

## **REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE FIERE**

### **Art. 1: Finalità generali**

Il presente Regolamento disciplina i criteri generali di ammissione e partecipazione agli eventi fieristici promozionali organizzati in Italia e all'estero da Unioncamere Umbria al fine di favorire la commercializzazione e promuovere la presenza e la visibilità delle imprese e delle produzioni locali sul mercato sia nazionale che internazionale.

L'intervento di Unioncamere Umbria viene realizzato con modalità che consentano la partecipazione del maggior numero di imprese interessate aventi i requisiti richiesti per il tipo di manifestazione.

### **Art. 2: Requisiti per l'ammissione**

Alla data di presentazione della domanda le imprese richiedenti devono:

- essere regolarmente iscritte al Registro delle Imprese
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale;
- non trovarsi in stato di inattività, di liquidazione o di scioglimento e non essere sottoposte a procedure concorsuali;

Per la verifica della regolarità dei suddetti requisiti (che l'azienda dichiara validi al momento della presentazione della domanda) Unioncamere Umbria potrà procedere anche d'ufficio ai relativi controlli.

Sono altresì ammessi a partecipare i Consorzi fra imprese, purché in possesso dei requisiti, sopraindicati, richiesti per l'ammissione.

Nell'ambito di ciascuna iniziativa Unioncamere Umbria si riserva la facoltà di selezionare, di comune accordo con gli organizzatori, i settori ammessi, la tipologia di prodotti ammissibili, le caratteristiche tecniche e ulteriori criteri più restrittivi secondo le specifiche circostanze organizzative dell'evento.

Laddove l'intervento si configuri come un sostegno alle imprese, vengono fatti salvi i requisiti posti dalla normativa comunitaria sugli Aiuti di Stato come specificati di volta in volta per ciascuna manifestazione.

### **Art. 3: Partecipazione di Enti e Istituzioni**

La partecipazione alle manifestazioni fieristiche di Enti e Istituzioni, comprese le Associazioni di categoria, sarà valutata in base alla tipologia di manifestazione fieristica e sarà prevista nelle condizioni di partecipazione adottate per le singole iniziative.

In tal caso le spese di partecipazione sono a carico dell'Ente terzo fatto salvo diversi accordi stipulati tra le amministrazioni partecipanti ed Unioncamere Umbria.

### **Art. 4: Adesione**

L'adesione all'iniziativa viene perfezionata con la presentazione della scheda di adesione - compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda - congiuntamente al versamento della quota di partecipazione. La quota versata potrà essere restituita solo nel caso in cui l'impresa che intenda rinunciare a partecipare all'iniziativa trovi un sostituto.

Sono prese in considerazione prioritariamente le "schede di adesione" pervenute nei termini stabiliti e secondo l'ordine di arrivo.

Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il timbro di protocollo d'entrata di Unioncamere Umbria.

I dati inseriti nella "scheda di adesione" saranno utilizzati ai fini dell'inserimento nei cataloghi ufficiali della fiera o in eventuali pubblicazioni (opuscoli, comunicati stampa, etc.) e, se non già presenti, negli indirizzari ad uso di Unioncamere per le comunicazioni delle iniziative programmate.

#### **Art. 5: Esclusioni**

L'ammissione delle imprese è subordinata al rispetto dei termini di pagamento fissati da Unioncamere Umbria. Ogni inadempienza o ritardo in merito è causa dell'immediata cessazione di ogni obbligo da parte di Unioncamere Umbria.

Unioncamere Umbria si riserva di escludere a proprio arbitrio le imprese che:

- non siano in regola con i pagamenti dovuti ad Unioncamere Umbria o alle Camere di Commercio di Perugia e Terni;
- siano in stato di liquidazione, fallimento o procedura concorsuale;
- non si siano attenute a disposizioni impartite o abbiano assunto comportamenti tali da recare pregiudizio al buon nome di Unioncamere Umbria o alle Camere di Commercio I.A.A. di Perugia e Terni;
- non abbiano osservato norme o regolamenti imposti dagli singoli organizzatori delle manifestazioni.

Qualora nel corso della fase istruttoria Unioncamere Umbria ravvisi motivi che ostano all'accoglimento dell'adesione essa potrà invitare l'impresa a regolarizzarsi e ad inviare la documentazione dell'avvenuta regolarizzazione entro un termine stabilito.

Trascorso tale termine senza che sia pervenuta all'Ufficio la documentazione richiesta, l'impresa non potrà essere ammessa all'iniziativa.

La comunicazione di esclusione dall'iniziativa sarà trasmessa da Unioncamere Umbria a mezzo di nota scritta via mail - pec o (fax o mediante raccomandata A/R).

#### **Art. 6: Ammissione e assegnazione dell'area espositiva**

L'ammissione dell'azienda a partecipare avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo delle "Schede di Adesione" e l'assegnazione degli spazi avverrà tenendo comunque conto della tipologia dei prodotti aziendali dichiarati in modo da garantire una quanto più completa rappresentatività di tutte le produzioni tipiche regionali.

Qualora il numero di imprese richiedenti sia superiore al numero degli spazi disponibili verrà creata una lista di attesa sempre in base all'ordine cronologico di arrivo. Anche le schede eventualmente pervenute a scadenza dei termini indicati potranno eventualmente essere prese in considerazione in coda alla lista di attesa e in caso di disponibilità dei posti.

Unioncamere Umbria si riserva in ogni caso:

- la facoltà di modificare, ridurre o cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora le esigenze e/o le circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti;
- di utilizzare colori e tipologie degli allestimenti standard compresi gli arredi e le scritte promozionali coerentemente con lo stile aziendale.

#### **Art. 7: Costi a carico delle aziende partecipanti**

La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese per la partecipazione all'iniziativa.

Sono a carico dell'impresa:

- quota parte delle spese per l'area espositiva nuda e quota spese allestimento standard calcolata proporzionalmente in base alla metratura del proprio stand;
- arredi extra richiesti specificatamente dall'impresa;
- spese di viaggio, vitto e alloggio del proprio rappresentante;
- sistemazione dei prodotti all'interno dello stand e movimentazione e ricovero nei magazzini della fiera dei relativi imballaggi;
- assicurazione per i rischi di trasporto, danni e furto dei prodotti prima, durante e dopo la fiera;
- assicurazione relativa a danni a cose o persone verificatasi nell'area di Unioncamere Umbria durante lo svolgimento della fiera e le fasi di allestimento e disallestimento;
- spese per tutti i servizi a pagamento richiesti specificatamente dall'impresa.

Unioncamere Umbria provvederà al pagamento di:

- tassa di iscrizione dove prevista;
- iscrizione a catalogo;
- collegamenti elettrici e, ove necessari, idrici.

Nelle modalità di partecipazione alle singole manifestazioni fieristiche Unioncamere Umbria potrà provvedere, eventualmente, anche a sostenere le spese relative al trasporto A/R dei prodotti da esporre in fiera compresa la movimentazione in entrata e uscita fino allo stand, incluse formalità doganali (ove presenti) e secondo le modalità da definire caso per caso.

Il saldo dovrà essere versato almeno 10 gg. prima dell'inizio della fiera: in mancanza del pagamento dello stesso alla data di inizio della fiera o manifestazione in questione pregiudicherà la partecipazione dell'azienda inadempiente che non potrà vantare alcun diritto sull'anticipo versato.

Le spese non sono comprensive di IVA, ove dovuta.

Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni richieste in loco verranno soddisfatte, ove possibile, sempre con addebito all'impresa delle relative spese.

Unioncamere Umbria declina ogni responsabilità per eventuali errori o omissioni qualora curi la realizzazione di loghi, testi e scritte in italiano o in lingua che promuovano l'azienda nell'ambito dell'evento fieristico (cataloghi promozionali e in quelli ufficiali delle fiere/manifestazioni, inserimento dell'iscrizione dell'impresa, ecc.) pur assicurando la massima attenzione nella preparazione dello stesso.

#### **Art. 8: Divieti e obblighi per le aziende partecipanti**

E' tassativamente vietata la cessione anche gratuita e/o parziale degli stand e la loro utilizzazione in qualsivoglia modo da parte di terzi senza esplicita preventiva autorizzazione di Unioncamere Umbria.

Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporne i prodotti senza preventivo accordo con Unioncamere Umbria.

L'impresa partecipante deve essere presente nello spazio espositivo con un proprio rappresentante durante gli orari di apertura della manifestazione. In caso contrario, Unioncamere Umbria non si assume alcuna responsabilità e onere derivante da furti o danni ai materiali esposti così come non garantisce il presidio dell'area dell'azienda.

E' obbligatorio il rispetto dell'orario stabilito dagli organizzatori delle manifestazioni nelle fasi di montaggio e smontaggio; l'eventuale penale per il mancato rispetto di quanto sopra sarà addebitata all'impresa. Inoltre il comportamento della singola azienda che vada a penalizzare l'immagine complessiva dello spazio espositivo, laddove, per esempio, si proceda ad un allestimento tardivo o ad un disallestimento anticipato fuori dagli orari stabiliti, sarà valutato e potrà comportare l'esclusione alla partecipazione a manifestazioni fieristiche future di Unioncamere Umbria.

L'impresa partecipante deve riconsegnare, a conclusione dell'iniziativa, l'area assegnata con gli arredi e le dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, rimanendo a carico della stessa eventuali danni causati.

L'impresa è tenuta altresì a chiedere specifica autorizzazione a Unioncamere Umbria per:

- l'utilizzo di arredamento extra o eventuali componenti dell'allestimento non compresi nell'allestimento standard offerto e concordato;
- eventuali personalizzazioni dello stand (poster, striscioni, quadri o altra forma di promozione).

Unioncamere Umbria si riserva la facoltà di far ritirare dalla manifestazione quei prodotti, oggetti, arredi o materiale promozionale che non siano in tema con l'iniziativa, con i regolamenti della Fiera e/o con il decoro, le leggi o l'etica del Paese ospitante l'iniziativa stessa.

L'espositore è tenuto a rispettare le norme di civile convivenza non arrecando danno/disturbo al pubblico e agli altri espositori. Dovrà inoltre osservare e rispettare le regole, gli usi e consuetudini in uso nel Paese ospitante l'iniziativa.

L'espositore è responsabile di fronte alle leggi del Paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

#### **Art. 9: Rinunce**

A decorrere dalla sottoscrizione della "Scheda di adesione", l'impresa richiedente rimane impegnata al pagamento delle relative spese sostenute da Unioncamere Umbria scaturite dall'adesione formale dell'impresa e in base all'area richiesta e/o già assegnata anche nel caso di successiva rinuncia, se Unioncamere Umbria non sarà in grado di sostituire in tempo utile le imprese rinunciatarie.

L'azienda selezionata che non fosse più in grado di partecipare all'iniziativa, deve inoltrarne comunicazione scritta a Unioncamere Umbria (lettera o fax).

#### **Art.10: Cancellazione delle iniziative**

Qualora le circostanze lo richiedessero, Unioncamere Umbria si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di rinviare o annullare la propria partecipazione alla fiera senza diritto alcuno da parte delle aziende ad indennità o risarcimento. In tal caso, ne sarà data immediata comunicazione ai partecipanti e si provvederà alla tempestiva restituzione della eventuale quota di partecipazione fatturata anticipatamente da Unioncamere Umbria alle imprese per l'iniziativa.

#### **Art. 11: Esonero di responsabilità di Unioncamere Umbria**

Unioncamere Umbria è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da furto e/o danni a persone o cose durante le manifestazioni fieristiche, compreso il periodo di allestimento e di smontaggio o nelle fasi di trasporto e consegna (ove previsti).

Unioncamere Umbria non risponde, inoltre, di eventuali danni causati dai rappresentanti delle imprese e/o da personale tecnico all'uopo incaricato durante la movimentazione, disposta da Unioncamere Umbria, di opere e oggetti di proprietà dell'espositore, ove eccezionalmente ciò si rendesse necessario.

**Art. 12: Risoluzione delle controversie**

Le parti si impegnano a sottoporre tutte le controversie derivanti dal presente Regolamento al tentativo di conciliazione previsto dalle Camere di commercio.

In ogni caso le parti saranno libere di adire l'Autorità giudiziaria ordinaria.

**Art. 13: Tutela della privacy**

Ai sensi del D.L.vo 196/2003, i Trattamenti dei Dati Personali eseguiti da Unioncamere Umbria sono effettuati in base a precise normative di legge, in accordo con i relativi regolamenti ed in particolare con il Regolamento per il trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari.

Titolare dei Trattamenti è Unioncamere Umbria con sede in Largo Don Minzoni, 6 – Terni e responsabile dei trattamenti eseguiti nella materia disciplinata dal presente Regolamento è il Presidente di Unioncamere Umbria.

L'interessato ha diritto ad ottenere, in merito ai dati personali che lo riguardano, informazioni ed eventualmente opporsi al Trattamento, in accordo con quanto previsto dalla normativa vigente.

Per maggiori informazioni relative alle finalità e modalità dei trattamenti, nonché l'eventuale esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei Dati personali, gli interessati possono inoltrare richiesta scritta al Segretario generale.