



Camera di Commercio
Perugia



CCIAA DI PERUGIA

La Relazione sulla performance 2019

APPROVATA DALLA GIUNTA CAMERALE IL 30/06/2020

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – livello strategico	3
PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – Livello strategico.....	6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	7
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	12
3.0 - Albero della performance	12
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	13
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	27
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa	33
3.4 - Bilancio di genere	35
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	39
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	41
ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE.....	43
ALLEGATO 2–PROSPETTI ANALITICI PERFORMANCE DI ENTE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)	44
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO STRATEGICO	44
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO OPERATIVO	46
PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO STRATEGICO.....	48
PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO OPERATIVO	50

Prmessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Perugia rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della performance, un momento fondamentale durante il quale la Camera di commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

In termini di contenuto, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della *performance*, dell'utilizzo delle risorse di Piano e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce, quindi, anche la concretizzazione dei principi della trasparenza sui quali la riforma della P.A. ha basato uno dei pilastri, garantendo trasparenza e intelligibilità verso i suoi interlocutori: le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere con questi ultimi tutta l'azione camerale.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – livello strategico



AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	PERFORMANCE OBIETTIVI OPERATIVI SOTTOSTANTI (35%)	%	PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO (65%)	%	PERFORMANCE FINALE OBIETTIVO STRATEGICO	PERFORMANCE AMBITO STRATEGICO
AS 1 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	75%	35%	66%	65%	69%	64%
	Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	75%	35%	50%	65%	59%	
AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Assistenza tecnica creazione d'impresa e start-up, sostegno iniziati. Imprendit.	100%	35%	50%	65%	68%	95%
	Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	100%	35%	100%	65%	100%	
	Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	100%	35%	100%	65%	100%	
	Valorizzazione del territorio	100%	35%	100%	65%	100%	
	Sviluppo Infrastrutture	100%	35%	100%	65%	100%	
AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Orientamento al lavoro e alle professioni	100%	35%	100%	65%	100%	88%
	Supporto agli organi e alla direzione	88%	35%	75%	65%	79%	
	Miglioram. gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strument.	83%	35%	86%	65%	85%	
	Gestione e sviluppo risorse umane	100%	35%	100%	65%	100%	
VALUTAZIONE SINTETICA PERFORMANCE ORGANIZZ. ENTE							83%

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE ENTE	
Tempo medio lavorazione pratiche telematiche Registro Imprese	4,8 gg.
Indice di customer satisfaction (su scala 1-4)	3
N° imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione	413
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	243
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	330
N° studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	1.112
N° accessi al sito istituzionale	614.498
Margine di struttura primario	152%
% incasso diritto annuale alla scadenza	68%
Tempo medio pagamento fatture	23 gg.
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (FTE ogni 1.00 imprese e uu.II attive)	0,995

Per un'analisi più dettagliata degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, unitamente al trend dell'ultimo triennio e si rinvia al paragrafo 3 e all'allegato 2.

LE PERFORMANCE RAGGIUNTE IN OTTICA DI BENCHMARKING

Il sistema Pareto Unioncamere per il benchmarking è strutturato in un sistema di reporting multilivello, che costituito da:

- un nucleo di (pochi) indicatori significativi, utile come **cruscotto direzionale**
- sotto a tale nucleo, un set più esteso e di maggior dettaglio, per monitorare l'andamento dei micro-fenomeni gestionali, articolati secondo una logica multi-dimensionale, ossia in modo da coprire le diverse tipologie di performance, in coerenza anche con le dimensioni di performance richiamate dalle previsioni normative (in primis d.p.r. 254/2005 e d.lgs 150/2009):
 - **indicatori di struttura:** riguardante il personale in termini di consistenza, dimensionamento rispetto al bacino di imprese, dimensionamento per funzioni istituzionali e processi, grado di esternalizzazione;
 - **indicatori economico-patrimoniali:** contenente indicatori di liquidità, sostenibilità economica e solidità patrimoniale, ai quali si affiancano indicatori sul costo medio del personale e sulla composizione di costi e ricavi;
 - **indicatori di efficienza:** risultati e output rispetto al relativo impiego di risorse (economiche o umane);
 - **indicatori di efficacia:** risultati conseguiti rispetto a una determinata finalità o obiettivo;
 - **indicatori di volume:** misure elementari sulla gestione camerale (utilizzati anche per comporre altre tipologie di indicatori);
 - **indicatori di qualità:** capacità di un servizio di soddisfare un dato bisogno sia in termini di qualità erogata che percepita;
 - **costi dei processi:** costi dei processi camerali, i relativi indicatori e valori «efficienti» (mediana nazionale e di cluster);
 - **FTE dei processi:** addensamento di personale (FTE integrato) nei processi camerali, i relativi indicatori e valori «efficienti» (mediana nazionale e di cluster).

Il **cruscotto direzionale** è articolato in diverse aree di monitoraggio, in corrispondenza a quattro dimensioni chiave della performance:



Gli ultimi dati disponibili relativi alle Camere di Commercio appartenenti allo stesso cluster dimensionale sono quelli del 2018, che, per un'analisi di benchmark, sono stati confrontati con i valori rilevati dalla CCIAA di Perugia per l'anno 2019.

Dimensioni performance	Valori indicatori cruscotto direzionale CCIAA anno 2019 e benchmark con cluster dimensionale							
	INDICATORI					CLUSTER DIMENSIONALE 2018		
	Descrizione	U.M.	Tendenza	Valore	Δ vs media	Media	Minimo	Massimo
Dimensionamento	Numero medio di unità di personale per dirigenti	N.	↑	61	30	31	9	60
Salute economica	Indice di struttura primario (Capitale netto/Immobilizzazioni)	%	↑	152%	18%	134%	23%	436%
Salute economica	Indice di Liquidità immediata (Liquidità immediata/Passività correnti)	%	↓	148%	-56%	204%	1%	617%
Efficienza	Incidenza costi dei processi di supporto	%	↑	50%	7%	43%	31%	52%
Efficienza	Costi di personale e funzionamento per impresa attiva	€	↓	100,96	-11,92	112,88	65,37	178,79
Efficacia	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	%	↑	92%	29%	63%	12%	100%
Qualità	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	%	↑	89%	14%	75,9%	45,9%	98,9%
Efficacia	Capacità di generare proventi	%	↓	6,7%	0,2%	6,4%	1,3%	16%

Risultati cruscotto direzionale - anno 2019

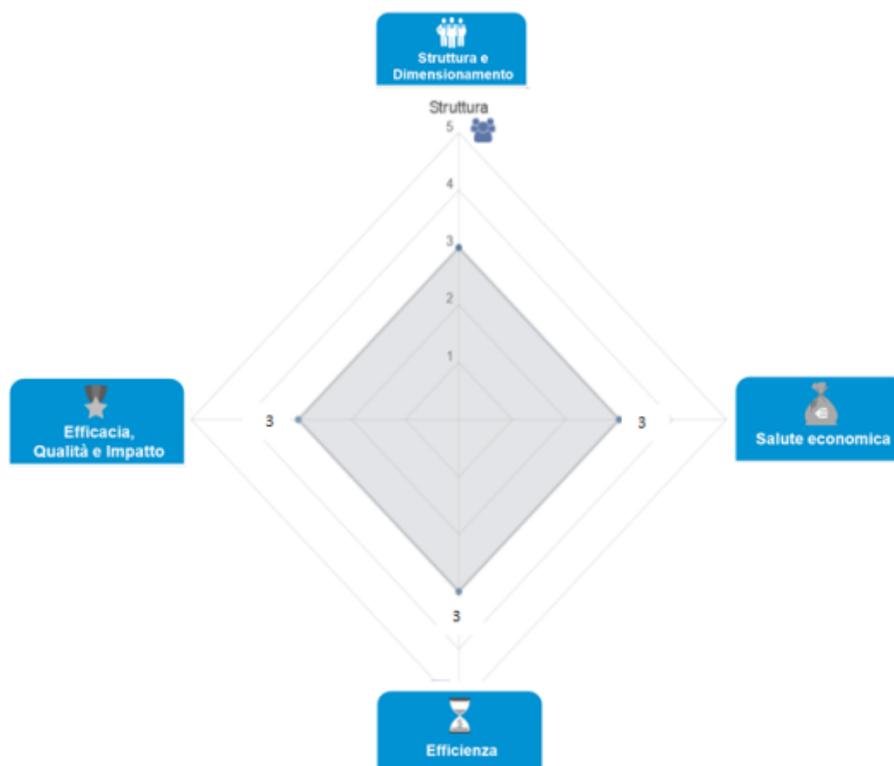
Profilo dell'Ente

CCIAA caratterizzata da:

- Una struttura nella media in termini di personale rispetto al bacino di imprese
- Una buona salute economica
- Un grado medio di efficienza
- Un livello nella norma di efficacia/qualità

Punti di forza	Punti di debolezza
<ul style="list-style-type: none"> • Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione economica • Livello di costi di personale e funzionamento per impresa • Rispetto tempi di pagamento fatture 	<ul style="list-style-type: none"> • Incidenza dei costi dei processi di supporto interno • Capacità di generare proventi aggiuntivi • Liquidità in calo (anche se ancora su livelli fisiologici)

Posizionamento per dimensioni della performance



PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI	
AREA 1 – SEGRETERIA GENERALE <ul style="list-style-type: none"> Ambito strategico AS 3 – Supporto alla <i>governance</i> Ambito strategico AS 2 – Sviluppo delle imprese e del territorio Ambito strategico AS 1 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato 	83% 100% 79%
AREA 2 – PROMOZIONE ECONOMICA <ul style="list-style-type: none"> Ambito strategico AS 2 – Sviluppo delle imprese e del territorio 	94%
AREA 3- SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. DEL MERCATO <ul style="list-style-type: none"> Ambito strategico AS 1 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato 	58%
AREA4 - AREA FINANZA E GESTIONE <ul style="list-style-type: none"> Ambito strategico AS 3 – Supporto alla <i>governance</i> 	86%

PRINCIPALI INDICATORI DI PERFORMANCE AREE DIRIGENZIALI	
AREA 1 – SEGRETERIA GENERALE	
Accessi al sito istituzionale	614.498
Grado di copertura dei contenuti da pubblicare nella sezione trasparenza	100%
Livello di diffusione del servizio di mediazione	0,17%
Grado di digitalizzazione della gestione documentale	78%
AREA 2 – PROMOZIONE ECONOMICA	
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	243
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'innovazione e alla digitalizzazione	413
N° studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	1.112
N° incontri con tour operator coinvolti nella promozione dell'incoming	187
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali	330
AREA 3-SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	
Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	89%
Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico prov.le	5,2%
Indice di customer satisfaction (su scala 1-4)	3
AREA 4 - AREA FINANZA E GESTIONE	
% incasso diritto annuale alla scadenza	68%
Equilibrio economico della gestione corrente (oneri correnti/proventi correnti)	113%
Margine di struttura primario	152%
Incidenza dei costi strutturali	79%
Indice di liquidità	148%
Tempo medio pagamento fatture	23 gg.

Per un'analisi più dettagliata degli obiettivi, degli indicatori e dei risultati, unitamente al trend dell'ultimo triennio e si rinvia al paragrafo 3 e all'allegato 2.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Diverse sono le **novità normative** che, nell'anno 2019 hanno influenzato l'attività delle CCIAA. In particolare, di seguito si segnalano:

- Regolamento UE 165/2014 e dal successivo regolamento di esecuzione UE 799 del 2016 su nuovo tachigrafo digitale intelligente 4.0.: le norme europee prevedono dal 15 giugno 2019 che tutti i veicoli di nuova immatricolazione, per cui è previsto l'obbligo del tachigrafo, devono essere dotati del nuovo Tachigrafo "intelligente" 4.0. Ciò ha imposto ai centri tecnici di adeguarsi, facendo pervenire alle CCIAA le istanze di estensione delle loro Autorizzazioni Ministeriali al nuovo tachigrafo 4.0. Presupposto per l'ottenimento della estensione è la dotazione della nuova attrezzatura necessaria e il possesso da parte del personale tecnico di un attestato di frequenza e superamento di un esame finale tenuto sui tachigrafi intelligenti dalle imprese produttrici. A partire dalla stessa data ossono essere rilasciate solo carte tachigrafiche di nuova generazione e quindi compatibili con il tachigrafo 4.0; solo a luglio avanzato Infocamere è stata in grado di fornire carte tachigrafiche di nuova generazione italiane e caricabili sul sistema informatico TACHO. La massa di istanze di estensione giunta all'Ufficio Metrico tra giugno e luglio ha costretto l'ufficio ad un tour de force di visite ispettive rivolte a verificare sul campo che le imprese richiedenti fossero effettivamente in possesso dei requisiti dichiarati con particolare attenzione rivolta al controllo dell'attrezzatura dichiarata, trasmettendo poi un verbale di visita ispettiva con tutta la relativa documentazione a corredo al MISE, il quale solo dopo tale parere vincolante della CCIAA provvede a concedere al Centro Tecnico l'estensione della Autorizzazione già posseduta per l'installazione e la calibratura dei tachigrafi digitali anche al tachigrafo intelligente 4.0.
- Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 14.11.2018, recante *"Approvazione delle specifiche tecniche per la trasmissione da parte degli ufficiali levatori degli elenchi dei protesti e dei rifiuti di pagamento con modalità esclusivamente telematica"*: sono state introdotte nuove modalità di trasmissione degli elenchi protesti esclusivamente mediante il canale web. L'obiettivo della nuova disciplina, in vigore dall'01.06.2019, è quello di semplificare le modalità di presentazione delle pratiche da parte degli Ufficiali levatori, migliorando nel contempo la qualità dei dati presenti nel Registro dei protesti mediante una significativa automatizzazione del processo nel suo complesso. A tal fine, nel corso del primo semestre 2019 sono state recepite le modifiche normative, adeguandosi alle disposizioni operative diramate con Circolare MISE n. 3720/C del 15.05.2019 e provvedendo in primo luogo ad un'attività di formazione del personale interno, che ha partecipato ad iniziative realizzate da Infocamere e dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne. L'attività specifica si è articolata in un aggiornamento delle schede anagrafiche di tutti i Pubblici ufficiali, necessario per attivare l'invio telematico ed in un'ampia campagna di informazione rivolta agli Ufficiali levatori nell'imminenza del primo invio telematico degli elenchi protesti effettuato con le nuove modalità. Nel secondo semestre è proseguita l'attività di assistenza e consulenza a favore dei Pubblici ufficiali levatori, volta a risolvere le problematiche tecnico/informatiche relative all'implementazione della nuova procedura, anche in collaborazione con Infocamere.
- D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito con modifiche nella legge 14 giugno 2019 n. 55 (c.d. Sblocca cantieri): nel corso dell'anno 2019 la materia degli affidamenti è stata ampiamente riformata: applicazione, fino al 18.4.2019 del Codice di cui al d. lgs 50/2016 (già integrato e modificato nel 2017), dal 18.4.2019 al 18.6.2019 il codice aggiornato dal D.L. 32/2019 e dal 19.6.2019 il Codice aggiornato dalla legge di conversione con modifiche n. 55/2019; le numerose e sostanziali modifiche apportate al Codice dei contratti (D. Lgs 50/2016) hanno riguardato modifiche di carattere generale, modifiche di alcuni specifici istituti soprattutto in materia di lavori e modifiche sostanziali per gli affidamenti sotto soglia. La complessità della materia, l'avvicendamento di norme fortemente innovative e l'immediata applicazione delle stesse, hanno comportato un ulteriore sforzo di formazione e approfondimento ai fini della corretta applicazione del codice e dei suoi aggiornamenti agli affidamenti effettuati dall'Ente.

Per quanto riguarda il **contesto economico**, gli indicatori dell'economia provinciale hanno evidenziato nell'anno 2019, nell'insieme, La persistenza di un quadro economico insoddisfacente di persistente crisi economica, che evidenzia una tendenza al rallentamento e al peggioramento di un contesto già fragile.

Nell'anno 2019 il numero di imprese attive in Italia ha subito una flessione dello 0,3%. Per il settimo anno consecutivo il numero di imprese attive in Provincia di Perugia al 31.12 è sceso rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-362 rispetto al 2018), registrando una flessione dello 0,6% . Anche il totale delle imprese iscritte ha registrato una leggera

flessione in Italia (-0,1% rispetto al 2018, -7701 imprese) così come in Provincia di Perugia (-257 rispetto al 2018) pari a -0,4%.

Il numero di imprese entrate in scioglimento/liquidazione ha registrato un lieve incremento rispetto al 2018 in linea con il dato nazionale.

In diminuzione il numero di procedure concorsuali avviate nel corso dell'anno (fallimenti e concordati preventivi) rispetto all'anno precedente, in particolare riferito ai fallimenti.

L'analisi per forma giuridica mostra che nel territorio nazionale il 62% sono imprese individuali contro il 72% della provincia di Perugia, il 12% società di persone e il 18% società di capitale, mentre nel territorio di Perugia il 14% è rappresentato da società di persone e il 13% da società di capitale. Come per il 2018, il numero di società di capitale iscritte a Perugia è aumentato, in controtendenza rispetto alle altre forme giuridiche, grazie all'aumento delle iscrizioni delle S.R.L. di tipo semplificato (+ 367 rispetto al 2018).

L'analisi settoriale evidenzia che in Italia tutti i settori sono in sofferenza con un saldo negativo rispetto all'anno precedente ad eccezione del settore Terziario che registra un incremento del +2,1% rispetto al 2018. Al Commercio e ai Servizi appartengono rispettivamente il 22,9% e il 22,3% del totale delle imprese e sono i settori più rilevanti. Nella Provincia di Perugia quasi un quarto delle imprese attive appartiene al settore del Commercio, seguito dal settore agricolo (21%), da quello dei Servizi (17%), delle Costruzioni (14%), del manifatturiero (10%) e del Turismo (7%). Il 2019 registra un trend negativo per le imprese manifatturiere, del commercio e costruzioni. Sostanzialmente stabile il comparto del turismo. Unico comparto in lieve crescita anche nella provincia di Perugia è quello dei servizi.

Le unità locali delle imprese italiane hanno subito un incremento dell' 1,9% dal 2018 così come in Provincia di Perugia in cui si è registrato un +1,1% (116 unità in più). Nell'ultimo anno l'incremento maggiore in valore assoluto è stato quello delle unità locali con sede fuori regione, mentre quelle con sede nella provincia di Perugia hanno subito una diminuzione (-26 unità). I principali settori in cui operano le unità locali sia a livello nazionale che provinciale sono i servizi e il commercio.

Parallelamente al trend nazionale (-14,1% rispetto al 2010), continua la riduzione delle imprese del comparto artigiano perugino che dal 2010 al 2019 ha perso 3.083 unità (-16,4%).

La percentuale di imprese femminili della provincia di Perugia è superiore al dato nazionale (24,4% contro il 21,8%) anche se in alcuni settori si osserva una flessione rispetto al 2018. A livello nazionale la ripartizione delle imprese femminili mostra una maggiore concentrazione nel settore agricolo (30,4%), nel settore del turismo (28,6%) e nel settore del commercio (24%). In provincia di Perugia circa un quarto delle imprese femminili è impegnato nel settore agricolo, un quarto nel commercio e un altro quarto nei servizi. Quasi due terzi sono costituite in forma di impresa individuale.

La percentuale di imprese giovanili della provincia di Perugia è inferiore al dato nazionale (8,6% contro il 9,7%) in tutti i settori ad eccezione del settore agricolo e di quello manifatturiero. Quasi la metà opera nei settori del commercio e servizi. Oltre due terzi sono costituite in forma di impresa individuale.

La percentuale di imprese straniere della provincia di Perugia ha avuto un costante incremento negli anni (+2,0% nel 2019), anche se rimane inferiore al dato nazionale (9,4% contro il 10,1%). Nella maggior parte dei settori si nota comunque una crescita e un superamento del dato 'Italia'. Quasi la metà operano nei settori del commercio e servizi e il 26% nelle costruzioni. Il 77% è costituito sotto forma di impresa individuale.

Osservando la distribuzione degli addetti in Italia (dati al 30 settembre 2019) si nota che la maggior parte di essi, oltre il 57%, è occupato in società di capitale prevalentemente nel settore del commercio (33,1%) e delle costruzioni (14,6%), il 22,4% è occupato in forme di impresa individuale mentre le altre forme si attestano sotto il 10%.

Al contrario invece il tessuto produttivo perugino è costituito prevalentemente da piccole e piccolissime imprese (oltre il 95% ha meno di 10 addetti). Le società di capitale assorbono il 32% degli addetti, in aumento (+3,2%) rispetto al 2018, in controtendenza rispetto alle variazioni registrate nelle società di persone e nelle imprese individuali. Il comparto manifatturiero assorbe il 27% degli addetti, seguito dal commercio (23%) e dai servizi (16%).

Rispetto al 2018 variazioni positive del numero di addetti sono registrate nel settore del turismo, commercio, manifatturiero, mentre nell'agricoltura e nelle costruzioni la variazione è lievemente negativa (-1%). Discorso a parte per il settore dei servizi che evidenzia una diminuzione marcata (-6,2%).

Complessivamente gli addetti nel 2019 sono aumentati del 1,3% a Perugia (+1,1% in Italia) con un incremento più forte nelle imprese di piccole e medie dimensioni. Al contrario le micro imprese hanno avuto una flessione.

Il numero di imprese coinvolte in contratti di rete ha registrato un incremento più marcato a livello nazionale rispetto al dato provinciale (+ 10,9% rispetto a + 2,6%). Considerazioni analoghe per il numero dei contratti di rete (+ 13,5% rispetto a +8,2% di Perugia).

La provincia di Perugia con 143 start up riconosciute dal Mise nel 2019 ha visto un decremento rispetto all'anno 2018 di 2

unità (-1,4%) mentre in Italia cresce il numero di iscrizioni superando quota 10mila (+2,7%).

I segnali di miglioramento manifestati nel corso dell'anno 2018 all'interno del mercato del lavoro sembrano avere avuto un'ulteriore conferma nel corso del 2019. Alcuni indicatori, che nel 2018 mostravano un miglioramento, hanno registrato ancora valori positivi molto simili all'anno precedente. Il confronto con il dato nazionale è decisamente positivo, sia per quanto riguarda Inattività e Occupazione, sia relativamente al tasso di Disoccupazione. Sia il tasso di disoccupazione giovanile che quello femminile si attestano in calo rispetto all'anno precedente.

Il tasso di disoccupazione si conferma in calo passando dal 9,0% del 2018 al 7,8% del 2019, contro una media nazionale del 10%.

Dai dati Istat relativi all'export del Paese Italia di dicembre 2019 si nota una flessione delle esportazioni pari al -0,9% e un aumento delle importazioni del +0,8%. La diminuzione dell'export è dovuta principalmente al calo delle vendite sia verso i mercati Extra Ue del -1,0% sia verso i Paesi europei del -0,8%.

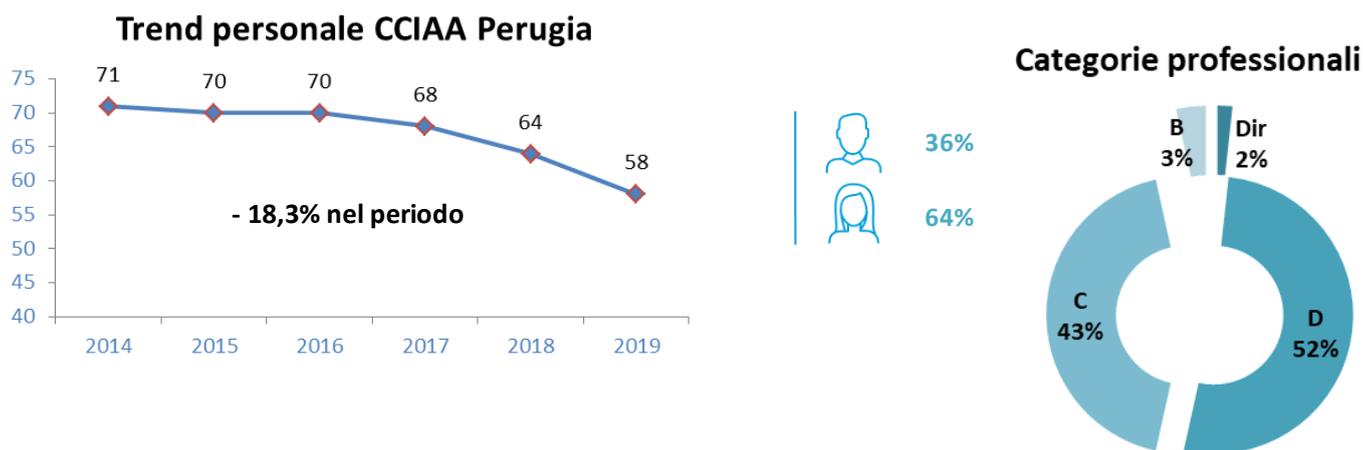
Secondo i dati provvisori relativi all'anno 2019, le esportazioni della provincia di Perugia hanno fatto riscontrare un decremento del -2,9% rispetto all'anno 2018. La provincia di Perugia ha esportato per un valore complessivo di circa 2 miliardi e 815 milioni di euro.

Il valore delle importazioni nel 2019 si aggira intorno ad 1,6 miliardi di euro, con uno scostamento del -0,3%. La bilancia commerciale della provincia di Perugia risulta comunque in attivo di 1.144 milioni di euro, grazie soprattutto al settore manifatturiero, in particolare ai macchinari e macchine da trasporto e ai prodotti finiti, seguiti da bevande e tabacchi e prodotti chimici.

Per un'analisi più dettagliata del contesto economico-territoriale di riferimento si rinvia alla Relazione sulla gestione e sui risultati allegata al Consuntivo 2019.

Dal punto di vista del **contesto interno**, si presenta, in estrema sintesi, un quadro dei dati quantitativi e qualitativi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno 2019: risorse umane, strumentali, economiche attraverso le quali l'ente ha potuto implementare le azioni previste nel Piano della performance 2019-2021.

LE RISORSE UMANE



CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA ANTE/RIFORMA	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA MISE	IN SERVIZIO 01.01.2019	VARIAZIONI 2019	IN SERVIZIO 31.12.2019
Segretario Generale	1	1	1	0	1
Dirigenti	2	1	1	-1	0
Categoria D	39	35	32	-2	30
Categoria C	51	28	28	-5/+2	25
Categoria B	2	2	2	0	2
TOTALE	95	67	64	-6	58

Il numero degli addetti diminuisce negli anni, ma la Camera di Commercio di Perugia continua a garantire servizi alle imprese a fronte di attività ulteriori che il decreto di riforma del sistema camerale ha assegnato alle Camere di Commercio. Nel 2019 il

personale a tempo indeterminato è pari a 58 unità, con un calo del 9,4% rispetto all'anno precedente. Un dato che conferma l'andamento decrescente degli ultimi sei anni, nel corso dei quali il personale si è complessivamente ridotto del 18,3%. La componente femminile occupa il 64% del personale in servizio.

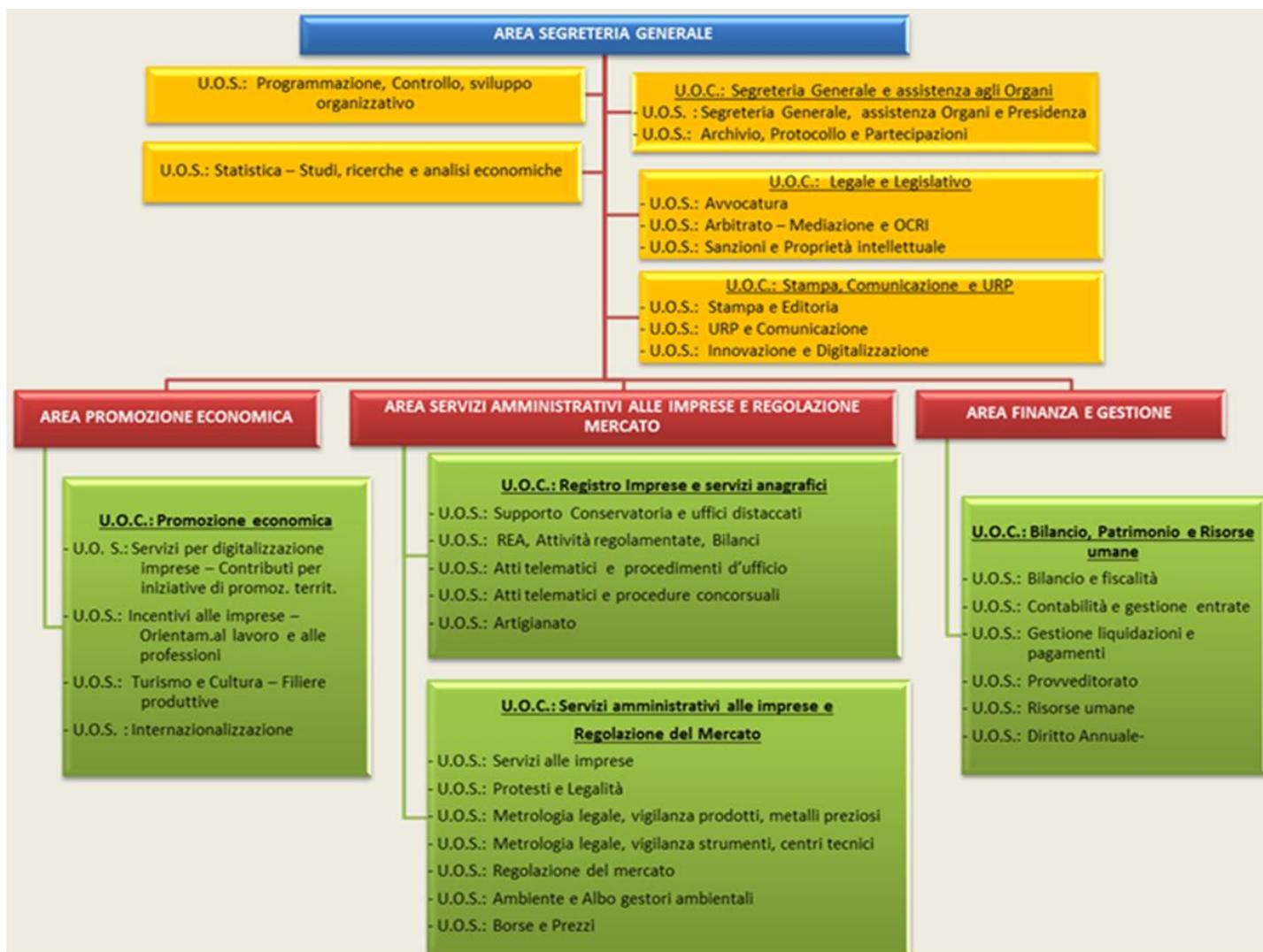
Rispetto al passato, si confermano i fenomeni e le tendenze di lungo periodo. Tra questi, l'elevata percentuale di laureati (il 64% del personale a tempo indeterminato) e l'invecchiamento della popolazione camerale, il cui nucleo principale si concentra nella fascia di età tra i 45 e i 54 anni. Quest'ultimo dato è coerente con il trend registrato in tutta la Pubblica amministrazione italiana ed è l'effetto combinato del blocco del turnover e delle nuove regole riguardo al pensionamento.

Il personale di ruolo in servizio, pari a 58 unità, è al di sotto della nuova dotazione organica rideterminata in riduzione dal MiSE a seguito della riforma del sistema camerale, passata da 95 a 67 unità. Nel corso del 2019 si sono verificate n.8 cessazioni e n.2 nuove assunzioni nell'ambito delle categorie protette.

Le cessazioni si sono registrate nel settore anagrafico-certificativo (-3), in quello della regolazione del mercato (-1), in quello dei servizi interni di supporto (-3) e in quello promozionale (-1), con conseguenti ripercussioni nei carichi di lavoro già elevati e nella conclusione dei tempi di procedimento.

Nel corso del 2019 la struttura organizzativa è stata modificata alla luce sia delle nuove attività previste dalla riforma del sistema camerale, sia delle normative nazionali in tema di digitalizzazione e innovazione che richiedono un'attenzione e un impegno più consistente nella digitalizzazione dei processi.

Di seguito è rappresentato il nuovo organigramma camerale.



LE RISORSE ECONOMICHE – AGGIORNAMENTO E UTILIZZO

VOCI DI ONERI/PROVENTI	Valori complessivi			
	Preventivo 2019	Variazione preventivo 2019	Preventivo 2019 aggiornato	Consuntivo 2019
GESTIONE CORRENTE				
A) Proventi correnti				
1) DIRITTO ANNUALE	8.033.000,00	39.412,00	8.072.412,00	8.304.752,97
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	2.843.000,00	-100.000,00	2.743.000,00	2.754.640,86
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	502.400,00	60.244,41	562.644,41	571.015,95
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI	86.500,00	9.900,00	96.400,00	84.188,21
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-		-236,31	9.689,06
Totale proventi correnti (A)	11.464.900,00	9.320,10	11.474.220,10	11.724.287,05
B) Oneri correnti				
6) PERSONALE	3.441.458,50	-109.100,00	3.332.358,50	3.128.105,91
7) FUNZIONAMENTO	3.373.850,97	94.160,00	3.468.010,97	3.051.884,55
8) INTERVENTI ECONOMICI	4.022.000,00	360.331,11	4.382.331,11	3.912.685,92
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	2.651.200,00	0,00	2.651.200,00	3.118.948,51
Totale oneri correnti	13.488.509,47	345.391,11	13.833.900,58	13.211.624,89
Risultato della gestione corrente (A- B)	-2.023.609,47	-336.071,01	-2.359.680,48	-1.487.337,84
C) GESTIONE FINANZIARIA				
10) PROVENTI FINANZIARI	14.650,00	0,00	14.650,00	137.390,65
11) ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato della gestione finanziaria	14.650,00	0,00	14.650,00	137.390,65
D) GESTIONE STRAORDINARIA				
12) PROVENTI STRAORDINARI	0	111600	111.600,00	732.006,95
13) ONERI STRAORDINARI	0	0	0	206925,03
Risultato della gestione straordinaria	0	111600	111.600,00	525.081,92
RIVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0	
SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE	0	0	0	16824,59
Differenza rettifiche di valore attività finanziaria	0	0	0	-16824,59
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-2.008.959,47	-224.471,01	-2.233.430,48	-841.689,86

A seguito dell'approvazione del consuntivo 2018 intervenuta nel mese di aprile 2019, con la quale è stato accertato un utile di esercizio pari a € 1.129.139,54, si è proceduto ad aggiornare il preventivo 2019, destinando al rifinanziamento gli interventi di promozione economica deliberati/avviati nell'anno 2018 ed imputati nel rispetto del principio della competenza economica all'esercizio 2019.

Le variazioni relative ai proventi da diritti di segreteria sono state quantificate sulla base delle risultanze del bilancio d'esercizio 2018 e dell'andamento degli incassi nella prima parte dell'anno. In particolare si segnala la riduzione dei diritti di segreteria e dei proventi da attività metrologica, a causa dell'entrata in vigore della norma che prevede, a partire dal mese di marzo 2019, che le verifiche periodiche sono di esclusiva competenza dei laboratori autorizzati e non più delle Camere di Commercio.

L'aggiornamento in riduzione degli oneri per il personale ha tenuto conto delle uscite di personale che sono state definite, per il ricorso alla pensione anticipata "quota 100" e per mobilità in uscita, dopo l'approvazione del preventivo.

Le variazioni in aumento degli oneri di funzionamento sono imputabili in gran parte ad interventi di manutenzione non programmabili, ritenuti urgenti e legati alla vetustà della sede e degli impianti di servizio.

Il saldo positivo dei proventi straordinari è stato determinato dalla iscrizione di sopravvenienze attive per riduzione del Fondo Svalutazione crediti diritto annuale, sulla base degli incassi registrati nel corso dell'esercizio sulle annualità pregresse e mantenendo invariate le percentuali di svalutazioni applicate al consuntivo 2018 e per riduzione di debiti relativi a iniziative promozionali liquidati in misura ridotta o i cui contributi sono stati revocati.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

Ambito strategico	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS01 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS.01.01 - Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	OP.01.01.01 - Miglioramento qualità e accessibilità dei dati
	OS.01.02 - Miglioramento trasparenza e regolaz. mercato	OP.01.02.01 - Rafforzamento dell'attività di vigilanza e degli strumenti a garanzia della trasparenza e della regolarità del mercato
AS02 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OS 02.01 - Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start-up, sostegno iniziativa imprenditor.	OP.02.01.01 - Supporto alla creazione e alla crescita d'impresa
	OS 02.02 - Sostegno a digitalizzazione e innovazione imprese	OP.02.02.01 - Sviluppo servizio Punto Impresa Digitale
	OS 02.03 - Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	OP.02.03.01 - Sostegno alle imprese nella preparazione ai mercati internazionali
	OS 02.04 - Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	OP.02.04.01 - Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo: Progetto turismo e cultura
	OS 02.05 - Valorizzazione del territorio	OP.02.05.01 - Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche
	OS 02.06 - Sviluppo infrastrutture	OP.02.06.01 - Sostegno allo sviluppo infrastrutturale aereo e viario
	OS 02.07 - Orientamento al lavoro e alle professioni	OP.02.07.01 - Miglioramento del raccordo tra scuola, università, studenti e mondo del lavoro
AS03 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	OS 03.01 - Supporto agli organi e alla direzione	OP.03.01.01 - Comunicazione e marketing dei servizi
		OP.03.01.02 - Promozione di maggiori livelli di trasparenza e anticorruzione
		OP.03.01.03 - Orientamento della gestione alla performance
		OP.03.01.04 - E-government e transizione al digitale: efficientamento e digitalizzazione dei servizi
	OS 03.02 - Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	OP.03.02.01 - Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare
		OP.03.02.02 - Efficientamento della riscossione delle entrate e ricerca nuove fonti
		OP.03.02.03 - Riqualificazione e razionalizzazione della spesa e mantenimento equilibrio economico-patrimoniale e finanziario
OS 03.03 - Gestione e sviluppo risorse umane	OP.03.03.01 - Organizzazione e sviluppo competenze anche in rapporto alle funzioni previste dalla riforma e al processo di accorpamento	

Legenda:  obiettivo non raggiunto  obiettivo raggiunto parzialmente  obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Nota metodologica

In base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente, la performance relativa agli obiettivi strategici è determinata per il 35% dal raggiungimento degli obiettivi operativi sottostanti e per il 65% dal risultato degli indicatori direttamente collegati all'obiettivo strategico.

Gli obiettivi possono essere considerati "raggiunti" (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target) con risultati $\geq 90\%$ rispetto al target.

Per risultati $< 20\%$ rispetto al target gli obiettivi sono considerati come assolutamente non raggiunti.

VALUTAZIONE PERFORMANCE

0: disattesa (risultato conseguito $< 20\%$ del target)	obiettivo non raggiunto	
1: insoddisfacente (risultato conseguito $\geq 20\%$ e $< 50\%$ target) 2: appena soddisfacente (risultato conseguito $\geq 50\%$ e $< 75\%$ target) 3: più che soddisfacente (risultato conseguito $\geq 75\%$ e $< 90\%$ target)	obiettivo parzialmente raggiunto	
4: in linea con le aspettative (risultato conseguito $\geq 90\%$ e $\leq 100\%$ target) 5: superiore alle aspettative (risultato conseguito $> 100\%$ target)	obiettivo raggiunto	

SCHEDA DI DETTAGLIO

Ambito strategico: AS01 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato

OS.01.01 - Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione

Programma (D.M. 27/03/2013): Missione 12 - Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Contesto esterno: L'introduzione di processi innovativi legati all'e-government ha necessariamente cambiato, su modalità profondamente diverse dalle tradizionali, il tipo di interazione fra amministrazione, cittadini e imprese, ponendo l'utente e le sue esigenze al centro dell'azione amministrativa. Il Registro delle Imprese tenuto e gestito in modalità esclusivamente telematica dalle CCIAA costituisce l'anagrafe digitale delle imprese. Dal 6 giugno 2014, tutte le Pubbliche amministrazioni centrali sono tenute per legge a ricevere fatture solo ed esclusivamente in formato elettronico e, a partire dal mese di aprile 2015, l'obbligo è stato esteso a tutte le Pubbliche amministrazioni; il Sistema Camerale in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed Unioncamere, ha introdotto nuovi servizi per sostenere tutti i piccoli fornitori della PA, senza alcun onere per l'impresa cercando di diffondere nel tessuto economico italiano le nuove regole di fatturazione e favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale.

Con il DPCM del 13 novembre 2014, insieme al regolamento eIDAS in vigore dal 1 luglio del 2016, le tematiche della dematerializzazione documentale sono entrate nella vita delle imprese a tutti gli effetti e il servizio della Camera di Commercio denominato 'cassetto digitale' costituisce uno strumento di semplificazione e automatizzazione delle procedure che quotidianamente un imprenditore si trova a dover svolgere, una piattaforma on-line che consente, ai legali rappresentanti o al titolare d'impresa, l'accesso a informazioni e documenti ufficiali, aggiornati in tempo reale, relativi alla propria impresa. Insieme al servizio del cassetto digitale è stato introdotto lo SPID "Sistema Pubblico d'Identità Digitale", una soluzione, anch'essa introdotta nel 2016 dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) che permette all'impresa di accedere, tramite smartphone, tablet o PC, a tutti i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni, sia nazionali che locali, con un'unica Identità Digitale.

Finalità: assicurare la qualità e l'accessibilità dei dati del Registro Imprese e degli altri Albi/Registri/Elenchi tenuti dalla CCIAA, la celerità dei tempi di evasione delle pratiche, nel rispetto dei dettati normativi e dei principi di legalità e trasparenza. Semplificare i principali adempimenti amministrativi in relazione allo svolgimento delle attività d'impresa. Nell'ottica di semplificare e di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza, riorganizzare, laddove possibile e/o richiesto, i procedimenti gestiti al fine di ridurre i tempi medi di conclusione e migliorarne l'efficienza e l'accessibilità da parte dell'utenza.

Stimolare gli operatori economici nei processi di innovazione, attraverso iniziative di comunicazione e promozione finalizzate ad accompagnare sia le imprese che le pubbliche amministrazioni nella conoscenza e nell'utilizzo dei dati e degli strumenti digitali offerti dal sistema Camerale (tra cui SPID, cassetto digitale, fatturazione elettronica, consultazione banche dati), affinché tutte le imprese, anche quelle di minori dimensioni, possano cogliere le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie e utilizzarle per consolidare e far crescere il proprio business.

Stakeholder: imprese, associazioni, studi professionali

Risorse previste anno 2019: € 1.797.000

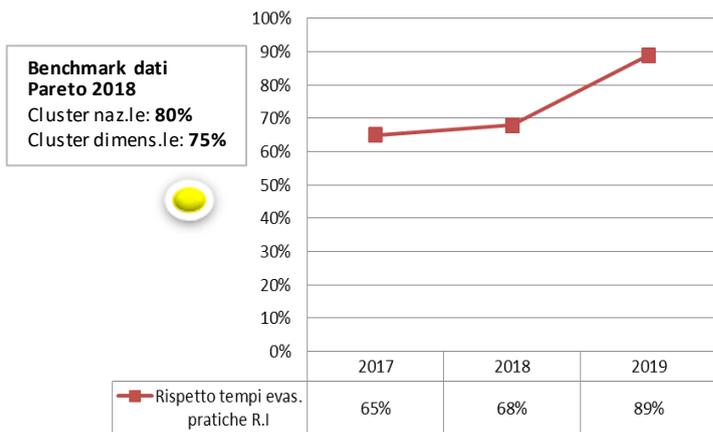
Risorse utilizzate anno 2019: € 1.705.249

Risultato misurato obiettivo **69%** (si veda nota metodologica)

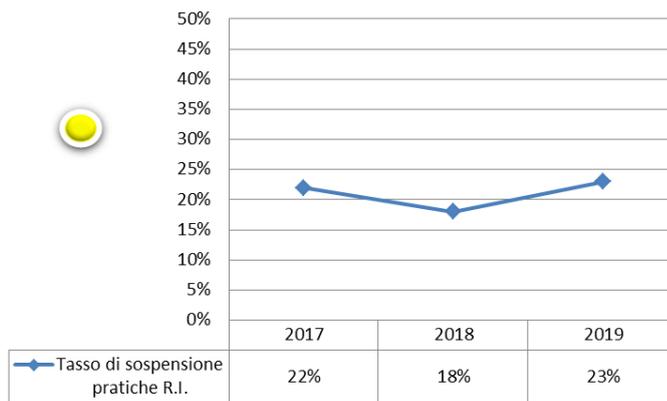
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Parzialmente raggiunto <i>Il parziale raggiungimento di alcuni target dipende dalla riduzione del personale a disposizione (passato da 19 unità del 2015 a 15 unità del 2019), che rende impossibile gestire determinati picchi che si verificano puntualmente in alcuni periodi dell'anno o eccezionalmente in forza di norme che prevedono nuovi adempimenti o scadenze. Il mancato raggiungimento del target sul tasso di sospensione pratiche è dovuto al fatto che, nonostante le istruzioni ricevute, gli intermediari molto spesso inviano le pratiche incomplete o errate</i>				
	Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
	Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento Fonte: Infocamere	100%	89%	44%
	Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	Numero pratiche del RI con almeno una gestione correzione nell'anno/ N° pratiche R.I. ricevute nell'anno Fonte: Infocamere	<= 18%	23%	100%
	Grado di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale Fonte:	Numero contratti Telemacopay attivati al 31/12 (stock) / N° imprese attive al 31.12 Fonte: Infocamere	>= 12,4%	13,4%	0%
Indice di customer satisfaction	Media dei punteggi conseguiti Fonte: Si.Camera	>= 3 (su scala 1-4)	3	0%	

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

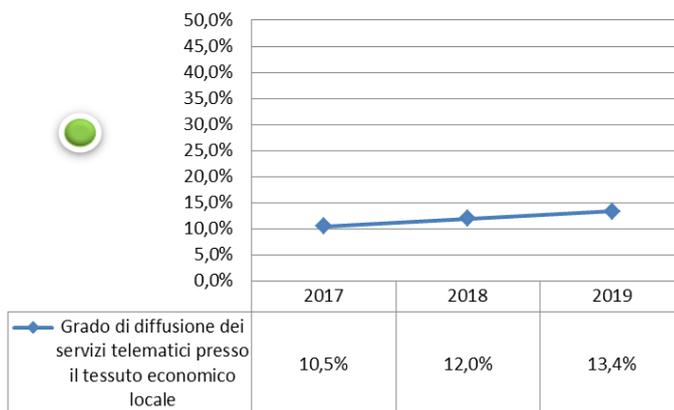
Obiettivo strategico: servizi alle imprese: pubblicità legale e semplificazione



Obiettivo strategico: servizi alle imprese: pubblicità legale e semplificazione



Obiettivo strategico: servizi alle imprese: pubblicità legale e semplificazione



Ambito strategico: AS01 - Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato

OS.01.02 - Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato

Programma (D.M. 27/03/2013): Programma 004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Contesto esterno: Abusivismo (in aumento per il +39% degli imprenditori umbri), furti (+38%) e contraffazione (+31), rapine (+26%) sono i fenomeni maggiormente percepiti in aumento in Umbria rispetto allo scorso anno, come in media in Italia. In Umbria, negli ultimi 12 mesi, l'esperienza di criminalità diretta – ovvero aver ricevuto minacce o intimidazioni per finalità di estorsione – risulta più bassa della media nazionale (12% del campione contro il 23% italiano), così come l'esperienza indiretta (11% contro il 21%), ovvero notizie di colleghi che abbiano subito questi fenomeni. Fenomeni comunque presenti in modo non trascurabile e dunque da tenere strettamente sotto controllo. Le Camere di Commercio grazie ai sistemi di giustizia alternativi hanno da tempo creduto nei benefici che cittadini e imprese avrebbero ottenuto potendo ricorrere alle forme di giustizia alternativa, tutte incomparabilmente più brevi e meno onerose. Per questo il sistema camerale ha investito sulle regole, sulla formazione e sulla promozione della cultura della conciliazione. Dall'11° Rapporto sulla diffusione della giustizia alternativa in Italia elaborato dall'Istituto ISDACI, la giustizia alternativa, il cui fenomeno risulta in crescita, risulta certamente ancora da favorire e valorizzare sia come strumento in sé, diverso dalla giustizia togata, sia quale forma d'incentivazione dell'accesso alla giustizia.

Finalità: Vigilare sul mercato e favorirne la regolazione, tramite la promozione di regole certe ed eque, la trasparenza delle pratiche commerciali, lo sviluppo di iniziative volte a favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori nonché la composizione delle eventuali controversie insorte, vigilare sulla sicurezza e sulla conformità dei prodotti immessi sul mercato.

Favorire e diffondere metodi di risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali per ridurre il carico degli uffici giudiziari e per consentire alle imprese e ai consumatori di definire più rapidamente e più economicamente i propri contenziosi.

Stakeholder: imprese, consumatori, professionisti, associazioni di categoria

Risorse previste anno 2019: € 856.561

Risorse utilizzate anno 2019: € 779.893

Risultato misurato obiettivo	59% (si veda nota metodologica)
Valutazione complessiva dell'obiettivo	<p> Parzialmente raggiunto</p> <p>Il livello di diffusione del servizio di mediazione è calato a causa del minor numero di richieste, imputabile in larga misura sia al fatto che a partire dal 2017, per le controversie in alcune materie, non è più obbligatorio esperire il tentativo di conciliazione, sia per una cultura della mediazione che stenta a decollare. L'ultimo valore di benchmark del sistema Pareto (anno 2018) indica comunque un valore più basso per la CCIAA di Perugia rispetto alla media nazionale.</p> <p>La riduzione delle visite ispettive metrologiche è dovuto alla riduzione del personale ispettivo metrico e ad attività ulteriori quali l'entrata in vigore della normativa sui tachigrafi intelligenti a decorrere dal 15/06/2019 (art. 8 Regolamento UE 165/2014) e una nuova convenzione con Unioncamere per lo svolgimento dell'attività di controllo e vigilanza del mercato con particolare riferimento agli strumenti di misura.</p>

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Livello di diffusione del servizio di mediazione	N° procedure di mediazione avviate nell'anno / N° imprese attive Fonte: Concilia - Movimprese	>= 0,46%	0,17%	100%
Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	N° procedimenti di mediazione conclusi con accordo nel periodo / n° procedimenti di mediazione avviati (1° incontro informativo) nel periodo Fonte: Concilia	>= 12%	12%	0%
Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico prov.le	N° delle visite metrologiche (comprese ispettive e su sorveglianza prodotti) effettuate dalla Camera di commercio nell'anno / N° utenti metrici al 31/12 Fonte: Eureka	>= 8,2%	5,2%	100%
Tasso di evasione verbali di accertamento	N° di verbali di accertamento istruiti (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno / N° di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + n° di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno Fonte: Rilevazione interna U.O.S. Sanzioni	>= 51%	91%	100%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

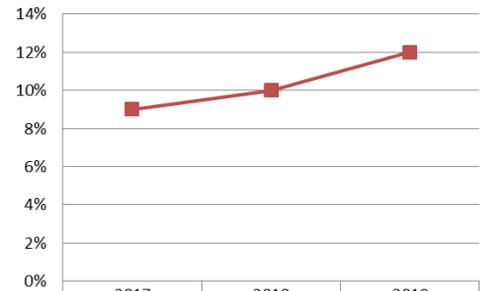
Obiettivo strategico: Accrescere la trasparenza e la regolazione del mercato



Benchmark dati Pareto 2018
Cluster naz.le: 0,34%
Cluster dimens.le: **0,31%**



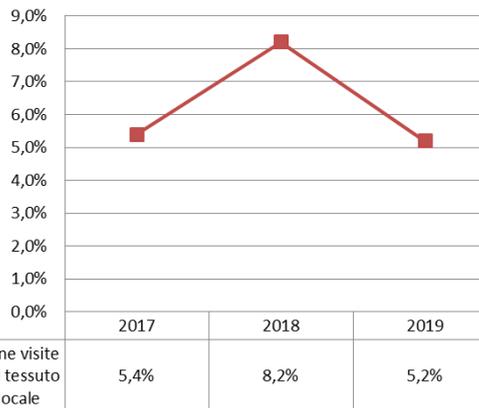
Obiettivo strategico: Accrescere la trasparenza e la regolazione del mercato



Accrescere la trasparenza e la regolazione del mercato



Benchmark dati Pareto 2017
Cluster naz.le: 6,3%
Cluster dimens.le: **4,8%**



Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.01 Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start-up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Contesto esterno: la provincia di Perugia si caratterizza per un gran numero di imprese, spesso di piccole e piccolissime dimensioni, a carattere familiare, come testimoniato da un numero di imprese registrate per mille abitanti tra i più alti d'Italia, che nell'ultimo decennio si è attestato costantemente su valori superiori a 110. Questa vitalità imprenditoriale è certamente determinata da una certa vocazione alla creazione d'impresa, condivisa con altre regioni dell'Italia centrale come Marche e Toscana, ma anche da una certa longevità, testimoniata da una dinamica delle cessazioni di impresa tra i più bassi d'Italia. Le piccole dimensioni sono tuttavia causa della diffusa sottocapitalizzazione delle imprese e di una carenza di professionalità specializzate in aspetti fondamentali per sostenerne la loro competitività, quali la finanza, l'innovazione e la digitalizzazione, gli strumenti di aggregazione e di internazionalizzazione, fattori che diventano ancor più critici nei periodi di crisi economica come quella attuale.

Finalità: incrementare il numero di imprese, favorendo la creazione di start up, la crescita d'impresa e l'informazione economica, incentivando la propensione ad investire e a sviluppare nuove e/o più proficue modalità di produrre beni e servizi nonché servizi informativi e formativi di supporto alla nuova imprenditorialità, in particolare all'imprenditorialità giovanile, femminile e nei settori innovativi (green, ...).

Stakeholder: aspiranti imprenditori, imprese

Risorse previste anno 2019: € 50.560

Risorse utilizzate anno 2019: € 41.854

Risultato misurato obiettivo	68% (si veda nota metodologica)
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Parzialmente raggiunto <i>Il tasso di crescita delle imprese dipende essenzialmente da variabili economiche esterne sulle quali l'ente ha una minima capacità di influire.</i>

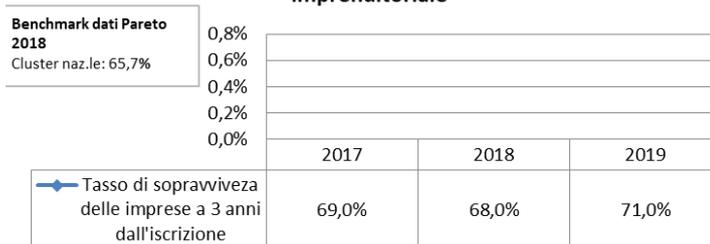
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Tasso di crescita imprese	(nuove iscrizioni imprese nell'anno - cancellazioni imprese nell'anno) / N° imprese registrate al 31.12.n-1 Fonte: Movimprese	>0%	- 0,37%	100%
Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni dall'iscrizione	N° imprese iscritte nell'ultimo triennio e ancora attive / N° imprese iscritte nell'ultimo triennio Fonte: Movimprese	>= 69%	71%	0%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo strategico: Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start-up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale



Obiettivo strategico: Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start-up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale



Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.02 Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Contesto esterno: La recente riforma del sistema camerale ha previsto tra i servizi da erogare alle imprese il supporto alla digitalizzazione. Secondo un recente studio Istat del 2019 sono pochissime le imprese italiane digitalizzate, appena il 3% mentre il 63% ha un tasso molto basso di digitalizzazione. Dallo stesso rapporto Istat emerge un dato confortante, crescono le imprese che fanno innovazione, che sono soprattutto piccole e medie. Per le grandi, nel triennio 2016 - 2018, la propensione innovativa è invece in lieve calo, per effetto di un ridimensionamento nei servizi. L'industria è il settore con la maggiore propensione innovativa (57,1% di imprese innovatrici, in aumento di 7 punti rispetto al triennio precedente e, in particolare, per quasi tutte le grandi imprese industriali l'innovazione si conferma un aspetto centrale delle scelte strategiche aziendali. Nel triennio di riferimento, quasi tre su quattro imprese innovatrici (73,3%) hanno introdotto innovazioni di prodotto o processo, il 21,8% ha effettuato soltanto forme di innovazione 'soft' (non collegate alle tecnologie), come innovazioni organizzative e di marketing, mentre un restante 4,9% ha proseguito attività innovativa non ancora portate a termine.

Finalità: Sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese in collaborazione con i Digital Innovation Hub (DIH) e con gli Ecosistemi digitali d'impresa (EDI) delle associazioni imprenditoriali. Supportare le piccole e medie imprese nell'avvicinarsi ai temi dell'Industria 4.0 per proporre e divulgare una nuova cultura d'impresa, focalizzata sulle competenze previste da questa direttrice chiave, consolidando il servizio "Punto Impresa Digitale" (P.I.D.), volto a sostenere la crescita tecnologica e la digitalizzazione delle imprese.

Stakeholder: imprese e loro associazioni

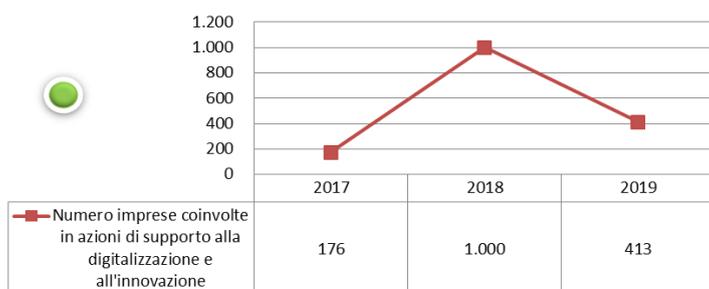
Risorse previste anno 2019: € 1.495.604

Risorse utilizzate anno 2019: € 1.283.606

Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Numero imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione	Imprese raggiunte dal PID Fonte: Rilevazione interna UOS Servizi per digitalizzazione - Movimprese	>= 320	413	0%
% imprese attive aderenti al cassetto digitale	N° imprese aderenti al cassetto digitale / N° imprese attive Fonte: Infocamere - Movimprese	>= 5,4%	6,1%	0%

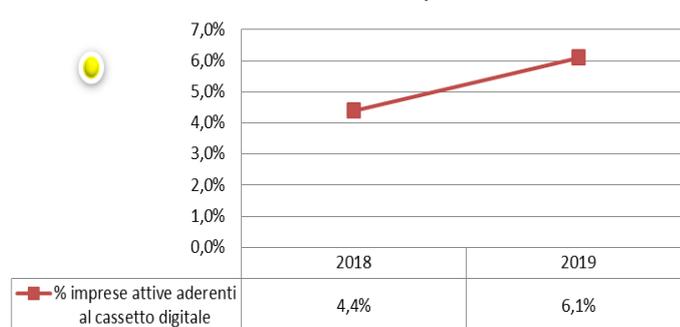
ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo strategico Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese



L'elevato numero registrato nel 2018 era dovuto alla concomitanza dell'entrata in vigore dell'obbligatorietà della fatturazione elettronica che ha determinato una elevata partecipazione ad un evento informativo

Obiettivo strategico Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese



Nonostante la % sia aumentata resta comunque troppo bassa

Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.03 Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 16 - Programma 005 – Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Contesto esterno: I dati provvisori relative all'anno 2019 evidenziano un calo dei valori di import e di export della provincia di Perugia, in controtendenza con i dati registrati nel corso dell'anno 2018. Dall'analisi dei valori si evince come sia stato l'export ha subire un calo maggiormente marcato assestandosi su una percentuale di scostamento del -2,9% rispetto all'anno precedente. Tra i settori che hanno risentito maggiormente della flessione c'è il settore estrattivo (-28,3%) seguito da quello agricolo (-3,9%). Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 219 del 2016, recante la riforma delle Camere di commercio, è stato modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese, identificato in via prioritaria nella preparazione ai mercati internazionali, attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI, da realizzare sul versante nazionale.

La riforma ha, dunque, dato rilevanza al ruolo delle Camere quale rete capillare di contatto con le imprese sul territorio - in particolare quelle di minori dimensioni - per assistere le imprese nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse, garantendo un costante raccordo con le azioni messe in campo dall'ICE e dal Gruppo CDP, da un lato, e dal sistema delle Camere di Commercio dall'altro.

Finalità: incrementare il numero di imprese che esportano in modo non occasionale, supportandole nei processi di internazionalizzazione con servizi di prima informazione e orientamento e agevolando la partecipazione a fiere internazionali.

Stakeholder: imprese e loro associazioni

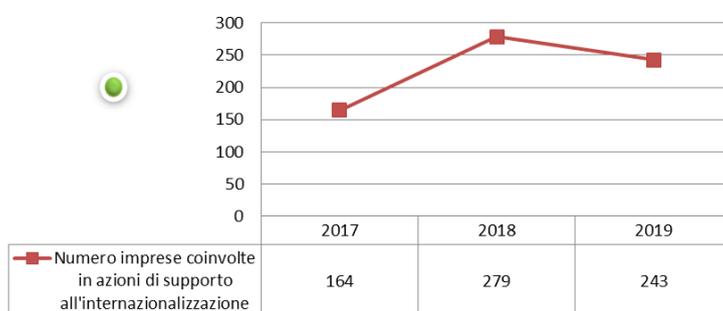
Risorse previste anno 2019: € 515.141

Risorse utilizzate anno 2019: € 456.625

Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	<p>● Raggiunto <i>Il target è stato modificato in aumento da ≥ 94 (di cui 80 per bandi fiere e 14 per Sportello internazionalizz.) a ≥ 252, dopo gli esiti del monitoraggio intermedio. La riduzione è dipesa da minori stanziamenti di risorse.</i></p>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione Fonte: Rilevazione interna UOS Internazionalizzazione	≥ 252	243 (di cui 90 per Sportello Internaz. e 153 per bandi fiere)	4%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo strategico: Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese



Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.04 Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Contesto esterno: Il turismo rappresenta una risorsa naturale e strategica per la regione Umbria e in particolare per la provincia di Perugia. Ad attrarre i vacanzieri, oltre ai siti naturalistici ed enogastronomici, è il patrimonio artistico e culturale della nostra regione. Occorre tramutare questo potenziale turistico in una concreta opportunità di sviluppo, migliorando la capacità di attrazione. Ad attrarre i vacanzieri, oltre ai siti naturalistici ed enogastronomici, è il patrimonio artistico e culturale. Ma, se da una parte si registra un numero elevato di strutture ricettive, viene sfruttato meno della metà del potenziale di ospitalità. C'è quindi una fragilità di sistema che va affrontata.

Analizzando i dati statistici del movimento comprensoriale provinciale nel 2019, si può apprezzare un incremento dell'1,23% delle presenze nelle strutture ricettive del perugino. Negli esercizi extralberghieri si registra un andamento positivo, con un aumento sostenuto dei turisti italiani e stranieri.

Finalità: Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo, favorendo una migliore conoscenza dei territori, sostenendo la competitività delle imprese attraverso il rafforzamento della qualità dell'offerta turistica, valorizzando i territori che offrono itinerari sostenibili da scoprire in modalità "slow", sviluppando forme di aggregazione tra le imprese per collegare in "rete" i siti Unesco meno noti, contribuendo a ridurre il sovraffollamento di alcune località turistiche famose e promuovendo la destagionalizzazione dei flussi turistici.

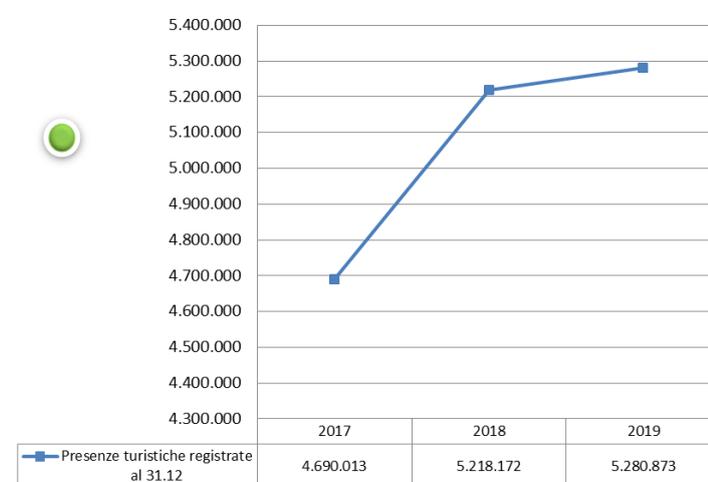
Stakeholder: strutture ricettive e tutto l'indotto

Risorse previste anno 2019: € 1.202.230

Risorse utilizzate anno 2019: € 1.078.876

Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Presenze turistiche registrate nell'anno	N° presenze turistiche in provincia nell'anno Fonte: Osservatorio turistico Regione Umbria	>= 5.218.172	5.280.873	0%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE



Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.05 Valorizzazione del territorio

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Contesto esterno: Il tessuto economico, fatto di piccole e medie imprese che caratterizza il territorio perugino, con un tasso d'imprenditorialità superiore alla media nazionale, racchiude molte delle eccellenze regionali soprattutto nel settore agroalimentare in particolare oleario e viti-vinicolo che rappresentano il 70% circa della produzione gastronomica complessiva. I prodotti che completano l'offerta di eccellenza dell'agroalimentare sono il tartufo, le lenticchie di Castelluccio, i formaggi, la carne, la norcineria, la fagiolina del lago Trasimeno, le cipolle di Cannara, il sedano nero di Trevi, il farro di Monteleone, la trota, il pane e la pasta, lo zafferano ed il miele. La micro-piccola dimensione che caratterizza le imprese del nostro territorio nel settore agroalimentare, conferisce ad esse punti di forza in relazione alla elevata qualità delle produzioni.

Altre produzioni di eccellenza si rinvencono nel settore artigianale della ceramica, del tessile e nell'industria metalmeccanica che ricoprono una posizione strategica nell'economia del territorio contribuendo alla produzione di ricchezza e alla realizzazione di performance elevate anche nei mercati esteri.

Finalità: Promozione del territorio e delle sue eccellenze realizzate, sia direttamente che indirettamente, anche mediante il sostegno ad iniziative di terzi e ai progetti di comunicazione mirati a far conoscere la ricchezza e la diversità delle eccellenze territoriali. Rientra in questo ambito anche lo sviluppo di osservatori economici per valorizzare, integrare e analizzare dati a supporto delle politiche di sviluppo, rafforzando la capacità di risposta delle Amministrazioni titolari della programmazione alle esigenze delle imprese e dei territori, per lo sviluppo e il sostegno alla competitività delle stesse.

Stakeholder: imprese

Risorse previste anno 2019: € 945.237

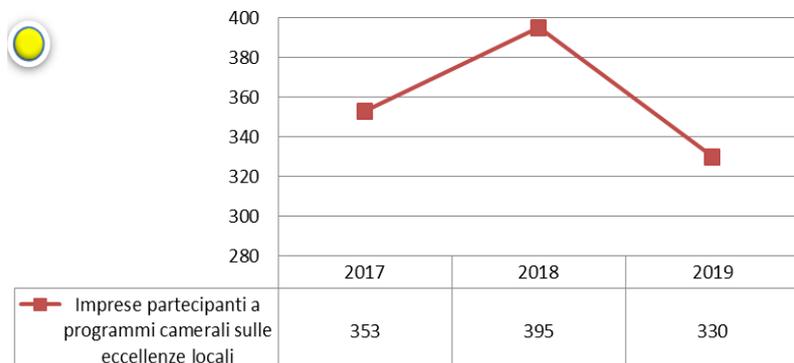
Risorse utilizzate anno 2019: € 856.892

Risultato misurato obiettivo	100%
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Raggiunto <i>Il non completo raggiungimento del target è dipeso dal minor numero di aziende che hanno partecipato al Concorso nazionale Ercole olivario. Infatti il numero delle aziende partecipanti è fluttuante e dipende da variabili esterne; in particolare nella campagna olearia 2018/2019 si è avuto un calo della produzione nazionale intorno al 60%.</i>

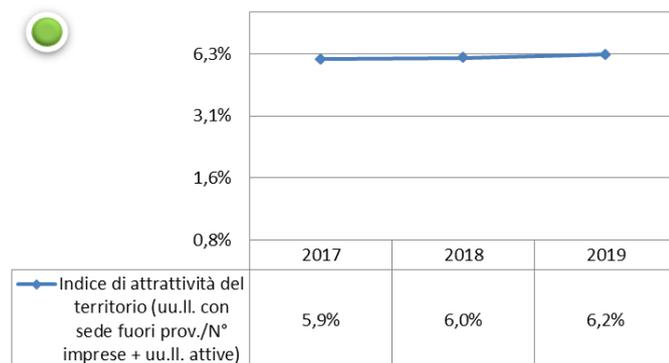
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	N° imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze Fonte: Rilevazione interna Azienda Speciale e UOS Competitività delle imprese e sviluppo del territorio	>= 341	330	3%
Indice di attrattività del territorio (uu.II. con sede fuori prov./N° imprese + uu.II. attive)	N° uu.II. con sede fuori provincia/N° imprese e uu.II. attive Fonte: Movimprese	>= 6%	6,2%	0%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo strategico: Valorizzazione del territorio



Obiettivo strategico: Valorizzazione del territorio



Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.06 Sviluppo Infrastrutture

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Contesto esterno: La dotazione infrastrutturale del territorio umbro è storicamente insufficiente, con un indice totale pari ad un valore di 72 (fatta uguale a 100 la media nazionale). Più nel dettaglio l'indice delle infrastrutture stradali è pari 85,5, quello degli aeroporti fa registrare un valore di 52,6. In virtù di tali valutazioni l'Umbria si colloca al 15° posto nella graduatoria delle regioni italiane. L'Aeroporto Internazionale dell'Umbria S.Francesco di Assisi riveste per la regione una risorsa strategica molto importante e al cui sviluppo è strettamente legata la competitività del territorio. Negli ultimi anni sono state intraprese politiche di attenta amministrazione dei conti e i dati economici del 2018 evidenziano in particolare il mantenimento del valore della produzione complessiva nonostante il calo di traffico, circostanza quest'ultima dovuta alle decisioni unilaterali e alle strategie intraprese dalle compagnie aeree. Dal'analisi del flusso di passeggeri emerge invece un trend negativo del numero totale, che è passato dai 223.436 del 2018 ai 219.183 nel Dicembre 2019, in linea con la tendenza negativa del triennio.

Finalità: Fattore determinante per la competitività non solo del territorio nel suo insieme ma anche e soprattutto delle imprese è rappresentato dalla dotazione infrastrutturale del territorio, elemento indispensabile per consentire alle aziende di cogliere al meglio le opportunità prodotte dallo sviluppo della concorrenza e dell'interdipendenza dei mercati. A tal fine la Camera di Perugia dal 2008 ha stabilito di incrementare del 20% il diritto annuale pagato dalle imprese della provincia per sostenere la realizzazione dell'infrastruttura viaria Quadrilatero Umbria-Marche e per il miglioramento della rete infrastrutturale in generale primo fra tutti l'Aeroporto S. Francesco.

Stakeholder: imprese e cittadini

Risorse previste anno 2019: € 460.000

Risorse utilizzate anno 2019: € 440.420

Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	<p style="text-align: center;">● Raggiunto</p> <p><i>Il calo di passeggeri è dovuto dal venir meno di due voli di successo operati nel 2018, rispettivamente da Ryanair e da WizzAir, che nonostante i dati superiori alle attese sono stati dismessi unilateralmente dalle compagnie per loro strategie interne. Con questi voli lo scalo perugino sarebbe tornato ai livelli massimi di sempre, Malta e Milano da fine ottobre, hanno compensato solo in parte il calo. I dati di fine anno, con lo sviluppo di nuovi voli, ha condotto ad una impennata (+46,25% a novembre e +20,3% a dicembre).</i></p>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Passeggeri in arrivo e partenza all'aeroporto S. Francesco	N° Passeggeri in arrivo e partenza all'Aeroporto S.Francesco Fonte: Assaeroporti	>= 220.000	219.183	7%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo strategico: Sviluppo infrastrutture



Ambito strategico: AS02 - Sviluppo delle imprese e del territorio

OS.02.07 Orientamento al lavoro e alle professioni

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 11 - PROGRAMMA 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Contesto esterno: La difficoltà di incontro tra domanda e offerta di lavoro rappresenta un problema sempre più urgente per l'intero sistema economico italiano ed in particolare in quello della provincia di Perugia, ma alcuni segnali positivi sembrano indicare una inversione di tendenza. In Italia le criticità nel reperimento delle figure richieste mostrano un trend crescente a partire dal 2017, superando ormai il 30% del totale delle assunzioni previste nei primi 10 mesi del 2019. Nella provincia di Perugia i segnali di miglioramento manifestati nel corso dell'anno 2018 all'interno del mercato del lavoro sembrano avere un'ulteriore conferma nel corso del 2019. Alcuni indicatori, che nel 2018 mostravano un miglioramento, hanno registrato ancora valori positivi molto simili all'anno precedente. Il tasso di inattività scende quasi di un punto percentuale, il tasso di occupazione cresce del + 1,6% mentre il tasso di disoccupazione è sceso dell'1,2%. Anche il confronto con il dato nazionale è decisamente positivo, in tutti gli indicatori osservati. Vale lo stesso discorso per l'analisi del mercato giovanile, i dati sul tasso di disoccupazione ci mostrano una fase decrescita costante dall'anno 2014 (-17,9%). Di pari passo decresce il tasso di disoccupazione femminile passato dall' 11,8 % dell'anno 2014 all'8,6% del 2019 (- 3,2%). Tra i settori che stanno trainando la crescita occupazionale c'è il settore dei servizi che ha incrementato il numero degli addetti del 6,9% rispetto al 2018. Quasi tutti gli altri settori stanno crescendo con un andamento lento ma costante. Anche il settore delle costruzioni che ha subito i danni più gravi dopo la crisi economica del 2009 sta incrementando il numero di addetti (+1,4%). Uno dei motivi di questa timida ma graduale crescita del mercato del lavoro è da ricercare nelle politiche di sviluppo volute dalle recenti normative vigenti.

Finalità: facilitare il raccordo tra domanda e offerta di formazione e lavoro, migliorando il collegamento tra scuole, studenti ed esigenze delle imprese. La legge di riforma del sistema camerale, con il decreto legislativo 219 del 25.11.2016 (art.2 lettera e), ha definitivamente formalizzato tale funzione, prevedendo che la Camera di Commercio assuma un ruolo di rilievo nella creazione di un network fra i potenziali partner locali e crei un'offerta integrata di servizi da erogare sia alle imprese che ai lavoratori. Potenziare le funzioni di orientamento al lavoro e alle professioni, mediante la tenuta e la gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale, il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement sono i compiti assegnati alle CCIAA dalla legge di riforma che andranno sviluppati e consolidati nel prossimo futuro.

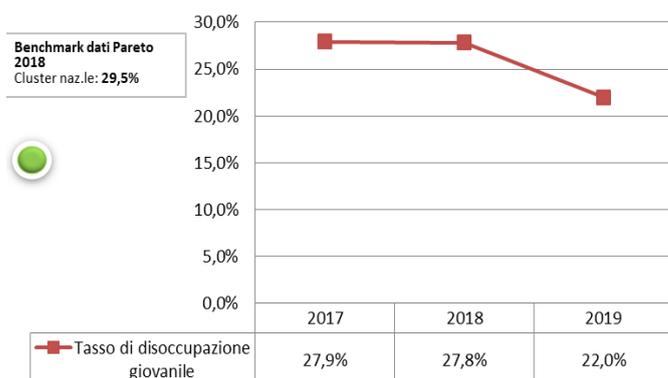
Stakeholder: imprese, istituzioni scolastiche, scuole, università

Risorse previste anno 2019: € 274.162

Risorse utilizzate anno 2019: € 216.651

Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Tasso di disoccupazione giovanile	Tasso di disoccupazione giovanile della provincia Fonte:Istat	≤ 27,8%	22,0%	0%
Tasso di disoccupazione femminile	Tasso di disoccupazione femminile della provincia Fonte:Istat	≤ 10,3%	8,6%	0%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE



Ambito strategico: AS03 – Supporto alla governance

OS.03.01 Supporto agli organi e alla direzione

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 32 - Programma 002 – Indirizzo politico

Finalità: comunicare la nuova identità dell'ente camerale quale istituzione "utile" per le imprese, in particolare micro, piccole e medie, e le istituzioni di riferimento. In questa ottica, stanti anche le nuove funzioni attribuite dalla riforma, si ritiene strategico orientare la funzione di comunicazione al marketing dei servizi, per consentire all'istituzione camerale di raggiungere in modo ancor più capillare ed incisivo tutti i potenziali stakeholder.

Altrettanto importante è assicurare una politica attiva di informazione e trasparenza dell'organizzazione così come delle sue decisioni e delle sue attività nei confronti di tutti gli stakeholder, lo sviluppo di interventi a favore della cultura della legalità e dell'integrità, orientare la macchina amministrativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati, favorire l'integrazione degli enti strumentali e la cooperazione sinergica con i vari soggetti pubblici e privati.

Al fine di orientare la macchina amministrativa al raggiungimento degli obiettivi prefissati e migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi resi in un quadro di risorse sempre più scarse, diventa sempre più centrale il rafforzamento del sistema di gestione della performance, con una duplice valenza: una valenza interna, come supporto al management nel governo dell'Ente e una valenza esterna come strumento di accountability verso l'esterno.

Stakeholder: imprese, cittadini, enti, associazioni, organismi del sistema camerale, organi politici

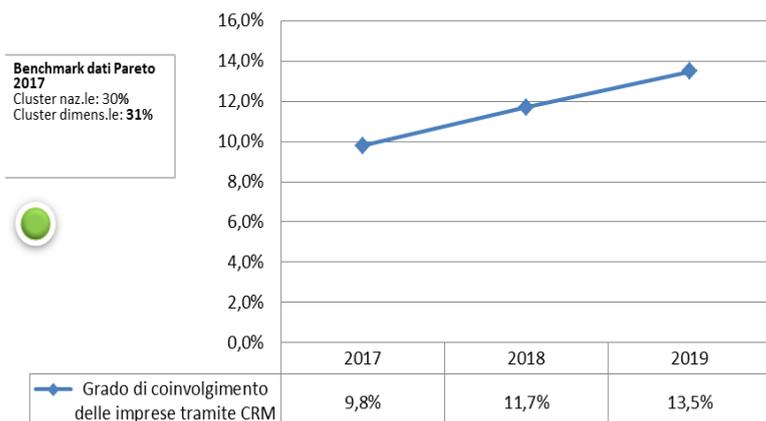
Risorse previste anno 2019: € 1.227.983

Risorse utilizzate anno 2019: € 1.170.850

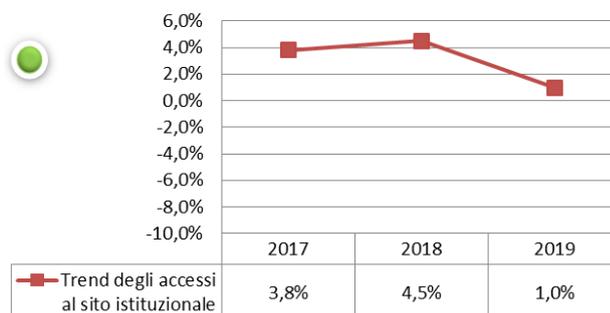
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	N° utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM al 31/12 dell'anno / N° imprese attive al 31/12 dell'anno Fonte: Ciao Impresa - Movimprese	>= 12,5%	13,5%	0%
Trend degli accessi al sito istituzionale	(N° accessi al sito web anno n - n° accessi al sito web anno n-1) / N° accessi al sito web anno n-1 Fonte: Si.Camera	>=0%	+ 1,0%	0%
% attuazione misure previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione	Misure attuate nell'anno t/ Misure previste nel PTPC anno t Fonte: Relazione Responsabile prevenzione corruzione	100%	75%	25%
% raggiungimento performance generale	Media ponderata delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa di Ente Fonte: Relazione sulla Performance	100%	91%	9%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo strategico: Supporto agli organi e alla direzione



Obiettivo Strategico: Supporto agli organi e alla direzione



Ambito strategico: AS03 – Supporto alla governance

OS.03.02 Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 32 - Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche

Finalità: migliorare l'efficacia di impiego delle risorse attraverso analisi e valutazione di quelle destinate ai servizi, allo scopo di massimizzare la parte destinata alla promozione economica del territorio, assicurando nel contempo la solidità patrimoniale e l'equilibrio finanziario e razionalizzando il patrimonio camerale, anche attraverso interventi pianificati e sostenibili volti all'efficienza e all'economicità nell'utilizzo degli spazi e nel mantenimento di edifici, uffici e attrezzature. Dal lato delle fonti di finanziamento, occorre efficientare la riscossione delle entrate e ricercare nuove fonti, attraverso attività e progetti in convenzione/cofinanziamento.

Stakeholder: imprese

Risorse previste anno 2019: € 1.940.442

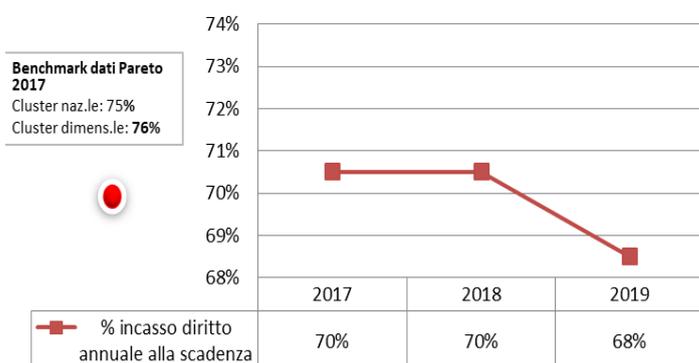
Risorse utilizzate anno 2019: € 1.718.878

Risultato misurato obiettivo	85% (si veda nota metodologica)
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Parzialmente raggiunto <i>A fronte di un ammontare di ricavo accertato per diritto annuale lievemente superiore rispetto all'anno precedente, sono stati registrati incassi leggermente inferiori. La situazione congiunturale che per il 2019 non ha mostrato una ripresa sostanziale nel tessuto economico provinciale, in prospettiva per l'anno 2020 a seguito dell'emergenza Covid-19, determinerà verosimilmente una ulteriore e più importante riduzione della % di riscossione.</i>

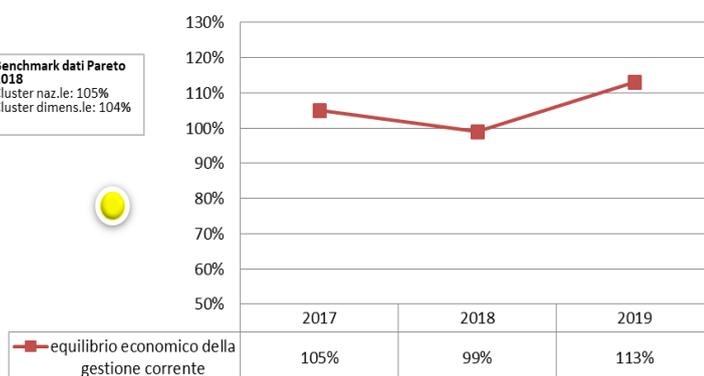
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
% incasso diritto annuale alla scadenza	Ammontare diritto annuale anno t incassato nell'anno al netto di interessi e sanzioni / Voce di C.Economico A1: Diritto annuale (al netto di interessi e sanzioni) Fonte: Bilancio consuntivo	$\geq 70,7\%$	68,0%	100%
Equilibrio economico della gestione corrente	Oneri correnti / Proventi correnti Fonte: Bilancio consuntivo	$\leq 121\%$	113%	0%
Margine di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Bilancio consuntivo	$>80\%$	152%	0%
Margine di tesoreria	Liquidità immediate + Liquidità differite – Passività correnti Fonte: Bilancio consuntivo	>0	€ 10.360.358	0%
Incidenza dei costi strutturali	(Oneri correnti – Interventi economici) / Proventi correnti Fonte: Bilancio consuntivo	$\leq 83,4\%$	79%	0%
Tasso utilizzo spazi	N° mq. disponibili uso ufficio/N° postazioni di lavoro Fonte: Planimetrie – Rilevazione interna JOS Provveditorato	≤ 20 mq. addetto	21 mq. addetto	5%

ANALISI DI BENCHMARK SPAZIO-TEMPORALE

Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie e patrimoniali

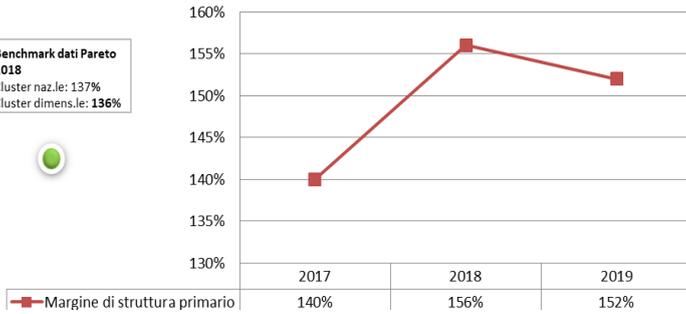


Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie e patrimoniali



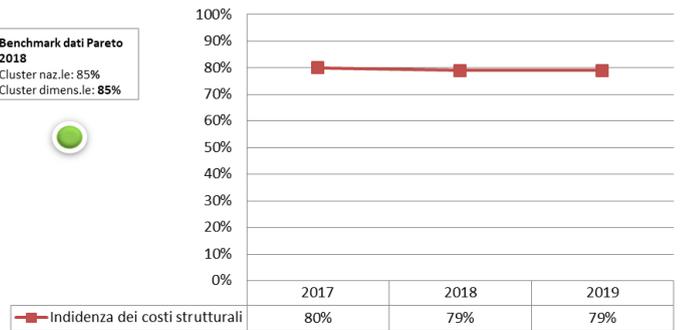
Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie e patrimoniali

Benchmark dati Pareto 2018
Cluster naz.le: 137%
Cluster dimens.le: 136%



Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie e patrimoniali

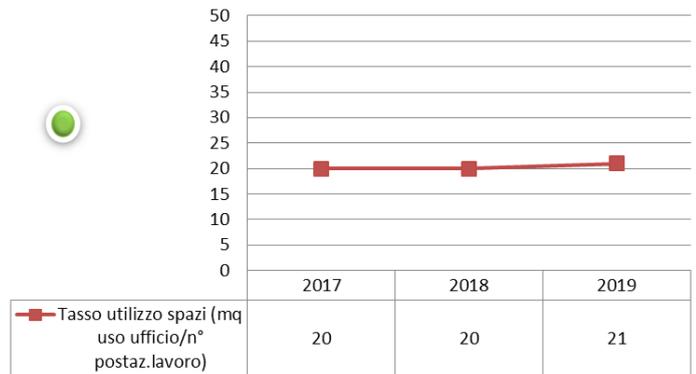
Benchmark dati Pareto 2018
Cluster naz.le: 85%
Cluster dimens.le: 85%



Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie e patrimoniali



Obiettivo Strategico: Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie e patrimoniali



Ambito strategico: AS03 – Supporto alla governance

OS.03.03 Gestione e sviluppo risorse umane

Programma (D.M. 27/03/2013): MISSIONE 32 - Programma 003 – Servizi e affari generali delle amministrazioni pubbliche

Finalità: assicurare il potenziale di risorse umane necessario per eseguire i compiti e le funzioni attribuite alle Camere di Commercio dalla riforma, attraverso la riqualificazione e la valorizzazione di competenze e professionalità secondo criteri meritocratici.

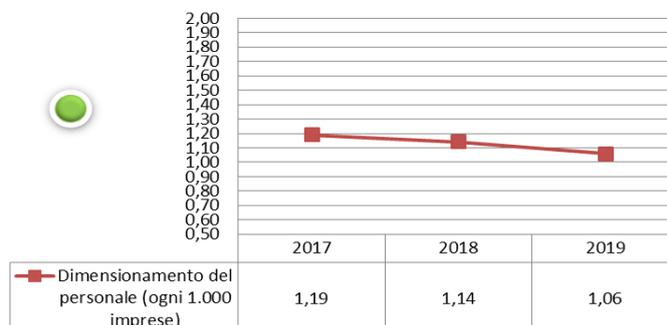
Stakeholder: dipendenti camerali

Risorse previste anno 2019: € 205.750

Risorse utilizzate anno 2019: € 211.380

Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese	(totale addetti x 1.000)/(n° imprese attive + uu.II.) Fonte: banca dati Sipert-Movimprese	<= 1,14	1,06	0%
Grado differenziazione premialità	Premio massimo / premio medio Fonte: banca dati Sipert	>= 1,13	Premi non ancora distribuiti	

Obiettivo Strategico: Gestione e sviluppo risorse umane



3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

SCHEDE DI DETTAGLIO

Obiettivo Strategico.01.01 – Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione				
Obiettivo operativo 01.01.01 : Miglioramento qualità e accessibilità dei dati				
Unità organizzative coinvolte: Registro Imprese, Artigianato, Servizi amministrativi vari alle imprese				
Risultato misurato obiettivo	75%			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente raggiunto Il mancato raggiungimento del target è imputabile ai tempi degli intermediari nella regolarizzazione delle pratiche sospese			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Tempo medio lavorazione pratiche telematiche R.I.	N° medio gg. intercorrenti tra la protocollazione della domanda e l'iscrizione al R.I. (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Infocamere	<= 5 gg.	4,8gg.	0%
Pratiche da regolarizzare al 31.12	N° pratiche in attesa di regolarizzazione al 31.12 Fonte: Infocamere	<= 1.302	1.660	100%
% dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati a vista rispetto alle richieste	N° dispositivi rilasciati o rinnovati a vista/N° richieste di rilascio o rinnovo Fonte: Rilevazione interna UOS	100%	100%	0%
% imprese raggiungibili tramite PEC	N° imprese raggiungibili tramite PEC/N° imprese iscritte al R.I. Fonte: Infocamere	>= 69,5%	69,8%	0%

Obiettivo Strategico.01.02 – Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato				
Obiettivo operativo 01.02.01: Rafforzamento dell'attività di vigilanza e degli strumenti a garanzia della trasparenza e della regolarità del mercato				
Unità organizzative coinvolte: Metrico e sorveglianza, Avvocatura e giustizia alternativa, Protesti e legalità, Tutela proprietà intellettuale e sanzioni				
Risultato misurato obiettivo	75%			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente raggiunto La riduzione del numero di visite ispettive rispetto all'anno precedente è dipeso dall'assenza di un ispettore (aspettativa + pensionamento), dall'entrata in vigore della normativa sui tachigrafi intelligenti a decorre dal 15/06/2019 (art. 8 Regolamento UE 165/2014) e da una nuova convenzione con Unioncamere per lo svolgimento dell'attività di controllo e vigilanza del mercato con particolare riferimento agli strumenti di misura.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Tasso di variazione visite ispettive effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	$(N^{\circ} \text{ visite ispettive anno } t - \text{visite ispettive anno } t-1) / N^{\circ} \text{ visite ispettive anno } t-1$ Fonte: banca dati Eureka	>0	- 20%	100%
Tempo medio trasmissione domanda di mediazione al convenuto	N° medio gg. intercorrenti tra l'arrivo della domanda e la data di trasmissione al convenuto Fonte: Concilia	<= 15 gg.	13 gg.	0%
Tempo medio di emissione delle ordinanze	N° medio gg. intercorrenti tra l'arrivo dei verbali non pagati e l'emissione delle ordinanze Fonte: Protocollo GEDOC - Rilevazione interna UOS	<= 500 gg.	135 gg.	0% Il target era basato su tempi stimati negli anni precedenti. Dal 2019 il tempo è stato calcolato in modo puntuale
Rispetto termini di legge per l'evasione delle istanze di cancellazione protesti	N° istanze di cancellazione protesti evase nei termini di legge / N° medio di istanze presentate Fonte: Registro Informativo Protesti	100%	100%	0%

Obiettivo Strategico OS 02.01 - Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start-up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale

Obiettivo operativo 02.01.01: Supporto alla creazione e alla crescita d'impresa

Unità organizzative coinvolte: Servizi amministrativi vari alle imprese, Azienda Speciale Promocamera, uffici Promozione Economica

Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Volume di accessi ai punti/sportelli per l'impresa (nuova impresa, ...)	N° contatti presso gli sportelli per l'impresa Fonte: Rilevazione interna Azienda Speciale	>= 70	83	0%

Obiettivo Strategico OS 02.02 -- Sostegno a digitalizzazione e innovazione imprese

Obiettivo operativo 02.02.01: Sviluppo servizio Punto Impresa Digitale

Unità organizzative coinvolte: Servizi per digitalizzazione imprese

Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	N° eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID Fonte: Rendiconto a Unioncamere	>= 4	6	0%
Imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale	N° imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale Fonte: Rendiconto a Unioncamere	>= 70	69	0%
Azioni di orientamento effettuate	Numero azioni di orientamento effettuate Fonte: Rendiconto a Unioncamere	>= 35	36	0%

Obiettivo Strategico OS 02.03 -- Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo 02.03.01: Sostegno alle imprese nella preparazione ai mercati internazionali

Unità organizzative coinvolte: Internazionalizzazione – Incentivi alle imprese

Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto <i>La riduzione è dipesa dai minori stanziamenti di risorse per i bandi fiere internazionali.</i>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Imprese coinvolte in azioni di supporto all' internazionalizzazione	N° Imprese coinvolte in azioni di supporto all' internazionalizzazione Fonte: Rendiconto a Unioncamere e Provvedimenti liquidaz.contributi bandi fiere internaz.li	>= 252	243	4%

Obiettivo Strategico.02.04 – Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Obiettivo operativo 02.04.01: Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo: Progetto Turismo e Cultura

Unità organizzative coinvolte: Turismo e Cultura, Filiere produttive

Risultato misurato obiettivo	% 100			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Seller selezionati dalla Camera per eventi B2B	N° seller selezionati dalla Camera per eventi B2B Fonte: rendiconto Unioncamere	>= 10	22	0%
Incontri con tour operator coinvolti nella promozione dell'incoming	N° incontri con tour operator coinvolti nella promozione dell'incoming Fonte: rendiconto Unioncamere	>= 60	187	0%
Interventi formativi realizzati	N° interventi formativi realizzati Fonte: rendiconto Unioncamere	>= 3	13	0%

Obiettivo Strategico.02.05 – Valorizzazione del territorio

Obiettivo operativo 02.05.01: Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche

Unità organizzative coinvolte: Turismo e Cultura, Filiere produttive – Azienda Speciale Promocamera

Risultato misurato obiettivo	% 100			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto <i>Il non completo raggiungimento del target è dipeso dal minor numero di aziende che hanno partecipato al Concorso nazionale Ercole olivario. Infatti il numero delle aziende partecipanti è fluttuante e dipende da variabili esterne; in particolare nella campagna oleraria 2018/2019 si è avuto un calo della produzione nazionale intorno al 60%.</i>			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	N° imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze Fonte: rilevazione interna Azienda Speciale e ufficio Turismo Cultura e filiere produttive	>= 341	330	3%

Obiettivo Strategico.02.06 – Sviluppo Infrastrutture

Obiettivo operativo 02.06.01: Sostegno allo sviluppo infrastrutturale aereo e viario

Unità organizzative coinvolte: Segreteria Generale, Presidenza e organi collegiali

Risultato misurato obiettivo	% 100			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Tasso di utilizzo risorse stanziato per infrastrutture	Risorse liquidate per Infrastrutture/ Risorse stanziato per Infrastrutture Fonte: Bilancio consuntivo	100%	100%	0%

Obiettivo Strategico.02.07 – Orientamento al lavoro e alle professioni				
Obiettivo operativo 02.07.01: Miglioramento del raccordo tra scuola, università, studenti e mondo del lavoro				
Unità organizzative coinvolte: Incentivi alle imprese, Orientamento al lavoro e alle professioni				
Risultato misurato obiettivo	% 100			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	Numero studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro Fonte: rilevazione interna ufficio Orientamento al lavoro	>= 900	1.112	0%
Imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro Fonte: Infocamere	>= 10%	11%	0%

Obiettivo Strategico OS 03.01 - Supporto agli organi e alla direzione				
Obiettivo operativo 03.01.01: Comunicazione e marketing dei servizi				
Unità organizzative coinvolte: URP e Comunicazione, Stampa Editoria				
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Numero campagne di comunicazione realizzate nell'anno	Numero campagne di comunicazione realizzate nell'anno tramite sistema CRM Fonte: Piattaforma CRM	>= 195	211	0%
Grado di copertura servizi strategici sui canali di comunicazione dell'Ente	N° servizi strategici comunicati sui diversi canali / N° servizi strategici Piano di comunicazione Fonte: Rilevazione interna ufficio Stampa Editoria	100%	100%	0%

Obiettivo Strategico OS 03.01 - Supporto agli organi e alla direzione				
Obiettivo operativo 03.01.02: Promozione di maggiori livelli di trasparenza e anticorruzione				
Unità organizzative coinvolte: Segreteria Generale, assistenza organi e Presidenza – URP e Comunicazione				
Risultato misurato obiettivo	50%			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di copertura dei contenuti da pubblicare nella sezione trasparenza	N° contenuti pubblicati nella sezione Trasparenza del sito / N° contenuti da pubblicare Fonte: L. 33/2013 – Sito web	100%	100%	0%
% attuazione misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Misure attuate nell'anno t/ Misure previste nel PTPC anno t Fonte: Relazione Responsabile prevenzione corruzione	100%	75%	25%

Obiettivo Strategico OS 03.01 - Supporto agli organi e alla direzione				
Obiettivo operativo 03.01.03: Orientamento della gestione alla performance				
Unità organizzative coinvolte: Programmazione e Controllo				
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di monitoraggio della performance	N° KPI monitorati / N° KPI da monitorare Fonte: Piano Performance - Relazione Performance – Sistema Pareto	100%	100%	0%
Monitoraggi intermedi su obiettivi e attività	N° monitoraggi intermedi realizzati nell'anno Fonte: Verbali OIV	>= 2	2	0%

Obiettivo Strategico OS 03.01 - Supporto agli organi e alla direzione				
Obiettivo operativo 03.01.04: E-government e transizione al digitale: efficientamento e digitalizzazione dei servizi				
Unità organizzative coinvolte: Protocollo e Archivio, Innovazione e Digitalizzazione				
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di digitalizzazione della gestione documentale (protocolli PEC)	N° protocollo pec E+U / Totale N° protocolli Fonte: GEDOC	>= 76%	78%	0%
Procedimenti digitalizzati nell'anno	N° procedimenti digitalizzati nell'anno Fonte: Rilevazione interna	>= 1	2	0%

Obiettivo Strategico OS 03.02 - Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali				
Obiettivo operativo 03.02.01: - Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare				
Unità organizzative coinvolte: Provveditorato, Segretrai generale, assistenza organi e Presidenza				
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di utilizzo spazi espositivi e congressuali	N° gg. di utilizzo sale (C.Congressi, G. Alessi, Polivalente, Rossa) / 252 (/365 per G.Alessi) Fonte: Rilevazione interna UOS	>= 12,3%	18,2%	0%

Obiettivo Strategico OS 03.02 - Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali				
Obiettivo operativo 03.02.02: - Efficientamento della riscossione delle entrate e ricerca nuove fonti				
Unità organizzative coinvolte: Diritto Annuale, uffici Promozione economica				
Risultato misurato obiettivo	50 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente raggiunto La riduzione degli incassi da ravvedimento operoso rispetto all'anno precedente e quindi rispetto al target è dovuta alla riduzione di personale dedicato all'attività dell'ufficio, nel primo semestre a causa di assenze per malattia e nel secondo semestre per pensionamento che non ha consentito di effettuare il lavoro di ricerca e contatto telefonico delle imprese non raggiunte dall'invio massivo tramite PEC della lettera. Inoltre le imprese sono sempre meno incentivate ad utilizzare l'istituto del ravvedimento operoso visto il susseguirsi di provvedimenti di rottamazione delle cartelle esattoriali.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Incassi tramite ravvedimento operoso	Ammontare Incassi tramite ravvedimento operoso nell'anno Fonte: Infocamere-Diana	>= € 694.891	€ 575.267	100%
Presentazione/Partecipazione a bandi europei-nazionali	N° partecipazioni a bandi europei Fonte:delibere/determinazioni dirigenziali	>= 2	2	0%

Obiettivo Strategico OS 03.02 - Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali				
Obiettivo operativo 03.02.03: - Riqualificazione e razionalizzazione della spesa e mantenimento equilibrio economico-patrimoniale e finanziario				
Unità organizzative coinvolte: Bilancio e fiscalità, Contabilità e gestione entrate, Gestione liquidazioni e pagamenti				
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Variazione oneri di funzionamento rispetto all'anno precedente	(Oneri funzionamento anno t – Oneri funzionamento anno t-1) / Oneri funzionamento anno t-1 Fonte: Bilancio consuntivo	<0%	-1,6%	0%
Indice di capitalizzazione	Patrimonio netto/Capitale investito Fonte: Bilancio consuntivo	>38%	45%	0%
Indice di liquidità	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: Bilancio consuntivo	>100% e <200%	148%	0%
Tempo medio pagamento fatture	N° medio gg. intercorrenti tra l'arrivo della fattura e l'emissione del mandato di pagamento Fonte: Infocamere	<25 gg.	23 gg	0%

Obiettivo Strategico OS 03.03 - Gestione e sviluppo risorse umane				
Obiettivo operativo 03.03.01: Organizzazione e sviluppo competenze anche in rapporto alle funzioni previste dalla riforma e al processo di accorpamento				
Unità organizzative coinvolte: Risorse umane				
Risultato misurato obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	Scostamento rispetto al target
Ore di formazione	N° ore di formazione (gratuita, a pagamento, in presenza, a distanza) fruite dal personale camerale Fonte: rilevazione interna ufficio Risorse umane	>= 900	1.192	0%
% Personale coinvolto in iniziative formative	Personale dipendente coinvolto in iniziative formative / Totale personale dipendente Fonte: rilevazione interna ufficio Risorse umane	>= 96%	100%	0%

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Nota metodologica

In base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) della CCIAA di Perugia “la performance organizzativa” esprime il risultato che la CCIAA consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti. Riguarda l’ente nel suo complesso o la singola unità organizzativa, ma può riguardare anche progetti strategici che coinvolgono in maniera trasversale, per un periodo temporalmente contingentato, diverse articolazioni organizzative della Camera. Sulla base del SMVP la valutazione della performance organizzativa della CCIAA di Perugia si concretizza:

a) nella valutazione della performance complessiva dell’ente da parte dell’OIV, tenendo conto del grado di raggiungimento “ponderato” degli obiettivi articolati in base ai diversi ambiti strategici cui essi afferiscono (in base al peso preventivamente attribuito a ogni ambito strategico in fase di pianificazione);

b) nella valutazione della performance delle unità organizzative (aree dirigenziali) da parte della Giunta camerale con il supporto dell’OIV, tenendo conto di un meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ogni unità organizzativa.

La performance relativa agli obiettivi è determinata:

- per quelli strategici: per il 35% dal raggiungimento degli obiettivi operativi sottostanti e per il 65% dal risultato degli indicatori collegati all’obiettivo strategico;

- per quelli operativi, come media ponderata delle performance degli indicatori associati a ciascun obiettivo operativo.

Gli obiettivi possono essere considerati come “raggiunti” (in termini di scostamenti accettabili rispetto al target) quando la percentuale di raggiungimento è $\geq 90\%$, mentre si considerano come assolutamente assolutamente non raggiunti quando la percentuale di raggiungimento è $< 20\%$.

In base al grado di raggiungimento degli obiettivi, la performance sarà espressa come segue:

- 0: disattesa (risultato conseguito $< 20\%$ del target)
- 1: insoddisfacente (risultato conseguito $\geq 20\%$ e $< 50\%$ target)
- 2: appena soddisfacente (risultato conseguito $\geq 50\%$ e $< 75\%$ target)
- 3: più che soddisfacente (risultato conseguito $\geq 75\%$ e $< 90\%$ target)
- 4: in linea con le aspettative (risultato conseguito $\geq 90\%$ e $\leq 100\%$ target)
- 5: superiore alle aspettative (risultato conseguito $> 100\%$ target)

La valutazione attraverso i sopra citati meta-indicatori sintetici viene integrata con l’analisi di altri elementi di carattere qualitativo e di contesto e con specifiche informazioni aggiuntive, quali:

- cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati;
- ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe;
- informazioni integrative di carattere economico-finanziario;
- fattori esogeni intervenuti nel corso dell’anno, utili a contestualizzare i risultati ottenuti;
- altre informazioni rilevanti sull’amministrazione, utili a interpretare i risultati ottenuti.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull’andamento dell’amministrazione e delle sue unità organizzative (aree dirigenziali) esprimibile attraverso le seguenti opzioni valutative:

- 0: performance disattesa
- 1: performance insoddisfacente
- 2: performance appena soddisfacente
- 3: performance più che soddisfacente
- 4: performance in linea con le aspettative
- 5: performance superiore alle aspettative

La misurazione relativa all’anno 2019 è stata effettuata nel mese di giugno, sulla base dei report predisposti dalla Struttura

Tecnica di Supporto, relativi all'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso e per Area Organizzativa (Dirigenziale).

L'OIV ha inoltre analizzato i risultati dell'indagine di customer satisfaction realizzata da Si.Camera, società del sistema camerale, per conto della Camera di Commercio di Perugia, nei mesi di dicembre 2019 e gennaio 2020 su un campione di 700 imprese, attraverso interviste telefoniche (metodo CATI), dalla quale si rileva in generale un buon livello di soddisfazione complessivo, considerato che il 94% di coloro che hanno utilizzato i servizi nell'ultimo anno si dichiara abbastanza/molto soddisfatto (voto medio 3 su scala da 1 a 4). Anche la valutazione dei singoli servizi e la valutazione dell'interazione con il personale camerale registrano lo stesso livello di soddisfazione (voto medio 3).

Di conseguenza l'OIV:

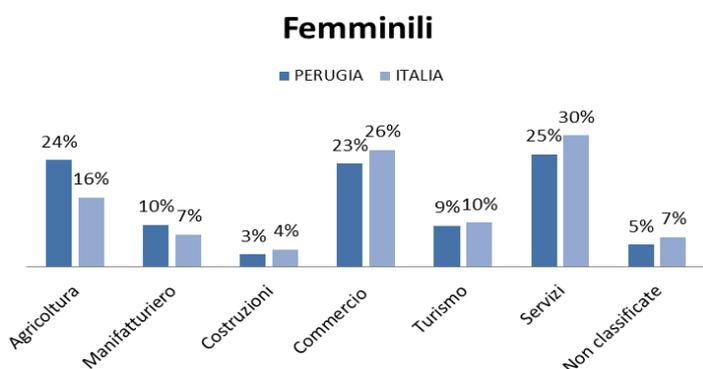
- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati, unitamente al meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente, già riportato nel capitolo 1.1, che si attesta su un punteggio complessivo pari all'83%, consente di esprimere **un giudizio complessivamente più che soddisfacente.**
- b) ha avviato – in relazione agli obiettivi non conseguiti pienamente – i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con il Segretario Generale dell'Ente, nell'ambito dei quali emerge che alcuni obiettivi non risultano conseguiti (livello di diffusione del servizio di mediazione, livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico locale, incassi tramite ravvedimento operoso, attuazione Piano prevenzione corruzione e trasparenza) per cause parzialmente esogene, ma in parte dipendenti dalla capacità di apprestare soluzioni organizzative nuove, necessarie per rispondere al mutamento del contesto esterno e interno;
- c) ha rilevato che per alcuni obiettivi i target individuati avrebbero dovuto essere maggiormente sfidanti (es.; percentuale imprese aderenti al cassetto digitale, partecipazione a bandi europei).

3.4 - Bilancio di genere

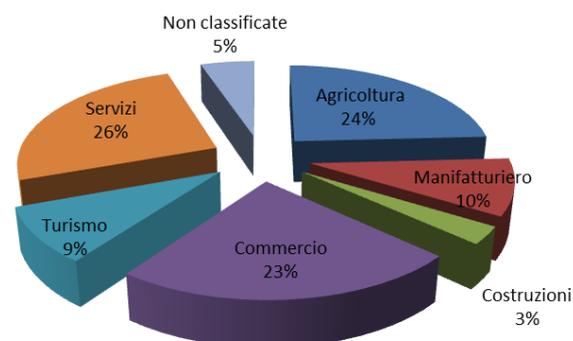
Il contesto esterno

Imprenditoria femminile nella provincia di Perugia

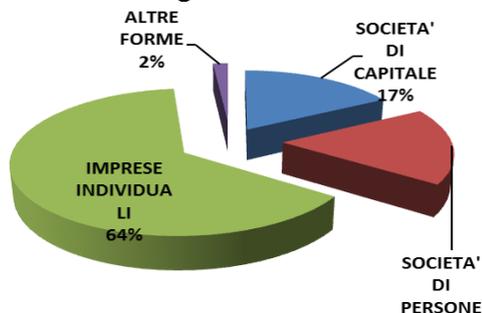
Concentrazione delle **imprese femminili** nei principali comparti e confronto con dato nazionale



Imprese femminili per settore economico 2019



Imprese femminili per forma giuridica



Trend Imprese Femminili nella Provincia



La percentuale di imprese femminili della provincia di Perugia è superiore al dato nazionale (24,4% contro il 21,8%), anche se in alcuni settori si osserva una flessione rispetto al 2018. Circa un quarto delle imprese femminili della provincia è impegnato nel settore agricolo, un quarto nel commercio e un altro quarto nei servizi. Quasi due terzi sono costituite in forma di impresa individuale.

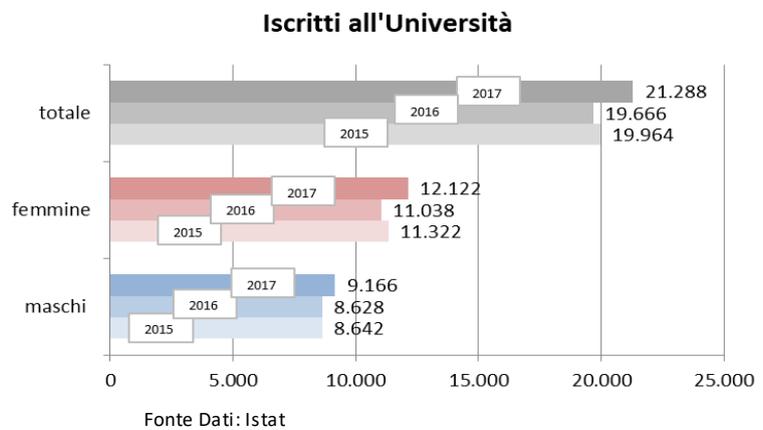
Dati demografici

Anno 2018 - Prov. Perugia	femmine	maschi
tasso di mortalità (per mille abitanti)	11,3	10,7
speranza di vita alla nascita	86	82
speranza di vita a 65 anni	23,1	20,1
speranza di vita a 85 anni	7,3	6,1
età media al decesso	85,2	79,9
probabilità di morte a 0 anni (per mille)	2,6	1,9

Fonte Dati: Istat

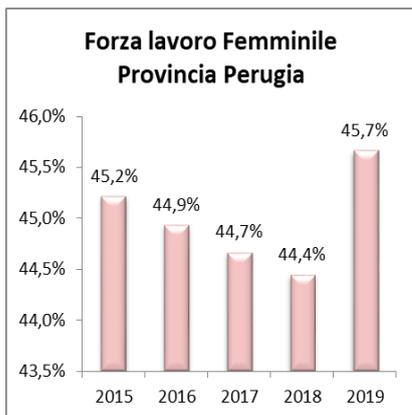
Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	12.660 51,50%	11.915 48,50%	24.575	3,70%
5-9	15.014 51,40%	14.224 48,60%	29.238	4,50%
10-14	15.739 51,30%	14.948 48,70%	30.687	4,70%
15-19	15.203 52,10%	13.990 47,90%	29.193	4,40%
20-24	15.474 52,20%	14.166 47,80%	29.640	4,50%
25-29	16.772 51,40%	15.845 48,60%	32.617	5,00%
30-34	17.591 49,30%	18.112 50,70%	35.703	5,40%
35-39	20.060 49,80%	20.255 50,20%	40.315	6,10%
40-44	23.407 49,10%	24.222 50,90%	47.629	7,30%
45-49	24.946 49,10%	25.820 50,90%	50.766	7,70%
50-54	25.230 48,50%	26.748 51,50%	51.978	7,90%
55-59	23.172 48,10%	24.968 51,90%	48.140	7,30%
60-64	20.138 48,00%	21.854 52,00%	41.992	6,40%
65-69	18.856 47,90%	20.509 52,10%	39.365	6,00%
70-74	17.145 47,00%	19.358 53,00%	36.503	5,60%
75-79	14.457 45,40%	17.366 54,60%	31.823	4,80%
80-84	11.365 41,70%	15.914 58,30%	27.279	4,20%
85-89	6.629 36,90%	11.326 63,10%	17.955	2,70%
90-94	2.528 29,30%	6.108 70,70%	8.636	1,30%
95-99	467 21,60%	1.696 78,40%	2.163	0,30%
100+	20 10,80%	165 89,20%	185	0,00%
Totale	316.873 48,30%	339.509 51,70%	656.382	100

Istruzione

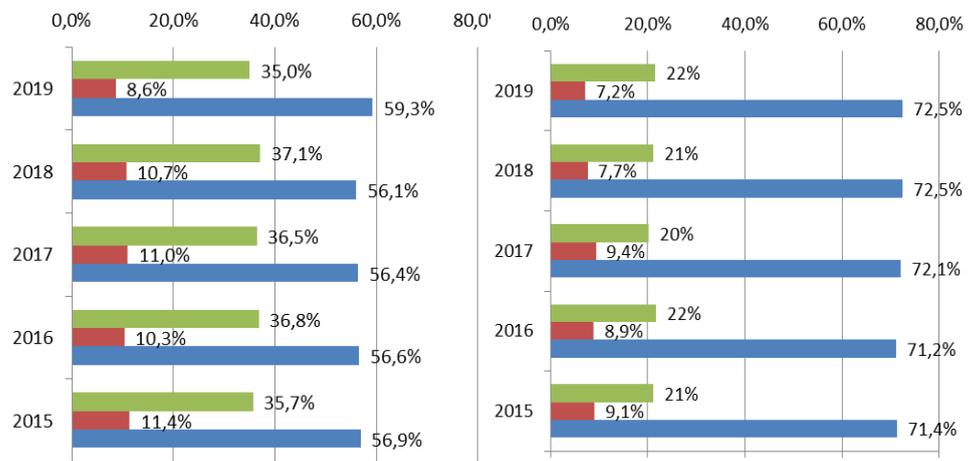


Mercato del lavoro

Femmine – Provincia di Perugia



Maschi – Provincia di Perugia



■ Tasso Inattività
■ Tasso Disoccupazione
■ Tasso Occupazione

Il contesto interno – analisi di genere

Personale dipendente

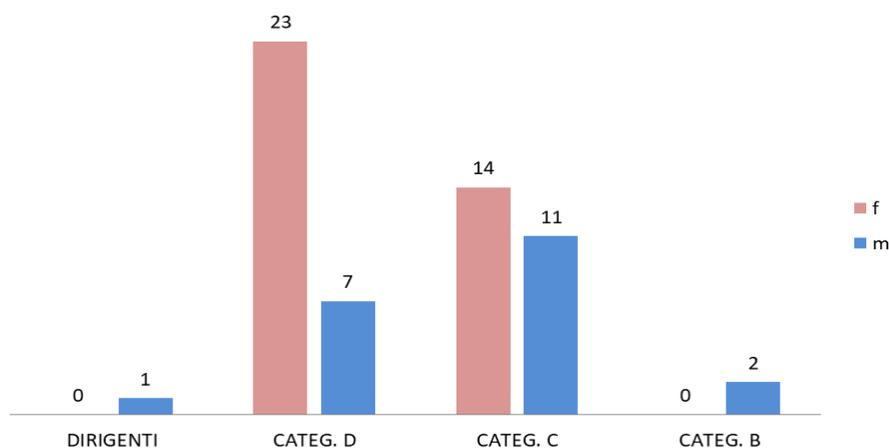
Indicatori di genere	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
% di dirigenti donne	0%	0%	0%	0%	0%
% di donne rispetto al totale del personale	63%	63%	65%	64%	64%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%
% di personale maschile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	50 anni	52 anni	52 anni	54 anni	53 anni
Età media del personale maschile	52 anni	54 anni	53 anni	55 anni	53 anni
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	54%	66%	66%	68%	70%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	44%	42%	46%	48%	52%

Distribuzione del personale per genere

SETTORI DI ATTIVITA'	F	M	Totale
anagrafico-certificativo	11	5	16
contabilità patrimonio e risorse umane	8	4	12
promozione economica	6		6
regolazione del mercato	4	6	10
staff segretario generale	7	4	11
studi e ricerche statistiche	1		1
ausiliari		2	2
Totale	37	21	58

Anzianità di servizio (anni)	F	M	Totale
0-9	1	1	2
10-20	4	2	6
21-30	23	15	38
31-40	9	3	12
Totale	37	21	58

Composizione personale di ruolo per sesso e categoria contrattuale - anno 2019



Amministratori

Composizione consiglieri per sesso	
maschi	femmine
22	5



I grafici evidenziano l'assenza di figure femminili nei ruoli dirigenziali della CCIAA di Perugia, una preponderanza di donne rispetto al totale dei dipendenti di ruolo, una più alta percentuale di donne laureate e la netta preponderanza di figure maschili all'interno del consiglio di amministrazione dell'Ente.

Politiche per il personale

In tema di politiche in favore della conciliazione famiglia-lavoro, fino al 2019 l'Ente non ha attivato forme di telelavoro/smart working, né particolari forme di flessibilità individuale negli orari di lavoro. I congedi parentali vengono fruiti sia da personale di genere maschile sia di genere femminile in base alle normative di contratto vigenti.

Norme e principi antidiscriminatori sono richiamati anche nei documenti programmatici del Comitato Unico di Garanzia (piano delle azioni positive). Alla data di redazione della presente Relazione non è stata tuttavia prodotta da parte del CUG la relazione annuale (da presentare entro il 31.03) relativa all'attuazione del Piano delle Azioni positive 2019.

Non esistono differenze salariali in termini di retribuzione tabellare, accessoria, premi, straordinari o altro a parità di inquadramento e di ruolo.

Degli otto titolari di posizione organizzativa presenti nel corso del 2019, sei sono di genere femminile.

Le attività realizzate a favore delle imprese femminili

La Camera di Commercio di Perugia svolge la propria azione sul tema delle pari opportunità soprattutto mediante il Comitato per l'Imprenditoria Femminile, composto da rappresentanti espressione di tutte le attività economiche femminili della provincia, la cui segreteria organizzativa è gestita dall'Azienda Speciale Promocamera.

Gli obiettivi che la Camera, attraverso il Comitato, si prefigge sono :

- promuovere iniziative per lo sviluppo dell'impreditoria femminile, anche tramite specifiche attività di formazione imprenditoriale di donne aspiranti imprenditrici;
- promuovere indagini conoscitive sia per monitorare il numero delle donne imprenditrici, sia per individuare quali sono i problemi che ostacolano l'accesso delle donne al mondo dell'impreditoria;
- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali per favorire lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'impreditoria.

Nel corso del 2019, in particolare, tra le attività formative e seminari che il Comitato Impreditoria Femminile di Perugia ha organizzato, congiuntamente con il Comitato Impreditoria Giovanile, si evidenziano:

- Venditore nato: partecipanti n. 15 donne su 40;
- Social Media: partecipanti n. 241 (in parte in streaming), di cui in presenza 83 donne;
- Amazon FBA: partecipanti n.70 di cui 39 donne;
- Il budget per tutti: partecipanti n.14 di cui 5 donne;
- Guerrilla marketing: partecipanti n.25 di cui 14 donne;
- Excel: partecipanti 62 di cui n. 52 donne;
- Marchi e Brevetti: partecipanti n.111 di cui 18 donne;
- Vetrinistica: partecipanti n. 12 di cui n. 4 donne

TOTALE: 191 imprese femminili partecipanti

Il Comitato per l'Impreditoria Femminile si è riunito 2 volte e, congiuntamente con il Comitato Giovani Impreditori (CGI) in un'ottica di sinergia e risparmio risorse, altre 4 volte.

L'Azienda Speciale Promocamera gestisce, inoltre, lo SPORTELLO IMPREDITORIALITA'. Nel 2019 dei 70 contatti complessivi 24 hanno riguardato utenza femminile.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

SEGRETARIO GENERALE – Dott. Mario Pera

Obiettivo individuale	Comunicazione e sua centralità			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Grado di copertura dei servizi strategici sui canali di comunicazione dell'Ente fonte: rilevazione interna Ufficio Stampa Editoria	N° servizi strategici coperti sui canali di comunicazione/N° servizi strategici	100%	100%	
Obiettivo individuale	Miglioramento grado di soddisfazione dell'utenza: realizzazione indagine di customer satisfaction sull'utenza esterna			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termine di scadenza per realizzazione indagine di customer satisfaction fonte: mail di invio Si.Camera	Termine di scadenza	31/12/2019	10/01/2020	
Obiettivo individuale	Progetto SISPRINT			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termine di scadenza per avvio operatività progetto fonte: rilevazione interna ufficio Segreteria Generale	Termine di scadenza	30/04/2019	13/03/2019	
Obiettivo individuale	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese: eventi di formazione e approfondimento su tematiche di interesse per le imprese			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	>100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: eventi fonte: rilevazione interna ufficio Internazionalizzazione	N° eventi realizzati	>= 3	10	
Obiettivo individuale	Attuazione bandi: tempestività nella pubblicazione e istruttoria			Peso 20%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termini di scadenza fonte: delibere e determinazioni dirigenziali	Termini di scadenza	1) <= 55 gg. dalla delibera di Giunta di approvaz.linee definitive (per pubblicazione) 2) entro i termini previsti dal Bando (per istruttorie)	52 gg. entro i termini previsti dal Bando (per istruttorie)	
Obiettivo individuale	Orientamento al lavoro e alle professioni: miglioramento efficacia e qualità dei percorsi di formazione in alternanza, mediante eventi rivolti agli stakeholder progettuali			Peso 5%
Risultato misurato dell'Obiettivo	>100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: eventi di formazione fonte: rilevazione interna ufficio Orientamento	N° eventi di formazione per studenti	>= 2	45	
kpi: eventi di formazione fonte: rilevazione interna ufficio Orientamento	N° eventi di formazione per imprese	>= 1	1	
Obiettivo individuale	Scouting risorse nazionali e comunitarie: ricerca delle opportunità di accesso ai fondi europei e partecipazione a bandi in qualità di soggetto proponente o in partnership con altri soggetti			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Partecipazione a bandi fonte: delibere/determinazioni dirigenziali	N° partecipazioni a bandi	>= 2	2	

Obiettivo individuale	Progetto Turismo			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termine di scadenza per avvio attività fonte: rilevazione interna ufficio Turismo Cultura e Filiere	Termine di scadenza	30/11/2019	02/05/2019	
Obiettivo individuale	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e anticorruzione: realizzazione attività connesse al rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione			Peso 10%
Risultato misurato dell'Obiettivo	0%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Non raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: % attuazione misure previste in materia di trasparenza e anticorruzione fonte: Relazione RPCT	N° misure attuate in materia di trasparenza e anticorruzione/ N° misure previste nel PTPCT	>= 90%	75%	
Obiettivo individuale	Accorpamento CCIAA Perugia e Terni/Costituzione nuovi organi CCIAA di			Peso 5%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termini di scadenza fonte: normativa su accorpamento/rinovo organi	Termini di scadenza previsti dalla normativa	Termini di scadenza previsti dalla normativa	accorpamento sospeso causa ricorso CCIAA Terni	

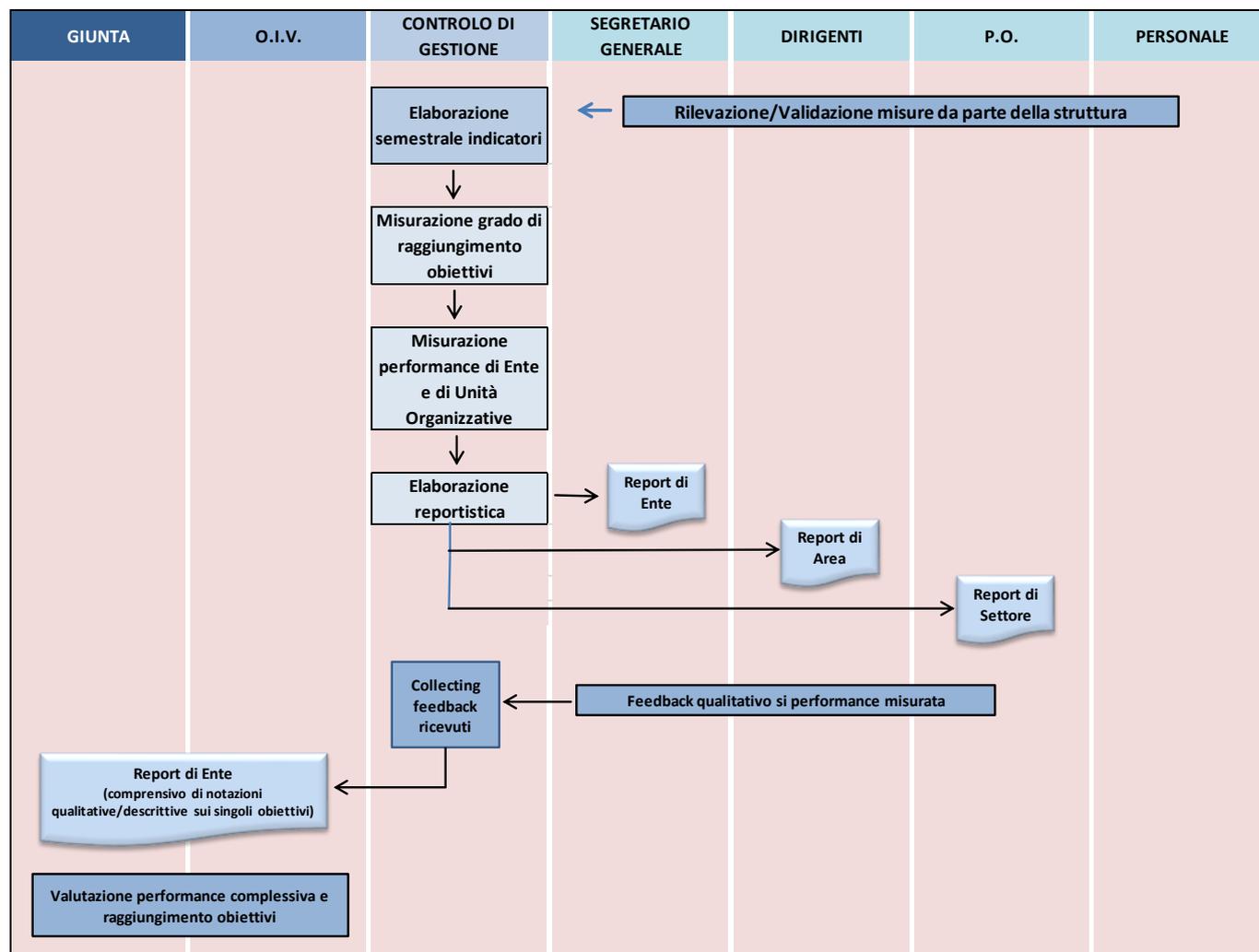
DIRIGENTE AREA STUDI E PROMOZIONE ECONOMICA – Dott. Fabrizio Fratini

Obiettivo individuale	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese: eventi di formazione e approfondimento su tematiche di interesse per le imprese			Peso 20%
Risultato misurato dell'Obiettivo	>100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: eventi fonte: rilevazione interna ufficio Internazionalizzazione	N° eventi realizzati	>= 3	10	
Obiettivo individuale	Attuazione bandi: tempestività nella pubblicazione e istruttoria			Peso 20%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termini di scadenza fonte: delibere e determinazioni dirigenziali	Termini di scadenza	1) <= 55 gg. dalla delibera di Giunta di approvaz. linee definitive (per pubblicazione) 2) entro i termini previsti dal Bando (per istruttorie)	52 gg. entro i termini previsti dal Bando (per istruttorie)	
Obiettivo individuale	Orientamento al lavoro e alle professioni: miglioramento efficacia e qualità dei percorsi di formazione in alternanza, mediante eventi rivolti agli stakeholder progettuali			Peso 20%
Risultato misurato dell'Obiettivo	> 100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: eventi di formazione fonte: rilevazione interna ufficio Orientamento	N° eventi di formazione per studenti	>= 2	45	
kpi: eventi di formazione fonte: rilevazione interna ufficio Orientamento	N° eventi di formazione per imprese	>= 1	1	
Obiettivo individuale	Scouting risorse nazionali e comunitarie: ricerca delle opportunità di accesso ai fondi europei e partecipazione a bandi in qualità di soggetto proponente o in partnership con altri soggetti			Peso 20%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Partecipazione a bandi fonte: delibere/determinazioni dirigenziali	N° partecipazioni a bandi	>= 2	2	
Obiettivo individuale	Progetto Turismo			Peso 20%
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%			
Valutazione dell'Obiettivo	● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2019	Consuntivo anno 2019	
kpi: Rispetto termine di scadenza per avvio attività fonte: rilevazione interna ufficio Turismo Cultura e Filiere	Termine di scadenza	30/11/2019	02/05/2019	

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione della performance si è svolto durante l'anno 2019 sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La tabella che segue illustra in sintesi il processo.



Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

Il primo monitoraggio è stato effettuato dall'Organismo Indipendente di Valutazione con riferimento al primo semestre dell'anno.

Per alcuni obiettivi ritenuti particolarmente strategici e che vanno a costituire una visione d'insieme degli aspetti più significativi della gestione da presentare alla Giunta camerale, il monitoraggio è stato effettuato con cadenza quadrimestrale.

Rispetto ad alcuni obiettivi, previsti nella versione iniziale del Piano, in corso d'anno si è rilevata la necessità di una variazione del target, dovuta in alcuni casi all'acquisizione del valore finale relativo all'anno 2018 non conosciuto al momento della stesura del Piano della Performance 2019-2021, in altri casi agli esiti del monitoraggio effettuato al 30.06.2019, in altri ancora all'aggiornamento delle risorse stanziare nel preventivo 2019. Di conseguenza, c'è stata una rivisitazione degli stessi, con relativo aggiornamento all'interno del Piano della performance rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione, riepilogato nella tabella che segue.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	VALORE ATTESO TRIENNIO 2019-2021	MODIFICA VALORE ATTESO TRIENNIO 2019-2021
AS 1 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese Grado di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale	<= 19% >= 11,0%	<= 18% >= 12,4%
	Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico prov.le (anche visite per sorveglianza prodotti)	>= 8,8%	>= 8,2%
AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Numero imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione	>= 70	>= 320
		% imprese attive aderenti al cassetto digitale	> 2,3%	> 5,4%
	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	>= 94	>= 252
	Orientamento al lavoro e alle professioni	Tasso di disoccupazione giovanile	<= 27,9%	<= 27,8%
AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Supporto agli organi e alla direzione	Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	>= 10,1%	>= 12,5%
	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	% incasso diritto annuale alla scadenza	>= 70,9%	>= 70,7%
		Equilibrio economico della gestione corrente	<= 118%	<= 121%
		Incidenza dei costi strutturali	<= 82,6%	<= 83,4%
Gestione e sviluppo risorse umane	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (totale addetti x 1.000) / (n° imprese attive + uu.II.)	<= 1,19	<= 1,14	

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

OGGETTO: Validazione della Relazione sulla Performance 2019

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2019, trasmessa dall'Ufficio Programmazione e Controllo il 23.06.2020.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2019 di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2019-2021;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2019-2021;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando prevalentemente da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

Tutto ciò premesso, questo Organismo VALIDA la Relazione sulla Performance 2019 della CCIAA di Perugia.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Perugia.

Perugia, 24 giugno 2020

L'O.I.V. C.C.I.A.A. DI PERUGIA

ALLEGATO 2–PROSPETTI ANALITICI PERFORMANCE DI ENTE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO STRATEGICO

OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	VALORE ATTESO TRIENNIO 2019-2021	VALORE 2019	MISURAZIONE PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO	
				PERFORMANCE KPI 2019	PERFORMANCE (media perform.KPI)
Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	100%	89%		66%
	Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	<= 18%	23%		
	Grado di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale	>= 12,4%	13,4%		
	Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	>= 3 (scala punteggi da 1 a 4)	3		
Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico prov.le	>= 8,2%	5,2%		50%
	Livello di diffusione del servizio di mediazione	>= 0,46%	0,17%		
	Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	>= 12%	12%		
	Tasso di evasione verbali di accertamento	>= 51%	91%		
Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start- up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale	Tasso di crescita imprese	>= 0%	-0,37%		50%
	Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni dall'iscrizione	>= 69%	71%		
Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Numero imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione	>= 320	413		100%
	% imprese attive aderenti al cassetto digitale	> 5,4%	6,1%		
Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	>= 252	243		100%
Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	Presenze turistiche registrate nell'anno	>= 5.218.172	5.280.873		100%
	Indice di attrattività del territorio (uu.II. con sede fuori prov./N° imprese + uu.II. attive)	>= 6,0%	6,2%		
Valorizzazione del territorio	Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	>= 341	330		100%
Sviluppo Infrastrutture	Passeggeri in arrivo e partenza all'aeroporto S. Francesco	>= 220.00	219.183		100%
Orientamento al lavoro e alle professioni	Tasso di disoccupazione giovanile	<= 27,8%	22,0%		100%
	Tasso di disoccupazione femminile	<= 10,3%	8,6%		

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	VALORE ATTESO TRIENNIO 2019-2021	VALORE 2019	MISURAZIONE PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO	
					PERFORMANCE KPI 2019	PERFORMANCE (media perform.KPI)
AS 3- SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Supporto agli organi e alla direzione	Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	>= 12,5%	13,4%	100%	75%
		Trend degli accessi al sito istituzionale	>= 0%	1,0%	100%	
		% attuazione misure previste nel Piano Triennale	100%	75%	0,0%	
		Prevenzione Corruzione	100%	91%	100%	
	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	% incasso diritto annuale alla scadenza	>= 70,7%	68,0%	0,0%	86%
		Equilibrio economico della gestione corrente	<= 121%	113%	100%	
		Margine di struttura primario	> 80%	152%	100%	
		Margine di tesoreria	> 0	€ 10.360.358	100%	
		Incidenza dei costi strutturali	<= 83,4%	79%	100%	
		Tasso utilizzo spazi (mq per addetto/n° postaz.lavoro)	<= 20 mq. per addetto	21 mq. per addetto	100%	
Gestione e sviluppo risorse umane	N° partecipazioni possedute	<= 19	19	100%	100%	
	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (totale addetti x 1.000) / n° imprese attive + uu.II.	<= 1,14	1,06	100%		
	Grado differenziazione premialità (premio massimo/premio medio)	>= 1,13	premi non ancora distribuiti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE – LIVELLO OPERATIVO

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	VALORE ATTESO 2019	MODIFICA VALORE ATTESO 2019	VALORE 2019	MISURAZIONE PERFORMANCE OBIETTIVO OPERATIVO	
							PERFORM. KPI 2019	PERFORMANCE (media perform.KPI)
AS 1 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione, innovazione digitale	Miglioramento qualità e accessibilità dei dati	Tempo medio lavorazione pratiche telematiche R.I.	<= 5gg.		4,8 gg.	100%	75%
			Pratiche da regolarizzare al 31.12	<= 1302	<= 1302	1.660	0%	
			% dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati a vista rispetto alle richieste	100%		100%	100%	
			% imprese raggiungibili tramite PEC	>= 69,5%	>= 69,5%	69,8%	100%	
	Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	Rafforzamento dell'attività di vigilanza e degli strumenti a garanzia della trasparenza e della regolarità del mercato	Tasso di variazione visite ispettive effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	>= 0%		-20%	0%	75%
			Tempo medio trasmissione domanda di mediazione al convenuto	<= 15 gg.	<= 15 gg.	13 gg.	100%	
			Tempo medio di emissione delle ordinanze	<= 500 gg.		135 gg.	100%	
			Rispetto termini di legge per l'evasione delle istanze di cancellazione protesti	100%		100%	100%	
AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Assistenza tecnica creazione d'impresa e start-up, sostegno iniziativa imprenditoriale	Supporto alla creazione e alla crescita d'impresa	Volume di accessi ai punti/sportelli per l'impresa (nuova impresa, ...)	>= 70 (riduzione afflusso allo sportello selfemployment e microcredito)		83	100%	100%
	Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Sviluppo servizio Punto Impresa Digitale	N° eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	>= 4		6		100%
			N° imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale	>= 70		69	100%	
			Numero azioni di orientamento effettuate	>= 35		36		
	Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	Sostegno alle imprese nella preparazione ai mercati internazionali	Numero imprese coinvolte in azioni di supporto all' internazionalizzazione	>= 252 (all.1.1 >= 94 di cui 80 per bandi fiere e 14 per Sportello internazionalizz.)	>= 252	243 (di cui 153 per bandi fiere e 90 per Sportello internazionalizz.)	100%	100%
	Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	N° seller selezionati dalla Camera per eventi B2B (progetto Turismo e Cultura - maggiorazione diritto annuale)	>= 10		22		100%
			N° incontri con tour operator coinvolti nella promozione dell'incoming (progetto Turismo e Cultura - maggiorazione diritto annuale)	>= 60		187	100%	
N° interventi formativi realizzati (progetto Turismo e Cultura - maggiorazione diritto annuale)			>= 3		13			
Valorizzazione del territorio	Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche	Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali	>= 341		330	100%	100%	
Sviluppo Infrastrutture	Sostegno allo sviluppo infrastrutturale	Tasso di utilizzo risorse stanziare per infrastrutture	100%		100%	100%	100%	
Orientamento al lavoro e alle professioni	Miglioramento del raccordo tra scuola, università, studenti e mondo del lavoro	Numero studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	>= 900	>= 900	1112	100%	100%	
		% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	>= 10%	>= 10%	11%	100%		

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	VALORE ATTESO 2019	MODIFICA VALORE ATTESO 2019	VALORE 2019	MISURAZIONE PERFORMANCE OBIETTIVO OPERATIVO			
							PERFORM. KPI 2019	PERFORMANCE (media perform.KPI)		
AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Supporto agli organi e alla direzione	Comunicazione e marketing dei servizi	Numero campagne di comunicazione realizzate nell'anno	>= 195		211	100%	100%		
			Grado di copertura servizi strategici sui canali di comunicazione dell'Ente	100%		100%	100%			
		Promozione di maggiori livelli di trasparenza e anticorruzione	Grado di copertura dei contenuti da pubblicare nella sezione trasparenza	100%		100%	100%	50%		
			% attuazione misure previste nel Piano Trienn. Prevenzione Corruzione	100%		75%	0%			
		Orientamento della gestione alla performance	Grado di monitoraggio della performance	100%		100%	100%	100%		
			Monitoraggi intermedi su obiettivi e attività	>= 2		2	100%			
		E-government e transizione al digitale: efficientamento e digitalizzazione dei servizi	Grado di digitalizzazione della gestione documentale (protocolli PEC)	>= 76%	>= 76%	78%	100%	100%		
			Numero procedimenti digitalizzati nell'anno	>= 1		2	100%			
		Costituzione della Camera di Commercio dell'Umbria/Rinnovo organi CCIAA di Perugia	sospesa in attesa definizione ricorso CCIAA TR c/o TAR Lazio/Rispetto termini di scadenza previsti dal D.M. 156/2011							
		Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Grado di utilizzo spazi espositivi e congressuali	>= 12,3%		18,2%	100%	100%	
			Efficientamento della riscossione delle entrate e ricerca nuove fonti	Ammontare Incassi tramite ravvedimento operoso	>= € 694.891		€	575.267	0%	50%
				Presentazione/Partecipazione a bandi europei-nazionali	>= 2		2	100%		
	Riqualificazione e razionalizzazione della spesa e mantenimento equilibrio economico-patrimoniale e finanziario		Variazione oneri di funzionamento rispetto all'anno precedente	<= 0%		-1,6%	100%	100%		
			Indice di capitalizzazione (Patrimonio netto/Capitale investito)	> 38%		45%	100%			
			Indice di liquidità (Att.Circ. - Cred.Funzion.)/ (Deb.Funzion. + F/di rischi e oneri)	>100% e < 200%		148%	100%			
			Tempo medio pagamento fatture	<= 25 gg.	<= 25 gg.	22,6 gg.	100%			
	Gestione e sviluppo risorse umane	Organizzazione e sviluppo competenze anche in rapporto alle funzioni previste dalla riforma e al processo di accorpamento	Ore di formazione	>= 900		1.192	100%	100%		
			% Personale coinvolto in iniziative formative	>= 96%		100%	100%			
	PERFORMANCE SINTETICA ORGANIZZ. ENTE (LIVELLO OPERATIVO)							91%		

PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO STRATEGICO

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	VALORE ATTESO 2019	VALORE 2019	MISURAZ. PERFORM.KPI O.S. 2019	PERFORMANCE (media perform.KPI)
AREA 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	AS 1 - SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	Livello di diffusione delle visite di controllo sul tessuto economico prov.le (anche visite per sorveglianza prodotti)	>= 8,2%	5,2%	0%	53%
		Servizi alle imprese: pubblicità legale, semplificazione	Rispetto tempi di evasione pratiche Registro Imprese (5 gg.)	100%	89%	66%	
			Tasso di sospensione pratiche Registro Imprese	<= 18%	23%	0%	
			Grado di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale	>= 12,4%	13,4%	100,0%	
			Indice di customer satisfaction (servizi alle imprese)	>= 3 (75% del valore massimo della scala di punteggio 1-4)	3	100%	
AREA 4 - FINANZIA E GESTIONE	AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Gestione e sviluppo risorse umane	Dimensionamento del personale rispetto al bacino di imprese (totale addettix1.000)/n° imprese attive + uu.II.	<= 1,14	1,06	100%	86%
			Grado differenziazione premialità (premio massimo/premio medio)	>= 1,13	premi non ancora distribuiti		
		Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	% incasso diritto annuale alla scadenza	>= 70,7%	68%	0%	
			Equilibrio economico della gestione corrente	<= 121%	113%	100%	
			Margine di struttura primario	> 80%	152%	100%	
			Margine di tesoreria	> 0	€ 10.360.358	100%	
			Incidenza dei costi strutturali	<= 83,4%	79%	100%	
			Tasso utilizzo spazi (mq per addetto/n° postaz.lavoro)	<= 20 mq. per addetto	21 mq. per addetto	100%	
AREA 2 - PROMOZIONE ECONOMICA	AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Assistenza tecnica alla creazione d'impresa e start-up, sostegno all'iniziativa imprenditoriale	Tasso di crescita imprese	>= 0%	-0,37%	0%	90%
			Tasso di sopravvivenza delle imprese a 3 anni dall'iscrizione	>= 69%	71%	100%	
		Orientamento al lavoro e alle professioni	Tasso di disoccupazione giovanile	<= 27,8%	22,0%	100%	
			Tasso di disoccupazione femminile	<= 10,3%	8,6%	100%	
		Sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese	N° imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	>= 252	243	100%	
		Sostegno alla digitalizzazione e all'innovazione delle imprese	Numero imprese coinvolte in azioni di supporto alla digitalizzazione e all'innovazione	>= 320	413	100%	
			% imprese attive aderenti al cassetto digitale	> 5,4%	6,1%	100%	
		Valorizzazione del territorio	Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze	>= 341	330	100%	
		Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	Presenze turistiche registrate nell'anno	>= 5.218.172	5.280.873	100%	
			Indice di attrattività del territorio (uu.II. con sede fuori prov./N° imprese + uu.II. attive)	>= 6,0%	6,2%	100%	

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI STRATEGICI	VALORE ATTESO 2019	VALORE 2019	MISURAZ. PERFORM. KPI O.S. 2019	PERFORMANCE (media perform.KPI)
AREA 1 - SEGRETERIA GENERALE	AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Supporto agli organi e alla direzione	Grado di coinvolgimento delle imprese tramite strumenti di CRM	>= 12,5%	13,4%		80%
			Trend degli accessi al sito istituzionale	>= 0%	1,0%		
			% attuazione misure previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione	100%	75%		
			% raggiungimento performance generale	100%	91%		
	Miglioramento gestione risorse economiche, finanziarie, patrimoniali e strumentali	N° partecipazioni possedute	<= 19	19		100%	
	AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Sviluppo Infrastrutture	Passeggeri in arrivo e partenza all'aeroporto S. Francesco	>= 220.00	219.183		100%
	AS 1 - SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	Miglioramento trasparenza e regolazione del mercato	Livello di diffusione del servizio di mediazione	>= 0,46%	0,17%		67%
			Tasso di conclusione dei procedimenti di mediazione con accordo	>= 12%	12%		
			Tasso di evasione verbali di accertamento	>= 51%	91%		

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	Perform strategiche (65%)	Perform operative (35%)	Perform aree dirigenziali livello strategico
AREA 3 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	AS 1 - SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	53%	67%	58%
AREA 4 - FINANZIA E GESTIONE	AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	86%	86%	86%
AREA 2 - PROMOZIONE ECONOMICA	AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	90%	100%	94%
AREA 1 - SEGRETERIA GENERALE	AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	80%	89%	83%
	AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	100%	100%	100%
	AS 1 - SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	67%	100%	79%

PERFORMANCE DI UNITA' ORGANIZZATIVA (AREA DIRIGENZIALE) – LIVELLO OPERATIVO

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	VALORE ATTESO 2019	VALORE 2019	MISURAZ. PERFORM. KPI OB. OPERAT. 2019	MISURAZIONE AREA DIRIGENZIALE (livello operativo)
AREA 3 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE E REGOLAZ. MERCATO	AS 1 - SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	Miglioramento qualità e accessibilità dei dati	Tempo medio lavorazione pratiche telematiche R.I.	<= 5gg.	4,8 gg.	100%	67%
			Pratiche da regolarizzare al 31.12	<= 1302	1.660	0%	
			% dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati a vista rispetto alle richieste	100%	100%	100%	
			% imprese raggiungibili tramite PEC	>= 69,5%	69,8%	100%	
		Rafforzamento dell'attività di vigilanza e degli strumenti a garanzia della trasparenza e della regolarità del mercato	Tasso di variazione visite ispettive effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	>= 0%	-20%	0%	
		Rispetto termini di legge per l'evasione delle istanze di cancellazione protesti	100%	100%	100%		
AREA 4 - FINANZIA E GESTIONE	AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Efficientamento della riscossione delle entrate e ricerca nuove fonti	Ammontare Incassi tramite ravvedimento operoso	>= € 694.891	€ 575.267	0%	86%
		Organizzazione e sviluppo competenze in rapporto alle funzioni previste dalla riforma e al processo di accorpamento	Ore di formazione	>= 900	1.192	100%	
			% Personale coinvolto in iniziative formative	>= 96%	100%	100%	
		Riqualificazione e razionalizzazione della spesa e mantenimento equilibrio economico-patrimoniale e finanziario	Variazione oneri di funzionamento rispetto all'anno precedente	<= 0%	-1,6%	100%	
			Indice di capitalizzazione (Patrimonio netto/Capitale investito)	> 38%	45%	100%	
			Indice di liquidità (Att.Circ. - Cred.Funzion.)/ (Deb.Funzion. + F/di rischi e oneri)	>100% e < 200%	148%	100%	
	Tempo medio pagamento fatture	<= 25 gg.	22,6 gg.	100%			
AREA 2 - PROMOZIONE ECONOMICA	AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Qualificazione dei prodotti, delle aziende, valorizzazione eccellenze e produzioni tipiche	Imprese partecipanti a programmi camerali sulle eccellenze locali	>= 341	330	100%	100%
		Efficientamento della riscossione delle entrate e ricerca nuove fonti	Presentazione/Partecipazione a bandi europei-nazionali	>= 2	2	100%	
		Miglioramento del raccordo tra scuola, università, studenti e mondo del lavoro	Numero studenti coinvolti in percorsi di alternanza scuola-lavoro	>= 900	1112	100%	
			% imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	>= 10%	11%	100%	
		Sostegno alle imprese nella preparazione ai mercati internazionali	Numero imprese coinvolte in azioni di supporto all'internazionalizzazione	>= 252 (all'1.1 >= 94 di cui 80 per bandi fiere e 14 per Sportello internazionalizz.)	243 (di cui 153 per bandi fiere e 90 per Sportello internazionalizz.)	100%	
		Sviluppo servizio Punto Impresa Digitale	N° eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	>= 4	6	100%	
			N° imprese coinvolte nelle attività di assessment della maturità digitale	>= 70	69	100%	
			Numero azioni di orientamento effettuate	>= 35	36	100%	
		Valorizzazione patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	N° seller selezionati dalla Camera per eventi B2B (progetto Turismo e Cultura - maggiorazione diritto annuale)	>= 10	22	100%	
			N° incontri con tour operator coinvolti nella promozione dell'incoming (progetto Turismo e Cultura - maggiorazione diritto annuale)	>= 60	187	100%	
	N° interventi formativi realizzati (progetto Turismo e Cultura - maggiorazione diritto annuale)	>= 3	13	100%			

AREA DIRIGENZIALE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI PERFORMANCE SU OBIETTIVI OPERATIVI	VALORE ATTESO 2019	VALORE 2019	MISURAZ. PERFORM. KPI OB. OPERAT. 2019	MISURAZIONE AREA DIRIGENZIALE (livello operativo)	
AREA 1 - SEGRETERIA GENERALE	AS 3 - SUPPORTO ALLA GOVERNANCE	Comunicazione e marketing dei servizi	Numero campagne di comunicazione realizzate nell'anno	>= 195	211		100%	
			Grado di copertura servizi strategici sui canali di comunicazione dell'Ente	100%	100%		100%	
		Costituzione della Camera di Commercio dell'Umbria/Rinnovo organi CCIAA di Perugia	sospesa in attesa definizione ricorso CCIAA TR c/o TAR Lazio/Rispetto termini di scadenza previsti dal D.M. 156/2011					
		E-government e transizione al digitale: efficientamento e digitalizzazione dei servizi	Grado di digitalizzazione della gestione documentale (protocolli PEC)	>= 76%	78%		100%	
			Numero procedimenti digitalizzati nell'anno	>= 1	1		100%	
		Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Grado di utilizzo spazi espositivi e congressuali	>= 12,3%	18,2%		100%	
		Orientamento della gestione alla performance	Grado di monitoraggio della performance	100%	100%		100%	
			Monitoraggi intermedi su obiettivi e attività	>= 2	2		100%	
	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e anticorruzione	Grado di copertura dei contenuti da pubblicare nella sezione trasparenza	100%	100%		100%		
		% attuazione misure previste nel Piano Trienn. Prevenzione Corruzione	100%	75%		0%		
	AS 1 - SEMPLIFICAZ. AMMINISTRAT. E REGOLAZ. MERCATO	Rafforzamento dell'attività di vigilanza e degli strumenti a garanzia della trasparenza e della regolarità del mercato	Tempo medio trasmissione domanda di mediazione al convenuto	<= 15 gg.	13 gg.		100%	
			Tempo medio di emissione delle ordinanze	<= 500 gg.	135 gg.		100%	
AS 2 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Sostegno allo sviluppo infrastrutturale	Tasso di utilizzo risorse stanziare per infrastrutture	100%	100%		100%		