



Camera di Commercio  
Perugia



**Regione Umbria**

Giunta Regionale



Camera di Commercio  
Terni

## **BANDO PER IL SOSTEGNO AL CAPITALE CIRCOLANTE DELLE IMPRESE RICETTIVE COLPITE DALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

### **Promemoria per la rendicontazione**

Fermo restando quanto previsto dal Bando di partecipazione, del quale si prega di prendere attenta visione al fine di verificare il permanere dei requisiti di ammissibilità e attenersi a quanto da questo stabilito in merito alle spese ammesse ed alla relativa documentazione, si forniscono le seguenti indicazioni pratiche al fine di facilitare l'attività di rendicontazione

#### **SPESE AMMISSIBILI** (art.4)

Sono quelle identificabili come Costi di produzione di cui alla lettera B) dello schema di conto economico ex art.2425 del codice civile (al netto della voce "ammortamenti e svalutazioni") e precisamente:

- **costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci**
- **costi per servizi** - Comprende prestazioni di terzi: lavorazioni esterne, manutenzioni e riparazioni, consulenze, provvigioni a rappresentanti, servizi di vigilanza e pulizia, assicurazioni, utenze
- **costi per il godimento di beni di terzi** - Comprende: canoni di locazione e costi (royalties, commissioni, provvigioni, ecc.) per l'utilizzo concesso da terzi di brevetti, opere dell'ingegno, licenze, marchi
- **costi per il personale** - Comprende salari e stipendi, oneri sociali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e altri costi (ad esclusione dei costi per vestiario, spese mediche, affitto locali per mensa)

Tali costi, inoltre:

- non devono riguardare l'acquisto di beni portati in ammortamento;
- si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio
- devono essere sostenuti dal 1 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020 e comunque nel rispetto delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al contributo.

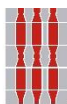
#### **SPESE ESCLUSE**

**Non possono essere inserite le spese escluse dall'articolo 5 e cioè:**

- effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa, ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;



Camera di Commercio  
Perugia



**Regione Umbria**

Giunta Regionale



Camera di Commercio  
Terni

- effettuate e/o fatturate da società con rapporti di partecipazione al capitale sociale dell'impresa stessa;
- effettuate e/o fatturate da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado, siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
- relative a imposte e tasse, interessi passivi, spese notarili, concessioni, collaudi ed oneri accessori (spese di trasporto, spese bancarie ecc.);
- non afferenti la sede operativa per la quale è richiesto il contributo;
- i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- pagate in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti;
- relative a beni non strettamente necessari all'esercizio dell'attività di impresa

**Non saranno ammessi costi del personale per il periodo in cui il dipendente sia stato ammesso ai benefici della Cassa integrazione**

### **PREMIALITA'**

**Qualora fosse stata richiesta, in sede di ammissione, la maggiorazione per premialità, questa sarà pari, al massimo, al 15% del contributo massimo erogabile in seguito all'esame della rendicontazione presentata (art.9).**

Tale maggiorazione sarà assegnata previa presentazione delle fatture emesse nei confronti della clientela dalle quali risulti l'applicazione di sconti sui costi del soggiorno; da tali fatture deve risultare in modo chiaro l'importo e la tipologia di sconto praticato.

La documentazione fiscale rilevante a questo fine è quella emessa nel periodo 01/02/2020 – 31/12/2020.

L'importo dello sconto praticato deve essere pari o superiore al costo di un soggiorno di una notte; a tal fine sarà cura del beneficiario indicare, nel prospetto di rendicontazione, il costo praticato per il soggiorno di una notte nel periodo di emissione della fattura.

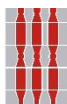
### **DOCUMENTI DI SPESA**

**I documenti di spesa ritenuti validi saranno:**

- fatture
- notule
- cedolini stipendi
- documenti attestanti i versamenti relativi all'assolvimento degli oneri previdenziali



Camera di Commercio  
Perugia



**Regione Umbria**

Giunta Regionale



Camera di Commercio  
Terni

## **QUIETANZE**

### **I documenti di spesa devono essere corredati dalle quietanze di pagamento**

Per quanto riguarda le fatture, saranno considerate validi i pagamenti effettuati a mezzo:

- bonifico bancario
- ricevuta bancaria
- assegno
- carta di credito

I pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati all'impresa richiedente. Sarà cura del beneficiario allegare le copie delle quietanze di pagamento e della documentazione attestante l'avvenuta transazione.

Non sono ammesse tutte le forma di pagamento non tracciabili, quali pagamenti in contanti o effettuati tramite compensazione di qualsiasi tipo o cessioni di beni o servizi