

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CAMERALI

Approvato con delibera del Consiglio camerale n. 2 del 03.04.2017
e modificato con delibera del Consiglio camerale n. 9 del 25.10.2018

Premessa

Il Centro Congressi della Camera di Commercio di Perugia, con ingresso esclusivamente da Via Pellas 81/83, è dotato di una sala congressi ad anfiteatro con capacità pari a n. 330 posti a sedere, di un'area espositiva annessa che si estende per 600 mq e di 1 sala riunioni adiacente con capacità di 80 posti a sedere.

Il Centro Servizi G. Alessi (ex Borsa Merci) sito in Via Mazzini – Perugia, si sviluppa su due piani: piano terra, prospiciente la strada, e 1° piano. Il piano terra è articolato in due locali, rispettivamente con ingressi da Via Mazzini e da Via Danzetta. Il locale con accesso principale da via Mazzini è denominato "Sala S. Maria del Mercato" (ex Chiesa di S. Maria del Mercato) ed ha una capienza massima di n. 50 posti a sedere.

La Sala Polivalente è sita al piano 2 s della Camera di Commercio di Perugia ed ha una capienza di n. 90 posti a sedere.

La Sala Rossa è sita al piano 2° della Camera di Commercio di Perugia ed ha una capienza di n.80 posti a sedere.

La Sala Degustazione è sita al piano 1s della sede camerale e dispone di n. 10 postazioni per la degustazione di prodotti.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle sale brevemente descritte in premessa e la loro concessione temporanea ad organismi pubblici e privati, enti, associazioni, con l'esclusione dei partiti politici, per manifestazioni di carattere di particolare rilievo economico, sociale e culturale che abbiano un oggetto lecito, non contrario all'ordine pubblico e al buon costume.

L'accesso alle iniziative di cui sopra dovrà essere in ogni caso gratuito.

L'uso degli spazi descritti in premessa è di norma concesso dal lunedì al giovedì fra le ore 9,00 e le ore 19,00. Il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Le condizioni di utilizzo degli spazi sono inserite nella tabella allegata al presente regolamento. Al di fuori degli orari di cui sopra, l'uso delle sale può essere concesso con una maggiorazione dell'importo del contributo da corrispondere, secondo quanto stabilito nella tabella sopra richiamata.



Art. 2 – Presentazione delle richieste

Le richieste di utilizzo degli spazi di cui al precedente art. 1 devono essere presentate per iscritto alla Camera di Commercio di Perugia.

Le richieste di utilizzo devono contenere una descrizione dell'evento per cui le sale vengono richieste, una valutazione dell'interesse specifico per la realtà economica provinciale e l'indicazione di eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'iniziativa, con la precisazione degli eventuali contributi pubblici di cui l'iniziativa beneficia.

Al fine di consentire una adeguata programmazione degli eventi, una appropriata promozione degli stessi ed una organizzazione funzionale degli spazi in relazione alle varie iniziative, le richieste di utilizzo devono essere presentate prima dello svolgimento dell'iniziativa e comunque non oltre i seguenti termini:

- Centro Congressi: quindici giorni;
- Centro Servizi G. Alessi: due mesi;
- Sala Polivalente, Sala Rossa e Sala Degustazione: quindici giorni.

Indipendentemente dalle condizioni per l'utilizzo, la concessione in uso delle sale camerali viene disposta dal Presidente con proprio provvedimento, sottoposto a ratifica della Giunta camerale nella sua prima riunione utile.

Nel caso di concorrenza di più richieste per l'utilizzo del medesimo spazio, la Camera di Commercio adotterà quali criteri di preferenza, da un lato quello relativo alla natura dell'iniziativa e quindi alla sua ricaduta economica sul territorio provinciale, dall'altro quello legato al soggetto richiedente; in particolare verranno preferite le richieste avanzate da Istituzioni locali, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Associazioni dei consumatori ed Organizzazioni dei lavoratori.

Art. 3 - Durata

La durata dell'iniziativa per cui viene richiesta la concessione degli spazi camerali (in particolare del Centro Servizi G. Alessi) sarà concordata con la Camera di Commercio, compatibilmente con il programma generale degli eventi, ma non potrà eccedere, salvo casi e periodi particolari adeguatamente motivati correlati principalmente alle ricadute economiche per l'economia locale, la durata di due settimane consecutive.

Art. 4 – Condizioni per l'utilizzo

La concessione delle sale di cui all'art. 1 avviene di norma previo versamento di un contributo una tantum, da effettuare in unica soluzione almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione, finalizzato alla copertura dei costi sostenuti dall'Ente per la gestione degli spazi. Gli importi del contributo (al netto di IVA) sono stabiliti nella tabella allegata al presente regolamento. Tali importi sono stati calcolati tenendo conto dei costi che l'Ente camerale

sostiene per la pulizia dei locali, per il personale di sorveglianza, per il riscaldamento/condizionamento, per la tassa rifiuti, per l'energia elettrica, nonché per le spese di assicurazione e per quelle generali di funzionamento delle strutture.

Qualora si tratti di eventi organizzati da organismi locali, quali Istituzioni pubbliche, Associazioni di categoria, Ordini professionali, Associazioni dei consumatori, Organizzazioni dei lavoratori ed Enti riconosciuti che operano nel campo del sociale e della solidarietà, la Camera di Commercio si riserva la possibilità di disporre una riduzione del contributo fino ad un massimo del 40% rispetto all'importo spettante, in base a una valutazione delle caratteristiche e delle finalità degli eventi e tenuto conto del grado di coerenza delle iniziative con gli scopi istituzionali della Camera secondo la seguente griglia:

Grado di coerenza iniziativa rispetto alle finalità e agli scopi dell'ente	1. adeguato	10%
	2. più che adeguato	20%
	3. significativo	30%
	4. preminente	40%

La misura del contributo sarà modulata tenuto conto del soggetto richiedente e degli eventi organizzati, dietro presentazione di una specifica richiesta debitamente motivata e documentata. La riduzione del contributo non potrà essere concessa al medesimo richiedente per più di 2 volte l'anno.

Le sale possono essere concesse, a titolo gratuito, in casi eccezionali, sempre con specifico provvedimento adeguatamente motivato delegato al Presidente, in occasione di eventi di pubblico interesse aventi lo scopo di promuovere il tessuto economico locale, per non più di cinque iniziative all'anno.

Sono escluse dal versamento del contributo una tantum di cui all'art. 4 le iniziative dirette della Camera di Commercio e quelle di organismi partecipati o collegati alle Camere di Commercio, nonché le iniziative in cui l'Ente camerale è partner.

E' facoltà della Giunta camerale procedere all'aggiornamento dei suindicati importi e comunque tali importi saranno oggetto di automatica periodica rivalutazione sulla base degli indici ISTAT.

Ulteriori eventuali servizi dovranno essere preventivamente concordati con la Camera di Commercio e non rientrano nel contributo una tantum di cui sopra.

Restano a carico dei concessionari gli oneri connessi all'organizzazione dell'evento, ivi compresi ad esempio quelli relativi alla promozione dell'iniziativa, al personale di assistenza, ai traduttori, alle hostess, nonché al materiale cartaceo o alle fotoriproduzioni occorrenti per l'iniziativa.

Restano altresì a carico dei concessionari tutte le autorizzazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o organi di sicurezza eventualmente richieste in relazione alla specifica natura dell'iniziativa, con esonero della Camera di Commercio di Perugia da ogni responsabilità penale, civile o amministrativa derivante dall'assenza delle predette autorizzazioni.

Art. 5 – Modalità di utilizzo

Chi utilizza gli spazi di cui all'art. 1, brevemente descritti in premessa, deve agire secondo le regole dell'ordinaria diligenza; non devono essere in alcun modo danneggiati, rimossi, manomessi o modificati gli impianti tecnologici, gli arredi e le attrezzature esistenti (pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci comprese).

E' fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive particolari, le modalità d'intervento dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio.

Qualora vengano accertati danni agli spazi, alle attrezzature, agli arredi, nonché agli impianti tecnologici esistenti, il concessionario sarà obbligato al risarcimento dei danni arrecati; qualora si modifichi l'aspetto delle sale, nonché lo stato delle strutture, degli arredi o delle attrezzature, il concessionario sarà obbligato a ripristinare la situazione esistente al momento della consegna dei locali.

L'Ente camerale può accedere allo spazio, nel periodo d'uso, tramite proprio incaricato, per vigilare sul corretto utilizzo delle sale. Al termine del periodo d'uso la Camera di Commercio effettuerà, tramite un proprio incaricato, un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali.

In ogni caso lo spazio deve essere restituito nelle medesime condizioni in cui era stato consegnato.

Negli spazi concessi è consentita la distribuzione di materiale informativo, compresi cataloghi o listini, ma sono vietate l'esposizione di cartellini-prezzo e di conseguenza la vendita dei prodotti esposti.

Nello spazio è altresì vietata qualsiasi iniziativa di carattere partitico.

Durante tutto il periodo di utilizzo degli spazi, l'utilizzatore ha l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico. In tal caso si obbliga a tenere indenne e a manlevare la Camera di Commercio di Perugia da qualsiasi richiesta di risarcimento danni proveniente da terzi soggetti.

In ogni caso la Camera di Commercio di Perugia è manlevata da ogni responsabilità per i danni che, per eventi di forza maggiore (incendi, inondazioni, crolli..) fossero arrecati al concessionario dall'improvviso impedimento a realizzare l'iniziativa, nonché per improvvise interruzioni di luce, riscaldamento, condizionamento, amplificazione.

Art. 6 – Deposito cauzionale

La Camera di Commercio può prevedere il versamento di una cauzione che verrà restituita al termine del periodo di utilizzo.

L'importo di tale cauzione è pari ad € 1.500,00 per il Centro Servizi G. Alessi e ad € 250,00 per le altre sale.



Il pagamento della cauzione dovrà essere effettuato entro e non oltre 48 ore precedenti l'utilizzo della sala, anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa.

Art. 7 – Materiale del soggetto utilizzatore degli spazi

La Camera di Commercio non risponde di eventuali furti o danni subiti dal materiale utilizzato o esposto di proprietà dell'utilizzatore.

L'utilizzatore è tenuto il giorno stesso in cui termina l'iniziativa o comunque entro le successive 24 ore, a ritirare l'eventuale materiale depositato.

La Camera di Commercio si ritiene autorizzata allo sgombero del materiale depositato addebitando all'utilizzatore le spese sostenute.

Art. 8 – Competenza giudiziale

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'applicazione del presente regolamento sarà competente il Foro di Perugia.

Art. 9 – Entrata in vigore

Per consentire una sua adeguata divulgazione, il presente regolamento entrerà in vigore quindici giorni dopo la data in cui diventerà esecutiva la delibera di adozione.



Allegato "A" al Regolamento per la concessione delle sale camerali

IMPORTI CONTRIBUTI PER L'UTILIZZO DELLE SALE CAMERALI

	Mattina (dalle ore 9,00 alle ore 13,30)		Pomeriggio (dalle ore 14,30 alle ore 19,00)		Intera giornata (dalle ore 9,00 alle ore 19,00)		Richiesta per periodi prolungati	
	Dal Lun. al Ven.	Sabato/domenica	Dal Lun. al Gio.	Ven./Sab./Dom.	Dal Lun. al Gio.	Ven./Sab./Dom.	2° giorno	Dal 3° giorno
Centro Congressi	€ 600,00	€ 750,00	€ 700,00	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.200,00	Sconto del 20% sulla tariffa	Sconto del 30% sulla tariffa

N.B.: il pagamento del contributo è previsto anche per i giorni di allestimento e disallestimento delle sale con uno sconto del 70% sull'importo applicato.

	Intera giornata		Intera giornata		Intera giornata		Richiesta per periodi prolungati			
	Dal Lun. al Ven.	Sabato/domenica	Dal Lun. al Ven.	Sab./Dom.	Dal Lun. al Gio.	Ven./Sab./Dom.	1° giorno	2° giorno	Dal 3° giorno al 7° giorno	Dall'8° giorno in poi
	Tutte le sale		Sala S. Maria del Mercato		Sala S. Maria del Mercato + Sale Via Danzetta piano terra		Tutte le sale			
Centro Servizi "G. Alessi" (Via G. Mazzini – Centro storico di Perugia)	€ 700,00	€ 850,00	€ 350,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 650,00	€ 500,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 150,00

N.B.: il pagamento del contributo è previsto anche per i giorni di allestimento e disallestimento delle sale con uno sconto del 70% sull'importo applicato.

	Intera giornata o frazione	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica
Sala Rossa (2° piano)	€ 300,00	€ 450,00

	Intera giornata o frazione	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica
Sala Polivalente (Piano 2S)	€ 200,00	€ 400,00

	Intera giornata o frazione	
	Dal Lun. al Ven. mattina	Ven. pom./Sabato/Domenica
Sala Degustazione (Piano 1S)	€ 250,00	€ 450,00

N.B.: Tutti gli importi di cui sopra si intendono al netto di IVA