



Regolamento per la concessione di contributi alle imprese della provincia di Perugia che partecipano alla manifestazione Matching 2013

ARTICOLO 1 - SCOPO DELL'INIZIATIVA

La Camera di Commercio di Perugia, al fine di favorire l'incremento delle opportunità commerciali delle imprese della provincia con potenziali controparti estere ed italiane, prevede la concessione di contributi volti ad incentivare la partecipazione alla manifestazione Matching 2013, che si terrà a Milano-Rho dal 25 al 27 novembre 2013.

Per le finalità di cui al presente regolamento viene stanziata la somma complessiva di

ARTICOLO 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

Sono finanziabili le imprese che abbiano i seguenti requisiti soggettivi:

- siano classificate come piccole e micro imprese in base alla Circolare del ministero delle Attività produttive del 18 aprile 2005, che include in tale categoria le imprese che possiedano contemporaneamente le seguenti caratteristiche:
- occupano meno di 50 persone;
- hanno un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro;
- siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, del requisito di impresa autonoma (il capitale o i diritti di voto non devono essere detenuti per una misura del 25% o superiore da una sola impresa oppure congiuntamente da più imprese con caratteristiche non conformi alla definizione di piccola e media impresa).

Tali requisiti sono riferiti all'ultimo bilancio approvato, ovvero all'ultima dichiarazione dei redditi presentata per le imprese che non sono tenute alla redazione del bilancio di esercizio.

Le imprese sopraindicate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere attive al momento della presentazione della domanda;
- avere la sede legale nella provincia di Perugia, regolarmente denunciata all'Ufficio Registro delle Imprese;
- essere in regola con il pagamento del diritto camerale annuale;
- non essere soggette o avere in corso procedure di amministrazione controllata, concordato preventivo, fallimento o liquidazione.

ART. 3 - DETERMINAZIONE DELL'INTERVENTO

Il contributo massimo concedibile è pari al 50% dei costi ammissibili con un massimale di € 1.500,00.

I contributi saranno corrisposti nei limiti della somma stanziata per l'iniziativa, in base all'ordine di arrivo al protocollo camerale.

ARTICOLO 4 - SPESE AMMISSIBILI



Saranno ammesse a contributo unicamente le spese documentate, al netto di IVA e di ogni altro onere accessorio, relative alla manifestazione descritta all'articolo 1 e riguardanti:

- a) Affitto dell'area espositiva (noleggio spazio espositivo, quota iscrizione, assicurazione, allacciamenti elettrici e idrici);
- b) noleggio delle attrezzature per l'allestimento dello stand.

La mancanza di spese rendicontate per la voce a) comporterà la decadenza dal diritto a ricevere il contributo.

Le imprese beneficiarie dovranno dimostrare di aver acquisito uno spazio espositivo autonomo.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, in regola con l'imposta di bollo vigente e sottoscritte dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, dovranno essere trasmesse alla Camera di Commercio di Perugia - Via Cacciatori delle Alpi, 42 - 06121 Perugia, tramite lettera raccomandata A/R a partire dalla data di approvazione del presente bando e non oltre il **15/10/2013** con le seguenti modalità:

- a. invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cciaa.perugia@pg.legalmail.camcom.it esclusivamente tramite il proprio indirizzo di posta certificata (in tal caso la marca da bollo dovrà essere applicata sulla copia cartacea della domanda da conservare presso l'impresa);
- b. raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Perugia - Via Cacciatori delle Alpi n.42 - 06121 PERUGIA
- c. consegna a mano al medesimo indirizzo di cui al p.to precedente La domanda dovrà essere presentata, fino al giorno precedente l'inizio della manifestazione, pena l'inammissibilità al contributo.

Alla richiesta di contributo dovrà essere allegata una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande incomplete, in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno qualsiasi degli elementi o dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa che dovrà essere inviata dall'impresa interessata, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. Il mancato invio comporterà l'automatica inammissibilità

ARTICOLO 6 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria della domanda di contributo sarà effettuata dal responsabile del procedimento che provvederà a stilare l'elenco delle domande validamente ricevute e in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando di partecipazione



In presenza di un fondo non sufficientemente capiente, si procederà all'assegnazione delle risorse per ordine cronologico di presentazione della domande e con eventuale riparto sull'ultimo giorno di assegnazione.

Le domande presentate dopo l'ultimo giorno utile per l'assegnazione delle risorse disponibili verranno considerate non ammissibile per esaurimento delle risorse disponibili e rimarranno in graduatoria qualora si liberassero risorse in seguito all'istruttoria effettuata sulle domande ammesse.

La graduatoria finale sarà stilata entro il 31 ottobre 2013 con Determinazione del Segretario Generale. Successivamente l'Ufficio Incentivi alle imprese provvederà a dare comunicazione alle imprese interessate dell'avvenuta ammissione e del contributo massimo concedibile.

ARTICOLO 7 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le imprese ammesse ad usufruire dei contributi devono far pervenire alla Camera di Commercio di Perugia, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta ammissione, con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande, apposita richiesta di liquidazione contenente:

- l'indicazione dei costi sostenuti
- la descrizione delle modalità di partecipazione e degli effetti determinati in termini di sviluppo dell'attività commerciale
- indicazione delle modalità per il versamento del contributo camerale
- questionario di rilevazione dei risultati dell'iniziativa.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- fatture di spesa quietanzate in copia conforme all'originale. Per quietanza si intende o una dichiarazione liberatoria del fornitore, o l'apposizione del timbro e della firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento
- dichiarazione relativa all'ammontare degli altri contributi ricevuti per la stessa manifestazione
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sull'apposito modulo predisposto dalla Camera, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, attestante la posizione regolare dell'impresa relativamente agli obblighi de minimis;
- fotocopia di un documento di identità del firmatario.
- Il mancato invio della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione entro il termine fissato dal primo comma del presente articolo comporterà la revoca del provvedimento di concessione del contributo.

Il Segretario Generale, nell'ambito del plafond stanziato per l'iniziativa, dispone la concessione del contributo con proprio provvedimento.

ARTICOLO 8 - AIUTI DI STATO



I contributi concessi sulla base del presente Regolamento si intendono concessi in regime "de minimis", ai sensi del Reg. CE n° 1998/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28.12.2006).

Questo comporta che un'impresa non possa ottenere aiuti di fonte pubblica, erogati in regime "de minimis", per un importo superiore a 200.000,00 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari precedenti l'erogazione del contributo

Ai fini della verifica del rispetto di tale limite, il legale rappresentante dell'azienda istante rilascerà, in sede di richiesta del contributo, una dichiarazione attestante tutti i contributi ricevuti in regime "de minimis" nei tre esercizi finanziari antecedenti. Il rispetto di tale limite dovrà essere confermato dal legale rappresentante prima della effettiva erogazione del contributo a seguito di specifica richiesta dell'ufficio camerale competente.

Relativamente alle imprese che svolgono attività agricola o di allevamento, si applica il Regime di Aiuti per il settore agricolo notificato da Unioncamere Italiana alla Commissione Europea "Regime comunitario per gli aiuti del sistema Camerale Italiano a favore delle imprese agricole" per quanto alle imprese del settore agricolo.

Restano esclusi dal presente bando i settori della pesca e dell'acquacoltura, soggetti a notifica in base alla normativa comunitaria.

ARTICOLO 9 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non regolamentato dal presente articolato si fa riferimento al regolamento camerale, approvato con delibera consiliare n.2 del 14.02.2011 e modificato con delibera consiliare n.15 del 22.07.2011, che detta criteri a carattere generale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E COMUNICAZIONI

La Camera di Commercio di Perugia utilizza per le proprie comunicazioni prioritariamente la posta elettronica e la posta elettronica certificata (PEC).

I dati raccolti sono utilizzati per il corretto svolgimento del procedimento (istruttoria delle domande, comunicazioni, controlli, erogazione dei contributi), pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione.

Sono fatti salvi i diritti degli interessati previsti a norma del d.lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).