolarmente da ognuno dei soggetti che ricoprono le cariche/qualifiche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ogni soggetto dovrà compilare, firmare e allegare il modello "Autocertificazione" (Allegato 1bis) e allegare documento di identità in corso di validità.

Qualora la dichiarazione sia resa dal legale rappresentante per se e per tutti gli altri soggetti/cariche di cui all'art 80 del Codice è sufficiente la dichiarazione resa nell'istanza di partecipazione compilando l'apposito spazio.

Per i cessati dalla carica è previsto che il firmatario del modello di cui sopra renda la dichiarazione per conto dei soggetti cessati, assumendosi la responsabilità delle dichiarazioni rese.

Qualora il legale rappresentante non effettui tale dichiarazione e vi siano soggetti cessati dalla carica/qualifica nell'anno antecedente la presente procedura, ognuno di questi dovrà utilizzare il modello "Cessati dalla carica", (Allegato 1ter) che dovrà essere compilato, firmato dal dichiarante e completo del documento di identità del firmatario in corso di validità.

A2. Documento attestante l'attribuzione del "rilascio PASSOE" da parte del servizio AVCPass

A3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice. In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A1). La ricevuta di cui al punto A2) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La documentazione di cui al punto A3), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.



A4. Copia della lettera invito e disciplinare completo di firma elettronica per accettazione.

A6. Offerta Tecnica: costituita da una relazione (max 10, intese come facciata, formato A4, Verdana 10), che illustri in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta organizzativa del servizio, e il cronoprogramma delle attività al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi per gli elementi A1, A2, A3, come indicati e meglio specificati al successivo punto "Criteri di aggiudicazione".

L'offerta tecnica formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della società o del consorzio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica può essere riportato nell'offerta tecnica.

A7. Offerta Economica: che dovrà contenere il ribasso offerto sul valore stimato dell'appalto e posto a base di gara pari a € 98.300,00 (iva esclusa).

15.Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, e valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Offerta Tecnica	max 70 punti
B	Offerta economica	max 30 punti
	Totale	max 100 punti

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Con riferimento all'elemento A (Offerta tecnica) la valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

A1	CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - Qualità ed efficacia della proposta tecnica	Max punti 40
A2	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	Max punti 15



A3	SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte	Max punti 15
TOTALE		Max punti 70

che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:

	Parametro	Misura/Criterio di valutazione	Punteggio massimo
A1	CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 40 PUNTI		
A1a	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	Coerenza interna ed efficacia complessiva della proposta tecnica, in termini di chiarezza, capacità di esposizione e coerenza delle attività previste rispetto agli obiettivi che si intendono perseguire e della tempistica proposta. Livello qualitativo dei servizi offerti	25
A1b		Originalità e innovatività della proposta tecnica	15
A2	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - MAX 15 PUNTI		
	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	Consistenza e curricula del gruppo di lavoro con particolare riferimento all'esperienza tecnica e gestionale dell'offerente nella definizione e/o gestione di eventi ed iniziative simili e/o analoghe svolte. Efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio	15
A3	SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - MAX 15 PUNTI		
	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte	Valutazione del grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara	15

Saranno escluse le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico-qualitativo inferiore a 30 punti.

Ai fini della valutazione verranno preferite le offerte che garantiscano dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo una migliore, più efficace e tempestiva gestione delle attività costituenti il servizio ed un fattivo e costante supporto agli uffici della Camera di Commercio di Perugia.



Relativamente all'elemento A3 (Servizi aggiuntivi offerti) verrà individuato con riferimento a ciascun concorrente il numero di servizi aggiuntivi proposti ritenuti motivatamente utili dalla commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà attribuendo il punteggio massimo di 3 (tre) punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto idoneo e per un massimo di 15 (quindici punti).

Con riferimento all'elemento B (Offerta economica) il punteggio massimo attribuibile pari a punti 30 sarà calcolato su un unico ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

Tale ribasso si applicherà alle basi di gara come specificate all'art. 14 punto A7 e verrà calcolato come di seguito indicato:

$$X = \frac{\text{Rioff} * C}{\text{Rimax}}$$

Rimax

dove

X= punteggio da attribuire al concorrente in esame;

Rioff= Ribasso offerto dal concorrente in esame;

C= Punteggio max attribuibile (30 punti)

Rimax= Ribasso maggiore

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (Offerta tecnica), con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Offerta economica).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione all'operatore che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità la stazione appaltante si riserva di richiedere ulteriori offerte migliorative e/o di procedere all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione, così come indicato nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20



Sufficiente	0,50
Discreto	0,70
Buono	0,90
Ottimo	1,00

16. Verifica delle istanze presentate

Tramite seduta pubblica sul portale MEPA si procederà all'apertura della Busta contenente la documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno decise le ammissioni, i nominativi dei concorrenti per i quali si applica il soccorso istruttorio e le eventuali esclusioni.

Qualora si accertino incompletezze, mancanze o irregolarità essenziali nella documentazione amministrativa, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di cinque giorni consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio i lavori verranno sospesi e si effettuerà una seconda seduta pubblica durante la quale si procederà all'esame della documentazione richiesta ai concorrenti e/o alla definitiva esclusione per mancata regolarizzazione.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, provvede alla valutazione delle relazioni proposte secondo il criterio indicato al punto precedente.

Al termine della valutazione i punteggi attribuiti verranno inseriti sul portale di MEPA per passare successivamente in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica e a redigere la relativa classifica.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Amministrazione appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.



L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. (art. 95, comma 12, del Codice).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla procedura e di prorogarne la data di apertura o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell' offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva. Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 110 del Codice).

17. Adempimenti necessari all'aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

A seguito della predisposizione della classifica e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- Nel caso in cui siano presenti offerte anomale, si procederà alla trasmissione delle suddette offerte al responsabile unico del procedimento ai fini della valutazione della loro congruità. Tale valutazione potrà essere effettuata anche attraverso la Commissione, secondo quanto specificato all' art. 97 del Codice;
- Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed a proporre l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto. La proposta di aggiudicazione sarà formulata nei confronti dell'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi



dell'art. 95 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del Codice, si procederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

18. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art.103 del Codice, nella misura del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezione.

Per aggiudicazioni con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

19. Modalità di esecuzione del servizio

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del disciplinare approvato con Determinazione del Segretario Generale e che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.



I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio tutti i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

20. Documenti per la stipula del contratto

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

21. Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b), del Codice al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9, pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32 comma 8 del Codice, un contratto conforme alle Condizioni indicate nel disciplinare, opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Economica presentata dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del Codice.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto, potrà essere redatto mediante scrittura priva in forma elettronica. E' pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Segretario Generale e RUP
(Dr. Mario Pera)
(Documento sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art.24D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005
e ss. mm.)