



Camera di Commercio  
Perugia

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AL FINE DI ATTIVARE N. 3  
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA  
COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE ALL'INTERNO DEL PROGETTO "9°  
CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E DELLE ISTITUZIONI  
NON PROFIT"**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il presente avviso è stato affisso all'Albo della Camera di Commercio di Perugia e pubblicato sul sito internet [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it) il giorno 13 luglio 2012.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno

**26 luglio 2012**

**Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia**

Wj b Dbddjpsje fmf Bmj-53 !. 17232 Qfsvhj!

Wj b Dbubofmj-81 !. 17246 Qpouf !/H jpwbooj)Qfsvhj\*!

Ufij!, 4 : /186/6859/2 Gby!, 4 : /186/6859/316!

xxx /gh/8bn apn /hpw/j!



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO AL FINE DI ATTIVARE N. 3 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI COORDINATORE ALL'INTERNO DEL PROGETTO "9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT"**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 (convertito con modificazioni in Legge n. 122/2010), avente ad oggetto l'indizione ed il finanziamento del "9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit".

Visto il Piano Generale del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit, adottato con Deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 15/PRES del 22 febbraio 2012;

Vista la Determinazione n. 226 del 12/04/12 con cui è stato costituito l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) presso l'Ufficio di Statistica;

Dato atto che il fabbisogno dei coordinatori per la Camera di Commercio è stato determinato in n. 3 unità, eventualmente integrabile in presenza di particolari esigenze che si dovessero verificare nell'espletamento delle operazioni censuarie;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto della selezione.**

La Camera di Commercio indice una selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 3 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di Coordinatore delle attività censuarie all'interno del progetto "9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT"

Tale attività dovrà essere realizzata prevalentemente presso l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) della Camera e sotto la supervisione del responsabile dell'UPC, cui spetta altresì il compito di sollevarli dall'incarico in caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Le operazioni di censimento si svolgono secondo le modalità indicate dal Piano Generale del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit, adottato con Deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 15/PRES del 22 febbraio 2012.

**Art. 2 – Compiti del coordinatore e durata dell'incarico**

I compiti affidati ai coordinatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- assegnare le unità di rilevazione ai rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare le attività di rilevazione;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- monitorare l'andamento della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UPC e al Responsabile Istat Territoriale (RIT) di competenza eventuali problematiche riscontrate;
- coordinare e controllare, anche attraverso il Sistema di Gestione della Rilevazione, i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate specificate in apposite circolari e nel manuale di rilevazione che sarà redatto dall'Istat.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in



materia di protezione di dati personali e del segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni e integrazioni. Essi si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà loro fornito dall'Istat.

Oltre alle attività sopra citate il coordinatore dovrà svolgere ogni altro compito che si renderà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni (predisposizione di rendiconti, verbali, comunicazioni, redazione di note periodiche relative all'attività svolta e supporto nell'accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta) ed improntare la sua attività alla massima collaborazione con il responsabile dell'UPC.

La collaborazione, che avrà inizio il giorno 3 settembre 2012 e si concluderà il 2 febbraio 2013, avrà un compenso massimo pari ad € 6.000,00 lordi e potrà essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per un massimo di altri 3 mesi, nel caso di necessità.

Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal coordinatore per lo svolgimento dell'attività e non potranno esserci richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso sarà erogato un compenso proporzionato al lavoro svolto.

Il candidato pur non essendo assoggettato ad un particolare regime orario, dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con le esigenze organizzative, tecniche e produttive dell'Ufficio Studi e ricerche economiche.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione.**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che il candidato deve possedere alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto, alla data di scadenza dell'avviso;
- 3) idoneità psico-fisica all'incarico da svolgere ed all'uso del computer, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'ente;
- 4) diploma di laurea almeno triennale conseguito nelle seguenti classi di laurea: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica.
- 5) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) non siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) non siano stati licenziati ai sensi dell'art. 3, comma 7 e 8 del C.C.N.L. 11/4/2008;
- 10) non abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e della sua rilevanza in relazione al profilo professionale messo a selezione.

Il difetto dei requisiti previsti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico o costituisce causa di risoluzione dell'incarico, qualora instaurato.



#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire alla Camera di Commercio entro e non oltre il termine perentorio del 26/7/2012 a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda potrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altra modalità, con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante documento cartaceo trasmesso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Camera di Commercio di Perugia via cacciatori delle Alpi, 42 – 06100 PERUGIA
- 2) mediante documento firmato digitalmente e inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata: [statisticaperugia@pg.legalmail.camcom.it](mailto:statisticaperugia@pg.legalmail.camcom.it).

Per la compilazione della domanda il candidato può utilizzare il modulo allegato 1 al presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e da un curriculum vitae del partecipante redatto in lingua italiana sulla base della modulistica U.E.

L'accettazione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio a cui il candidato sarà invitato mediante invio di posta elettronica all'indirizzo fornito nella domanda. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento verranno pubblicizzate sul sito della Camera [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it).

#### **Art. 5 Determinazione dei punteggi e valutazione dei titoli**

La Commissione tecnica di valutazione che esaminerà le domande pervenute ed effettuerà i colloqui sarà così composta dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due dipendenti della Camera di Commercio.

La Commissione tecnica di valutazione, per la valutazione della documentazione presentata e del colloquio cui saranno sottoposti i quindici (15) candidati che hanno ottenuto i punteggi più elevati valutando preventivamente i titoli posseduti da ciascuno, dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- A) votazione di laurea e curriculum di studi – fino a 30 punti
- B) Esperienze professionali e competenze indicate nella domanda di partecipazione – fino a 50 punti
- C) Colloquio – fino a 20 punti

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione della documentazione presentata e nel colloquio. La valutazione della documentazione e del colloquio è effettuata dalla Commissione tecnica di valutazione con i punteggi di seguito indicati:

##### **A) votazione di laurea e curriculum di studi**

Alla votazione di laurea e curriculum di studi sono attribuiti fino ad un massimo di punti 30 così suddivisi:

1. voto di laurea di primo livello delle seguenti classi di laurea: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica, nonché lauree equipollenti del vecchio ordinamento: **15** punti se il voto di laurea è superiore a 109 punti, **10** punti se il voto di laurea è compreso tra 106 e 109, **5** punti se il voto di laurea è compreso tra 100 e 105, **3** punti se il voto di laurea è inferiore a



100;

2. voto di laurea di secondo livello delle seguenti classi di laurea: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, sociologia, statistica, nonché lauree equipollenti del vecchio ordinamento: **20** punti se il voto di laurea è superiore a 109 punti, **15** punti se il voto di laurea è compreso tra 106 e 109, **10** punti se il voto di laurea è compreso tra 100 e 105, **4** punti se il voto di laurea è inferiore a 100;

3. conseguimento del dottorato di ricerca pertinente alle classi di laurea sopra elencate: punti 7;

4. conseguimento Master pertinente alle classi di laurea sopra elencate: punti 3;

#### **B) Esperienze professionali e competenze indicate nella domanda di partecipazione**

Alle esperienze professionali e capacità indicate nella domanda di partecipazione sono attribuiti fino

ad un massimo di punti 50 così suddivisi:

1. possesso comprovata esperienza in materia di rilevazioni ISTAT di natura censuaria in qualità di coordinatore: punti 20;

2. possesso comprovata esperienza in materia di rilevazioni ISTAT di natura censuaria in qualità di rilevatore: punti 10;

3. possesso comprovata esperienza in materia di rilevazioni ISTAT condotte in provincia di Perugia: punti 5;

4. possesso comprovata esperienza in materia di tenuta di registri e sistemi informativi sulle imprese e sulle istituzioni non profit: punti 5;

5. esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici e privati: punti 5

6. possesso della certificazione ECDL (Patente Europea Computer): punti 2

7. diploma di scuola superiore ad indirizzo informatico: punti 3

#### **C) Colloquio**

Valutati preventivamente i titoli indicati nella domanda di partecipazione, sono ammessi al colloquio i primi quindici (15) utilmente collocati in graduatoria. Al colloquio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 20. Tale colloquio avrà luogo alle **ore 9 del giorno 2 agosto** presso la sede della Camera di Commercio di Perugia. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Perugia all'indirizzo [www.pg.camcom.gov.it](http://www.pg.camcom.gov.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nell'ambito del colloquio sono valutate la conoscenza del sistema economico provinciale, del Piano Generale di Censimento adottato con Deliberazione del Presidente dell'ISTAT n. 15/PRES del 22 febbraio 2012, il possesso di esperienze professionali, attitudini personali, capacità gestionali, di coordinamento e organizzazione del lavorare, la capacità di lavorare in gruppo e le capacità relazionali e di mediazione.

I punteggi saranno attribuiti secondo criteri generali approvati preventivamente dalla commissione esaminatrice.

#### **Art. 6 Graduatoria di merito**

Al termine del colloquio i candidati verranno inseriti in un apposita graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria finale verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio di Perugia.

I primi tre soggetti utilmente collocati in graduatoria verranno contattati, per la sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, che dovrà avvenire a pena di decadenza, entro e non oltre il termine di 2 (due) giorni dalla comunicazione.



Camera di Commercio  
Perugia

I vincitori della selezione dovranno partecipare alle riunioni di formazione che, indicativamente, si terranno nei primi giorni di settembre. La mancata partecipazione alle riunioni di formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Cagnacci Responsabile del UPC di Perugia, e-mail: [censimento@pg.camcom.it](mailto:censimento@pg.camcom.it) Tel. 075/5748220

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)**

I dati personali sono raccolti dalla Camera di Commercio di Perugia per la formazione della graduatoria relativa alla selezione di cui al presente avviso, nonché per l'eventuale conferimento dell'incarico. Tali dati saranno trattati in forma cartacea e con modalità informatizzate solo da personale incaricato, con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La comunicazione e la diffusione dei dati trattati sono ammesse quando siano previste da norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento è il Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Perugia con sede in via Cacciatori delle Alpi, 42 - Perugia

All'interessato spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

Il Segretario Generale  
F.to Mario Pera

**Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Perugia**

Wjþ Dbddjþpsje fmf Bmjþ53 !.117232 Qfsvhþ!

Wjþ Dbubo fmfþ81 !.117246 Qpouf !T/H þwbooj!Qfsvhþ\*!

Ufmr!, 4 : /186/6859/2 Gby!, 4 : /186/6859/316 !

xxx /gh/ðbn ðpn /hpw/j!