**Modulo di domanda**

**per la concessione in uso delle sale camerali**

**ai sensi del Regolamento approvato con delibera del Consiglio camerale n. 2 del 03.04.2017**

**e modificato con delibera del Consiglio camerale n. 9 del 25.10.2018**

**Alla Camera di Commercio I.A.A.**

**Via Cacciatori delle Alpi, 42**

**06121 PERUGIA**

**Presentazione domande:**

* **entro 2 mesi dallo svolgimento dell’iniziativa** se viene richiesto l’utilizzo del **Centro Servizi “Galeazzo Alessi”**
* **entro 15 giorni dall’inizio dell’iniziativa**, se viene richiesto l’utilizzo del **Centro Congressi**, della **Sala Polivalente**, della **Sala Rossa** e della **Sala Degustazione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

del seguente soggetto:

|  |  |
| --- | --- |
| DENOMINAZIONE |  |
| SEDE (CAP - Comune) |  |
| Via / Piazza |  |
| Codice Fiscale |  |
| Partita IVA |  |
| Telefono e fax |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Tipologia soggetto richiedente |  Ente pubblico   Associazione di categoria   Associazione / Ente no profit   Soggetto nel quale l’Ente camerale figura tra i soci   Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

dopo aver preso visione del Regolamento della Camera di Commercio di Perugia per la concessione delle sale (approvato con delibera del Consiglio camerale n. 9 del 25.10.2018)

**CHIEDE DI POTER UTILIZZARE**

** il giorno** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **dalle ore**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**lo spazio sottoindicato:**

 Centro Servizi “Galeazzo Alessi”:

 tutte le sale del Centro Servizi

 solo la Sala “Santa Maria del Mercato” o solo le altre sale

 Centro Congressi

 Sala Rossa

 Sala Polivalente

 Sala Degustazione

**oppure:**

** dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**lo spazio sottoindicato:**

 Centro Servizi “Galeazzo Alessi”:

 Centro Congressi

 Sala Rossa

 Sala Polivalente

 Sala Degustazione

**con il seguente orario:**

il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la realizzazione della seguente iniziativa (titolo dell’iniziativa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Dati riguardanti l’iniziativa |
| Descrizione |
| Ricadute sull’economia provinciale |
| Iniziativa patrocinata dalla Camera o che beneficia di un contributo economico dell’Ente camerale   patrocinio   contributo con provvedimento n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Eventuali altri soggetti pubblici e privati coinvolti |
| Eventuali altri contributi pubblici di cui l’iniziativa beneficia |

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

* **di essere a conoscenza del Regolamento camerale per la concessione delle sale (completo di allegato “A” contenente gli importi del contributo richiesto per l’utilizzo delle sale), consultabile sul sito Internet** [**www.pg.camcom.gov.it**](http://www.pg.camcom.gov.it)**, le cui norme si intendono integralmente accettate con la firma della presente domanda**;
* **DI IMPEGNARSI A SOTTOSCRIVERE APPOSITO CONTRATTO CON LA CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA, DENOMINATO “CONDIZIONI PER L’UTILIZZO TEMPORANEO DEGLI SPAZI CAMERALI”, ALLEGATO AL REGOLAMENTO SOPRA CITATO, PER LA DISCIPLINA DEGLI ASPETTI CONNESSI ALL’UTILIZZO DELLA SALA, NONCHÉ A PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO STESSO ALMENO SETTE GIORNI PRIMA DELL’INIZIO DELL’EVENTO PER CUI LA SALA È STATA CONCESSA**;
* di essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in termini contributivi, previdenziali, assistenziali, nonché di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
* di essere regolarmente iscritto al Registro Imprese ed essere in regola con il pagamento del diritto annuale (per le imprese);
* **di essere a conoscenza che l’utilizzatore della sala, avuta la concessione, deve provvedere direttamente alle richieste delle eventuali autorizzazioni previste dalla vigenti norme di Pubblica Sicurezza;**
* di essere disponibile a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione che si rendessero necessari in sede di istruttoria sotto pena di inammissibilità al beneficio;
* di impegnarsi a comunicare alla Camera di Commercio ogni variazione relativa all'iniziativa che dovesse intervenire dopo la presentazione della presente istanza;
* di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali comminate in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere;
* di avere preso visione dell’informativa sulla privacy di cui all’art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 riportata in calce al presente modulo.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace, fermo restando le responsabilità penali.

|  |  |
| --- | --- |
| DATI PER LA FATTURAZIONE (IN CASO DI CONCESSIONE) \* | |
| Denominazione | |
| Indirizzo | |
| Partita Iva/Codice fiscale | |
| Indirizzo telematico (c.d. “Codice destinatario” ovvero indirizzo PEC) | |
| Persona incaricata di seguire l’iter amministrativo | |
| Telefono | Fax |
| E-mail | |

|  |
| --- |
| DATI PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE (IN CASO DI CONCESSIONE) \* |
| BANCA |
| IBAN |
| Conto corrente |
| Intestazione Conto corrente |

* **campi obbligatori**

Timbro e Firma

Data …………………… ………………………………………………………

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D. LGS N. 196/2003 E DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

Si informano gli utenti che il trattamento dei dati personali forniti dall’interessato o acquisiti d’ufficio dalla Camera di Commercio di Perugia per lo svolgimento del procedimento amministrativo è finalizzato esclusivamente all’espletamento delle attività istruttorie ed amministrative necessarie in relazione al procedimento, salvi solo gli eventuali trattamenti necessari per adempiere ad eventuali obblighi di legge o regolamento. In relazione a tali finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento impedisce alla Camera di Commercio di Perugia l’espletamento delle attività necessarie in relazione al procedimento. Il trattamento potrà avvenire sia in forma cartacea che con l’utilizzo di procedure informatizzate e sarà limitato, anche temporalmente, a quanto strettamente necessario al fine del procedimento e, successivamente, in ossequio agli obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento.

La **base giuridica del trattamento** consegue alla necessità dei dati per l’espletamento delle attività richieste dall’Interessato, alla prestazione del consenso e, nei termini sopra precisati, in ragione della necessità per adempiere obblighi legali o di regolamento incombenti sulla Camera di Commercio di Perugia.

**Titolare del trattamento** è la Camera di commercio industria artigianato ed agricoltura di Perugia – Via Cacciatori delle Alpi, 42 – Perugia; l’esercizio dei diritti può essere effettuato, di persona, a mezzo raccomandata a/r o PEC cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it .

**Responsabile della sicurezza** dei dati e dei relativi trattamenti sono la S.c.p.a. INFOCAMERE, per i trattamenti informatici di competenza, ed il Segretario Generale della Camera di Commercio Dr. Mario Pera.

**Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto**

Di seguito i dati di contatto del DPO: Camera di commercio di Perugia, Via Cacciatori delle Alpi 42, 06121 Perugia, Telefono: 07557481, Fax:0755748205, e Mail: privacy@pg.camcom.it

I dati personali conferiti non saranno soggetti a comunicazione a terzi, diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

All’interessato sono riconosciuti i diritti previsti dall’art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e dall’art 13, 14 e 15-20 del GDPR, tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento, la cancellazione, la limitazione del trattamento e la loro portabilità, oltre al diritto di opporsi al trattamento. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Io sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Presta il consenso al trattamento sopra descritto

□ Nega il consenso al trattamento sopra descritto

LUOGO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**MODALITA’ DI TRASMISSIONE:**

Consegnare a mano o inviare il presente modulo all’Ufficio Assistenza alla Presidenza, agli Organi collegiali e Segreteria Generale **allegando copia del documento di identità in corso di validità del richiedent, utilizzando uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:** [segreteria.generale@pg.camcom.it](mailto:segreteria.generale@pg.camcom.it); PEC: segreteriaperugia@pg.legalmai.camcom.it

**Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:** Tel.075/5748303-227-240

**MODALITA’ DI PAGAMENTO\*\*:**

Bonifico bancario a favore della Camera di Commercio di Perugia

Causale: “utilizzo sala\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - giorno/periodo \_\_\_\_\_\_\_\_”

\*\* Gli estremi del conto corrente su cui effettuare il bonifico verranno comunicati dall’Ente nell’ambito del procedimento di concessione delle sale