



# Modello di domanda liquidazione Voucher Digitali i4.0

 <p>Camera di Commercio Perugia</p>	<p><b>BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0</b> <b>ANNO 2017</b></p> <p><i>(Determinazione Dirigenziale n. 476 del 1.12.2017)</i></p>	 <p>punto impresa digitale</p>
--	---	---

## Domanda di liquidazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di:  titolare  legale rappresentante

dell'associazione / ente / organismo

DENOMINAZIONE	
SEDE (cap - Comune)	
Via / Piazza	
Cod. Fisc. e/o Partita IVA	
Telefono - Fax	
Indirizzo e-mail	

### CHIEDE

la liquidazione del contributo concesso con Determinazione Dirigenziale n.86 del 08/03/2018 e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nonché della perdita del diritto ai benefici richiesti, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

- che il progetto è stato effettivamente e regolarmente attuato nel rispetto delle condizioni previste dal Bando, seguendo le tecnologie indicate e individuate nella domanda di richiesta del voucher;
- che l'impresa richiedente ha sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Perugia, è regolarmente iscritta al registro imprese, è attiva e in regola con il pagamento del diritto annuale;
- di segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio base relativo al rating di legalità qualora dichiarato in fase di domanda;
- che l'impresa richiedente non si trova in stato di difficoltà, ai sensi dell'art.2 punto 18 del Regolamento n.651/2014 della Commissione europea;
- che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- di avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, (DURC regolare);

## Modello di domanda liquidazione Voucher Digitali i4.0

- che le spese sostenute nel progetto ed evidenziate nel prospetto seguente sono relative alle tipologie indicate in fase di richiesta nel Modulo Misura B e nel preventivo allegati alla domanda di voucher (AGGIUNGERE RIGHE SE NECESSARIO):

<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b>	<b>FORNITORE</b>	<b>NUMERO E DATA FATTURA</b>	<b>IMPORTO IN EURO (al netto di IVA)</b>
<b>CONSULENZA</b>			
<b>FORMAZIONE</b>			

- che le copie dei documenti di spesa e dei pagamenti effettuati trasmessi in allegato sono conformi ai documenti originali, i quali rimarranno a disposizione per eventuali verifiche per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo;
- che la liquidazione del presente contributo viene richiesta nel rispetto delle normative comunitarie in materia di aiuti di Stato ai sensi del Regolamento n.651/2014/UE;
- di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo concesso dalla Camera di Commercio;
- di non avere forniture in essere con la Camera di Commercio di Perugia , ai sensi dell’art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135;
- di essere disponibile a fornire all’Ente camerale tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione che si rendessero necessari, sotto la pena di inammissibilità del beneficio e di non opporsi ad eventuali controlli sulla documentazione relativa all’iniziativa oggetto del contributo richiesto.

A completamento della rendicontazione in oggetto e al fine della liquidazione del contributo, si allega la seguente documentazione:

- a) copia conforme all’originale delle fatture e degli altri documenti di spesa debitamente quietanzati;
- b) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
- c) nel caso dell’attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell’attestato di frequenza per almeno l’80% del monte ore complessivo;
- d) il Piano di Innovazione Digitale firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell’impresa beneficiaria del voucher, contenente la valutazione del proprio grado di maturità digitale e il collegamento tra gli interventi realizzati con l’utilizzo di almeno una delle tecnologie dell’Elenco 1 (art. 2 Bando Voucher Digitali I4.0);
- e) questionario di valutazione sulle procedure di accesso al contributo e sulle caratteristiche dell’intervento realizzato.

Per l’erogazione del contributo/intervento economico, il dichiarante chiede di provvedere al pagamento di quanto dovuto e a tal fine indica gli estremi del conto corrente sul quale chiede l’accredito:

conto corrente intestato a \_\_\_\_\_

Istituto di credito: \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

Codice **IBAN** (27 caratteri): \_\_\_\_\_

# Modello di domanda liquidazione Voucher Digitali i4.0

Timbro e firma<sup>1</sup>

Data \_\_\_\_\_

Per chiarimenti o richieste di integrazione in merito alla presente rendicontazione contattare:

\_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Si informano gli utenti che il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato o acquisiti d'ufficio dalla Camera di Commercio di Perugia per lo svolgimento del procedimento amministrativo ai sensi del **Regolamento Bando Voucher Digitali I4.0 - anno 2017** è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istruttorie ed amministrative necessarie in relazione al procedimento, salvi solo gli eventuali trattamenti necessari per adempiere ad eventuali obblighi di legge o regolamento. In relazione a tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento impedisce alla Camera di Commercio di Perugia l'espletamento delle attività necessarie in relazione al procedimento. Il trattamento potrà avvenire sia in forma cartacea che con l'utilizzo di procedure informatizzate e sarà limitato, anche temporalmente, a quanto strettamente necessario al fine del procedimento e, successivamente, in ossequio agli obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

La **base giuridica del trattamento** consegue alla necessità dei dati per l'espletamento delle attività richieste dall'Interessato, alla prestazione del consenso e, nei termini sopra precisati, in ragione della necessità per adempiere obblighi legali o di regolamento incombenti sulla Camera di Commercio di Perugia.

**Titolare del trattamento** è la Camera di commercio industria artigianato ed agricoltura di Perugia – Via Cacciatori delle Alpi, 42 – Perugia; l'esercizio dei diritti può essere effettuato, di persona, a mezzo raccomandata a/r o PEC cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it .

**Responsabile della sicurezza** dei dati e dei relativi trattamenti sono la s.c.p.a. INFOCAMERE, per i trattamenti informatici di competenza, ed il Segretario Generale della Camera di Commercio Dr. Mario Pera.

### **Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto**

Di seguito i dati di contatto del DPO: Camera di commercio di Perugia, Via Cacciatori delle Alpi 42, 06121 Perugia, Telefono: 07557481, Fax:0755748205, e Mail: [privacy@pg.camcom.it](mailto:privacy@pg.camcom.it)

I dati personali conferiti non saranno soggetti a comunicazione a terzi, diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del citato d.lgs n. 196/2003 e dall'art 13, 14 e 15-20 del GDPR, tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, la limitazione del trattamento e la loro portabilità, oltre al diritto di opporsi al trattamento. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Presta il consenso al trattamento sopra descritto

Nega il consenso al trattamento sopra descritto

LUOGO, \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Firma digitale o firma sottoscritta in originale + copia del documento d'identità del firmatario