

## ISTRUZIONI RICHIESTA ANNULLAMENTO

La richiesta di annullamento di una pratica telematica può essere effettuata solo attraverso la casella di posta elettronica [registro.impres@pg.camcom.it](mailto:registro.impres@pg.camcom.it), facendo attenzione ad indicare il numero REA, il numero di protocollo e il corretto codice univoco di identificazione della pratica da annullare.

La responsabilità per eventuali annullamenti effettuati su codici pratica indicati erroneamente dall'utente non saranno da imputare all'operatore.

Le istanze di annullamento aventi ad oggetto pratiche già istruite e sospese non comportano la restituzione degli importi già addebitati (diritti di segreteria ed imposta di bollo), in quanto l'ufficio ha già provveduto ad eseguire l'istruttoria della pratica. Soltanto il diritto annuale eventualmente versato in sede di iscrizione sarà riaccreditato. La restituzione degli importi versati sarà possibile in via eccezionale solo qualora la richiesta di annullamento pervenga immediatamente dopo l'invio della pratica, e sempre che l'ufficio non abbia ancora effettuato l'istruttoria.