



Istruzioni per l'invio telematico delle domande

ATTIVAZIONE E VERIFICHE PRELIMINARI

Per procedere all'invio delle domande di accesso ai Bandi della Camera di Commercio di Perugia ed effettuare l'eventuale invio della rendicontazione delle spese, è necessario verificare o predisporre le seguenti preliminari.

- A. Essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda di contributo/rendicontazione finale.
- B. Aderire al servizio Telemaco di Infocamere S.c.p.a. (gratuito).

Per aderire al servizio Telemaco è necessario:

- collegarsi al sito www.registroimprese.it/registra-ri
- scegliere il servizio al quale si vuole aderire. Nel caso dell'invio delle pratiche di contributo, il servizio da indicare è: "Telemaco Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati"
- compilare i dati anagrafici
- inviare la proposta di adesione
- entro 48 ore (giorni lavorativi) si riceverà una e-mail di abilitazione al servizio con user e password
- ottenuta user e password collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su "Servizi e-gov", sezione "Completamento o modifica registrazione" (in fondo alla pagina), cliccare su "Procedi" ed ottenere quindi l'accesso a tutti i servizi gratuiti (Sportelli telematici)

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e seguire il percorso: Servizi e-gov > Contributi alle Imprese, cliccando "Accedi" ed eseguendo la seguente procedura:

1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: PG)
- inserire il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese)
- selezionare il Tipo Pratica "Richiesta Contributi"
- selezionare lo Sportello di Destinazione "Camera di Commercio di Perugia"
- al termine cliccare su "Avvia compilazione" (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)
- Selezionare una dei due Bandi per i quali si intende presentare la domanda:
 - BANDO DIGITALIZZAZIONE TAA TURISMO – AGROALIMENTARE – ARTIGIANATO ARTISTICO 2017;
 - BANDO INNOVAZIONE DIGITALE – MAC MANIFATTURA ARTIGIANATO NON ARTISTICO E COMMERCIO 2017
- inserire il Totale spese (importo delle spese già indicato sul modulo Domanda di contributo)
- inserire l'Importo del contributo richiesto
- compilare gli altri campi contrassegnati con l'asterisco (campi obbligatori).

In particolare:

- campo Tipo di pagamento: BONIFICO.



- Imposta di bollo virtuale: è possibile selezionare “Sì” o “No”. L’imposta di bollo si assolve effettuando il pagamento mediante F23 e allegando il modello quietanzato. Selezionare “Sì” se il progetto è esente dal pagamento dell’imposta.
- Al termine dell’inserimento dei dati cliccare su **“Scarica modello base”**, salvarlo sul proprio PC e sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale. **Attenzione: non modificare il nome del file generato dalla procedura.**

2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE “NUOVA”)

- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale
- premere quindi il tasto **“Cerca”**
- se l’Impresa ha più Unità Locali, compare una maschera intermedia per la scelta dell’unità locale fra quelle proposte a video (digitare il Nr. REA o, in alternativa, il codice fiscale) quindi selezionare:
 - il tipo pratica **“Richiesta contributi”**
 - lo sportello di destinazione: Camera di Commercio di Perugia
- allegare infine il Modello base ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida; (per allegare: premere il tasto **“Sfogliare”** e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- al termine cliccare su **“Avvia Creazione”**

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo

3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE

- nella Scheda dettaglio pratica, cliccare sulla voce **“Allega”** (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto **“Sfogliare”** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la Descrizione dell’allegato
- selezionare il Codice documento con “99 - Altro documento”
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto “Allega e continua”. Una volta inserito l’ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l’operazione e tornare al dettaglio della pratica.

4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

- cliccare il pulsante “Invia Pratica” e confermare l’operazione premendo il tasto “Ok”
- il sistema conferma l’avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all’indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla domanda di contributo occorre allegare:

- “Modello base”;
- modulo “Domanda di contributo” (il relativo file è online sul sito www.pg.camcom.gov.it >
- Bandi promozionali) compilato in ogni sua parte ;
- F23 comprovante il pagamento dell’imposta di bollo



Camera di Commercio
Perugia

- Eventuali altri allegati previsti dal Bando.

Nel caso di pratiche inviate tramite intermediari (es. studi professionali, associazioni di categoria, ecc.) si ricorda che, in aggiunta alla documentazione prevista dallo specifico regolamento, devono essere inseriti anche:

- il modulo di procura per l'invio telematico (scaricabile dal sito della Camera di Commercio in formato word e pdf);
- copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa richiedente.

Tutti gli allegati devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o dell'intermediario che effettua l'invio e possono essere raggruppati in un unico file, ad eccezione del Modello base.

Per maggiori informazioni e approfondimenti (tutorial, materiale didattico, ecc.) è possibile registrarsi gratuitamente sul sito di E-learning – Formazione Continua di Infocamere all'indirizzo <https://elearning.infocamere.it/> - sezione Pratica telematica Contributi alle Imprese.