



Camera di Commercio
Perugia

GUIDA OPERATIVA
COMUNICAZIONE
INDIRIZZO PEC
(posta elettronica certificata)

AGGIORNATO A APRILE 2013

Guida pubblicata nel sito www.pg.camcom.gov.it

A cura dell'Ufficio Registro Imprese della Camera di Commercio di Perugia

L'articolo 16, comma 6, del **D.L. 29 novembre 2008, n. 185** ("Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2) ha stabilito che le imprese costituite in forma societaria "sono tenute a indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese".

La stessa norma prevedeva che entro tre anni dalla data di entrata in vigore della stessa legge (quindi **entro il 29 novembre 2011**) tutte le imprese, già costituite in forma societaria a quella data, avrebbero dovuto comunicare al Registro delle imprese l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Successivamente è intervenuto l'art. 37 del **decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5**, (decreto semplificazione e sviluppo) che aveva prorogato il termine del 29/11/2011 sino al **30/06/2012**. L'art.37 della **legge 4 aprile 2012, n. 35**, di conversione del sopracitato D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, ha infine stabilito che l'Ufficio Registro delle imprese che riceve una domanda di iscrizione da parte di un'impresa costituita in forma societaria che non ha iscritto il proprio indirizzo di posta elettronica certificata deve **sospendere la domanda per tre mesi**, in attesa che essa sia integrata con l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Naturalmente, trascorsi i tre mesi senza che l'impresa abbia provveduto alla comunicazione della Pec, la stessa sarà assoggettata al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 2630 C.C

Restano escluse dall'obbligo della comunicazione le figure collettive non costituite in forma societaria (quali ad es. associazioni e fondazioni).

Il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221, ha esteso alle imprese individuali l'obbligo di iscrizione della PEC nel Registro Imprese.

Le imprese individuali che presentano la domanda di prima iscrizione al registro delle imprese hanno l'obbligo di indicare la PEC contestualmente all'iscrizione, mentre quelle già iscritte e senza procedure concorsuali in corso devono comunicare la PEC entro il 30/06/2013. Successivamente a tale data le pratiche relative ad imprese individuali non soggette a procedure concorsuali che non hanno iscritto la PEC nel Registro Imprese, saranno sospese per 45 giorni fino all'integrazione delle stesse con l'indirizzo PEC; trascorso inutilmente tale periodo la pratica si intende non presentata.

La comunicazione della PEC da parte delle imprese già iscritte può essere effettuata anche contestualmente alla presentazione di una pratica di modifica.

La comunicazione può essere effettuata attraverso uno dei **canali telematici tradizionali** (anche per le imprese iscritte all'Albo imprese Artigiane):

- **STARWEB**
- **ALTRI SOFTWARE GESTIONALI COMPATIBILI**
- **FEDRA/COMUNICA** (solo per le società)
- **Sito 'WWW.REGISTROIMPRESE.IT'** per i titolari d'impresa muniti di dispositivo di firma digitale, che consente la compilazione di una pratica per la comunicazione della PEC della propria impresa in modo molto veloce mediante l'utilizzo di un semplice browser e collegamento internet al sito www.registroimprese.it.

Sul sito www.registroimprese.it si può verificare se la PEC è già iscritta (link: <http://www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/pec/indexSocieta.jsp>).

AVVISO: Le caselle di posta elettronica certificata rilasciate gratuitamente ai cittadini dall'autorità governativa con dominio **@postacertificata.gov.it** non possono essere utilizzate come PEC di impresa.

I Gestori di PEC sono iscritti in un apposito elenco pubblico tenuto da DigitPA e consultabile tramite Internet all'indirizzo www.digitpa.gov.it nella sezione Posta Elettronica Certificata - [Elenco gestori](#) .

La Camera di Commercio di Perugia non fornisce un servizio di rilascio di caselle PEC.

ESEMPIO PRATICO COMUNICA/FEDRA (solo per le società)

La comunicazione deve essere fatta tramite **Fedra** e spedita Telematicamente tramite il browser **COMUNICA**. La distinta dovrà contenere il modello S2, compilato nel riquadro 5, nei soli campi relativi all'indirizzo di posta elettronica certificata, come nell'esempio che segue:

Nella finestra di dialogo che consente di selezionare il tipo di adempimento: scegliere **Modello Base : S2** > Selezionare **Avanti**.

Il sistema propone una schermata che consente di indicare i dati della società (*Anagrafica Imprese*) cui si riferisce la modifica e dell'intestatario della distinta Fedra (*Anagrafica Persone*); nel campo *Anagrafica Persone* deve essere indicato il soggetto depositante (legale rappresentante, procuratore, commercialista incaricato) che poi procederà alla firma digitale della Pratica Telematica.

The screenshot shows a dialog box titled '(2) Nuova Pratica' with three tabs: 'Tipologia soggetto', 'Adempimenti', and 'Modello Base'. The 'Modello Base' tab is active, displaying a list of radio button options. The option 'S2 - Modifica società, consorzio, G.E.I.E., Ente pubblico economico' is selected and highlighted with a dashed border. An arrow points to this option from the right. At the bottom, there are three buttons: 'Annulla', '< Indietro', and 'Avanti >'. A warning message is displayed at the bottom of the dialog area.

(2) Nuova Pratica

Tipologia soggetto	Adempimenti	Modello Base
<input type="radio"/>	B - Deposito bilanci / elenco soci	
<input type="radio"/>	I1 - Iscrizione di imprenditore individuale ne R.I.	
<input type="radio"/>	I2 - Modifica / cancellazione di imprenditore individuale	
<input type="radio"/>	Intercalare P - Atti o fatti relativi a socio o titolare di carica	
<input type="radio"/>	R - Denuncia al R.E.A. di associazione, ente, impresa estera	
<input type="radio"/>	S - Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali	
<input type="radio"/>	S1 - Iscrizione società, consorzio, G.E.I.E., Ente pubblico economico	
<input checked="" type="radio"/>	S2 - Modifica società, consorzio, G.E.I.E., Ente pubblico economico	
<input type="radio"/>	S3 - Scioglimento, liquidazione, cancellazione dal R.I.	
<input type="radio"/>	S5 - Attività sede legale: inizio, modifica, cessazione	
<input type="radio"/>	TA - Atto di trasferimento proprietà o godimento di azienda	
<input type="radio"/>	UL - Localizzazione: apertura modifica, cessazione	

ATTENZIONE! L'ex modello SE è stato sostituito dal modello UL, gli ex modelli S6 e INTS sono stati sostituiti dal MODELLO S

Annulla < **Indietro** **Avanti** >

Appariranno due finestre sovrapposte con 2 diverse etichette che le contraddistinguono e consentono di selezionare i campi da compilare.

Occorre posizionarsi sul modello S2 e selezionare i campi A e B (estremi della domanda) e il riquadro SEDE (n.5).

Riquadro: Estremi A-B

Relativamente agli estremi di iscrizione della domanda appare già impostato il numero Rea.

Invece relativamente agli estremi dell'atto occorre premere il pulsante **Aggiungi**.

Si attiveranno le caselle per inserire i dati relativi alla comunicazione che andranno compilate nel modo seguente:

- 1) Forma atto C - Comunicazione
- 2) Codice atto : ignorare il campo
- 3) Data atto: data della comunicazione (cioè di presentazione della pratica)
- 4) Allegato Statuto patto integrale - posizionare il flag su NO; quindi selezionare **Applica**.

Poi procedere alla compilazione del successivo Riquadro: SEDE.

Riquadro: SEDE

Appare una maschera in cui possono essere inseriti tutti i dati relativi alla sede.

(Non cliccare su sede anagrafica, perché il sistema ribalterebbe tutti i dati inseriti nella anagrafica dell'impresa relativi alla localizzazione della sede e riterrebbe che ci sia stata una vera e propria modifica della sede).

Compilare il solo campo e-mail certificata.

N.B: nel campo e-mail certificata non inserire il carattere speciale @ tra il nome ed il dominio: questo viene indicato in automatico dal sistema.

Premere il pulsante **Applica**.

Apparirà una finestra di dialogo che chiede se si vuole aggiornare la modifica con l'anagrafica dell'impresa ; occorre rispondere SI e quindi premere il pulsante **Chiudi**.

The screenshot displays the 'Sede (5)' form within the 'Fedra Plus 06.50.22' application. The form is titled '5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE' and contains the following fields and controls:

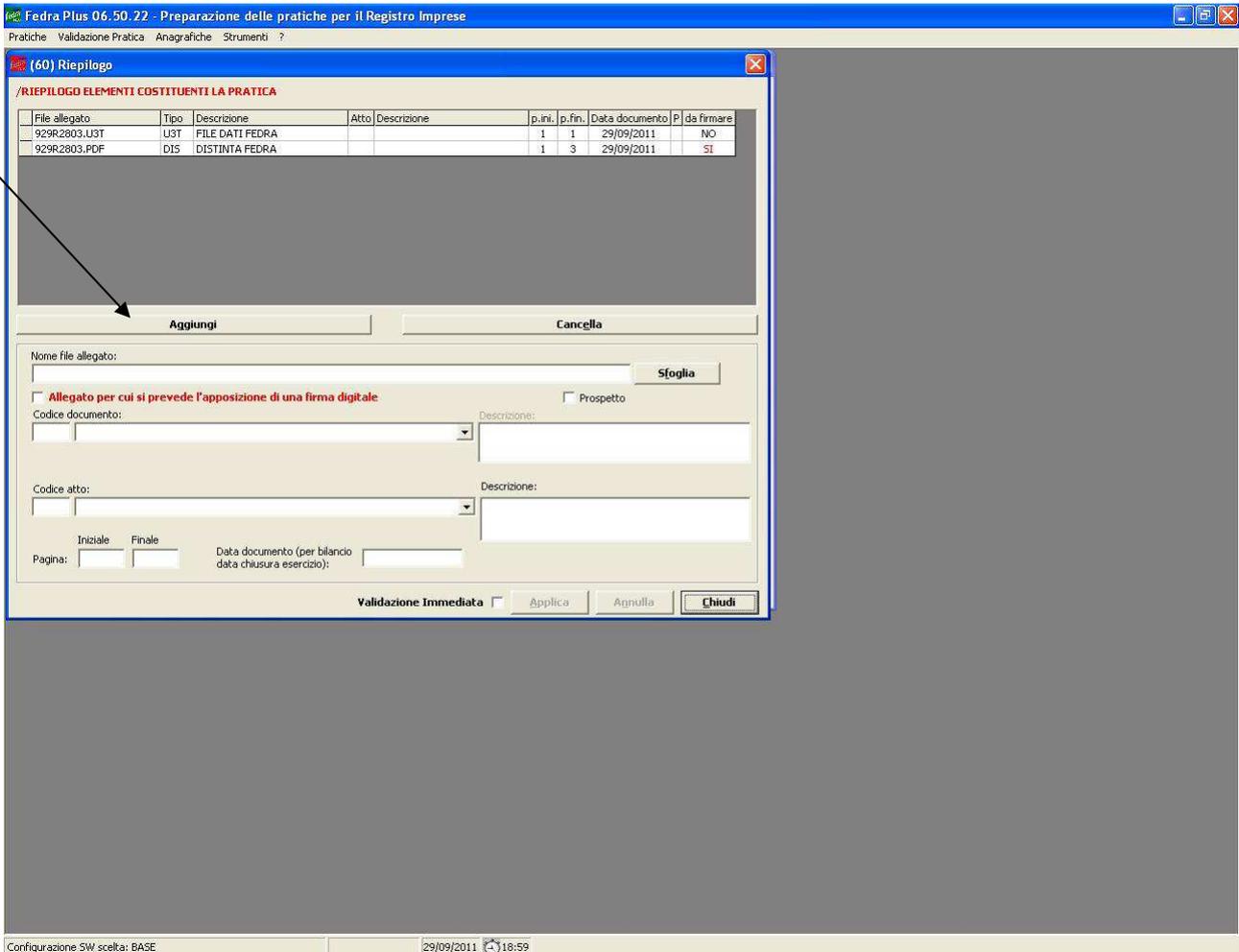
- Stato:** Dropdown menu.
- Provincia:** Dropdown menu.
- Comune:** Text input with a 'Cerca' button.
- Frazione o Località:** Text input.
- Via, viale, piazza, ecc.:** Text input.
- Nr. civico:** Text input.
- Cap:** Text input.
- Normalizza:** Button.
- Presso (o altre indicazioni):** Text input.
- Telefono:** Text input.
- Telefax:** Text input.
- Sito Internet:** Text input.
- e-mail:** Text input with a placeholder 'nome @ dominio'.
- e-mail certificata:** Text input with 'PROVAPEC' and a placeholder 'nome @ dominio'.
- Scritture contabili:** Checkbox.

At the bottom of the form, there is a 'Validazione Immediata' checkbox and three buttons: 'Applica', 'Annulla', and 'Chiudi'. The system tray at the bottom shows 'Configurazione SW scelta: BASE', the date '29/09/2011', and the time '18:50'.

FASE EVENTUALE : ALLEGAZIONE DELLA PROCURA (vedi la Guida "Istruzioni all'uso del Modello di Procura" disponibile nel sito internet www.pg.camcom.gov.it nella sezione *Modulistica Registro Imprese*).

Selezionare tra i modelli costituenti la pratica il file Riepilogo e cliccare 2 volte.

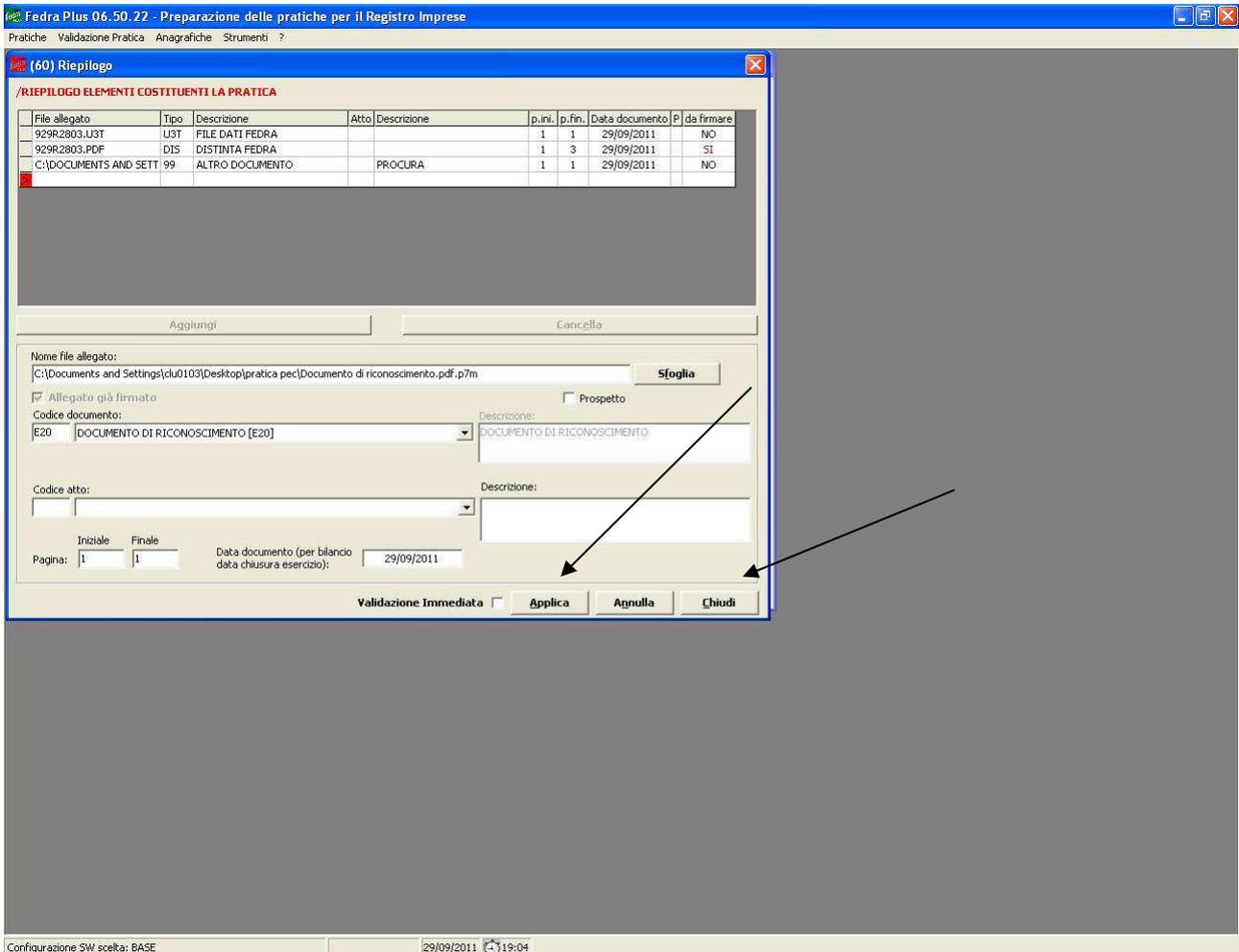
Si aprirà il file già precompilato con 2 documenti; il file dati fedra e la distinta fedra che risulterà ancora non firmata digitalmente. Si potranno aggiungere i file relativi alla procura ed al documento di identità premendo sul pulsante **Aggiungi**.



Per allegare i file occorre premere **Sfogliare** per trovare il file procura già firmato, e quindi in formato P7M e precisare:

1. Codice documento (E21 per la procura ed E20 per il documento di riconoscimento)
2. Codice atto: ignorare il campo (non compilare)
3. Numero iniziale e finale di pagina
4. La data della procura o del documento di riconoscimento

Al termine selezionare **Applica e poi Chiudi**.



A questo punto il **Riepilogo degli elementi costituenti la pratica** conterà di 4 file ed è possibile **SCARICARE** definitivamente la pratica che dovrà essere firmata digitalmente.

FASE DELLA SPEDIZIONE

A questo punto occorre avviare l'Applicativo **COMUNICA** FEDRA per procedere alla spedizione della pratica predisposta con Fedra. Una volta allegata la pratica di variazione Comunica il sistema richiede l'**inserimento degli importi**.

E' importante in questa fase mettere il flag su **Inserisci importo manualmente** con i diritti a zero, nonché di mettere il flag su **Bollo assolto all'origine o pratica esente bollo**.

Infine: Inviare la pratica in CCIAA.

Ecco di seguito come dovrebbe risultare la stampa della visura a quadri della pratica Telematica redatta con Fedra/Comunica:

Esempio di visura a quadri

 Mod.S2: Modifica di società, consorzio, GEIE, ente pubbl. econom.

A / ESTREMI DI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA
 CCIAA di PG N. REA 111111

 B / ESTREMI DELL'ATTO
 - ATTO N. 0001:
 cod. forma Atto C
 data Atto 09/09/2011 n. repertorio
 allegato statuto/patto integrale NO

 5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE
 indirizzo e-mail certificata (nome) KKKIUIUI
 indirizzo e-mail certificata (dominio) LEGALMAIL.IT

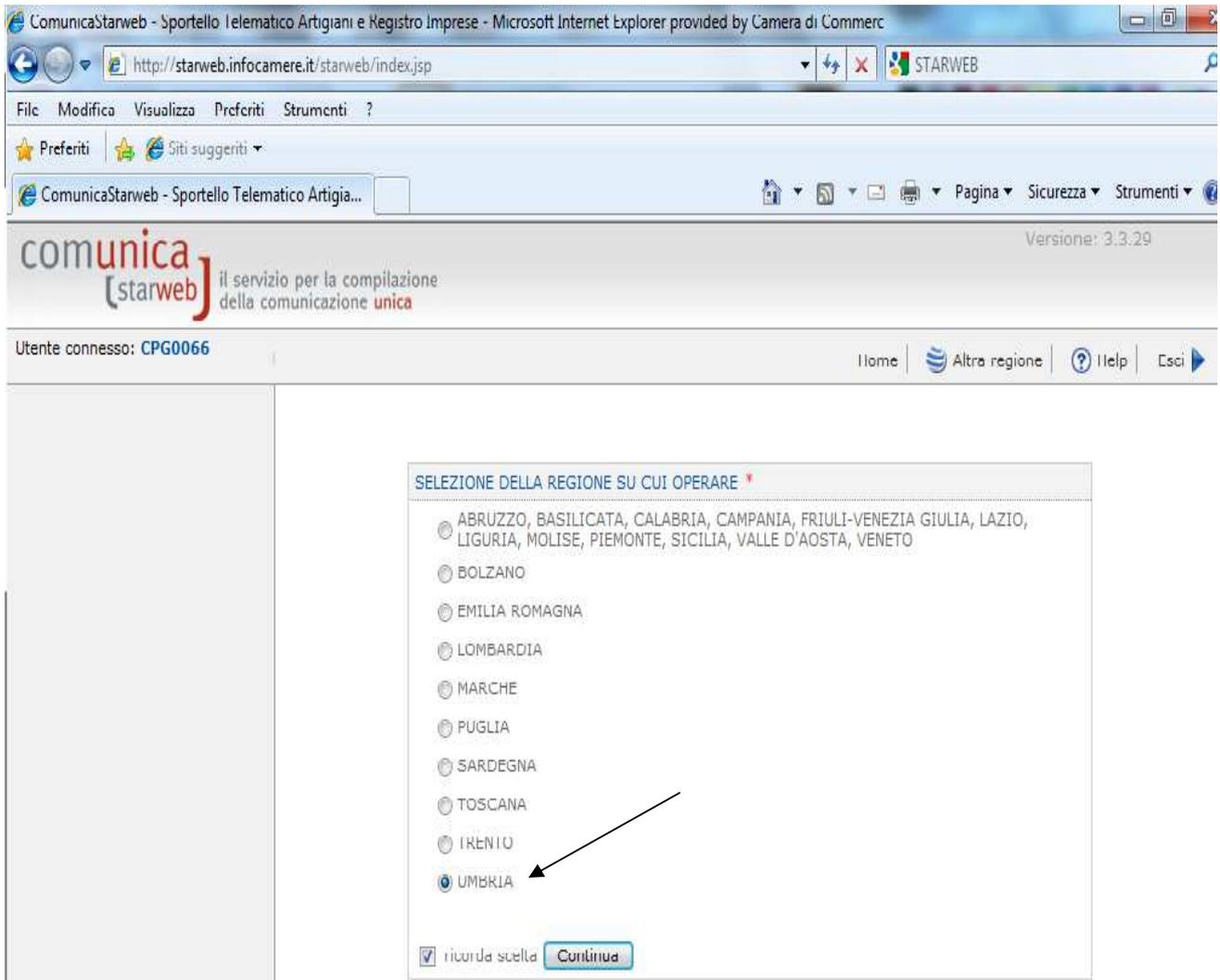


ESEMPIO PRATICO COMUNICA/STARWEB

a) Società

Accedere al programma **STARWEB**, inserire le credenziali di accesso a Telemaco per la spedizione delle pratiche e selezionare il pulsante **conferma**.

Si apre una finestra di dialogo che consente di scegliere la procedura per la Regione Umbria. Scegliere la regione e selezionare il pulsante **Continua**.



Si apre il menù principale che consente di scegliere l'adempimento da effettuare con la Comunicazione Unica.

In questo caso scegliere nel Menù a sinistra sotto la dicitura COMUNICAZIONE UNICA IMPRESA la tipologia di adempimento VARIAZIONE

Utente connesso: **CLUTELE**
CCIAA destinataria: **AR**

Home | Decodifiche | Comuni SUAP | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Dal **primo aprile 2010** la Comunicazione Unica è l'unica modalità possibile per **creare una nuova impresa** o **comunicare variazioni** ai dati di imprese già esistenti.

ComunicaStarweb è un servizio on-line gratuito per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (ove la normativa regionale lo consenta), all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate.

Dal **29 Marzo 2011** la S.C.I.A. può essere presentata al **SUAP** (D.P.R. 160/2010) contestualmente alla Comunicazione Unica tramite ComunicaStarweb. Verifica se il tuo Comune rientra nell'[elenco](#) di quelli che accettano questa modalità oppure consulta il portale www.impressainungiorno.gov.it.

Dal 29/11/2011 la Posta Certificata è obbligatoria per le società che, entro tale data, devono iscriverla al Registro delle Imprese (art. 16 comma 6 D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito nella Legge n. 2 del 28/1/2009). Dichiarata subito l'indirizzo PEC al Registro Imprese: l'adempimento è totalmente gratuito (esente da bolli, diritti di segreteria e tariffe).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente può utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#).

Attenzione: gli utenti che, scaricando il software Comunica INPS/INAIL, hanno l'errore "Impossibile avviare l'applicazione", devono prima eseguire sulla propria stazione di lavoro le istruzioni indicate nella Guida ComunicaStarweb al paragrafo 7.4.

La **Guida ComunicaStarweb** accompagna l'utente nell'utilizzo per tutte le operazioni connesse all'apertura di un'impresa, alla modifica dei suoi dati e alla sua chiusura. Novità: nel Capitolo 8 "Quote Sociali" sono descritte le modalità per comunicare la partecipazione societaria dei soci di SRL.

Il **22 Settembre 2011** e' stata rilasciata la **versione 3.3.29** di ComunicaStarweb. Per conoscere tutti i dettagli sulle nuove funzionalità consultare [Elenco Rilasci](#).

ATTENZIONE: Aperte per le imprese artigiane tutte le voci di **Variazione** del menu "Comunicazione Unica Impresa" togliendo le voci identiche di **Variazione** dal menu "Comunicazione Unica Artigiana".

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Si apre la finestra che consente di scegliere la CCAA destinataria all'interno della Regione e di precisare i dati della società per cui si vuole comunicare la PEC. Inserendo il n. REA ovvero un C.F. e selezionando il pulsante DATI IMPRESA si apre una ulteriore finestra di dialogo che verifica la correttezza della posizione.

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Microsoft Internet Explorer provided by Camera di Commerc

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigia... Pagina Sicurezza Strumenti

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica Versione: 3.3.29

Utente connesso: CPG0066
CCIAA destinataria: PG

Home Decodifiche Comuni SUAP Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PERUGIA

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: PERUGIA

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

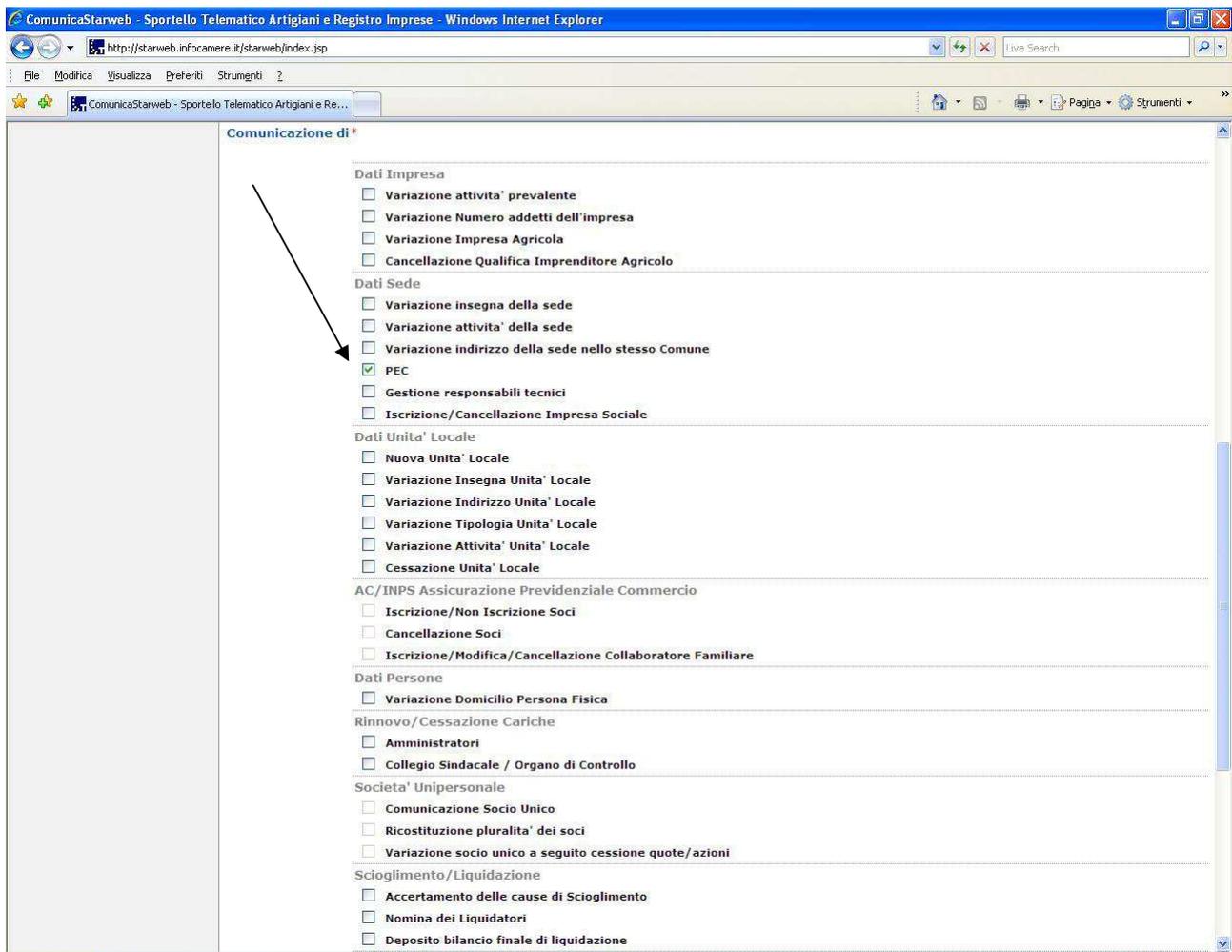
Indirizzo:

Numero Civico:

Una volta selezionata l'impresa viene visualizzata una schermata che indica tutte le possibili variazioni che possono essere oggetto di comunicazione per quella società.

Per continuare nella presentazione della pratica:

- 1) selezionare di voler comunicare l'adempimento relativo alla PEC, che è uno dei possibili adempimenti relativi ai DATI DELLA SEDE
- 2) selezionare al termine della pagina il pulsante **Continua**.



Si visualizza una finestra di dialogo che consente di **compilare la pratica** nelle parti obbligatorie contrassegnate con asterischi rossi:

- 1) Indicare il nome della casella PEC della società
- 2) Inserire la data della comunicazione
- 3) Se la pratica viene presentata dal professionista incaricato, indicare nel campo note la dicitura prevista per l'incarico: *"il sottoscritto .., tramite apposizione della propria firma digitale dichiara di essere stato incaricato dal/i legale/i rappresentante/i della società a richiedere la presente iscrizione, ai sensi dell'art. 2 comma 54 della legge 350/2003. Dichiara inoltre di essere iscritto nella sezione A dell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di... al n.. e che non sussiste nei suoi confronti alcun provvedimento disciplinare in corso che ne impedisca l'esercizio della professione.*

Qualora il professionista sia in possesso del **Certificato di Ruolo** potrà limitarsi ad attestare nel Modello Note l'incarico ricevuto.

Quindi selezionare il pulsante **Avanti**.

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: CLUTELE
CCIAA destinataria: LU

Home | Decodifiche | Comuni SUAP | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

PEC | Dichiarante |

Variazione casella PEC

E-mail certificata: * @

La casella PEC indicata sarà registrata nel Registro Imprese e comparirà in Visura. Inoltre potrà essere utilizzata per le comunicazioni relative a questa pratica.

Estremi dell'Atto

Forma Atto: COMUNICAZIONE
Data Atto: *

Allegato patto integrale: * NO

Note

Dati RI registrati | Indietro | **Avanti** | Salva Parziale | Salva Totale

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Si apre una nuova finestra che consente di comunicare i dati necessari per la **compilazione della distinta COMUNICA**:

1) Inserire i dati del dichiarante cioè di colui che presenta la pratica: precisare il codice fiscale , il nome e cognome , il numero di telefono e la casella di posta elettronica (sono tutti dati obbligatori).

Scegliere inoltre nel menù a tendina la QUALIFICA del dichiarante che potrà essere a seconda dei casi:

- legale rappresentante
- professionista incaricato
- delegato nel caso in cui il legale rappresentante si avvalga di un procuratore (in tal caso occorrerà allegare alla pratica la procura e la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante).

Per le modalità di presentazione e sottoscrizione della pratica telematica e della Distinta fedra/comunica si rimanda al la Guida "Istruzioni all'uso del Modello di Procura" disponibile nel nostro sito internet nella sezione *Modulistica Registro Imprese*.

Si precisa che la casella di posta elettronica del dichiarante può anche non coincidere con la PEC dell'impresa potendo trattarsi della casella mail non certificata del professionista incaricato ovvero del semplice intermediario che vuole essere informato degli esiti della pratica.

2) Ignorare il campo per la richiesta di attivazione di un indirizzo PEC ai fini della notifica degli esiti della pratica, infatti il domicilio PEC dell'impresa sarà già compilato in automatico dal sistema, in base a quanto precisato in precedenza.

3) Verificare la correttezza della CCIAA destinataria e selezionare dal menù a tendina come MODO BOLLO: Esente bollo

4) Quindi selezionare il pulsante **Salva totale**.

Utenente connesso: CLUTELE
CCIAA destinataria: LU

Home | Decodifiche | Comuni SUAP | Guida ComunicarStarweb | Altra regione | Help | Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Pratica di Comunicazione Variazione

PEC | Dichiarante |

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: *

Cognome: *

Nome: *

Qualifica: * -- Selezionare qualifica --

Telefono: *

E-mail o PEC: *

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: * PROVA @ LEGALMAIL.IT

Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Richiesta indirizzo PEC (In caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC: *

Modalità di presentazione

CCIAA destinataria: LUCCA

Modo Bollo: * ESENTE BOLLO

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta : LU: aut. n.9449 rep. 2^del 11.06.1990 6846 rep

Scegli Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Dati RI registrati | Indietro | Avanti | Salva Parziale | **Salva Totale**

A questo punto appare una schermata in cui sono riassunti i dati identificativi della pratica (compreso il codice identificativo della pratica) e che consente di:

1) allegare (da Dettaglio Pratica > Allegati RI) la procura comunica (scaricabile dal sito della CCIAA www.pg.camcom.gov.it nella sezione Modulistica registro Imprese) ed il documento di identità nel caso che ci si avvalga di un procuratore (per le CCIAA che ammettono tale modalità di presentazione come Perugia).

Si ricorda che tali documenti devono essere allegati già sottoscritti digitalmente tramite l'utilizzo di un software di firma digitale (ad es. Dike).

2) firmare la pratica e la distinta Comunica ed allegarla alla pratica telematica.

A questo punto prima dell'invio, occorre selezionare la dicitura **Importi** per diritti di segreteria e per l'imposta di bollo. Appare una maschera in cui sono già preimpostate le opzioni corrette relativamente a :

- la richiesta di protocollazione automatica
- gli importi per diritti a zero
- l'esenzione dal bollo.

Non effettuare alcun cambiamento e selezionare **Conferma**.

Infine: Inviare la pratica in CCIAA.

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: CLUTELE
CCIAA destinataria: RM

Home Decodifiche Comuni SUAP Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Gestione importi

Pratica: #92702119

Protocollo

Attiva protocollazione automatica
 Rinvio

Scegli il Protocollo RI da associare: Protocollo N.Prot. Anno Prot.

Per conoscere in dettaglio i costi consulta il prospetto relativo agli importi dei diritti di segreteria e dei bolli delle pratiche telematiche.

Diritti di segreteria

COMUNICAZIONE DI SOLO INDIRIZZO PEC - 0 Euro

Inserisci importo manualmente Euro 0
 Addebita diritto annuo Euro

Imposta di bollo

-- Lista bolli --

Inserisci importo bollo manualmente Euro
 Calcolo automatico del bollo
 Bollo assolto all'origine o pratica esente

ATTENZIONE: Per questa CCIAA non e' consentita la gestione manuale dei bolli

Conferma Annulla

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

b) Imprese Individuali

Accedere al programma **STARWEB**, inserire le credenziali di accesso a Telemaco per la spedizione delle pratiche e selezionare il pulsante **conferma**.

Schermata n.1 (Homepage)

comunica
il servizio per la compilazione della comunicazione unica **(starweb)**

User-id:
Password: **conferma**

Digitare User-id e Password

Entra in **ComunitaStarweb** con la user-id e password che normalmente utilizzi per le pratiche **Registro Imprese**

Cos'è

ComunitaStarweb è un servizio **gratuito** on-line per la predisposizione di pratiche di Comunicazione Unica indirizzate al Registro Imprese, all'Albo Imprese Artigiane (ove la normativa regionale lo consenta), all'INPS, all'INAIL e all'Agenzia delle Entrate.

SUAP: dal 29 Marzo 2011 con l'entrata in vigore delle disposizioni sul SUAP (D.P.R. 160/2010) la S.C.I.A. può essere presentata contestualmente alla Comunicazione Unica. Accedi e verifica se il tuo **Comune** accetta questa modalità oppure consulta il portale <http://www.impresainuniodmo.gov.it>

Formazione

- [Corso Internet gratuito](#)
- [Guida ComunitaStarweb](#)
- Tutorial animati: modifica [società di capitale](#) crea [impresa individuale](#)
- Domande frequenti(FAQ)

Prerequisiti

Internet Per utilizzare ComunitaStarweb è necessario un collegamento ad Internet adeguato (ADSL).	Registrazione È necessario aver sottoscritto il contratto gratuito con la Camera di Commercio. Sottoscrivilo ora.	Firma digitale La firma digitale è necessaria per firmare le pratiche di Comunicazione Unica con lo stesso valore legale della firma autografa. Richiedila ora.	Posta Elettronica Certificata È necessaria una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte degli Enti destinatari delle pratiche.
---	---	---	---

Per predisporre la pratica di sola dichiarazione PEC tramite Comunita Starweb è necessario compilare una pratica di Comunicazione Unica d'impresa.

- Si apre il menù principale che consente di scegliere l'adempimento da effettuare con la Comunicazione Unica.
- In questo caso scegliere nel Menù a sinistra sotto la dicitura **PEC per Imprese Individuali** l'adempimento **Comunicazione PEC**.

Schermata n.2

comunica
[starweb] il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Versione: 3.4.22

Utente connesso: CPG0066
CCIAA destinataria: PG

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

PEC per Imprese Individuali

- Comunicazione PEC
- Lista pratiche solo PEC

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto

Pratica di Comunicazione PEC per le Imprese Individuali

Camera di Commercio Destinataria

Provincia: PERUGIA

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

CCIAA Sede: -- Selezionare prov. --

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

- Inserire il NUMERO REA e la PROVINCIA della CCIAA Sede legale (oppure il codice fiscale) e premere il pulsante "Dati Impresa".
- Comparirà la Schermata n.3. In basso potrebbero essere evidenziati eventuali protocolli sospesi in attesa di istruttoria e/o regolarizzazione.
- Selezionare la posizione cliccando sul quadrato grigio alla sinistra del numero Rea.

Schermata n.3

Risultato della ricerca per Provincia e N°Rea - Microsoft Internet Explorer provided by Camera di Commercio di Perugia

Lista Imprese Trovate:

N°REA	CCIAA	Codice Fiscale	Denominazione	Natura Giuridica	
228436	PG	GLTDNL75R30G478T	GIULIETTI DANIELE	IMPRESA INDIVIDUALE	Iscritta RI

Lista Eventuali Protocolli Aperti:

Nessun protocollo trovato

Comunicazione Unica Arrogiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

PEC per Imprese Individuali

- Comunicazione PEC
- Lista pratiche solo PEC

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto

CCIAA Sede: PERUGIA

N°REA Sede: 228436

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata 115%

- Cliccare sul Pulsante “Continua”: siamo ora dentro la pratica COMUNICA (Schermata n.4)

Schermata n.4

Utente connesso: CPG0066
CCIAA destinataria: PG

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Pratica di Comunicazione PEC Imprese Individuali
PEC al Registro Imprese | Dichiarante |

Variazione PEC

dal: * 26/03/2013

ATTENZIONE: la data comunicazione deve coincidere con la data di invio pratica.

E-mail certificata: * [] @ []

La casella PEC indicata sarà registrata nel Registro Imprese e comparirà in Visura.

Note

[]

Dati RI registrati | Indietro | Avanti | Salva Parziale | Salva Totale

- I riquadri obbligatori all'interno dell'Applicativo Starweb sono evidenziati con un **Asterisco Rosso**; in questo caso gli unici campi obbligatori sono l'indirizzo di posta elettronica certificata e la data di Variazione/Inserimento Pec.
- Si ricorda prima di inserire l'indirizzo e di inviare la pratica di assicurarsi che lo stesso sia **VALIDO ed ATTIVO**.

- Compilati i campi obbligatori, comparirà la Schermata n.5:

Schermata n.5

Utente connesso: CPG0066
CCIAA destinataria: PG

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

PEC per Imprese Individuali

- Comunicazione PEC
- Lista pratiche solo PEC

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Pratica di Comunicazione PEC Imprese Individuali

PEC al Registro Imprese | Dichiarante |

Variazione PEC

dal: 27/03/2013

ATTENZIONE: la data comunicazione deve coincidere con la data di invio pratica.

E-mail certificata: PECIMPRESA @ LEGALMAIL.IT

La casella PEC indicata sarà registrata nel Registro Imprese e comparirà in Visura.

Note

PEC non ancora attiva per l'indirizzo mail PECIMPRESA@LEGALMAIL.IT in quanto non esistente
Se si vuol proseguire comunque, si invita a premere i pulsanti Avanti o Salva.

- In basso il sistema effettua un primo controllo sulla Validità della Pec. (vedere scritta **in rosso**).
- Premere il pulsante "Avanti" (ved. Schermata n.6)

Schermata n.6

Domicilio di PEC: PECIMPRESA @ LEGALMAIL.IT

Per questo tipo di comunicazione non è possibile fare richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Richiesta indirizzo PEC (in caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC: [] @ []

Modalità* di presentazione

CCIAA destinataria: PERUGIA

Modo Bollo: ESENTE BOLLO

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta : PG: aut. n. 159194 del 22.11.2001

Scegli Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e procedimenti, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la mo

[Dati RI registrati] [Indietro] [Avanti] [Salva Parziale] [Salva Totale]

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

N.B. Nella compilazione della Distinta Comunica si devono inserire nei campi dei Dati Anagrafici del Dichiarante il NOME e COGNOME di colui che firmerà digitalmente la pratica Telematica.

- Premere il Tasto “Salva Totale”;
- Compariranno in alto i seguenti comandi:

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

Dati pratica: consente di tornare all’elaborazione della Pratica Telematica;

Allegati RI: consente di allegare eventuale Procura e documento di riconoscimento;

Distinta: serve visualizzare la pratica telematica ed eventualmente anche salvarne una copia.

- Cliccare sul comando FIRMA e procedere alla firma digitale della pratica.

Starweb imposta gli importi dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo pari a zero pertanto sulla schermata che segue (n.7) basta premere il pulsante "Conferma".

Schermata n.7

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Inizio attivita'
- Variazione
- Cessazione attivita'
- Cancellazione
- Comunicazione Unica Artigiana**
 - Iscrizione
 - Variazione
 - Cancellazione
- PEC per Imprese Individuali**
 - Comunicazione PEC
 - Lista pratiche solo PEC
- Comunicazione Rete di Imprese**
 - Iscrizione contratto
 - Modifica contratto
 - Cessazione contratto
- Cerca pratica**
 - In corso
 - Inviata

Main Content Area (Right):

- Attiva protocollazione automatica**
- Reinvio** Scegli il Protocollo RI da associare: **N.Prot.**
- L'iscrizione dell'indirizzo PEC nel Registro delle Imprese e le eventuali successive variazioni sono esenti da imposta di bollo e Pertanto, i valori in questa pagina sono già preimpostati a zero e non sono modificabili; per continuare basta selezionare il b*
- Diritti di segreteria**
 - COMUNICAZIONE DI SOLO INDIRIZZO PEC - 0 Euro
 - Inserisci importo manualmente** Euro
 - Addebita diritto annuo** Euro
- Imposta di bollo**
 - Lista bolli --
 - Inserisci importo bollo manualmente** Euro
 - Calcolo automatico del bollo**
 - Bollo assolto all'origine o pratica esente**
 - ATTENZIONE: Per questa CCIAA non e' consentita la gestione manuale dei bolli*
-

La pratica è pronta per essere inviata alla CCIAA

ESEMPIO pratico sito WWW.REGISTROIMPRESE.IT (per società ed imprese individuali)

Si tratta di un nuovo sistema attivo dal 10/10/2011 (c.d. Pratica Semplice e/o PEC-semplificata) che funziona on-line collegandosi al sito WWW.REGISTROIMPRESE.IT

AVVISO IMPORTANTE:

Questo servizio può essere utilizzato solo in presenza dei seguenti **requisiti tecnici**:

- ❖ La Pratica/Distinta deve essere firmata esclusivamente dal legale rappresentante della società che comunica la P.E.C.
- ❖ Per firmare digitalmente la Pratica è necessario che la stazione di lavoro disponga di una versione aggiornata di Java Runtime (e comunque non inferiore alle versione 1.6).

Dalla pagina web del sito www.registroimprese.it, occorre cliccare in basso sulla destra, nella sezione "Pratica Semplice" dedicata alla comunicazione della PEC. Selezionare e premere il pulsante rosso "Procedi".

The screenshot shows the website's main navigation and search area. The 'Pratica Semplice' section is highlighted, and a red arrow points to the 'Impresa Individuale' option in the dropdown menu. The search bar is set to 'Registri europei' and has a 'TROVA' button. The bottom of the page features several promotional banners, including one for 'InfoCamere' and another for 'IL VOSTRO GIUDIZIO' with a customer satisfaction award.

Apparirà una maschera in cui si delineano le 3 FASI della procedura (Compila > Firma > Invia):

pratica semplice
[iscrizione PEC]

1. Compila > 2. Firma > 3. Invia

Comunica al Registro Imprese l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della tua impresa

Questo servizio consente di iscrivere al Registro Imprese l'indirizzo PEC di una società o di una impresa individuale

**Per iscrivere la PEC è necessario essere in possesso di un dispositivo di firma digitale.
L'iscrizione della PEC non prevede alcun onere in diritti, bolli e tariffe.**

Sei titolare di una impresa individuale? **Impresa individuale**

Sei rappresentante legale di una società? **Società**

Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Cliccare sul pulsante Impesa individuale o Società.

FASE n.1 COMPILA:Premere il pulsante Inizia.

[iscrizione PEC]

1. Compila > 2. Firma > 3. Invia

Comunica al Registro Imprese l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Questo servizio consente di iscrivere al Registro Imprese l'indirizzo PEC della tua **impresa individuale** secondo le disposizioni di legge (Legge 221 del 17 dicembre 2012, art.5).

**L'iscrizione della PEC non prevede alcun onere in diritti, bolli e tariffe.
Puoi iscrivere la PEC se:**

- sei il titolare dell'impresa
- ti sei dotato di una casella PEC presso uno dei [Gestori](#) autorizzati
- sei in possesso di un dispositivo di [firma digitale](#)
- la tua stazione di lavoro soddisfa i [requisiti necessari](#)

Ti serve aiuto? Chiama il numero **199 50 20 10**: un operatore sarà a tua disposizione per aiutarti a compilare, firmare ed inviare correttamente la tua pratica.

Inizia

Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Comparirà la seguente Maschera:

[iscrizione PEC]

1. Compila 2. Firma 3. Invia

Inserisci i dati identificativi dell'impresa

Codice Fiscale del titolare

per continuare inserisci nell'apposita finestra il codice di sicurezza riportato qui sotto oppure [genera un nuovo codice](#)



Codice di sicurezza

Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Inserire il codice fiscale del Titolare e il codice di sicurezza; premere il pulsante "Continua".

Inserisci l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Gentile DANIELE GIULIETTI (codice fiscale: GLTDNL75R30G478T) ti forniamo un breve riepilogo dei dati che identificano l'impresa: verificali prima di continuare.

Numero REA	Denominazione	Codice fiscale	Attuale indirizzo PEC
PG-228436	GIULIETTI DANIELE	GLTDNL75R30G478T	non presente

Inserisci il nuovo indirizzo PEC che intendi iscrivere al Registro Imprese:

Indirizzo PEC: @ (campo obbligatorio)

Puoi indicare un ulteriore indirizzo e-mail al quale saranno inviate le comunicazioni relative alla tua richiesta; altrimenti saranno spedite **solo al nuovo indirizzo** PEC dichiarato:

Indirizzo e-mail:

Nota: le informazioni saranno trasmesse alla Camera di Commercio competente nel formato previsto dalla modulistica del Registro Imprese (mod.I2 riq.5).

Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Nel campo **Indirizzo PEC** inserire la PEC dell'impresa che poi verrà visualizzata nelle visure e nei certificati Registro Imprese;

Nel campo **Indirizzo Mail** invece indicare una mail (anche non PEC) dove voelte che vi siano recapitati gli esiti dell'istruttoria della pratica. Questo campo non è obbligatorio ma se ne consiglia la compilazione. Si fa presente che se il secondo indirizzo e-mail non dovesse essere indicato, tutte le eventuali comunicazioni relative alla Pratica Telematica (incluso l'esito finale della stessa) verranno notificate all'indirizzo PEC della società stessa.

Viene generata in automatico la Distinta/Pratica in base ai dati forniti: ora il legale rappresentante dovrà firmare digitalmente la Distinta utilizzando il software di firma.

Premere il pulsante Continua.

The screenshot shows a web interface for the registration process, specifically the 'Firma digitale della Pratica' step. At the top, there is a progress bar with three stages: '1. Compila', '2. Firma' (which is highlighted in red), and '3. Invia'. Below the progress bar, the text reads 'Firma digitale della Pratica'. The main content area contains the following information:

- Identificativo pratica:** 412L0645
- La distinta di Comunicazione Unica generata automaticamente in base ai dati che hai fornito, richiede la firma digitale del dichiarante.
- Ti suggeriamo di annotare l'identificativo della pratica che sarà utilizzato in tutte le successive comunicazioni e che sarà necessario comunicare in caso di richiesta di supporto al Contact Center.
- [Visualizza la distinta prima di firmarla](#)
- Per firmare la distinta inserisci il tuo dispositivo di firma quindi premi il tasto 'Firma'.
- Le informazioni riportate in distinta non sono chiare? Consulta la [guida](#) per la lettura della distinta.
- Nota: alcuni dispositivi di firma potrebbero non risultare compatibili con questa procedura: in questo caso per iscrivere la PEC utilizza uno [strumento alternativo](#)

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Torna all'inizio' and 'Firma'. The footer of the page includes the copyright information: 'Copyright © 2013 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007' and the logo of 'CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA'.

FASE n.2 FIRMA

Procedere alla Firma digitale attraverso il software di Firma Dike ed inviare la pratica Telematica.

AVVISO IMPORTANTE:

In questa fase Infocamere ha messo a disposizione un numero telefonico **199 50 20 10** per l'aiuto nella compilazione, firma ed invio della pratica telematica.

FASE n.3 INVIA:

Dopo aver firmato correttamente la Distinta la Pratica potrà essere inviata all'Ufficio Registro Imprese.

Nota

La Circolare Ministeriale MSE (Ministero dello Sviluppo Economico) del 13 febbraio 2013 (Prot. n.400) ha previsto un ulteriore procedura consistente nella **trasmissione massiva degli indirizzi PEC** attraverso il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria.

Questo nuovo iter è in fase di definizione a livello nazionale e daremo notizia degli ulteriori sviluppi sia attraverso il nostro sito internet www.pg.camcom.gov.it che nelle modifiche apportate alla presente Guida.