



Istruzioni l'invio telematico delle domande

ATTIVAZIONE E VERIFICHE PRELIMINARI

Per procedere all'invio delle domande di accesso ai Bandi della Camera di Commercio di Perugia ed effettuare l'eventuale invio della rendicontazione delle spese, è necessario verificare o predisporre le seguenti preliminari.

- A. Essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale.
- B. Aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (gratuito).

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registra-ri
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"
- compilare i dati anagrafici
- inviare la proposta di adesione
- entro 48 ore (giorni lavorativi) si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con user e password
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccare su "Procedi" ed ottenere quindi l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici)

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese, cliccando "Accedi" ed eseguendo la seguente procedura:

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: PG)
- inserire il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il Tipo Pratica "Richiesta Contributi"
- selezionare lo Sportello di Destinazione "Camera di Commercio di Perugia"
- al termine cliccare su "Avvia compilazione" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)
- Selezionare, fra i bandi proposti, quello per il quale si intende presentare la domanda:
 - Es .BANDO LIQUIDITA' INTERESSI 2020
 - BANDO LIQUIDITA' GARANZIA 2020
- inserire il Totale spese (PER IL Bando Liquidità interessi indicare l'importo del finanziamento, per il Bando Liquidità Garanzia, l'importo delle spese sostenute per l'ottenimento della garanzia)
- inserire l'Importo del contributo richiesto
- compilare gli altri campi contrassegnati con l'asterisco (campi obbligatori).

In particolare:

- campo Tipo di pagamento: BONIFICO.



- Imposta di bollo virtuale: è possibile selezionare “Sì” o “No”. L’imposta di bollo si assolve effettuando il pagamento mediante F23 e allegando il modello quietanzato, oppure apponendo la marca sull’originale da scansionare o inserendo nell’apposito campo il numero seriale. Selezionare “Sì” se il progetto è esente dal pagamento dell’imposta.
- Al termine dell’inserimento dei dati cliccare su **“Scarica modello base”**, salvarlo sul proprio PC e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome del file generato dalla procedura.**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **“Cerca”**
- se l’Impresa ha più Unità Locali, compare una maschera intermedia per la scelta dell’unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
 - il tipo pratica **“Richiesta contributi”**
 - lo sportello di destinazione: Camera di Commercio di Perugia
- allegare infine il Modello base ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida; (per allegare: premere il tasto **“Sfoggia”** e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **“Avvia Creazione”**

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella Scheda dettaglio pratica, cliccare sulla voce **“Allega”** (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto **“Sfoggia”** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la Descrizione dell’allegato
- selezionare il Codice documento con “99 - Altro documento”
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto “Allega e continua”. Una volta inserito l’ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l’operazione e tornare al dettaglio della pratica.

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante “Invia Pratica” e confermare l’operazione premendo il tasto “Ok”
- il sistema conferma l’avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all’indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- Modello base;
- Domanda di contributo (il relativo file è online sul sito www.pg.camcom.gov.it >
- Bandi promozionali) compilato in ogni sua parte ;



- Allegati richiesti dal Bando di partecipazione

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o dell'intermediario che effettua l'invio. Per facilitare le operazioni di invio e di firma si consiglia di scansionare i documenti in unico file e di apporre un'unica firma digitale.

Possono essere raggruppati in un unico file tutti i documenti, ad eccezione del Modello base.

-

Nel caso di pratiche inviate tramite intermediari (es. studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, in aggiunta alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, devono essere inseriti anche:

- il modulo di procura per l'invio telematico (scaricabile dal sito della Camera di Commercio in formato word e pdf);
- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Per maggiori informazioni e approfondimenti (tutorial, materiale didattico, ecc.) è possibile registrarsi gratuitamente sul sito di E-learning – Formazione Continua di Infocamere all'indirizzo <https://elearning.infocamere.it/> - sezione Pratica telematica Contributi alle Imprese.

Per le informazioni relative all'invio della domanda di partecipazione tramite il servizio WEB Telemaco, è attivo un servizio di supporto di Infocamere per il quale è possibile contattare il numero 049 2015215, che risponde dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.30.