



Camera di Commercio  
Perugia

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA**

(approvato con delibera del Consiglio n. 21 del 27.10.2015)

Regolamento per la concessione del patrocinio  
della Camera di Commercio di Perugia

Art. 1 Finalità del Regolamento

1. La Camera di Commercio svolge, quale ente rappresentativo e di autogoverno del sistema delle imprese, funzioni di interesse generale per il sistema economico locale.
2. L'attività di cui al precedente comma viene realizzata anche attraverso la concessione del patrocinio ad iniziative di varia natura ritenute rilevanti, anche indirettamente, ai fini della promozione di un particolare settore economico o del sistema economico locale in generale.
3. Il presente regolamento stabilisce i criteri e le modalità adottati dalla Camera di Commercio di Perugia per la concessione del proprio patrocinio.

Art. 2 Il patrocinio della Camera di Commercio

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione ed apprezzamento della Camera di Commercio di Perugia ad una iniziativa ritenuta meritoria per le sue finalità economiche, istituzionali, scientifiche, sociali, solidali, culturali, artistiche, o umanitarie correlate alle finalità della Camera di commercio con particolare riferimento alle funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese.
2. Il patrocinio è un riconoscimento concesso esclusivamente a titolo gratuito, che non comporta alcun obbligo finanziario a carico del bilancio camerale né l'automatica messa a disposizione di strutture, beni o servizi dell'Ente in forma gratuita o con modalità comunque agevolate, vale a dire senza concessione di contributi o vantaggi economici, per i quali è necessario far riferimento al Regolamento per la concessione dei contributi.

Art. 3 Iniziative oggetto del patrocinio

1. Il patrocinio camerale è concesso alle seguenti tipologie di iniziative a rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale e internazionale:
  - a. iniziative, eventi e manifestazioni promozionali dell'immagine del territorio, dell'economia locale e del sistema camerale, turistiche, culturali, educative, sportive, scientifiche, sociali, solidali, di responsabilità sociale d'impresa
  - b. fiere, mostre ed esposizioni di rilievo regionale, nazionale e internazionale
  - c. convegni, congressi, iniziative di studio e ricerca attinenti ad attività turistiche, giuridiche ed economiche, culturali, artistiche, educative, sportive, scientifiche, sociali, solidali
  - d. progetti editoriali (libri, pubblicazioni), cinematografici, televisivi, multimediali

Art. 4 Requisiti generali per la concessione del patrocinio

1. Il patrocinio camerale è concesso alle iniziative che soddisfino tutti i seguenti requisiti:

- a. apportino un significativo contributo a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, della sua immagine e dei suoi prodotti
- b. dimostrino di possedere un'effettiva rilevanza con particolare riferimento al sistema economico locale oppure siano coerenti con le azioni e le finalità istituzionali della Camera, sia con riferimento ai propri settori di attività, che alle potenzialità di diffusione di un'immagine positiva dell'Ente
- c. non siano in contrasto con gli obiettivi contenuti nel Programma pluriennale di mandato e la Relazione Previsionale e Programmatica

#### Art. 5 Caratteristiche dei soggetti richiedenti

1. Il patrocinio può essere richiesto da soggetti collettivi pubblici o privati (Enti, Istituzioni, associazioni, comitati ecc..) con sede nella circoscrizione territoriale di competenza della Camera di Commercio, ovvero promotori di un'iniziativa a favore dello sviluppo economico locale.

Per iniziative di particolare rilievo, per le quali sono prevedibili positive ricadute sul territorio, il patrocinio può essere richiesto anche da persone fisiche e da imprese.

#### Art. 7 Esclusione dalla concessione del patrocinio

1. Sono in ogni caso escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:
  - a. che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura
  - b. che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali all'esclusivo fine di propaganda o proselitismo o di finanziamento della propria struttura organizzativa
  - c. non coerenti con le finalità istituzionali della Camera di Commercio di Perugia

#### Art. 8 Modalità di concessione del patrocinio

1. Il patrocinio è concesso con atto scritto (lettera) del Presidente della Camera di Commercio.
2. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa e non si estende ad altre iniziative analoghe o affini.
3. Per le iniziative che si ripetono periodicamente nell'arco di un anno è consentita la concessione del patrocinio con un unico atto purché nella domanda siano specificati il periodo e la durata.
4. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
5. Per i progetti che prevedono una durata superiore all'anno è consentita la concessione del patrocinio con un unico atto.
6. La Camera di Commercio di Perugia è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.

7. Nel caso in cui la richiesta non venga accolta, il Presidente ne dà comunicazione all'interessato, nel rispetto delle modalità previste dalla L. 241/1990.

#### Art. 9 Tempi per la presentazione delle richieste

1. La richiesta per la concessione di un patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa, salvo casi d'urgenza debitamente motivati.
2. I patrocini non verranno concessi per iniziative già concluse o già iniziate al momento della presentazione della domanda.
3. Qualora la richiesta sia accompagnata anche da contributo il tutto seguirà l'iter indicato nel regolamento per la concessione dei contributi.

#### Art. 10 Modalità di richiesta del patrocinio

1. Il patrocinio va richiesto utilizzando il modulo di domanda, pubblicato sul sito internet istituzionale [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it).
2. La domanda redatta tramite il modulo di cui al comma 1, deve essere trasmessa tramite:
  - posta elettronica certificata [cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it)
  - e-mail: [segreteria.generale@pg.camcom.it](mailto:segreteria.generale@pg.camcom.it)
  - posta ordinaria indirizzata alla Camera di Commercio di Perugia – U.O. Segreteria Generale, Presidenza e organi collegiali - Via Cacciatori delle Alpi n. 42 – 06121 Perugia
  - deposito diretto agli uffici camerali (presso U.O. Segreteria Generale, Presidenza e organi collegiali - Via Cacciatori delle Alpi n. 42 – 06121 Perugia)
2. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, deve contenere:
  - a. le generalità, sede, numero di codice fiscale ed eventuale partita IVA del sottoscrittore e/o del soggetto richiedente;
  - b. la descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi, destinatari e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
  - c. l'indicazione dei principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa, e l'impegno ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa (atti, depliant, brochures, volantini, pubblicità su giornali e riviste, manifesti, ecc.) il logo della Camera di Commercio di Perugia con la dicitura "con il patrocinio di";
  - d. l'indicazione di altri eventuali soggetti pubblici e privati cui è stato chiesto o si intende chiedere il patrocinio per l'iniziativa stessa, nonché l'elenco degli eventuali sponsor;
  - e. la dichiarazione comprovante di aver richiesto tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per realizzare l'evento;
  - f. l'indicazione dettagliata degli estremi identificativi dell'organizzazione specializzata cui eventualmente sia stata affidata la gestione dell'iniziativa;
  - g. la dichiarazione di essere in regola con il pagamento del diritto annuale se obbligato;

- h. la dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente, nonché con quelli di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - i. la dichiarazione che, a proprio carico, non risultano condanne penali né carichi pendenti;
  - j. la relazione dettagliata della manifestazione da cui emerga in particolare la ricaduta dell'evento sulla città ed eventuali vantaggi per cittadini o per l'Amministrazione;
  - k. copia del documento di identità del sottoscrittore (ove non sia utilizzata la firma digitale).
4. La Camera di Commercio si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della richiesta.

#### Art. 11 Visibilità del logo camerale

1. Il logo della Camera di Commercio di Perugia deve essere riprodotto, con la dicitura "*Con il patrocinio della Camera di Commercio di Perugia*" in tutti gli atti, manifesti o altro materiale pubblicitario.
2. Il logo camerale deve essere riprodotto, senza alterazioni, con adeguata evidenza e con pari rilievo rispetto ai loghi di altri Enti pubblici patrocinatori
3. Il logo camerale non può essere apposto in corrispondenza di sponsor o patrocinatori privati.

#### Art. 12 Controlli

1. La Camera di Commercio può eseguire controlli per accertare il corretto utilizzo del logo.
2. In caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento il Presidente si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto.
3. Il patrocinio può essere revocato se l'iniziativa oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri di cui al presente regolamento senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.
4. In caso di utilizzo abusivo del logo camerale e di riferimenti a patrocini non concessi, la Camera di Commercio provvede ad inoltrare al soggetto responsabile formale diffida dall'ulteriore utilizzo dei riferimenti camerali.
5. Nei casi più gravi, la Camera di Commercio si riserva di adire le vie legali ritenute più idonee alla tutela dell'immagine dell'Ente e per il risarcimento di eventuali danni subiti.